

**Исполнительный комитет
Марсовского сельского
поселения Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан**

**Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Марс авыл җирлеге
Башкарма комитеты**

422472 с. Нижний Каракитан , ул. Ленина, 30 тел. (84375) 31-1-36
ОГРН 1061672003898,ИНН1617003300,КПП161701001,Р/С 40204810700000370007
в отделении НБ РТ Банка России,бик 049205001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2019нчы елның 04 февралә.

№ 2

Гражданныр мөрәҗәгатьләрен карау регламентын раслау турында Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында (яңа редакциядә)

«Россия Федерациясе гражданнырының мөрәҗәгатьләрен карау тәртібе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнырның мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлеге Уставы нигезендә Чүпрәле районы прокурорының 2019 елның 21 гыйнварындагы 02-08-02-2019 номерлы протестын исәпкә алып, Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында (яңа редакциядә) гражданныр мөрәҗәгатьләрен карау регламентын расларга.
2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлеге башлыгының 2015 елның 21 маендагы 45 номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.
3. Әлеге карарны Марс авыл җирлеге территориясендә урнашкан махсус мәғлүмати стендларда халыкка игълан итәргә һәм «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәғлүмат рәсми порталында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru>.
4. Әлеге карар кабул ителгән вакыттан үз көченә керә.
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артынан калдырам.

Марс авыл җирлеге башлыгы
Чүпрәле муниципаль районы
Татарстан Республикасы:



Р.М.Замалетдинов

Кушымта

Марс авыл җирлеге башкарма

комитеты карарына 04.02.2019 ел №2

Регламент Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында гражданныр мөрәҗәгатъләрен карау (яңа редакциядә)

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында гражданныр мөрәҗәгатъләрен карау регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлеге башлыгы, Совет һәм Башкарма комитет тарафыннан (яисә текст буенча – җирле үзидарә органнары) гражданныр мөрәҗәгатъләрен карауны оештыру тәртибен билгели һәм гражданнырның мөрәҗәгатъләрен караганда эш башкаруның вакытын һәм эзлеклелеген, эш башкару кагыйдәләрен билгели.

1.2. Гражданнырның мөрәҗәгатъләрен карау түбәндәге адрес буенча гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе;

«Россия Федерациясе гражданныр мөрәҗәгатъләрен карау тәртибе турында " 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон»;

«Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында " 09.02.2009 елдагы 8-ФЗ номерлы Федераль закон»;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон»;

«Татарстан Республикасында гражданнырның мөрәҗәгатъләре турында " 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы»;

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлеге Уставы белән.

1.3. Гражданнырның мөрәҗәгатъләрен карап тикшерү гражданнырдан шәхси кабул итү барышында кергән язма һәм телдән мөрәҗәгатъләрне карый.

II. Функцияне үтәү тәртибенә таләпләр гражданнырның мөрәҗәгатъләрен карау буенча

2.1. Гражданнырның мөрәҗәгатъләрен карау функцияләрен үтәү тәртибе турында мәгълүмат бирелә:

1) Турыдан-туры Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлеге башкарма комитеты бинасында;

2) Башкарма комитет тарафыннан телефон элементәсе, электрон мәгълүмат бирү, электрон техника, интернет челтәре чараларын файдаланып;

3) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында мәгълүмат урнаштыру, массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару, мәгълүмат материалларын бастырып чыгару юлы белән җирле үзидарә органнары тарафыннан.

2.2. Марс авыл җирлеге җирле үзидарә органнарының кабул итү урыны турында мәгълүмат, аларның тулы почта адресы, белешмә телефоннары, гражданның язмача мөрәҗәгатенә таләпләр, гражданны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шулай ук мөрәҗәгать итү тәртибе, шул исәптән электрон формада урнаштырыла:

1) ТР Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында;

2) Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлеге җирле үзидарә органнары урнашкан бинада мәгълүмат стендында.

2.3. Телефоннан шалтыратуларга җавап биргәндә, җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре гражданны мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе буенча белешмәләр бирә. Җавап телефон кыңгыравын кабул иткән гражданин, фамилия, исем, атасының исеме һәм вазыйфасы шалтыраткан органның исеме турындагы мәгълүматтан башлангычта тиеш.

Әгәр шалтыраткан хезмәткәр куелган сорауга җавап бирә алмый икән, ул гражданны кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры белән хәбәр итәргә тиеш.

III. Нигез башкару буенча функцияләрен

гражданның мөрәҗәгатьләрен карау.

