

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы
Муниципаль районының Уразлино авыл
Жирлеген» муниципаль берәмлеге жирле
Үзидарә органнарында гражданныр
мөрәжәгатъләрен карау буенча эш
Тәртибен раслау турында

Гражданныр мөрәжәгатъләрен үз вакытында карау максатларында, 2006 елның
2 маендагы 59-ФЗ номерлы «Россия Федерациясе гражданнырының
мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында»гы Федераль закон, 2003 елның 12
маендагы 16-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында гражданнырның
мөрәжәгатъләре турында»гы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан
Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл жирлеген»
муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Кама Тамагы
муниципаль районының Уразлы авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге Советы
КАРАР КЫЛДЫ:

1. «Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл жирлеген» муниципаль
берәмлеге жирле үзидарә органнарында гражданныр мөрәжәгатъләрен карап
тикшерү буенча эш тәртибен раслау.

2. Шишәмбе көнне 14-00 сәгатътән 17-00 сәгатькә кадәр «Кама Тамагы муниципаль
районының Уразлы авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә
органнарында шәкси сораулар буенча гражданнырны кабул итү көне булып тора
дип билгеләргә.

3. Айның һәр шишәмбесе 14-00 сәгатътән 17-00 сәгатькә кадәр «Кама Тамагы
муниципаль районының Уразлы авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге Башлыгы
гражданнырны шәкси сораулар буенча кабул итә дип билгеләргә.

4. «Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл жирлеген» муниципаль
берәмлегендә гражданнырны шәкси кабул итүне гамәлгә ашыруга аларның
компетенциясенә туры китерергә вәкаләтле.

5. Жаваплы итеп түбәндәгеләрне билгеләргә:

- «Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл жирлеген» муниципаль
берәмлеге жирле үзидарә органнарына почта элементәсе, электрон документлар
әйләнеше системасында, Кама Тамагы муниципаль районының Интернет-кабул итү
системасы аша гражданнырдан кергән мөрәжәгатъләрне үз вакытында теркәгән
өчен «Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл жирлеген» муниципаль
берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары;

- «Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл жирлеген муниципаль»
берәмлеге Башлыгы гражданнырның язмага мөрәжәгатъләрен вакытында карап
тикшерүне һәм башкаруны тикшереп тору буенча;

- “Кама Тамагы муниципаль районы Уразлы авыл җирлеген” муниципаль берәмлеге Башлығының гражданның шәхси кабул итүне оештырган, “Кама Тамагы муниципаль районы Уразлы авыл җирлеген” муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары (сәркатибе) Гражданның телдән мөрәҗәгатьләренен вакытында каралуын һәм башкарылуын контрольдә тоткан өчен”;

-Кама Тамагы муниципаль районы Уразлы авыл җирлеген Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары (сәркатибе) «кайнар линия» телефоны буенча кабул ителгән гражданны мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карап тикшерү һәм теркәү өчен”;

6. Әлеге Карарны Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

7. Әлеге Карарның үтәлешен контрольдә тотуны “Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл җирлеген” муниципаль берәмлеге Башлығына йөкләргә.

**“Кама Тамагы муниципаль районының
Уразлы авыл җирлеген Башлығы, Кама
Тамагы муниципаль районының
Уразлы авыл җирлеген Советы рәисе**

М. Г. Хәмидуллин

2019 елның 6 мартындагы “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Уразлы авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Советының 99 номерлы Карарына кушымта

“Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатъләрен карау буенча эшләр тәртибе

3. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип гражданнарны кабул итү, исәпкә алу, теркәү, аларны карап тикшерү һәм башкаруны контрольдә тоту кагыйдәләрен билгели; мәгълүмат мөрәжәгатъләрендә урын алган анализ һәм гомумиләштерү, мөрәжәгатъләрнең сәбәпләрен һәм характерын ачыклау, шулай ук “Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында гражданнарны кабул итүне оештыру Тәртибен билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы “Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында”гы Федераль законда (алга таба - Федераль закон) һәм 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы “Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатъләре турында”гы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиешле барлык мөрәжәгатъләргә кагыла.

