



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 151

« 07 » 03 2019 ел

ТР Спас муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык тотучы, алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучы гражданнарغا Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы бюджетыннан саву аппараты сатып алуға киткән чыгымнарның бер өлешен каплауға субсидия бирү тәртибен раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78нче маддәсе, 2003 елның 6 октябрэндәге “Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында” №131-ФЗ Федераль закон нигезендә, РФ Хакимиятенен 2016 елның 6 сентябрэндәге “Юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә субсидияләрдән тыш), шәхси эшмәкәрләргә, шулай ук физик затларга – товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүчеләргә субсидияләр бирүне көйләүче норматив хокукый актларга, муниципаль хокукый актларга гомуми таләпләр турында” 887нче Карарына таянып, сөт житештерүгә киткән чыгымнарның бер өлешен каплау максатында, шулай ук Спас муниципаль районында сыерларның баш санын саклау һәм арттыру буенча чаралар үткәрү максатында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР БИРЭ:

1. ТР Спас муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык тотучы, алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучы гражданнарغا Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы бюджетыннан саву аппараты сатып алуға киткән чыгымнарның бер өлешен каплауға субсидия бирү тәртибен расларга (N 1 кушымта).
2. ТР Спас муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык тотучы, алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучы гражданнарға саву аппараты сатып алуға киткән чыгымнарның бер өлешен каплауға субсидия бирүгә гаризаларны тикшерү комиссиясенен составын расларга (№ 2 кушымта).
3. ТР Спас муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык тотучы, алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучы гражданнарға саву аппараты сатып алуға киткән чыгымнарның бер өлешен каплауға субсидия бирүгә гаризаларны тикшерү комиссиясе турында положениене расларга (№ 3 кушымта).
4. Субсидияне бирү турында мәгълүматны Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы рәсми сайтында урнаштырырга.

ТР Спас муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык тотучы, алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучы гражданның Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы бюджетыннан саву аппараты сатып алуга киткән чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидия бирү тәртибе

1. Субсидия бирүнең гомуми положениеләре

1.1. Түбәндәге тәртип ТР Спас муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык тотучы, алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучы гражданның Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы бюджетыннан саву аппараты сатып алуга киткән чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидия бирү процедурасын (алга таба – субсидия) билгели.

1.2. Субсидия бирү савым сыерларның баш санын һәм терлекчелек продукциясе житештерүне саклауны тәмин итү, гражданның шәхси ярдәмче хужалыкларында савым сыерларның баш санын арттыруны стимуллаштыруны максат итеп куя.

Субсидияләр бушлай бирелә һәм аларны кире кайтарып бирергә кирәкми.

1.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты Россия Федерациясе бюджет законнары нигезендә бюджет акчаларын алучылар буларак тиешле тәртиптә тәгаен финанс елына (алдагы финанс елына һәм пландагы чорга) субсидияләр бирүгә бюджет бурычлары лимитлары житешкелгән жирле үзидарә органы – бюджет акчаларын алучы буларак төп житешкелче (алга таба – башкарма комитет) булып тора.

1.4. Субсидия шушы тәртипнең 1.2 пунктында күрсәтелгән жирле бюджетның бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары чигендә бирелә.

1.5. Субсидияне физик затлар – алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучылар ала (алга таба – Алучылар).

1.6. Субсидияне түбәндәге таләпләргә җавап бирүче гражданның алырга хокукы:

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы территориясендә теркәлгән гражданин;

- субсидиягә гариза биргән чакта гражданның шәхси хужалыгында авыл жирлегенә хужалык китабында теркәлгән алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер булырга тиеш;

- жир участкаларынан рөхсәт ителгән файдалану төрләре классификаторы нигезендә шәхси ярдәмче хужалыкны алып бару өчен бирелгән яки сатып алынган жир участогының булуы.