3.1. Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлеге җирле үзидарә органына гражданның мөрәҗәгате гражданның мөрәҗәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү өчен нигез булып тора:

гариза – гражданның аның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү турында үтенечләре, йә законнары һәм башка норматив хокукий актларны бозу, җирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи затлар эшендә житешсезлекләр, йә күрсәтелгән органны һәм вазыйфаи затларның эшчәнлеген тәнкыйтьләве турында хәбәр итү;

тәкъдимнәр-гражданны муниципаль хокукий актларны камилләштерү, җирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерү, иҗтимагый мөнәсәбәтләрен үстерү, дәүләт һәм Җәмгыять эшчәнлегенә социаль-икътисади һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча тәкъдимнәр;

шикаять – гражданның аның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен яисә хокукларын, ирекләрен яки башка затларның законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турындагы үтенечләре.

3.2. Гражданны карау өчен үз мөрәҗәгатьләрен тапшыралар:

шәхсән җирле үзидарә органына;

Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлеге җирле үзидарә органы адресына почта аша юллау;

гражданны шәхси кабул итү барышында;

факсимиль элемент каналлары буенча жирле үзидарә органнары (884375) 31-1-36 телефоннары буенча;

«Интернет-кабул итү бүлмәсе» Чүпрәле муниципаль районы порталында " Интернет «мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә»;

жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән электрон почта адресына.

3.3. Гражданның язмача мөрәжәгатендә жирле үзидарә органы атамасы да булырга тиеш, аңа тиешле вазыйфаи затның язма мөрәжәгате, яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме, яисә тиешле затның вазыйфасы жибәрелә, шулай ук үзенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), җавап жибәрелгән почта адресы, мөрәжәгатьне яңадан җайга салу турында хәбәрнамә, тәкъдим, гариза яки шикаятнең асылын бәян итү, мөрәжәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы жибәрелә.

Кирәк булган очракта, язмача мөрәжәгәتكә үзләренең дәлилләрен раслау өчен документлар һәм материаллар яки аларның күчermәләре бирелә.

4.4. Дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә электрон документ рәвешендәге вазыйфаи затка кергән мөрәжәгать әлеге Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгатьтә граждан мәжбүри тәртиптә үзенең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булган очракта), җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәжәгатьне яңадан җайлаштыру турында хәбәрнамә күрсәтә. Граждан мондый мөрәжәгәتكә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада куярга хокуклы.

3.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә.

3.6. Язма мөрәжәгатьләр өчен законнар белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәгәннәре дә кертеп, гражданнарның барлык мөрәжәгатьләре дә теркәлү һәм исәпкә алынырга тиеш.

IV. Функцияне башкарудан баш тарту өчен нигезләр исемлеге

гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча

4.1. Мөрәжәгать каралмый асылда, өгер:

1) гражданның язма мөрәжәгатендә элек жибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә аңа берничә тапкыр язма җаваплар бирелгән һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә, күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жибәрелгән мөрәжәгатьләрнең бер үк органга яисә бер үк вазыйфаи затка жибәрелгән шарты белән, яңа дәлилләр яисә шартлар күрсәтелми торган мәсьәлә бар;

2) мөрәжәгатьтә булган мәсьәләләр буенча законлы көченә кергән суд карары бар;

3) мөрәжәгатьтә вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаган лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр бар;

4) мөрәжәгать итүченең фамилиясе яисә җавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән;

5) язма мөрәжәгатьнең тексты укырга бирелми;

6) мөрәжәгатътә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый. Шәхси кабул итү барышында гражданин мөрәжәгатъне караудан баш тарта, әгәр элек аңа мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса.

7) язма мөрәжәгатъ тексти тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәжәгатъкә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка алар компетенциясенә туры китереп карауга җибәрелә алмый икән, мөрәжәгатъ теркәлгән көннән җиде көн эчендә бу хакта мөрәжәгатъ җибәргән граҗданга хәбәр ителә;

8) дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә әлеге Федераль законның 10 статьясындагы 4 өләше нигезендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөндә дәүләт органы яисә җирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырылган сорауга җавап булган язма мөрәжәгатъ кергән очракта, мөрәжәгатъ теркәлгән көннән җиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөндә рәсми сайтының электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгатътә куелган сорауга җавап урнаштырылган, суд карарына карата шикаятьне карап, кире кайтмый.»

4.2. Язма мөрәжәгатъне карап тикшерүдән баш тарту турында язмага яки электрон документ формасында хәбәр ителә торган граҗданга. Әгәр язма мөрәжәгатъ тексти укырга бирелмәсә, мөрәжәгатъкә җавап бирелми, бу хакта мөрәжәгатъ теркәлгән көннән җиде көн эчендә хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укырга бирелсә.

