

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ЧИСТОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЧИСТАЙ ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**Постановление**

20.02.2019

Чистай шәһәре

Карар

№ 29

“Агачларны һәм куакларны
кисүгә, формалаштыруга
һәм утыртуга рөхсәт бирү
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында”

Чистай шәһәр прокуратурасының муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 11.02.2019 елгы 02-08-02-2019 нчы протестын, 2003 елның 6 октябрендә кабул ителгән “Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары турында”гы 131 нче Федераль законны, Россия Федерациясенң 2010 елның 27 июлендә кабул ителгән “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 210 нчы номерлы Федераль законны, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге “Татарстан Республикасы дәүләт властының башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турындагы һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында”гы 880 нче номерлы Карарын үтәү йөзеннән һәм 01.12.2014 елгы “Инвалидлар хокуклары турындагы Конвенцияне ратификацияләү уңаеннан Россия Федерациясенң аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында”гы 419 нчы Федераль закон 01.01.2016 елдан үз көченә керү уңаеннан Чистай шәһәре башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Агачларны һәм куакларны кисүгә, формалаштыруга һәм утыртуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә кушымта нигезендә расларга.
2. Чистай шәһәре башкарма комитетының “Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында”гы 109 нчы карары үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый-мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) бастырырга һәм Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының рәсми сайтында (<http://chistopol.tatarstan.ru>) урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешенә контрольлек итүне үз өстемдә калдырам.

Шәһәр башкарма комитеты
житәкчесе вазифаларын башкаручы

А.В. Сашин.

Шәһәр башкарма
комитетының 20.02.2019
елгы 29нчы карарына
1 нче кушымта

**Агачларны һәм куакларны кисүгә, формалаштыруга һәм
утыртуга рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба –Регламент) агачларны һәм куакларны кисүгә, формалаштыруга һәм утыртуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен раслый (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәтләр алучылар: физик һәм юридик затлар

1.3. Муниципаль хезмәтләр Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Чистай шәһәре башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – шәһәр башкарма комитеты).

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Чистай шәһәре башкарма комитетының ТКХ, төзелеш, транспорт, энергетика, элемент һәм юл хужалыгы бүлеге (алга таба - бүлек).

1.3.1. Шәһәр башкарма комитеты урнашкан урын: ТР, Чистай шәһәре, К.Маркс урамы, 46 нчы йорт

Бүлекнең урнашкан урыны: ТР, Чистай шәһәре, К.Маркс урамы, 46 нчы йорт

Эш графигы:

дүшәмбе- жомга: 8:00дән 17:00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен вакыт эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә. Белешмәләр өчен телефон 8(84342) 5-04-60.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Муниципаль районның “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрдәге рәсми сайты адресы (алга таба – “Интернет”): (<http://chistopol.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны алу мөмкинлекләре:

1) гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен шәһәр башкарма комитеты биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турындагы визуаль һәм текст мәгълүматларыннан торган мәгълүмати стендлар чаралары буенча.

2) Муниципаль районның “Интернет” рәсми сайты чаралары белән (<http://chistopol.tatarstan.ru>).

3) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) шәһәр башкарма комитетында (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә –шәхсән яки телефон буенча;

язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ алымы белән) – почта буенча кәгазьдә, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4 Муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләрүче шәһәр башкарма комитеты биналарының мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4.Муниципаль хезмәтләр күрсәтү түбәндәгеләр белән гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001елгы, №136-ФЗы (алга таба – РФ ЖК) (РФ Законнар жыйнагы, 29.10.2001, №44, 4147нче маддә);

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 елгы, №190-ФЗы (алга таба – РФ ШтК) (РФ Законнар жыйнагы, 03.01.2005, №1(1нче өлеш), 16 нчы маддә);

Россия Федерациясе Урман кодексының 04.12.2006 елгы, 200нче – Федераль законы (алга таба – РФ УК) (РФ Законнар жыйнагы, 11.12.2006, №50, 5278 нче маддә);

10.01.2002 елда кабул ителгән “Әйләнә - тирә мохитны саклау турында”гы 7нче номерлы Федераль закон (РФның законнар жыйнагы, 14.01.2002, №2, 133 нче маддә).

06.10.2003 елда кабул ителгән “Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында”гы 131нче номерлы Федераль закон (РФның законнар жыйнагы, 06.10.2003, N 40, 3822 нче маддә).

