РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ЧИСТОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЧИСТАЙ ШӘҺӘРЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Постановление ***Карар***

20.02.2019 **Чистай шәһәре** № 30

“ Белешмә (өземтә) бирү
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында”

Чистай шәһәр прокуратурасының муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына11.02. 2019 елгы 02-08-02-2019 нчы протестын, Россия Федерациясенең 2010 елның 27 июлендә кабул ителгән “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 210 нчы номерлы Федераль законын, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге “Татарстан Республикасы дәүләт властеның башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турындагы һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында”гы 880 нче номерлы Карарын үтәү йөзеннән һәм 01.12. 2014 елгы "Инвалидлар хокуклары турындагы Конвенцияне ратификацияләү уңаеннан Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында”гы 419 нчы Федераль закон 01.01.2016 елдан үз көченә керү уңаеннан Чистай шәһәре башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга.
2. Чистай шәһәре башкарма комитетының 27.07.2016 елгы “Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында”гы 110 нчы карары үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый-мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) бастырырга һәм Татарстан Республикасы Чистай

муниципаль районының рәсми сайтында (http://chistopol.tatarstan.ru.) урнаштырырга.

4.Әлеге карарның үтәлешенә контрольлек итүне үз өстемдә калдырам.

Шәһәр башкарма комитеты
җитәкчесе вазифаларын башкаручы А.В. Сашин.

Чистай шәһәре
башкарма комитеты
карарына
№нче кушымта
№ _____ ____2019 ел.

Белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба –Регламент) белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен раслый (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба – гариза бирүчеләр)

1.3. Муниципаль хезмәт Чистай муниципаль районының Чистай шәһәре башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – шәһәр башкарма комитеты).

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Чистай шәһәре башкарма комитетының ТКХ, төзелеш, транспорт, энергетика, элемтә һәм юл хуҗалыгы бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Шәһәр башкарма комитеты урнашкан урын: ТР, Чистай шәһәре, К.Маркс урамы, 46 нчы йорт

Бүлекнең урнашкан урыны: ТР, Чистай шәһәре, К.Маркс урамы, 46 нчы йорт

Эш графигы:

дүшәмбе- җомга: 8:00дән 17:00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен вакыт эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә. Белешмәләр өчен телефон 8(84342) 5-04-60.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Муниципаль районның “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрдәге рәсми сайты адресы (алга таба – “Интернет”): (http:// chistopol.tatarstan.ru.).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны алу мөмкинлекләре:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен шәһәр башкарма комитеты биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турындагы визуаль һәм текст мәгълүматларыннан торган мәгълүмати стендлар чаралары буенча.

. 2) Муниципаль районның “Интернет” рәсми сайты чаралары белән (http:// chistopol.tatarstan.ru.).

3) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында (http:// chistopol.tatarstan.ru.).

5) шәһәр башкарма комитетында (бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә –шәхсән яки телефон буенча;

язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ алымы белән) – почта буенча кәгазьдә, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4 Муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләүче шәһәр башкарма комитеты биналарының мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4.Муниципаль хезмәтләр күрсәтү түбәндәгеләр белән гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Гражданнар кодексының 30.11.1994 елгы 51нче-ФЗы (РФ Законнар җыентыгы, 05.12.1994, №32, 3301 нче маддә) (алга таба – РФ ГК);

Россия Федерациясе Җир кодексының 25.10.2001елгы, №136-ФЗы (РФ Законнар җыентыгы, 29.10.2001, №44, 4147нче маддә) (алга таба – РФ ҖК);

Россия Федерациясе Торак кодексының 29.12.2004 елгы, 188нче-ФЗы (РФ Законнар җыентыгы, 03.01.2005, №1(1нче өлеш), 14 нче маддә) (алга таба –РФ ТК);

Россия Федераиясенең нотариат турындагы законнары нигезләре белән (РФ ЮСның 11.02.1993 елгы 4462-1нчекарары белән расланган) (Российская газета, №49, 13.03.1993);

12.01.1995 елда кабул ителгән "Ветераннар турында"гы 5нче номерлы Федераль закон (09.12.2010 елгы редакциядә) (Россия Федерациясенең законнар җыентыгы, 16.01.1995, №3, 168 нче маддә) (алга таба- 5нче номерлы Федераль закон);

21.07.1997 елда кабул ителгән "Күчемсез милеккә хокукны һәм алар белән сделкаларны дәүләт теркәве турында"гы 122нче номерлы Федераль закон (Россия Федерациясенең законнар җыентыгы, 28.07.1997, №30, 3594 нче маддә) (алга таба- 122нче номерлы Федераль закон);

