

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2019 ел, 15 февраль

Мөрәле авылы

№ 2

**Муниципаль районның жирле узидарэ органнарынын эшчәнлеге
турындагы мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре аша
мәгълүмат белән тәмин итү мөмкинлеге турында**

2006 елның 27 нче июлендә чыккан 149-ФЗ номерлы «Мәгълүмат, информациялар технологияләр һәм мәгълүмат саклау турында» Федераль законы, 2009 елның 9 нчы февралендә чыккан 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле узидарэ органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» Федераль законы, 2015нче елның 16нчы гыйнварында чыккан 3-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасы жирле узидарэ органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында», Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә һәм жирле узидарэ органнары эшчәнлегендә ачыклыкны һәм муниципаль мәгълүмат ресурсларының һәркем өчен мөмкин булуын тәмин итү, жирле узидарэ органнары, гражданнар һәм юридик затлар арасында нәтижәле эшчәнлек өчен шартлар тудыру максатларында, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР КЫЛА:**

1.Түбәндәге кушымталарны расларга:

1.1 Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлегенә рәсми сайты турында нигезләмә;

1.2 Муниципаль районның жирле узидарэ органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат- телекоммуникация «Интернет» челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат исемлеге;

1.3 Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлегенә рәсми сайтында мәгълүмат бастырып чыгару тәртибе;

1.4 Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлегенә рәсми сайты «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә файдалануны тәмин итү технология, программа һәм лингвистик чараларына карата таләпләр.

5. Әлеге карарны Интернет челтәренен мәгълүмат-телекоммуникация «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталын»да <http://pravo.tatarstan.ru> веб- адресы буенча, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөрәле авыл жирлегә сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге [http:// muralin-kaybici.tatarstan.ru](http://muralin-kaybici.tatarstan.ru) веб- адресы буенча урнаштырырга.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Мөрәле авыл жирлегә
Башкарма комитет житәкчесе



Р.Р.Зиннатуллин

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы
Мөрәле авыл жирлеге башкарма комитеты
2019 елның 15 февралендә чыккан 2 нче номерлы
карары белән расланган

**Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлегенең
рәсми сайты турында
НИГЕЗЛӘМӘ**

1. Гомуми нигезләмәләр:
 - 1.1. Әлеге нигезләмә рәсми сайтның статусын, аның максатын, бурычларын һәм функцияләрен, шулай ук Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлегенең рәсми сайтында урнаштырылган мәгълүмат статусын билгели (алга таба Сайт);
 - 1.2. Сайт мәгълүмати-телекоммуникация “Интернет “челтәрәндә урнаштырыла түбәндәге адрес буенча: [http:// muralin -kaybici.tatarstan.ru](http://muralin-kaybici.tatarstan.ru)
 - 1.3. Сайт Кайбыч муниципаль районының Мөрәле авыл жирлеге берәмлегенең рәсми мәгълүмат чыганагы булып тора.
2. **Максат һәм бурычлар:**
 - 2.1. Сайтны булдыруның төп максаты-район, башка район, шәһәр һәм төбәк халкын муниципаль районның социаль-иқтисади үсешенә һәм ижтимагый-сәяси тормышына жәлеп итү, муниципаль районның жирле үзидарә органнары эшчәнлеген һәръяклап һәм оператив яктырту;
 - 2.2. Сайтның төп бурычлары :
 - 2.2.1.Муниципаль районның жирле үзидарә органнары эшчәнлегендә ачыклыкны һәм муниципаль мәгълүмат ресурсларынан һәркем файдалана алуны тәэмин итү;
 - 2.1.2. «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында " 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә халыкка муниципаль районның жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында, чыгарыла торган норматив хокукый актлар, муниципаль хезмәтләр һәм функцияләр турында мәгълүмат бирү, жирле үзидарә органнарына халык белән интерактив диалог алып бару мөмкинлеге бирү, актуаль проблемалар хакында фикер алышу, жирле үзидарә органнарына, халык фикерен исәпкә алып идарә итү карарларын эзерләү һәм кабул итү;
 - 2.3. Татарстан Республикасында, Россия Федерациясендә муниципаль берәмлекнең уңай образын формалаштыру – Кайбыч муниципаль районының Мөрәле авыл жирлеге (алга таба авыл жирлеге).
3. **Функцияләре:**
 - 3.1. Сайтның төп функцияләре :
 - 3.1.1. Муниципаль районның жирле үзидарә органнарының (алга таба-районның ОМСУ) Халыкара компьютер мәгълүмат-коммуникация Интернет»;челтәрәндә даими мәгълүмати эшчәнлеген тәэмин итү
 - 3.1.2. Жирле халыкның һәм башка районнарда яшәүчеләрнең, шәһәр һәм төбәкләрдә яшәүчеләрнең район тормышына карата тотрыклы кызыксыну формалаштыру;
 - 3.1.3. Район халкының, башка районнарда яшәүчеләрнең, шәһәр һәм төбәкләрдә яшәүчеләрнең мәгълүмати ихтыяжларын канәгатьләндерү;
 - 3.1.4. Гражданнырга, шәхси эшмәкәрләргә һәм юридик затларга товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, муниципаль ихтыяжлар өчен хезмәтләр күрсәтүгә заказлар урнаштыру турында хәбәр итү;

