ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ СТАРОДРОЖЖАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЧҮПРӘЛЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ИСКЕ ЧҮПРӘЛЕ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

04.02.2019 г Иске Чүпрәле авылы № 30

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы
Иске Чүпрәле авыл җирлеге башкарма комитетында
гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау регламентын
раслау турында (яңа редакциядә)

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлеге Уставы нигезендә, Чүпрәле районы прокурорының 2019 елның 21 гыйнварындагы 02-08-02-2019 номерлы протестын исәпкә алып, Иске Чүпрәленең авыл җирлеге башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау регламентын расларга (яңа редакциядә). (1 кушымта)
2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлеге башкарма комитетының 2015 елның 6 маендагы 3 нче номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.
3.Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында халыкка игълан итәргә.
4. Әлеге карар кабул ителгән вакыттан үз көченә керә.
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Иске Чүпрәле авыл җирлеге
башкарма комитеты җитәкчесе: С.Х.Сирукова

Иске Чүпрәле авыл җирлеге
башкарма комитетының
2019 елның 4 нче
февралендәге карарына
1 нче кушымта

Регламент
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль Иске Чүпрәле авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау (яңа редакциядә) хакында

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлеге Башкарма комитет тарафыннан (яисә текст буенча – Башкарма комитет) гражданнар мөрәҗәгатьләрен карауны оештыру тәртибен һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен караганда эш башкаруның вакытын һәм эзлеклелеген, эш башкаруның кагыйдәләрен билгели.

1.2. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау түбәндәгеләр буенча гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе;

“Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законы;

“Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында" 09.02.2009 елдагы 8-ФЗ номерлы Федераль закон;

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон;

“Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәҗәгатьләре турында " 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлеге Уставы.

1.3. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау гражданнардан шәхси кабул итү барышында кергән язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрне карауны үз эченә ала.

II. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү тәртибенә таләпләр

2.1. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен үтәү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәче бирелә:

1) Турыдан-туры Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлеге башкарма комитеты бинасында;

2) Башкарма комитет тарафыннан телефон элемтәсе, электрон мәгълүмат бирү, электрон техника, интернет челтәре чараларын файдаланып;

3) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында мәгълүмат урнаштыру, массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүмат материалларын бастырып чыгару юлы белән җирле үзидарә органнары тарафыннан.

2.2. Иске Чүпрәле авыл җирлеге башкарма комитеты кабул итү урыны турында мәгълүмат, аларның тулы почта адресы, белешмә телефоннары, гражданнарның язмача мөрәҗәгатенә таләпләр, гражданнарны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шулай ук мөрәҗәгать итү тәртибе, шулай ук электрон формада, түбәндәге урыннарда урнаштырыла:

1) ТР Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлегенең интернет-сайтында;

2) Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлеге җирле үзидарә органнары урнашкан бинадагы мәгълүмат стендында.

2.3. Телефоннан шалтыратуларга җавап биргәндә, җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе буенча белешмәләр бирә. Җавап телефон кыңгыравын кабул иткән гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы, органның исеме турындагы мәгълүматтан башланырга тиеш.

Әгәр хезмәткәр куелган сорауга җавап бирә алмый икән, ул гражданинга кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номерын хәбәр итәргә тиеш.

Ш. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен башкару өчен нигез.

3.1. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү өчен гражданинның Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл жирлеге башкарма комитетына җибәрелгән түбәндәге төрләрдәге мөрәҗәгате нигез булып тора:

гариза – гражданның аның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә

ашыруда ярдәм итү турында үтенечләре, законнарны һәм башка норматив хокукый актларны бозу, җирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи затлар эшендә җитешсезлекләр, күрсәтелгән органнар һәм вазыйфаи затларның эшчәнлеген тәнкыйтьләве турында хәбәр итү;

тәкъдимнәр –муниципаль хокукый актларны камилләштерү, җирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерү өчен, иҗтимагый мөнәсәбәтләрне үстерү, дәүләт һәм җәмгыять эшчәнлегенең социаль-икътисадый һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча тәкъдимнәр;

шикаять – гражданинның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен яисә хокукларын, башка затларның ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турындагы үтенечләре.

