ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МОЛЬКЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬ НОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МӘЛКИ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

2019 ел, 9 февраль **Мәлки авылы** **№1**

Муниципаль рамонның җирле үзидарә органнарының эшчәнлеге турындагы мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре аша мәгълүмат белән тәэмин итү мемкинлеге турында

2006 елның 27 нче июлендә чыккан 149-ФЗ номерлы «Мәгълүмат, информацион технологияләр һәм мәгълүмат саклау турында» Федераль законы, 2009 елның 9 нчы февралендә чыккан 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» Федераль законы, 2015нче елның 16нчы гыйнварында чыккан 3-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт органнары Һәм Татарстан Республикасы җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында», Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә Һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегендә ачыклыкны Һәм муниципаль мәгълүмат ресурсларының һәркем өчен мемкин булуын тәэмин иту, җирле үзидарә органнары, гражданнар Һәм юридик затлар арасында нәтиҗәле эшчәнлеккә өчен шартлар тудыру максатларында, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл җирлеге башкарма комитеты КАРАР КЫЛА:

1. Түбәндәге кушымталарны расларга:
1.1. Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл җирлегенең рәсми сайты турында нигезләмә;
1.2. Муниципаль районның җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат исемлеге;
1.3. Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл җирлегенен рәсми сайтында мәгълүмат бастырып чыгару тәртибе;
1.4. Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл җирлегенен рәсми сайты «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә файдалануны тәэмин итү технология, программа Һәм лингвистик чараларына карата таләпләр.
2. Әлеге карарны Интернет челтәренең мәгълүмат-телекоммуникация «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталын»да http://pravo.tatarstan.ru веб- адресы буенча, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районын Мәлки авыл җирлеге сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге http://molkeev-kaybici.tatarstan.ru веб- адресы буенча урнаштырырга.
3. Әлеге карарның утәлешен контрольдә тотуны узем артыннан калдырам.

Татарстан Республикасы Кайбыч
муниципаль районы Мәлки
авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе Ф.П.Поляков

Татарстан Республикасы Кайбыч
муниципаль районы Мәлки авыл жирлеге
башкарма комитеты 2019 нчы елның 9 нчы
февралендә чыккан 1 нче номерлы карары
белән расланган

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл жирлегенең рәсми сайты турында НИГЕЗЛӘМӘ

1. **Гомумн нигезләмәләр:**

1.1. Әлеге нигезләмә рәсми сайтнһң статусын, аның максатларын, бурычларын Һәм функцияләрен, шулай ук Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл жирлегенең рәсми сайтында урнаштырылган мәгълүмат статусын билгели (алга таба Сайт);

1.2. Сайт мәгълүмати-телекоммуникация Интернет челтәрендә урнаштырыла түбәндәге адрес буенча: http://molkeev-kaybici.tatarstan.ru;

1.3. Сайт Кайбыч муниципаль районыньщ Мәлки авыл жирлеге муниципаль берәмлегенең рәсми мәгълүмат чыганагы булып тора.

2. **Максат Һәм бурычлар:**

2.1. Сайтны булдыруның төп максаты-район, башка район, шәһәр Һәм төбәк халкын муниципаль районның социаль-икътисади үсешенә Һәм ижтимагый-сәяси тормышына җәлеп итү, муниципаль районның жирле үзидарә органнары эшчәнлеген һәрьяклап Һәм оператив яктырту;

2.2. Сайтның төп бурычлары:

2.2.1. Муниципаль районның жирле үзидарә органнары эшчәнлегендә ачыклыкны Һәм муниципаль мәгълүмат ресурсларыннан һәркем файдалана алуны тәэмин итү;

2.1.2. 2009 елнын 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары Һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында" Федераль закон нигезендә халыкка муниципаль районның жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында, чыгарыла торган норматив хокукый актлар, муниципаль хезмәтләр Һәм функцияләр турында мәгълүмат бирү, жирле үзидарә органнарына халык белән интерактив диалог алып бару мемкинлеге бирү, актуаль проблемалар хакында фикер алышу, жирле үзидарә органнарына, халык фикерен исәпкә алып идарә итү карарларын әзерләү Һәм кабул итү;

2.3. Россия Федерациясе Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекнең тулаем унай образын формалаштыру - Кайбыч муниципаль районының Мәлки авыл жирлеге (алга таба авыл жирлеге).

