ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

21.02.2019 пгт. Рыбная Слобода № 74пи

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге «Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү» буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон, Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең «Балык Бистәсе муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан яңа редакциядә күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр исемлеген раслау хакында» 19.11.2013 ел, № 231пи «Балык Бистәсе муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» 2016 елның 21 июнендәге 96пи номерлы карарлары нигезендә КАРАР БИРӘМ:

1. Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге «Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү» буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта).
2. 2. Үз көчен югалткан дип танырга:
Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге тарафыннан 10.11.2014 елның 191 нче номерлы карарын «Балигъ булмаган балалар(алар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү» буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;
Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларына үзгәрешләр кертү турында»2016 елның 1 июлендәге 107пи номерлы карарының 14 пункты.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Интернет-телекоммуникация челтәрендәге http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru веб-адресы буенча урнашкан рәсми сайтында һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге http://pravo.tatarstan.ru веб-адресы

буенча урнашкан Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә йөкләргә.

Җитәкче Р.Л. Исланов

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 21.02.2019 ел 74пи номерлы карары белән расланган

Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1.Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: ундүрт яшькә җитмәгән баласының исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртергә теләгән Россия Федерациясе гражданнары (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы-Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба – бүлек)

11.3.1. Опека һәм попечительлек бүлегенең. урнашу урыны: Балык Бистәсе районы, Ленин урамы, 48 йорт, 9 нчы бүлмә

Опека һәм попечительлек бүлегенең кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе – ял, дүшәмбе - пәнҗешәмбе 8.00. - 17.00.; җомга 8.00 - 16.30.; төшке аш 12.00 - 13.30.

Пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ) керү буенча узу (яисә ирекле).

1.3.2. Мәгълүмат өчен телефон: 8(84361)22-2-04

1.3.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба-«Интернет» челтәре) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайты адресы: http://www. ribnaya-sloboda.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге юллар белән алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү;

2) «Интернет» челтәре аша»:

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының (шәһәр округының) рәсми сайтында (http://www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында http://uslugi.tatar.ru/);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасын-да) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан http://www ribnaya-sloboda.tatarstan.ru) һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) («РФ законнары җыелмасы", 05.12.1994, № 32, 3301, «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

Россия Федерациясе Гаилә кодексы 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба – Россия Федерациясе законнары җыелмасы), 01.01.1996, №1, 16 ст., «Российская газета», № 17, 27.01.1996);

2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы федераль закон) (2008 елның 30 апрелендәге 94 номерлы «Российская газета», 2008 елның 7 маендагы 31-32 номерлы" Парламентская газета", 2008 елның 28 апрелендәге 1755 номерлы «Россия Федерациясе законнары җыелмасы»);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «РФ законнары җыелмасы», 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы 2009 елның 16 гыйнварындагы 8 номерлы, "Ватаным Татарстан" 2009 елның 17 гыйнварындагы 8 номерлы, Татарстан Дәүләт Советы җыелма басмасы, 2009 елның 1 гыйнвары;

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8 – ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Дәүләт Советы җыелма басмасы, 2004 елның 2 феврале, "Республика Татарстан" 2004 елның 2 мартындагы 43-44 номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, 2004 елның 26 маендагы 21-ТРЗ номерлы Татар-стан Республикасы законы);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан", 2008 елның 22 мартындагы 54 номерлы "Республика Татарстан", 2008 елның 25 мартындагы 60-61 номерлы, Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2008 елның 3марты);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Та-тарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, №46, 2144 ст.; 20.12.2011, №48, 2612 ст.; 25.05.2012, №40, 1252 ст.);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 14.05.2012 ел, №54ри боерыгы (алга таба-бүлек турында Нигезләмә) белән расланган Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 28.02.2006 ел, №28ри боерыгы белән расланган (алга таба- эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре) Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләренең исеме	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү	РФ ГК 59 ст.; ТР ГК 50 ст.; №8-ТРЗ ТР Законының 5 статьясы
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты Дәүләт хезмәтен башкаручы-опека һәм попечительлек бүлеге	РФ ГК 59 ст.; ТР ГК 50 ст.; №8-ТРЗ ТР Законының 5 статьясы
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Карар рәвешендә баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ГК 59 ст.; ТР ГК 50 ст.; №8-ТРЗ ТР Законының 5 статьясы
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы язмача мөрәҗәгатьләрне карау аларны теркәгән көннән алып 18 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.	
2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ата-ананың берсеннән балигъ булмаган баланың фамилиясен (исемен) үзгәртү үтенече белән гариза (1нче кушымта). Ата-ананың икенчесеннән балигъ булмаган баланың фамилиясен үзгәртүгә гаризасы (ризалыгы) (2 нче кушымта). Ун яшькә җиткән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә гаризасы (ризалыгы) (3 нче кушымта). Бала туу турында таныклык. Ат-ананың паспортлары. Ата-аналар баланың исемен һәм (яки)	

