



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019

с. Верхний Услон

КАРАР

203

Башкарма комитетның
«Рус Макылы авылының
Яшүсмерләр клубы» муниципаль
бюджет учреждениесен
төзү турында 2014 елның
4 декабрдәгә 1766 нчы карары
белән расланган «Рус Макылы
авылының Яшүсмерләр клубы»
муниципаль бюджет учреждениесе
Уставына үзгәрешләр кертү турында.

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты аларны гамәлгә куючы булып торган район муниципаль учреждениеләре уставларына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 5 сентябрдәгә 996 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. «Рус Макылы авылының Яшүсмерләр-яшьләр клубы» муниципаль бюджет учреждениесе уставына (алга таба-Устав) түбәндәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертәргә:

Уставның 8 пунктына киләсе редакциядә бәян итәргә:

8. «Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу»

8.1. «Мәнфәгатьләр каршылыгы астында предприятие хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аның хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясарга мөмкин һәм предприятие хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм хокуклары арасында, предприятиенә законлы мәнфәгатьләре һәм предприятие хезмәткәре тарафыннан ул милек һәм (яки) эшлекле репутациясенә зыян китерергә сәләтле булган предприятиенә законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыктар барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

8.2. Предприятие хезмәткәренең хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган шәхси кызыксынуы дигәндә, предприятие хезмәткәре тарафыннан акча, кыйммәтле әйберләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокуклары, яки үзе өчен яки өченче затлар өчен мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла.

8.3. Предприятие житәкчесе (директоры) Эш бирүчегә (гамәлгә куючыга) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә ул мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

8.4. Предприятие хезмәткәре предприятие җитәкчесенә (директорына) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә ул мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш. Предприятие җитәкчесенә (директорына) хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, әлеге мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрләрне теркәү тәртибе предприятие җитәкчесе (директоры) тарафыннан билгеләнә»;

- 8 «Хисапчылык һәм контроль» һәм 9 «Учреждениеләрне үзгәртеп кору, тибын үзгәртү һәм бетерү» Уставның Устав пунктларын 9 һәм 10 пунктлары дип санарга.

2. Рус Макылы авылының «Яшүсмерләр-яшьләр клубы» муниципаль бюджет учреждениесе директоры Карпухин Павел Евгеньевичка гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнгән тәртиптә үзгәрешләр дәүләт теркәве үткәрергә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземә калдырам.

Башкарма комитет җитәкчесе

Л.С. Хакимянов

Өзерләде һәм бастырды
Александрова В.Н.
3 нөсхәдә

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының 2011 елның 4
мартындагы 203 номерлы карарына
кушымта.

**«Рус Макылы авылының Яшүсмерләр клубы»
муниципаль бюджет учреждениесе
Уставы**

**Югары Ослан авылы
2019 ел**

1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Алга таба Учреждение исеме бирелгән «Рус Макылы авылының Яшүсмерләр-яшьләр клубы» муниципаль бюджет Учреждениесе балалар, яшүсмерләр һәм яшьләр белән эшләү буенча ял һәм сәламәтләндрү эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен төзелгән Учреждение формасында коммерцияле булмаган оешма булып тора.

1.2. "Рус Макылы авылының Яшүсмерләр клубы" Муниципаль бюджет учреждениесе Уставының әлеге редакциясе «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендә кабул ителгән 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы нигезендә кабул ителде.

1.3. Учреждение оештыручы булып Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Макыл авыл җирлеге Башкарма комитеты тора.

1.4. Учреждение юридик зат булып тора, аерымланган мөлкәткә һәм мөстәкыйль баланска ия. Үз исемнән милек һәм шәхси милеккә бәйлә булмаган хокукларны сатып алырга, арбитраж һәм третей судында гариза бирүче һәм җавап бирүче булырга мөмкин. Учреждениенең исеме, фирма бланклары, штамплары һәм банктагы исәп-хисап счеты бар.

1.5. Учреждениенең рәсми исеме:

1.5.1. Тулы исеме: «Рус Макылы авылының Яшүсмерләр клубы» Муниципаль бюджет учреждениесе;

1.5.2. МБУ кыскартылган исеме: «Рус Макылы ПМК».

