

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

СОВЕТ ШИКШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422053, Республика Татарстан, Сабинский район,
с. Шикши, ул. Школьная, 4
тел. (84362) 46-1-35

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ШЕКШЕ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

422053, Татарстан Республикасы, Саба районы,
Шекше авылы, Мәктәп урамы, 4 йорт
тел. (84362) 46-1-35

e-mail: Shik.Sab@tatar.ru

РЕШЕНИЕ
31.05.2012

КАРАР
№ 12

Татарстан Республикасы Саба
муниципаль районы Шекше авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт
турында Нигезләмәне раслау турында

"Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында «Федераль закон», Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында «Татарстан Республикасы Законы», Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт нигезләре турында «Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Законы» Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында" һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шекше авыл жирлеге Уставы нигезендә, дәүләт граждан хезмәткәрләренә вазыйфаи бурычларын үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре расланган дәүләт органнарының норматив актларына кертү буенча тәкъдимнәрне исәпкә алып, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә мәгълүмати технологияләр кертү буенча Хөкүмәт комиссиясе тарафыннан хупланган мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә белемнәргә һәм күнекмәләргә карата таләпләр (2012 елның 9 мартындагы 4 номерлы беркетмә) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 06.04.2012 ел, №516-р күрсәтмәсе, Саба муниципаль районы Шекше авыл жирлеге Советы карар итә:

1. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шекше авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Саба муниципаль районы Шекше авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шекше авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында» 26.08.2006 елгы 13 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 14.03.2009 ел 6 нчы номерлы карарын үз көчен югалткан дип санарга .

3. Әлеге карар кабул ителгән көннән үз көченә керә.

Шекше авыл жирлеге башлыгы



Р.Р.Хәйртдинов

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы
Шекше авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт-гражданның һөнәри эшчәнлеген, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфаларында гамәлгә ашырыла.

1.2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы - «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Шекше авыл жирлеген» муниципаль берәмлеген.

1.3. Яллаучы вәкилен (эш бирүчен) Саба муниципаль районы башлыгы, Саба муниципаль районы Башкарма комитеты жетәкчесен, Финанс-бюджет палатасы Рәисен, милек һәм жир мөнәсәбәтләрен палатасы рәисен, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясен Рәисен яки яллаучы (эш бирүчен) вәкилен вазыйфаларын башкаруга вәкаләтлән башка зат була ала.

1.4. Саба муниципаль районы Шекше авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясен Конституциясен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясен, «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасының башка законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының Шикше авыл жирлеген муниципаль берәмлеген Уставы, әлеген Нигезләмә һәм башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.5. Саба муниципаль районы Шекше авыл жирлеген муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба-муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнары гамәлдә булуы кагыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр

2.1. Муниципаль хезмәткәргә-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән төрлө, жирлән бюджет акчалары исәбенән түләнгән торган акчалата тоту өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы гражданны.

2.2. Жирлән үзидәрә органнары, муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләрен эшчәнлеген техник тәмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

3. Муниципаль хезмәтнең төп принципнары

Муниципаль хезмәтнең төп принципнары булып тора:

- 1) кешен һәм гражданны хокукларының һәм ирекләренен өстенлеген;
- 2) Россия Федерациясен дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез үтәп керүен һәм аның жәнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына,

мөлкәтенә һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәткә, инануларына, жәмәгать берләшмәләренә карауларына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә узуның тигез шартлары;

3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;

4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;

5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;

6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек;

7) муниципаль хезмәткә карата төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жәрле традицияләренә исәпкә алу;

8) муниципаль хокукый һәм социаль якланганлык

9) муниципаль хезмәткәрләрнең рәсми бурычларын үтәмәгәннәре яки тиешенчә үтәмәгәннәре өчен җаваплылыгы;

10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеге.

4. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау Сабинский муниципаль районының Шикшинский авыл жәрлегенең жәрле бюджеты исәбенә башкарыла, шул исәптән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы, пенсия тәэмин итү, муниципалитетка гарантияләр бирү белән бәйлә башка чыгымнар. хезмәткәрләр, федераль законнар, Тажикстан Республикасы законнары белән башкача каралмаган булса.

