



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

пгт. Рыбная Слобода

КАРАР

№ 76пи

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенәң балигы булмаган затның күчемле милкен читләштерү буенча килешүләр төзүгә алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон, Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң «Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан яна редакциядә күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр исемлеген раслау турында» 19.11.2013 ел, № 231пи «Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» 2016 елның 21 июнендәге 96пи номерлы карарлары нигезендә КАРАР БИРӘМ:

1. Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенәң балигы булмаган затның күчемле милкен читләштерү буенча килешүләр төзүгә алдан рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта).

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенәң 191пи номерлы 10.11.2014 елның балигы булмаган затның күчемле милкен читләштерү буенча килешүләр төзүгә алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларына үзгәрешләр кертү турында»гы 2016 елның 1 июлендәге 107пи номерлы карарының 11 пункты.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Интернет-телекоммуникация челтәрендәге <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> веб-адресы буенча урнашкан рәсми сайтында һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы

буенча урнашкан Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә йөкләргә.

Житәкче

Р.Л. Исламов

Балык Бистәсе муниципаль
районы Башкарма
комитетының 21.02.2019 ел,
№ 76пи карары белән
расланды

**БАЛЫК БИСТӘСЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫНЫҢ ОПЕКА ҺӘМ ПОПЕЧИТЕЛЬЛЕК БҮЛЕГЕНЕҢ БАЛИГЬ
БУЛМАГАН ЗАТНЫҢ КҮЧЕМЛЕ МИЛКЕН ЧИТЛӘШТЕРҮ БУЕНЧА
КИЛЕШҮЛӘР ТӨЗҮГӘ АЛДАН РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ
КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге Регламент Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – хезмәт күрсәтү) тарафыннан балигь булмаган затның күчемле милкен читләштерү буенча килешүләр төзүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: ундүрт-ун яшькә житкән, законлы вәкилләр яисә ундүрт яшькә житмәгән балигь булмаган гражданның законлы вәкилләре, балигь булмаганның күчемле милеген читләштерү буенча килешүләр төзүгә алдан рөхсәт алырга теләүчеләр (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен башкаручы – Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба – опека һәм попечительлек органы).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 422650, ш.т.п. Балык Бистәсе, Ленин урамы, 48 йорт.

кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе - ял.

Дүшәмбе - жомга 8.00 сәгатьтән 16.30 сәгатькә кадәр.

Төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.30 сәгатькә кадәр.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча башкарыла.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: (8-84361)22-113.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: balyk-bistage@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге юллар белән алынырга мөмкин: дәүләт хезмәте күрсәтүче опекунналар (яки попечительләр) белән эшләү бинасында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон буенча);

Башкарма комитетка язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Граждан кодексы;
- Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба – Россия Федерациясе законнары жыйнагы), 01.01.1996, №1, 16 ст., «Российская газета», № 17, 27.01.1996);

- 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы федераль закон) (2008 елның 30 апрелендәге 94 номерлы «Российская газета», 2008 елның 7 маендагы 31-32 номерлы " Парламентская газета", 2008 елның 28 апрелендәге 1755 номерлы " Россия Федерациясе законнары жыелмасы»);
- 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «РФ законнары жыелмасы», 02.08.2010, №31, 4179 ст.);
- 2009 елның 16 гыйнварындагы 8 номерлы, "Ватаным Татарстан" 2009 елның 17 гыйнварындагы 8 номерлы, Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2009 елның 1, гыйнвары);
- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);
- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрэн бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);
- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү хакында» 2010 елның 2 ноябрэндәге 880нче номерлы карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880-нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хахимияте органнарының норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, №46, ст. 2144; 20.12.2011, №48, ст. 2612; 25.05.2012, №40, ст.1252););
- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);
- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);
- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);
- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 28.02.2006 ел, №28ри боерыгы белән расланган (алга таба- эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре) Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1 Дәүләт хезмәте күрсәтү исеме	Балигъ булмаган затның күчемле милкен читләштерү буенча килешүләр төзүгә алдан рөхсәт бирү	РФ ГК 26,28 ст., РФ ГК 37 ст. 48-ФЗ номерлы Федераль закон 21 ст.
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты Дәүләт хезмәтен башкаручы – опека һәм попечительлек бүлеге	8-ТРЗ номерлы ТР законы
2.3. Хезмәт нәтижәсен тасвирлау	Балигъ булмаган затның күчемле милкен читләштерү буенча килешүләр төзүгә алдан рөхсәт бирүне рөхсәт итү турында, яки рөхсәт бирмәү турында боерык.	РФ ГК ст. 21ст.,26, 28, ст.37, 48-ФЗ номерлы Федераль закон
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән барлык кирәкле документлар кабул ителгәннән соң 15 көн эчендә.	48-ФЗ номерлы Федераль закон 21 ст.
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ике ата-ана (яки аларны алмаштыручы затлар) гаризасы (1 нче кушымта). 2. Ата-ана (яки аларны алмаштыручы затлар) паспортлары. 3. Туу турында таныклык. 4. 14 яшькә житкән балигъ булмаган балаларның паспортлары. 5. Читләштерелүче күчемле милеккә хокук билгеләүче документлар. 6. Хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык (булган очракта). 7. Күчемле милеккә техник паспорт. 8. Агымдагы елда мөрәжәгать иткән вакытта күчемле милекне бәяләү бәясе. 9. Читләштерелгән милек урынына сатып алына торган мөлкәткә документлар (хокук билгели торган документлар, хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар (булган 	