27.07.2010 елда кабул ителгән “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 210нчы номерлы Федераль закон (алга таба - 210нчы номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясендә законнар жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 нчы маддә);

Татарстан Республикасының 28.07.2004 елгы “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”гы 45нче номерлы законы (алга таба – 45 нче номерлы ТР законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының “Чистай шәһәре” муниципаль берәмлегендә Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының “Чистай шәһәре” Советының 14.02.2014 елгы 28/6 нчы карары белән кабул ителгән Уставы (алга таба - Устав);

Чистай шәһәр Советының 04.06.2013 елда кабул ителгән “Чистай шәһәр төзекләндерү Кагыйдәләрен раслау турында”гы 22/2 нче карары белән.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: агачларны кисү - агачларны кискән вакытта тиешле жирләрдә һәм жир участкаларында агачларның һәм куакларның бер өлеше киселә;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хаталар) һәм документларга (муниципаль хезмәтләр нәтижәсе) кертелгән белешмәләргә туры килмәү сәбәпле, документларга алар буенча кертелгән белешмәләрдәге хаталар.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы сорау дип аңлашыла (27.07.2010 елгы 210 нчы Федераль законның 2 нче пунктының 2 нче маддәсе). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандартына таләпләр исемлеге	Стандарт эчтәлегенә таләпләр	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1 Муниципаль хезмәтләр исемлеге.	Агачларны һәм куакларны кисүгә, формалаштыруга һәм утыртуга рәхсәт бирү	РФның ШтК; РФның ЖК
2.2. Жирле үзидарәнең турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче башкаручы-бүлүче органы исеме	Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Чистай шәһәре башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Агачларны һәм куакларны кисүгә, формалаштыруга һәм утыртуга рәхсәт (1нче кушымта). Агачларны һәм куакларны кисүгә, формалаштыруга һәм утыртуга рәхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү	Тәртип
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнен зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату вакыты, әгәр Россия Федерациясе законы тарафыннан аны туктату мөмкинлеге каралган булса.	Агачларны һәм куакларны кисүгә, формалаштыруга һәм утыртуга рәхсәт 15 көн ¹ эчендә бирелә, гариза биргән көнне дә кертеп	Тәртип
2.5 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукий актлар нигезендә кирәк булган документларның тулы исемлеге, шулай ук муниципаль хезмәт	1) Гариза (2нче кушымта); 2) Шәхесне раслаучы документ; 3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ, (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкаләтле вәкил эшләсә); 4) Киселергә тиешле яшел үсентеләр төшерелгән участокның яқындагы корылмаларга һәм	Тәртип

<p>күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәт, аларны гариза бирүче тәкъдим итәргә тиеш, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе</p>	<p>башка ориентирларга кадәр схемасы;</p> <p>5) Жир участогына хокукны билгеләүче һәм хокукны раслаучы документларның раслатылган күчермәсе, әгәр жир участогы һәм алар белән сделкалар күчемсез милеккә хокукның Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса;</p> <p>6) Расланган проект документациясе, әгәр биналар һәм корымалар төзелеше габаритларына элэгүче яшел үсентеләрне кисү үткәрелсә;</p> <p>7) Территорияләр хужалары белән яшел үсентеләр кисү һәм утырту шартларын килештерү;</p> <p>8) Үсентеләрне утыртканда яки күчереп утыртканда инженерлык челтәрләре вәкилләре белән жир эшләре үткәругә ордер ачып килештерү.</p>	
<p>2.6 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәк булган документларның тулы исемлеге, алар дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында һәм аларны гариза бирүче тәкъдим итәргә хаклы, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; алар дәүләт органы, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында</p>	<p>Ведомствоара үзараәлемтә кысаларында була:</p> <p>1) Күчемсез милеккә һәм аның белән сделкаларга хокукның Бердәм дәүләт реестрыннан эземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турындагы белешмә)</p>	
<p>2.7. Норматив-хокукый актлар белән каралган очракларда</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>килештерү кирәк булган дәүләт органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур подразделениеләре исемлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма власть органы тарафыннан гамәлгә ашырыла</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру; 2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5нче пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә тәңгәл килмәве; 3) Гаризада һәм аның белән бирелгән документларда алдан сөйләшелмәгән төзәтүләр, аның эчтәлеген аңлату мөмкинлеге бирмәүче житди бозулар булса; 4) Документларны башка органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яисә баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен сәбәпләр каралмаган. Баш тарту өчен сәбәпләр: 1) гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә бирелгән гаризаларда (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрөс булмаган мәгълүмат тәкъдим ителгән; 2) дәүләт власте органына, жирле үзидарә органына яисә дәүләт власте органы яки жирле үзидарә органы ведомствосында булган оешмага ведомствосына сорауга муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслаучы җавап керү, әгәр тиешле документ гариза</p>	<p>Тәртип</p>