3. **Функцииnлэре:**

3.1. Сайтның төп функцияләре:

3.1.1. Муниципаль районный жирле үзидарә органнарының (алга таба-районның ОМСУ) Халыкара компьютер мәгълүмат-коммуникация «Интернет» челтәрендә даими мәгълүмати эшчәнлеген тәэмин итү;

3.1.2. Жирле халыкнын Һәм башка районнарда яшәүчеләрнең, шәһәр Һәм төбәкләрдә яшәүчеләрнең район тормышына карата тотрыклы кызыксыну формалаштыру;

3.1.3. Район халкының, башка районнарда яшәүчеләрнең, шөһәр Һәм төбәкләрдә яшәүчеләрнең мәгълүмати ихтыяҗларын канәгатьләндерү;

3.1.4. Гражданнарга, шәхси эшмәкәрләргә Һәм юридик затларга товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, муниципаль ихтыяжлар өчен хезмәтләр курсәтүгә заказлар урнаштыру турында хәбәр итү;

3.1.5. Район ОМСУНЫН, массакүләм мәгълүмат чаралары Һәм жәмәгатьчелеккә вакытында тегәл мәгълүмат, шул исәптән яналыклар җиткереп, узара хезмәттәшлеген камилләштерү;

3.1.6. Район ОМС эше турында белешмә мәгълүмат бирү;

3.1.7. Район тормышы турында белешмә мәгълүмат бирү;

3.1.8. Халыктан кире элемтә алу.

4. ***Халыкка житкерелә торган мәгълүмат статусы:***

4.1. Сайтта урнаштырылган мәгълүмат рәсми статуска ия, ул һәркем өчен ачык Һәм түләүсез булып тора;

4.2. Сайтта рәсми характерда булмаган мәгълүмат, аның чыганагы Һәм статусы турында мәҗбүри хәбәрнамә белән урнаштырыла ала;

4.3. Массакүләм мәгълүмат чараларында яки башка чыганакларда сайтның материалларын өлешчә яки тулысынча куллану аның чыганагына мәҗбүри сылтама булганда гына мемкин - Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл жирлеге сайты;

4.4. Сайт битләренең структурасы аның төп бурычлары, формасына Һәм стилистикага туры килә торган итеп билгеләнергә тиеш;

4.5. Сайтта гамәлдәге законнар буенча чикләнгән мәгълүматка (конфиденциаль мәгълүмат) кагылышлы мәгълүматны урнаштыру тыела.

5. Мәгълүматны бастырып чыгару:

5.1. Сайтның тиешле битләрендә урнаштыру өчен мәгълүмат биру вакыты Һәм янартылу чоры Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары, Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл жирлеге Уставы, шулай ук Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән расланган Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл жирлеге рәсми сайтында мәгълүмат бастырып чыгару тәртибе белән билгеләнә;

5.2. Сайтта, шулай ук, соңгы вакытта тәкъдим ителгән очракта, жирлекләрнең жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштырыла.

Татарстан Республикасы Кайбыч
муниципаль районы Мәлки авыл җирлеге
башкарма комитеты 2019 нчы елның 9 нчы
февралендә чыккан 1 нче номерлы карары
белән
расланган

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл җирлеге рәсми сайтында мәгълүмат бастыру
ТӘРТИБЕ

1. **Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге мәгълүматларны Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл җирлегенең рәсми сайтында (алга таба тәртип) бастырып чыгару тәртибе Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нормалары нигезендә Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл җирлегенең рәсми сайтында (алга таба - рәсми сайт) «Интернет» мәгълүмат- телекоммуникация челтәрендә урнаштыруны тәэмин иту максатларында түбәндәге адрес буенча эшләнгән: http://molkeev-kaybici.tatarstan.ru;

1.2. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» Федераль закон, Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы, 2004 елның 29 декабрендәге 191-ФЗ номерлы «Россия Федерациясенең шәһәр тезелеше кодексын гамәлгә керту турында» Федераль закон, Кайбыч муниципаль районының Мәлки авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставы Һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары, Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл җирлеге муниципаль хокукый актлары тәртипнең хокукый нигезе булып тора;

1.3. Әлеге тәртиптә кулланыла торган тешенчәләр:
рәсми сайтны администрацияләү-әлек урнаштырылган мәгълүматны мәгълүмати тутыру, мәгълүматны рәсми сайтта турыдан-туры техник урнаштыру; җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат;
муниципаль районның җирле үзидарә органнары яки муниципаль районның җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар (алга таба ведомство карамагындагы оешмалар) уз вәкаләтләре чикләрендә тезелгән яисә курсәтелгән органнарга Һәм оешмаларга кергән мәгълүмат (шул исәптән документлаштырылган). Муниципаль районның җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка әлеге органнар Һәм оешмаларның структурасын, вәкаләтләрен, формалашу тәртибен Һәм эшчәнлеген билгели торган муниципаль хокукый актлар, аларның эшчәнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат керә;
сайт - веб-сайт-бер адрес астында берләштерелгән компьютер челтәрендә (яки IP-адрес яки домен исем белән) шәхси зат яки оешманың документлар җыелмасы; "Интернет «мәгълүмати-телекоммуникация челтәре-мәгълүмати Һәм исәпләү ресурсларының глобаль телекоммуникация челтәре; озату кәгазе - әлеге Тәртипнең 4.2 пунктында каралган кагыйдәләр буенча рәсмиләштерелә торган кәгазьдәге документ;
провайдер - «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәренә Һәм «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре белән бәйле башка хезмәтләрдән файдалану хезмәте курсәтуче оешма.
Әлеге тәртип максатлары өчен «мәгълүматны бастырып чыгару» Һәм «мәгълүмат урнаштыру» тешенчәләре охшаш булып тора.