3.2. Гражданнар карау өчен үз мөрәҗәгатьләрен түбәндәге юллар аша тапшыралар:

шәхсән җирле үзидарә органына;

Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлеге җирле үзидарә органы адресына почта аша җибәрү;

гражданнарны шәхси кабул итү барышында;

факсимиль элемтә каналлары буенча җирле үзидарә органнары (884375) 2-27-09 телефоннары буенча;

"Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәренең Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлеге порталында “Интернет-кабул итү бүлмәсе”;

җирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән электрон почта адресына.

3.3 Гражданинның язмача мөрәҗәгатендә мәҗбүри рәвештә язмача мөрәҗәгать җибәрелгән җирле үзидарә органының атамасы, яисә вазыйфаи затның, яисә гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәҗәгатьне яңадан җайга салу турында хәбәрнамә, гариза яки шикаятьнең асылын бәян итү, мөрәҗәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы җибәрелә

Кирәк булган очракта, язмача мөрәҗәгатькә үзләренең дәлилләрен раслау өчен документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре бирелә.

4.4. Дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәҗәгать әлеге Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш. Мөрәҗәгатьтә гражданин мәҗбүри тәртиптә үзенең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәҗәгатьне яңадан җайлаштыру турында хәбәрнамә күрсәтә. Гражданин мондый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада куярга хокуклы.

3.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә.

3.6. Язма мөрәҗәгатьләр өчен законнар белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәгәннәрне дә кертеп, гражданнарның барлык мөрәҗәгатьләре дә теркәлергә һәм исәпкә алынырга тиеш.

IV. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча функцияне башкарудан баш тарту өчен нигезләр

4.1. Асылда мөрәҗәгать каралмый, әгәр:

1) гражданинның язма мөрәҗәгатендә элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләргә бәйле рәвештә аңа берничә тапкыр язма җаваплар бирелгән һәм шул ук вакытка күрсәтелгән мөрәҗәгать һәм элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләрнең бер үк органга яисә бер үк вазыйфаи затка җибәрелгән шарты белән, яңа дәлилләр яисә шартлар күрсәтелми торган мәсьәлә булса;

2) мөрәҗәгатьтә булган мәсьәләләр буенча законлы суд карары бар;

3) мөрәҗәгатьтә вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаган лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр бар;

4) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе яисә җавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән;

5) язма мөрәҗәгатьнең тексты укырга яраклы булмаганда;

6) мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый.

Әгәр элек мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса, гражданин шәхси кабул итү барышында мөрәҗәгатьне караудан баш тарта.

7) язма мөрәҗәгать тексты тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәҗәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка алар компетенциясенә туры китереп карауга җибәрелә алмый икән, мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә бу хакта мөрәҗәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә;

8) дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә әлеге Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәренә дәүләт органы яисә җирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырылган сорау булган язма мөрәҗәгать кергән очракта, мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә рәсми сайтның "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә электрон адресы хәбәр ителә, мөрәҗәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган, шул ук вакытта суд карарына шикаять биргән мөрәҗәгать кире кайтарылмый.

4.2. Язма мөрәҗәгатьне карап тикшерүдән баш тарту турында язмача яки электрон документ формасында гражданинга хәбәр ителә.

Әгәр язма мөрәҗәгать тексты укырга яраклы булмаса, мөрәҗәгатькә җавап бирелми, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылса, бу хакта мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә хәбәр ителә.

4.3. Суд карары өстеннән шикаять бирелгән мөрәҗәгать теркәлгәннән соң җиде көн эчендә мөрәҗәгать җибәргән гражданинга әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып кире кайтарыла.

4.4. Җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә кергән язмача мөрәҗәгать язма мөрәҗәгать теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Аерым очракларда, шулай ук мөрәҗәгатьне карау өчен кирәкле булган башка органга, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат яисә вәкаләтле зат мөрәҗәгатьне карау вакытын озайту турында хәбәр итеп, мөрәҗәгать җибәргән гражданны карау вакытын озайту турында хәбәр итеп, мөрәҗәгатьне карау вакытын 30 көннән дә арттырмаска хокуклы.

V. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән биналарга һәм урыннарга таләпләр

5.1. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча функцияне гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

5.2. Иске Чүпрәле авыл җирлеге җирле үзидарә органнары урнашкан бинага кергәндә, эш режимы турындагы мәгълүматны үз эченә алган элмә урнаштырыла.

5.3. Гражданнарны шәхси кабул итү урыннары җиһазлана:

1) һава алмашу системасы;

2) янгын системасы һәм янгын сүндерү чаралары;

3) гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы;

4) саклау системасы.

