



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

пгт. Рыбная Слобода

КАРАР

№ 70пи

Балык Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитеты, опека һәм
попечительлек бүлегенә
«Опекунга карамакка алынган
затның милкендә булган торакны
наемга тапшыруга рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүенә» административ
регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон, Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә «Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан яңа редакциядә күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр исемлеген раслау турында» 19.11.2013 ел, № 231пи «Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүенә административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» 2016 елның 21 июнендәге 96пи номерлы карарлары нигезендә КАРАР БИРӘМ:

1. Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты, опека һәм попечительлек бүлегенә «Опекунга карамакка алынган затның милкендә булган торакны наемга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүенә» административ регламентын расларга (кушымта).

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

Балык Бистәсе Башкарма комитеты тарафыннан 2014 елның 21 июлендәге 133пи номерлы карары белән расланган «Эшкә яраксыз балигы булган бала мәнфәгатләрендә торак хосусыйлаштыру өчен, Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты опека һәм попечительлек бүлеге тарафыннан опекунга, торакны хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүенә административ регламенты».

Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Интернет-телекоммуникация челтәрендәге <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> веб-адресы буенча урнашкан рәсми сайтында һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча

урнашкан Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә йөкләргә.

Житәкче

Р.Л. Исланов

Балык Бистәсе муниципаль
районы Башкарма
комитетының 21.02.2019 ел,
№ 70пи карары белән
расланды

ОПЕКУНГА КАРАМАККА АЛЫНГАН ЗАТНЫҢ МИЛКЕНДӘ БУЛГАН ТОРАКНЫ НАЕМГА ТАПШЫРУГА РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – хезмәт күрсәтү) тарафыннан опекунга карамакка алынган затның милкендә булган торакны наемга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар)

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен башкаручы – Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба – опека һәм попечительлек органы).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 422650, ш.т.п. Балык Бистәсе, Ленин урамы, 48 йорт.

кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе - ял.

Дүшәмбе - жомга 8.00 сәгатьтән 16.30 сәгатькә кадәр.

Төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.30 сәгатькә кадәр.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча башкарыла.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: (8-84361)22-113.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: balyk-bistage@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге юллар белән алынырга мөмкин:

дәүләт хезмәте күрсәтүче опекуннары (яки попечительләр) белән эшләү бинасында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон буенча);

Башкарма комитетка язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыелмасы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы;

- Россия Федерациясенең 2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Торак кодексы(алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыелмасы», 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

- «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнар хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 2 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба – 3185-І номерлы РФ Законы) («Халык депутатлары Советы һәм Россия Федерациясе Югары Советы ведомостълары», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- «Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» 1997 елның 21 июлендәге 122 – ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-дәүләт теркәве турында ФЗ) («Россия Федерациясе законнары жыелмасы», 28.07.1997, № 30, ст. 3594);

- «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыелмасы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрнен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880нче номерлы карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880-нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека – суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы, опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) опекага алынган затларның законлы вәкилләре булалар һәм алар исемнен һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик яктан эһәмиятле барлык гамәлләр башкаралар;

- опекага алынган зат – аңа карата опека яки попечительлек билгеләнгән

граждан.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1 Дәүләт хезмәте күрсәтү исеме	Опекунга карамакка алынган затның милкендә булган торакны наемга тапшыруга рәхсәт бирү	ГК РФ; Федеральный закон №48-ФЗ; Закон РТ №8-ЗРТ
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты Дәүләт хезмәтен башкаручы – опека һәм попечительлек бүлеге	Устав, Закон РТ №7-ЗРТ
2.3. Хезмәт нәтижәсен тасвирлау	Опекунга карамакка алынган затның милкендә булган торакны наемга тапшыруны рәхсәт итү турында, яки рәхсәт бирмәү турында боерык.	ГК РФ; Федеральный закон №48-ФЗ; Закон РТ №8-ЗРТ
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән барлык кирәкле документлар кабул ителгәннән соң 15 көн эчендә башкарыла. Карар эзерләү башка оешмаларга сораулар жиберүне, яисә өстәмә консультация бирүне таләп иткән очракта, Башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау вакыты 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 15 көн эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә, я кабул итү вакытында бирелә).	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. Опекунга карамакка алынган затның милкендә булган торакны наемга тапшыруны рәхсәт итүче рәхсәт алу турында опекун гаризасы; 2. опекун вазыйфаларын башкаручы учреждение администрациясенә элге учреждениедә озак вакыт дәвамьнда торучы затка караган торакны наемга тапшыруга рәхсәт сорау турындагы гаризасы (опекага алынган затның милкенә хокук алынмыйча) 3. торак (бүлмә) гомуми өлешле милектә булган очракта, милекченә элге торакны наемга тапшыруга каршы килмәве турында гариза; 4. 3. опека булдыру һәм опекун билгеләү турында хокукый акт күчәрмәсе (карар, боерык, карар һ.б.); 4. гражданны эшкә яраксыз дип тану турында законлы көченә кергән суд органы карары	ГК РФ; Федеральный закон №48-ФЗ; Закон РТ №8-ЗРТ

