



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

2019 нчы елның 19 нчы февралә

63№

Әлки муниципаль районында “Мәктәпкәчә белемнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы белем бирү учреждениеләренә (балалар бакчалары) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү” муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015нче елның 10 нчы мартындагы 1389/15 номерлы «Мәктәпкәчә белемнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» боерыгына Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2018 нче елның 26 нчы декабрдәге под-1975/18 номерлы «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү “Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының якынча формасына үзгәрешләр кертү турында” боерыгы нигезендә Әлки муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Әлки муниципаль районында “Мәктәпкәчә белемнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы белем бирү учреждениеләренә (балалар бакчалары) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү” муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга.

2. Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 нче елның 20 нче июнендәге 243 номерлы «Әлки муниципаль районында “Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы белем бирү учреждениеләренә балаларны исәпкә кую һәм кабул итү” буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарның үтәләшен тикшереп торуну «Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесә житәкчесә А. А. Савиновка йөкләргә.

Әлки муниципаль районы  
Башкарма комитет житәкчесә



Йосыпов И.В

Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районында “Мәктәпкәчә белемнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы белем бирү учреждениеләренә (балалар бакчалары) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү” муниципаль хезмәт күрсәтүнең АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

## I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлки муниципаль районында “Мәктәпкәчә белемнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы белем бирү учреждениеләренә (балалар бакчалары) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү” муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Административ регламент) ТР Әлки муниципаль районында төп гомуми белем бирү программасын — мәктәпкәчә белем бирү программасын тормышка ашыручы мөғариф оешмаларына исәпкә кую тәртибен билгели (алга таба — муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәтне 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган Россия Федерациясе гражданны, Татарстан Республикасы Территориаль Әлки муниципаль районында яшәүче чит ил гражданны ала.

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы мөғариф оешмаларына (алга таба — оешма) чираттан тыш урнаштыру хокукына ия:

- судья балалары;
- Россия Федерациясе Тикшерү комитеты прокурорлары һәм хезмәткәрләренә балалары;
- Чернобыль АЭСдәге һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән һәм аларга тиңләштерелгән гражданны категорияләре балалары;
- Россия Федерациясенә Төньяк Кавказ регионы территориясендә контртеррористик операцияләр уздыру буенча берләштерелгән гаскәрләр (көчләр) группировкасын һәм террорчылыкка каршы операцияләр үткәрү буенча террорчылык оешмалары һәм төркемнәренә эшчәнлеген ачыклау һәм туктату буенча һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, инвалид булган хезмәткәрләр һәм махсус көчләр хәрбиләре балалары;
- Дагстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, инвалид булган хәрби хезмәткәрләр һәм эчке эшләр органнары, янгынга каршы дөүләт хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләре балалары.

Беренче чиратта оешмага урнашу хокукына ия:

- инвалид балалар һәм эти-эниләренәң берсе инвалид булган балалар;

- күп балалы гаилә балалары;

- полиция хезмәткәренәң балалары, шул исәптән, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган имгәнү яки башка сәламәтлеккә зыян килү аркасында һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәренәң балалары; полиция хезмәт иткән чорда алынган авыру нәтижәсендә вафат булган полиция хезмәткәренәң балалары: хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган һәм алга таба полициядә хезмәт итү мөмкинлеген булмаган, имгәнү яисә башка зыян китерү нәтижәсендә полициядә хезмәт итүдән азат ителгән Россия Федерациясә гражданының балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган сәламәтлеге гарипләну яки башка зыян күрү, яисә полициядә хезмәт итү чорында алган авыру нәтижәсендә, я полициядә хезмәт итү чорында алынган авыру нәтижәсендә, алга таба да полициядә хезмәт итү мөмкинлеге булмаган, эштән киткәннән соң бер ел эчендә вафат булган Россия Федерациясә гражданының балалары; полиция хезмәткәре, Россия Федерациясә гражданы тәрбиясендәге балалар;

- хәрби хезмәткәр балалары;

- жинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында махсус исемнәре булган һәм хезмәт итүче, Федераль янгынга каршы дәүләт хезмәте, наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен тикшереп тору органнары, Россия Федерациясә таможня органнары, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган имгәнү яисә сәламәтлеккә башка зыян китерү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган); хезмәт итү чорында алынган авыру нәтижәсендә үлүче; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт итү мөмкинлегеннән мәхрүм ителгән һәм сәламәтлеккә башка зыян килгән нәтижәсендә эштән азат ителгән; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган имгәнү яки сәламәтлеккә башка зыян китерү, яисә хезмәт итү вакытында алган авыру нәтижәсендә, алга таба хезмәт итү мөмкинлеген булмаган, эштән киткәннән соң бер ел эчендә вафат булган; Россия Федерациясә гражданы тәрбиясендәге хезмәткәрләренәң балалары;

ТР Әлки муниципаль районы территориясендә өстәмә мәктәпкәчә урыннар булдырган оешма хезмәткәрләренәң балалары, гамәлдәге законнар нигезендә Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы катнашында дәүләт-шәхси партнерлык турындагы килешү шартлары нигезендә төзелгән урыннарга тиң мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар белән тәэмин ителә.

Оешмага игезәк балаларның берсен алган очракта, икенчесә (һәм аннан соңгысы) әлегә оешмага чираттан тыш тәртиптә алына.

Федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм законлы норматив-хокукый актларда каралмаган башка нигезләр буенча ташламалар бирү рөхсәт ителми.

1.3. Муниципаль хезмэт “Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе” МКУ һәм әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән Белем бирү оешмалары тарафыннан күрсәтелә.

1.4. “ТР Әлки муниципаль районының мәгариф идарәсе” МКУ урнашкан урыны: Базарлы Матак авылы, Совет урамы, 11 нче йорт.

“ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе” МКУнең эш графигы: Дүшәмбе-жомга, 8.00-дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 - 13.00 сәгатькә кадәр.

1.5. “ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе” МКУ белешмә телефоннары: 2-00-29.

1.6. “ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе” МКУнең Интернет челтәрендә рәсми сайты адресы: <https://edu.tatar.gi/alkeevo/goo>.

1.7. Оешмаларның урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайтларының адреслары турында мәгълүмат 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

1.8. Муниципаль хезмэт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

- үз эченә Муниципаль хезмэт турында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан визуаль һәм текст мәгълүматын алган муниципаль хезмэт турында мәгълүмат стендлары аша;

- “Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының мәгариф идарәсе” МКУ рәсми сайтында;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында күрсәтелгән <https://uslugi.tatar.gi/cei/feedback> элементә формасы аша һәм техник ярдәм хезмәте телефоны буенча (8(843)5-114-115);

- “Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе” муниципаль казна учреждениесенә һәм оешмаларга телдән мөрәжәгать иткәндә (телефон аша яисә шәхсән);

- “ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе” МКУнә язма мөрәжәгать иткәндә.