5.4. Шәхси кабул итүне көтү урыны гариза бирүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә тиеш, урындыклар, өстәлләр белән җиһазландырыла, язма мөрәҗәгатьләрне язу өчен канцелярия кирәк-яраклары, мәгълүмати стендлар белән тәэмин ителә.

VI. Мөрәҗәгатьне караганда гражданинның хокуклары

6.1. Граждан аның мөрәҗәгатен карау стадиясендә түбәндәге хокукларга ия:

өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга яки аларны бетерү турында үтенеч белән мөрәҗәгать итәргә, шул исәптән электрон формада;

әгәр дә бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм әлеге документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматлар булмаса, мөрәҗәгатьне карап тикшерүгә кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

кирәк булган очракта мөрәҗәгатьне карауда катнашырга;

мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка мөрәҗәгатьне яңадан җайга салу турында хәбәрнамә алырга;

Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә мөрәҗәгать каралуга бәйле рәвештә мөрәҗәгать буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәҗәгать итәргә;

мөрәҗәгатьне карауны туктату турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә;

мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәҗәгатьне яңадан җайга салу турында хәбәрнамә алырга.

6.2. Җирле үзидарә органнары түбәндәгеләрне тәэмин итә:

кирәк булган очракта - мөрәҗәгать җибәргән гражданнар катнашында гражданнар мөрәҗәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм вакытында карап тикшерү;

дәүләт органнарында, башка җирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затларда гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон формада, судлардан, алдан тикшерү органнарыннан алу;

гражданнарның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрү;

әлеге регламентта күрсәтелгән очраклардан тыш,куелган мәсьәләләрнең асылы буенча гражданнарга язмача җаваплар җибәрү;

гражданинга аның мөрәҗәгатен дәүләт органына, башка җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон формада карап тикшерүгә җибәрү турында хәбәрнамә җиткерү.

6.3. Җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау сыйфатына карата төп таләпләр булып тора:

гражданнарга бирелә торган мәгълүматның дөреслеге;

гражданнарга тулы мәгълүмат бирү;

гражданнар тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем өчен мөмкин булуы;

карала торган мөрәҗәгатькә карата карар чыгару оперативлыгы;

гражданга аның мөрәҗәгатенә җавап бирүнең вакытында булуы.

6.4. Гражданин аның мөрәҗәгатен карап тикшерүнең барышы турында түбәндәге юллар аша белә ала:

Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлеге җирле үзидарә органнарына шәхсән мөрәҗәгать итеп;

8(84375) 2-27-09 телефоннары буенча шалтыратып;

Чүпрәле муниципаль районы порталында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә электрон форма тутырып.

Кирәк булган очракта граждан теркәлү номеры һәм тиешле җирле үзидарә органнары телефоннары буенча үз мөрәҗәгатен теркәү датасы турында мәгълүмат ала.

VII. Язма мөрәҗәгатьне карау процедурасы

7.1. Эзлекле гамәлләр (процедуралар)

7.1.1. Мөрәҗәгатьне карау буенча функциянең үтәлеше түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгатьне кабул итү һәм беренчел эшкәртү;

2) мөрәҗәгатьне теркәү;

3) мөрәҗәгать контрольгә кую;

4) карау өчен мөрәҗәгать җибәрү;

5) бүлекчәләрдә мөрәҗәгатьләрне карау;

6) гражданнарны шәхси кабул итү барышында мөрәҗәгатьләрне карау;

7) мөрәҗәгатьне карау срогын озайту (кирәк булганда);

8) мөрәҗәгатькә җавапны рәсмиләштерү һәм җибәрү.

9) мөрәҗәгатьне карау барышы турында белешмә мәгълүмат бирү;

10) мөрәҗәгатькә җавап бирү.

7.2. Мөрәҗәгатьләрне кабул итү һәм беренчел эшкәртү

7.2.1. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү нигезе булып гражданның Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлеге җирле үзидарә органына мөрәҗәгате, яисә башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яисә вазыйфаи затлардан компетенция нигезендә карау өчен мөрәҗәгать итү тора.