	<p>бирүченең шәхси инициативасы буенча тапшырылмаган булса.</p> <p>3) Агачларны һәм куакларны кисү, формалаштыру һәм утырту мәсьәләсе буенча күршедәге жир участкаларынан файдаланучылар арасында бәхәс булу</p>	
<p>2.10 Муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүләр алу тәртибе, күләме һәм сәбәбе .</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган түләүләр алу тәртибе, күләме һәм сәбәбе, алар шундый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны үз эченә алып</p>	<p>Тиешле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12 Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауны биргән һәм шундый хезмәт нәтижәсен алган вакытта чиратта торуның максималь срогы</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан артмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауын теркәү срогы</p>	<p>Гариза кергәннән соң бер көн дәвамында</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм кабул итү</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне күрсәтү янгынга каршы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документларны рәсмиләштерү өчен тиешле жиһазлар,</p>	

<p>урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законы нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидларның керүен тәмин итүгә, визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерү, аларны күрсәтү тәртибенә таләпләр</p>	<p>мәгълүмат стендлары булган зданиеләрдә һәм биналарда гамәлгә ашырыла</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз кереп-чыгуы тәмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә бер урыннан бер урынга күчеп йөрүе).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текст формасында һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтләрне алу мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчеләрнең вазифалар затлар белән үзара элемтәсә саны һәм аның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күп функцияле үзәкләрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күп функцияле үзәкләренең читтәгә эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны, шул исәптән мәгълүмат-коммуникацион технологияләрдән</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне алу мөмкинлеге күрсәткечләре:</p> <p>Чистай муниципаль районының Чистай шәһәре башкарма комитеты (бүлек) биналарының жәмәгәт транспорты йөри торган зоналарда урнашуы; кирәкле белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыручы биналарның житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендәгә http:// chistopol.tatarstan.ru мәгълүмат ресурсларында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларны биргәндә чиратлар булмау;</p>	

<p>файдаланып</p>	<p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәтләр күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәтләр күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда гариза бирүчеләрнең вазифаи затлар белән бер генә үзара элементәсе күз уңында тотыла. Үзара элементәнең дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада бирү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр алу тәртибе турындагы консультацияне Интернет-кабул итү аша электрон формада яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин. Әгәр закон тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	

¹ Процедураның дәвамлылығы эш көннәре белән исәпләнә

3. Административ процедураларның составы, эзеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләрнең эзеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) гариза бирүче белән консультация үткәрү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы органнарға жиберү;
- 4) комиссия актын төзү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзеклелек блок-схемасы 4 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация күрсәтү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсэн, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хаклы.

Бүлек белгече гариза бирүче белән консультация үткәрә, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен башка сораулар буенча һәм әгәр кирәк булса гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән урнаштырылучы процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне тормышка ашырыла. .

Процедураның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсэн үзе муниципаль хезмәт күрсәтүләрен сорап язмача гариза бирә һәм шәһәр башкарма комитетына әлеге Регламентның 2.5 нче пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.2. Шәһәр башкарма комитетының гаризаларны кабул итүне алып баручы белгече түбәндәгеләрне башкара:

- гариза бирүченең шәхесен ачыклау;
- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча булса);
- әлеге Регламентның 2.5нче пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бетерүләр, өстәп язучылар, сызылган сүзләр һәм башка төзәтүләр булмаса тиеш).

Дәгъвалар булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм махсус журналда терки;

гариза бирүчегә документларны кабул итү тамгасы белән тапшырылган документларның исемлеге күчermәсен, бирелгән керүче номерны, муниципаль хезмәт күрсәтү көнен һәм вакытын тапшыра;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләр булган очракта Бүлекнең гаризаларны кабул итүне алып баручы белгече гариза бирүчегә гариза теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган сәбәпләрне язма рәвештә аңлатып тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергәннән соң аны бер көн дәвамында теркәү.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән гаризаны кабул итү һәм теркәү яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан алып бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Вedomствоара сорауларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон үзараәлемтә системасы чаралары буенча күчermәсез милеккә һәм аның белән сделкаларга хокукның Бердәм дәүләт реестрыннан эземтә (күчermәсез милек объектына теркәлгән хокуклар турындагы белешмә) бирү турындагы сорауны жибәрә.