4.3. Суд карары өстеннән шикаять бирелгән мөрәжәгатъ теркәлгәннән соң җиде көн эчендә мөрәжәгатъ җибәргән граҗданга әлеге суд карарына шикаять биру тәртибен аңлатып кире кайтарыла.

4.4. Җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә кергән язмага мөрәжәгатъ, язма мөрәжәгатъ теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Аерым очракларда, шулай ук мөрәжәгатъне карау өчен кирәкле булган башка органга, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат яисә вәкаләтле зат мөрәжәгатъне карау вакытын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгатъ җибәргән граҗданны карау вакытын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгатъне карау вакытын 30 көннән дә артмаска хоуклы.

V. Таләпләр помещениям һәм урыннар

билгеләнгән граҗданнарны шәхси кабул итү өчен

5.1. Граҗданнар мөрәжәгатъләрен карау буенча функцияне гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

5.2. Марс авыл җирлегә җирле үзидарә органнары урнашкан бинага кергәндә, эш режимы турындагы мәгълүматны үз эченә алган элмә урнаштырыла.

5.3. Граҗданнарны шәхси кабул итү урыннары җиһазлана:

1) нава кондиционерлау системасы;

2) янғын системасы һәм янғын сүндерү чаралары;

3) Гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы;

4) саклау системасы.

5.4. Шәхси кабул итүне көтү урыны гариза бирүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә тиеш, урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырыла, язма мөрәжәгатьләрне язу өчен канцелярия кирәк-яраклары, мәгълүмати стендлар белән тәэмин ителә.

VI. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Гражданның мөрәжәгатен карау стадиясендә хокуклары:

өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга яки аларны бетерү турында үтенеч белән мөрәжәгать итәргә, шул исәптән электрон формада;

әгәр дә бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм әлеге документларда һәм материалларда дөүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматлар булмаса, мөрәжәгатьне карап тикшерүгә кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышу;

кирәк булган очракта мөрәжәгатьне карауда катнашырга;

мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка мөрәжәгатьне яңадан жайга салу турында хәбәрнамә алырга;

Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә мөрәжәгать каралуга бәйлә рәвештә мөрәжәгать буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмау) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;

мөрәжәгатьне карауны туктату турында гариза белән мөрәжәгать итәргә;

мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача жавап алырга, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәжәгатьне яңадан жайга салу турында хәбәрнамә алырга.

6.2. Жирле үзидарә органнары тәэмин итә:

кирәк булган очракта-мөрәжәгать жибәргән гражданның катнашында гражданның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм вакытында карап тикшерү;

дөүләт органнарында, башка жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затларда гражданның мөрәжәгатьләрен карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон формада, судлардан, алдан тикшерү органнарыннан тыш, алу;

гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрү;

куелган мәсьәләләрнең асылы буенча гражданның язмача жаваплар жибәерү, әлеге Регламентта күрсәтелгән очраклардан тыш;

гражданга аның мөрәжәгатен дәүләт органына, башка җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон формада карап тикшерүгә җибәрү турында хәбәрнамә.

6.3. Җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына карата төп таләпләр булып тора:

гражданнарга бирелә торган мәгълүматның дәрәҗәсе;

гражданнарга тулы мәгълүмат бирү;

гражданнар тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем өчен мөмкин булуы;

карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгару оперативлыгы;

гражданга аның мөрәжәгатенә җавап бирүнең вакытында булуы.

6.4. Гражданин аның мөрәжәгатен карап тикшерүнең барышы турында белә ала:

Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлегенә җирле үзидарә органнарына шәхсән мөрәжәгать итеп;

8(84375) 31-1-36 телефоннары буенча шалтыратып;

Чүпрәле муниципаль районы порталында " Интернет «мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә электрон форма тутырып.

Кирәк булган очракта граждан теркәлү номеры һәм тиешле җирле үзидарә органнары телефоннары буенча үз мөрәжәгатен теркәү датасы турында мәгълүмат ала.

VII. Язма мөрәжәгатьне карау процедурасы

7.1. Эзлекле гамәлләр (процедуралар)

7.1.1. Мөрәжәгатьне карау буенча функциянең үтәлеше түбәндәге процедураларны үз эченә ала: 1) мөрәжәгатьне кабул итү һәм беренчел эшкәртү;

2) мөрәжәгатьне теркәү;

3) контрольгә мөрәжәгать кую;

4) карау өчен мөрәжәгать җибәрү;

5) бүлекчеләрдә мөрәжәгатьләрне карау;

6) гражданнарны шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләрне карау

7) мөрәжәгатьне карау срогын озайту (кирәк булганда);

8) мөрәжәгатькә җавапны рәсмиләштерү һәм җибәрү.