1.9. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла: Россия Федерациясе Конституциясе (РФ законнары жыелышы '26.01.2009, 4№, 455 ст.);

“Россия Федерациясендә мәгариф турында” 29.12.2012 ел, 273 – ФЗ№ Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 31.12.2012, 53№ (1 өлеш) 7598 ст.);

“Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында” 24.07.1998 ел, 124-ФЗ № Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 03.08.1998, 31№, 3802 ст.);

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 06.10.2003 ел, 131-ФЗ№ Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, 40№, 3822 ст.);

“Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында” 02.05.2006, 59-ФЗ№ Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 08.09.2006 ел, 19№ ст. 2060);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.06.2010, 210-ФЗ № Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 02.08.1998 ел, 31 №, 4179 ст.);

«Полиция турында» 07.02.2011 ел, 3-ФЗ № Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 14.02.2011, 7 № 900 ст.);

«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 27.05.1998 ел, 76-ФЗ № Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 01.06.1998 ел, 22 № 2331 ст.);

«Янғын куркынычсызлыгы турында» 21.12.1994 ел, №69-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 26.12.1994 ел, № 35 3649 ст.);

"Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 30.12.2012 ел, 283-ФЗ № Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 31.12.2012, 53 № (1 өлеш) 7608 ст.);

1992 нче елның 17 нче гыйнварындагы 2202-1 номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе халык депутатлары съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы Жыелма басмасы, 1992, 8 № 366 ст.);

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 26.06.1992 ел, 3132 № Россия Федерациясе Законы (Россия Федерациясе халык депутатлары съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы Жыелма басмасы, 1992, 30 №, 1792 ст.);

«Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданны социаль яклау турында» 15.05.1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясе Законы ("РСФСР Снд һәм ВС Жыелма басмасы", 23.05.1991, 21 № 699 ст.);

РФ Президентының «Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» 02.10.1992 ел, 1157 № Указы ("Россия Федерациясе Президенты һәм Хөкүмәтә актлары жыелышы", 05.10.1992, М 14, 1098 ст.);

РФ Президентының «Күп балалы гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 05.05.1992 ел, 431 № Указы ("Ведомости Снд һәм ВС РФ", 14.05.1992, М 19, 1044 ст.);

РФ Президентының "Наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен контрольдә тоту органнарында хокук саклау хезмәте турында" 05.06.2003 М 613 нче Указы (РФ законнары жыелышы, 09.06.2003, 23 № 2197 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Электрон рәвештә күрсәтелә торган беренчел дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең жыелма исемлеген раслау турында» 17.12.2009 ел, 1993-р № күрсәтмәсе (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 28.12.2009, 52 № (2 өлеш) 6626 ст.);

«Дәүләт йөкләмәсе (казак) яисә муниципаль йөкләмә (казак) урнаштырыла торган һәм электрон формада күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль учреждениеләр һәм башка оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2011 нче елның 25 нче апрелдәге 729-р № күрсәтмәсе (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.05.2011, 18 № 2679 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 09.02.2004ел, 65№ "Россия Федерациясенен Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләрдә катнашучы һәм хокук тәртибен һәм жәмәгать иминлеген тәэмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләренә һәм хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр" карары (РФ законнары жыелышы, 16.02.2004, 7№ 535 ст.);

«Эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, Дагстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хезмәткәрләренә һәм хезмәткәрләренә гаилә әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.08.1999 ел, 936№ карары (РФ законнары жыелышы, 30.08.1999, 35№, 4321 ст.);

Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының "Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2013 нче елның 30 нчы августындагы 1014№ боерыгы ("Российская газета", 238№, 23.10.2013);

1.08.2011ел, 50-ТРЗ№ «Татарстан Республикасында дәүләт-хосусый партнерлык турында» ТР Законы (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2011, 8№ (1 өлең));

Россия Федерациясе Прокуратурасы турында 1992 нче елның 17 нче гыйнварындагы 2202-1 номерлы Закон ("Российская газета", М 39, 18.02.1992);

"Әлки муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Уставы.

## II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Стандартка таләпнең исеме	Стандарт таләпләренәң эчтәлегә	Муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1.Муниципаль хезмәтнең исеме	Мәктәпкәчә белемнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә алу һәм кабул итү	Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының "Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 30.08.2013 ел, 30 1014№ боерыгы
2.2.Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият	Муниципаль хезмәт "Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ һәм әлегә Административ регламентының 1 нче кушымтасында күрсәтелгән	"Россия Федерациясендә мәгариф турында" 29.12.2012ел, 273 – ФЗ№ Федераль закон

органы исеме	Белем бирү оешмалары тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар булып «Әлки Мәгариф идарәсе " МКУ хезмәткәрләре тора (алга таба - вәкаләтле хезмәткәр).	
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып баланы мәктәпкәчә белем (балалар бакчасы) төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы белем бирү оешмасына кабул итү тора.	"Төп гомуми белем бирү программалары мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013нче елның 30 нчы августын-дагы 1014№ боерыгы
2.4.Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Муниципаль хезмәтне исәпкә кую өлешендә бирү вакыты дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гариза тутырганнан яки "ТР Әлки муниципаль районының мәгариф идарәсе" МКУнә кәгазьдә гариза биргәннән соң гамәлгә ашырыла. -балаларны оешмага алу - мөрәҗәгать итүче оешмага жибәрү турында хәбәр ителгәннән соң 4 айга кадәр вакыт эчендә.	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге	Исәпкә кую өчен гаризаны тутырганда кирәкле мәгълүматлар исемлеге: - баланың фамилиясе, исеме, ата-сының исеме; - баланың туган көне; - туу турында таныклык мәгълүматлары; - фактта яшәү урыны (адрес); - әнисенә, әтисенә яки законлы вәкилләренә фамилиясе, исеме, әтисенә исеме, электрон почта адреслары, элемент өчен телефон номеры; - ата-ана (законлы вәкил) шәхесен таныкларчы документ; - баланы белем бирү оешмасына	"Төп гомуми белем бирү программалары мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013нче елның 30 нчы августындагы 1014№ боерыгы

	<p>кабул итү буенча ташламаның булуы турында белешмеләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- баланың сәламәтлеге буенча ихтыяжы;</li> <li>- бер теләгән оешма;</li> <li>- тәрбия һәм укыту төркемендә теләгән тел;</li> <li>- баланы оешмага кабул итүнең теләгән датасы;</li> <li>- оешмада урын булмаган очракта башка балалар бакчасы тәкъдименә ризалык / килешмәү.</li> </ul> <p>Оешмага алу өчен кирәкле документлар исемлеге:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оешма житәкчесе исеменә эти-әниләрнең (законлы вәкилләрнең) язмача гаризасы;</li> <li>- билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе;</li> <li>- баланың ата-анасының (законлы вәкилләренең) шәхесен таныклаучы документ;</li> <li>- психологик-медик - педагогик комиссиянең (баланы компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәргә алганда) нәтижәсе.</li> </ul>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) Баланың туу турында таныклыгы;</p> <p>2) ташламаларны раслаучы документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- күп балалы гаилә балалары;</li> <li>- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнар балалары;</li> <li>- инвалид балалар;</li> <li>- ата-анасының берсе генә булса да инвалид булган гаиләләр;</li> </ul>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда аларны килеш-</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне килештерү таләп ителми</p>	



<p>терү муниципаль хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган Дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлегә</p>	<p>Исәпкә кую өлешендә:  - оешмага кабул ителүчеләрнең максималь яшен арттыру;  Оешмага кабул итү өлешендә:  - «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага жиберү турында мәгълүмат булмау.</p>	<p>"Россия Федерациясендә мәгариф турында" 29.12.2012ел, 273 – ФЗ№ Федераль закон</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлегә</p>	<p>1) исәпкә кую өлешендә:  - бала туу турында таныклыкны идентификацияләү процедурасына комачаулаучы дәрәҗә булмаган (житәрлек түгел) мәгълүматларны бирү;  - оешмага кабул ителүчеләрнең максималь яшен арттыру;  - теләгән оешмада тәрбия һәм укыту теленең теләгән телгә туры килмәве;  2) оешмага кабул итү өлешендә:  - «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага жиберү турында мәгълүмат булмау;  - баланың оешмага баруына медицинаның каршы күрсәтмәләре булуы;  - ата-аналарның (законлы вәкилләр) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында гаризасы.</p>	<p>"Россия Федерациясендә мәгариф турында" 29.12.2012ел, 273 – ФЗ№ Федераль закон  "Төп гомуми белем бирү программалары мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013нче елның 30 нчы августындагы 1014№ боерыгы</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган поштинаны</p>	<p>Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә</p>	<p>"Россия Федерациясендә мәгариф турында" 29.12.2012ел, 273 – ФЗ№ Федераль закон</p>

