



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

пгт. Рыбная Слобода

## КАРАР

№ 72пи

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон, Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең «Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан яңа редакциядә күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр исемлеген раслау турында " 19.11.2013 ел, № 231пи карарларына ярашлы рәвештә, Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан яңа редакциядә күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр исемлеген раслау турында», «Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» 2016 елның 21 июнендәге 96пи номерлы карары нигезендә **КАРАР БИРӘМ:**

1. Опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта).

2. Үз көчен югаткан дип танырга:

- Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2014 елның 21 июлендәге 133пи номерлы карары белән расланган «Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын»

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларына үзгәрешләр кертү турында»гы 2016 елның 1 июлендәге 107пи номерлы Карарының 21 пункты.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Интернет-телекоммуникация челтәрендәге <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> веб-адресы буенча урнашкан рәсми сайтында һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы

буенча урнашкан Татарстан Республикасы Хокукий мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә йөкләргә.

Житәкче

Р.Л. Исланов

Балык Бистәсе муниципаль районы  
Башкарма комитетының 21.02.2019  
ел, № 72пи карары белән  
расланган

## **Опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

#### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент үз карамагындагы бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә муниципаль берәмлек Башкарма комитеты тарафыннан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – хезмәт).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар)

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәу урыны буенча күрсәтелә

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 422650, ш.т.п. Балык Бистәсе, Ленин урамы, 48 йорт.

кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе - ял.

Дүшәмбе - жомга 8.00 сәгатьтән 16.30 сәгатькә кадәр.

Төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.30 сәгатькә кадәр.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча башкарыла.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: (8-84361)22-113.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: [balyk-bistage@tatar.ru](mailto:balyk-bistage@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге юллар белән алынырга мөмкин: дәүләт хезмәте күрсәтүче опекуннар (яки попечительләр) белән эшләү бинасында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон буенча);

Башкарма комитетка язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Гражданнар кодексы (беренче өлеш) (алга таба-РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- Россия Федерациясе Салым кодексы (беренче өлеш), №145-ФЗ (алга таба-РФ СК) 31.07.1998 («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 03.08.1998, № 31);

- 2002 елның 14 ноябрәндәге 138-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан процессуаль кодексы (алга таба – РФ ГПК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 18.11.2002, № 46 ст. 4532);

- Россия Федерациясенен 2004 елның 29 декабрдәгә 188-ФЗ номерлы Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыелмасы», 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

- «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнар хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 2 июлендәгә 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба – 3185-І номерлы РФ Законы) («Халык депутатлары Советы һәм Россия Федерациясе Югары Советы ведомствалары», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- «Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» 1997 елның 21 июлендәгә 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-дәүләт теркәве турында ФЗ) («Россия Федерациясе законнары жыелмасы», 28.07.1997, № 30, 3594 ст.);

- «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәгә 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыелмасы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәгә 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәгә 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №7-ТРЗ) (Республика Татарстан, №60-61, 25.03.2008);

- Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрдәгә 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- Гомерлек тәрбиягә алу буенча килешү — әлеге килешү нигезендә граждан үзенә караган күчемсез милеккә рента түләүче милкәткә тапшыра, ә тегесә, үз чиратында,

гражданинны һәм (яки) күрсәтелгән өченче затны гомерлеккә тәрбияләп тотарга тиеш була;

- «рента бирүче» - рента түләүче.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1 Дәүләт хезмәте күрсәтү исеме	Опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзү өчен рәхсәт.	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; ; 8-ТРЗ номерлы ТР законы
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР законы
2.3. Хезмәт нәтижәсен тасвирлау	Опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рәхсәт бирү турында боерык	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР законы
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән барлык кирәкле документлар кабул ителгәннән соң 15 көн эчендә. Карар әзерләү башка оешмаларга сораулар жибәрүне, яисә өстәмә консультация бирүне таләп иткән очракта, Башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау вакыты 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 15 көн эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша жибәрелә, я кабул итү вакытында бирелә.	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон;
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) опекун яки попечительнең опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзү өчен рәхсәт итү турында гаризасы (сәбәпләрен күрсәтергә); 2) опека яки попечительлек булдыру һәм опекун яки попечительне билгеләү турында хокукый акт күчәрмәсе яки опекун таныклыгы; 3) гражданны эшкә яраксыз яки чикләнгән күләмдә эшкә яраксыз дип тану турында законлы көченә кергән суд органы карары күчәрмәсе; 4) яшәү урыныннан финанс лицевой	РФ Конституциясе; РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР законы