- 3.1.5. Район ОМСУНЫҢ массакүләм мәгълүмат чаралары һәм жәмәгатьчелек белән үзара хезмәттәшлеген камилләштерү, дәрәс мәгълүматка, шул исәптән яңалыкларга үз вакытында керү мөмкинлеген бирү юлы белән;
- 3.1.6. Район ОМС эше турында белешмә мәгълүмат бирү;
- 3.1.7. Район тормышы турында белешмә мәгълүмат бирү;
- 3.1.8. Халыктан кире элемтә алу.
4. Халыкка житкерелә торган мәгълүмат статусы:
 - 4.1. Сайтта урнаштырылган мәгълүмат рәсми статуска ия, ул һәркем өчен ачык һәм түләүсез булып тора;
 - 4.2. Сайтта рәсми характерда булмаган мәгълүмат, аның чыганагы һәм статусы турында мәжбүри хәбәрнамә белән урнаштырыла ала;
 - 4.3. Массакүләм мәгълүмат чараларында яки башка чыганаclarда сайтның материалларын өлешчә яки тулысынча куллану аның чыганагына мәжбүри сылтама булганда гына мөмкин – Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлегә сайты;
 - 4.4. Сайт битләренең структурасы аның төп бурычлары, формасына һәм стилистикага туры килә торган итеп билгеләнергә тиеш;
 - 4.5. Сайтта гамәлдәге законнар буенча чикләнгән мәгълүматка (конфиденциаль мәгълүмат) кагылышлы мәгълүматны урнаштыру тыела.
5. Мәгълүматны бастырып чыгару:
 - 5.1. Сайтның тиешле битләрендә урнаштыру өчен мәгълүмат бирү вакытының яңаруы һәм сроклары Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары, Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлегә Уставы, шулай ук Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән расланган, Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлегә рәсми сайтында мәгълүмат бастырып чыгару тәртибе белән билгеләнә;
 - 5.2. Сайтта, шулай ук, соңгы вакытта тәкъдим ителгән очракта, жирлекләренә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат урнаштырыла.

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы
Мөрәле авыл жирлеге башкарма комитеты
2019 елның 15 февралендә чыккан 2 нче номерлы
карары белән расланган

**Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлеге рәсми
сайтында мәгълүмат бастырып
ТӘРТИБЕ**

1. Гомуми нигезләмәләр
 - 1.1. Әлеге мәгълүмат Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлегенен рәсми сайтында басылып чыгу тәртибе (алга таба Тәртип)
Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары нормалары нигезендә Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлегенен рәсми сайтында (алга таба - рәсми сайт) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнаштырылган: <http://muralin-kaybici.tatarstan.ru>
 - 1.2. «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка үтемлекне тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясенен шәһәр төзелеше кодексы, «Россия Федерациясенен шәһәр төзелеше кодексын гамәлгә кертү турында» 2004 елның 29 декабрдәге 191-ФЗ номерлы Федераль закон, Кайбыч муниципаль районының Мөрәле авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставы һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары тәртипнең хокукый нигезе булып тора., Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлеге муниципаль хокукый актлары;
 - 1.3. Әлеге Тәртиптә кулланыла торган төшенчәләр:
рәсми сайтны администрацияләү-элек урнаштырылган мәгълүматны мәгълүмати тутыру, мәгълүматны рәсми сайтта турыдан-туры техник урнаштыру; жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат муниципаль районның жирле үзидарә органнары яки муниципаль районның жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар (алга таба ведомство карамагындагы оешмалар) үз вәкаләтләре чикләрендә төзелгән яисә күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга кәргән мәгълүмат (шул исәптән документлаштырылган). Муниципаль районның жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка әлеге органнар һәм оешмаларның структурасын, вәкаләтләрен, формалашу тәртибен һәм эшчәнлеген билгели торган муниципаль хокукый актлар, аларның эшчәнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат керә;
сайт - веб-сайт-бер адрес астында берләштерелгән компьютер челтәрендә (доменным исеме яки IP-адресом) шәхси зат яки оешманың документлар жыйнагы;
 - "Интернет «мәгълүмати-телекоммуникация челтәре-мәгълүмати һәм исәпләү ресурсларының Глобаль телекоммуникация челтәре; әлеге Тәртипнең 4.2 пунктында каралган кагыйдәләр буенча рәсмиләштерелә торган кәгаздә озату кәгазе – документ;
провайдер - «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәренә һәм «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре белән бәйлә башка хезмәтләрдән файдалану хезмәте күрсәтүче оешма.
Әлеге тәртип максатлары өчен «мәгълүматны бастырып чыгару» һәм «мәгълүмат урнаштыру» төшенчәләре охшаш булып тора.
2. **Рәсми сайтта басылып чыгарга тиешле мәгълүмат**

2.1. Рәсми сайтта Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән расланган «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырыла торган муниципаль районның жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турындагы мәгълүмат исемлегә нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш;

2.2. Рәсми сайтта шулай ук авыл жирлекләре жирле үзидарә органнары тарафыннан тәкъдим ителгән мәгълүмат урнаштырыла;

2.3. Рәсми сайтта шулай ук сайт администраторы белән әлеге Тәртипнең 3.2.1 пункты нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары һәм башка органнар, оешмалар тарафыннан тәкъдим ителгән мәгълүмат урнаштырыла.