1.2. Гражданнарның язма мөрәжәгатъләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

Граждан мөрәжәгате яисә тиешле вазыйфаи затның мөрәжәгате, яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме, яисә тиешле затның вазыйфасы жибәрелә торган органның атамасы, шулай ук гражданның тәкъдимнәре, гаризасы яки шикаятьләре, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), почта адресы яки электрон почта адресы булырга тиеш, алар буенча җавап, мөрәжәгатъне янадан жайга салу турында хәбәрнамә, шәхси имза һәм дата жибәрелгән булырга тиеш.

“Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарына (алга таба - муниципаль берәмлек) яисә муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнарының электрон документ рәвешендә вазыйфаи затына кергән мөрәжәгатъ Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгатътә граждан мәжбүри тәртиптә үзенә фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы булган очракта), җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәжәгатъне янадан жайлаштыру турында хәбәрнамә күрсәтә. Граждан мондый мөрәжәгатъкә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада куярга хокуклы.

1.3. Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яки Россия Федерациясе халыкларының телсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Сорауларга җаваплар тәкъдимнәр, гариза, шикаять гражданнарның мөрәжәгате телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкинлеге булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

Карар муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган язмача мөрәжәгатьләр аларны теркәлгән көннән соң жиде көн эчендә тиешле органга яисә тиешле вазыйфай затка жибәрелә, алар мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә. Шул ук вакытта хәбәрнамәнең тексты Федераль законның тиешле маддәсенә сылтама булырга тиеш. Белдерү кәгазенә икенче нөسخәсә эшкә теркәлә.

Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә вазыйфай затлар компетенциясенә караган очракта, теркәлү көннән жиде көн эчендә мөрәжәгать күчәртмәсә тиешле дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфай затларга жибәрелә.

Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать эчке эшләр өлкәсендә федераль Башкарма хакимият органының территориаль органына теркәлгәннән соң биш көн эчендә һәм Татарстан Республикасы Президентына мөрәжәгать жибәргән гражданга, әлегә Тәртипнең 1.5 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, аның мөрәжәгатен яңадан җайга салу турында хәбәрнамә белән жибәрелә.

1.4. Шикаятьне карап тикшерү өчен дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка, карар яисә гамәл (гамәл кылмау) жибәрергә ярамый.

Әгәр моңа бәйле рәвештә шикаятьне дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфай затка жибәрүне тыю мөмкин булмаса, шикаять билгеләнгән тәртиптә судка тиешле карар яисә гамәл (гамәл кылмау) шикаять бирү хокукын аңлатып, гражданга кире кайтарыла.

1.5. Язма мөрәжәгать тексты укылышка бирелмәсә, мөрәжәгәتكә җавап бирелми һәм ул органга яисә вазыйфай затка каралуга жибәрелә алмый һәм мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә мөрәжәгать жибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм җавап жибәрелергә тиешле адресы укырга тапшырыла.

1.6. Мөрәжәгать жибәргән гражданның фамилиясен тотмаган язма мөрәжәгәتكә яки җавап жибәрелергә тиешле почта адресына җавап бирелми. Күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзерләнелә торган, кылынган яки хокукка каршы камил эшчәнлек турында, шулай ук эзерләнүче, кылган яисә кылган зат турында мәгълүмат бар икән, мөрәжәгать дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә теркәлергә һәм жибәрелергә тиеш.

1.7. Гражданнар Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфай затларына шәхсэн яисә үз вәкиле аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Гражданнар шәхсэн мөрәжәгать итәргә, шулай ук гражданнарның, шул исәптән юридик затларның мөрәжәгатьләрен дә кертеп, Совет аппаратына һәм

муниципаль берәмлек Башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфай затларына һәм аларның вазыйфай затларына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.8. Суд Карары өстеннән шикаять бирелгән мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә әлегә суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлату белән мөрәжәгать иткән гражданды кире кайтарыла.

1.9. Әгәр кергән мөрәжәгатьтә Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфай затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләре, тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булса, ул анда куелган мәсьәләләренә асылы буенча җавапсыз калырга мөмкин. Бу очракта мөрәжәгать җибәргән гражданды мөрәжәгать итү хокукынан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр ителә.

1.10. Жирле үзидарә органына яисә Федераль законның 10 маддәсенә 4 өлешендә «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә әлегә жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырылган сорауга җавап булган язма мөрәжәгать кергән очракта, мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтның электрон адресына хәбәр ителә, шуның өстенә куелган сорауга җавап урнаштырылган, суд Карарына карата шикаятьтәгә мөрәжәгать кире кайтмый.