2. **Рәсми сайтта басылып чыгарга тиешле мәгълүмат**

2.1. Рәсми сайтта Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл җирлеге башкарма комитеты карары белән расланган «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган муниципаль районный җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүмат исемлеге нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш;

2.2. Рәсми сайтта шулай ук авыл җирлекләре җирле үзидарә органнары тарафыннан тәкъдим ителгән мәгълүмат урнаштырыла;

2.3. Рәсми сайтта шулай ук әлеге Тәртипнен 3.2.1 пункты нигезендә сайт администраторы белән килешу буенча Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары һәм башка органнар һәм оешмалар тарафыннан тәкъдим ителгән мәгълүмат урнаштырыла.

3. Мәгълүматны рәсми сайтта бастырып чыгару өчен җаваплы затлар

3.1. Мәгълүматны бастырып чыгару өчен җаваплы зат булып тора:

рәсми сайт администраторы (алга таба - администратор) - әлеге Тәртипнең 2.3 пунктында курсәтелгән мәгълүматны тикшеру кергән һәм рәсми сайтта Россия Федерациясе,, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларына, мәгълүмат урнаштыру мәсьәләләрен җайга салучы муниципаль хокукый актларга һәм мәгълүматны рәсми сайтка турыдан-гуры (техник) урнашгыруны (сайтны администрацияләу) куздә тотылган зат; мәгълмат җибәруче (алга таба - җибәруче) - рәсми сайтта бастырып чыгару өчен мәгълүматне тәкъдим итуче физик яки юридик зат;

3.2. Мәгълүматны бастырып чыгару өчен җаваплы затларның вәкаләтләре: 3.1. Рәсми сайт администраторы:

2.3 пунктында курсәтелгәнкаралганча, рәсми сайтка урнаштыру алдыннан мәгълүматның, шулай ук агымдагы мәгълүматны 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка утемлелекне тәэмин иту хакында» Федераль законы, шулай ук Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларына, муниципаль берәмлекнең муниципаль хокукый актлары нигезендә дөрес булуын тикшерә;

бирелгән мәгълүматны урнаштыруны килештерә;

түбәндәге очракларда бастырыла торган мәгълүматны килештерудән баш тарта:

а) әлеге Тәртипнең 2 булегенә мәгълүмат эчтәлегенең туры килмәве;

б) әгәр тәкъдим ителгән мәгълүмат муниципаль районның җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә карата мөнәсәбәтләре булмаса;

в) әгәр мәгълүмат электрон документ рәвешендә курсәтелмәсә, яисә кушып бирелгән мәгълүмат озатучы кәгазендә курсәтелгән мәгълүматка туры килми.

тәкъдим ителгән мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыра;

әлеге Тәртипнең 2.3 пунктында курсәтелгән мәгълүматны урнаштырудан баш тарта; 3.1.2. Мәгълүмат җибәруче:

рәсми сайтта әлеге Тәртипнең 4 булегендә каралган тәртиптә бастырып чыгару өчен мәгълүмат бирә;

мәгълүмат бастыруга тапшырыла торган эчтәлек, шулай ук мондый мәгълүматны уз вакытында тапшыру өчен җавап бирә;

3.3. Рәсми сайт администраторы Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе карары белән билгеләнә.

4. Рәсми сайтта бастырып чыгару өчен мәгълүмат биру тәртибе:

4.1. Мәгълүмат электрон документ рәвешендә түбәндәге форматларда тапшырыла: текст документлары -*.doc,*.txt,*.rtf,*.docx,*.odt;

электрон таблицалар - *.xls,*.xlsx,*.ods; презентацияләр -*.ppt,*. pptx*.odp; график сурәтләр -*.jpg,*.bmp,*.jpeg,*.gif; видеоматериаллар -*.avi,*.wmv,*.mov,*.mpeg,*.mpg; аудио (тавыш) материаллар - *.mp3,*.wma. Һәр файл куләме 50 (илле) Мб тан артмаска тиеш;

4.2. Бастырып чыгару өчен мәгълүмат тапшырганда, түбәндәге мәгълүматларны мәҗбури курсәтеп, ирекле формада озату кәгазе рәсмилэштерелә: мәгълүмат урнаштыру зарур булган рәсми сайт структурасында конкрет урын (булек, булекчәләр);

яңа төзелә торган булекләрнең (булекчәләрнең) исеме-кирәк булганда, аларны булдыру;

урнаштырылган мәгълүматны аерым рәсмилэштерүгә - кирәк булганда һәм техник мемкинлекләр булганда курсәтмә бирү; мәгълүмат бастырып чыгару өчен куз алдында тотылган көн.