	фамилиясен үзгәртүне сорый торган сәбәпләрне раслаучы документларның күчермәләре (аерылышу яки никах төзү турында таныклык, ата-ананың яки аларның берсенең фамилиясен үзгәртү турында таныклык һ. б.). Гариза нигезендә ата-аналарның берсенә генә рөхсәт алу өчен: - икенче ата-ананың булмавын яки ата-ана бурычларын үтәүдән аңлы рәвештә читләшүен раслаучы документ күчермәсе; - икенче әти-әнинең үлеме турында таныклык күчермәсе; - 6 айдан артык алимент түләүдән качуны раслаучы суд приставыннан белешмә; - судның балага карата икенче ата-ана хокукыннан мәхрүм итү (чикләү) яки аны эшкә яраксыз дип тану турында карары; - баланы тәрбияләү һәм карап тоту өчен җитди сәбәпләрсез икенче әти-әнидән читләшүне раслаучы документлар. Документлар бер нөсхәдә тапшырыла	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшыра ала торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч ала торган документлар: - яшәү урыныннан йорт (фатир) китабыннан өземтә; - икенче ата-анага карата эзләү эшен башлау турында белешмә (кимендә 3 ай срок белән); - ялгыз ана статусын раслаучы документ (ЗАГС бүлеге тарафыннан баланың әтисе турындагы белешмә ана гаризасы нигезендә язылган турында белешмә (25 нче форма).	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	

очракларда килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге		
2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Тапшырылган документларның 2.5 п. буенча күрсәтелгән документларга туры килмәве. 2. Тапшырыла торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр 3. Факттагы яшәү урыны буенча булмаган мөрәҗәгать.	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләнүләрнең тулы исемлеге	Баш тарту өчен нигезләр: 1. Балигъ булмаган баланың исемен (фамилиясен) үзгәртүгә ата-анасының берсеннән килешү-гариза булмау. 2. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган белешмәләрне тапшыру, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигез юк.	
2.10. Хезмәт күрсәтүләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Хезмәт түләүсез күрсәтелә	
2.11. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен шул исәптән мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләнүләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булган очракта, хезмәт күрсәтүгә гариза бирү – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	

2.13. Хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең соравын теркәү вакыты	Гариза килгән көнне	
2.14.Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен мөмкин булган урынга карата, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган һәм документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда башкарыла. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү). Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең вазифаи затлар белән багланышлары, муниципаль хезмәт күрсәткәндә дәвамлылыгы һәм аларның мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән читтә урнашкан эш урыннарында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: җәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина Ленин урамы 48 йорт; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне җиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. муниципаль хезмәт турында консультация	

	алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән нәтиҗә алу мөмкинлеге; мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат, муниципаль районның рәсми сайтында http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында тулы мәгълүмат булу; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон рәвештә алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау түбәндәгеләр белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта, вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең дә бер тапкыр үза-	

	ра эш итүләре күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан алынырга мөмкин:.http://www.uslugi.tatarstan.ru һәм http://www.gosuslugi.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Гариза һәм документлар электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша җибәрелә (адрес: http://uslugi.tatar.ru (алга таба рөхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтеп).	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация;

2)мөрәҗәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (әлеге регламентның 2. 5. бүлеге);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне формалаштыру һәм җибәрү.;

4) ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

6) гариза бирүчегә нигез булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү:

Гариза бирүче шәхсән, телефон буенча, электрон почта (адрес:Razina.Shakirova@tatar.ru (яисә) хат белән Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тарафыннан мөрәҗәгать итүчегә консультация бирелә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, гариза бланкы бирелә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3.2. Кабул итү үткәрүче опека һәм попечительлек бүлеге белгече башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү; (документларда башка язылган сүзләр һәм төзәтмәләр булмау).