7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч:

корреспонденция адресациясенең дөреслеген һәм төрү савытының бөтенлеген тикшерә;

конвертларны ачып җибәрә, аларда документларның булу-булмавын тикшерә (өзелгән документлар беркетелә), хат текстына конверт сала;

кергән документларның (паспортлар, хәрби билетлар, хезмәт кенәгәләре, пенсия таныклыклары һәм башка шундый кушымталар) күчермәләрен төшерә һәм әлеге документларның оригиналларын гражданинга заказлы хат белән җибәрә;

хатта текст булмаган очракта дата һәм шәхси имзасын кушып текст белән белешмә ясый: "адреска хатлар (җирле үзидарә органы атамасы) юк" һәм аны хатка беркетә;

акчалата билгеләр (мөрәҗәгатьтән алынган затлардан тыш), кыйммәтле кәгазьләр (облигацияләр, акцияләр һ.б.) белән кергән хатларга, бүләкләр (ачканнан соң язма кертем ачыкланмаган хатлар), шулай ук конвертларда авторлар тарафыннан кыйммәтле хатларга язылган документларның җитешмәве ачыкланган очракларда ике нөсхәдә акт (регламентка 1 нче кушымта) төзи. Күрсәтелгән актлар җирле үзидарә органында саклана: тиешле эштә бер нөсхә, икенчесе кергән мөрәҗәгатькә теркәлә.

7.2.3. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, формасы, күләме авырлыгы буенча стандарт булмаган, каты исле, ялган тасма булган, аның конвертында почта җибәрүләре өчен хас булмаган кертемнәр (порошок һ.б.) каплана торган төкергән ялган тасма белән ябыштырылган , мөрәҗәгать алгач, бу хакта үзенең җитәкчесенә хәбәр итәргә һәм тиешле куркынычсызлык чараларын күрергә тиеш.

7.2.4. “Шәхсән” тамгасы белән мөрәҗәгатьләр кергән көнне адресатка хат (пакет) ачмыйча гына тапшырыла.

Әгәр “шәхсән" тамгасы белән кергән мөрәҗәгать шәхси характердагы хат булмаса, кулланучы мөрәҗәгать алынган көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча аны билгеләнгән тәртиптә теркәү өчен тапшырырга тиеш.

7.2.5. Гражданнардан язмача мөрәҗәгатьләрне кабул итү гражданнар мөрәҗәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан башкарыла.

7.1.6. Мөрәҗәгатьтә граждан фамилиясе һәм җавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән очракта, гражданнар мөрәҗәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч гражданнан кирәкле мәгълүмат күрсәтүләрен сорарга тиеш.

7.2.7. Факсимиль элемтә каналлары буенча кергән мөрәҗәгатьләрне кабул итү һәм карау язма мөрәҗәгатьләр белән шундый ук эш алып барыла.

7.2.8. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән “Интернет” челтәре буенча кергән мөрәҗәгатьләр

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре буенча, шул исәптән “Интернет” челтәре буенча кергән гражданнар мөрәҗәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан кабул ителә, кәгазьдә бастырыла һәм теркәлүгә тапшырыла.

Гражданнар тарафыннан Чүпрәле муниципаль районы порталында “Интернет-кабул итү” технологиясен кулланып җибәрелгән мөрәҗәгатьләр, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән “Интернет” челтәре буенча кергән мөрәҗәгатьләр белән алга таба да шундый ук эш язма мөрәҗәгатьләр белән дә алып барыла.

7.2.9. Телефон буенча мөрәҗәгатьләрне кабул итү, шулай ук белешмә мәгълүмат бирү җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Телефон аша мөрәҗәгать итүче белгеч ачыклый:

гражданның фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы-булган очракта) ;

почта адресын;

телефонын (булганда);

социаль нигезләмәсен;

ташламалы статусын (булганда);

тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын.

7.2.10. Телефон буенча мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүне таләп итми икән, гражданин ризалыгы белән мөрәҗәгать итүгә җавап куелган мәсьәләләрнең асылы буенча телдән бирелергә мөмкин.

7.3. Кабул ителгән мөрәҗәгатьләрне теркәү

7.3.1. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау функциясен гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып, мөрәҗәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгечкә мөрәҗәгать керү санала.

7.3.2. Кергән мөрәҗәгатьләр документлар әйләнешенең Бердәм ведомствоара системасында (алга таба-БВДӘ) теркәлә.