Тәкъдим ителгән мәгълүматлар аларның ике төрле аңлатылуына юл куярга тиеш тугел;

4.3. Мәгълүмат сайт администраторына аны урнаштыру өчен мәгълүмат җибәруче тарафыннан тапшырыла.

Рәсми сайт администраторы тәкъдим ителгән мәгълүматны җибәруче тарафыннан курсәтелгән көнгә техник яктан урнаштыруны гамәлгә ашыра. Әлеге Тәртипнең 2.3 пунктында курсәтелгән мәгълүмат администраторга тапшырыла рәсми сайт килештеру өчен, ул ике эш көненнән дә артык булмаган дәвамында тикшеру уткәрә, тәкъдим ителгән мәгълүмат;

4.4. Килештеру нәтиҗәсендә сайт администраторы мәгълүматны сайтта урнаштыра;

4.5. Мәгълүматны җибәруче бастырып чыгару датасын местәкыйль бил гели Һәм әлеге дата җиткәнче 3 эш көненнән дә ким булмаган вакыт эчендә мәгълүмат бирә.

5. Мәгълүмат урнаштыру:

5.1. Курсәтелгән Кагыйдәләрнең 4 булеге белән билгеләнгән тәртиптә курсәтелгән техник мәгълүмат рәсми сайтта озату кәгазе нигезендә җибәрүченең курсәтелгән срокларда гамәлгә ашырыла;

5.2. Мәгълүматны бастырып чыгару өчен вакытның тәмамлану булып, озату кәгазендә курсәтелгән кеннең 23 сәгать 59 минутында тора;

5.3. Мәгълүматны бастырып чыгаруның техник мемкинлеге булмаган очракта (серверы эшендә җитешсезлекләр, провайдер белән интернет-тоташтыру булмау, рәсми сайт администраторы эшли торган станциянең (шәхси компьютер) эшләмәве, электрон чыганактан мәгълүмат алу мемкинлеге булмау, мәгълүматны исәпкә алу Һәм урнаштыру өчен кирәкле программ Һәм аппарат чаралары булмау яисә гамәлгә ашыру мемкинлеге булмаган очракта) бу хакта язма рәвештә ике эш көне эчендә хәбәр ителә, ә мәгълүмат урнаштыру хәлләрне бетергәннән соң гамәлгә ашырыла, урнаштыру өчен тоткарлык булган.

Бу очракта мәгълүматны бастырып чыгару өчен срок киләсе тәртиптә билгеләнә: урнашу мөмкинлеге булмаган 30 көнгә кадәр - 10 эш көненә;

урнаштыру техник мемкинлекләре булмаган 31 кеннән 60 көнгә кадәр-15 эш көненә; техник урнашу мөмкинлеге булмаган 61 көннән артык көн-30 эш көненә.

6. Аерым нигезләмә

Кыска вакыт эчендә нинди дә булса мәгълүмат урнаштыру кирәк булган очракта, озату кәгазендә курсәтелгән мәгълүматны вакытында бастырырга мәҗбур итуче норматив хокукый актка сылтама белән тиешле язма бирелә.

Мондый мәгълүмат рәсми сайт администраторына ике эш көне эчендә җибәрелергә мемкин. Рәсми сайт администраторы уз вәкаләтләре нигезендә басылып чыккан мәгълүматны тикшеруне гамәлгә ашыра Һәм гамәлдәге законнар нормаларына туры килми торган мәгълүматны чакыртып алу сәбәпләрен курсәтеп, ике эш көне эчендә тәкъдим иткән затның мәҗбүри язма белдерүе белән кире алырга хокуклы.