11.06.2003 елда кабул ителгән "Крестьян (фермер) хуҗалыгы турында"гы 74нче номерлы Федераль закон (30.10.2009 елгы редакциядә) (Россия Федерациясенең законнар җыентыгы, 16.06.2003, №24, 2249 нче маддә) (алга таба- 74нче номерлы Федераль закон);

06.10.2003 елда кабул ителгән "Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында"гы 131нче номерлы Федераль

закон (РФның законнар җыентыгы, 06.10.2003, N 40, 3822 нче маддә) (алга таба -131нчы номерлы Федераль закон);

27.07.2010 елда кабул ителгән “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 210нчы номерлы Федераль закон (Россия Федерациясенең законнар җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 нчы маддә) (алга таба -210нчы номерлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Авыл хуҗалагы министрлыгының 11.10.2010 елгы ”Җирлекләрнең җирле үзидарә органнары һәм шәһәр округларының җирле үзидарә органнары тарафыннан хуҗалык китапларын алып бару формасын һәм тәртибен раслау турында”гы 345нче боерыгы (Башкарма властьның федераль органнарының норматив актлар бюллетене, №50, 13.12.2010) (алга таба –345 нче боерык);

Росреестрның 07.03.2012 елгы “Хуҗалык китабыннан гражданинның җир участогына хокукы булу-булмау турындагы өземтә бирү формасын раслау турында”гы П/103нче боерыгы (алга таба – Ростеркәү боерыгы);

Татарстан Республикасының 28.07.2004 елгы “Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында”гы 45нче номерлы законы (алга таба – 45 нче номерлы ТР законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының “Чистай шәһәре” муниципаль берәмлегенең Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының “Чистай шәһәре” Советының 14.02.2014 елгы 28/6 нчы карары белән кабул ителгән Уставы (алга таба - Устав);

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән белешмә (өземтә) дип гаилә составы турындагы белешмә, яшәү урыныннан белешмә, хуҗалык китабыннан өземтә, йорт китабыннан өземтә, үлгән кешенең үлү көненә яшәү урыныннан белешмә, шәхси торак йортларда яшәүчеләргә элек яшәгән урыннарыннан белешмә, җир участогына белешмә, йортка хуҗа булу турында белешмә дип аңлашыла.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хаталар) һәм документларга (муниципаль хезмәтләр нәтиҗәсе) кертелгән белешмәләргә туры килмәү сәбәпле, документларга алар буенча кертелгән белешмәләрдәге хаталар.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы сорау дип аңлашыла (27.07.2010 елгы 210 нчы Федераль законның 2 нче пунктының 2 нче маддәсе). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1нче кушымта

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандартына таләпләр исемлеге	Стандарт эчтәлегенә таләпләр	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1 Муниципаль хезмәтләр исемлеге.	Белешмә (өземтә) бирү	Устав
2.2. Җирле үзидарәнең турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче башкаручы-бүлүче органы исеме	Шәһәр башкарма комитеты	Устав
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Белешмә (өземтә). Муниципаль хезмәт күрсәтүдән телдән яки язмача баш тарту	Устав РФ ЖК, РФ ТК,нотариат турындашы закон нигезләре 122-ФЗ, 74-ФЗ, 210-ФЗ,
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итүнен зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату вакыты, әгәр Россия Федерациясе законы тарафыннан аны туктату мөмкинлеге каралган булса.	Гариза теркәгән вакыттан алып өч эш көнендә Муниципаль хезмәт күрсәтүдән телдән баш тарту мөрәҗәгать иткән көнне	
2.5 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәк булган документларның тулы исемлеге, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри	Хезмәт күрсәтү турында гариза (телдән яки язма формада) Документлар (төп нөсхәләр) (2нче кушымта). Язма формадагы гариза бер данәдә бирелә	

булган хезмәт, аларны гариза бирүче тәкъдим итәргә тиеш, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе		
2.6 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәк булган документларның тулы исемлеге, алар дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында һәм аларны гариза бирүче тәкъдим итәргә хаклы, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; алар дәүләт органы, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында	Әлеге категориягә карарга мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми	
2.7. Норматив-хокукый актлар белән каралган очракларда килештерү кирәк булган дәүләт оганнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур подразделениеләре исемлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма власть органы тарафыннан гамәлгә ашырыла	Муниципаль хезмәтне килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт	1) Документларны тиешле булмаган зат	

күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге	тарафыннан тапшыру; 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5нче пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә тәңгәл килмәве; 3) Гаризада һәм аның белән бирелгән документларда алдан сөйләшелмәгән төзәтүләр, аның эчтәлеген аңлату мөмкинлеге бирмәүче җитди бозулар булса; 4) Документларны башка органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яисә баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен сәбәпләр каралмаган. Баш тарту өчен сәбәпләр: 1) гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә бирелгән гаризаларда (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүмат тәкъдим ителгән	
2.10 Муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүләр алу тәртибе, күләме һәм сәбәбе .	Муниципаль хезмәт бушлай нигездә күрсәтелә.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган түләүләр алу тәртибе, күләме һәм сәбәбе, алар шундый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны үз эченә алып	Тиешле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