7.3.3. Мөрәҗәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгеч:

хатның беренче битенең өске почмагының уң ягында керү һәм теркәү номеры күрсәтелгән теркәлү штампын куя. Бу очракта, әгәр штамп өчен билгеләнгән урын, хат тексты белән алынган булса, штамп укылуын тәэмин итүче башка сул як почмактан кала башка урынга куелырга мөмкин;

кабатлануга мөрәҗәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәҗәгать кабатланса, беренчел мөрәҗәгать белән БВДӘ тиешле элемтә ясый;

теркәү картасында БВДӘ гражданинның баш килештә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгеле булмаган очракта, инициалларны күрсәтә) һәм аның почта һәм (яки) электрон (булган очракта) адресын күрсәтә;

әгәр хат ике һәм аннан да күбрәк автор тарафыннан имзаланган икән, хат җибәреләчәк авторны терки. Шул ук вакытта БВДӘ теркәү картасында тиешле кырда коллектив мөрәҗәгать билгесе билгеләнә;

гражданинның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен күрсәтә (булганда) ;

мөрәҗәгатьне китерү ысулын билгели (почта, ашыгыч, шәхсән һ.б.);

кирәк булган очракта мөрәҗәгать белән озату документының кайдан килүен күрсәтә, озату документының датасын һәм чыккан номерын күрсәтә;

тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын кыскача формалаштыра;

мөрәҗәгать темасы шифрны гамәлдәге тематик классификатор буенча куя;

вазыйфаи затның мөрәҗәгатькә резолюциясе (озату документы) проектын әзерли.

7.3.4. Мөрәҗәгатьләрнең дубликатлары, кабат мөрәҗәгатьләр, шулай ук беренчел бирелгән мөрәҗәгатьләргә өстәмә мәгълүматлар булган мөрәҗәгатьләр, рөхсәт вакыты тәмамланмаган мөрәҗәгатьләрнең түбәндәге тәртип номеры белән БВДӘ теркәү картасында тиешле документларны кулланып теркәлә.

7.3.5. Телефон аша кергән аноним мөрәҗәгать теркәлми һәм каралмый.

Күрсәтелгән аноним мөрәҗәгатьтә хокукка каршы әзерләнгән, ясала торган яки эшләнгән гамәлләр турында, шулай ук әзерли торган, кылган яки кылырга әзерләнә торган зат турында мәгълүмат булган очракта, мөрәҗәгать аларның компетенциясе нигезендә дәүләт органнарына теркәлергә һәм җибәрелергә тиеш.

7.3.6. Бу процедураны үтәү нәтиҗәсе булып БВДӘ мөрәҗәгатьне теркәү һәм карау өчен тапшыру өчен мөрәҗәгать әзерләү тора.

7.4. Мөрәҗәгатьләрне контрольгә кую.

7.4.1. Гражданнарның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен конкрет бозулар, шулай ук иҗтимагый әһәмияткә ия булган мәсьәләләр буенча мөрәҗәгатьләр контрольгә алына. Мөрәҗәгатьләрнең куелышы шулай ук дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшендә

җитешсезлекләрне бетерү, почта обзорлары, аналитик язмалар һәм мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгать иткән очракта элегрәк кабул ителгән чараларны ачыклау өчен материаллар алу максатында башкарыла.

7.4.2. Россия Федерациясе Президенты, Татарстан Республикасы Президентының гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча йөкләмәләр үтәлеше 15 көнгә кадәр аерым контрольгә куела.

7.4.3. Контрольгә алынган мөрәҗәгатьләрдә аларны карауга җибәрү алдыннан "Контроль"билгесе куела.

7.4.5. Әгәр мөрәҗәгатьне караган җирле үзидарә органыннан һәм башка оешмадан алынган җавапта мөрәҗәгать итүче куйган мәсьәлә билгеле бер вакыт эчендә хәл ителәчәк дип күрсәтелә икән, мондый мөрәҗәгать өстәмә контрольгә куелырга мөмкин, бу хакта мәсьәләне ахыргача хәл итү турында җавап бирү өчен контроль срок күрсәтелеп хәбәрнамә җибәрелә.

7.4.6. Әгәр алынган җаваптан мөрәҗәгатьтә куелган барлык мәсьәләләр дә каралмаса яки аңа карата куелган таләпләргә җавап бирмәсә, мөрәҗәгать җирле үзидарә органына һәм башка оешмага кабат карау өчен кире кайтарыла.

7.4.7. Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлеге башлыгы гражданнар мөрәҗәгатьләре буенча йөкләмәләр үтәлешен координацияли һәм контрольдә тота.

7.4.8. Процедураны гамәлгә ашыру нәтиҗәсе булып гражданнарның аеруча әһәмиятле мөрәҗәгатьләрен һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча югары органнар йөкләмәләрен контрольдә тоту тора.