<p>яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>		
<p>2.11. Түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтү вакытының максимал вакыты</p>	<p>Шәхси кабул итүне көтү вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Хезмәт пенсионерларга, инвалидларга күрсәтелсә, киләсе мөрәжәгать итүченең көтү (хезмәт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр озайтылырга мөмкин. Мөрәжәгать иткән барлык кешеләрне кабул итү эш көне тәмамланырга 1 сәгатътән дә соңга калмыйча тәмин ителергә тиеш.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада</p>	<p>«Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУдә мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгатендә исәпкә кую турында гаризаны теркәү, мөрәжәгать итүченең III— Административ регламент бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгать иткән мизгелдән алып, 1 эш көне эчендә башкарыла. Оешмага бала кабул итү турында гаризаны теркәү, мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән алып, 1 эш көне эчендә, административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә башкарыла.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>	<p>Бүлмәләрдә гариза бирүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматы булган</p>	<p>«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон 27.06.2010 210-ФЗ №</p>

	<p>мәгълүмат стендлары урнаштырыла. Бинаның фасад өлешендә мәгариф белән идарә итүнең муниципаль органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән объектларга инвалидларның үтемлелеге тәэмин ителергә тиеш.</p> <p>Кабул итүне көтү өчен, гариза бирүчеләргә (шул исәптән инвалидларга) документларны рәсмиләштерү мөмкинлеге өчен урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылган (шул исәптән инвалидлар) урыннар бирелә.</p> <p>Бина санитар кагыйдәләр һәм нормалар нигезендә жиһазландырылырга тиеш.</p>	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>- документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p> <p>- муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү:</p> <p>- административ прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булу вазыйфай затлар тарафыннан кылынган муниципаль хезмәтләр күрсәтү регламентларын бозу.</p>	«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон 27.06.2010 210-ФЗ№
2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәт электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр <a href="https://uslugi.tatar.gi">https://uslugi.tatar.gi</a> порталында күрсәтелә.	«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон 27.06.2010 210-ФЗ№

III Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- исәпкә кую («Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында) (алга таба — Система) теркәү;
- оешмага жибәрү;

- оешмага кабул итү.

3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең Блок-схемасы 3 № кушымтада күрсәтелгән.

3.3. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, телефон, электрон почта аша «Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУнә муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итә.

Вәкаләтле хезмәткәр Муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча мөрәжәгать итүчегә консультация бирә һәм кирәк булганда гариза тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.4. Исәпкә кую.

3.4.1. Оешмага урнаштыру буенча учетка кую өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) тарафыннан гариза тутыру гамәлгә ашырыла:

-Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (<https://uslugi.tatar.gi>);

-дәүләт хезмәтләренә бердәм порталы аша (<https://beta.gosuslugi.gi>);

- "ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУнә шәхси мөрәжәгатендә.

«Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының мәгариф идарәсе» МКУнә мөрәжәгать иткәндә әлеге гаризаны Системага кертүне Татарстан Республикасы муниципаль берәмлегенә мәгариф белән идарә итү органы боерыгы белән билгеләнгән вәкаләтле хезмәткәр башкара.

Гаризаны тутырганда ата-аналар (законлы вәкилләр) персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирә (административ регламентка 2 нче кушымта).

Гаризалар кабул итү һәм аларны теркәү системада ел дәвамында башкарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системага мәгълүматлар кертү.

3.4.2. Исәпкә алу өчен гариза биргәндә, система тарафыннан кертелгән туу турында таныклыкның дәрәсләген тикшерү гамәлгә ашырыла. Әгәр дә бу мәгълүматлар дәрәс түгел, яисә юк икән, системада гаризага «документларны раслау» статусы бирелә. Бу очракта гариза бирүчегә документларны раслау өчен «Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУнә эш сәгатъләрендә мөрәжәгать итәргә кирәк. Гариза бирүче документларын раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр, 1 эш көне эчендә системада гариза бирү датасыннан «Теркәлгән» статусы бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документлар расланган көннән алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системада гаризага "Теркәлгән" статусын бирү.

3.4.3. Законлы вәкил (опекун, попечитель) гариза биргәндә, системада «Опека (попечительлек) раслау» статусы бирелгән очракта гариза бирүчегә «Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мөғариф идарәсе» МКУнә опека (попечительлек) турындагы документларны раслау өчен килергә кирәк.

Гариза бирүченең документларын раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр, гариза бирү датасыннан 1 эш көне эчендә гаризага «Теркәлгән» статусын бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документлар расланган көннән алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системада гаризага "Теркәлгән" статусын бирү.

3.4.4. Әгәр мөрәжәгать итүче оешмага чираттан тыш, беренче чиратта кабул ителергә хокуклы булса, аның гаризасына «Документларны раслау» статусы бирелә. Гариза бирүчегә «ТР Әлки МР мөғариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә ташламаны раслаучы документның оригиналын, шулай ук аның күчермәсен, түбәндәге ташламаларны раслаучы документлардан тыш, тапшырырга кирәк:

- күп балалы гаилә балалары;

- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның балалары;

- инвалид балалар;

- ата-анасының берсе генә булса да инвалид булган гаиләләр.

Әлеге ташламалар исемлегә Татарстан Республикасы Хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәғлүмат системасына Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан алынган гаризалар буенча район мөғариф бүлегенә ташламаларны раслау өчен шәхси визитны төшереп калдыру максатыннан сорау ярдәмендә автомат рәвештә раслана.

Ташламаны раслаучы документның күчермәсе "ТР Әлки муниципаль районының мөғариф идарәсе" МКУдә саклана.

Ташламаның гамәлдә булу срогы чыкканнан соң, мөрәжәгать итүчегә оешмага чираттан тыш яисә беренчел керү хокукын расларга кирәк.

3.4.5. Теркәлгән гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелә. Гариза статусын һәм мөрәжәгать итүченең торышын Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр <https://uslugi.tatar.gi> Порталы аша бала туу турында таныклык мәғлүматлары буенча (серия һәм номер) яки шәхси идентификация номеры буенча, бердәм — дәүләт хезмәтләре <https://beta.gosuslugi.gi> Порталы аша, шулай ук «ТР Әлки муниципаль районы мөғариф идарәсе» МКУдә кабул итү сәгәтләрендә яки телефон аша тикшерергә мөмкин.

Исәпкә куелганда гариза бирүче баланы кабул итү өчен бер оешманы күрсәтергә хокуклы.

Индивидуаль идентификацион номер бирелгәннән соң, гариза бирүче гаризасы буенча теләгән оешманы алмаштыру рөхсәт ителә. Гариза бирүче үзе теләгән

оешманың урнашу урыны буенча мәгариф белән идарә итү органнарына алыштыруга гариза бирә. Исәпкә кую вакыты шул ук вакытта саклана.

Шулай ук мөрәжәгать итүче теләгән оешманы гаризада дәүләт хезмәтләренән бердәм <https://beta.gosuslugi.ru> порталы аша да үзгәртә ала.

Вәкаләтле хезмәткәр гариза биргән көннән алып 5 эш көне эчендә жибәрелгән хаталарны бетерү максатында (баланың исем-фамилиясендә, туу турында таныклык реквизитларында һ.б. исәпкә кую датасыннан тыш) граждан гаризасына тиешле төзәтмәләр кертергә хокуклы. Әлеге вакыт узгач, үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан башкарыла.

Гариза бирүченең баласы 8 яшькә житкән исәпкә куелуы турындагы гаризасы вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан "Архив" статусына күчерелә.

Элек исәпкә куелган баланы, буш урыннары булган авыл оешмасына исәпкә кую һәм аны кабул итү рөхсәт ителә. Гариза авыл оешмасы урнашкан урын буенча мәгариф идарәсе органнарына бирелә. Теләге булган оешмага беренчел гариза буенча чират саклана.