1.11. Әгәр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дүләт яки Федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләргә белдермичә бирелә алмый икән, мөрәжәгать җибәргән гражданды, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирергә мөмкин булмавы турында хәбәр ителә.

1.12. Язма мөрәжәгать текстны тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка карап тикшерүгә җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә мөрәжәгать юллаучы гражданды хәбәр ителә.

1.13. Муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнарына яисә муниципаль берәмлек жирле үзидарә органының вазыйфай затына 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында»гы Федераль законның 10 маддәсенә 4 өлешендә урнаштырылган мәсьәләгә үз эченә алган язма мөрәжәгать кергән очракта, дүләт органы яисә жирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәренә рәсми сайтында, мөрәжәгать иткән гражданды мөрәжәгать юллаган, мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә рәсми сайтның «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган, шул ук вакытта суд Карарына карата шикаять биргән мөрәжәгать кире кайтарылмый.

3.Гражданның язма мөрәжәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

2.1. Шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч кертемнәргә вакытында табу һәм зарарсызландыру максатларында, кергән почта юлларындагы кертемнәр булырга

мөмкин, аларның тышкы кыяфәте тикшерелә. Мондый кертемнәр ачыкланган яки аларның булуы турында шик туган очракта почта аша жиберелгән эшләр кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсе белгече чакырыла. Белгечне чакыру белән бер үк вакытта почта жиберү мәжбүри изоляциясе белән куркынычсызлык чаралары да күрелергә тиеш.

Террорлык актлары һәм башка жинаятьләр кылу куркынычы булган язма мөрәжәгатьләр алган очракта, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

2.2. Язмача мөрәжәгатьләрне кабул иткәндә, аларны адреслауның дөрөслеге тикшерелә. Билгеләнеше буенча житкерелмәгән хатлар почта предприятиесенә ачылмаган рәвештә адресатка жиберү өчен элементта предприятиесенә кичекмәстән кире кайтарыла.

Конвертларны ачканнан соң, аларда конверт белән беркетелә торган документлар(паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклығы һ.б., шулай ук хатка фоторәсемнәр һәм башка кушымталар) булуы тикшерелә, алда хатлар тексты беркетелә. Кушымта яисә хат тексты булмаган очракта, конвертка кушып бирелә торган белешмә басыла һәм бу хакта гражданды хәбәр ителә.

2.3. Барлык язма мөрәжәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлекнең Башкарма комитетына кергәннән соң өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәжәгәткә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елында яңа кергән мөрәжәгатьләрнең нумерациясе беренче номердан башлана. Теркәлгәннән соң кергән барлык мөрәжәгатьләрне дә аларда булган мәгълүматны алдан карау оештырыла. Әлеге процедураның максаты - муниципаль берәмлек Советына һәм Башкарма комитетына граждандардан коррупция фактлары буенча кергән мөрәжәгатьләрнең санын билгеләү.

Кергән барлык хәбәрчеләрдән муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләре (гамәл кылмаулары), граждандарның законлы мәнфәгатьләренә карамастан, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт яки мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, үзләре яки өченче затлар өчен милек хокуклары рәвешендә файда алу максатларында законсыз файдалануга бәйлә булуын күрсәтә торган факттагы мәгълүматлар ачыклана.

Әлеге процедура әлеге Тәртипнең 3 бүлегендә каралган аерым тәртиптә карала торган мөрәжәгатьләрне ачыкларга мөмкинлек бирәчәк.

2.4. Язма мөрәжәгатьләргә резолюцияләр сул як югары почмагында озатып баручы хат яки гражданинның язма мөрәжәгать итүенең беренче битендә рәсмиләштерелә. Резолюциядә вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, резолюция тексты (кирәк булганда - конкрет күрсәтмәләр һәм башкару датасы белән), имза һәм датаны үз эченә алырга тиеш.

2.5. Әгәр резолюциядә берничә башкаручы күрсәтелсә, язма мөрәжәгәткә куелган барлык мәсьәләләрне үтәү өчен җаваплы булып беренче булып күрсәтелгән башкаручы тора.