7.5. Мөрәҗәгатьне карау өчен җибәрү

7.5.1. Теркәү датасыннан җиде көн эчендә мөрәҗәгать органга җибәрелә, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне компетентлы хәл итәргә, мөрәҗәгать җибәргән гражданга мөрәҗәгатьне яңадан җайга салу турында мөрәҗәгать юллана . Дәүләт органнары һәм башка оешмалар белән эш итү буенча җибәрелгән мөрәҗәгатьләр җибәрелгән оешмага кире кайтарыла.

7.5.2. Язма мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яисә вазыйфаи затлар компетенциясенә керә икән, теркәлү көненнән җиде көн эчендә мөрәҗәгатьләрнең күчермәләре тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.

7.5.3. Контроль белән дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына һәм башка оешмаларга җибәрелә торган мөрәҗәгатьләргә озату хатлары,

шулай ук хаталы җибәрелгән мөрәҗәгатьләрне кире кайтару турында озату хатлары җирле үзидарә органнары житәкчесе тарафыннан имзалана.

7.5.4. Күрсәтелгән мөрәҗәгатьтә әзерләнелә торган, кылынган яки хокукка каршы эшләнгән эшчәнлек турында, шулай ук әзерләнүче, кылган яки кылган зат турында мәгълүмат булса, җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгатьне хокук саклау органнарына җибәрә.

7.5.5. Дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга шикаять белән мөрәҗәгать килгән очракта, мондый мөрәҗәгать "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә карала.

7.5.6. Миграция өлкәсендәге Россия Федерациясе законнарын ихтимал бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәҗәгать хокукый куллану функцияләрен, миграция өлкәсендә контроль, күзәтчелек һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыра торган федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Татарстан Республикасы Президентына, мөрәҗәгать җибәргән гражданга, аның мөрәҗәгатен яңадан җайга салу турында, 4.2 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән очрактан тыш, биш көн эчендә җибәрелә .

7.6. Гражданнарны шәхси кабул итү барышында мөрәҗәгатьләрне карау

7.6.1. Гражданнарны шәхси кабул итү чират тәртибендә (тере чират) шәхесне раслаучы документ күрсәтү буенча гамәлгә ашырыла.

Гражданнарны кабул итү җирле үзидарәнең тиешле органы җитәкчесе тарафыннан, ә ул булмаганда – аны алыштыручы зат тарафыннан шул ук тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Шәхси кабул итүгә килгән гражданнарга шәхси кабул итү карточкалары ясала. Кабул итү тәмамлангач, орган хезмәткәре гражданнарны шәхси кабул итү карточкасын БВДӘ регистрацияли, мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме, теркәлү урыны, социаль хәле, ташламалы очрагы, мөрәҗәгать итү төре, мөрәҗәгатьнең кыскача эчтәлеге, карау нәтиҗәсе турында мәгълүматлар базасына кертә.

Шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия затлар:

1) I, II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның берсе, уллыкка алучылар, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата - ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасыннан булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать итсәләр;

4) Өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданнар;

5) Федерация Советы әгъзалары, Дәүләт Думасы депутатлары;

6) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Мактаулы гражданнары, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлегенең Мактаулы гражданнары.

7.6.2. Шәхси кабул итү вакытында җитәкче кабул итүгә җирле үзидарә органының вазыйфаи затын чакырырга хокуклы.

7.6.3. Шәхси кабул итү вакытында гражданин үзенең мөрәҗәгатен телдән яки язмача аңлатып бирә ала.

7.6.4. Шәхси кабул итү тәмамлангач, мөрәҗәгать итүчегә карау һәм аның мөрәҗәгате буенча чараларны кабул итү йөкләнгән карар яисә мәгълүмат җиткерелә, шулай ук җавап каян алыначак, яисә аның мөрәҗәгате асылда нинди тәртиптә каралырга мөмкин икәнлеге аңлатыла.

7.6.5. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карап тикшерү нәтиҗәләре буенча шәхси кабул итүне гамәлгә ашыручы җитәкче йөкләмәләр үтәлешен контрольдә тоту турында карар кабул итәргә мөмкин.

7.6.6. Гражданнар мөрәҗәгате буенча йөкләмәләрнең үтәлү вакытын контрольдә тотуны башкаручыга мөрәҗәгатьләрне искә төшерә торган җаваплы зат башкара.