5. Муниципаль хезмәтнең позицияләре

5.1. Муниципаль хезмәтнең позициясе - жәрле үзидарә органындагы позиция, муниципалитет сайлау комиссиясе аппараты, алар "Татарстан Республикасының Сабинский муниципаль районының Шикшинское авыл жәрлеге" муниципалитеты Уставы нигезендә формалашалар. ", жәрле үзидарә органы вәкаләтләренең үтәлешен тәэмин итү өчен билгеләнгән шартлар белән, Сабинский муниципаль районының Шикшинский авыл жәрлеген сайлау комиссиясе яки муниципаль урынны алыштырган кеше.

5.2. Муниципаль хезмәт позицияләре Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт позицияләре реестры нигезендә муниципаль хокук актлары белән билгеләнә, Татарстан Республикасы законы белән расланган.

5.3. Жәрле үзидарә органнарының штат таблицасын төзегәндә һәм раслаганда, Сабинский муниципаль районының Шикшинское авыл бистәсенең сайлау комиссиясе аппараты, позицияләр реестрында каралган муниципаль хезмәт позицияләренең исемнәре. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кулланыла.

6. Муниципаль хезмәттә позицияләренә классификацияләү

6.1. Муниципаль хезмәт позицияләре түбәндәге төркемнәргә бүленә:

1) муниципаль хезмәтнең иң югары позицияләре;

2) муниципаль хезмәтнең төп позицияләре;

3) муниципаль хезмәтнең алдынгы урыннары;

4) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;

5) муниципаль хезмәттә кече урыннар.

6.2. Муниципаль хезмәт позицияләренә һәм Татарстан Республикасының дөүләт дөүләт хезмәте позицияләренә квалификация таләпләрен исәпкә алып, Татарстан Республикасының дөүләт хезмәте һәм дөүләт дөүләт хезмәте позицияләре нисбәте билгеләнде. Татарстан Республикасы Законы белән.

7. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

7.1. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт (дәүләт хезмәте) стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә куела.

7.2. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: – эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары һөнәри белем булу – вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәп баручы төркеме өчен; – эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган Урта һөнәри белем бирү – вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;; – югары һөнәри белем булу-авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (сәркәтибе) вазыйфаларын биләү өчен;

2) муниципаль хезмэт тәҗрибәсенә яки белгечлек буенча эш тәҗрибәсенә:

муниципаль хезмәтнең иң югары позицияләре өчен - муниципаль хезмәтнең төп яки алдынгы урыннарында ким дигәндә ике ел стажы яки белгечлек буенча ким дигәндә биш ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп позицияләре өчен, муниципаль хезмәттә алдынгы яки олы вазыйфаларда муниципаль хезмәттә хезмэт озынлыгы ким дигәндә бер ел яки белгечлек буенча эш тәҗрибәсе ким дигәндә ике ел;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы урыннары өчен - олы яки кече урыннарда муниципаль хезмәттә ким дигәндә бер еллык тәҗрибә яки белгечлек буенча ким дигәндә ике ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең олы вазыйфалары өчен - ким дигәндә алты ай кече позициядә муниципаль хезмэт тәҗрибәсе яки ким дигәндә бер ел белгечлек буенча эш тәҗрибәсе.

Муниципаль хезмәттә хезмэт итү озынлыгына квалификация таләпләре яки кече төркемнең муниципаль хезмәтендә позицияләр тутыру белгечлеге буенча эш тәҗрибәсе билгеләнмәгән.

Муниципаль хезмәттә хезмэт итү озынлыгын билгеләгәндә, тиешле рәсми төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте позициясендә хезмэт итү озынлыгы һәм хәрби һәм хокук саклау органнарындагы эквивалент позицияләр дә исәпкә алына.