Татарстан Республикасы Кайбыч
муниципаль районы Мәлки авыл җирлеге
башкарма комитеты 2019 нчы елнын 9 нчы
февралендә чыккан 1 нче номерлы карары
белән
расланган

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл җирлегенең рәсми сайтының технологнк, программа һәм лингвистик чараларын файдалануны тәэмин иту

ШАРТЛАРЫ

1. «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә Кайбыч муниципаль районы Мәлки авыл җирлегенең рәсми сайтында урнаштырылган мәгълүмат (алга таба рәсми сайт):

а) мәгълүмат алу, танышу һәм куллану өчен, шулай ук автомат рәвештә (кеше катнашыннан башка) мәгълүмат системаларын эшкәргу өчен, мәгълүмат белән танышу яки аны башка чикләуләр һәм башка куллану өчен туләу алынмыйча, тәулек буе мәгълүмат алырга мемкин булырга тиеш;

б) мәгълүматтан файдаланучыларга программа тәэмин ителешен кулланмыйча гына файдаланырга кирәк, аны кулланучының техник чараларына урнаштыру программа белән тәэмин итү хокукына ия булган лицензион яки башка килешу төзуне таләп итә;

в) Веб-кузәтучедән башка программа тәэминатын яки техник чараларны кулланмыйча, кулланмыйча, кулланучының мәгълүмат белән танышуын тормышка ашырырга мемкинлек бирми торган башка чаралар белән зашифрован яки якланмаган булырга тиеш тугел. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматка керу мәгълүмат кулланучыларны теркәуне яисә аларның шәхси мәгълүматларын бируне таләп итугә, шулай ук алар тарафыннан Лицензия яки башка килешуләр тезуне таләп итугә бәйле була алмый.

2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба Интернет челтәре) рәсми сайт эшендә тәнәфесләрнең суммар озынлыгы аена 4 сәгатьтән артмаска тиеш (шартларга бәйле тәнәфесләрдән тыш). Пландагы техник эшләрне уткәру кирәк булганда, алар барышында мәгълүмат кулланучылардан рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматка утемлелеге мемкин булмаячак, бу хакта хәбәр иту рәсми сайтның төп битендә эш башланырга бер тәулек кала урнаштырылырга тиеш тугел. Мәгълүмат кулланучылардан рәсми сайтка яки аньщ аерым битләренә керу мемкинлеге булмау сәбапле, техник җитешсезлекләр, программа тәэминаты яисә башка проблемалар килеп чыккан очракта, рәсми сайтта керу яңарганнан сон 2 сәгатьтән дә артмаган вакытка урнаштырылырга, керу сәбәпләрен, датасын һәм вакытын, шулай ук мәгълүматны янарту датасын һәм вакытын курсәтеп игълан булырга тиеш.

3. Текст рәвешендәге мәгълүмат рәсми сайтта веб-кузәтуче чаралары («гипертекстовый формат») аша текст фрагментларын эзләу һәм кучеру мөмкинлеген тәэмин итуче форматта урнаштырыла. Норматив хокукый һәм башка актлар, аларның проектлары, докладлар, хисаплар, шартнамәләр, кузәтуләр, фаразлар, беркетмәләр, бәяләмәләр, статистик мәгълүмат, формалар һәм башка документлар урнәкләре гипертекстлы форматка эстәмә рәвештә кулланучыларның техник чараларында аларны саклау мемкинлеген тәэмин итуче һәм тиешле программа чаралары белән ирекле фрагментны эзләү һәм кучерү мемкинлеген булдыручы форматтагы файлларның рәсми сайтында урнаштырыла («электрон формада документ»).

Норматив хокукый һәм башка актлар эстәмә рәвештә рәсми сайтта график формада аларның оригиналлары рәвешендә («график формат») урнаштырыла ала.

4. Рәсми сайттан файдалануны тәэмин итунең программалы тәэмин иту һәм технологик чаралары, шулай ук анда урнаштырылган мәгълүмат форматлары булырга тиеш:

а) тәэмин итәргә немедленный һәм ирекле керу кулланучылар өчен мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтында. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматтан файдалану кулланучылар тарафыннан билгеле бер веб-кузәтгечләрне куллану яки рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматка керу өчен махсус булдырылган программа тәэминаты мәгълүмат кулланучыларының техник чараларына урнаштыру таләпләреннән чыгып билгеләнә алмый;

б) мәгълүматтан файдаланучыларга рәсми сайтта урнаштырылган каршылыкларсыз эзләу һәм барлык текстлы мәгълүмат алу мемкинлеген, шул исәптән сайттагы барлык документлар арасында анын реквизитлары, документ эчтәлеге буенча, шулай ук документный рәсми сайтында урнаштырылган текстнын фрагментлары буенча да бирергә;

в) мәгълүматтан файдаланучыларга рәсми сайтта, Интернет челтәрендәге мәгълүматларны автоматлаштырылган җыю чаралары, шул исәптән эзләу системалары белән урнаштырылган мәгълүмат эзләу һәм алу мемкинлеген бирергә;

г) мәгълүматтан файдаланучыларга мәгълүмат урнаштыру датасын һәм вакытын, шулай ук мәгълүматны рәсми сайтта соңгы узгәрту датасын һәм вакытын билгеләу мемкинлеген бирергә;