	<p>очракта), техник паспорт, мөлкәтнең бәяләү бәясен раслый торган документ) яки балигы булмаган бала исеменә ачылган исәп-хисап сәтеыннан күчермә (баланың читләштерелә торган күчемле милкенә тиңләштерелгән бәягә).</p> <p>10. Балигы булмаган зат исеменә банкта сәет.</p> <p>Документларның күчермәләре 1 нөсхәдә оригиналлар булганда бирелә; документларның нотариаль расланган күчермәләрен кабул итәргә мөмкин.</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокукы норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>Идарәара хезмәттәшлек кысаларында белгеч ала торган документлар:</p> <p>- балигы булмаган балаларны теркәү урыны буенча йорт кенәгәсеннән күчермә.</p>	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләнүләренә тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктта күрсәтелгән исемлегенә туры килмәве. 2. Тапшырыла торган документлардагы төзәтмәләр. 3. Документларның яшәү урыны буенча тапшырылмавы. 	
2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләнүләренә тулы исемлеге	<p>Баш тарту өчен нигезләнүләре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган белешмәләрне тапшыру, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә. 3. Балигы булмаганнарның милек хокукларын кысу. <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигез юк.</p>	8-ТРЗ номерлы ТР законы 5 ст.
2.10. Хезмәт күрсәтүләре өчен алына	Хезмәт түләүсез күрсәтелә	

торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.11. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен шул исәптән мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләнүләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булган очракта, хезмәт күрсәтүгә гариза бирү – 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш..	
2.13. Хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты	1 көн дәвамында	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен мөмкин булган урынга карата, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган һәм документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда башкарыла. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү). Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән багланышлары, муниципаль хезмәт күрсәткәндә давамлылыгы һәм аларның мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина Ленин урамы 48 йорт; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru	

<p>күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән читтә урнашкан эш урыннарында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән нәтижә алу мөмкинлеге;</p> <p>мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат, муниципаль районның рәсми сайтында http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон рәвештә алу мөмкинлеге.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау түбәндәгеләр белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта, вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара эш итүләре күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең</p>	
---	---	--

	<p>күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан алынырга мөмкин: http://www.uslugi.tatarstan.ru һәм http://www.gosuslugi.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.</p>	
<p>2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиһәрелә (адрес: http://uslugi.tatar.ru (алга таба рөхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтеп).</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Балигъ булмаган затның күчемле милкен читләштерү буенча килешүләр төзүгә алдан рөхсәт бирү дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (әлеге Регламентның 2. 5. бүлегенә);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) балигъ булмаганнарның күчемле милкен читләштерү буенча килешүләр эшләүгә алдан рөхсәт эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;
- 6) гариза бирүчегә нигез булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү:

Гариза бирүче шәхсэн, телефон буенча, электрон почта (адрес: Razina.Shakirova@tatar.ru (яисә) хат белән Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә консультация бирелә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча да, гариза бланкы бирелә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультациялар, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Гариза бирүче Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша шәхсэн яки электрон рәвештә (адрес: <http://uslugi.tatar.ru>) 2.5 пунктта күрсәтелгән документларны кушып гариза бирелә (жибәрелә).