9) мөрәжәгатьне карау барышы турында белешмә мәгълүмат бирү;

10) мөрәжәгатькә җавап бирү.

7.2. Мөрәжәгатьләрне кабул итү һәм беренчел эшкәртү

7.2.1. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү нигез булып гражданның Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл жирлегә жирле үзидарә органына мөрәжәгәте яисә башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә вазыйфаи затлардан, компетенция нигезендә карау өчен мөрәжәгать итү тора.

7. 2.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч:

корреспонденция адресациясенең дөрөсләгән һәм төрү савытының бөтенләгән тикшерә;

конвертларны ачып жибәрә, аларда документларның булу-булмавын тикшерә(өзелгән документлар беркетелә), хат текстына конверт сала;

кергән документларның (паспортлар, хәрби билетлар, хезмәт кенәгәләре, пенсия таныклыклары һәм башка шундый кушымталар) күчәрмәләрен төшерә һәм әлеге документларның оригиналларын гражданинга заказлы хат белән жибәрә;

хат тексты булмаган очракта текст белән белешмә тәшкил итә:

"адреска хатлар (жирле үзидарә органы атамасы) юк», дата һәм тапшырылган документларга кушып язылган шәхси имзалар;

акт (регламентка 1 нче кушымта) ике нөсхәдә акчалата билгеләр (мөрәжәгатьтән алынган затлардан тыш), кыйммәтле кәгазьләр (облигацияләр, акцияләр һәм т.д.) белән кергән хатларга, бүләкләр (ачканнан соң язма кертем ачыкланмаган хатлар), шулай ук конвертларда авторлар тарафыннан кыйммәтле хатларга язылган документларның житешмәве ачыкланган очракларда төзи.

Күрсәтелгән актлар жирле үзидарә органында саклана: тиешле эштә бер нөсхә, икенчесе кергән мөрәжәгәتكә теркәлә.

7.2.3. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, авырлыгы буенча стандарт булмаган мөрәжәгать алгач, каты исле ялган тасма булган форма күләме, аның конвертында почта жибәрүләре өчен хас булмаган кертемнәр (порошок һәм т.д.) каплана торган төкергән ялган тасма белән ябыштырып, бу хакта үзенең житәкчесенә хәбәр итәргә һәм тиешле куркынычсызлык чараларын күрергә тиеш.

7.2.4. «Шәхсэн» тамгасы белән мөрәжәгатьләр кергән көнне адресатка хат (пакет) ачмыйча гына тапшырыла.

Өгәр «шәхсэн " тамгасы белән кергән мөрәжәгать шәхси характердагы хат булмаса, кулланучы мөрәжәгать алынган көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча аны билгеләнгән тәртиптә теркәү өчен тапшырырга тиеш.

7.2.5. Гражданнардан язмача мөрәжәгатьләрен кабул итү гражданнар мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан башкарыла.

7.2.6. Мөрәжәгатьтә граждан фамилиясе һәм җавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән очракта, гражданнар мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч граждандан кирәкле мәгълүмат күрсәтүләрен сорарга тиеш.

7.2.7. Факсимиль элементә каналлары буенча кергән мөрәжәгатьләрен кабул итү һәм карау язма мөрәжәгатьләр белән шундый ук эш алып барыла.

7.2.8. Гомуми файдаланудагы мэгълүмат-телекоммуникация челтэрлэре, шул исәптән «Интернет» челтэре буенча кәргән мөрәжәгатьләр гомуми файдаланудагы мэгълүмат-телекоммуникация челтэрлэре буенча, шул исәптән «Интернет» челтэре буенча кәргән гражданның мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан кабул ителә, кәгазьдә бастырыла һәм теркәлүгә тапшырыла.

Чүпрәле муниципаль районы Порталында «Интернет-кабул итү» технологиясен кулланып гражданның тарафыннан «Интернет» мэгълүмати-телекоммуникация челтәрендә кабул ителә.

Гомуми файдаланудагы мэгълүмат-телекоммуникация челтэрлэре, шул исәптән «Интернет» челтэре буенча кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба да шундый ук эш язма мөрәжәгатьләр белән дә алып барыла.

7.2.9. Телефон буенча мөрәжәгатьләргә кабул итү, шулай ук белешмә мэгълүмат бирү җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Телефон аша мөрәжәгать итүче белгеч ачыкый: гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта) ;

почта адресы;

телефон (булганда);

социаль нигезләмә;

ташламалы статус (булганда);

тәкъдим, гариза яки шикаятънең асылы.