7.3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренән тыш, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә дә ия, ул 7.2 пунктында билгеләнгән. муниципаль хезмэт вазыйфалары категорияләрен һәм төркемнәрен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәрләр белән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

а) муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәре буенча:

- мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә хокукый аспектлар, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә дәүләт сәясәтенең программалы документлары һәм өстенлекләре, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып халыкка һәм оешмаларга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өлкәсендә хокукый аспектлар, аппарат һәм программа тәэминаты, Заманча технологияләрне куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре турында белергә тиеш

- профессиональ осталыкка ия: муниципаль органнарда заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, компьютерның эчке һәм периферик җайланмалары белән эшләү, мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләр белән эшләү, шул исәптән стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлегенә белән идарә итү. Интернет, операция

системада эшлөү, электрон почта белән идарә итү, текст редакторында эшлөү, электрон таблицалар белән эшлөү, мәгълүмат базалары белән эшлөү, проект белән идарә итү системалары белән эшлөү;

б) муниципаль хезмәттә алдынгы, өлкән һәм кече төркемнәр өчен:

- белергә тиеш: аппарат һәм программа тээминаты, заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне муниципаль органнарда куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, шул исәптән ведомствоара документлар белән идарә итү, мәгълүмат куркынычсызлыгы өлкәсендәге гомуми проблемалар;

- профессиональ осталыкка ия: компьютерның эчке һәм периферик жайланмалары белән эшлөү, мәгълүмат һәм телекоммуникацион чөлтөрләр белән эшлөү, шул исәптән Интернет, операция системаларында эшлөү, электрон почта белән идарә итү, текст редакторында эшлөү, электрон таблицалар белән эшлөү, презентацияләр әзерлөү, электрон документларда график әйберләрне куллану, мәгълүмат базалары белән эшлөү;

в) муниципаль хезмәт вазыйфалары өчен, муниципаль органнар эшчәнлегендә мәгълүмати-коммуникацион технологияләр көртүнә контрольдә тоту, информатизация проблемалары өчен җаваплы ведомство хезмәткәрләре, мәгълүмати системалар булдыру, үстерү һәм идарә итү функцияләрен үз эченә алган муниципаль хезмәткәрләр. муниципаль органнарда, шулай ук тиешле бүлекләргә билгеләнгән функцияләрне автоматлаштыручы программа продуктларын кулланучылар булган бүлекләр хезмәткәрләре:

- белергә тиеш: гражданнар һәм оешмалар белән үзара бәйләнеш системалары, муниципаль органнар тарафыннан төп бурычларны һәм функцияләрне тормышка ашыруны тээмин итүче бухгалтерлык системалары, ведомствоара үзара бәйләнеш системалары, муниципаль (дөүләт) мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системалары, мәгълүмат һәм аналитик системалар. мәгълүмат җыю, эшкөртү, саклау һәм анализлау, электрон архив белән идарә итү системалары, мәгълүмат куркынычсызлыгы системалары, операцияләр белән идарә итү системалары, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә хокукый аспектлар, политик документлар һәм мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә дөүләт сәясәтенең өстенлекләре, халыкка һәм оешмаларга мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, аппарат һәм программа тээминаты, заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре ярдәмендә халыкка һәм оешмаларга дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүдә хокукый аспектлар. ведомствоара документлар белән идарә итү, мәгълүмат куркынычсызлыгы өлкәсендәге гомуми сораулар, проект белән идарә итү нигезләрен көртеп, хакимият;

- профессиональ осталыкка ия: гражданнар һәм оешмалар белән үзара бәйләнеш системалары белән эшлөү, ведомствоара үзара бәйләнеш системалары белән эшлөү, дөүләт мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системалары белән эшлөү, мәгълүмат җыю, эшкөртү, саклау һәм анализлау белән тээмин итүче мәгълүмат һәм аналитик системалар белән эш, эш электрон контроль системалары архивы белән, мәгълүмати куркынычсызлык системалары белән эш итү, операцияләр белән идарә итү системалары белән эшлөү, стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлегенә белән идарә итү, муниципаль органнарда заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, эчке һәм периферик компьютер жайланмалары, мәгълүмат һәм телекоммуникация чөлтөрләрне белән эшлөгез, шул исәптән Интернет, операция системаларында эшлөү, электрон почта белән идарә итү, текст редакторында эшлөү, электрон таблицалар белән эшлөү, мәгълүмат базалары белән эшлөү, идарә итү системалары белән эшлөү һ.б. проектлар.

8. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

8.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жиберү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) муниципаль хезмәттә буш урынны тутыру конкурсында үз инициативасы белән катнашу;

7) жирле бюджет исәбенә муниципаль хокук акты нигезендә алдынгы әзерлек;

8) аларның шәхси мәгълүматларын саклау;

9) шәхси файлның барлык материаллары белән танышу, профессиональ эшчәнлеккә карау һәм шәхси документка керер алдыннан башка документлар, шулай ук язма аңлатмаларын шәхси файлга беркетү;

10) берләшмә, шул исәптән профсоюзлар төзү, аларның хокукларын, социаль-иқтисадый һәм профессиональ мәнфәгатьләрен яклау хокукын да кертәп;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән хокук бозулар турында судка мөрәжәгать итү;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия тәэмин итү.

8.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Сабинский муниципаль районының Шикшинский авыл жирлегә Башкарма комитеты башлыгы вазифасын алыштырган муниципаль хезмәткәрне исәпкә алмаганда, эш бирүченең вәкиленә алдан язмача хәбәр итү хокукы бар. (эш бирүче), бүтән түләүле эшне башкару, бу кызыксыну конфликтын тудырмаган очракта һәм "Россия Федерациясендә Муниципаль хезмәт турында" Федераль Законда башкача каралмаган булса.

9. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

9.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләрне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйләп рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләрне таратырга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләр, шулай ук салым салу объектлары булган милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр (алга таба - керемнәр, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр) тапшырырга;;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданыннан чыккан көндә яисә гражданы алу турында хәбәр итәргә.

10) чикләүләрне үтәргә, бурычларны үтәргә, "Россия Федерациясендә Муниципаль хезмәт турында" Федераль Законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән тыюларны бозмаска;

11) эш бирүченә (эш бирүченә) вәкаләтле вәкаләтләрне үтәүдә шәхси кызыксыну турында кызыксыну конфликтына китерергә мөмкин, һәм андый конфликтны булдырмау өчен чаралар күрергә.

9.2. Муниципаль хезмәткәр аңа бирелгән законсыз йөкләмәне башкарырга хокукы түгел. Тиешле менеджердан инструкция алганнан соң, муниципаль хезмәткәр фикере буенча, законсыз булган, муниципаль хезмәткәр күрсәтмә биргән менеджерга бу күрсәтмәнең законсызлыгы турында язма нигез бирергә тиеш, бу федераль нигезләмәләрне күрсәтә. Россия Федерациясенә законнары һәм башка норматив хокукый актлары, законнар һәм башка норматив хокукый актлар. Татарстан Республикасы актлары, бу боерыкны үтәгәндә бозылырга мөмкин муниципаль хокук актлары. Әгәр менеджер бу боерыкны язмага расласа, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз боерык үтәлгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу боерык биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

10.Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын җайга салу

10.1.Мәнфәгатьләр конфликты астында муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы үзләренә вазыйфаи бурычларын объектив башкаруга йогынты ясый яки йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы һәм гражданның, оешмалар, җәмгыять, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләре арасында гражданның, оешмаларның, җәмгыятьнең, Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең әлеге законлы мәнфәгатьләренә зыян китерерлек каршылык барлыкка килә яисә барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

10.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы астында муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәгәндә акчалата яки натураль формада керемнәр (нигезсез баета), турыдан-туры муниципаль хезмәткәр, аның гаилә әгъзалары яки затлар өчен матди табыш рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлана

10.3.Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган эш бирүче (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

10.2. Жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия төзелә.

11. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

11.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйле рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи затларның үтөлеше белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәжбүри дөүләт иминияте

7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәжбүри дөүләт социаль иминияте;;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очрактарда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле көчләүдән, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

11.2. Жирле үзидарә органын бетерү, муниципаль оешма сайлау комиссиясе яисә жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренең кыскартылуы белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе беткәннән соң, сайлау комиссиясе аппараты. муниципаль оешма, муниципаль хезмәткәрне бетерү оешмасы яисә оешма хезмәткәрләренең кыскартылуы белән бәйле рәвештә, эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

11.3. Өстәмә гарантияләр муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасы законнары һәм "Татарстан Республикасының Сабинский муниципаль округы" муниципаль оешмасы Уставы белән бирелергә мөмкин.