Әлеге пункт нигезендә урнаштырыла торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: жибәрелгән сорау.

3.4.2. Мәгълүматлар куючы белгечләр ведомствоара электрон үзараәлемтә системасы аша кергән сораулар нигезендә соратыла торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында белдерү жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында белдерү).

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар ведомствоара сорауның документ яки мәгълүмат бирүче органга яки оешмага керү көненнән алып биш көн дәвамында гамәлгә ашырыла, әгәр Федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары тарафыннан ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрү сроклары билгеләнмәгән һәм федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән кабул ителмәгән булса.

Процедура нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (белешмә) яисә кире кагу турында белдерү.

3.5 Комиссия актын төзү

3.5.1 Бүлек белгече гамэлгә ашыра:

тәкъдим ителгән документлардагы хәбәрнең дөреслеген тикшерә;
исәпкә алу эшен рәсмиләштерә (барлык документларны да аерым папкага туплау);

исәпкә алу эшләрен акт төзү өчен комиссиягә карауга жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар сорауга җавап кәргән вакыттан алып бер көн дәвамында гамэлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: комиссиягә жиберелгән исәпкә алу эше.

3.5.2 Комиссия сәркатибе гамэлгә ашыра:

кәргән документларны өйрәнү;

киселергә һәм формалаштырылырга тиешле ағачларның һәм куякларның урнашу урыны датасын яки утырту урынын карау датасын билгеләү;

комиссия әгъзаларына һәм гариза бирүчегә карау датасы турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар документлар кәргән вакыттан алып ике көн дәвамында гамэлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: комиссия әгъзаларына һәм гариза бирүчегә карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.3 Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм гариза бирүче катнашында киселергә тиешле ағачларны карауны башкара. Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә (3нче кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар карау көнендә гамэлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Бүлек белгеченә жиберелгән тикшерү акты.

3.6 Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.6.1. Бүлек белгече комиссия тәкъдим иткән тикшерү акты нигезендә ағачларны кисүгә рөхсәт проектын (алга таба – рөхсәт) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү проектын (алга таба –белдерү) әзерли һәм башкарма комитет җитәкчесенә килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура тикшерү акты кәргән вакыттан алып ике көн дәвамында гамэлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кул куяуга жиберелгән рөхсәт (белдерү).

3.6.2. Шәһәр башкарма комитеты җитәкчесе рөхсәткә (белдерүгә) имза куя һәм гариза бирүчегә тапшыру өчен белгечкә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн дәвамында гамэлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: белгечкә жиберелгән кул куелган рөхсәт (белдерү).

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру

3.7.1. Бүлек белгече рөхсәтне (белдерү) терки һәм гариза бирүчегә бирә яисә почта аша жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар тормышка ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүче шәхсән үзе килсә;

алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла, әгәр җавап почта аша җибәрелсә.

Процедура нәтижәсе: бирелгән (җибәрелгән) белдерү.

3.8.Муниципаль хезмәтне МФҮ аша күрсәтү.

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен МФҮкә, МФҮнең читтәгә эш урынына мөрәҗәгать итәргә хаклы.

3.8.2. МФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү МФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт алуға МФҮтән документлар кәргәндә процедуралар әлегә регламентның 3.3 - 3.6нчы пунктлары нигезендә тормышка ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе МФҮгә җибәрелә.

3.9.Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хаталар табылган очракта гариза бирүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тәкъдим итә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак, гариза бирүчегә тапшырылган, техник хата күрсәтелгән документ;

техник хата булуын раслаучы юридик көчә булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсән үзә яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүчә күпфункцияле үзәк аша тапшыра.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, тәкъдим ителгән документлар белән гаризаны терки һәм Бүлеккә тапшыра.

Әлегә пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан алып бер көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга җибәрелгән гаризаны кабул итү һәм теркәү .