7.2.10. Телефон буенча мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүгә таләп итми икән, гражданин ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап куелган мәсьәләләрнең асылы буенча телдән бирелергә мөмкин.

7.3. Кабул ителгән мөрәжәгатьләргә теркәү

7.3.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау функциясен гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып, мөрәжәгатьләргә теркәү өчен җаваплы белгечкә мөрәжәгать керү тора.

7.3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр документлар әйләнешенең бердәм ведомствоара системасында (алга таба-ЕМСД) теркәлә

7.3.3. Мөрәжәгатьләргә теркәү өчен җаваплы белгеч: хатның беренче битенең өске ирекле почмак уң ягында керү һәм теркәү номеры күрсәтелгән теркәлү штампын куя. Бу очракта, әгәр урын билгеләнгән өчен штамп, занята текст хатлары, штамп булырга мөмкин проставлен бу ином урында тәэмин итүче, аның прочтение тыш, сул як югары почмагына хатлар;

кабатлануга мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать кабат булса, беренчел мөрәжәгать белән АМСДГА тиешле элементә ясы;

теркәү картасында АМСД гражданның исеме, атасының исеме (исеме һәм атасының исеме билгеле булмаса, инициалларны күрсәтә) алыштыргысыз падежда һәм аның почта һәм (яки) электрон (булган очракта) адресын күрсәтә;

әгәр хат ике һәм аннан да күбрәк авторлары тарафыннан имзаланган икән, аларның адресына җавап җибәрелергә тиеш булуын теркәячәк. Шул ук вакытта ЕМСД теркәү картасында тиешле басуда коллектив мөрәҗәгать билгесе билгеләнә;

гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен күрсәтә (булганда) ;

мөрәҗәгатьне китерү ысулын билгели (почта, срочно, шәхсән һәм тдп.);

кирәк булган очракта мөрәҗәгать белән озату документының кайдан килүен күрсәтә, озату документының датасын һәм чыккан номерын күрсәтә;

тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын кыскача формалаштыра;

мөрәҗәгать темасы шифрны гамәлдәге тематик классификатор буенча куя;

вазыйфаи затның мөрәҗәгатькә резолюциясе (озату документы) проектын әзерли.

7.3.4. Мөрәҗәгатьләрнең дубликатлары, кабат мөрәҗәгатьләр, шулай ук беренчел бирелгән мөрәҗәгатьләргә өстәмә мәгълүматлар булган мөрәҗәгатьләр, рөхсәт вакыты төмамланмаган мөрәҗәгатьләрнең түбәндәге төртип номеры белән АМСД теркәү картасында тиешле документларны кулланып теркәлә.

7.3.5. Телефон аша кәргән аноним мөрәҗәгать теркәлми һәм каралмый.

Күрсәтелгән аноним мөрәҗәгатьтә хокукка каршы әзерләнә, ясала торган яки камил гамәлләр турында, шулай ук әзерли торган, кылына яки кылына торган зат турында мәгълүмат булган очракта, мөрәҗәгать аларның компетенциясе нигезендә дәүләт органнарына теркәлергә һәм җибәрелергә тиеш.

7.3.6. Процедураы үтәү нәтижәсе булып, АМСДГА мөрәҗәгатьне теркәү һәм карау өчен тапшыру өчен мөрәҗәгать әзерләү тора.

7.4. Мөрәҗәгатьләрне контрольгә кую.

7.4.1. Гражданның законлы хоукларын һәм мәнфәгатьләрен конкрет бозулар, шулай ук иҗтимагый әһәмияткә ия булган мәсьәләләр буенча мөрәҗәгатьләр контрольгә алына. Мөрәҗәгатьләрнең куелышы шулай ук дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшендә җитешсезлекләрне бетерү, почта обзорлары, аналитик язмалар һәм мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгать иткән очракта элгрәк кабул ителгән чараларны ачыклау өчен материаллар алу максатында башкарыла.

7.4.2. Россия Федерациясе Президенты, Татарстан Республикасы Президентының гражданны мөрәҗәгатьләрен карау буенча 15 көнгә кадәр йөкләмәләр үтәләше аерым контрольгә куела.

7.4.3. Контрольгә алынган мөрәҗәгатьләрдә аларны карауга җибәрү алдыннан "Контроль" билгесе куела.

7.4.5. Әгәр мөрәҗәгатьне караган җирле үзидарә органыннан һәм башка оешмадан алынган җавапта мөрәҗәгать итүче куйган мәсьәлә билгеле бер вакыт эчендә хәл ителәчәк дип күрсәтелә икән, мондый мөрәҗәгать өстәмә контрольгә куелырга мөмкин, бу хакта мәсьәләне ахыргача хәл итү турында җавап бирү өчен контроль срок күрсәтелә хәбәрнамә җибәрелә.