2.12 Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауны биргән һәм шундый хезмәт нәтиҗәсен алган вакытта чиратта торуның максималь срогы	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соравын теркәү срогы, шул исщптщн электрон формада	Гариза кергәннән соң бер көн дәвамында	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законы нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидларның керүен тәэмин итүгә, визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерү, аларны күрсәтү тәртибенә таләпләр	Муниципаль хезмәтләрне күрсәтү янгынга каршы һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган, документларны рәсмиләштерү өчен тиешле җиһазлар, мәгълүмат стендлары булган зданиеләрдә һәм биналарда гамәлгә ашырыла Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз кереп-чыгуы тәэмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә бер урыннан бер урынга күчеп йөрүе). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текст формасында һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып	Кагыйдәләр
2.15. Муниципаль хезмәтләрне алу мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчеләрнең	Муниципаль хезмәтләрне алу мөмкинлеге күрсәткечләре: Шәһәр башкарма комитеты биналарының җәмәгать транспорты йөри торган зоналарда урнашуы;	

вазифаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниипаль хезмәт күрсәтүнең күп функцияле үзәкләрендә, дәүләт һәм муниипаль хезмәт күрсәтүнең күп функцияле үзәкләренең читтәге эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниипаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны, шул исәптән мәгълүмати- коммуникацион технологияләрдән файдаланып	кирәкле белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыручы биналарның җитәрлек санда булуы; мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларны биргәндә чиратлар булмау; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәтләр күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәтләр күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә әдәпсез, игьтибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда гариза бирүчеләрнең вазифаи затлар белән бер генә үзара элемтәсе күз уңында тотыла. Үзара элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәтләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәктә (алга таба –КФҮ) күрсәткәндә консультацияне, документларны кабул итү һәм тапшыруны КФҮ белгече гамәлгә ашыра. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү	

	барышы турындагы мәгълүматны район сайтында: http://chistopol.tatarstan.ru/., дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында, КФҮдә алырга мөмкин.	
2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада бирү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләр алу тәртибе турындагы консультацияне Интернет-кабул итү аша электрон формада яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин. Әгәр закон тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3.Административ процедураларның составы, эзеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкләрнең читтәге эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүче белән консультация үткәрү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү;

4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен тапшыру.

3.1.2 Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек блок-схемасы 3 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация күрсәтү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен шәһәр башкарма комитетына шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хаклы.

Шәһәр башкарма комитетының ТКХ, төзелеш, транспорт, энергетика, элемтә һәм юл хуҗалыгы бүлег белгече гариза бирүче белән консультация үткәрә, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен башка сораулар буенча һәм әгәр кирәк булса гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән урнаштырылучы процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне тормышка ашырыла. .

Процедураның нәтиҗәсе: консультация, тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча дәгъва.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1.Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы кеше яки күпфункцияле үзәк аша белешмә (эземтә) бирүләрен сорап язмача гариза бирә һәм авыл башкарма комитетына әлеге Регламентның 2.5 нче пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм махсус журналда терки;

гариза бирүчегә документларны кабул итү тамгасы белән тапшырылган документларның исемлеге күчермәсен, бирелгән керүче номерны, муниципаль хезмәт күрсәтү көнен һәм вакытын тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергәннән соң аны бер көн дәвамында теркәү.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.4.Соратылган документларны әзерләү һәм раслау (бирүдән баш тарту турында хат)

3.4.1. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризага беркетелгән документларның булу-булмавын тикшерә;

документлар (белешмәләр) булган очракта белешмә (өземтә) проектын әзерли;
документлар (белешмәләр) булмаган очракта бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;
белешмәне (өземтәне) яки бирүдән баш тарту турындагы хатны шәһәр башкарма комитеты җитәкчесенә раулауга җибәрү.

Әлеге пункт нигезендә урнаштырыла торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән вакыттан алып ике көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: белешмә (өземтә) яки бирүдән баш тарту турындагы хат проекты.

3.4.2. Шәһәр башкарма комитеты җитәкчесе белешмәне (өземтәне) яки бирүдән баш тарту турындагы хатны раслый һәм белгечкә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: расланган белешмә (өземтә) яки бирүдән баш тарту турындагы хат.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен тапшыру

3.5.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә белешмәне (өземтәне) яки бирүдән баш тарту турындагы хатны бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне тормышка ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: бирелгән белешмә (өземтә).

3.6.Муниципаль хезмәтне МФҮ аша күрсәтү.