2. Субсидия бирү тәртибе һәм шартлары

2.1. Субсидияне алу өчен гражданин шәхесне раслаучы документ белән бергә,

башкарма комитетка гариза белән түбәндәге документларны тапшырырга тиеш:

- ИНН таныклыгы күчермәсе;
- хужалык китабыннан авыл жирлеге башлыгы тарафыннан расланган, гариза биргән көнгә савым сыерларның баш саны күрсәтелгән өземтә;
- субсидияне күчерү өчен счет номеры;
- субсидияне алу өчен мөрәжәгать иткән айдан алдагы айның беренче көненә салымнарның барлык төрләре һәм үзара салым буенча бурычлар булмауны раслаучы белешмә;
- сатып алынган саву аппаратының бәясен түләүне раслаучы документларның күчермәләре (квитанция, касса яки товар чегы һәм башкалар);
- жайланма (саву аппараты) паспортының күчермәсе;
- булган очракта, сату-сатып алу (китереп бирү) килешүе.

Аппарат агымдагы елда сатып алынырга тиеш, аны житештерү срогы субсидия бирү турында гариза язган алдагы елының 1 гыйнварыннан иртәрәк булмаска тиеш.

2.2. Башкарма комитет Татарстан Республикасы Спас муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык тотучы, алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучы гражданнарга Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы бюджетыннан саву аппараты сатып алуга киткән чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидия бирү турында гаризаларны карау буенча комиссия йөзәндә 7 эш көне эчендә шушы Тәртипнең 2.1 пунктында күрсәтелгән документларның дөрөсләгән тикшереп, субсидия бирү турында карар чыгара яки сәбәпләрен күрсәтеп, субсидия бирү турында үтенечне кире кага.

Карар протокол рәвешендә эшләнә.

2.3. Субсидия бирү турында гаризаны кире кагу өчен сәбәпләр:

Субсидия алырга дөгъва итүче тапшырган документларның шушы Тәртипнең 2.1 пунктына туры килмәү яки тиешле документларны тапшырмау (тиешле күләмдә тапшырмау);

субсидия алырга дөгъва итүче биргән мәгълүматларның чынбарлыкка туры килмәве.

2.4. Шәхси ярдәмче хужалык тотучы, алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучы гражданнарга Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы бюджетыннан саву аппараты сатып алуга киткән чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр аппарат бәясенә 95% күләмдә, иң күбе 25000 (егерме биш мең) сум бирелә.

Шәхси ярдәмче хужалык тотучы, алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучы гражданнарга саву аппараты сатып алуга киткән чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидия бер тапкыр бирелә.

2.5. Комиссия уңай карар чыгарган очракта, башкарма комитет боерык нигезендә муниципаль берәмлекнең финанс органы субсидиянең шушы төре өчен билгеләгән типтагы формада субсидия бирү турында килешү төзи һәм субсидияне гражданин – субсидияне алучы сәчетына күчерә.

Субсидияләр бюджет акчаларын алучы буларак, баш распорядитель Тәртипнең 2.1 пунктында күрсәтелгән документларны шушы тәртипнең 2.2 пунктында күрсәтелгән срокларда тикшерү нәтижеләре буенча карар кабул иткәннән соң, унынчы эш көненнән соңга калмый күчерелә.

2.6. Килешүне төзәргә планлаштырган алдагы айның беренче көненә субсидия алучылар туры килергә тиеш булган таләпләр:

субсидия алуучыларның Россия Федерациясенен салымнар һәм жыемнар турында законнары нигезендә түләнергә тиеш салымнар, жыемнар, иминиятләштерү взнослары, пенялар, штрафлар, процентлар буенча бурычлары булмаса тиеш.

субсидия алуучыларның хокукый акт нигезендә субсидия бирергә планлаштырылган Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетына субсидияләр, бюджет инвестицияләре, шул исәптән башка хокукый актлар буенча бирелгәннәрен дә, кайтарып бирү буенча срогы чыккан бурычлары һәм хокукый акт нигезендә субсидия бирергә планлаштырылган Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты алдында вакытында түләнмәгән башка бурычлары (бу таләпләр хокукый актта күздә тотылган булса) булмаса тиеш;

субсидия алуучылар шушы Тәртип нигезендә субсидия бирү планлаштырылган Спас муниципаль районы бюджетыннан башка муниципаль хокукый актлар нигезендә шушы Тәртипнең 1.2 пунктында күрсәтелгән максатларга акча алмаса тиеш.