3. Мәгълүматны рәсми сайтта бастырып чыгару өчен җаваплы затлар

3.1. Мәгълүматны бастырып чыгару өчен җаваплы зат булып тора: рәсми сайт администраторы (алга таба шулай ук администратор) - әлеге Тәртипнең 2.3 пункттында күрсәтелгән мәгълүматны тикшерү кәргән һәм рәсми сайтта Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларына, мәгълүмат урнаштыру мәсьәләләрен җайга салучы муниципаль хокукый актларга һәм мәгълүматны рәсми сайтка турыдан-туры (техник) урнаштыруны (сайтны администрацияләү) күздә тотылган зат);

отправитель мәгълүмат (алга таба шулай ук отправитель) – физик яки юридик зат, тәкъдим итүче мәгълүматны бастырып чыгару өчен рәсми сайтында;

3.2. Мәгълүматны бастырып чыгару өчен җаваплы затларның вәкаләтләре:

3.1. Рәсми сайт администраторы:

2.3 пункттында күрсәтелгән мәгълүматны тикшерүне гамәлгә ашыра. урнаштыру алдыннан һәм рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматны " Дәүләт органнары эшчәнлегә турындагы мәгълүматка үтемлекне тәмин итү хакында «2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законга туры килү-килмәү предметына агымдагы тикшерү » жирле үзидарә органнары, шулай ук башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларга, муниципаль берәмлек, регулирующим мәсьәләләре мәгълүмат урнаштыру; мәгълүмат урнаштыруга тәкъдим ителә торган килештерүне гамәлгә ашыра; бирелгән мәгълүматны урнаштыруны килештерүдән баш тарта эш:

а) әлеге Тәртипнең 2 бүлегенә мәгълүмат эчтәлегенә туры килмәве;

б) әгәр тәкъдим ителгән мәгълүмат муниципаль районның жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә карата мөнәсәбәтләре булмаса;

в) әгәр мәгълүмат электрон документ рәвешендә күрсәтелмәсә, яисә кушып бирелгән мәгълүмат сопроводительном кәгазендә күрсәтелгән мәгълүматка туры килми.

тәкъдим ителгән мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыра;

әлеге Тәртипнең 2.3 пункттында күрсәтелгән мәгълүматны урнаштырудан баш тарта;

3.1.2. Мәгълүмат жибәрүче:

рәсми сайтта әлеге Тәртипнең 4 бүлегендә каралган тәртиптә бастырып чыгару өчен мәгълүмат бирә;

мәгълүмат бастыруга тапшырыла торган эчтәлек, шулай ук мондый мәгълүматны үз вакытында тапшыру өчен җавап бирә;

3.3. Рәсми сайт администраторы Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе карары белән билгеләнә.

4. Рәсми сайтта бастырып чыгару өчен мәгълүмат бирү тәртибе:

4.1. Мәгълүмат электрон документ рәвешендә түбәндәге форматта тапшырыла: текст документлары - *.doc, *.txt, *.rtf, *.docx, *.odt; электрон таблицалар – *.xls, *.xlsx, *.ods; презентацияләр - *.ppt, *.крипс, *.жен; графические сурәтләре - *.jpg, *.bmp, *.jpeg, *.gif; видеоматериаллар - *.avi, *.wmv, *.mov, *.mpeg, *.mpg; аудио (звуковые) материаллар – *.mp3, *.wma.

Күләме һәр файл мөмкин түгел артып китэргә 50 (илле) Мб;

4.2. Бастырып чыгару өчен мәгълүмат тапшырганда, түбәндәге мәгълүматларны мәжбүри күрсәтеп, ирекле формада озату кәгазе рәсмиләштерелә: мәгълүмат урнаштыру зарур булган рәсми сайт структурасында конкрет урын (бүлек, бүлекчәләр);

яңа төзелә торган бүлекләрнең (бүлекчәләрнең) исеме-кирәк булганда, аларны булдыру; урнаштырылган мәгълүматны аерым рәсмиләштерүгә - кирәк булганда һәм техник мөмкинлекләр булганда күрсәтмә бирү;

мәгълүмат бастырып чыгару өчен күз алдында тотылган көн.

Тәкъдим ителгән мәгълүматлар аларның ике төрле аңлатылуына юл куярга тиеш түгел;

4.3. Мәгълүмат сайт администраторына аны урнаштыру өчен мәгълүмат жибәрүче тарафыннан тапшырыла.

Рәсми сайт администраторы тәкъдим ителгән мәгълүматны жибәрүче тарафыннан күрсәтелгән көнгә техник яктан урнаштыруны гамәлгә ашыра.

Әлеге Тәртипнең 2.3 пунктында күрсәтелгән мәгълүмат администраторга тапшырыла рәсми сайт килештерү өчен, ул ике эш көненнән дә артык булмаган дәвамында тикшерү үткәрә, тәкъдим ителгән мәгълүмат;

4.4. Килештерү нәтижәсендә сайт администраторы мәгълүматны сайтта урнаштыра;

4.5. Мәгълүматны жибәрүче бастырып чыгару датасын мөстәкыйль билгели һәм әлеге дата житкәнче 3 эш көненнән дә ким булмаган вакыт эчендә мәгълүмат бирә.