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәҗәгать итүчегә рөхсәт бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү көне турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече гариза биргәндә гариза бирүченең гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язмасы, расписка яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече әлеге регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә.

Опека һәм попечительлек органы белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, баш тарту турында хат әзерли һәм гариза бирүчегә кул куйган көннән 2 көн эчендә җиткерә. Бер үк вакытта мөрәҗәгать итүчегә барлык документлар кире кайта, карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла, шулай ук әлеге регламентның 3.7 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләнүләр булмаган очракта, мөрәҗәгать итүче биргән документлардагы мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән көннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча запросларны җибәрә:

- баланың яшәү урыныннан йорт кенәгәсеннән күчермә бирү турында.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, 3.3.3 пунктта каралган процедура тәмамлаганнан соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүмат бирү турында юнәлдерелгән запрослары.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге соравы буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырылар:

- мөрәҗәгать эшкәртү һәм соратып алынучы мәгълүматларны эзләү,

- соратып алына торган белешмәләрнең ведомствоара электрон хезмәттәшлеге ярдәмендә формалаштыру, яисә соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, соратып алына торган мәгълүматларны бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хәбәр юллау.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергәннән соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: соратуга җавап яки 3.4 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә карар әзерләү яки исемне үзгәртүдән баш тарту турында хат.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, тапшырылган документлар нигезендә, ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә карар проектын яки балигъ булмаган баланың исемен яки фамилиясен үзгәртүдән баш тарту турында хат әзерли һәм рөхсәт проектын яки аннан баш тарту турында хатны Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесендә раслауга җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң сигез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә карар яки 3.7 пункты нигезендә әзерләнгән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, имза куелган карарны алып, аны терки һәм гариза бирүчегә җибәрә (җибәрә). Тискәре нәтиҗә булган очракта, кулга баш тарту турындагы хатны яки 3.6 пункты нигезендә почта аша заказлы хат белән җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң 3.5.1 пунктта каралган бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү (җибәрү).

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрү.

3.7.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, опека һәм

попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба – баш тарту турында хат) әзерли.

Әзерләнгән баш тарту турындагы хат проектын Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имзага җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куюга юнәлдерелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: баш тарту турында кул куелган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече гариза бирүчегә кул куйган көннән 3 көн эчендә баш тарту турында хат җиткерә. Бер үк вакытта мөрәҗәгать итүчегә барлык документлар кире кайта һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 3.7.2 пунктында каралган процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.8.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгеннән килгәндә, процедуралар әлеге регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе җибәрелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләре булган мөрәҗәгатьләргә карата карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү, шулай ук опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының хәл ителешенә керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертизаларның нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә эш башкару алып баруын тикшерү үткәрелә;
- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен контрольдә тоту тикшерүләре үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы рәвештә һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар закон нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә судтан тыш (судтан тыш) тәртиптә Башкарма комитетның хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне Башкарма комитет җитәкчесенә, Башкарма комитет җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне муниципаль берәмлек Советына бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре, КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шикаять законнарда билгеләнгән тәртиптә белдерелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документлар яисә мәгълүмат тапшыруны таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актлары белән билгеләнгән документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль муниципаль берәмлек норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның хезмәткәре, күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, муниципаль хезмәтләрен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) Федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәҗәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы һәм (яисә) аларның дөреслеге. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләре күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

Мөрәҗәгать итүчедән, түбәндәге очраклардан тыш, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, (яисә) аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар тапшыруны таләп итәргә хокуклы түгел:

а) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә дәүләт, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталарның булуы;

в) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешма хезмәткәренең әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган хаталы яисә хокукка каршы гамәлдәге (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) беренчел баш тартканда яисә

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, яисә әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, бу хакта, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк җитәкчесенә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма җитәкчесенә язма рәвештә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр муниципаль берәмлек Советына тапшырыла.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет җитәкчесенең, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Балык Бистәсе муниципаль берәмлегенең рәсми сайтын кулланып, КФҮнең читтән торып эш урынын җибәрергә мөмкин (КФҮ). http://www. balyk-bistage@tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы http://uslugi.tatarstan.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы http://www.gosuslugi.ru һәм шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында да кабул ителергә мөмкин

5.3. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), мөрәҗәгать итүченең – физик затның яшәү урыны яисә исеме турында мәгълүмат, мөрәҗәгать итүченең – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиеш электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәве нигезендә торган дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә карала.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган (учреждение), муниципаль хезмәт күрсәтүче орган (учреждение хезмәткәре) вазыйфаи заты (учреждение хезмәткәре) тарафыннан шикаять белдерелгән очракта, КФҮ мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять белдерелгәндә – теркәлгән көннән биш эш көне эчендә

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы

норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң да соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.7. Мөрәҗәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәҗәгать итүчегә алга таба тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки карау нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр, вазыйфаи зат, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү» буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1нче кушымта

Балык Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе
____
____
____
(Ф.И.О. тулысынча)
адресы буенча яшәүче:
____
___________________________________,
(тулы адрес)
телефон: ____________________________
паспорттагы мәгълүмат_______________

(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза.

Минем улымның (кызымның) фамилиясен (исемен) үзгәртүегезне сорыйм ____,
Балигъ булмаган затның тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме
___________________ туган елы, «____ » фамилиясенә (исеменә) ____ бәйле рәвештә
(баланың фамилиясен (исемен) үзгәртү сәбәбен күрсәтергә)
____
____
____
____

Балигъ булмаган баланың (-ларның) хокуклары кимсетелми.
Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләүгә ризалык бирәм.

«___» ________________ 20___ ел. _________________
(имза)

Үндүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү» буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Балык Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе
____
____
____
(Ф.И.О. тулысынча)
адресы буенча яшәүче:
____
___________________________________,
(тулы адрес)
телефон: ____________________________
паспорттагы мәгълүмат_______________
(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза.

Минем улымның (кызымның) фамилиясен (исемен) үзгәртүгә ризалык белдерәм ____,
Балигъ булмаган затның тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме
___________________ туган елы, «____» фамилиясенә (исеменә)
____ бәйле рәвештә
(баланың фамилиясен (исемен) үзгәртү сәбәбен күрсәтергә)
____
____
____
____

Балигъ булмаган баланың (-ларның) хокуклары кимсетелми.
Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләүгә ризалык бирәм.

«___» ________________ 20___ ел. _________________
(имза)

Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү» буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Балык Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе Р.Л.Ислановка
____
____
____
(Ф.И.О. тулысынча)
адресы буенча яшәүче:
____
___________________________________,
(тулы адрес)
телефон: ____________________________
паспорттагы мәгълүмат_______________
(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза.

Мин ____,
Балигъ булмаган затның тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме
туган елы,
____фамилиямнең (исемемннең)
____ фамилиясенә (исеменә) алыштыруга ризалык (ризасызлык) белдерәм
____ бәйле рәвештә
(баланың фамилиясен (исемен) үзгәртү сәбәбен күрсәтергә)
____
____
____
____

Минем хокукларым кимсетелми.
Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләүгә ризалык бирәм.

«___» ________________ 20___ ел. _________________
(имза)

Ундүрт яшькә җитмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү» буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек җитәкчесе	(8-84361)22-2-04	Guzaliya.Bagautdinov@tatar.ru
Бүлек белгече	(8-84361)22-2-04	Razina.Shakirova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84361)22-500	balyk-bistage@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(8-84361)22-705	balyk-bistage@tatar.ru