2.7. Субсидия алганнан соң ике ел дәвамында савым сыерларның баш саны кимемәскә тиеш.

3. Субсидия бирү шартларын, максатларын һәм бирү тәртибе үтәлешен контрольдә тоту һәм аларны бозган өчен җаваплылык турында таләпләр

3.1. Субсидия бирү шартлары, максатлары һәм бирү тәртибенең үтәлеше бюджет чараларын алучы буларак өлкән распорядитель – башкарма комитет һәм муниципаль финанс контроле органы – Спас муниципаль районы контроль-хисап палатасы (алга таба - КХП) тарафыннан мәжбүри тикшерелергә тиеш.

3.2. Субсидия алучы аны биргәндә куелган шартларны бозып, алар башкарма комитет һәм КХП үткәргән тикшерүләр вакытында ачыкланган очракта, субсидия кире кайтарып бирелергә тиеш.

3.3. Алынган субсидияләрне, субсидия алу өчен тапшырылган мәгълүматларның һәм документларның дөрөс булмавын ачыклау буенча башкарма комитетның тиешле таләбен алганнан соң, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы бюджеты кеременә 30 көн эчендә кайтарып бирергә кирәк.

3.4. Субсидия алучы акчаларны Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы бюджеты кеременә ирекле рәвештә кайтарып бирүдән баш тарткан очракта, алар Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә мәжбүри рәвештә алына.

3.5. Тапшырылган документлардагы мәгълүматларның чынбарлыкка туры килүе, бюджет чараларыннан максатчан һәм нәтижәле файдалану, коррупциягә каршы законнарның үтәлеше өчен субсидия алучы җавап бирә. Таләпләрне бозучыларга карата гамәлдәге законнарда күздә тотылган җаваплылык чаралары күреләчәк.

ТР Спас муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык тотучы, алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучы гражданның саву аппараты сатып алуга киткән чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидия алуга гаризаларны карау буенча комиссия составы

- Осокин В.А. ТР Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе – комиссия рәйсе
- Закирова Р.Р. Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең икътисад мәсьәләләре буенча урынбасары – комиссия рәйсе урынбасары
- Колчина В.Н. ТР Спас муниципаль районы башкарма комитетының икътисад һәм фаразлау бүлгеге житәкчесе – комиссия секретаре
- Вафин Р.З. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районында Авыл хужалыгы һәм азык-төлек идарәсенең производство-маркетинг бүлгеге консультанты (киләшү буенча)
- Савинов Д.С. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районында Авыл хужалыгы һәм азык-төлек идарәсе житәкчесе (киләшү буенча)
- Устина Л.А. финанс-бюджет палатасы рәйсе
- ТР Спас муниципаль районы авыл жирлеген башлыклары (киләшү буенча)

ТР Спас муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык тотучы, алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучы гражданның саву аппараты сатып алуга киткән чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидия алуга гаризаларны карау буенча комиссия составы

- | | |
|---------------|---|
| Осокин В.А. | ТР Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе – комиссия рәйсе |
| Закирова Р.Р. | Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең икътисад мәсьәләләре буенча урынбасары – комиссия рәйсе урынбасары |
| Колчина В.Н. | ТР Спас муниципаль районы башкарма комитетының икътисад һәм фаразлау бүлеге житәкчесе – комиссия секретаре |
| Вафин Р.З. | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районында Авыл хужалыгы һәм азык-төлек идарәсенең производство-маркетинг бүлеге консультанты (киләшү буенча) |
| Савинов Д.С. | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районында Авыл хужалыгы һәм азык-төлек идарәсе житәкчесе (киләшү буенча) |
| Устина Л.А. | финанс-бюджет палатасы рәйсе

ТР Спас муниципаль районы авыл жирлеге башлыктары (киләшү буенча) |

ТР Спас муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык тотучы, алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучы гражданнарغا саву аппараты сатып алуга киткән чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидия алуга гаризаларны карау буенча комиссия турында положение

1. Гомуми положениеләр

1.1. Бу положение белән ТР Спас муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык тотучы, алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучы гражданнарغا саву аппараты сатып алуга киткән чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидия алу өчен гаризаларны карау буенча комиссия (алга таба – комиссия) эшчәнлегенә тәртибе билгеләнә.