5. **Мәгълүмат урнаштыру:**

5.1. Күрсәтелгән Кагыйдәләрнең 4 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән техник мәгълүмат рәсми сайтта озату кәгазе нигезендә жибәрүченең күрсәтелгән срокларда гамәлгә ашырыла;

5.2. Мәгълүматны бастырып чыгару өчен вакытның тәмамлану булып, озату кәгазендә күрсәтелгән көннең 23 сәгать 59 минутында тора;

5.3. Мәгълүматны бастырып чыгаруның техник мөмкинлеге булмаган очракта (серверы эшендә житешсезлекләр, провайдер белән интернет-тоташтыру булмау, рәсми сайт администраторы эшли торган станциянең (шәхси компьютер) эшләмәве, электрон чыганактан мәгълүмат алу мөмкинлеге булмау, мәгълүматны исәпкә алу һәм урнаштыру өчен кирәкле программ һәм аппарат чаралары булмау яисә гамәлгә ашыру мөмкинлеге булмаган очракта) бу хакта язма рәвештә ике эш көне эчендә хәбәр ителә, ә мәгълүмат урнаштыру хәлләрне бетергәннән соң гамәлгә ашырыла, урнаштыру өчен тоткарлык булган.

Бу очракта мәгълүматны бастырып чыгару өчен срок киләсе тәртиптә билгеләнә:

урнашу мөмкинлеге булмаган 30 көнгә кадәр - 10 эш көненә;

урнаштыру техник мөмкинлекләре булмаган 31 көннән 60 көнгә кадәр-15 эш көненә;

техник урнашу мөмкинлеге булмаган 61 көннән артык көн-30 эш көненә.

6. **Аерым нигезләмә**

Кыска вакыт эчендә нинди дә булса мәгълүмат урнаштыру кирәк булган очракта, озату кәгазендә күрсәтелгән мәгълүматны вакытында бастырырга мәжбүр итүче норматив хокукый актка сылтама белән тиешле язма бирелә.

Мондый мәгълүмат рәсми сайт администраторына ике эш көне эчендә жибәрелергә мөмкин. Рәсми сайт администраторы үз вәкаләтләре нигезендә басылып чыккан мәгълүматны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм гамәлдәге законнар нормаларына туры килми торган мәгълүматны чакыртып алу сәбәпләрен күрсәтеп, ике эш көне эчендә тәкъдим иткән затның мәжбүри язма белдерүе белән кире алырга хокуклы.

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы
Мөрәле авыл жирлегенә башкарма комитеты
2019 елның 15 февралендә чыккан 2 нче номерлы
карары белән расланган

**Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Кайбыч муниципаль районы
Мөрәле авыл жирлегенен рәсми сайтының технологик, программ һәм лингвистик
чараларын файдалануны тәмин итү
ШАРТЛАРЫ**

1. “Интернет “мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә Кайбыч муниципаль районы Мөрәле авыл жирлегенен рәсми сайтында урнаштырылган мәгълүмат (алга таба рәсми сайт):
 - а) мәгълүмат алу, танышу һәм куллану өчен, шулай ук автомат рәвештә (кеше катнашыннан башка) мәгълүмат системаларын эшкәртү өчен, мәгълүмат белән танышу яки аны башка чикләүләр һәм башка куллану өчен түләү алынмыйча, тәүлек буе мәгълүмат алырга мөмкин булырга тиеш;
 - б) мәгълүматтан файдаланучыларга программа тәмин ителешен кулланмыйча гына файдаланырга кирәк, аны кулланучының техник чараларына урнаштыру программа белән тәмин итү хокукына ия булган лицензион яки башка килешү төзүне таләп итә;
 - в) веб-күзәтүчедән башка программа тәминатын яки техник чараларны кулланмыйча, кулланмыйча, кулланучының мәгълүмат белән танышуын тормышка ашырырга мөмкинлек бирми торган башка чаралар белән зашифрован яки якланмаган булырга тиеш түгел. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматка керү мәгълүмат кулланучыларны теркәүне яисә аларның шәхси мәгълүматларын бирүне таләп итүгә, шулай ук алар тарафыннан Лицензия яки башка килешүләр төзүне таләп итүгә бәйле була алмый.
2. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба Интернет челтәре) рәсми сайт эшендә тәнәфесләрнең суммар озынлыгы аена 4 сәгатътән артмаса тиеш (шартларга бәйле тәнәфесләрдән тыш). Пандагы техник эшләрне үткәргү кирәк булганда, алар барышында мәгълүмат кулланучылардан рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматка үтемлеге мөмкин булмагач, бу хакта хәбәр итү рәсми сайтның төп битендә эш башлангыч бер тәүлек кала урнаштырылырга тиеш түгел. Мәгълүмат кулланучылардан рәсми сайтка яки аның аерым битләренә керү мөмкинлеге булмау сәбәпле, техник житешсезлекләр, программа тәминаты яисә башка проблемалар килеп чыккан очракта, рәсми сайтта керү янаганнан соң 2 сәгатътән артмаган вакытка урнаштырылырга тиеш, керү сәбәпләрен, датасын һәм вакытын күрсәтеп игълан, шулай ук дата һәм датаны күрсәтелгән тиеш. мәгълүматны яңарту вакыты.
3. Текст рәвешендәге мәгълүмат рәсми сайтта веб-күзәтүче чаралары («гипертекстовый формат») аша текст фрагментларын эзләү һәм күчерү мөмкинлеген тәмин итүче форматта урнаштырыла. Норматив хокукый һәм башка актлар, аларның проектлары, докладлар, хисаплар, шартнамәләр, күзәтүләр, фаразлар, беркетмәләр, бәяләмәләр, статистик мәгълүмат, формалар һәм башка документлар үрнәкләре гипертекстлы форматка өстәмә рәвештә кулланучыларның техник чараларында аларны саклау мөмкинлеген тәмин итүче һәм тиешле программа чаралары белән ирекле фрагментны эзләү һәм күчерү мөмкинлеген булдыручы форматтагы файлларның рәсми сайтында урнаштырыла («электрон формада документ»).