2.6. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына кәгазьдә кергән язма мөрәжәгатьләр электрон документлар әйләнеше системасына мәжбүри рәвештә сканлаштырыла һәм кертелә.

2.7. Граждан шикаятендә күрсәтелгән мәғлүматлар ахыргы Карарны чыгару өчен житәрлек түгел икән, гамәлдә булырга дэгъва белдерелә торган учреждениедән яки заттан Карар кабул итүнең нигезле булуы турында бәяләмә белән тикшерү материаллары соратып алына. Кирәк булган очракта, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфай заты күрсәтүе буенча урынга шикаятъне тикшерү өчен Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты хезмәткәрләре командировкага жиберелә ала.

2.8. Әгәр барлык мәсьәләләр каралса, алар буенча тиешле чаралар күрелсә һәм гамәлдәге законнарға туры килә торган тулы җаваплар бирелсә, гражданның хатлары хәл ителгән дип санала.

2.9. Мөрәжәгатькә эзерләнгән җавап проекты башкаручы тарафыннан түбән почмакның сул як почмагында була һәм житәкчеләргә аларның компетенциясенә туры килүенә имза салына.

Башкаручы җавапларны эчтәлеге, аңлашылганлыгы һәм төгәллеге, норматив актларга сылтама дәрәҗәсегә өчен (кул куйган затлар белән бер үк вакытта) җавап бирә.

2.10. Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфай затлары:

а) мөрәжәгатьне объектив, һәръяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр, кирәк булган очракта - мөрәжәгать жибергән граждан катнашында;

б) мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфай затлардан, судлардан, алдан тикшерү органнарыннан тыш, электрон формада соратып алалар;

в) граждан хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрәләр;

г) әлеге Тәртипнең 1.5 . 1.6. 1.8. 1.9. 1.10. 1.11 пунктларында күрсәтелгән очрактардан тыш, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җаваплар бирә;

д) гражданга аның башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка аларның компетенцияләре нигезендә карау өчен мөрәжәгать жиберү турында хәбәр итәләр.

2.11. Мөрәжәгатьне караганда мөрәжәгатьтәге мәғлүматларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы мәғлүматларны аның ризалыгыннан башка гына таратырга рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтәге мәғлүматларны ачу, дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка язмача мөрәжәгать итү, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кәргән мәғлүматларны белдерү булып тормый.

2.12. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яки вазыйфай затка аларның компетенцияләре нигезендә кәргән гражданның язмача мөрәжәгатьләре теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә вазыйфай затка аларның компетенцияләре нигезендә кәргән һәм миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәғлүматны үз эченә алган язмача мөрәжәгатьне теркәгән көннән соң 20 көн эчендә язмача мөрәжәгатьләр карала.

2.13. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына кергән һәм башкару өчен тапшырылган мөрәжәгатьләрне карау срогы башлану булып аларны теркәү көне санала.

Мөрәжәгатьләрне карау срогы тәмамлану дип мөрәжәгать итү авторына җавап имзасы датасы санала.

2.14. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәжәгатьләр буенча Карарлар чикләнгән файдалану хезмәт мәгълүматына кертелә алмый.

2.15. Язма мөрәжәгатькә җавап муниципаль берәмлек Советы бланкында эзерләнгән һәм район Башлыгы, Башлык урынбасары тарафыннан имзалана; Башкарма комитет бланкында муниципаль берәмлекнең Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан аларның компетенцияләре нигезендә имзалана. Җавап граждан күрсәткән адресы буенча җибәрелә.

Ике һәм аннан күбрәк зат (коллектив) мөрәжәгатенә җавап җавап алучы сыйфатында күрсәтелгән затка яки мөрәжәгатьне имзалаган гражданныр коллективы вәкиле сыйфатында җибәрелә. Әгәр коллектив мөрәжәгатендә җавап алучы билгеләнмәгән икән, җавап мөрәжәгать итүчеләр (мөрәжәгатьне имзалаган) исемлегендә беренче гражданга җибәрелә, ул үзенең яшәү урынын күрсәтә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәжәгать итүче (имзаланган) зат тарафыннан белдерелгән булса, җавап күчермәләре аларның һәрберсенә күрсәтелгән почта адреслары буенча җибәрелә.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары буенча кергән мөрәжәгатькә җавап почта адресы яки мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон адрес буенча җибәрелә.

1. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

3.1. Коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәжәгать кичекмәстән муниципаль берәмлек Башлыгына тапшырыла.

Муниципаль берәмлек Башлыгы резолюцияләр куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәжәгатьне карау аерым контрольгә куела.

3.2. Мөрәжәгать мөрәжәгать предметы булып торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрелә алмый.

3.3. Мөрәжәгатьтә эзерләнгән, кылынган яисә кылынган хокукка каршы эшчәнлек турында, шулай ук эзерләнгән, кылган яисә кылган зат турында мәгълүмат булган очракларда, мөрәжәгать теркәлә һәм аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелә.

3.4. Әгәр мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт белән бәйлә бурычларны, чикләүләргә һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәү, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык булу турында мәгълүмат булса, муниципаль хезмәткәрдә башка коррупцион хокук бозуларны башкару мөмкинлеге

турында Карар кабул ителә, муниципаль берәмлек Башлығы мөрәжәгатътә бәян ителгән фактларга карата тикшерү үткәрүнең максатка ярашлылыгы турында Карар кабул итә, кадрлар хезмәтенен коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау бүлекчәсе вазыйфаи затының (коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы вазыйфаи затларның) доклад язуы нигезендә. Әлеге тикшерү хезмәт тәртибенә карата таләпләрнең үтәлешен тикшерү булып тора (муниципаль хезмәткәрләргә чиклүүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки җайга салу турында таләпләрнең үтәлешен, 2008 елның 25 декабрдәге «Коррупциягә каршы көрәш турында»гы Федераль закон белән билгеләнгән бурычларны үтәүне тикшерү тора. 273-ФЗ номерлы башка федераль законнар) һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче гражданныр һәм Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл жирлегә муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан бирелә торган белешмәләреннәң дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү турындагы Нигезләмә нигезендә һәм муниципаль хезмәткәрләреннәң «Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә үтәүләрен, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне, шулай ук муниципаль хезмәткәрләреннәң хезмәт тәртибе таләпләрен үтәүне тикшерү турында»гы «Кама Тамагы муниципаль районы Уразлы авыл жирлегә» муниципаль берәмлегә Советы Карары белән расланган Нигезләмә нигезендә үткәрелә.

3.5. Мөрәжәгатътә бәян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерүгә мохтаж булса, мөрәжәгатъне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гәмәлгә ашыруга вәкаләтле дүүләт органнарына запрос жиберелә.

3.6. Күрсәтелгән тикшерү барышында муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә карата таләпләрне һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликттын җайга салу таләпләрен үтәмәү турында таныклаучы фактлар билгеләнсә, муниципаль берәмлек Башлығы тарафыннан тикшерү материалларын «Кама Тамагы муниципаль районы» муниципаль берәмлегә жирле үзидәрә органнарында муниципаль хезмәткәрләреннәң хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликттын җайга салу буенча комиссиягә бирү турында Карар кабул ителә (алга таба – Комиссия).

Әлеге мәсьәләне карау турында Карар кабул иткәндә, комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук комиссия утырышын норматив хокукый актлар нигезендә эзерләү эше оештырыла.

3.7. Мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләреннәң асылы буенча мөрәжәгатъ итүчегә җавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүүләр нәтижәләре, комиссия Карарлары (булганда) турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану яисә тикшерү үткәрү өчен нигезләр булмавы турында һәм коррупция фактларын расламавы турында мәгълүмат булырга тиеш.

3.8. Муниципаль берәмлек Советы һәм Башкарма комитеты аппаратына кергән коррупциячел юнәлештәге фактлар буенча гражданныр мөрәжәгәте әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә карап тикшереләргә тиеш.

3.9. Мөрәжәгатъ гражданныр мөрәжәгатътә куелган барлык сорауларга җавап жибергәннән соң контрольгә алына.

4. Гражданнарның "кайнар линия" телефоны буенча кабул ителгән мөрәжәгатьләрен карау

4.1. Әлеге бүлек Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең Башкарма комитетында (алга таба – «кайнар линия»), кERGән мөрәжәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу буенча «кайнар линия» телефонының эш тәртибен билгели.

4.2. «Кайнар линия» телефоны буенча гражданнар мөрәжәгәте тәүлек бue 8(84377) 33-2-31 номеры буенча кабул ителә.