д) мәгълүмат кулланучылар сайтына мерәҗәгать итучеләр санын билгели торган йекләнеш белән гамәлдәге рәсми сайтның эшкә сәләтлелеген тәэмин иту, сонгы 6 айда рәсми сайтны эксплуатацияләүнең теркәлгән мәгълүмат кулланучылар сайтына мерәҗәгать итунең максималь тәүлеклек санын ике тапкыр артып китә торган йекләнеш белән тәэмин иту;

е) Интернет челтәрендәге статистика җыюның һәркем өчен мемкин булган системалары белән тәкъдим ителгән һәм мәгълүматтан файдаланучының битенә керу фактын теркәуне тәэмин итуче программа кодынын («тикшеру хисапчигы») рәсми сайтнӊ барлык битләренә йерүен исәпкә алуны тәэмин иту;

ж) Интернет челтәрендә рәсми сайтка йереш турындагы җыелма мәгълүматларны туләусез ачуны тәэмин итәргә (килу һәм уникаль мәгълүматлар саны рәсми сайтка килучеләр, аның сәгать, кен һәм айлар буенча аерым битләрен), сонгы еч елда курсәтелгән җыелма мәгълүматлардан файдаланучылар өчен саклау һәм файдалану мемкинлеге;

з) веб-кузәтучедә битләрнен графика элементларын курсәткәндә, рәсми сайтта урнаштырылган навигация, текст мәгълүматларын эзләу һәм куллану мемкинлеген тәэмин итәргә;

һәм) мәгълүматтан файдаланучыларга сайттан файдалану, шул исәптән клавиатура ярдәмендә, аерым клавишларны билгеле бер вакыт яисә кирәксез тотып калу, бер ук вакытта берничә клавишка басулар ясау мемкинлеген бирергә; к) веб-кузәтуче чаралары белән рәсми сайт интерфейсы элементлары һәм шрифтны масштаблаштыру (арттыру һәм кимету) мемкинлеген бирергә.

5. Рәсми сайтның навигация чаралары түбәндәге таләпләргә туры килергә тиеш:

а) рәсми сайтта урнаштырылган барлык мәгълүмат, рәсми сайтның теп битеннән башлап, гиперссылкалар буенча эзлекле рәвештә кучу юлы белән, кулланучыларга ачык булырга тиеш. Мондый кучешләрнең саны (кыска эзлеклелек буенча) биштән дә артмаска тиеш;

б) Мәгълүматтан файдаланучыга рәсми сайт структурасы һәм әлеге структурада курсәтелгән битнең урнашу урыны турында курсәтмә мәгълүмат бирелергә тиеш;

в) рәсми сайтның һәр битендә урнаштырылырга тиеш: теп биткә тегәл билгеләнгән меню, рәсми сайт картасына сылтама, муниципаль районный җирле үзидарә органы исеме;

г) битнең эчтәлеге (билгеләнеше), агымдагы Булек исеме һәм курсәтелуче документ исеме; аның эчтәлеге (билгеләнеше) тасвирланган бит атамасы веб-кузәтученең тәрәзәсе башламында курсәтелергә тиеш;

д) Интернет челтәрендәге текст адресы (ресурсный универсаль курсәткече, URL) һәр биттә аның сайтның логик структурасында торышын курсәтергә һәм аньщ эчтәлегенә (билгеләнешенә) туры килергә, шулай ук текст адресында транслитерациянең стандарт кагыйдәләре кулланылырга тиеш.
6. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүматны яклау максатларында тәэмин ителергә тиеш:
а) рәсми сайтта мәгълүматны урнаштырганда, үзгәртү яки бетергәндә электрон цифрлы имза чараларын яки башка аналогларны куллану;
б) рәсми сайтны алып баруның программалы тәэмин иту һәм технологик чаралары ярдәмендә башкарылган операцияләрне исәпкә алуның электрон журналларын алып бару рәсми сайттагы мәгълүматны урнаштыру, үзгәртү һәм бетерү, рәсми сайттагы үзгәрешләрне гамәлгә ашырган операторга тегәл вакыт, үзгәрешләр һәм мәгълүматны теркәргә;
в) рәсми сайтында урнаштырылган барлык мәгълүмат һәм электрон журналларнын операцияләрне исәпкә алу буенча кендәлек кучермәләрен аларны торгызу мемкинлеген тәэмин итә торган резерв материаль чыганакка кучеру;
г) мәгълүматны юк итудән, модификациядән һәм аңа керу юлын блоклаудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата башка хокуксыз гамәлләрдән саклау;
д) операцияләрне исәпкә алуның рәсми сайтында урнаштырылган барлык мәгълүмат һәм электрон журналларының көндәлек кучермәләре булган резерв материаль чыганакларны саклау - бер елдан да ким тугел, мәгълүмат рәсми сайтында урнаштырылган барлык мәгълүматның атналык кучермәләре белән - ике елдан да ким тугел, рәсми сайтында урнаштырылган барлык мәгълүматның ай саен кучермәләре белән
- кимендә өч ел.
7. Мәгълүмат рус һәм татар телләрендә рәсми сайтта урнаштырыла. Муниципаль берәмлек башлыгы карары буенча рәсми сайтта, рус һәм татар телләреннән тыш, аерым Мәгълүмат чит телләрдә дә урнаштырылырга мемкин.
Чит ил юридик шәхесләренең исемнәре һәм физик затларның исемнәре, шулай ук чит ил рәсми билгеләмәләре тиешле чит ил алфавитын файдаланып курсәтелергә мемкин.