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтүләр кертү максатында әлегә Регламентның 3.6нчы пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) шәхсән кул куеп төзәтелгән документны тапшыра, гариза бирүчедән (аның вәкиленән) техник хата киткән документның төп нөсхәсен алып, яки гариза бирүчә адресына почта аша (электрон почта чаралары аша) техник хата киткән документның төп нөсхәсен Бүлеккә тапшырган очракта, документ алу мөмкинлегә булу турында хат җибәрә

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хатаны тапканнан яки теләсә кайсы кызыксындырылган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм контрольдә тоту алымы

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына контроль үз эченә гариза бирүчеләрнең хокукын бозуны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасын үтәүгә тикшерү үткәрүне, жирле үзидарә органының вазифаи затлары эшенә (чара күрмәүләренә) карарлар эзерләүне ала.

Административ процедураларны үтәүне күзәтү өчен контроль алымнары булып торалар:

1) муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Проектларны визалау тикшерү нәтижәсе булып тора;

2) эш производстволарын алып баруга билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасын үтәүгә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының яртыеллык яки беръеллык эш планнары нәтижәсендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең төгәл бер мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндәге гамәлләрне кылуга контрольлек итү максатында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмә бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча билгеләнгән административ процедуралар эшенең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольне Чистай шәһәре башкарма комитет житәкчесе урынбасары, ул муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшләрне оештыру өчен җаваплы, шулай ук бүлек белгечләре гамәлгә ашыра.

4.3. Агымдагы контрольне тормышка ашыручы вазифаи затларның исемлеге жирле үзидарә органының структур подразделениеләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Уздырылган тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланганда гаепле затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җавапка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләрән үзвакытында карамау өчен җаваплы.

Житәкче урынбасары әлеге Регламентның 3нче бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне үзвакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаулары өчен жаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кулланылучы (гамәлгә ашырылучы) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) өчен Закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә жавап тоталар.

4.5. Гражданның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәжә мөһүмәт алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегенә Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр башкарма комитеты (бүлеге) эшчәнлегенә ачыклыгы чаралары белән гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) дөгъва белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтләр алуучылар шәһәр башкарма комитетына муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы шәһәр башкарма комитеты хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерергә хаклылар.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең сорауын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр башкарма комитетының норматив-хокукый актлары белән каралмаган документларны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр башкарма комитетының норматив-хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр башкарма комитетының алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары белән каралмаган булса.

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр башкарма комитетының норматив-хокукый актлары белән каралмаганда, түләү таләп итү;

7) шәһәр башкарма комитетының, шәһәр башкарма комитетының вазифаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда киткән хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы.

8) дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү срокларын һәм тәртибен бозу;

9) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, әгәр туктату сәбәпләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар тарафыннан каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә дәүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса;

10) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүе мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче күпфункцияле үзәккә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса.

5.2. Шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелергә мөмкин.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән, Чистай муниципаль районының рәсми сайтынан ([http:// www.chistopol.tatar.ru](http://www.chistopol.tatar.ru)), Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша җибәрелергә, гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3 Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң 15 эш көне дәвамında. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгыш язуларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять белдерелсә – аны теркәгәннән соң биш эш көне дәвамında.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән хезмәт күрсәтүче орган, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының исеме яки муниципаль хезмәткәренә исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы эгәр булса), яшәү урыны турында белешмә, шулай ук элемтә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (эгәр булса) һәм почта адресы, аның буенча гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиеш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү турында белешмә;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр.

5.5 Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелгән документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятькә аны бирүче муниципаль хезмәт алучы имза куя.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча шәһәр башкарма комитеты җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү, гариза бирүчегә акчаны кире кайтару формасында канәгатьләнделә, эгәр акча алу Россия Федерациясенә норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары белән шулай ук башка формаларда каралмаган булса ;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Карарны кабул иткән көннән соң килә торган көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында нигезләнгән җавап җибәрелә.

1) шикаятьне канәгатьләнделергә кирәк дип тапкан очракта, гариза бирүчегә җавапта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан башкарылган гамәлләр турында мәгълүмат дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны тиз арада бетерү максатында мәгълүмат бирелә, шулай ук китергән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт яки муниципаль хезмәт алу максатында гариза бирүчегә алга таба нәрсә эшләргә кирәклегә турында мәгълүмат күрсәтелә;

2) шикаятьне канәгатьләнелерлек дип тапмаган очракта гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлаштырылган аңлатма, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки шикаятьне карау буенча вәкаләтләре булган вазифаи затның, хезмәткәрнең җинаятьләре ачыкланса, тиз арада булган материаллар прокуратура органнарына җибәрелә.