Норматив хокукий һәм башка актлар өстәмә рәвештә рәсми сайтта график форматта аларның оригиналлары рәвешендә («график формат») урнаштырыла ала.

4.Рәсми сайттан файдалануны тәмин итүнен программалы тәмин итү һәм технологик чаралары, шулай ук анда урнаштырылган мәгълүмат форматлары булырга тиеш:

а) тәмин итәргә немедленный һәм ирекле керү кулланучылар өчен мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтында. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматтан файдалану кулланучылар тарафыннан билгеле бер веб-күзәтгечләрне куллану яки рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматка керү өчен махсус булдырылган программа тәминаты мәгълүмат кулланучыларының техник чараларына урнаштыру таләпләреннән чыгып билгеләнә алмый;

б) мәгълүматтан файдаланучыларга рәсми сайтта урнаштырылган каршылыкларсыз эзләү һәм барлык текстлы мәгълүмат алу мөмкинлеген, шул исәптән сайттагы барлык документлар арасында аның реквизитлары, документ эчтәлегенә буенча, шулай ук документның рәсми сайтында урнаштырылган текстның фрагментлары буенча да бирергә;

в) мәгълүматтан файдаланучыларга рәсми сайтта, Интернет челтәрендәгә мәгълүматларны автоматлаштырылган жыю чаралары, шул исәптән эзләү системалары белән урнаштырылган мәгълүмат эзләү һәм алу мөмкинлеген бирергә;

г) мәгълүматтан файдаланучыларга мәгълүмат урнаштыру датасын һәм вақытын, шулай ук мәгълүматны рәсми сайтта соңгы үзгәртү датасын һәм вақытын билгеләү мөмкинлеген бирергә;

д) мәгълүмат кулланучылар сайтына мөрәжәгать итүчеләр санын билгели торган йөкләнеш белән гамәлдәгә рәсми сайтның эшкә сәләтлелеген тәмин итү, соңгы 6 айда рәсми сайтны эксплуатацияләүнең теркәлгән мәгълүмат кулланучылар сайтына мөрәжәгать итүнең максималь тәүлеклек санын ике тапкыр артып китә торган йөкләнеш белән тәмин итү;

е) жыюның һәркем өчен мөмкин булган системалары белән бирелә торган программа кодының рәсми сайтына («тикшерү хисапчыгы») урнаштыру юлы белән рәсми сайтның барлык битләренә йөреш исәбен тәмин итү

Интернет челтәрендәгә статистика һәм кулланучы биткә керү фактын теркәүне тәмин итә;

ж) Интернет челтәрендә рәсми сайтка йөреш турындагы жыелма мәгълүматларны түлүсез ачуны тәмин итәргә (килү һәм уникаль мәгълүматлар саны рәсми сайтка килүчеләр, аның сәгәт, көн һәм айлар буенча аерым битләрен), соңгы өч елда күрсәтелгән жыелма мәгълүматлардан файдаланучылар өчен саклау һәм файдалану мөмкинлеген;

з) веб-күзәтүчедә битләренң графика элементларын күрсәткәндә, рәсми сайтта урнаштырылган навигация, текст мәгълүматларын эзләү һәм куллану мөмкинлеген тәмин итәргә;

һәм) мәгълүматтан файдаланучыларга сайттан файдалану, шул исәптән клавиатура ярдәмендә, аерым клавишларны билгеле бер вакыт яисә кирәксез тотып калу, бер үк вакытта берничә клавишка басулар ясау мөмкинлеген бирергә;

к) веб-күзәтүче чаралары белән рәсми сайт интерфейсы элементлары һәм шрифтны масштаблаштыру (арттыру һәм киметү) мөмкинлеген бирергә.