Татарстан Республикасы Кайб
муниципаль районы Мәлки ав
җирлеге башкарма комитеты 2(
нчы елнын9 нчы феврален
чыкк:.н 1 нче номерлы кара
белән раслан

«Интернет» мәгълүмат-тєлекоммуиикацня челтәрендә муниципаль райоппык җирле **үзидарә** органнары эшчәнлеге турында урнаштырыла тор
мәгълүмат ИСЕМЛЕГЕ

№ п/п	Ммәгьлүмат катсгорнясе и	вакыт биру һәм янарту	җаваплы башкаручы
1	2	3	4
1.	Муниңималь районның җирле үзидарә органнары (алга таба җирле үзидарә органнары). шул исәптән:		
1.1.	Җирле үзидарә органнарыиын исеме Иәм структурасы, почта адресы, электрон почта адресы (булган очракта), җирле үзидарә органнарыиын белешмә хезмәтләренен телефон номерлары	(булган очракта) 5 эш коне эчендә	
1.2.	Җирле үзидарә органнарыиын вәкаләтләре, җирле үзидарә органнарыиын структур булекчәләре бурычлары һәм функцияләре турында мә1-ьлуматлар. шулай ук әлеге вәкаләтләрне гамәлгә ашыра торган, бурычлар һәм Функңияләр исемлеге	законнар яисә башка нормаларга - хокукый актларга кергән коннән 5 эш коне эчендә: Законнар исемлеге һәм башка норматив хокук-актлар чыгару актуаль хәлдә тотыла	
1.3.	Ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлеге (нали - чин каршындагы), аларның бурычлары һәм функцияләре турында мә1-ьлуматлар, шулай ук адресный, электрон почта адресы (булган очракта), ведомство карамагындагы оешмаларның әелешмә хезмәтләренен телефон номерлары	әешманы тезу турында муниципаль хокукка кул куелгаи кеннән алып 5 эш кон эчендә. Актуаль хәлдә тотыла	
1.4.	Җирле үзидарә органнары җитәкчеләре. аларның структур булекчәләре, ведомство буйсынуындагы оешмалар җитәкчеләре турында мәп>луматлар (аларның фамилияләре, исемнәре. отчествосы. шулай ук әлеге затлар ризалыгы белән алар турында башка мәгълүматлар);	3 эш көне эчендә - әһәмияткә ия.	

1.5.	Ведомство буйсынуындагы осшмалар карачагындагы жирлс үзидарә органнары карамагындагы мәгълүмат гистемалары, мәгълүматлар банклары. ре - стрлары. регистрлары исемлекләре;	Актуапь хәлдә тотыла	.(Г
1.6.	Массакуләм мәп>лумат чаралары турында мәгълүмат жнрле үзидарә органнары тарафыннан (булган очракта)	массакуләм мәгълүмат чараларын ре - гистацияләу көненнән сон 5 эш коне эчендә гамәлгә куелган. Аюуаль хәлдә тотыла	
2.	Жирлс үзидарә органнарынын нормалар ижат иту штнлеге турында моплумат, шул исәгттән:		
2.1.	Жирлс үзидарә органнары чыгарган мунициипаль хокукый актлар. апарга узгәрешләр керту. шулай ук Россия Федерациясе, канунчылыгы белән карал rail булса. мунициипаль хокукый актларны дәуләт рәсмнләиггеруе уткәру турында белешмәнс дә ксртеп гамәлдән чыккан дип санау	мунициипаль хокукый акт чьпарылганнан сон. янсә кергән суд карарлары янсә муниципапь хокукый актларны теркәве турында карар чыкканнан сон 5 эш көне эчендә	
2.2.	Кайбыч мунициипаль районы Советына ксртелгән муниципапь хокукый актлары проекгы текстлары	муниципаль хокукый актлар проектлары муниципаль районный администрациыеенен оештыру һәм кадрлар эше комитетына жибәрелгән коненнән алып 5 эш коне эчендә 6acbinv	
2.3.	Россия Федерациясе, законнары нигезендә мунициипапь ихтыяжлар өчен товарлар кнтсругә, эшләр башкаруга, хезмәтләр курсәтүгә заказлар урнаштыру турында мәгълүмат, товарлар китсругә, пидор башкаруга. дәуләт һәм мунициипаль нхтыяжлар өчен хезмәтләр курсәтүгә заказлар урнаштыру турында;	Аюуаль хәлдә тотыла	
2.4.	Административ рсгламентлар, дәуләт Иәм мунициипаль хезмәт курсәту стандаргларьі;	Расланганнан сон 5 эш коне эчендә	
2.5.	Жирле үзидарә органнары тарафыннан законнар Ном мунициипаль хокукый актлар нигезендә карауга кабул ителә торган морәжәгатьләрнен, гаризаларның һәм башка документларнын билгеләнгән рәвешләре;	Расланганнан сон 5 эш көне эчендә	
2.6.	Мунициипапь хокукый актларга шикаять биру тәртибс	актуаль булып тора	