12.Муниципаль хезмәткә керү

12.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясе дөүләт телен белүче һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм «Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турында» Татарстан Республикасы Законы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр сыйфатында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү хокукына ия граждандар керергә хокуклы.

12.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда жәнесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәти һәм вазифа хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инану, жәмәгать берләшмәләренә карау-булмауга, шулай ук башкаларга бәйлә рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

12.3. Граждән муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсә, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) Мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясә территориясәндә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулык итүче авыруларның булмавы турында медицина учреждениесә бәяләмәсә;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтә карарларында каралган башка документлар.

12.4. Граждән әлегә Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

12.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждән муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

12.6. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе хезмәт шартнамәсә шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гәмәлгә ашырыла

12.7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесә вазыйфасына керүчә граждән контракт төзи. Әлегә вазыйфаны контракт буенча биләү тәртибә һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүчә зат белән контракт төзү һәм өзелү тәртибә «Россия Федерациясәндә жирлә үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында»2003 елның 6 октябрәндәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча жирлә администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типовой формасы ТР Законы белән раслана.

12.8. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе яллаучы (эш бирүчә) вәкиленә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турындагы күрсәтмәсә белән рәсмиләштерелә.

12.9. Эш бирүчә вәкил һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүенә яклары булып тора.

13.Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә Конкурс

13.1. Саба муниципаль районының Шекше авыл жирлегендә муниципаль хезмэт вазыйфасын билэгәндә хезмэт килешүе төзелүгә конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

13.1.1. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе Саба муниципаль районы Советы тарафыннан кабул ителә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурсны үткөрү тәртибе аның шартларын, аны үткөрү датасы, вақыты һәм урыны турында белешмәләрне, шулай ук хезмэт килешүе проектын конкурс үткәрелгән көнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастыруны күздә тотарга тиеш. Шекше авыл жирлегендә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе Шекше авыл жирлеге Советы тарафыннан билгеләнә.

14.Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

14.1.Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

14.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын бер елдан кимрәк башкаручы;
- 2) 60 яшькә житкәннәр;
- 3) йөкле хатын-кызлар;
- 4) йөклелек һәм бала табу буенча отпускта яисә бала карау буенча отпускта булган өч яше тулганчы. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин;

5) ашыгыч хезмэт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче затлар.

14.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасына туры килмәве яки туры килмәве турында Карар Чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү, шул исәптән вазыйфаларында аларны арттыру турында, ә кирәк очракта аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында киңәшләр бирә ала. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

14.4. Аттестация нәтижәләре буенча эш бирүче вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләрне эштәге уңышлары өчен яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазыйфасында киметү турында аттестация көненнән бер айдан да артык вақыт эчендә бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе

14.5. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасында киметелгән яки аның ризалыгыннан башка муниципаль хезмэт урынына күчерү мөмкинлеге булмаган очракта, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле, аттестация нәтижәләре белән расланган квалификация житәрлек булмау сәбәпле, аттестация узганнан соң, аны муниципаль хезмәттән азат итәргә мөмкин. Күрсәтелгән вақыт узганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки аны әлеге аттестация нәтижәләре буенча вазыйфада киметү рәхсәт ителми.

14.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

14.7. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турындагы нигезләмә ТР Законына кушылта нигезендә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

турындагы типлаштырылган нигезлэмә нигезендә муниципаль хокукый акт белән раслана.

15.Муниципаль хезмәткәрнең шәхси файлын саклау тәртибе

15.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш кертелә, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар теркәлә.

15.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше җирле үзидарә органы архивында, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча сайлау комиссиясендә саклана.

15.3. Җирле үзидарә органы, Сабинский муниципаль округының сайлау комиссиясе бетерелгәч, анда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә булган, аның шәхси файллары җирле үзидарә органына, муниципалитет сайлау комиссиясенә күчерелә, бетерелгән җирле үзидарә органы, муниципалитет сайлау комиссиясе яки аларның варислары функцияләрен күчәргән.