Яңа оешмалар системага вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан кертелә.

3.4.6. "Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" муниципаль казна учреждениесенә балаларның чираттагы уку елына һәр яшь категориясендә (планлы төркемнәр) раслауга 30 календарь көн кала балаларның һәр яшь категориясе буенча чираттагы төркемнәрдә буш урыннар саны турында белешмәләр тапшырыла.

Чираттагы уку елына оешмаларны комплектлау 1 июньнән 31 августка кадәр расланган төркемнәр һәм буш урыннар нигезендә гамәлгә ашырыла. Системада балаларның яше агымдагы елның 1 сентябренә исәпләнә.

Уку елы дәвамында, буш урыннар булганда, оешмаларны, Административ регламентның 3 пунктында каралган тәртип нигезендә, комплектлаштыру үткәрелә.

Комплектлау нәтижәләре турында гражданнарга мәгълүмат бирү «Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән башкарыла.

Оешмаларны туплаганда гражданнарның гаризаларын вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан 1 эш көненнән дә артмаган эшкәртүдә була алалар.

### 3.5. Оешмага юнәлтү.

3.5.1. Мөрәжәгать итүче чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урын булган очракта, гаризага «МББУ жибәрелгән» статусы бирелә. Әлеге статусны бирү турындагы хәбәр Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, дәүләт хезмәтләренән бердәм порталында күрсәтелә.

Процедураның нәтижәсе: системада гаризага «МББУ жибәрелгән» статусын бирү.

3.5.2. Мөрәжәгать итүче «МББО жибәрелгән» статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр срокта баланы кабул итүне раслау өчен оешмага килергә тиеш.

оешманың урнашу урыны буенча мәгариф белән идарә итү органнарына алыштыруга гариза бирә. Исәпкә кую вакыты шул ук вакытта саклана.

Шулай ук мөрәжәгать итүче теләгән оешманы гаризада дәүләт хезмәтләренән бердәм <https://beta.gosuslugi.gi> порталы аша да үзгәртә ала.

Вәкаләтле хезмәткәр гариза биргән көннән алып 5 эш көне эчендә жибәрелгән хаталарны бетерү максатында (баланың исем-фамилиясендә, туу турында таныклык реквизитларында һ.б. исәпкә кую датасыннан тыш) граждан гаризасына тиешле төзәтмәләр кертергә хокуклы. Әлеге вакыт узгач, үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан башкарыла.

Гариза бирүченең баласы 8 яшькә житкән исәпкә куелуы турындагы гаризасы вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан "Архив" статусына күчерелә.

Элек исәпкә куелган баланы, буш урыннары булган авыл оешмасына исәпкә кую һәм аны кабул итү рөхсәт ителә. Гариза авыл оешмасы урнашкан урын буенча мәгариф идарәсе органнарына бирелә. Теләге булган оешмага беренчел гариза буенча чират саклана.

Яңа оешмалар системага вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан кертелә.

3.4.6. "Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе" муниципаль казна учреждениесенә балаларның чираттагы уку елына һәр яшь категориясендә (планлы төркемнәр) раслауга 30 календарь көн кала балаларның һәр яшь категориясе буенча чираттагы төркемнәрдә буш урыннар саны турында белешмәләр тапшырыла.

Чираттагы уку елына оешмаларны комплектлау 1 июньнән 31 августка кадәр расланган төркемнәр һәм буш урыннар нигезендә гамәлгә ашырыла. Системада балаларның яше агымдагы елның 1 сентябренә исәпләнә.

Уку елы дәвамында, буш урыннар булганда, оешмаларны, Административ регламентның 3 пункттында каралган тәртип нигезендә, комплектлаштыру үткәрелә.

Комплектлау нәтижәләре турында гражданнарга мәгълүмат бирү «Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән башкарыла.

Оешмаларны туплаганда гражданнарның гаризаларын вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан 1 эш көненнән дә артмаган эшкәртүдә була алалар.

### 3.5. Оешмага юнәлтү.

3.5.1. Мөрәжәгать итүче чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урын булган очракта, гаризага «МББУ жибәрелгән» статусы бирелә. Әлеге статусны бирү турындагы хәбәр Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, дәүләт хезмәтләренән бердәм порталында күрсәтелә.

Процедураның нәтижәсе: системада гаризага «МББУ жибәрелгән» статусын бирү.

3.5.2. Мөрәжәгать итүче «МББО жибәрелгән» статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр срокта баланы кабул итүне раслау өчен оешмага килергә тиеш.

Оешма житәкчесе 1 эш көне эчендә гариза бирүчедән баланы кабул итү турында гариза белән мөрәжәгать иткән мизгелдән системада «Шартнамә төзү» статусын бирә.

«Шартнамә төзү» статусы бирелгән көннән соң 1 ай эчендә мөрәжәгать итүче килешү төзү өчен оешмага килергә тиеш.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: системада гаризага «Шартнамә төзү» статусын бирү.

3.5.4. Гариза бирүчене баланы жибәргән оешма канәгатьләндермәсә, гариза бирүче әлеге оешмага жибәрүдән баш тарта. Гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Мөрәжәгать итүче жибәрүдән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган вакытка кабул ителергә тиешле кабул итү датасын алмаштыру башкарыла. Тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту "ТР Әлки муниципаль районы мэгариф идарәсе» МКУнә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә («ТР Әлки муниципаль районы мэгариф идарәсе» МКУ тарафыннан билгеләнгән форма буенча).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системада гаризага «Теркәлгән» статусы бирү, тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту.

3.5.5. Гариза бирүченең гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына жибәрелгән» 3.5.2 п. нигезендә статус бирелгәннән соң белән билгеләнгән вакытта оешмага килмәгән очракта, Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү туктатыла. Системада "килмәде» статусы бирелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Административ регламентның 3.5.2 п. билгеләнгән срок чыкканнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системада гаризага «Килмәде " статусы бирү.

3.5.6. Әгәр гариза бирүче хезмәт алу теләген расласа, «Теркәлгән» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартканнар» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту яки раслау "ТР Әлки муниципаль районы мэгариф идарәсе" МКУ тарафыннан билгеләнгән форма буенча мэгариф белән идарә итү органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә. Расланган очракта, муниципаль хезмәт алуга ихтыяжны раслап, мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган вакытка исәпләнгән кабул итү датасы алмаштырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системада гаризага «Теркәлгән» яки «Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусын бирү.

3.6. Оешмага кабул итү.



3.6.1. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң оешма житәкчесе 1 эш көне дәвамында килешү реквизитлары системасына кертә һәм системада гаризага “МББУ кабул ителгән” статусы бирә.

Ата-аналарга баланы караган һәм тәрбияләгән өчен түләү “МББУ кабул ителгән” статусы бирелгәннән соң билгеләнә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системада гаризага “МББУ кабул ителгән” статусы бирү.

3.6.2. Гариза бирүче, килешү төзү өчен билгеләнгән вакытка килмәсә, оешма житәкчесе гаризага «Килмәде» дигән статус бирә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар “Шартнамә төзү” статусы бирелгән көннән соң бер ай вакыт исәпләнгәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системада гаризага «Килмәде» “статусы бирү.

3.6.3. Әгәр гариза бирүче хезмәт алу теләген расласа, «Теркәлгән» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Расланган очракта, муниципаль хезмәт алуга ихтыяҗны раслап, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган вакытка исәпләнгән кабул итү датасы алмаштырыла.

Әгәр мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту яки раслау “ТР Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе” МКУ тарафыннан билгеләнгән форма буенча мәгариф белән идарә итү органнарына шәхси мөрәҗәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системада гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» яки «Теркәлгән» статусы бирү.