7.4.6. Мөрәжәгать җирле үзидарә органына һәм башка оешмага кабат карау өчен кире кайтарыла, әгәр алынган җаваптан мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәлеләр дә каралмаса яки аңа карата куелган таләпләргә җавап бирмәсә.

7.4.7. Гражданның мөрәжәгатьләре буенча йөкләмәләр үтәлешен координацияләү һәм контрольдә тоту, гражданның мөрәжәгатьләрен карау срокларын үтәүне Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлегенә башлыгы башкара.

7.4.8. Процедураны гамәлгә ашыру нәтижәсә булып гражданның аеруча әһәмиятле мөрәжәгатьләрен һәм гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча югары органнар йөкләмәләрен контрольдә тоту тора.

7.5. Мөрәжәгать җибәрү карау

7.5.1. Теркәү датасыннан җиде көн эчендә мөрәжәгать органга мөрәжәгать итү буенча җибәрелә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәлеләрне компетентлы хәл итәргә, мөрәжәгать җибәргән гражданны мөрәжәгатьне яңадан җайга салу турында мөрәжәгать юллаган мөрәжәгатьтә. Дәүләт органнары һәм башка оешмалар белән эш итү буенча җибәрелгән мөрәжәгатьләр җибәрелгән оешмага кире кайтарыла.

7.5.2. Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәлеләрне хәл итү берничә дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яисә вазыйфаи затлар компетенциясенә керә икән, теркәлү көненнән җиде көн эчендә мөрәжәгатьләрен күчәрмәләре тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.

7.5.3. Дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына һәм контроль белән башка оешмаларга җибәрелә торган мөрәжәгатьләргә озату хатлары, шулай ук хаталы җибәрелгән мөрәжәгатьләрен кире кайтару турында озату хатлары җирле үзидарә органнары җитәкчесе тарафыннан имзалана.

7.5.4. Күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзерләнелә торган, кылынган яки хокукка каршы камил эшчәнлек турында, шулай ук эзерләнүче, кылган яки кылган зат турында мөгълүмат булса, җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгатьне хокук саклау органнарына җибәрә.

7.5.5. Дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга шикаять белән мөрәжәгать килгән очракта, мондый мөрәжәгать "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә карала.

5.6. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясә законнарын ихтимал бозу фактлары турында мөгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать хокукый куллану функцияләрен, миграция өлкәсендә контроль, күзәтчелек һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыра торган федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Татарстан Республикасы Президентына, мөрәжәгать җибәргән гражданны, аның мөрәжәгатен яңадан җайга салу турында, 4.2 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән очрактан тыш, биш көн эчендә җибәрелә әлеге карар.

7.6. Гражданны шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләрен карау

7.6.1. Гражданны шәхси кабул итү чират тәртибендә (тере чират) шәхесне раслаучы документ күрсәтү буенча гамәлгә ашырыла.

Гражданнарны кабул итү жирле үзидарәнең тиешле органы житәкчесе тарафыннан, ә аның булмаганда – аны алыштыручы зат тарафыннан шул ук тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Шәхси кабул итүгә килгән гражданнарга шәхси кабул итү карточкалары кәгазьдә рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамлангач, орган хезмәткәре гражданнарны шәхси кабул итү карточкасын АМСДГА регистрацияли, мөрәжәгать иткән фамилиясе, исеме, атасының исеме, теркәү урыны, социаль хәле, ташламалы состав, мөрәжәгать итү төре, мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлеге, карау нәтижәсе турында мәгълүматлар базасына кертә.

Шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның берсе, уллыкка алучыларның, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата - ана каравыннан мөхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар арасыннан булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

4) Өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданнар;

5) Федерация Советы әгъзалары, Дәүләт Думасы депутатлары;

6) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Мактаулы гражданнары, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл жирлегенең Мактаулы гражданнары.

7.6.2. Шәхси кабул итү вакытында житәкче кабул итүгә жирле үзидарә органының вазыйфаи затын чакырырга хокуклы.

7.6.3. Шәхси кабул итү вакытында гражданин үзенең мөрәжәгатен телдән яки язмача аңлатып бирә ала.

7.6.4. Шәхси кабул итү тәмамлангач, мөрәжәгать итүчегә кадәр мөрәжәгать итүчегә карап тикшерү һәм аның мөрәжәгате буенча чараларны кабул итү йөкләнгән карар яисә мәгълүмат житкәселә, шулай ук җавап каян алачак, яисә аның мөрәжәгате асылда нинди тәртиптә каралырга мөмкин икәнлегә аңлатыла.