15.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси файлын алып бару дәүләт хезмәткәренең шәхси файлын алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

16. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

16.1. Шекше авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

16.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

16.3. Муниципаль хезмәткәр үлгән (вафат) яисә муниципаль хезмәткәрнең хәбәрсез югалган дип танылган яисә законлы көченә кәргән суд карары белән аның вафаты дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр үлем (һәлак булу) көненнән яки суд карары законлы көченә кәргән көннән соң килгән көндә муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

17.Муниципаль хезмәткәрнең кереме, милеге һәм милек бурычлары турында мәгълүмат

17.1. Муниципаль хезмәткә кабул ителгән граждән, шулай ук муниципаль хезмәткәр, хисап елыннан соң елның 30 апреленнән дә соңга калмыйча, эш бирүче (эш бирүче) вәкиленең персонал хезмәтенә керемнәр турында мәгълүмат бирергә тиеш. , милек һәм милек бурычлары, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә. Күрсәтелгән мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт хезмәткәрләренең керемнәре, милеге һәм милек бурычлары турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелә.

17.2. Бу статья нигезендә муниципаль хезмәткәр тарафыннан бирелгән керем, милек һәм милек табигатенең бурычлары турында мәгълүмат, яшерен характердагы мәгълүмат, әгәр федераль законнар аны дәүләт һәм федераль законнар белән сакланган бүтән серләр дип санамаса.

17.3. Муниципаль хезмәткәрнең керемнән, мөлкәтен һәм милек бурычларын түләү сәләтен билгеләү яки билгеләү, дини яки бүтән иҗтимагый берләшмәләр, бүтән оешмалар, шулай ук турыдан-туры яки турыдан-туры иганәләр җыю рәхсәт ителми. аерым кешеләр.

17.4. Башка муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, милеге һәм милек бурычлары турында мәгълүматны ачуда яки бу мәгълүматны Россия Федерациясе

законнары белән каралмаган максатларда кулланды да гаепле муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

18. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы

18.1. Муниципаль хезмәткәрнең финанс ярдәме ул тутырган муниципаль хезмәт позициясенә туры китереп муниципаль хезмәткәрнең рәсми хезмәт хакыннан тора (алга таба - рәсми хезмәт хакы), шулай ук айлык һәм бүтән өстәмә түләүләр (алга таба) өстәмә түләүләр).

18.2. Өстәмә түләүләр:

- 1) хезмәт озынлыгы өчен рәсми хезмәт хакына айлык бонус;
- 2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен рәсми хезмәт хакына айлык бонус;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы эшләрне башкару өчен бонуслар, түләү процедурасы муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итү, башкаруны исәпкә алып, эш бирүче (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә. эш тасвиры;
- 4) ай саен акча стимулы;
- 5) югары квалификация өчен рәсми хезмәт хакына айлык бонус;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү;
- 7) матди ярдәм.

18.3. Муниципаль хокук актлары фән кандидатының профильле академик дәрәжәсе, фән докторы фәнни дәрәжәсе, профиль академик дәрәжәсе өчен рәсми хезмәт хакына ай саен бирелә торган мактаулы исем булган муниципаль хезмәткәрне булдыруны тәэмин итә ала. Татарстан Республикасы, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү, аларның төп рәсми вазыйфалары - хокукый актлар һәм хокук актлары проектлау, юридик актлар проектын эзерләү һәм редакцияләү, юрист яки югары юридик белемле юрист буларак раслау. (юридик эш өчен өстәмә түләү).

18.4. Муниципаль хезмәткәрләргә дүләр серен тәшкит иткән мәгълүмат белән эшләр өчен, рәсми хезмәт хакына ай саен бонус бирелә, бу очракта, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән күләмдә һәм тәртиптә.

18.5. Җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Рәсми хезмәт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны үтәү тәртибе Сабинский Муниципаль Район Советы тарафыннан Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары.

19. Муниципаль хезмәткәрне дәрәжәләндерү

19.1. Муниципаль хезмәткәрнең намуслы һәм нәтиҗәле эшләве өчен, аның рәсми вазыйфаларын, үтәлмәс хезмәтен, аеруча мөһим һәм катлаулы эшләрне башкаруы өчен, аңа түбәндәге стимул төрләре кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр акча стимулын түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән хөрмәт сертификаты яки башка төр бүләкләр бирү;
- 5) закон нигезендә дүләр премияләрен бирү;
- 6) Устав һәм башка муниципаль хокук актлары Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән башка төр стимуллар.