5.Рәсми сайтның навигация чаралары түбәндәгә таләпләргә туры килергә тиеш:

а) рәсми сайтта урнаштырылган барлык мәгълүмат, рәсми сайтның төп битеннән башлап, гиперсылгалар буенча эзлекле рәвештә күчү юлы белән, кулланучыларга ачык булырга тиеш. Мондый күчешләрнең саны (кыска эзлеклелек буенча) биштән дә артмаска тиеш;

б) Мәгълүматтан файдаланучыга рәсми сайт структурасы һәм әлегә структурада күрсәтелгән битнең урнашу урыны турында күрсәтмә мәгълүмат бирелергә тиеш;

в) рәсми сайтның һәр битендә урнаштырылырга тиеш: төп биткә төгәл билгеләнгән меню, рәсми сайт картасына сылтама, муниципаль районның жирле үзидарә органы исеме;

г) битнең эчтәлеге (билгеләнеше), агымдагы Бүлек исеме һәм күрсәтелүче документ исеме; аның эчтәлеге (билгеләнеше) тасвирланган бит атамасы веб-күзәтүченең тәрәзәсе башламында күрсәтелергә тиеш;

д) Интернет челтәрендәге текст адресы (ресурсның универсаль күрсәткече, URL) һәр биттә аның сайтның логик структурасында торышын күрсәтергә һәм аның эчтәлегенә (билгеләнешенә) туры килергә, шулай ук текст адресында транслитерациянең стандарт кагыйдәләре кулланылырга тиеш.

6. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматны яклау максатларында тәэмин ителергә тиеш:

а) электрон цифрлы имза чараларын яки башка аналогларны куллану рәсми сайттагы мәгълүматны урнаштырганда, үзгәртү яки бетергәндә үз кул астындагы имзалар;

б) рәсми сайтны алып баруның программалы тәэмин итү һәм технологик чаралары ярдәмдә башкарылган операцияләрне исәпкә алуның электрон журналларын алып бару рәсми сайттагы мәгълүматны урнаштыру, үзгәртү һәм бетерү, рәсми сайттагы үзгәрешләрне гамәлгә ашырган операторга төгәл вакыт, үзгәрешләр һәм мәгълүматны теркәргә;

в) рәсми сайтында урнаштырылган барлык мәгълүмат һәм электрон журналларның операцияләрне исәпкә алу буенча көндәлек күчermәләрен аларны торгызу мөмкинлеген тәэмин итә торган резерв материал чыганакка күчерү;

г) мәгълүматны юк итүдән, модификациядән һәм ана керү юлын блокаудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата башка хокуксыз гамәлләрдән саклау;

д) операцияләрне исәпкә алуның рәсми сайтында урнаштырылган барлык мәгълүмат һәм электрон журналларының көндәлек күчermәләре булган резерв материал чыганакларны саклау – бер елдан да ким түгел, мәгълүмат рәсми сайтында урнаштырылган барлык мәгълүматның атналык күчermәләре белән – ике елдан да ким түгел, рәсми сайтында урнаштырылган барлык мәгълүматның ай саен күчermәләре белән - кимендә өч ел.

7. Мәгълүмат рус һәм татар телләрендә рәсми сайтта урнаштырыла. Муниципаль берәмлек башлыгы карары буенча рәсми сайтта, рус һәм татар телләреннән тыш, аерым Мәгълүмат чит телләрдә дә урнаштырылырга мөмкин.

Чит ил юридик шәхесләренен исемнәре һәм физик затларның исемнәре, шулай ук чит ил рәсми билгеләмәләре тиешле чит ил алфавитын файдаланып күрсәтелергә мөмкин.

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы
 Мөрәле авыл жирлеге башкарма комитеты
 2019 елның 15 февралендә чыккан 2 нче номерлы
 карары белән расланган

**“Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның жирле
 үзидарә органнары эшчәнлегенә турында урнаштырыла торган мәгълүмат
 ИСЕМЛЕГЕ**

№	Мәгълүмат категориясе	Вакыт бирү һәм яңарту	Җаваплы башкаручы
1	Муниципаль районның жирле үзидарә органнары (алга таба жирле үзидарә органнары), шул исәптән:		
1.1	Жирле үзидарә органнарының исеме һәм структурасы, почта адресы, электрон почта адресы (булган очракта), жирле үзидарә органнарының белешмә хезмәтләренен телефон номерлары (булган очракта) 5 эш көне эчендә;	(булган очракта) 5 эш көне эчендә;	
1.2	Жирле үзидарә органнарының вәкаләтләре, жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре бурычлары һәм функцияләре турында мәгълүматлар, шулай ук әлеге вәкаләтләргә гамәлгә ашыра торган, бурычлар һәм Функцияләр исемлеге, законнар яисә башка нормаларга - хокукый актларга кергән көннән 5 эш көне эчендә; Законнар исемлеге һәм башка норматив хокук-актлар чыгару акт-Аль халәттә хуплана	законнар яисә башка нормаларга - хокукый актларга кергән көннән 5 эш көне эчендә; Законнар исемлеге һәм башка норматив хокук-актлар чыгару актуаль халәттә хуплана	
1.3	Ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлеге (нали - чии каршындагы), аларның бурычлары һәм функцияләре турында мәгълүматлар, шулай ук адресның, электрон почта адресы (булган очракта), ведомство карамагындагы оешмаларның белешмә хезмәтләренен телефон номерлары муниципаль хокукка кул куелган көннән алып 5 эш көне эчендә - оешманы төзү турында актка кул куелган көннән алып. Актуаль хәлдә хуплана	оешманы төзү турында муниципаль хокукка кул куелган көннән алып 5 эш көне эчендә. Актуаль хәлдә хуплана	