1.6. Юридик адресы: 422582, Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, Рус Макылы авылы, Центральная урамы, 123.

1.7. Оешма үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарының норматив-хокукый актлары, әлеге Уставка таяна.

1.8. Гамәлгә куючы Учреждение йөкләмәләре буенча җавап бирми, ә Учреждение, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, гамәлгә куючы йөкләмәләре буенча җавап бирми.

1.9. Учреждение дөүләт теркәвенә алынганнан бирле аның эшчәнлегенә белән бәйлә юридик хокук һәм вазыйфаларны ала.

2. Максатлар һәм бурычлар

2.1. Учреждениенең төп бурычы шәхеснең спорт белемен һәм иҗатына мотивациясен үстерү. Учреждение әлеге Устав белән билгеләнгән эшчәнлек алып бара, балаларны, яшүсмерләрен һәм яшьләрнең ял итү өлкәсендә үз-үзләрен күрсәтү, тормышка ашыру һәм үз-үзен үстерү, шулай ук физкультура-сәламәтләндрү чараларын оештыру максатыннан оештырыла.

3. Эшчәнлек предметы

Учреждениенең эшчәнлек предметы булып тора:

3.1. яшьләр белән эшләүнең төрле рәвешләрен үткөрү, ял вакытын оештыру, иҗади, җитештерү һәм башка иҗтимагый-файдалы юнәлешкә ия яшьләрнең үзешчән, үзешчән, хужалык-хисап һәм башка формированиеләрен координацияләү.

3.2. яшьләрнең иҗтимагый һәм җитештерү активлыгын, хезмәт тәрбиясе һәм иҗатын, гражданлык һәм патриотизм хисләрен үстерү.

3.3. яшьләр арасында сәламәт яшәү рәвешен, сәяси, икътисадый, хокукый, фәнни-техник белемнәрне пропагандалау, шулай ук мәдәният, әдәбият, сәнгать һәм спорт өлкәсендәге казанышлар.

3.4. төрле спорт төрләре буенча дәрәсләр оештыру һәм үткөрү.

4. Хокуklar һәм бурычлар

4.1. Учреждениюгә хокук бирелә:

4.1.1. Үз эшчәнлегә турында мәгълүматны ирекле таратырга.

4.1.2. Дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарында үз әгъзаларының законлы мөнфөгәтьләрен, хокукларын яклау.

4.1.3. Учреждениюгә йөкләнгән функцияләргә үтәү өчен кирәкле мәгълүматны билгеләнгән тәртиптә дәүләт идарәсе, жирле үзидарә органнарыннан соратып алырга һәм алырга.

4.1.4. Эшмәкәрлек эшчәнлеген тормышка ашырырга, шул исәптән махсус рөхсәт (лицензия) нигезендә аерым төр буенча түләүле хезмәт күрсәтү. Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән алынган һәм әлеге керемнәр хисабына алынган керемнәр учреждениенң мөстәкыйль карамагына керә һәм аерым баланста исәпкә алына.

4.1.5. Татарстан Республикасы территориясендә филиаллар булдырырга һәм вәкилләкләрне гамәлдәге законнар нигезендә ачарга.

4.1.6. Расланган бюджет нигезендә бюджет акчаларын вакытында алырга һәм кулланырга.

4.1.7. Бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары турында үз вакытында хәбәрнамә алырга.

4.2. Учреждение аңа смета буенча бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәт белән идарә итәргә, шул исәптән арендага бирергә, залогка бирергә, вакытлыча файдалануга тапшырырга хокуклы түгел.

4.3. Учреждение бурычлы:

4.3.1. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарын, Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарә органнарының норматив-хокукий актларын, шулай ук әлеге Уставта каралган нормаларны үтәргә.

4.3.2. Бюджет акчаларын алу хокукын раслый торган бюджет заявкаларын яки башка документларны вакытында тапшырырга.

4.3.3. Максатчан билгеләнеше нигезендә бюджет акчаларын нәтижәле файдаланырга.

4.3.4. Бюджет акчаларыннан файдалану турында хисап һәм башка мәгълүматларны вакытында тапшырырга.