3.3.2. Кабул итү үткәрүче опека һәм попечительлек бүлеге белгече башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- документларның булу-булмавын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү
- документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү; (документларда башка язылган сүзләр һәм төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә рөхсәт бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү көне турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече гариза биргәндә гариза бирүченең гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында шәхсэн үзе хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язмасы, расписка яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече элге регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә.

Опека һәм попечительлек органы белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куйган көннән 3 көн эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайта, карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла, шулай ук элге регламентның 3.7 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләнүләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документлардагы мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Элге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән көннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша сорауларны жиберә:

Йорт кенәгәсеннән күчермә һәм балигь булмаганнарны теркәү урыны буенча финанс-шәхси счет.

Элге пунктта билгеләнә торган процедуралар, процедураны 3.3.3 пунктта каралган тәмамлаганнан соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: юнәлдерелгән сорауларны бирү турында мәгълүмат.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге соравы буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- соратып алынган мәгълүматларны эшкәртү һәм эзләү;

- соратып алына торган белешмәләрнең ведомствоара электрон хезмәттәшлеге ярдәмендә формалаштыру, яисә соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, соратып алына торган мәгълүматларны бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хәбәр итү юллау.

Элге пунктта билгеләнгән процедуралар опека һәм попечительлек органнары сораулары кергәннән соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: соратуға җавап яки 3.4 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Балигь булмаганнарның күчемле милкен читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рөхсәт турында карар эзерләү яки баш тарту турында хат.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тапшырылган документлар нигезендә балигь булмаганнарның күчемле милкен читләштерү буенча килешүләр төзүгә рөхсәт турында карар проектын эзерли һәм аны килештерүгә һәм раслауга Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә жиберә яки тиешле раслау белән хат эзерли.

Элге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигь булмаганнарның күчемле милкен читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт турында карар яки 3.7 пункты нигезендә эзерләнгән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, балигь булмаганнарның күчемле милкен читләштерү буенча килешүләр төзүгә алдан рөхсәт алу турында карар кабул итеп, аны терки һәм гариза бирүчегә жиберә (тапшыра).

Тискәре нәтижә булган очракта, кулга баш тарту турындагы хатны яки 3.7 пункты нигезендә почта аша заказлы хат белән жиберә.

Элге пунктта билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә 3.5.1 пунктта каралган.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.7.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба – баш тарту турында хат) эзерли.

Эзерләнгән баш тарту турындагы хат проектын Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә имзага жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар баш тарту өчен нигезләнүләренә ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында кул куелган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече гариза бирүчегә кул куйган көннән 3 көн эчендә баш тарту турында хат житкәрә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайта һәм карарга шикаять би­рү тәр­ти­бе аңлатыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар процедураны 3.7.2 пункт­ында каралган тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп­функ­ция­ле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.8.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп­функ­ция­ле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокук­лы.

3.8.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп­функ­ция­ле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү билгелән­гән тәр­тип­тә расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп­функ­ция­ле үзәге эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп­функ­ция­ле үзәгеннән кил­гән­дә, процедуралар әлеге регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп­функ­ция­ле үзәгенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе жибәрелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәр­ти­бе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очра­кларын ачыклау һәм юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтә­лешен тикшерү, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять­ләре булган мөрәжәгать­ләргә карата карарлар кабул итү һәм жавап­лар эзер­ләү, шулай ук опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының хәл ителешенә керә.

Административ процедураларның үтә­лешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проек­тларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертизаларның нәтижәсе булып проек­тларны визалау тора;
- билгелән­гән тәр­тип­тә эш башкару алып баруын тикшерү үткәрелә;
- билгелән­гән тәр­тип­тә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтә­лешен контрольдә тоту тикшерү­ләре үткәрү.