1.4	Жирле үзидарэ органнары житэкчелэре, аларның структур бүлекчэлэре, ведомство буйсынуындагы оешмалар житэкчелэре турында мэгълүматлар (аларның фамилиялэре, исемнэре, отчествосы, шулай ук элге затлар ризалыгы белэн алар турында башка мэгълүматлар); 3 эш көне эчендэ - эһәмияткэ ия. Акту-Аль халэттэ саклана	3 эш көне эчендэ - эһәмияткэ ия. Актуаль халэттэ саклана	
1.5	Ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагындагы жирле үзидарэ органнары карамагындагы мэгълүмат системалары, мэгълүматлар банклары, ре - стрлары, регистрлары исемлеклэре ;	Актуаль халэттэ тотыла	
1.6	Массакулэм мэгълүмат чаралары турында мэгълүмат жирле үзидарэ органнары тарафыннан (булган очракта)	массакулэм ин - формация чараларын ре - гистациялэу көненнэн соң 5 эш көне эчендэ гамэлгэ куелган. Актуаль халэттэ саклана	
2.	Жирле үзидарэ органнарының нормалар ижат итү эшчэнлге турында мэгълүмат, шул исэптэн:		
2.1	Жирле үзидарэ органнары чыгарган муниципаль хокукый актлар, аларга үзгэрешлэр кертү, шулай ук Россия Федерациясэ законнары белэн каралган булса , муниципаль хокукый актларны дәүлэт рэсмилэштерүе үткэрү турында белешмэне дә кертеп гамэлдэн чыккан дип санау	муниципаль хокукый акт чыгарылганнан соң,яисэ кертгэн суд карарлары яисэ муниципаль хокукый актларны теркэве турында карар чыкканнан соң 5 эш көне эчендэ	
2.2	Кайбыч муниципаль районы Советына керетелгэн муниципаль хокукый актлар проектлары текстлары	муниципаль хокукый актлар проектлары муниципаль районның администрациясенен оештыру һэм кадрлар эше комитетына жибэрелгэн көненнэн алып 5 эш көне эчендэ басылу	
2.3	Россия Федерациясэ законнары нигезендэ муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар китерүгэ,эшлэр башкаруга,хезмэтлэр күрсэтүгэ заказлар урнаштыру турында мэгълүмат,товарлар китерүгэ,эшлэр башкаруга,дәүлэт һэм муниципаль ихтыяжларлар өчен хезмэтлэр күрсэтүгэ заказлар урнаштыру турында;	Актуаль халдэ тотыла	
2.4	Административ регламентлар,дәүлэт һэм муниципаль хезмэт күрсэтү стандартлары;	Расланганнан соң 5 эш көне эчендэ	
2.5	Жирле үзидарэ органнары тарафыннан законнар һэм муниципаль хокукый актлар нигезендэ карауга кабул ителэ торган мөрэжэгательэрнең,гаризаларның	Расланганнан соң 5 эш көне эчендэ	

	hэм башка документларның билгелэнгэн рэвешлэре;		
2.6	Муниципаль хокукий актларга шикаяты бирү тәртибе	Актуаль булып тора	
3.	Жирле узидарэ органнарының максатчан hэм башка программаларда, халыкара хезмэт программаларында катнашуы турында мәгълүмат, шул исәптән текстларны да кертеп, Россия Федерациясе халыкара килешүләрндә катнашу турында, шулай ук жирле узидарэ органнары тарафыннан үткәрелә торган чаралар турында, шул исәптән жирле узидарэ органнары житәкчеләренен hэм рәсми делегацияләренен официалъ визитлары hэм эш буенча барулары турында;	Программалар барлыкка килгән алып 5 эш көне эчендә яисә килешүләр имзаланган көннән соң 5 эш көне дәвамында мәгълүматлар, Бер көн эчендә, иң алдан-рәсми чара тәмамланганнан соң бер көн эчендә hэм рәсми чара тәмамланганнан соң бер көн эчендә	
4.	Район максатчан программаларын тормышка ашыру нәтижэләре, максатчан күрсәткечләрне үтәү, финанс ресурсларының район программасын үтәргә тотылган күләме турында, шулай ук программа чараларын тормышка ашыруны мониторинглауның реалъ нәтижэләре турында төп мәгълүматлар	Квартал саен	
5.	Гадәттән тыш хәлләрдән саклау торышы hэм аларның куркынычсызлыгын тәэмин итү буенча күрелгән чаралар, фаразлана торган hэм башка гадәттән тыш хәлләр турында, халыкны алардан яклау алымнары hэм ысуллары турында мәгълүмат, шулай ук жирле узидарэ органнары тарафыннан житкереләргә тиешле башка мәгълүмат гражданныр hэм оешмалар мәгълүматлары буенча	Актуаль булып тора	
6.	Жирле узидарэ органнарына, ведомствога караган оешмаларда үткәрелгән тикшерүләр нәтижэләре турында мәгълүмат	Тикшерү актлары имзаланганган көннән алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча	
7.	Жирле узидарэ органнары житәкчеләре hэм урынбасарларының рәсми чыгышлары hэм гаризалары текстлары	рәсми чыгыш hэм гариза биргән көннән бер эш көне дәвамында	
8.	Жирле узидарэ органнары эшчәнлеге турында статистик мәгълүмат, шул исәптән:		
8.1	Жайга салу жирле узидарэ органнары вәкаләтләренә кертелгән икътисадый, социаль hэм тормыш эшчәнлегенен башка өлкәләренен торышын hэм үсеш динамикасын характерлый торган статистик мәгълүматлар hэм күрсәткечләр	Идарә тиешле мәгълүмат әзерләгән көннән алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча	