19.2. Муниципаль хезмәткәрләрне бүләкләү өчен нигезләр булып тора:

- муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи вәкаләтләрне үрнәк итеп үтәү;

- озак һәм мактауга лаек хезмәт;
- аерым әһәмияткә ия һәм катлаулы биремнәрне үтәү;
- юбилей даталары;
- хезмәттәге башка казанышлар.

Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи вәкаләтләрне үрнәк итеп үтәү аларны сыйфатлы һәм үз вакытында үтәүне, ижади якин килүне һәм муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары эшенең нәтижәлеләген тәмин итә торган инициативаны күрсәтүне аңлата.

Хезмәтнең мактауга лаек булуы бүләкләү датасына дисциплинар жәза булмау белән билгеләнә.

Һәр конкрет очракта биремнең мөһимлегә һәм катлаулылыгы әлегә мәсьәләне хәл итү компетенциясенә кәргән орган житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү турындагы мәсьәлә муниципаль берәмлек башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан карала, шулай ук муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарларының үтенечнамәсе буенча, житәкчелек итә.

Бүләкләүләр куллану турындагы үтенечнамә хезмәткәрнең жирле үзидарә органнары алдында торган бурычларны хәл итүдә катнашу дәрәжәсен, хезмәткәрнең һөнәри осталыклары һәм оештыру сәләтләре булуын дәлилләргә тиеш. Үтенечнамә муниципаль хезмәткәр буйсынган житәкче белән килештерелә.

Муниципаль хезмәткәргә рәхмәт белдерү хокукына шулай ук муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарлары, жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе дә ия. Бүләкләү хокукый акт белән игълан ителә, хезмәткәргә житкерелә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә (акчалата бүләкләрдән тыш) кертелә.

Хокукый актта муниципаль хезмәткәрнең нинди хезмәтләре өчен бүләкләнүе һәм нинди кызыксындыру чаралары кулланылуы турында белешмәләр булырга тиеш.

Бүләкләргә чыгымнар һәм бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләр хезмәткә түләү фонды хисабына башкарыла.

Муниципаль хезмәткәрне Мактау грамотасы белән бүләкләү өчен материаллар муниципаль берәмлек башлыгына, жирле үзидарә органы житәкчесенә, сайлау комиссиясе рәисенә юбилейга кадәр бер ай кала, башка төр бүләкләүгә - тиешле вакыйга житкәнчегә кадәр ике атнадан да соңга калмыйча тапшырыла.

20. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы

20.1. Тәртип бозу өчен - муниципаль хезмәткәрнең үзенә йөкләнгән вазифаларны гаебе аркасында башкармавы яки тиешенчә эшләмәве өчен - эш бирүче (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар санкцияләргә кулланырга хокукы:

- 1) искәрмә;
- 2) шәлтәләү;
- 3) тиешле сәбәпләр аркасында муниципаль хезмәттән азат итү.

20.2. Тәртип бозган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы проблемасы хәл ителгәнчә, акчалата пособие саклап, рәсми бурычларны үтәүдән туктатыла ала. Бу очракта муниципаль хезмәткәрне рәсми бурычларны үтәүдән азат итү муниципаль хокук акты белән башкарыла.

20.3. Тәртип санкцияләрен куллану һәм бетерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

21. Муниципаль хезмэт тәҗрибәсе

Муниципаль хезмәтнең озынлыгына (гомуми озынлыгы) кертелгән эш вакыты Татарстан Республикасы "Татарстан Республикасында Муниципаль Хезмәт турында" Законы белән көйләнә.

22.Муниципаль хезмәткәрнең ял итүе

22.1. Муниципаль хезмәткәргә ел саен отпуск бирелә, хезмәтнең позициясен саклап калу һәм пособие, хезмәт хакы уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнары нигезендә билгеләнгән тәртип буенча билгеләнә.

22.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпусклардан һәм өстәмә түләүле яллардан тора.

22.3. Еллык төп түләүле отпуск 30 календарь көн дәвамында муниципаль хезмәткәргә бирелә.