Билгелән­гән тәр­тип­тә рәс­ми­ләш­терел­гән тик­шерү­ләр нәти­жә­ләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очра­клары ачык­ланган, шулай ук конфиденциаль белеш­мә­ләр таратылган очракта мәг­­лү­мат гаеп­ле затларны Россия Федерациясе закон­нары нигезендә жавап­лы­лыкка тарту өчен Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә жибәрелә. Контроль тик­шерү­ләр планлы рәвеш­тә һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тик­шерү­ләр 3 елга 1 тап­кыр­дан да артыграк үткәрел­гә тиеш түгел.

4.2. Административ процедуралар билгелэнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүгә, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның читкә чыгарылуына контроль Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфай регламентларында закон таләпләренә нигезендә билгеләнә.

4.4. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торучу дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегенә турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә судтан тыш (судтан тыш) тәртиптә Башкарма комитетның хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне Башкарма Комитет җитәкчесенә, Башкарма Комитет җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне муниципаль берәмлек Советына бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре, КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шикаять законнарда билгелэнгән тәртиптә белдерелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документлар яисә мәгълүмат тапшыруны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актлары белән билгелэнгән документларны кабул итүдән баш тарту;

5) эгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлек норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның хезмәткәре, күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, муниципаль хезмәтләр күрсәтү

нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биру вакытын яки тәртибен бозу;

9) Федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченәң дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, яисә әлегә Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә) аларның дәрәслеге. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять биру, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләре күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

Мөрәжәгать итүчедән, түбәндәге очрактардан тыш, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, (яисә) аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар тапшыруны таләп итәргә хокуклы түгел:

а) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актлар таләпләрен үзгәртү;

б) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә дәүләт, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталарның булуы;

в) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, оешма хезмәткәренәң әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган хаталы яисә хокукка каршы гамәлдәге (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) беренчел баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, яисә әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, бу хакта, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк житәкчесенә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә язма рәвештә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр муниципаль берәмлек Советына тапшырыла.

КФҮнен, КФҮ хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитетның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенә, муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Балык Бистәсе муниципаль берәмлегенә рәсми сайты кулланып, КФҮнең читтән торып эш урынын жибәрергә мөмкин (КФҮ). <http://www.balyk-bistage@tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatarstan.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы <http://www.gosuslugi.ru> һәм шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул итү вакытында да кабул ителергә мөмкин

5.3. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), мөрәжәгать итүченә – физик затның яшәү урыны яисә исеме турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүченә – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиеш электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәве нигезендә торган дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә карала.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган (учреждение), муниципаль хезмэт күрсәтүче орган (учреждение хезмәткәре) вазыйфай заты (учреждение хезмәткәре) тарафыннан шикаять белдерелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итү яисә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә карала.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тартыла. Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң да соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивациялә җавап жибәрелә.

5.7. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта шикаятьне канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат би-

релә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеленгән очракта, шикаятьләре карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр, вазыйфай зат, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә балигъ булмаган затның күчемле милкен читләштерү буенча килешүләр төзүгә алдан рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәтә күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Балык Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

(Ф.И.О. тулысынча)
адресы буенча яшәүче:

_____,
(тулы адрес)
телефон: _____
паспорттагы мәгълүмат _____
(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

ГАРИЗА

торучы күчемле милекне сатуга (алыштыруга) рөхсәт бирүегезне сорыйм.
Милекнең техник характеристикалары:

милекнең билгеле бәясе:

милекчеләр булып, балигъ булмаган балалар торалар:

(Ф.И.О.)

нигезендә _____

(закон буенча мирас хокукы турында таныклык яки башкалар.)

Читләштерелгән милек урынына бала (балалар) сәтеына _____ сум

күләмендә сумма кертелә

яки сатып алына _____

Балигъ булмаган балаларның хокуклары кысылмый.

Балигъ булмаган балаларның шәхси мәгълүматлары белән эшләргә ризалык бирәм.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

(дата)

(имза)

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә балигы булмаган затның күчәмле милкен читләштерү буенча килешүләр төзүгә алдан рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек җитәкчесе	(8-84361)22-2-04	Guzaliya.Bagautdinov@tatar.ru
Бүлек белгече	(8-84361)22-2-04	Razina.Shakirova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84361)22-500	balyk-bistage@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(8-84361)22-705	balyk-bistage@tatar.ru