



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

пгт. Рыбная Слобода

КАРАР

№ 69пи

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты «Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык сетыннан, опека һәм попечительлек бүлеге, Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан файдалануга рөхсәт бирү» буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон, Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең «Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан яңа редакциядә күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр исемлеген раслау турында» 19.11.2013 ел, № 231пи, «Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» 2016 елның 21 июнендәге 96пи номерлы карарларына ярашлы рәвештә **КАРАР БИРӘМ:**

1. «Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык сетыннан, опека һәм попечительлек бүлеге, Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан файдалануга рөхсәт бирү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп беркетелгән административ регламентын расларга.(кушымта).

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2014 елның 21 июлендәге 133пи номерлы карары белән расланган «Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык сетыннан файдалануга рөхсәт бирү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты; Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларына үзгәрешләр кертү турында» 2016 елның 1 июлендәге 107пи номерлы карарының 23 пункты.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникацион

челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://gibnauasloboda.tatarstan.ru> һәм» Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында " Интернет мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендә түбәндәге адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә йөкләргә.

Житәкче

Р.Л. Исланов

Балык Бистәсе муниципаль
районы Башкарма
комитетының 21.02.2019 69
пи номерлы карары белән
расланган

ОПЕКУНГА ЯКИ ПОПЕЧИТЕЛЬГӘ ОПЕКАГА АЛЫНГАН ЗАТНЫҢ САКЛЫК СЧЕТЫННАН ФАЙДАЛАНУГА РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге Регламент Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы баланың саклык счетыннан (алга таба-дәүләт хезмәте) файдалануга опекунга яки попечительгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 422650, Балык Бистәсе ш.т. п., Ленин ур., 48 нче йорт.

кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе - ял
Дүшәмбе - жомга 8.00 сәгатьтән 16.30 сәгатькә кадәр.
Төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.30 сәгатькә кадәр.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча башкарыла.

1.3.2. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: (8-84361)22-113.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: balyk-bistage@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге юллар белән алынырга мөмкин:

дәүләт хезмәте күрсәтүче опекунна (яки попечительләр) белән эшләү бинасында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон буенча);

Башкарма комитетка язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (1өлеш) 30.11.1994 №51- ФЗ(алга таба – ГК РФ) («Россия Федерациясенең законнары жыйнагы», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

- Россия Федерациясенен 2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Торак кодексы(алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыелмасы», 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

- «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнар хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 2 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба – 3185-І номерлы РФ Законы) («Халык депутатлары Советы һәм Россия Федерациясе Югары Советы ведомостьлары», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыелмасы", 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 28.04.2008, № 17, 1755 ст.);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрдәге 880нче номерлы карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880-нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында Нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека – суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы, опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) опекага алынган затларның законлы вәкилләре булалар һәм

алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик яктан әһәмиятле барлык гамәлләр башкаралар;

- опекага алынган зат – аңа карата опека яки попечительлек билгеләнгән граждандан;

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү исеме	Опекунга эшкә яраксыз балигь булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 1541-І номерлы Федераль закон; 122-ФЗ номерлы Федераль закон
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты Дәүләт хезмәтен башкаручы – опека һәм попечительлек бүлегә	Опекунга эшкә яраксыз балигь булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү
2.3. Хезмәт нәтижәсен тасвирлау	Опекунга эшкә яраксыз балигь булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт итү турында, яки рөхсәт бирмәү турында боерык.	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон ; 8-ТРЗ номерлы ТР законы
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән барлык кирәкле документлар кабул ителгәннән соң 15 көн эчендә. Карар эзерләү башка оешмаларга сораулар жиберүне, яисә өстәмә консультация бирүне таләп иткән очракта, Башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау вакыты 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 15 көн эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә, я кабул итү вакытында бирелә	48-ФЗ номерлы Федераль закон; 1541-І номерлы Федераль закон
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле	1. опекага алынган зат мәнфәгатьләрен искә алып, торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт алу турында опекун гаризасы;	48-ФЗ номерлы Федераль закон; 1541-І номерлы Федераль закон;