	<p>күчермәсе;</p> <p>5. опекага алынган затның паспорт күчермәсе;</p> <p>7. гражданнар милкен фатир (йортлар) тапшыру буенча килешү күчермәсе;</p> <p>8 карамактагы затның мөстәкыйль яшәү мөмкинлеге булмау турында. медицина бәяләмәсе;</p> <p>9. опекага алынган затның торагын наемга тапшыру буенча Килешү проекты күчермәсе</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>- Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография Федераль хезмәте идарәсе) алынган опекага алынган затның (эшкә яраксыз затның) милке турында мәгълүмат;</p> <p>- Торак-коммуналь хужалык идарәсеннән яки ТСЖДАН йорт кенәгәсеннән күчермә.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләнүләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктта күрсәтелгән исемлегенә туры килмәве.</p> <p>2. Тапшырыла торган документлардагы төзәтмәләр</p>	
<p>2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып торы яисә баш тарту өчен нигезләнүләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләнүләр каралмаган.</p> <p>Билгеләнгән мәгълүмат хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигез юк; - административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелмәгән; - опекага алынган затның граждан һәм милек хокукларын кысу; - гариза бирүче биргән документларда дәрәс булмаган яки ялган мәгълүматлар булуы ачыкланганда 	<p>ГК РФ; Федеральный закон №48-ФЗ; Закон РТ №8-ЗРТ</p>

2.10. Хезмэт күрсәтүләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Хезмэт түләүсез күрсәтелә	
2.11. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен шул исәптән мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләнүләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булган очракта, хезмэт күрсәтүгә гариза бирү – 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты	1 көн дәвамында	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә элекке объектларның инвалидлар өчен мөмкин булган урынга карата, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган һәм документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда башкарыла. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү). Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина Ленин урамы 48 йорт; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган	

<p>белән багланышлары, муниципаль хезмәт күрсәткәндә дәвамлылыгы аларның мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән читтә урнашкан эш урыннарында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жинеп чыгарга ярдәм күрсәтү. муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән нәтижә алу мөмкинлеге; мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат, муниципаль районның рәсми сайтында http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон рәвештә алу мөмкинлеге.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау түбәндәгеләр белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. <p>муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта, вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара эш итүләре күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан</p>
--	---

	алынырга мөмкин: http://www.uslugi.tatarstan.ru һәм http://www.gosuslugi.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә.	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмәт күрсәтелми	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; әгәр опекага алынган зат тарафыннан торакны хосусыйлаштыру хокукы элек кулланылган булса, опекага алынган зат катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- бирелгән документларны элекке Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткөрү;

- Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекадагы баланың (эшкә яраксыз затның) милке турында мәгълүмат соратып алу;

- дәүләт хезмәтләрен күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.2. Опекунның яшәү урыны буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итү административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт бирә, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныклаучы башка документ; опекун билгеләү һәм билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, боерык һ.б.) яки опекун таныклыгы.

Тиешле бүлек белгече, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны эшкә яраксыз балигъ булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунны опекага алынган зат катнашыннан башка, торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунга торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча аңа дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;

- торак урыннарны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- элек опекага алынган торак хосусыйлаштыру хокукыннан файдаланган очракта, торак урыннарны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация телдән мөрәжәгать иткән көнне үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрү өчен документларны рәсмиләштерү өлешендә гариза бирүчегә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми вакыты-30 минутка кадәр.