8.2	Татарстан Республикасы социаль икътисадый мониторинг комитеты тарафыннан эшлэнгән норматив хокукый акт һәм аларның проектларына үткәрелгән коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре	Квартал саен	
8.3	Оешмаларга һәм эшмәкәрләргә бирелгән тащламалар, кичектереп тору, Россия Федерациясе бюджет системасы, бюджетларына түләү буенча бурычларны күчерү турында мәгълүматлар	Ай саен	
9.	жирле узидарә органнарын кадрлар белән тәмин итү турында мәгълүмат, шул исәптән:		
9.1	Муниципаль хезмәткә гражданнар керү тәртибе	Актуаль булып тора	
9.2	жирле узидарә органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында мәгълүмат	Вакант вазыйфаны узганнан соң 3 эш көне эчендә	
9.3	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кандидатларга квалификация таләпләре;	Уяу көннән алып 5 эш көне эчендә	
9.4	Муниципаль хезмәтнең вакант вазыйфаларын биләүгә конкурслар шартлары һәм нәтижәләре;	Конкурс шартлары конкурс үткәргәнче 5 эш көннән дә соңга калмыйча урнаштырыла. Нәтижәләр-конкурсны үткәргәннән соң 3 эш көне эчендә	
9.5	Жирле узидарә органнарында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерлары	Актуаль булып тора	
9.6	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс-конкурс оештыру һәм үткәрү комиссиясе составы;	Эшкә урнашканнан соң 5 эш көне эчендә яисә комиссия составын үзгәртү	
9.7	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазифаларына конкурс нәтижәләренә карата шикәят бирү тәртибе;	Тәртип барлыкка килгән көннән алып 5 эш көне эчендә	
10.	Мәгариф һәм яшьләр сәясәте комитеты карамагындагы белем бирү учрежденияләре исемлеге, аларның почта адресларын, рәсми сайтларның адресларын, шулай ук әлеге белем бирү учрежденияләре турында белешмә харагындагы мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерларын күрсәтеп;	Актуаль булып тора	
11.	Жирле узидарә органнарының гражданнар (физик затлар), оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт мөрәжәгатьләре белән эше турында		

	мәгълүмат-бүлөк итү органнары,жирле үзидарэ органнары,шул исэптэн:		
11.1	Гражданнарны(физик затларны),шул исэптэн оешмалар(юридик затлар),ижтимагый белешмэлэр,дәүләт органнары,жирле үзидарэ органнары вәкилләрен кабул итү тәртибе вақыты,аларның мөрәжәгәтләрен карау тәртибе,әлеге эшчәнлекне тәртиптә тоту	5 эш көне эчендә бу эшсәнлекне жайга салучы актлар күрсәтелгән	
11.2	Бүлек житәкчесенә яисә башка вазыйфаи затның фамилиясе,исеме һәм атасының исеме,аларның вакәләтләренә 11.1 пунктында күрсәтелгән затларны кабул итүне оештыру кертелгән,тәэмин итү,аларның мөрәжәгәтләрен карап тикшереп,шулай ук көн саен белешмә характердагы мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номеры	5 эш көне эчендә	
11.3	11.1 пунктчасында күрсәтелгән затларның мөрәжәгәтләрен күзәтү, әлеге мөрәжәгәтләренә карау нәтижәләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат	Беренче 5 көн эчендә	
12.	Жирле үзидарэ органнары тарафыннан төзелә торган координация һәм киңәшмә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматләр		
12.1	Координация һәм киңәшмә органнары исемлегә	Тиешле муниципаль хокукий актка кул куелган көннән соң 5 эш көне эчендә	
12.2	Координация һәм киңәшмә оештыру турында нигезләмәләр	Тиешле муниципаль хокукий актка кул куелган көннән соң 5 эш көне эчендә	
12.3	Координация һәм киңәшмә органнары составы турында мәгълүмат хокукий акт	Тиешле муниципаль идарәгә кул куелган көннәнәлып 5 эш көне эчендә	
12.4	Координация һәм киңәшмә органнары утырышлары,аерым алганда утырышларның анонслары, координацион һәм киңәшмә органнары	утырышларның анонслары утырышларга кадәр 3 эш көннәннән дә соңга калмыйча турында мәгълүмат беркетмәгә кул куйганнан соң 5 эш көне дәвамында утырышлар тезмәсе	
13.	Жирле үзидарэ органнарының ижтимагый берләшмәләр белән,кыю партияләр,профессиональ берләшмәләр һәм башка оешмалар,шул исэптэн халыкара оешмалар белән үзара хезмәттәшлегә турында белешмәләр		
13.1	Планлаштырылган чаралар турында мәгълүмат	Чараны үткөрү көненә кадәрге бер көн эчендә	