5. Финанс һәм хужалык эшчәнлегә

5.1. Оператив идарә итү хокукында аңа беркетелгән мөлкәт муниципаль милектә.

5.2. Финанслау гамәлгә куючы тарафыннан расланган чыгымнар сметалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.3. Мөлкәтне формалаштыру чыганаclarы булып тора:

- бюджет акчалары;
- бюджеттан тыш фондлардан акчалар;
- учреждение эшчәнлегә нәтижәсендә алынган керемнәр;
- кредитлар;
- капитал учреждениеләргә, дотацияләргә;
- максатчан билгеләнештәге иганәчелек чаралары;
- гамәлдәге законнар белән тыелмаган башка керемнәр.

5.4. Учреждение үз бюджет һәм бюджеттан тыш акчаларын сметалар нигезендә куллану тәртибен мөстәкыйль билгели.

5.5. Вазыйфаи окладларның күләме ЕТС нигезендә билгеләнә.

5.6. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына каршы килми торган шартнамәләр төзүгә бәйлә мәсьәләләренә мөстәкыйль хәл итә.

5.7. Учреждение устав эшчәнлеген тәмин итүгә бюджет акчаларын бары тик Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Бюджет кодексында билгеләнгән чыгымнар төрләренә генә тота. Бюджет акчаларын башка максатларда тоту рөхсәт ителми.

5.8. Учреждение бюджет акчаларын хезмәтләр күрсәтүгә, гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән эшләренә башкаруга тота.

5.9. Учреждение ихтыяжлары өчен товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләренә сатып алу 2013 елның 5 апрелдәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» Федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла.

6. Идарә һәм җитәкчелек

6.1. Учреждениега гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә торган директор җитәкли.

6.2. Директор үз компетенциясе чикләрендә һәм гамәлдәге законнар һәм өлеге Устав нигезендә:

- Учреждение эшчәнлегенә белән җитәкчелек итә, дәүләт хакимияте һәм идарә итү органнарында һәм башка органнарда Учреждениега тәкъдим итә,

- урынбасарлары арасында вазыйфаларны бүлә;

- гамәлгә куючы белән килешү буенча структур бүлекчәләр турында Нигезләмә раслый;

- хезмәткәрләренә кабул итү һәм эштән азат итүне гамәлгә ашыра, алар белән хезмәт килешүләре төзи һәм өзә;

- Учреждениедә эчке тәртип кагыйдәләрен билгели, башкару һәм хезмәт дисциплинасын яклау һәм үтәү буенча чаралар күрә;

- Учреждение хезмәткәрләренә хезмәт, ял һәм көнкүреш шартларын яхшырту буенча чараларны тормышка ашыра;

- үз компетенциясе чикләрендә Учреждение хезмәткәрләре өчен мәҗбүри булган боерыклар, күрсәтмәләр һәм инструкцияләр чыгара, аларның үтәлешен контрольдә тота;

- гамәлдәге законнар нигезендә башка вәкаләтләренә гамәлгә ашыра.

6.3. Учреждение директоры ышанычсыз Учреждение исемнен эшли, аның мәнфәгатьләрен дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарында, шулай ук оешмаларда тәкъдим итә, килешүләр төзи, ышаныч кәгазе бирә, банкта счетлар ача.

7. Гамәлгә куючы хокуклары һәм бурычлары

7.1. Учреждениега гамәлгә куючының аерым компетенциясенә түбәндәге мәсьәләләренә хәл итү керә:

- Уставны үзгәртү;

- Учреждение эшчәнлегенә өстенлекле юнәлешләрен, аның мөлкәтен формалаштыру һәм кулланыу принципларын билгеләү;

- еллык хисап һәм еллык бухгалтер балансын раслау;

- оешманың финанс планын раслау һәм аңа үзгәрешләр керту;

- Учреждениега үзгәртеп кору һәм бетерү;

- Учреждение директорын билгеләү.