Гражданның консультация һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, консультацияләрнең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җаваплылык тотат.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны башлап жибәрү өчен гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру нигез булып тора.

Гаризалар һәм документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламентның 2.5 пункты, шул исәптән кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- Гражданның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ, шулай ук опека билгеләү турындагы норматив-хокукый актны тикшерә;

- опекун биргән барлык кирәкле документларның булу-булмавын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны тутыруның дөрөсләгән тикшерә;

- документ текстлары аңлаешлы язылган, карандаш белән тутырылмаган булуын билгели;

- бу документларда дөрөс булмаган язулар, килештермичә язылган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтүләр юк, шулай ук документлар җитди зыян китерми, аларның булуы аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирмәвенә комачауламавын билгели;

- кабул ителгән документларны терки;

- опекунга торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар.

Гамәлләр башкаруның максималь вакыты-10 минут.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларының дөрөс үтәлеше өчен шәхси җаваплылык тотат.

3.3.1. Бүлек белгече тиешле органнарда түбәндәге сораулар юллы: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) Татарстан Республикасы буенча бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте Идарәсеннән); йорт (фатир саен) кенәгәсеннән (ТКХ ИК яисә ТМШ) күчәрмәсе бирү турында.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән сораулар: бердәм дәүләт реестрыннан опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) милке турында белешмә, яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән күчермә.

Максималь гамәлдә булу срогы 3 эш көне тәшкил итә.

3.3.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сораулар нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгече соратып алына торган документларны (мәгълүматларны) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара таләпкә жавап әзерләүнең һәм ведомствоара таләпкә жибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә Башкарма комитетка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Кирәкле документлар булмау фактларын билгеләгәндә, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы мәгълүматларның туры килмәве, яки гаризада опекуннан яки попечительдән документларны кабул иткәндә кирәкле белешмәләр булмау, документларны кабул итү өчен жаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген төзи һәм гариза бирүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

Гамәлләрне башкаруның максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. Опекун яки попечитель ризасызлык белдергән очракта, житмәгән яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документлар, яисә аларны бирү мөмкинлеге булмаган, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булган очракта, белгеч мөрәжәгать итүче (опекун) адресына дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында язма хәбәр әзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрү тәкъдим ителә һәм Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына кул кую өчен язма хәбәр тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Максималь үтәү срогы-1 эш көне.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яки попечительгә кулга бирелә яки почта аша жибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: юлланган язма хәбәр.

Максималь үтәлеш вакыты-тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне

3.5. 3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Опека һәм попечительлек органы стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда балигъ булган бала артыннан күзәтчелек итү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

а) балигъ булган баланың шәхси эшендә саклана торган документлар исемлеген һәм Балык Бистәсе Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары яки опека һәм попечительлек органы житәкчесе һәм стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешма житәкчесе кул куйган балигъ булган баланың шәхси эшен тапшыру турындагы актны төзи;

б) балигъ булган баланың шәхси эшендә сакланучы документларны стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасының вазыйфай затына исемлек нигезендә тапшыра;

в) балигъ булган баланы стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешмага жибәрү турында акт, шулай ук шәхси эшне тапшыру турында акт һәм документлар исемлеген саклай.

Социаль хезмәт күрсәтүнең стационар учреждениеләренә күзәтчелек итү өчен урнаштырылган балигъ булганнарның шәхси эшләрен алып бару һәм аларның шәхси эшләрендәге документлар исемлеген төзү социаль хезмәт күрсәтү оешмасының стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче вәкаләтле белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Балигъ булган баланың стационар формада яки сәламәтлек саклау учреждениесендә социаль хезмәт күрсәтүче оешмада булуы тәмамланганнан соң аның шәхси эше балигъ булган баланың яшәү урыны буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органына жибәрелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәятләре булган мөрәжәгатьләргә карата карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләү, шулай ук опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының хәл ителешенә керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар: дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү.