<p>документларның тулы исемлеге</p>	<p>2. әлеге учреждениедә булган эшкә яраксыз затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы сәламәтлек саклау дөвалау учреждениесе администрациясенен (яисә социаль хезмәт күрсәтү учреждениесенен) опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт алу турында гаризасы;</p> <p>3. опека булдыру һәм опекун билгеләү турында хокукый акт күчәрмәсе (карап, боерык, карап һ.б.);</p> <p>4. гражданны эшкә яраксыз дип тану турында законлы көченә кәргән суд органы карары күчәрмәсе;</p> <p>5. опекага алынган затның паспорт күчәрмәсе.</p>	<p>8-ТРЗ номерлы ТР законы</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>- Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография Федераль хезмәте идарәсе) алынган опекага алынган затның (эшкә яраксыз затның) милке турында мәгълүмат;</p> <p>- Торак-коммуналь хужалык идарәсеннән яки ТСЖДАН йорт кенәгәсеннән күчәрмә.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда очракларда күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләнүләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктта күрсәтелгән исемлегенә туры килмәве.</p> <p>2. Тапшырыла торган документлардагы төзәтмәләр</p>	
<p>2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләнүләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләнүләр каралмаган.</p> <p>Билгеләнгән мәгълүмат хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигез юк; - административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүче 	<p>ГК РФ; Федеральный закон №48-ФЗ; Федеральный закон №1541-1; Закон РТ №8-ЗРТ</p>

	<p>тарафыннан бирелмэгэн;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опекага алынган затның граждан һәм милек хокукларын кысу; - гариза бирүче биргән документларда дәрәс булмаган яки ялган мәғълүматлар булуы ачыкланганда. 	
2.10. Хезмәт күрсәтүләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Хезмәт түләүсез күрсәтелә	
2.11. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен шул исәптән мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәғълүматны да кертеп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләнүләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	<p>Чират булган очракта, хезмәт күрсәтүгә гариза бирү – 15 минуттан артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
2.13. Хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты	1 көн дәвамында	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә элекке объектларның инвалидлар өчен мөмкин булган урынга карата, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәғълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгыр сүндерү системасы белән жиһазландырылган һәм документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәғълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәғълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	

<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән багланышлары, муниципаль хезмэт күрсәткәндә дәвамлылыгы һәм аларның мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән читтә урнашкан эш урыннарында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина Ленин урамы 48 йорт; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмэт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жинеп чыгарга ярдәм күрсәтү. муниципаль хезмэт турында консультация алу, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү, КФУ аша муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән нәтижә алу мөмкинлеге; мәгълүмат стендларында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат, муниципаль районның рәсми сайтында http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша гариза бирү, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон рәвештә алу мөмкинлеге.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты булмау түбәндәгеләр белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта, вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара эш итүләре күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр</p>
--	---

	<p>күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан алынырга мөмкин: http://www.uslugi.tatarstan.ru һәм http://www.gosuslugi.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә</p>	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада хезмәт күрсәтелми</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала.

- опекунарга һәм попечительләргә опекунлык һәм попечительлек бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат һәм консультация бирү; опекунарга һәм попечительләргә тәрбиягә алынган затның саклык сәхәтыннан файдалану хокукына керүгә рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча мәгълүмат һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- бирелгән документларны әлеге Административ регламентның 2.5 пунктындагы таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү;

- дәүләт хезмәтләрән күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү

3.2. Опекунның яшәү урыны буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт бирә, ә Россия Федерациясә законнарында каралган очракларда аның шәхесән таныклаучы башка документ; опекун билгеләү һәм билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, боерык һ.б.) яки опекун таныклығы.

3.2. Тиешле бүлек белгече, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен жаваплы:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекун яки попечительне опекага алынган затның саклык сәхәтыннан файдалануга рөхсәт сораулары буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- саклык сәхәтыннан файдалануга рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу рәвешә турында аңлата; разъясняет о форме написания заявления о предоставлении государственной услуги;

- дэүлэт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Консультация телдән мөрәжәгать итүче көнөндә үткәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: составы, күрсәтелә торган документлар формасы һәм хезмәт күрсәтүне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми вакыты-30 минутка кадәр.