7.6.5. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карап тикшерү нәтижәләре буенча шәхси кабул итүне гамәлгә ашыручы житәкче йөкләмәләр үтәлешен контрольдә тоту турында Карар кабул итәргә мөмкин.

7.6.6. Гражданнар мөрәжәгате буенча йөкләмәләрнең үтәлу вакытын контрольдә тотуны башкаручыга мөрәжәгатьләренә искә төшерә торган җаваплы зат башкара.

7.6.7. Шәхси кабул итү материаллары 5 ел дәвамында саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

7.6.8. Гражданнарны шәхси кабул итү нәтижәсе булып граждан мөрәжәгать иткән мәсьәләнең асылы буенча аңлатма бирү яисә куелган мәсьәләне хәл итү буенча карар кабул итү, йә граждан гаризасын вәкаләтле органга карау өчен йөкләмә җибәрү тора.

7.7. Гражданнар мөрәжәгатенә җавап рәсмиләштерү

7.7.1. Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлеге башлыгы гражданнар мөрәжәгатенә җавапка кул куя.

7.7.2. Җавап тексты төгәл, эзлекле, кыска, хатта куелган барлык сорауларга аңлатмалар бирергә тиеш. Шикаяттә бәян ителгән фактларны раслаганда, җавапта гражданин мөрәжәгате буенча нинди чаралар күрелүен күрсәтергә кирәк.

Мөрәжәгатькә җавап җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кәргән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы һәм җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә җибәрелә. Моннан тыш, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка билгесез затлар даирәсенә мәнфәгатьләренә кагылышлы тәкъдим, гариза яки шикаятне үз эченә алган мөрәжәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карарына карата чыгарылган мөрәжәгатькә, җавап, шул исәптән суд карарын шикаят белдерү тәртибен аңлатып, «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 2 өлеше таләпләрен үтәү белән әлеге җирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин.

7.7.3. Хакимиятнең федераль һәм республика органнарына җаваплы вакытта мөрәжәгать итүчегә аның мөрәжәгатен карап тикшерү нәтижеләре турында хәбәр ителүе күрсәтелергә тиеш. Коллектив мөрәжәгатьләр буенча җавапларда мөрәжәгать итүчеләрнең кемгә җавап бирүләре күрсәтелә.

7.7.4. Мөрәжәгатьне карау нәтижеләре буенча махсус җавап эзерләү таләп ителми (мәсәлән, җир участогы бүлеп бирү, матди ярдәм күрсәтү турында). Әлеге хокукий актың күчәкмәләре нөсхәсе башкаручы тарафыннан гариза бирүчегә җибәрелә.

7.7.5. Җавапка гариза бирүче тарафыннан хатка язылган документларның төп нөсхәләре теркәлә. Әгәр хатта башка документларны (аларның күчәкмәләрен) кире кайтару турындагы үтенечләр булмаса, алар эштә кала.

7.7.6. Җаваплар билгеләнгән үрнәктәге бланкларда басыла. Җавапның сул як түбән почмагында һичшиксез башкаручының фамилиясе һәм аның хезмәт телефонының номеры күрсәтелә.

7.7.7. Федераль һәм республика хакимият органнарына гражданнар мөрәжәгатьләренә төп нөсхәләре бары тик штамп булганда гына кире кайтарылырга тиеш "яки озату хатында махсус тамга булган очракта гына кире кайтарыла.

7.7.8. Әгәр мөрәжәгатькә арадаш җавап бирелсә, текстта мәсьәләне хәл итүнең соңгы вакыты күрсәтелә.

7.7.9. Язма мөрәжәгатьне карау һәм җавапны рәсмиләштерү тәмамланганнан соң, аны җаваплы затка тапшыралар, ул җавапны рәсмиләштерүнең дәрәсләген тикшерә, һәм аны

кыскача карап тоту АМСДГА кертелә. Өлеге регламентта каралган таләпләргә туры килми торган җаваплар башкаручыга эшләп бетерү өчен кире кайтарыла

7.7.10. Җавап күчермәләренә Түбән почмак уңында башкаручы "эшкә" дип язуны ясый, карау нәтижәсен күрсәтә ("канәгатьләнделдерелде", "аңлатылды", "кире кагылды"), датаны куя, үзенең фамилиясен, инициалларын һәм телефонын күрсәтә, аларның шәхси имзасын раслый. Хатны гамәлдән чыгаруның дәрәҗәсизенә авыл җирлеге башкарма комитеты секретаре контрольлек итә.

7.7.11. АМСДГА җавап теркәлгәннән соң җаваплы зат аны җибәрә. Җавапларны теркәлмичә җиберү рәхсәт ителми.