4.3. «Кайнар линия» телефонының эшләве һәм эш режимы турында мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чаралары аша Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә һәм муниципаль берәмлекнең Башкарма комитеты бинасында (адресы: ТР, Кама Тамагы муниципаль районы, Уразлино авылы, Тынычлык урамы, 7 йорт) мәгълүмат стендында урнаштыру юлы белән халыкка житкерелә.

4.4. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына «кайнар линия» телефоны буенча килгән гражданнар мөрәжәгәте мәжбүри рәвештә теркәлергә тиеш.

4.5. «Кайнар линия» телефоны буенча гражданнар мөрәжәгатьләрен кабул итү һәм теркәү муниципаль берәмлек Башкарма комитеты сәркатибе тарафыннан (алга таба – кабул итү бүлмәсе) әлеге Тәртип нигезендә башкарыла.

Гражданнарның «кайнар линия» телефонына мөрәжәгатьләрен исәпкә алу өчен исәпкә алу журналы кулланыла, анда гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәү адресы, аның мәсьәләсенә кыскача эчтәлеге һәм карау нәтижәсе күрсәтелә.

4.6. Суд Карарлары, конкрет фактларны тотмыйча мәгълүмат, шулай ук мыскыллау характерындагы мәгълүмат шикәят белдергән гражданнарның телефон мөрәжәгатьләре теркәлми.

4.7. Гражданнарга мәгълүмат бирү аларның шәхси мәгълүматларын (фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булган очракта), телефон номерын, кирәк булганда жавап жибәрелергә тиешле почта адресы) һәм мөрәжәгәтнең асылын бәян иткәннән соң гамәлгә ашырыла.

4.8. Кабул ителгән телефон элементәсе Башкарма комитет сәркатибе тарафыннан язма рәвештә рәсмиләштерелә, 1 нче кушымта нигезендә «кайнар линия» номеры буенча дата, вакыт алынган һәм муниципаль берәмлек Башлыгына карауга жибәрелә. Алга таба аның белән эш гражданнарның язма мөрәжәгатьләрен карау өчен каралган тәртиптә башкарыла.

4.9. Һәр квартал, яртыеллык, ел нәтижәләре буенча, хисап чорыннан соң килүче айның 15 числосына кадәр, Башкарма комитет сәркатибе муниципаль берәмлек Башлыгына аларны карап тикшерү буенча кабул ителгән гражданнарның телефон мөрәжәгатьләренә саны, характеры һәм сәбәбе турында хисап тапшыра.

4.10. Гражданнарның телефон мөрәжәгатьләре белән бәйле исәп журналлар һәм материаллар муниципаль берәмлек Башкарма комитеты секр сәркатибендә 3 ел эш башкару Кагыйдәләре нигезендә саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

5. Гражданнарны шәхси кабул итүне оештыру

5.1 Гражданнарны шәхси кабул итү муниципаль берәмлек Башлыгы тарафыннан үткәрелә.

Кабул итү өчен билгеләнгән урын, көннәр һәм сәгатьләр, вазыйфай затларның контакт телефоннары турында мәгълүмат гражданнар игътибарына массакүләм мәгълүмат чаралары аша житкерелә һәм Кама Тамагы муниципаль районының “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча урнаштырыла.

Кабул итү башкарыла торган бинада гражданнарны кабул итүгә турыдан-туры катнашы булмаган затларга булу тыела.

Очрашу кирәк булганда, гражданнарның яшәү яки эшләү урыны буенча оештырыла.

5.3. Телдән мөрәжәгатьләрнең эчтәлеге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан гражданнарны шәхси кабул итү карточкасына кертелә (2 нче кушымта), ул үз эченә гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта), аның яшәү урыны адресы, вазыйфай (вәкаләтле) затның фамилиясе, кабул итү алып баручы затның фамилиясе, телдән мөрәжәгать эчтәлеге һәм аның буенча кабул ителгән чаралар турында белешмәләр алырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле белешмәләр белән тулыландырылырга мөмкин.

5.4. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) I, II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (уллыкка алучы ата-аналарның берсе, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата - ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасыннан булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм (әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр) вәкилләре;

4) Өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданнар.