Гражданның консультация һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, консультацияләрнең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җаваплылык тотат.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны башлап җибәрү өчен гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру нигез булып тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы опека һәм попечительлек бүлеге белгече, әлеге Административ регламент нигезендә, барлык кирәкле документларның комплектылыгын һәм тулы булуын тикшерә, шул исәптән:

- Гражданның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ, шулай ук опека билгеләү турындагы норматив-хокукый актны тикшерә;

- опекун биргән барлык кирәкле документларның булу-булмавын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны тутыруның дөрөсләгән тикшерә;

- документ текстлары аңлаешлы язылган, карандаш белән тутырылмаган булуын шулай ук бернинди язмалар һәм хаталар булмавын билгели;

- бу документларда дөрөс булмаган язулар, килештермичә язылган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтүләр булмавын, ә булган очракта аларның эчтәлекне һичшиксез аңлатырга комачауламавын, шулай ук документларга җитди зыян китерелмәвен билгели;

- кәргән документларны терки;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекунлык комиссиясенә җибәрү өчен документлар пакетын формалаштыра (булган очракта).

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Гамәлләр башкаруның максимал җаваплы вакыты-10 минут.

Гражданның консультация һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, консультацияләрнең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җаваплылык тотат.

Бүлек белгечләре үз карамагындагылар турында мәгълүматлар банкындагы конфиденциаль мәгълүматка рәхсәтсез керүне булдырмауны һәм (яки) аны әлеге мәгълүматтан файдалану хокукына ия булмаган затларга тапшыруны булдырмауны тәмин итәргә бурычлы.

Эшкә сәләтсез һәм эшкә сәләтләре чикләнгән затлар турындагы бүлектәге конфиденциаль мәгълүмат яклауны һәм аның сакланышын тәмин итү максатларында белгечләргә әлеге мәгълүмат белән вакытлыча файдалануга документлар һәм тышкы мәгълүматларны башка затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлегенә буенча турыдан-туры белешмәләр банкына кертү мөмкинлегенә булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

3.4. Регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы мәгълүматларның туры килмәве, яки гаризада опекуннан яки попечительдән документларны кабул иткәндә кирәкле белешмәләр булмау, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен

ачыкланган каршылыктар исемлеген төзи һәм гариза бирүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар. Гамәлләрне башкаруның максималь вакыты 10 минут тәшкит итә.

3.4.1. Опекун яки попечитель ризасызлык белдергән очракта, житмәгән яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документлар, яисә аларны бирү мөмкинлеге булмаган, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булган очракта, белгеч мөрәжәгать итүче (опекун) адресына дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында язма хәбәр эзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрү тәкъдим ителә һәм Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына кул кую өчен язма хәбәр тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты Максималь үтәү срогы-1 эш көне.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яки попечительгә кулга бирелә яки почта аша жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: юлланган язма хәбәр

Максималь үтәлеш вакыты-тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне.

3.5. Опекана һәм попечительлек бүлгегә белгечә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Опекана һәм попечительлек органы стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүчә социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда балигъ булган бала артыннан күзәтчелек итү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

а) балигъ булган баланың шәхси эшендә саклана торган документлар исемлеген һәм Балык Бистәсе Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары яки опека һәм попечительлек органы житәкчесе һәм стационар формада социаль хезмәт күрсәтүчә оешма житәкчесе кул куйган балигъ булган баланың шәхси эшен тапшыру турындагы актны төзи;

б) балигъ булган баланың шәхси эшендә сакланучы документларны стационар формада социаль хезмәт күрсәтүчә социаль хезмәт күрсәтү оешмасының вазыйфаи затына исемлек нигезендә тапшыра;

в) балигъ булган баланы стационар формада социаль хезмәт күрсәтүчә оешмага жиберү турында акт, шулай ук шәхси эшне тапшыру турында акт һәм документлар исемлеген саклай.