	<p>счет күчermәсе</p> <p>5) гражданның аның белән гомерлек рента шартнамәсе төзү турында гаризасы (гомерлеккә тәрбияләп карап тору) һәм рента шартнамәсен төзүгә ризалык турында гаилә әгъзалары гаризасы;</p> <p>6) рента түләүченең паспорт күчermәсе (алга таба – «рента бирүче»);</p> <p>7) «рента бирүченең» керемнәре турында һәм «рента бирүченең» гаилә әгъзаларының жыелма кереме турында белешмә;</p> <p>8) «рента бирүченең» эш урыныннан белешмә һәм характеристика, шулай ук «рента бирүченең» барлык гаилә әгъзаларының эш урыннарыннан белешмә;</p> <p><i>* Опекун яки попечитель, шулай ук килешү шартлары нигезендә үз бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән очракта, гомерлеккә рента килешүе; опекага алынган баланы стационарга социаль хезмәт күрсәтүгә жиһбәрү яки үлүгә туктатылырга мөмкин.</i></p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография Федераль хезмәте идарәсе) опекага алынган затның (эшкә яраксыз затның) милке турында мәгълүмат .</p> <p>Йорт кенәгәсеннән (фатир саен) торак-коммуналь хужалык идарәсеннән яки ТСЖДАН күчermә.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Килешү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләнүләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктта күрсәтелгән исемлегенә туры килмәве.</p> <p>2. Тапшырыла торган документлардагы төзәтмәләр</p>	

<p>2.9. Хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләнүләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Билгеләнгән мәгълүмат хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигез юк;</li> <li>- административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелмәгән;</li> <li>- опекага алынган затның граждан һәм милек хокукларын кысу;</li> </ul> <p>гариза бирүче биргән документларда дәрәс булмаган яки ялган мәгълүматлар булуы ачыкланганда</p>	<p>РФ Конституциясе; РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР законы</p>
<p>2.10. Хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Хезмэт күрсәтү бушлай бирелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, шул исәптән мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү юк</p>	
<p>2.12. Хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Хезмэт күрсәтүдә аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән. Хезмэт күрсәтү (мөрәжәгать итүченең), кабул итүне көтүнең (хезмэт күрсәтүне көтүнең) максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соратуын теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кәргәннән соң бер көн эчендә;</p>	<p>59-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен мөмкин булган урынга карата, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булу күрсәткечләре булып торалар:</p> <p>Ленин ур., 48 адресы буенча урнашкан бүлмәнең жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, һәм биналарның кирәкле санды булуы;</p> <p>мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу (<a href="http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru">http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru</a>)</p>	

<p>таләпләр</p>	<p>Интернет челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында;  инвалидларга башка затлар белән беррәттән аларга хезмәт күрсәтүдә комачаулаучы киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү;  муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән нәтижә алу мөмкинлеге;  мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат, муниципаль районның рәсми сайтында <a href="http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru">http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru</a>  Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында;  Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон рәвештә алу мөмкинлеге.  Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәге күрсәткечләрнең булмавы белән характерлана:  документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар булмавы;  муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозмау;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булмау;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр булмау.  Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр узара хезмәтгәшлеге күздә тотыла.  Хезмәтгәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба –</p>	
-----------------	--	--



	<p>КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында <a href="http://www.uslugi.tatarstan.ru">http://www.uslugi.tatarstan.ru</a> һәм <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a> сайтларыннан һәм КФҮдә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән багланышлары, муниципаль хезмәт күрсәткәндә давамлылыгы һәм аларның мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән читтә урнашкан эш урыннарында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен уңайлы күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина;</li> <li>- кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</li> <li>- мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</li> </ul> <p>Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документлар кабул итү һәм биру өчен чиратлар булмавы;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозмау;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булмау;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр булмау.</li> </ul> <p>Күп функцияле үзәктә хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада хезмәт күрсәтелми</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга һәм попечительләргә опекага алынган затның гражданлык һәм милек хокукларын яклау мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзү мәсьәләсе буенча мәгълүмат һәм консультация бирү;

- гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

- бирелгән документларны кабул итү яки баш тартудан нигезләнүләр билгеләү өчен, әлеге Административ регламентта каралган таләпләргә туры килүгә тикшерү үткәү;

- бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) баланың милке турында сорау; БК ТКХ яисә ТСЖга йорт (фатир) китабыннан күчермә бирү турында сорау жиберү.

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.2. Яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итү административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яки попечитель белгечкә паспорт бирә, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен дәлилләүче башка документ, опека яки попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукий акт яки опекун (попечитель) таныклығы.

Мәгълүмат бирү һәм консультация процедуралары кысаларында гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы опека һәм попечительлек бүлеге белгече:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга салучы норматив хокукий актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе белән мөрәжәгать итүчеләрне һәм хокуклы вәкилләрне таныштыра;

- опекунга яки попечительгә опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзү мәсьәләсе буенча аңа дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;

- балигъ булмаган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация мөрәжәгать иткән көнне телдән үткәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителгән документның составы, формасы һәм хезмәтләр күрсәтү алуның башка мәсьәләләре буенча консультация.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларның гомуми срогы – 30 минут.