3.6.4. Гаризаларында сәламәтлек буенча ихтыяҗ күрсәтелгән балалар компенсацияләүче һәм сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемнәргә жиберелә.

Билгеле бер вакытка компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә жиберелгән очракта (медицина бәяләмәсе яки психологик-медицина-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) юнәлештә “Вакытлыча кабул итү” дигән билге куела.

Бала гаризасы исәпкә алуның беренчел датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә жиберелгән вакытта башка оешмага йөргән булса, оешма житәкчесе махсус төркемдә булу вакыты датасын күрсәтеп баланы вакытлыча күчерә.

3.6.5. Физик мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны компенсацияләү - һәм катнаш юнәлештәге төркемнәргә кабул итү психологик — медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7. Ата-аналар гаризасы буенча баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү рәхсәт ителә.

Баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү турында гариза теләгән оешманың урнашу урыны буенча мәгариф белән идарә итү органнарына бирелә.

Әгәр мөрәжәгать итүче чираттан тыш, оешмага беренче чиратта кабул ителергә хокуклы булса, мөрәжәгать итүчегә «Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә ташламаны раслаучы документларны, шулай ук аларның күчермәләрен тапшырырга кирәк.

3.7.1. Системага күчерү турында гариза керткәндә, эти-әниләр тарафыннан бирелгән гариза бирү датасы күрсәтелә. Балаларны бер оешмадан икенчесенә күчерүгә гариза туплаганда, гомуми чират тәртибәндә карала. Баланы бер оешмадан икенчесенә күчергәндә ташламалы категориядәге балалар федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары һәм башка законлы норматив хокукый актларда билгеләнгән ташламалардан файдаланалар.

3.7.2. Гражданның гаризалары буенча (ике кызыксынган яктан да) төрле оешмаларның бер яшь категориясе төркемнәренә керүче бер яшьтәге ике баланы урыннары белән алмаштырырга рөхсәт ителә. Алмашуга гаризалар оешмаларның урнашу урыны буенча район мәгариф бүлекләренә (идарәләренә) тапшырыла.

3.7.3. Оешма эшчәнлегә бетерелгән яки туктатылган очракта, тәрбияләнүчеләр башка оешмаларга чираттан тыш тәртиптә күчерелә.

3.7.4. Баланы балалар бакчасыннан чыгарган очракта, 1 эш көне эчендә оешма житәкчесе системада гаризага «Чыгарылган» статусын бирә.

3.8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮкә документлар тапшырылганнан соң муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы әлегә Регламентның 3.4-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

#### IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруны тикшерүне билгелэнгән тәртиптә үткөрү;

3) билгелэнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенәң ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында муниципаль берәмлек башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча аерым административ процедуралары гамәлләрненәң эзлеклелеге агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы муниципаль берәмлек башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләрненәң хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрненәң мөрәжәгәте вакытында каралмаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкче урынбасары) әлегә Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрненә вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгелэнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары муниципаль хезмэт күрсәткәндә Администрация эшчәнлегенәң ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтьненә (шикаятьләрненә) судка кадәр карау мөмкинлегә турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алганда тикшереп тора.

V. Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә муниципаль хезмәткәрненәң, күпфункцияле үзәкненәң, күпфункцияле үзәк хезмәткәрненәң, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләрненәң карарларына һәм гамәлләрненә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

5.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрақларда мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, сорауны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Әгәр дә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция йөкләнгән булса, күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү мөмкин;

3) мөрәжәгать итүченең документлары яисә мәгълүматыннан яисә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга карата таләбе;

4) мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда күрсәтелгән документларын кабул итүдән баш тартуы;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, субъектларның законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясенең, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә

аларның хезмәткәрләренә автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гариза керткәндә жибәрелгән хаталарны " Электрон балалар бакчасы " ннан төзәтүдән баш тартуы;

б) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән булса, шикаять белдерелгә мөмкин;

10) мөрәжәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә документлар яки мәгълүмат, беренчел кабул итүдән баш тартканда, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның булмавы һәм (яки) дөрес күрсәтелмәве, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактан тыш, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләргә таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүчеләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алырга хокуклы.

5.3. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, яисә күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) булган гавами - хокукый берәмлекнең тиешле дәүләт хакимияте органына (жирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) я ул булмаган очракта турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк

хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка бирелә. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәrlәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.4. Шикаять түбәндәге эчтәлектә булырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында шикаять белдерелгән муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченә дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау өчен зур әһәмияткә ия булган документлар юк яисә шикаятькә теркәлеп бирелмәсә, карар раслаучы документларсыз, дәлилләренә исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаятьне карау вәкаләте бирелгән вазыйфай зат тарафыннан теркәлгән көннән соң унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә. Шикаятьне карау срогы кыскартылырга мөмкин булган очраклар Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гариза керткәндә ясалган хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, әлеге Административ регламентта акча

алу каралмаган очракта акчаны кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятъне канэгательндерүдән баш тарта.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8.1. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җаваптан канэгательнергә тиеш дип танылган очракта, дәүләт хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8.2. Шикаятъ әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канэгательндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

VI Укучыларны мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан тиешле дәрәжәдәге һәм юнәлешле белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү.

Әлеге административ регламентта укучыны үзе укый торган оешмадан (алга таба - башлангыч оешма), башка оешмага (алга таба - кабул итүче оешма) күчерүне гамәлгә ашыру процедурасына һәм шартларына гомуми таләпләр билгеләнә, түбәндәге очракларда:

- балигъ булмаган баланың (алга таба-укучы) ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы буенча;

- башлангыч оешма эшчәнлегә туктатылган, белем бирү эшчәнлеген тормышка ашыруга лицензияне (алга таба-лицензия ) гамәлдән чыккан очракта.

- лицензия туктатылып торган очракта.

Башлангыч оешманы гамәлгә куючы һәм (яки) башлангыч оешма белән идарә итү органы (алга таба - гамәлгә куючы) укучыларны ата-аналарының (законлы вәкилләренә) язма ризалыгы белән күчерүне тәмин итә.

Укучыларны күчерү уку елы периодына (вакытына) бэйле түгел.

1. Укучыны эти-энисе (законлы вәкилләре) инициативасы буенча күчерү.

1.1. Укучыны эти-энисе (законлы вәкилләре) инициативасы тәкъдиме белән күчергән очракта:

- кабул итүче оешманы сайлайлар;

- сайлап алынган оешмага тиешле яшь категориясендәге — укучы һәм төркемнең тиешле юнәлештәге буш урыннары булу – булмавы турында белешеп, шул исәптән "Интернет" мәгълүмат - телекоммуникация челтәрен кулланып (алга таба-Интернет челтәре) мөрәжәгать итәләр;

- сайлап алынган оешмада буш урыннар булмаган очракта, муниципаль мэгариф оешмалары арасыннан кабул итүче оешманы билгеләү өчен «Әлки муниципаль районы мэгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә мөрәжәгать итәләр;

башлангыч оешмага, кабул итүче оешмага күчерү сәбәпле, укучының күчерү турында гариза белән мөрәжәгать итәләр. Күчерү турында гариза Интернет челтәреннән файдаланып, электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин.

1.2. Укучы ата-аналарының (законлы вәкилләренен) кабул итүче оешмага күчерү тәртибендә күчерелү турында гаризасында күрсәтелә:

а) укучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

б) туган көне;

в) төркем юнәлеше;

г) кабул итүче оешманың исеме.

1.3. Укучы ата-аналарының (законлы вәкилләренен) күчерү турындагы гаризасы нигезендә башлангыч оешма өч көнлек срок эчендә, кабул итүче оешманы күрсәтеп, укучыны күчерү тәртибендә күчерү турында күрсәтмә акт чыгара.

1.4. Башлангыч оешма ата - аналарга (законлы вәкилләренә) укучының шәхси эшен (алга таба-шәхси эш) бирә.