7.6.7. Шәхси кабул итү материаллары 5 ел дәвамында саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

7.6.8. Гражданнарны шәхси кабул итү нәтиҗәсе булып гражданин мөрәҗәгать иткән мәсьәләнең асылы буенча аңлатма бирү яисә куелган мәсьәләне хәл итү буенча карар кабул итү, гражданин гаризасын вәкаләтле органга карау өчен йөкләмә җибәрү тора.

7.7. Гражданнар мөрәҗәгатенә җавап рәсмиләштерү

7.7.1. Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлеге башлыгы гражданнар мөрәҗәгатенә җавапка кул куя.

7.7.2. Җавап тексты төгәл, эзлекле, кыска, хатта куелган барлык сорауларга аңлатмалар бирергә тиеш. Шикаятьтә бәян ителгән фактларны раслаганда, җавапта гражданин мөрәҗәгате буенча нинди чаралар күрелүен күрсәтергә кирәк.

Мөрәҗәгатькә җавап җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы һәм җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә җибәрелә. Моннан тыш, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка билгесез затлар даирәсенең мәнфәгатьләренә кагылышлы тәкъдим, гариза яки шикаятьне үз эченә алган мөрәҗәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата суд карарына карата чыгарылган мөрәҗәгатькә, җавап, шул исәптән суд карарын шикаять белдерү тәртибен аңлатып, "Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 2 өлеше таләпләрен үтәү белән әлеге җирле үзидарә органының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин.

7.7.3. Хакимиятнең федераль һәм республика органнарына җаваплы вакытта мөрәҗәгать итүчегә аның мөрәҗәгатен карап тикшерү нәтиҗәләре турында хәбәр ителүе күрсәтелергә тиеш. Коллектив мөрәҗәгатьләр буенча җавапларда мөрәҗәгать итүчеләрнең кемгә җавап бирүләре күрсәтелә.

7.7.4. Мөрәҗәгатьне карау нәтиҗәләре буенча махсус җавап әзерләү таләп ителми (мәсәлән, җир участогы бүлеп бирү, матди ярдәм күрсәтү турында). Әлеге хокукый актның күчермәләре нөсхәсе башкаручы тарафыннан гариза бирүчегә җибәрелә.

7.7.5. Җавапка гариза бирүче тарафыннан хатка язылган документларның төп нөсхәләре теркәлә. Әгәр хатта башка документларны (аларның күчермәләрен) кире кайтару турындагы үтенечләр булмаса, алар эштә кала.

7.7.6. Җаваплар билгеләнгән үрнәктәге бланкларда басыла. Җавапның сул як түбән почмагында һичшиксез башкаручының фамилиясе һәм аның хезмәт телефонының номеры күрсәтелә.

7.7.7 Федераль һәм республика хакимият органнарына гражданнар мөрәҗәгатьләренең төп нөсхәләре бары тик "Кире кайтарылырга тиеш" штампы булганда гына яки озату хатында махсус тамга булган очракта гына кире кайтарыла.

7.7.8. Әгәр мөрәҗәгатькә арадаш җавап бирелсә, текстта мәсьәләне хәл итүнең соңгы вакыты күрсәтелә.

7.7.9. Язма мөрәҗәгатьне карау һәм җавапны рәсмиләштерү тәмамланганнан соң, аны җаваплы затка тапшыралар, ул җавапны рәсмиләштерүнең дөреслеген тикшерә, һәм аны кыскача карап тоту БВДӘ кертелә. Әлеге регламентта каралган таләпләргә туры килми торган җаваплар башкаручыга эшләп бетерү өчен кире кайтарыла.

7.7.10. Җавап күчермәләренә астагы почмакның уңында башкаручы "эшкә" дип язу ясый, карау нәтиҗәсен күрсәтә ("канәгатьләндерелде", "аңлатылды", "кире кагылды"), датаны куя, үзенең фамилиясен, инициалларын һәм телефонын күрсәтә, аларның шәхси имзасын раслый. Хатны гамәлдән чыгаруның дөреслегенә авыл җирлеге башкарма комитеты секретаре контрольлек итә.

7.7.11.БВДӘ нә җавап теркәлгәннән соң җаваплы зат аны җибәрә. Җавапларны теркәлмичә җибәрү рөхсәт ителми.

7.7.12. Әгәр мөрәҗәгатьне тикшергәндә эшне карау өчен мөһим хәлләр килеп чыкса, башкаручы мөрәҗәгатьне карау нәтиҗәләре турында белешмә төзи.