5.5. Шәхси кабул итү вакытында граждан шәхесен раслаучы документ күрсәтә. Гражданны мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта, аның мөрәжәгате аноним буларак карала. Шәхси кабул иткәндә, гражданнар бу тәртипнең 5.4. пунктның 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән, аларның беренче чиратта шәхси кабул итү хокукын раслаучы документ тапшыралар. Бер үк вакытта берничә граждан беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.6. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфай (яки вәкаләтле) зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәжәгатенең асылын жентекләп аңларга тиеш. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүне таләп итми икән, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язылу эшләнә һәм граждан имзасы белән таныклана. Гражданның телдән җавапка ризалыгы яки шәхси имзаны раслаудан

баш тартмаган очракта, мондый килешү турында язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап бирелә.

Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгать элегә Тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш. Кирәкле очракларда гражданның телдән мөрәжәгәте асылы буенча язма мөрәжәгатьләр өчен билгеләнгән тәртиптә теркәлә торган белешмә төзелә.

Эгәр мөрәжәгатьтә Карар Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләр бар икән, гражданга аңа кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәклеген турында аңлатма бирелә.

Шәхси кабул итү барышында, эгәр элек аңа мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавап бирелгән булса, гражданга мөрәжәгәтне алга таба караудан баш тартылырга мөмкин.

5.7. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфай затлары гражданның шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча, жирле үзидарәнең башка органнарына, предприятие, учреждение яки оешмаларга мөрәжәгать итәргә хокукы, аларның җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм итәргә бурычлы: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә игълан ителергә тиеш булмаган мәгълүматлардан тыш) тапшырырга, квалификацияле консультациялар, элемент белән тәмин итәргә, хезмәткәрләргә кабул итүне гамәлгә ашыру өчен җибәрергә һ. б.

5.8. Эгәр граждан кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышы һәм сәламәтлегенә өчен турыдан-туры янауы гамәлләр кыла икән, кабул итүне алып баручы зат Россия Федерациясе законнары нигезендә кирәкле чаралар күрә. Кирәк булганда, эчке эшләр органнары һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәрләре чакырыла.

6. Мөрәжәгатьләр белән эшләр торышын тикшерү һәм аларның каралуын контрольдә тоту. Мәгълүмат мөрәжәгатьләрендәге анализ һәм гомумиләштерү

6.1. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфай затлары үз компетенциясе чикләрендә мөрәжәгатьләрне карау тәртибен үтәүне тикшереп торалар, килә торган мөрәжәгатьләрнең эчтәлеген анализлыйлар, гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

6.2. Кварталга кимендә бер тапкыр мөрәжәгатьләрне карау һәм алар буенча карарлар кабул итү буенча эчке тикшерү үткәрелә, моның өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтижәләре буенча акт төзелә, ул, мөрәжәгатьләрне карау тәртибен бозу ачыкланган очракта, аларны бетерү һәм гаепле затларны җавапчылыкка тарту буенча тәкъдимнәр булырга тиеш.

6.3. Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең Башкарма комитетында үтәлеш сроклары буенча контроль барлык язма мөрәжәгатьләр, шулай ук авторга җавап бирергә яки тиешле орган яисә вазыйфай зат сорауы буенча мәгълүмат бирергә таләп ителгән гражданның шәхси кабул итү нәтижәләре турында мөрәжәгатьләр булырга тиеш.

6.4. Турыдан-туры контроль эше Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының контроль буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар түбәндәгеләргә хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан-туры житәкчеләреннән мөрәжәгатьләргә карап тикшерү барышы турында кирәкле мәгълүматларны соратып алырга;

б) мөрәжәгатьләргә карау торышын чагылдыручы материаллар белән билгеләнгән тәртиптә танышырга;

в) мөрәжәгатьләргә карап тикшерү барышында ачыкланган житешсезлекләргә бетерү буенча тиешле вазыйфай затларга тәкъдимнәр кертергә.

6.5. Мөрәжәгатьләргә карап тикшерүнең барышы турында даими, әмма айга бер тапкырдан да ким булмаган срокта, муниципаль берәмлек Башлығы урынбасарына хәбәр ителә.

