



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2019

г. Заинск

КАРАР

№ 51

«Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2014 елның 12 декабрендәге 2844 номерлы "Адреслы матди ярдәм күрсәтү буенча комиссия төзү турында" карарына үзгәрешләр кертү хакында»

Авыр тормыш хәлендә калган затларга адреслы социаль ярдәм күрсәтүнен нәтижелелеген арттыру, гражданның аларга матди ярдәм күрсәтү турындагы гаризаларын карау эшен оештыруны камилләштерү максатларында Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Уставының 45 статьясына таянып, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

карап бирә:

1. Татарстан Республикасы Зэй районы Башкарма комитетының 2014 елның 12 декабрендәге «Адреслы матди ярдәм күрсәтү буенча комиссия төзү турында» карарына үзгәрешләр кертүгә, 2 нче кушымта нигезендә адреслы матди ярдәм күрсәтү турындагы Нигезләмәне яңа редакциядә бәян итәргә.
2. Элеге карарны массакүләм мәгълүмат чараларында һәм Зэй муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.
3. Элеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә социаль мәсьәләләр буенча урынбасары А. В. Чапковка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

И.Ф. Хафизов

Г.Г.Мухаметзянова
7 07 66
Юрист
7 10 27

Гражданнарга адреслы матди ярдәм күрсәтү турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Зэй муниципаль районы территориясендә теркәлгән һәм даими яшәүче гражданнарга (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр) бер тапкыр бирелә торган адреслы матди ярдәм күрсәтү тәртибен билгеләү максатларында эшләнә.

1.2. Матди ярдәм Зэй муниципаль районы бюджеты (алга таба – бюджет акчалары) хисабына акчалата формада күрсәтелә.

1.3. Адреслы матди ярдәм күрсәтү матди хәленә, эшкә сәләтлелеге торышына һәм конкрет алуучының башка тормыш шартларына бәйле рәвештә адреслы матди ярдәм формаларын, төрләрән һәм күләмнәрән билгеләүгә карата адреслы матди ярдәм күрсәтү принципларына нигезләнә.

1.4. Адреслы матди ярдәм күрсәтү, әлеге Нигезләмәнең 2.9 пунктында күрсәтелгән очрактардан тыш, алдагы адреслы ярдәм күрсәтү датасыннан елга бер тапкыр гына бирелә ала.

1.5. Авыр тормыш хәлендә калган гражданнар, аерым алганда, түбәндәге очрактарда матди ярдәм алу хокукына ия:

- гаилә әгъзасының тормышына куркыныч янаган һәм кичектергесез медицина ярдәме күрсәтү таләп ителгән очракта (травма, авыру);

- гаилә әгъзасының авыр авыруын дөвалау өчен түләү, кыйммәтле дарулар яки медицина әйберләре сатып алу (медицина бәяләмәсе буенча) зарурлыгына китергән;

- хезмәткә сәләтсезлек (ике айдан артык хезмәткә сәләтсезлек) яки гаиләнең бердәнбер туендыручысының үлүе.

- гаиләләргә һәм гражданнарга гадәттән тыш хәлләр аркасында килеп чыккан мөлкәт югалтулары (табигый бәла - казалар, янгыннар, су басу яки давыллар) белән бәйле булган очракта.

1.6. Матди ярдәм күрсәтү чыгымнары Зэй муниципаль районы бюджеты акчалары кысаларында агымдагы финанс елында гамәлгә ашырыла.

II. Адреслы ярдәм күрсәтү тәртибе

2.1. Матди ярдәм алу өчен мөрәжәгать итүче яки аларга вәкаләтле зат Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә түбәндәге документларны тапшыра:

- граждан үзе комиссия рәисе исеменә язылган матди ярдәм күрсәтү турында гариза, авыр тормыш хәлен кыскача бәян итеп, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә язма рәвештә ризалык бирә;

- паспорт яки гражданин шәхесен раслаучы башка документ күчермәсе;

- СНИЛС (шәхси сәһетнең иминият номеры);

- банк сәһет реквизитлары (матди ярдәм күчерү өчен);

- гадәттән тыш хәл фактын раслаучы вәкаләтле орган биргән белешмә (янгын, су басу, ураган));

- дэвалау үткәрү зарурлығы турында медицина бәяләмәләре;
- үлү турында таныклык;
- эшләргә башкару, хезмәтләр күрсәтү, медицина препаратлары, реабилитация предметлары, башка товарлар сатып алу фактларын һәм аларның бәясен раслый торган документлар.

2.2. Документларның тулы пакеты граждандарга адреслы матди ярдәм күрсәтү комиссиясенә (алга таба – комиссия) яқын арада утырышына тапшырыла, ул гариза бирүчеләргә адреслы матди ярдәм күрсәтү турында карар кабул итә.