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен МФҮкә мөрәҗәгать итәргә хаклы.

3.6.2. МФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү МФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәт алуга МФҮтән документлар кергәндә процедуралар әлеге регламентның 3.3 - 3.4 нче пунктлары нигезендә тормышка ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе МФҮгә җибәрелә.

3.7.Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хаталар табылган очракта гариза бирүче шәһәр башкарма комитетына түбәндәгеләрне тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак, гариза бирүчегә тапшырылган, техник хата киткән документ;

техник хата булуын раслаучы юридик көче булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсән үзе яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк аша тапшыра.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан алып бер көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: гаризаны кабул итү һәм теркәү .

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтүләр кертү максатында әлеге Регламентның 3.5нче пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) шәхсән кул куйдырып төзәтелгән документны тапшыра, гариза бирүчедән (аның вәкаләтле вәкиленнән) техник хата киткән документның төп нөсхәсен ала.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хатаны тапканнан яки теләсә кайсы кызыксындырылган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм контрольдә тоту алымы

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына контроль үз эченә гариза бирүчеләрнең хокукын бозуны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасын үтәүгә тикшерү үткәрүне, җирле үзидарә органының вазифаи затлары эшенә (эшләмәүләренә) карарлар әзерләүне ала.

Административ процедураларны үтәүне күзәтү өчен контроль алымнары булып торалар:

1) муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Проектларны визалау тикшерү нәтиҗәсе булып тора;

2) эш производстволарын алып баруга билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасын үтәүгә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының яртыеллык яки берьеллык эш планнары нәтиҗәсендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең төгәл бер мөрәҗәгате буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндәге гамәлләрне кылуга контрольлек итү максатында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмә бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча билгеләнгән административ процедуралар эшенең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольне шәһәр башкарма комитет җитәкчесе гамәлгә ашыра.

4.3. Агымдагы контрольне тормышка ашыручы вазифаи затларның исемлеге җирле үзидарә органының структур подразделениеләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда гаепле затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җавапка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен үзвакытында карамау өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур подразделение җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3нче бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне үзвакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаулары өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кулланылучы (гамәлгә ашырылучы) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) өчен Закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә җавап тоталар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге Чистай шәһәр башкарма комитеты (бүлеге) эшчәнлегенең ачыклыгы чаралары белән гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) дәгъва белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтләр алучылар шәһәр башкарма комитетына муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы шәһәр башкарма комитеты хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерергә хаклылар.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соравын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр башкарма комитетының норматив-хокукый актлары белән каралмаган документларны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр башкарма комитетының норматив-хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр башкарма комитетының алар

нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары белән каралмаган булса.

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр башкарма комитетының норматив-хокукый актлары белән каралмаганда, түләү таләп итү;

7) шәһәр башкарма комитетының, шәһәр башкарма комитетының вазифаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда киткән хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы.

8) дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срокларын һәм тәртибен бозу;

9) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, әгәр туктату сәбәпләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар тарафыннан каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә дәүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса;

10) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса.

5.2. Шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелергә мөмкин.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән, Чистай муниципаль районының рәсми сайтыннан (http:// www.chistopol.tatar.ru), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша җибәрелергә, гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3 Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң 15 эш көне дәвамында. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгыш язуларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять белдерелсә – аны теркәгәннән соң биш эш көне дәвамында.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән хезмәт күрсәтүче орган, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының исеме яки муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы әгәр булса), яшәү урыны турында белешмә, шулай ук элемтә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (әгәр булса) һәм почта адресы, аның буенча гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиеш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү турында белешмә;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр.

5.5 Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелгән документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны бирүче муниципаль хезмәт алучы имза куя.

5.7.Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча шәһәр башкарма комитеты җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү, гариза бирүчегә акчаны кире кайтару формасында канәгатьләндерелә, әгәр акча алу Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары белән шулай ук башка формаларда каралмаган булса ;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Карарны кабул иткән көннән соң килә торган көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезләнгән җавап җибәрелә.

1) шикаятьне канәгатьләндерергә кирәк дип тапкан очракта, гариза бирүчегә җавапта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан башкарылган гамәлләр турында мәгълүмат дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны тиз арада бетерү максатында мәгълүмат бирелә, шулай ук китергән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт яки муниципаль хезмәт алу максатында гариза бирүчегә алга таба нәрсә эшләргә кирәклеге турында мәгълүмат күрсәтелә;

2) шикаятьне канәгатьләнерлек дип тапмаган очракта гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлаштырылган аңлатма, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки шикаятьне карау буенча

вәкаләтләре булган вазифаи затның, хезмәткәрнең җинаятьләре ачыкланса, тиз арада булган материаллар прокуратура органнарына җибәрелә.