1.5. Укучыны кабул итүче оешмага күчерү өчен нигез сыйфатында башка документлар бирү таләбе, башлангыч оешмадан күчерүгә бэйле рәвештә, рөхсәт ителми.

1.6. Шәхси эш, укучы ата-аналарга (законлы вәкилләр) башлангыч оешмадан күчерү тәртибендә, укучыны әлеге оешмага кабул итү турында гариза һәм укучының ата-анасының (законлы вәкиленен) шәхесен таныклаучы документ оригиналын күрсәтеп, кабул итүче оешмага тапшырыла.

1.7. Гариза һәм шәхси эш кабул ителгәннән соң, мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирүче кабул итүче оешма укучының ата-аналары (законлы вәкилләре) белән Мэгариф турында шартнамә (алга таба - шартнамә) төзи һәм шартнамә төзегәннән соң өч эш көне эчендә укучыны күчерү тәртибендә кабул итү турында күрсәтмә акты чыгара.

1.8. Башлангыч оешмадан күчерелгән укучыны кабул иткәндә кабул итүче оешма, күрсәтмә акты чыгарылганнан соң, ике эш көне эчендә, укучыны күчерү тәртибендә кабул итү турында карар актының номеры һәм кабул итүче оешмага



Укучыларны күчерү уку елы периодына (вакытына) бэйле түгел.

1. Укучыны эти-энисе (законлы вәкилләре) инициативасы буенча күчерү.

1.1. Укучыны эти-энисе (законлы вәкилләре) инициативасы тәкъдиме белән күчергән очракта:

- кабул итүче оешманы сайлыйлар;

- сайлап алынган оешмага тиешле яшь категориясендәге — укучы һәм төркемнең тиешле юнәлештәге буш урыннары булу – булмавы турында белешеп, шул исәптән "Интернет" мәгълүмат - телекоммуникация челтәрен кулланып (алга таба-Интернет челтәре) мөрәжәгать итәләр;

- сайлап алынган оешмада буш урыннар булмаган очракта, муниципаль мәгариф оешмалары арасыннан кабул итүче оешманы билгеләү өчен «Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә мөрәжәгать итәләр;

башлангыч оешмага, кабул итүче оешмага күчерү сәбәпле, укучының күчерү турында гариза белән мөрәжәгать итәләр. Күчерү турында гариза Интернет челтәреннән файдаланып, электрон документ рәвешендә жиберелергә мөмкин.

1.2. Укучы ата-аналарының (законлы вәкилләренен) кабул итүче оешмага күчерү тәртибендә күчерелү турында гаризасында күрсәтелә:

а) укучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

б) туган көне;

в) төркем юнәлеше;

г) кабул итүче оешманың исеме.

1.3. Укучы ата-аналарының (законлы вәкилләренен) күчерү турындагы гаризасы нигезендә башлангыч оешма өч көнлек срок эчендә, кабул итүче оешманы күрсәтеп, укучыны күчерү тәртибендә күчерү турында күрсәтмә акт чыгара.

1.4. Башлангыч оешма ата - аналарга (законлы вәкилләренен) укучының шәхси эшен (алга таба-шәхси эш) бирә.

1.5. Укучыны кабул итүче оешмага күчерү өчен нигез сыйфатында башка документлар бирү таләбе, башлангыч оешмадан күчерүгә бэйле рәвештә, рөхсәт ителми.

1.6. Шәхси эш, укучы ата-аналарга (законлы вәкилләр) башлангыч оешмадан күчерү тәртибендә, укучыны әлеге оешмага кабул итү турында гариза һәм укучының ата-анасының (законлы вәкиленен) шәхесен таныклаучы документ оригиналын күрсәтеп, кабул итүче оешмага тапшырыла.

1.7. Гариза һәм шәхси эш кабул ителгәннән соң, мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирүче кабул итүче оешма укучының ата-аналары (законлы вәкилләре) белән Мәгариф турында шартнамә (алга таба - шартнамә) төзи һәм шартнамә төзегәннән соң өч эш көне эчендә укучыны күчерү тәртибендә кабул итү турында күрсәтмә акты чыгара.

1.8. Башлангыч оешмадан күчерелгән укучыны кабул иткәндә кабул итүче оешма, күрсәтмә акты чыгарылганнан соң, ике эш көне эчендә, укучыны күчерү тәртибендә кабул итү турында карар актының номеры һәм кабул итүче оешмага

күчерү турындагы күрсәтмә актының датасы турында язма рәвештә башлангыч оешмага хәбәр итә.

2. Лицензиянең гамәлдә булуы туктатылган, башлангыч оешма эшчәнлеген туктатылган, лицензияне юкка чыгарылган очракта укучыны күчерү.

2.1. Башлангыч оешма эшчәнлеген туктату турында Карар кабул иткәндә гамәлгә куючының тиешле боеру актында кабул итүче оешма яисә кабул итүче оешмаларның (алга таба - бергә кабул итүче оешма) исемлеген күрсәтелә, аңа укучылар ата-аналарының (законлы вәкилләренен) язма ризалыгы нигезендә күчерелә.

2.2. Үз эшчәнлеген туктатылган очракта башлангыч оешма гамәлгә куючының эшчәнлеген туктату турында боеру акты басылып чыкканнан соң биш эш көне эчендә язма рәвештә укучыларның ата-аналарына (законлы вәкилләренен) хәбәр итәргә, шулай ук әлегә белдерүне Интернет челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырырга тиеш. Әлегә хәбәрнамәдә укучы ата-аналарның (законлы вәкилләренен) укучыларны кабул итүче оешмага күчерүгә язмача ризалыгы бирү сроклары булырга тиеш.

2.3. Башлангыч оешма укучыларны күчерүнең кирәклегенә китергән сәбәпләренен берсе-гамәлгә куючыга, укучыларның ата-аналарына (законлы вәкилләренен) язма рәвештә хәбәр итәргә, шулай ук әлегә хәбәрнамәне Интернет челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырырга тиеш:

- лицензия юкка чыгарылган очракта-суд карары законлы көченә кәргәннән соң биш эш көне эчендә;

- лицензиянең гамәлдә булуы туктатылган очракта-лицензия реестрына мәгариф өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы яисә Россия Федерациясә тарафыннан тапшырылган вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимият органы тарафыннан кабул ителгән лицензиянең гамәлдә булуын туктатып тору турындагы карардан соң биш эш көне эчендә.

2.4. Гамәлгә куючы, 2.1 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, кабул итүче оешманы башлангыч оешмадан алынган мәгълүматтан файдаланып, укучыларның яшь категориясә, төркем юнәлешә һәм үзләштерелә торган мәктәпкәчә белем бирү программалары күрсәтелгән исемлек составын сайлап ала.

2.5. Гамәлгә куючы үзе сайлаган мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан мөмкин кадәр күбрәк соратып ала.

2.6. Әлегә оешмаларның житәкчеләре яки алар тарафыннан билгеләнгән вәкаләтлелә затлар, тиешле сорау алынганнан соң, ун эш көне эчендә укучыларны күчерү мөмкинлеген турында язмача хәбәр итәргә тиешләр.

2.7. Башлангыч оешма укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) игътибарына мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы оешмалар турында, шулай ук укучыларны кабул итүче оешмага күчерүгә рөхсәт биргән оешмалар турында мәгълүмат житкерә. Кабул итүче оешманың исемә, гамәлгә

ашырыла торган мәктәпкәчә белем бирү программалары исемлеге, укучыларның яшь категориясе, төркемнең юнәлеше, буш урыннар саны кебек мәгълүмат алу мизгеленнән алып ун эш көне эчендә житкерелә.