Гражданнарга консультация һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталы булуы һәм аңлаешлылыгы өчен шәхси җаваплылык тота.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны башлап жиберү өчен гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру нигез булып тора.

Гаризалар һәм документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламент, шул исәптән кирәкле барлык документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә:

- граждан (опекун яки попечитель) шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ, шулай ук опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукый акт яки опекун (попечитель) таныклыгын тикшерә;

- опекун (попечитель) һәм рента түләүче булырга теләүче граждан биргән барлык кирәкле документларның булу-булмавы һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

- документлар тугыруның дөрөсләген тикшерә;

- документ текстлары аңлаешлы язылган, хәрәф хатасы һәм төшөп калган сүзләр юклыгын билгели;

- әлеге документларда дөрөс булмаган язучылар, килештермичә язылган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтүләр булмавын, ә булган очракта аларның эчтәлекне һичшиксез аңлатырга комачауламавын, шулай ук документларга җитди зыян китерелмәвен билгели;

- кабул ителгән документларны терки;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә җибәрү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларын дөрөс үтәү өчен персонал җаваплылыкка ия.

Гамәлләрнең максимал үтәлү вакыты -10 минут.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Гамәлләрнең максимал башкару вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.3.1. Бүлек белгече тиешле органнарда хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында сораулар җибәрә; бердәм дәүләт хокук реестрыннан (Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте Идарәсеннән) «рента бирүченең» милке турында сорауны җибәрә; опекага алынган затның һәм «рента бирүченең» йорт (фатир) кенәгәсеннән күчәргә бирү турында сорау җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт реестрыннан күчәргә бирү, «рента бирүченең» милке турында бердәм дәүләт реестрыннан күчәргә, эшкә сәләтсез затның яшәү урыныннан йорт (фатир саен) кенәгәсе һәм «рента бирүче»дән күчәргә бирү турындагы сораулар. Гамәлдә булуның максимал вакыты 3 эш көне тәшкил итә.

3.3.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сораулар нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүче белгеч соратып алына торган документларны (мәгълүматларны) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара таләпкә җавап эзерләүнең һәм ведомствоара таләпкә җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирүче ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки Башкарма комитетка җибәрелгән баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.4. Кирәкле документлар булмау фактларын билгеләгәндә, бирелгән документларның регламент таләпләренә, гаризадагы яки бирелгән документлардагы мәгълүматларның туры килмәве, яки гаризада опекуннан яки попечительдән документларны кабул иткәндә кирәкле белешмәләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген төзи һәм гариза бирүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

Гамәлләрнең максималь башкару вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. Опекун яки попечитель риза булмаган очракта, җитмәгән яки төзәтелгән документларны яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яки аларны бирү мөмкинлеге булмаган, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булган очракта, белгеч дүләт хезмәте күрсәтүдән язма нигезле баш тарту кәгазен әзерли һәм Балык Бистәсе муниципаль районын Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына имза өчен тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлдә булуның максималь вакыты -1 эш көне.

3.4.2. Дүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекун, попечитель кулына бирелә яки почта аша җибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: язмача хәбәр җибәрелүе.

Максималь үтәү срогы - тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече дүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Опека һәм попечительлек органы стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда балигъ булган бала артыннан күзәтчелек итү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

а) балигъ булган баланың шәхси эшендә саклана торган документлар исемлеген һәм Балык Бистәсе Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары яки опека һәм попечительлек органы җитәкчесе һәм стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешма җитәкчесе кул куйган балигъ булган баланың шәхси эшен тапшыру турындагы актны төзи;

б) балигъ булган баланың шәхси эшендә сакланучы документларны стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасының вазифаи затына исемлек нигезендә тапшыра;

в) балигъ булган баланы стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешмага җибәрү турында акт, шулай ук шәхси эшне тапшыру турында акт һәм документлар исемлеген саклай.

Социаль хезмәт күрсәтүнең стационар учреждениеләренә күзәтчелек итү өчен урнаштырылган балигъ булганнарның шәхси эшләрен алып бару һәм аларның шәхси эшләрендәге документлар исемлеген төзү социаль хезмәт күрсәтү оешмасының стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче вәкаләтле белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Балигъ булган баланың стационар формада яки сәламәтлек саклау учреждениесендә социаль хезмәт күрсәтүче оешмада булуы тәмамланганнан соң, аның шәхси эше балигъ булган баланың яшәү урыны буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органына җибәрелә.

#### **4. Дүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм юкка чыгару, дүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, опека һәм попечительлек органы вазифаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләре булган мөрәжәгатьләргә карата

карарлар кабул итү һәм жаваплар эзерләү, шулай ук опека һәм попечительлек органы вазифаи затларының хәл ителешенә керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертизаларның нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә эш башкару алып баруын тикшерү үткәрелә;
- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен контрольдә тоту тикшерүләре үткөрү тора.

Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган, шулай ук конфиденциаль белешмәләр таратылган очракта, мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тарту өчен Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә жибәрелә. Контроль тикшерүләр планлы рәвештә һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан да артыграк үткәрелергә тиеш түгел.

4.2. Административ процедуралар билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүгә, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның читкә чыгарылуына контроль Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең жаваплылыгы аларның вазифаи регламентларында закон таләпләре нигезендә билгеләнә.

4.4. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торучу дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьне (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла..

## **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазифаи затларының, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.**

5.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазифаи затының яисә судтан тыш (судтан тыш) тәртиптә Башкарма комитетның хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне Башкарма Комитет житәкчесенә, Башкарма Комитет житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне муниципаль берәмлек Советына бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре, КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шикаять законнарда билгеләнгән тәртиптә белдерелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогын бозу;

- 2) дәүләт хезмәтләрен күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документлар яисә мәгълүмат тапшыруны таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актлары белән билгеләнгән документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) әгәр дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса;
- 6) Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, муниципаль муниципаль берәмлек норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;
- 7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның хезмәткәре, күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу;
- 8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу ;
- 9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;
- 10) мөрәжәгать итүченә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, булмаган һәм (яисә) төгәл булмаган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта ук баш тартканда яисә, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп ителгән очракта. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 27.07.2010 N 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

Мөрәжәгать итүчедән, түбәндәге очрактардан тыш, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, (яисә) аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар тапшыруны таләп итәргә хокуклы түгел:

а) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгәрү;

б) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталарның булуы;

в) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, документларның гамәлдә булу вакыты чыгуы яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешма хезмәткәрнең әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган хаталы яисә хокукка каршы гамәле (гамәл кылмавы) фактын (билгеләрен) беренчел дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк житәкчесе имзасы белән язмача мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләренә муниципаль берәмлек Советына тапшыра.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның вазифаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитет житәкчесенең, муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитет житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Балык Бистәсе муниципаль берәмлегенең рәсми сайты кулланып, КФҮнең читтән торып эш урынына жибәрелергә мөмкин (КФҮ). <http://www.balyk-bistage@tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatarstan.ru> Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы <http://www.gosuslugi.ru> һәм шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында да кабул ителергә мөмкин

5.3. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), мөрәжәгать итүченең – физик затның яшәү урыны яисә исеме турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүченең – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиеш электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазифаи заты яисә муниципаль хезмәткәр карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәве нигезендә торган дәлилләр.

5.4. Шикаятыне карау срогы-аны теркэгэн көннән соң унбиш эш көне эчендә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган (учреждение), муниципаль хезмэт күрсәтүче орган (учреждение хезмәткәре) вазифаи заты (учреждение хезмәткәре) тарафыннан шикаяты белдерелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итү яисә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаяты белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә карала.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятыне канәгатьләнделүдән баш тартыла. Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

5.7. Шикаяты җавапта канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаяты җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаяты составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр, вазифаи зат, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.



**Кушымта №1**

Муниципаль берәмлекләргә  
опекадагы бала мәнфәгатьләрендә  
гомерлек рента шартнамәсен төзүгә  
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең Административ  
регламентына карата  
(форма)

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты  
житәкчесе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. тулысынча)  
адресы буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (тулы адрес)

телефон: \_\_\_\_\_  
паспорттагы мәгълүмат \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

**ГАРИЗА**

Тәрбиядә торучы мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирүгезне  
сорыйм

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

адресы буенча урнашкан (хосусыйлаштырылган, кооператив, дәүләт) фатир, торак йорт

\_\_\_\_\_ гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ кв.м., торак мәйданы  
\_\_\_\_\_ кв.м., бүлмәләр саны \_\_\_\_\_.

Фатир милекчеләре булып торалар (Ф.И.О, өлешләр күрсәтергә) \_\_\_\_\_

шул исәптән эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, өлешләр күрсәтергә) \_\_\_\_\_

Милек һәм торак хокуклары кимсетелми.

ТР буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсендә ике атна эчендә  
рента килешүен теркәгәннән соң опека һәм попечительлек бүлегенә рента килешүе күчermәләр  
тапшырырга вәгъдә итәм.

Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләүгә рөхсәт бирәм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

**Кушымта  
(белешмә)**

муниципаль берәмлекләргә опекадагы бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына карата

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазифаи затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгә**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек җитәкчесе	(8-84361)22-2-04	Guzaliya.Bagautdinov@tatar.ru
Бүлек белгече	(8-84361)22-2-04	Razina.Shakirova@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84361 )22-500	balyk-bistage@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(8-84361 )22-705	balyk-bistage@tatar.ru