Экспертизаларның нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

билгеләнгән тәртиптә эш башкару алып баруын тикшерү үткәрелә;

билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен контрольдә тоту тикшерүләре үткәрү.

Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган, шулай ук конфиденциаль белешмәләр таратылган очракта мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә жибәрелә. Контроль тикшерүләр планлы рәвештә һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан да артыграк үткәреләргә тиеш түгел.

4.2. Административ процедуралар билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүгә, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның читкә чыгарылуына контроль Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфай регламентларында закон таләпләре нигезендә билгеләнә.

4.4. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торыу дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә судтан тыш (судтан тыш) тәртиптә Башкарма комитетның хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне Башкарма Комитет житәкчесенә, Башкарма Комитет житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне муниципаль берәмлек Советына бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре, КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шикаять законнарда билгеләнгән тәртиптә белдерелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогын бозу;
2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;
3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документлар яисә мәгълүмат тапшыруны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актлары белән билгеләнгән документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлек норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның хезмәткәре, күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) Федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып торыу нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торыу;

10) мөрәжәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, яисә әлегә Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөрөс булмавы һәм (яисә) аларның дөрөслеге. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күп функцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләре күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

Мөрәжәгать итүчедән, түбәндәге очраклардан тыш, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, (яисә) аларның булмавы һәм (яисә) дөрөслеге күрсәтелмәгән документлар тапшыруны таләп итәргә хокукы түгел:

а) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә дәүләт, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталарның булуы;

в) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешма хезмәткәренең әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган хаталы яисә хокукка каршы гамәлдәге (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) беренчел баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, яисә әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, бу хакта, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк житәкчесенә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә язма рәвештә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр муниципаль берәмлек Советына тапшырыла.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенәң, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Балык Бистәсе муниципаль берәмлегенәң рәсми сайтың кулланып, КФҮнең читтән торып эш урынын жибәрергә мөмкин (КФҮ). <http://www.balyk-bistage@tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatarstan.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы <http://www.gosuslugi.ru> һәм шулай ук гариза бирүченәң шәхси кабул итү вакытында да кабул ителергә мөмкин

5.3. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), мөрәжәгать итүченәң – физик затның яшәү урыны яисә исеме турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүченәң – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиеш электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәве нигезендә торган дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә карала.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган (учреждение), муниципаль хезмәт күрсәтүче орган (учреждение хезмәткәре) вазыйфаи заты (учреждение хезмәткәре) тарафыннан шикаять белдерелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итү яисә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны

төзөтүдө яисэ мондый төзөтүлэрнең билгелэнгән срогы бозылуга шикаяты белдерелгән очракта-теркэлгән көннән биш эш көне эчендә карала.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бэян ителгән шартларны раслый торган документларның күчөрмэләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзөтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятыне канәгатьләнделәрдән баш тартыла. Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң да соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

5.7. Мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта шикаятыне канәгатьләнделереләргә тиеш дип танылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8 5.8. Шикаяты җавапта канәгатьләнделереләргә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаяты составы билгеләре билгеленгән очракта, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр, вазыйфай зат, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Опекунга карамакка алынган затның милкендә булган торакны наемга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турындагы карарга 1нче номерлы кушымта

Балык Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе

(Ф.И.О. тулысынча)
адресы буенча яшәүче:

_____,

(тулы адрес)
телефон:

мәгълүмат _____
кайчан

паспорттагы
(серия, номер, кем тарафыннан һәм
бирелгән)

ГАРИЗА

Мин,

_____ түбәндәге адрес буенча _____ номерлы йортта урнашкан _____ бүлмәле карамакка алынган затның милкендә булган торакны наемга тапшыруга рөхсәт итүгезне сорыйм: _____,

Шәхси мәгълүматлар белән эшләүгә рөхсәт бирәм.

(дата)

(имза)

Опекунга карамакка алынган затның милкендә булган торакны наемга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентын раслау турындагы карарга кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгә

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек җитәкчесе	(8-84361)22-2-04	Guzaliya.Bagautdinov@tatar.ru
Бүлек белгече	(8-84361)22-2-04	Razina.Shakirova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84361)22-500	balyk-bistage@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(8-84361)22-705	balyk-bistage@tatar.ru