22.4. Ел саен өстәмә түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә хезмәт озынлыгы өчен (15 календарь көннән артмый), шулай ук Татарстан Республикасы федераль законнары һәм законнары белән каралган очракларда бирелә.

22.5. Муниципаль хезмәткәр кушуы буенча еллык түләүле отпуск өлешләргә бирелергә мөмкин, ә отпускның бер өлеше 14 календарь көннән ким булмаста тиеш. Эш бирүченең (эш бирүченең) вәкиле белән килешү буенча, муниципаль хезмәткәргә ялның бер өлеше бүтән вакыт бирелә ала.

22.6. Муниципаль хезмәткәр, язма гаризасы буенча, эш бирүче (эш бирүче) вәкиле карары буенча, бер елдан артык булмаган вакытка хезмәт хакысыз рәхсәт ала ала.

22.7. Муниципаль хезмәткәрләргә федераль законнарда каралган очракларда түләүсез отпуск бирелә.

23. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен туктату өчен нигезләр

23.1. Россия Федерациясенең Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен туктату нигезләренә өстәп, муниципаль хезмәткәр белән эш килешүе шулай ук эш бирүче (эш бирүче) вәкиле инициативасы белән туктатылырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәттә позиция тутыру өчен билгеләнгән яшь чикләренә җитү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, гражданлык алу хокукына ия. чит ил яки аның белән яшәү рәхсәтен яки Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнашмаган чит ил территориясендә Россия Федерациясе гражданының даими яшәү хокукын раслаучы документ. аның белән чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

3) муниципаль хезмәт белән бәйле һәм федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү.

23.2. Муниципаль хезмәттә позиция тутыру өчен билгеләнгән яшь чикләренә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтендә торышы вакытын озайттырга рәхсәт ителә. Муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәткәрнең сарыны бер тапкыр озайтты рәхсәт ителә.

24. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

Муниципаль хезмәткәр һәм аның гаиләсе әгъзалары өчен пенсия тәэмин итү шартлары "Россия Федерациясендә Муниципаль хезмәт турында" Федераль

Закон һәм Татарстан Республикасы Законы "Татарстан Республикасында Муниципаль Хезмәт турында".

25. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

Шикшинский авыл жирлегендә кадрлар эше түбәндәгеләрне үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәттә позицияләр тутыру өчен кадрлар формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен тормышка ашыру һәм бу тәкъдимнәрне эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә кертү буенча тәкъдимнәр эзәрләү;
- 3) муниципаль хезмәткә керү, аның үтәлеше, хезмәт килешүе (контракт) төзү, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү, муниципаль хезмәтнең алыштырылган урыныннан азат итү, эштән азат итү белән бәйле муниципаль хокук актлары проектын эзәрләү. муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәткәрнең пенсиясе һәм тиешле документларны үтәү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең эш китаптарын алып бару;
- 5) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси файлларын федераль законнар, бу Регламент белән билгеләнгән тәртиптә алып бару;
- 6) Шикшинское авыл бистәсендә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт сертификатларын теркәү һәм бирү.
- 8) муниципаль хезмәттә буш урыннарны тутыру һәм кадрлар резервына муниципаль хезмәткәрләрне кертү буенча конкурс үткөрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү;
- 10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтиҗәле куллану;
- 11) шәхси мәгълүматларның һәм гражданның муниципаль хезмәткә кабул ителгәннән соң бирелгән мәгълүматларның дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит иткән мәгълүматка билгеләнгән форманы кабул итүне теркәү.
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, милеге һәм мөлкәт бурычлары турындагы мәгълүматны тикшерүне оештыру, шулай ук "Россия Федерациясендә Муниципаль Хезмәт турында" Федераль Законның 13 статьясында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне үтәү һәм бүтән федераль законнар;
- 13) муниципаль хезмәткә хокук һәм башка сораулар буенча муниципаль хезмәткәрләргә киңәш бирү;
- 14) хезмәт законнары һәм Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән кадрлар эшенең башка проблемаларын чишү.

26. Муниципаль хезмәтне үстерү программасы

Муниципаль хезмәтне үстерү жирле бюджет акчалары хисабына финанслана торган муниципаль хезмәтне үстерү программасы белән тәэмин ителә.