2.1. Комиссия үз эшчәнлеген Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, шулай ук шушы Положениегә нигезләнеп башкара.

3.1. Комиссия составы Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе карары белән формалаша һәм раслана.

2. Комиссиянең төп бурычлары һәм функцияләре

2.1. Комиссиянең төп бурычлары:

- а) ТР Спас муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык тотучы, алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучы гражданнарغا саву аппараты сатып алуга киткән чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидия (алга таба – субсидияләр) алуга гаризалар тикшерү үткәрүне оештыру;
- б) тиешле формага туры килгән гаризаларны сайлап алу һәм субсидия бирү турында карар кабул итү.

3. Конкурс комиссиясенә хокуклары һәм бурычлары

3.1. Комиссиягә үз эшен башкару өчен түбәндәге хокуклар бирелә:

- а) субсидия алуга дөгъва итүчеләрдән билгеләнгән тәртиптә Комиссиянең эшчәнлегенә өчен кирәк булган мәгълүматны соратып алу;
- б) субсидиягә дөгъва итүчеләргә үз утырышларына чакыру һәм тыңлау.

Үз функцияләрен башкару максатында, комиссия гражданнарға утырышны үткәрү урыны, көне һәм вакыты турында хәбәр итәргә тиеш.

4. Комиссияның эшләү тәртібе

4.1. Комиссия утырышлары Спас муниципаль районы башкарма комитетына субсидия алырга теләүчеләрдән гаризалар һәм белешмә-расчетлар алынган уздырыла.

4.2. Комиссия рәис, рәис урынбасары, Комиссия секретаре һәм Комиссия әгъзаларынан тора (алга таба – Комиссия әгъзалары).

4.3. Комиссия рәисе түбәндәге вәкаләтләрне башкара:

- 1) Комиссия эшчәнлегенә җитәкчелек итә;
- 2) Комиссияның чираттан тыш утырышын җыю турында карар кабул итә;
- 3) Комиссия утырышларын үткәрүнең урыны һәм вакытын билгели;
- 4) Комиссия утырышларында рәислек итә;
- 5) Комиссияның утырыш протоколларына һәм карарларына кул куя;
- 6) үз вәкаләтләре чикләрендә Комиссия кабул иткән карарларның башкарылуын контрольдә тотат.

4.4. Комиссия рәисе урынбасары Комиссия рәисе булмаганда, аның вазифаларын үти.

4.5. Комиссия секретаре түбәндәге вәкаләтләрне башкара:

1) Комиссия әгъзаларына Комиссия утырышын үткәрү вакыты һәм урыны турында хәбәр итә, аларны тиешле белешмә-мәгълүмат материаллары белән тәмин итә;

2) Комиссиягә жибәрелгән документларны һәм материалларны кабул итә, аларның дөрес тутырылуын тикшерә, Комиссия утырышында карау өчен әзерли;

3) Комиссия утырышы протоколын алып бара;

4) Комиссия утырышы протоколын һәм Комиссия карарларын тутыра.

4.6. Комиссияның башка әгъзалары түбәндәге вәкаләтләрне башкара:

1) Комиссия утырышларында һәм Комиссия проектларын хәзерләүдә катнашалар;

2) Комиссия компетенциясенә караган барлык мәсьәләләр буенча тәкъдимнәр кертәләр;

3) конкурс Комиссиягә рәисе йомышларын башкаралар;

4) тиешле белешмә-мәгълүмат материаллары белән танышалар.

4.7. Утырышта конкурс Комиссиягә әгъзаларының 2/3 өлеше катнашса, Комиссия утырышы хокулы булып санала.