6.6. Гражданнар мөрәжәгатьләргә керүгә йогынты ясый торган сәбәпләргә ачыклау һәм бетерү максатларында, муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында еллык хисап эзерләгәндә, гражданнар мөрәжәгатьләргә гомумиләштерү һәм анализлау гамәлгә ашырыла. Күрсәтелгән анализда кергән, яңадан тикшерелгән һәм язмага мөрәжәгатьләргә, электрон документ формасындагы мөрәжәгатьләргә саны, гражданнарны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнарның саны, гражданнарны шәхси кабул итү һәм шәхси күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәжәгатьләргә карау нәтижеләргә буенча кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән кабул ителгән норматив хокукый һәм башка актлар турында мәгълүмат булырга тиеш.

6.7. Мөрәжәгатьләр белән эшләнүнең торышы (гражданнардан кергән мөрәжәгатьләргә анализлау) муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында еллык хисапларда чагылдырыла һәм мәжбүри рәвештә Интернет челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла (3 нче кушымта).

6.8. Аналитик эш муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнарының тыгыз хезмәттәшлегендә алып барыла. Гражданнарның почтасын караучы белгечләр даими рәвештә материаллар сайлап ала һәм туплый (мөрәжәгатьләргә, җавапларның күчәрмәләрен һәм башка аналитик материаллар язу өчен аларга беркетелгән территорияләр буенча төшерә), аналитик материаллар төзү өчен кирәкле мәгълүматны үз вакытында эзерли.

Татарстан Республикасы Кама Тамагы
муниципаль районы Уразлы авыл
жирлеге "муниципаль берәмлеге
жирле үзидарә органнарында
гражданныр мөрәжәгатъләрен
карау буенча эш тәртибенә
1 номерлы кушымта

**“Кама Тамагы муниципаль районы Уразлы авыл жирлеге” муниципаль
берәмлеге башлыгы**

ГРАЖДАННЫҢ " КАЙНАР ЛИНИЯ" ТЕЛЕФОНЫНА МӨРӘЖӘГАТЕ

_____ 201__ г. ___ ч. ___ минутта “Кайнар линия” буенча алынды

«Кайнар линия» телефонына кәргән гражданныр мөрәжәгате турында хәбәр итәм.

Фамилия _____

Исем _____

Атасының исеме (булган очракта) _____

Телефон номеры _____

Почта адресы _____

Мөрәжәгатъләнең эчтәлегә

Жаваплы эшче _____ (_____)
(имза, дата) (киңәйтелгән имза)

муниципаль району Уразлы авыл
жирлеге "муниципаль берәмлеге
жирле үзидарэ органнарында
гражданнар мөрәжәгатъләрен
карау буенча эш тәртибенә
2 номерлы кушымта

Шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү
теркәү-контроль картасы

(Кама Тамагы муниципаль району Уразлы авыл жирлеге муниципаль берәмлеге
Башлыгы»)

Регистр №. _____
Регистрация датасы _____

Теркәү № _____
Регистрация
датасы _____

Фамилиясе исеме атасының исеме (булган очракта)

_____ туган елы _____

Адрес: _____

Эш урыны: _____

Мәсьәлә: _____

Телдән җавап бирергә риза: _____

Имза _____

Кемгә тапшырылган: _____

Нәрсә йөкләнгән: _____

Үтәлү срогы _____

« _____ » _____ 20 ел _____

(имза)

Үтәүче: _____

Нәтижә: _____

« _____ » _____ 20 ел Имза _____

Гариза бирүчегә җавап бирү датасы _____ 20 ел

Контрольдән алыну датасы « _____ » _____ ел

Имза _____

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Уразлы авыл
жирлеге "муниципаль берәмлеге
жирле үзидарә органнарында
гражданнар мөрәжәгатъләрен
карау буенча эш тәртибенә
3 номерлы кушымта

“Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл
жирлеге” муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында
гражданнар мөрәжәгатъләре белән эш турында статистик мәгълүматлар

Мәгълүмат исеме	Цифрлы мәгълүматлар	
	_____ел	_____ел
Барлыгы мөрәжәгатъләр килде (хат, шәхси кабул итү, электрон мөрәжәгатъләр)		
шул исәптән электрон мөрәжәгатъләр (Интернет, электрон почта)		
Шул исәптән шәхси кабул итү барышында кабул ителде:		
Житәкче тарафыннан		
Житәкче урынбасарлары тарафыннан		
Контрольгә алынды		
Уңай хәл ителде		
Урынга чыгу белән тикшерелде		