2.8. Укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренен) язмача ризалыгы алынганнан соң, башлангыч оешма, мондый күчерү нигезләре (башкарма оешма эшчәнлеген туктату, лицензияне юкка чыгару, лицензиянең эшчәнлеген туктатып тору) күрсәтелеп, укучыларны кабул итүче оешмага күчерү тәртибендә чыгару турында күрсәтмә акт чыгара.

2.9. Кабул итүче оешмага күчерүдән баш тарткан очракта, укучының ата-анасы (законлы вәкилләре) бу хакта язма гаризада күрсәтәләр.

2.10. Башлангыч оешма кабул итүче оешмага укучыларның исемлек составын, укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренен) язмача ризалыгы, шәхси эшләрен тапшыра.

2.11. Тәкъдим ителгән документлар нигезендә кабул итүче оешма укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) белән килешү төзи һәм килешү төзегәннән соң өч эш көне эчендә, башлангыч оешма эшчәнлеген туктатылу, лицензияне юкка чыгару, лицензиянең гамәлдә булуын туктатып тору сәбәпле, укучыны күчерү тәртибе буенча күрсәтмә акт чыгара.

Кабул итү турында боерык актында укучының укыган башлангыч оешмасын, укучының яшь категориясен һәм группасының юнәлешен күрсәтеп языла.

Административ регламентка карата

1 нче кушымта

Әлки муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында мәгълүмат

Т/б №	МБМББУ тулы исеме	МБМББУ житәкчесе нең ФИО	МББУ адресы, сайты	Телефон	Учрежде ниенең эш режимы
1	ТР Әлки муниципаль районы Базарлы Матак авылы "Каенкай" МБМББУ балалар бакчасы	Латыйпова Гөлназ Әхат кызы	422870, ТР, Әлки районы, Базарлы Матак ав., Мәктәп ур. ,11 йорт detsad-berezka76@mail.ru	+7(843)-462-08-29;	7.30-17.30, шимбә-7.30-16.30
2	ТР Әлки муниципаль районы Базарлы Матак авылы "Ромашка" МБМББУ балалар бакчасы	Гайнетдинова Алсу Нурәхман кызы	422870, ТР, Әлки районы, Базарлы Матак ав., Залаков ур. ,7 йорт sad.romashka@tatar.ru	+7(843)-462-04-74	7.30-17.30, шимбә-7.30-16.30
3	ТР Әлки муниципаль районы Базарлы Матак авылы "Төрөмкәй" МБМББУ балалар бакчасы	Бәдертдинова Миндлегөлсем Минтаһир кызы	422870, ТР, Әлки районы, Базарлы Матак ав., Колхоз тыкрыгы ур.1 йорт Teremok.alk@tatar.ru	+7(843)-462-03-05	7.30-17.30, шимбә-7.30-15.30
4	ТР Әлки муниципаль районы Алпар авылы "Таң" МБМББУ балалар бакчасы	Вахитова Гүзәлия Габдуллажан кызы	422877, ТР, Әлки районы, Алпар ав., Үзәк ур.11 йорт Ds.Zarya@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә-7.30-15.30
5	ТР Әлки муниципаль районы Әхмәт авылы "Бәләкәч" МБМББУ балалар бакчасы	Кәлимуллин а Гөлсирә Солтан кызы	422884, ТР, Әлки районы, Әхмәт ав., Үзәк ур.10 йорт Ds.Alk.Malish@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә-7.30-15.30
6	ТР Әлки муниципаль районы Борис авылы "Кояшкай" МБМББУ балалар бакчасы	Оспенников а Наталия Андреевна	422883, ТР, Әлки районы, Борис ав., Кыр ур.14 йорт BoriskinoDs.alk@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә-7.30-15.30
7	ТР Әлки муниципаль районы Югары Колчурино авылы "Кыңгырау" МБМББУ балалар бакчасы	Льдинова Надежда Петровна	422883, ТР, Әлки районы, Югары Колчурино ав., 1 Май ур.42 йорт Vkolchurino.Ds@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә-7.30-15.30
8	ТР Әлки муниципаль районы Югары Әлморза авылы "Алсу" МБМББУ балалар бакчасы	Шаяхмәтова Раилә Әсхат кызы	422885, ТР, Әлки районы, Югары Әлморза ав., Пионер ур.25 йорт Alsu.Ds.alk@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә-7.30-15.30

9	ТР Әлки муниципаль районы Югары Әлки авылы МБМББУ балалар бакчасы	Яруллина Лилия Шамил кызы	422881, ТР, Әлки районы, Югары Әлки ав., Ахыргы ур.17 йорт Valkeev.Ds.alk@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
10	ТР Әлки муниципаль районы Карга авылы “Кояшкай” МБМББУ балалар бакчасы	Гыйнанова Рәйнә Ибраһим кызы	422875, ТР, Әлки районы, Карга ав., Югары ур.2 йорт Kargopol.ds.alk@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
11	ТР Әлки муниципаль районы Түбән Әлки авылы “Чулпан” МБМББУ балалар бакчасы	Гөбәйдуллина Халидә Хафиз кызы	422881, ТР, Әлки районы, Түбән Әлки ав., Хөснетдинов ур.19 йорт Ds.Chulpan@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
12	ТР Әлки муниципаль районы Түбән Кәчи авылы “Кояшкай” МБМББУ балалар бакчасы	Громова Марина Николаевна	422889, ТР, Әлки районы, Түбән Кәчи ав., Мәктәп ур.24 йорт Nkacheevo.Ds@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
13	ТР Әлки муниципаль районы Түбән Колчурино авылы “Кояшкай” МБМББУ балалар бакчасы	Чернова Галина Александровна	422873, ТР, Әлки районы, Түбән Колчурино ав., Үзәк ур.14 йорт Solnyshko.Ds.alk@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
14	ТР Әлки муниципаль районы Яңа Салман авылы “Ромашка” МБМББУ балалар бакчасы	Хәйретдинова Гөлсинә Рафик кызы	422874, ТР, Әлки районы, Яңа Салман ав., Яшьләр ур.12 йорт Salmany.Novye@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
15	ТР Әлки муниципаль районы Иске Тактала авылы “Чишмәкәй” МБМББУ балалар бакчасы	Падюшова Марина Владиславовна	422874, ТР, Әлки районы, Иске Тактала ав., Ежевичная ур.,84а йорт pad.marina80@mail.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
16	ТР Әлки муниципаль районы Иске Матак авылы “Кояшкай” МБМББУ балалар бакчасы	Васильева Надежда Петровна	422890, ТР, Әлки районы, Иске Матак ав., Үзәк ур.,4а йорт Stmatak.Ds@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
17	ТР Әлки муниципаль районы Иске Салман авылы “Ләйсән” МБМББУ балалар бакчасы	Сафина Рәзинә Рафик кызы	422890, ТР, Әлки районы, Иске Салман ав., Үзәк ур.,6а йорт leysan.alk@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
18	ТР Әлки муниципаль районы Иске Чаллы авылы	Сафина Рафидә	422876, ТР, Әлки районы, Иске		7.30-17.30, шимбә-