7.2. Гамәлгә куючы хокуклары:

- өлеге Устав һәм гамәлгә кую килешүендә билгеләнгән тәртиптә Учреждениега эшләр идарәсендә катнашырга;

- Учреждение эшчәнлеге турында мәгълүмат алырга, шул исәптән бухгалтерлык исәбе һәм хисаплылыгы буенча документлар белән дә танышырга;
- Учреждениенең эшчәнлек предметы булып торган барлык мәсьәләләр буенча гамәлгә куючы каравына тәкъдимнәр кертергә, аларны тикшерүдә һәм карарлар кабул итүдә катнашырга;
- Учреждение эшчәнлеген контрольдә тотуны тәэмин итергә;
- Учреждение эшчәнлегенең төп юнәлешләрен билгеләргә;
- оешманың эшчәнлеге турында хисапларны расларга;
- Учреждениенең чыгымнар сметасын расларга;
- Гамәлгә куючының жыелма сметасы буенча алына торган Учреждениенең финанс чараларын тотуны контрольдә тотырга;
- Учреждениегә мәгълүмати, оештыру һәм методик ярдәм күрсәтергә;
- Учреждениедә кабул ителгән һәм гамәлгә куючы тарафыннан расланган проектларны һәм программаларны финансларга.

7.3. Гамәлгә куючы бурычлы:

- гамәлдәге законнарны, әлеге Уставны үтәргә;
- Учреждениегә аның эшчәнлеген уңышлы гамәлгә ашыруда ярдәм итәргә;
- Учреждениегә карата кабул ителгән йөкләмәләргә үтәргә.

8. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы астында предприятие хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аның хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясарга мөмкин һәм предприятие хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм хокуклары арасында, предприятиенең законлы мәнфәгатьләре һәм предприятие хезмәткәре тарафыннан ул милек һәм (яки) эшлекле репутациясенә зыян китерергә сәләтле булган предприятиенең законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыklar барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

8.2. Предприятие хезмәткәренең хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган шәхси кызыксынуы дигәндә, предприятие хезмәткәре тарафыннан акча, кыйммәтле әйберләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокуклары, яки үзе өчен яки өченче затлар өчен мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла.

8.3. Предприятие житәкчесе (директоры) Эш бирүчегә (гамәлгә куючыга) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә ул мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

8.4. Предприятие хезмәткәре предприятие житәкчесенә (директорына) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә ул мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш. Предприятие житәкчесенә (директорына) хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, әлеге мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрләргә теркәү тәртибе предприятие житәкчесе (директоры) тарафыннан билгеләнә.

9. Хисаплылык һәм контроль.

9.1. Учреждение үз эшчәнлеге турында гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда хисап бирә.

9.2. Учреждениенең эшен контрольдә тоту гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә куючы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

10. Учреждениене үзгәртеп кору, үзгәртү һәм бетерү

10.1. Учреждение гамәлгә куючы яки аның вәкаләтле органы карары буенча, шулай ук суд карары буенча үзгәртелергә мөмкин.

10.2. Учреждение гамәлдәге законнарда каралган тәртиптә үзгәртеп корылырга мөмкин.

10.3. Учреждениене үзгәртеп кору кушу, бүлү, бирү һәм үзгәртеп кору рәвешендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

10.4. Учреждениенең төрән үзгәртү үзгәртеп кору булмый. Учреждение тибын үзгәртү вакытында аның оештыру документларына тиешле үзгәрешләр кертелә.

10.5. Казна учреждениесен төзү максатларында Учреждение тибын үзгәртү гамәлгә куючы яисә аның вәкаләтле органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

10.6. Автоном учреждениене төзү максатларында Учреждение тибын үзгәртү «Автоном учреждениеләр турында» Федераль законда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

10.7. Учреждение гамәлдәге законнар нигезендә һәм тәртиптә юкка чыгарылырга мөмкин.

10.8. Кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган мөлкәт, шулай ук федераль законнар нигезендә Учреждение йөкләмәләре буенча түләтелә алмаган милек милекчегә ликвидацияләү Комиссиясе тарафыннан тапшырыла.

10.9. Учреждениене бетерү төгәлләнгәч, Учреждение – юридик затларның бердәм дәүләт реестрына әлеге язманы керткәннән соң эшләвен туктаткан Учреждение санала.