Социаль хезмәт күрсәтүнең стационар учреждениеләренә күзәтчелек итү өчен урнаштырылган балигъ булганнарның шәхси эшләрен алып бару һәм аларның шәхси эшләрендәге документлар исемлеген төзү социаль хезмәт күрсәтү оешмасының стационар формада социаль хезмәт күрсәтүчә вәкаләтле белгечә тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Балигъ булган баланың стационар формада яки сәламәтлек саклау учреждениесендә социаль хезмәт күрсәтүчә оешмада булуы тәмамланганнан соң аның шәхси эше балигъ булган баланың яшәү урыны буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органына жиберелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләренә хокукларын бозу очрактарын ачыклау һәм юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләре булган мөрәжәгатьләргә карата карарлар кабул итү һәм жаваплар эзерләү, шулай ук опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының хәл ителешенә керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерүне, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үткәрүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять булган карарлар кабул итүне һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертизаларның нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә эш башкару алып баруын тикшерү үткәрелә;
- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен контрольдә тоту тикшерүләре үткәрү

Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган, шулай ук конфиденциаль белешмәләр таратылган очракта мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы рәвештә һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан да артыграк үткәреләргә тиеш түгел.

4.2. Административ процедуралар билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүгә, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның читкә чыгарылуына контроль Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфай регламентларында закон таләпләре нигезендә билгеләнә.

4.4. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торыу дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьне (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру тәртибе.

5.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә судтан тыш (судтан тыш) тәртиптә Башкарма комитетның хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне Башкарма Комитет җитәкчесенә, Башкарма Комитет җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне муниципаль берәмлек Советына бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре, КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шикаять законнарда билгеләнгән тәртиптә белдерелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очраklарда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтләрен күрсәтү срогын бозу.

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документлар яисә мәгълүмат тапшыруны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актлары белән билгеләнгән документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль муниципаль берәмлек норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның хезмәткәре, күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренен, дәүләт хезмәтләрнен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиһәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнен билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, булмаган һәм (яисә) төгәл булмаган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта ук баш тартканда яисә, әлегә Федераль законның 1 өлешенең 7 статьясындагы 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп ителгән очракта. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күп функцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү мөмкин, әгәр дә шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү функциясе йөкләнгән булса..

Мөрәжәгать итүчедән, түбәндәге очрактардан тыш, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, (яисә) аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар тапшыруны таләп итәргә хокуклы түгел:

а) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннен соң, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталарның булуы;

в) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яки дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренен, күп функцияле үзәк хезмәткәренен, оешма хезмәткәренен әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган хаталы яисә хокукка каршы гамәлдәге (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) беренчел баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, яисә әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, бу хакта, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәк житәкчесенә, Дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә язма рәвештә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитет житәкчесенен

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр муниципаль берәмлек Советына тапшырыла.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитет Житәкчесенең, Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитет житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Балык Бистәсе муниципаль берәмлегенең рәсми сайты кулланып, КФҮнең читтән торып эш урынын жибәрергә мөмкин (КФҮ). <http://www.balyk-bistage@tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <http://uslugi.tatarstan.ru> Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы <http://www.gosuslugi.ru> һәм шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында да кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), мөрәжәгать итүченең – физик затның яшәү урыны яисә исеме турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүченең – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиеш электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәве нигезендә торган дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган (учреждение), муниципаль хезмәт күрсәтүче орган (учреждение хезмәткәре) вазыйфай заты (учреждение хезмәткәре) тарафыннан шикаять белдерелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итү яисә жибәреелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә башкарыла.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән шартларны раслый торган документларның күчәрмәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәреелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла. Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап жибәреелә.

5.7. Шикаять җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне карау барышында яки карау нәтижэләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр, вазыйфаи зат, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

1 нче кушымта

Опекага алынган затның саклык счетыннан файдалануга опекунга яки попечительгә рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1-нче кушымта

(Ф.И.О. тулысынча)
адресы буенча яшәүче:

(тулы адрес)
телефон:

паспорттагы
(серия, номер, кем тарафыннан һәм
бирелгән)

—

—,

мәгълүмат _____

кайчан

ГАРИЗА

Мин опекун (попечитель) булып торган эшкә яраксыз (чикләнгән күләмдә эшкә

яраксыз) (кирәклесенәң астына сызарга) _____
(эшкә яраксыз, чикләнгән күләмдә эшкә яраксыз затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (пропись белән)
суммада акчалары белән эш итү (сметтан төшерү) өчен рәхсәт бирүегезне сорыйм.
Күрсәтелгән акчалар белән эш итү түбәндәге максатлар өчен кирәк: _____