	“Чулпан” МБМББУ балалар бакчасы	Замир кызы	Чаллы ав., Кыр ур.2 йорт Stchelny.Ds@tatar.ru		7.30-15.30
19	ТР Әлки муниципаль районы Иске Әнжерә авылы “Ромашка” МБМББУ балалар бакчасы	Закирова Илсәяр Марат кызы	422882, ТР, Әлки районы, Иске Әнжерә ав., Тынычлык ур.29 йорт Stymkino.Ds@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
20	ТР Әлки муниципаль районы Иске Камка авылы “Ләйсән” МБМББУ балалар бакчасы	Нуруллина Винера Әнвәр кызы	422897, ТР, Әлки районы, Иске Камка ав., Түбәнлек ур.1 йорт enge25@mail.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
21	ТР Әлки муниципаль районы Татар Борнае авылы “Кояшкай” МБМББУ балалар бакчасы	Әхмәтшина Ләйсән Рәхимжан кызы	422879, ТР, Әлки районы, Татар Борнае ав., Мәктәп ур.18 йорт Leysan.Ahmetshina@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
22	ТР Әлки муниципаль районы Ташбилге авылы “Чишмә” МБМББУ балалар бакчасы	Зәйдуллина Гүзәлия Николай кызы	422870, ТР, Әлки районы, Ташбилге ав., Үзәк ур.,23-1йорт chishmya.alk@.tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
23	ТР Әлки муниципаль районы Яңа Ургагар авылы “Кояшкай” МБМББУ балалар бакчасы	Билалова Рәмзия Вакыйф кызы	422870, ТР, Әлки районы, Яңа Ургагар ав., Кояшлы ур.,10йорт Novyurgagary.Ds@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
24	ТР Әлки муниципаль районы Хузангай МБМББУ балалар бакчасы	Картапова Валентина Алексеевна	422898, ТР, Әлки районы, Сихтермә-Хузангай ав., Мәктәп ур.1 йорт Huzangaevo.Ds@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
25	ТР Әлки муниципаль районы Кората авылы “Ромашка” МБМББУ балалар бакчасы	Кузнецова Наталья Анатольевна	422898, ТР, Әлки районы, Кората ав., Мәктәп ур.1 йорт Hurada.Ds@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
26	ТР Әлки муниципаль районы Чуваш Кичүе авылы “Кыңгырау” МБМББУ балалар бакчасы	Гәйнәтдинов а Резедә Минзәһит кызы	422882, ТР, Әлки районы, Чуваш Кичүе ав., Яшьләр ур.1 йорт Kolokolchik.Ds.alk@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
27	ТР Әлки муниципаль районы Чуваш Борнае авылы “Каенкай” МБМББУ балалар бакчасы	Власова Галина Федоровна	422879, ТР, Әлки районы, Чуваш Борнае ав., Үзәк ур.,34йорт Chuvburnaevo.Ds@t		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30

	“Чулпан” МБМББУ балалар бакчасы	Замир кызы	Чаллы ав., Кыр ур.2 йорт Stchelny.Ds@tatar.ru	7.30-15.30
19	ТР Әлки муниципаль районы Иске Әнжерә авылы “Ромашка” МБМББУ балалар бакчасы	Закирова Илсәяр Марат кызы	422882, ТР, Әлки районы, Иске Әнжерә ав., Тынычлык ур.29 йорт Stymkino.Ds@tatar.ru	7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
20	ТР Әлки муниципаль районы Иске Камка авылы “Ләйсән” МБМББУ балалар бакчасы	Нуруллина Винера Әнвәр кызы	422897, ТР, Әлки районы, Иске Камка ав., Түбәнлек ур.1 йорт enge25@mail.ru	7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
21	ТР Әлки муниципаль районы Татар Борнае авылы “Кояшкай” МБМББУ балалар бакчасы	Әхмәтшина Ләйсән Рәхимжан кызы	422879, ТР, Әлки районы, Татар Борнае ав., Мәктәп ур.18 йорт Leysan.Ahmetshina@tatar.ru	7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
22	ТР Әлки муниципаль районы Ташбилге авылы “Чишмә” МБМББУ балалар бакчасы	Зәйдуллина Гүзәлия Николай кызы	422870, ТР, Әлки районы, Ташбилге ав., Үзәк ур.,23-1йорт chishmya.alk@.tatar.ru	7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
23	ТР Әлки муниципаль районы Яңа Ургагар авылы “Кояшкай” МБМББУ балалар бакчасы	Билалова Рәмзия Вакыйф кызы	422870, ТР, Әлки районы, Яңа Ургагар ав., Кояшлы ур.,10йорт Novyeurgagary.Ds@tatar.ru	7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
24	ТР Әлки муниципаль районы Хузангай МБМББУ балалар бакчасы	Картапова Валентина Алексеевна	422898, ТР, Әлки районы, Сихтермә-Хузангай ав., Мәктәп ур.1 йорт Huzangaevo.Ds@tatar.ru	7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
25	ТР Әлки муниципаль районы Кората авылы “Ромашка” МБМББУ балалар бакчасы	Кузнецова Наталья Анатольевна	422898, ТР, Әлки районы, Кората ав., Мәктәп ур.1 йорт Hurada.Ds@tatar.ru	7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
26	ТР Әлки муниципаль районы Чуваш Кичүе авылы “Кыңгырау” МБМББУ балалар бакчасы	Гәйнәтдинов а Резедә Миңзаһит кызы	422882, ТР, Әлки районы, Чуваш Кичүе ав., Яшьләр ур.1 йорт Kolokolchik.Ds.alk@tatar.ru	7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
27	ТР Әлки муниципаль районы Чуваш Борнае авылы “Каенкай” МБМББУ балалар бакчасы	Власова Галина Федоровна	422879, ТР, Әлки районы, Чуваш Борнае ав., Үзәк ур.,34айорт Chuvburnaevo.Ds@t	7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30

			atar.ru		
28	ТР Элки муниципаль районы Чуваш Шәпкәсе авылы "Кояшкай" МБМББУ балалар бакчасы	Гуляева Ольга Григорьевна	422880, ТР, Элки районы, Чуваш Шәпкәсе ав., Үзәк ур., 39 йорт Chuvshapkino.Ds@atar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
29	ТР Элки муниципаль районы Юхмачы авылы "Кыңгырау" МБМББУ балалар бакчасы	Хәбибуллин а Сәрия Әсрар кызы	422885, ТР, Элки районы, Юхмачы ав., Мәктәп ур.10а йорт Uhmachi.Ds.alk@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
30	ТР Элки муниципаль районы Апак авылы МБМББУ балалар бакчасы	Хәйбуллина Әлфия Дамир кызы	422882, ТР, Элки районы, Апак ав., Тынычлык ур.1а йорт Appakovskiy.Dsallk@tatar.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-15.30
31	ТР Элки муниципаль районы Базарлы Матак авылы катнаш төрдәге "Салават күпере" МБМББУ балалар бакчасы	Фәхреева Миләүшә Наил ызы	422870, ТР, Элки районы, Базарлы Матак ав., Төзүчеләр ур.18 йорт fialka81.08@mail.ru		7.30-17.30, шимбә- 7.30-16.30



Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә ризалык

ГАРИЗА

Мин \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (теркәлү адресы)

\_\_\_\_\_ (шәхесне раслаучы документ төре, серия, номер, кем тарафыннан бирелгән һәм бирү датасы)

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының Коррупциягә каршы сәясәтен тормышка ашыру гамәлләре турында хисаплар бирү максатында, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм:

\_\_\_\_\_ (Әти-әнисенә (законлы вәкиленә) Ф. И.О., паспорт мәгълүматлары)

\_\_\_\_\_ (Баланың Ф. И.О., туган көне, туу турында таныклык мәгълүматлары)

\_\_\_\_\_ (фактта яшәү адресы, баланың сәламәтлеге турында мәгълүмат)

\_\_\_\_\_ (мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә ташламалы кабул итү хокукына ия булу)

шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылмаган ысул белән жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тарату (шул исәптән тапшыру һәм), исемсезләү, блоклау, юк итү мөмкинлеге булган документлар һәм электрон рәвештә.

Әлеге ризалык \_\_\_\_\_ дэвамьнда гамәлдә

Бу ризалык язма формада кире алынырга мөмкин. . Әлеге Килешүне гамәлдә булу срогы чыкканчы кире алган очракта, мин шәхси мәгълүматны эшкәртүне туктатуның мөмкин булган нәтижеләре турында кисәтелдем.

Дата \_\_\_\_\_

Гариза бирүченә шәхси имзасы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )(имзаны расшифрлау)