7.7.12. Әгәр мөрәҗәгатьне тикшергәндә эшне карау өчен мөһим хәлләр килеп чыкса, башкаручы мөрәҗәгатьне карау нәтижәләре турында белешмә төзи.

7.7.13. Архив саклау буенча эшләрнең йомгаклау бизәлеше Марс авыл җирлеге җирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә эш кирәк-яраклары нигезендә башкарыла.

7.8. Белешмә мәгълүмат бирү мөрәҗәгатьне карау барышы турында

7.8.1. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау буенча белешмә эшен җирле үзидарә органының җаваплы хезмәткәре алып бара.

7.8.2. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү мәсьәләләре буенча белешмәләр җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан бирелә. Белешмәләр шәхси мөрәҗәгать иткәндә яки белешмә телефоннары ярдәмендә бирелә (тел. (84375) 31-1-36).

7.8.3. Белешмәләр түбәндәге мәсьәләләр буенча бирелә:

- 1) мөрәҗәгать алу һәм аны карауга җиберү турында;
- 2) мөрәҗәгатьне караудан баш тарту турында;
- 3) мөрәҗәгатьне карау срогын озайту турында;
- 4) мөрәҗәгатьне карау нәтижәләре турында.

7.8.4. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү турында белешмә алу мәсьәләсе буенча гариза бирүчеләрдән телефоннан шалтыратулар дүшәмбедән җомгага кадәр 8.00 дән 17.00 гә кадәр кабул ителә, ял һәм бәйрәм көннәреннән тыш, бәйрәм алды көнендә - 8.00 дән 15.00 сәгәткә кадәр.

7.8.5. Җирле үзидарә органы хезмәткәре телефоны буенча сорау алган очракта:

- 1) гражданның шалтыраткан орган исемен атый;
- 2) үз фамилиясен, исемен, атасының исемен әйтеп, тапшырыла;
- 3) абонентка тәкъдим итәргә тәкъдим итә;
- 4) мөрәҗәгатьнең эчтәлеген тыңлый һәм аныклай;
- 5) әдәпле, корректно һәм кыска бирә турында җавап карау барышы мөрәҗәгатьне;

6) мөрәжәгать иткән вакытта куелган сорауга җавап бирергә мөмкин булмаганда мөрәжәгать итүчегә конкрет көнгә һәм билгеле бер вакытта шалтыратырга тәкъдим итә;

7) билгеләнгән срокка хезмәткәр җавап эзерли.

7.8.6. Гражданинның шәхси мөрәжәгатендә яисә белешмә телефоны буенча белешмә мәгълүмат бирү нәтижәсе булып мөрәжәгатьне карау барышы турында гражданга телдән хәбәр итү тора.

VIII. Функция башкарылуын контрольдә тоту

гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча

8.8.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау функциясен башкаруны агымдагы контрольдә тоту гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча һәр этапта (процедурада) тикшерүләр үткөрүне һәм гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрү, карарларны карау, кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатенә җаваплар эзерләү һәм җибәрүне үз эченә ала.

8.8.2. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча функциянең үтәлешенә агымдагы контроль ТР Чүпрәле муниципаль районы Марс авыл җирлеге башлыгы тарафыннан башкарыла.

8.8.3. Әлеге регламентны бозган вазифаи затларга карата йогынты чаралары Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Марс авыл җирлеге башлыгы тарафыннан, Ә башлык – авыл җирлеге Советы тарафыннан кабул ителә.

8.8.4. Гражданның Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә гражданның мөрәжәгатьләрен карау тикшерү функциясен үтәгәндә җирле үзидарә органнарының, башка органнарының һәм оешмаларның, аларның вазифаи затларының һәм хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять бирергә хокуклы.

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль
районы Марс авыл җирлеге җирле үзидарә
органның гражданнар мөрәҗәгатьләрен
карау Регламентына

АКТ _____

тасвирлау буенча документларның җитмәве турында хатларда
корреспондент белән белдерү һәм хатларда белән бәялелек

« _____ » _____ 20__ ел

Комиссия составында _____ (акт төзегән
затларның фамилиясе, инициаллары һәм вазифалары)

түбәндәге турында чын акт төзегән: « _____ » _____ 20__ г. Марс авыл җирлеге
җирле үзидарә органына корреспонденция керде, анда (акчалата билгеләр, кыйммәтле
кәгазьләр, бүләкләр табылган, хат авторы тарафыннан кыйммәтле кәгазьләргә язылган
документларның җитмәве ачыкланды):

Комиссия әгъзалары:

(имза, дата)

ФИО

(имза, дата)

ФИО

(имза, дата)

ФИО