_____ Дата _____ елның «____» _____

_____ Имза _____

_____ Регистрациягә алынган " __ " _____ ел. № _____

_____ (хезмәткәр вазыйфасы)

_____ (имза)

_____ (расшифровка)

Опекага алынган затның саклык
счетовнан фйдалануга опекунга
яки попечительгә рөхсәт бирү
буенча муниципаль берәмлекләр
тарафыннан дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына
2-нче кушымта

КАРАР

№ _____

Опекага алынган затның саклык счетовнан фйдалану турында

Опекун, попечительнең гаризасы белән танышканнан
соң _____

(фамилия, исеме, отчествосы, туган көне)

_____ елда туган, _____ адресы буенча яшәүче

(даими яшәү урыны адресы-өлкә, шәһәр, район, урам, йорт номеры, фатир номеры)
хокуктан фйдалануга сәләтсез затның (чикле күләмдә хокуктан фйдалануга сәләтсез граждан),
акча чаралары белән эш итү турында (кирәкне
ассызыкларга) _____

(эшкә яраксыз, яки чиксез яраксыз булган затның ФИОсы))

_____ туган елы,

суд карары белән эшкә яраксыз (яки эшкә чикле күләмдә яраксыз) дип танылган

_____ ел

(суд атамасы)

(суд карары кабул ителү

вакыты)

Россия Федерациясе Граждан кодексының 37 статьясы нигезендә һәм опека һәм _____
елның попечительлек буенча Комиссия бәяләмәсе нигезендә КАРАР БИРӨМ:

1. _____ макстатларында, опекунга, попечительгә _____
күләмдә эшкә яраксыз (яки эшкә чикле күләмдә яраксыз) затның акчасы белән идарә итүгә рөхсәт
бирү _____

(опекун, попечительнең ФИОсы)

2. Опекунга ай саен пенсия алырга һәм башка социаль түләүләр алырга рөхсәт итәргә

_____ ,

(опекага алынган затның ФИОсы)

_____ туган елы _____

(китерү оешмасы исеме - почта элементә бүлеге, башка оешма, кредит учреждениесе исеме, опекага
алынган затның кертем буенча исәп-хисап счёты номеры)

_____ срока

(1 елга , әмма пенсия билгеләнгән сроттан озаграк вакытка түгел)

3. Опекунга, попечительгә агымдагы елның 1 февраленнән дә соңга калмыйча опекага алынган
баланың мөлкәтен саклау, аннан фйдалану һәм идарә итү турында узган ел өчен опека һәм
попечительлек бүлегенә хисап тапшырырга.

3. Әлеге карарның үтәләшен тикшереп торуну муниципаль берәмлек Башкарма комитеты
житәкчесе урынбасарына йөкләргә

_____ .

(фамилиясе, инициаллары)

Житәкче

_____ / _____

(имза)

(фамилиясе, инициаллары)

М.П.

Опекага алынган затның саклык
счетовнан файдалануга опекунга
яки попечительгә рөхсәт бирү
буенча муниципаль берәмлекләр
тарафыннан дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына
3-нче кушымта

Пенсия һәм башка социаль түләүләр суммаларын алуга РӨХСӘТ

_____ елда туган, опекага алынган _____ (опекаланган
(опекага алынган затның) ФИО) ай саен пенсиясен һәм башка социаль түләүләр
_____ (китереп
бирүче оешма атамасы – почта элемтә бүлеге,
_____ башка оешма, кредит учреждение
атамасы, опекага алынган затның кертеме буенча счет номеры)
_____ опекун, попечитель итеп билгеләнгән (документ
атамасы, датасы, һәм номеры) _____ алырга
рөхсәт итәргә. (опекун, попечительнең ФИО)
Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы _____ (1 елга, әмма
пенсия билгеләнгән сроктан күбрәк булмаган)

Опека һәм попечительлек
органы Житәкчесе _____ (_____)
(ФИО)

(имза)

М.У.

Опекага алынган затның саклык
счетовна файдалануга опекунга
яки попечительгә рөхсәт бирү
буенча муниципаль берәмлекләр
тарафыннан дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына
Кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек җитәкчесе	(8-84361)22-2-04	Guzaliya.Bagautdinov@tatar.ru
Бүлек белгече	(8-84361)22-2-04	Razina.Shakirova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-84361)22-500	balyk-bistage@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(8-84361)22-705	balyk-bistage@tatar.ru