2.3. Комиссия составы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән раслана.

2.4. Комиссиянең төп функцияләре:

- матди ярдәм күрсәтү сораулары буенча мөрәжәгать иткән граждандарның гаризаларын карау;

- матди ярдәм күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итү.

2.5. Комиссияне аның эше өчен җаваплы рәис җитәкли.

2.6. Комиссия утырышы Комиссия составының яртысынан артыгы катнашса, хокуклы санала.

2.7. Комиссия бирелгән документларны гариза бирүчеләргә карый. Карарлар комиссия әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә. Комиссия карары беркетмә белән рәсмиләштерелә. Беркетмәне комиссия секретаре эзерли. Беркетмәдә адреслы матди ярдәм күләме яки аны бирүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелә. Матди ярдәм, аның күләме, яки матди ярдәм күрсәтүдән баш тарту турындагы карар таләп ителгән конкрет тормыш ситуацияләреннән чыгып комиссия тарафыннан кабул ителә.

2.8. Комиссия кабул иткән карарга карап, мөрәжәгать итүчегә матди ярдәм күләмен күрсәтеп, аның үтенечен канәгатьләндерү турында яисә комиссия рәисе имзасы белән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, 10 календарь көн эчендә, гаризаны комиссиягә караган вакыттан баш тарту турында язмача җавап җибәрелә.

2.9. Зәй муниципаль районы бюджетыннан гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән максатларга акча бүлеп бирүдән баш тарту өчен нигез булып торалар:

- граждандарның бер календарь ел эчендә кабат мөрәжәгәте;
- граждандарның даими яшәү урынына районнан күчүе;
- алучыга иректән мәхрүм итү рәвешендә җәза билгеләү;
- граждандарның тулы дүрләт тәмин ителешендә булуы;
- тиешле документларда тулы булмаган һәм (яки) белә торып дөрөс булмаган мәгълүматлар тапшыру;

- алучының үлеме;

- ағымдагы финанс елында жирле бюджет ассигнованиеләренә булмавы яисә җитәрлек булмавы;

- Әлеге нигезләмәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән нигезләү һәм документлар булмау.;

- адреслы ярдәм алуга хокук бирүче шартларны расламаган документлар тәкъдим ителүе.

2.10. Зәй муниципаль районы башкарма комитеты бер тапкыр бирелә торган адреслы матди ярдәм акчаны акча белән яки мөрәжәгать итүченә шәхси банк санына акча күчү юлы белән түли.

3. Матди ярдәм түләү күләме һәм тәртибе

3.1. Матди ярдәм күләме, килеп туган тормыш ситуацияләреннән һәм тапшырылган документлардан чыгып, һәр конкрет очракта комиссия тарафыннан билгеләнә:

- 10000 сум-эшкә сәләтсезлек (ике айдан артык хезмәткә сәләтсезлек) яки гаиләнең бердәнбер туендыручысының үлүе;

- 30 000 сумга кадәр - табигый бәла – каза, су басу яки ураган нәтижәсендә мөлкәтсез калган гражданның (конкрет сумма табигый бәла-каза китергән зыян дәрәжәсенә бәйле рәвештә билгеләнә));

- елына 30 000 сумга кадәр-дәвалануга авыр хроник авырулар белән авыручыларга бер тапкыр бирелә торган матди ярдәм яисә чыгымнарны каплауга (конкрет сумма хроник авыруның авырлыгыннан һәм дәвалануга кирәкле чыгымнарның авырлыгыннан чыгып билгеләнә).

3.2. Матди ярдәм Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән расланган комиссия беркетмәсе нигезендә Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының бухгалтерлык исәбе һәм хисап бүлеге тарафыннан башкарыла.

3.3. Бюджет акчаларын алучылар акчаларны максатчан файдаланган өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4. Йомгаклау нигезләмәләре

4.1. Гражданның тапшырылган мәгълүматларның дөрөслеге, шулай ук алар тәгъдим ителгән документларның Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә һәм очракларда дөрөслеге өчен жаваплы.

4.2. Оешмалар, оештыру-хокукый формасына һәм ведомствога бәйсез рәвештә, матди ярдәм алу өчен кирәкле бирелгән документларда тотылучы белешмәләренә дөрөслеге өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

4.3. Комиссия тарафыннан гражданның тарафыннан гаилә составы, керемнәр яки күрсәтелгән мәгълүматларны үзгәртү турында үз вакытында тапшырылмаган мәгълүмат дөрөс булмаган очракта, гражданин (аның гаиләсе) матди ярдәм алу хокукыннан мәхрүм ителергә (мәхрүм ителергә) мөмкин.