7.7.13. Архив саклау буенча йомгаклау эше Иске Чүпрәле авыл җирлеге җирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә эш кирәк-яраклары нигезендә башкарыла.

7.8. Мөрәҗәгатьне карау барышы хакында белешмә мәгълүмат бирү

7.8.1. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча белешмә эшен җирле үзидарә органының җаваплы хезмәткәре алып бара.

7.8.2. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү мәсьәләләре буенча белешмәләр җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан бирелә. Белешмәләр шәхси мөрәҗәгать иткәндә яки белешмә телефоннары ярдәмендә бирелә (тел. (84375) 39-1-36).

7.8.3. Белешмәләр түбәндәге мәсьәләләр буенча бирелә:

1) мөрәҗәгать алу һәм аны карауга җибәрү турында;

2) мөрәҗәгатьне караудан баш тарту турында;

3) мөрәҗәгатьне карау срогын озайту турында;

4) мөрәҗәгатьне карау нәтиҗәләре турында.

7.8.4. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү турында белешмә алу мәсьәләсе буенча гариза бирүчеләрдән телефоннан шалтыратулар дүшәмбедән җомгага кадәр 8.00 дән 17.00 гә кадәр, ял һәм бәйрәм көннәреннән тыш, бәйрәм алды көнендә - 8.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр кабул ителә.

7.8.5. Җирле үзидарә органы хезмәткәре телефоны буенча сорау алган очракта:

1) граждан шалтыраткан орган исемен атый;

2) үз фамилиясен, исемен, атасының исемен әйтә;

3) абонентка үзен тәкъдим үен сорый;

4) мөрәҗәгатьнең эчтәлеген тыңлый һәм аныклый;

5) мөрәҗәгатьне карау барышы турында әдәпле, дөрес итеп җавап бирә;

6) мөрәҗәгать иткән вакытта куелган сорауга җавап бирергә мөмкин булмаганда мөрәҗәгать итүчегә конкрет көнгә һәм билгеле бер вакытта шалтыратырга тәкъдим итә;

7) билгеләнгән срокка хезмәткәр җавап әзерли.

7.8.6. Гражданинның шәхси мөрәҗәгатендә яисә белешмә телефоны буенча белешмә мәгълүмат бирү нәтиҗәсе булып мөрәҗәгатьне карау барышы турында гражданинга телдән хәбәр итү тора.

VIII. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча функциянең башкарылуын контрольдә тоту

8.8.1. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен башкаруны, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча һәр этапта (процедурада) тикшерүләр үткәрүне һәм гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрү, карарларны карау, кабул итү һәм мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатенә җаваплар әзерләү һәм җибәрүне агымдагы контрольдә тотуны үз эченә ала.

8.8.2. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча функциянең үтәлешенә агымдагы контроль ТР Чүпрәле муниципаль районы Иске Чүпрәле авыл җирлеге башлыгы тарафыннан башкарыла.

8.8.3. Әлеге регламентны бозган вазифаи затларга карата йогынты чаралары Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Иске Чүпрәле авыл җирлеге башлыгы тарафыннан, ә башлык – авыл җирлеге Советы тарафыннан кабул ителә.

8.8.4. Гражданин Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә гражданнар мөрәҗәгатьләрен карап тикшерү функциясен үтәгәндә җирле үзидарә органнарының, башка органнарның һәм оешмаларның, аларның вазыйфаи затларының һәм хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять бирергә хокуклы.

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы
Иске Чүпрәле авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында
гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау Регламентына
1 нче кушымта

№____ АКТ
заказ белән килгән һәм кыйммәтле дип саналган хатларда
корреспондент тасвирлавы буенча
документларның җитмәве хакында

____
(акт төзүчеләрнең фамилиясе, исеме, вазыйфасы)
____
____
____

составындагы комиссия түбәндәгеләр турында акт төзеде:

«____» __________ 20___ Иске Чүпрәле авыл җирлеге җирле үзидарә органына корреспонденция килде (анда акча билгеләре, кыйммәтле кәгазьләр, бүләкләр табылды, автор тарафыннан кыйммәтле кәгазьләргә язылган документларның җитмәве ачыкланды):

____
____
____
____
____
____
____
____
____

Комиссия әгъзалары:

(имза, дата) ФИО
(имза, дата) ФИО
(имза, дата) ФИО

«____»____________20___г.