4.8. Субсидия бирү турында карар чыгарганда, Комиссия әгъзалары сайлауның түбәндәге критерийларына таянып эш итә:

1	Савым сыерларның баш саны: 10-12 сыер 9 сыер 8 сыер 7 сыер 6 сыер	1 - 5 балл 5 балл 4 балл 3 балл 2 балл 1 балл
2	Шәхси ярдәмче хужалыкны алып бару өчен кулланыла торган җир участогына хокукларны билгеләүче документ (танымлык) яки Күчемсез	1 - 5 балл

	милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә булуы;	
3	Импортны алыштыру	1 - 5 балл

Конкурс комиссиясе эгъзалары конкурска бирелгән гаризаларны һәр критерий буенча таләпләр белән 5 баллы шкала буенча бәялиләр (1дә 5кә кадәр).

Конкурс комиссиясе субсидия бирү турында уңай карарны кимендә 7 баллга бәяләнгән һәм иң күп балл жыйган конкурс гаризалары буенча кабул итә. Уңай хәл ителергә тиеш булган конкурс гаризалары санын конкурс Комиссиясе ағымдагы елда Татарстан Республикасы бюджеты һәм (яки) федераль бюджет хисабына чараларны тормышка ашыру өчен бүлеп бирелгән бюджет ассигнованиеләре лимитыннан чыгып бәяли.

4.9. Конкурс гаризаларын тикшерү нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе түбәндәге карарлар кабул итә:

субсидия биреләчәк гражданнарны билгеләү турында;

субсидия турында гаризасы кире кагылган гражданнарны билгеләү турында.

4.10. Конкурс комиссиясе карарлары конкурс комиссиясе секретаре алып барган протокол белән тутырыла. Протокол конкурс комиссиясе рәисе тарафыннан конкурс комиссиясенә утырыш үткәрелгән көнне раслана.

4.11. Протоколда конкурс комиссиясе утырышын үткәрү көне, вакыты һәм урыны, утырышта катнашучы комиссия эгъзалары, тикшерелгән гаризалар саны, конкурс гаризаларын карауның субсидия суммасы һәм эшмәкәрлек объекты теркәлгән муниципаль берәмлек күрсәтелгән конкурс нәтижәләре, бирелә торган субсидияләренң уртак суммасы, субсидия бирү турындагы үтенечләре кире кагылган гаризалар буенча уртак сумма турында мәгълүмат күрсәтелә.

4.12. Протокол расланган көннән башлап, 3 эш көне дәвамында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Вәкаләтле органның рәсми сайтында урнаштырыла.

4.13. Конкурс гаризасын тикшергәннән соң, субсидия турында үтенече кире кагылган гариза бирүченә тиешле тәртиптә яна конкурс гаризасын тапшырырга хокукы бар.

Конкурс комиссиясе карары белән субсидия бирелмәгән гариза бирүчегә гаризалар кире кайтарып бирелми һәм билгеләнгән тәртиптә Вәкаләтле оешмада саклана.

4.14. Комиссия эгъзалары аның эшендә жәмәгать башлангычларында катнашалар.

Кушымта №1
ТР Спас муниципаль районьнда шәхси ярдәмче хужалык тотучы,
алты һәм аннан күбрәк баш савым сыер асраучы гражданның
Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы бюджетиннан
саву аппараты сатып алуга киткән чыгымнарның
бер өлешен каплауга субсидия бирү тәртибенә

Руководителю
Исполнительного комитета
Спасского муниципального района РТ

от _____

_____ (Ф.И.О., адрес проживания)

Заявление о предоставления субсидий на возмещение
части затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам, имеющим
шесть и более дойных коров в Спасском муниципальном районе РТ

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____, № _____, выдан _____

_____,
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
телефон _____, ИНН _____,

прошу Вас выделить мне причитающуюся субсидию на возмещение части затрат за приобретенные
доильные аппараты _____ году.. Сообщаю, что количество дойных коров на личном подворье,
расположенное по адресу: Республика Татарстан, Спасский район,

_____ по состоянию на _____._____._____ г. составляет
_____ (_____) голов.

С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

В случае предоставления субсидии, обязуюсь: не уменьшать поголовье дойных коров в течение
двух лет после получения субсидии, предоставлять отчетность в запрашиваемые сроки и
использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащая в представленных документах или их копиях, является
подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на
предоставление субсидии.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.