8.2.	Татарстан Республикасы соцнаяь - икътисадый мониторинг комитеты тарафыннан эшлэнгэн норматив хокукый акт hэм аларнын проектларына уткэрелгэн коррупциягэ карты экспертиза нэтиҗэлэрс	Квартал сасн	
8.3.	Оешмаларга hэм эшмэкэрлэргэ бирелгэн ташламалар. кичектерeп тору, кичектерeп тору, кичектерeп тору, кнчектереп тору, кичектерeп тору, Россия Фсдерациясс бюджет снстемасы бюджетларына тулэу буенча бурычларны кучеру турында мэгълуматлар	Ай саен	
9.	Җ|ирле үзидарэ органнарын кадрлар белэн тээмин иту турында мэгълумат, шул исэптэн:		
9.1	Муниципаль хезмэткэ гражданнар керу тэртибе	актуаль булып тора	
9.2.	җирлс үзидарэ органнарында булган муниципаль хезмэтнен вакантлы вазыйфалары турында мэгълумат	Вакант вазыйфаны узганнан сон 3 эш коне эчендэ	
9.3.	Муниципаль хезмэтнен вакантлы вазыйфаларын бнлэу өчен кандидатларга квалификация талэплэре:	уяу коннэн алып 5 эш коне эчендэ	
9.4.	Муниципаль хезмэтнен вакант вазыйфаларын билэугэ конкурслар шартлары hэм нэтиҗэлэре;	конкурс шартлары конкурс уткэргэнче 5 эш кененнэн дэ соңга калмыйча урнаштырыла. Нэтиҗэлэр-конкурсны уткэргэннэн сон 3 эш коне эчендэ	
9.5.	Җирле үзидарэ органнарында вакантлы вазыйфаларны билэу мэсьэлэсе буенча мэгълумат алырга момкин булган телефон номерлары. аюуаль су агызу белэн тээмин итслэ	актуаль булып тора	
9.6	Муниципаль хезмэтнен вакантлы вазыйфаларын билэугэ конкурс - конкурс оештыру hэм уткэру комиссиясе составы:	эшкэ урнашканнан сон 5 эш кене эчендэ яисэ комиссия составын узгэрту	
9.7.	Муниципаль хезмэтнен вакантлы вазифапарына конкурс нэтиҗэлэренэ карат шикаять биру тэртибе:	тэртип барлыкка килгэн коннэн алып 5 эш коне эчендэ	
10.	Мэгариф hэм яшьлэр сэясэте комитеты карамагындагы Зелем биру учреждениелэре исемлеге, аларнын почта адресларын, рэсми сайтларнын адресларын, шулай ук элеге Зелем биру учреждениелэре турында белешмэ характерындагы мэгълумат алырга момкин булган телефон номерларын курсэтеп.	актуаль булып тора	

11.	Җирле үзидарә органнарыиын гражданнар (физик ютлар), оешмалар (Юридик затлар). иҗгнмагый берлэшмәләр, дәүләт морәҗәгатьләре белән эше турында мәгълүмат-буләк иту органнары, җирле үзидарә органнары, шул исәптән:		
11.1.	Гражданнарны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (Юридик затлар), иҗтимагый берлэшмәләр. дәүләт ор - ганнары, җирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул иту гәртибе һәм вакыты. аларнын морәҗәгатьләрен карау тәртибе, әлеге эшчәнлекне тәртипне туса.	5 эш коне эчендә бу эшчәнлекне җайга салучы актлар курсәтелгән	
11.2.	Булек җитәкчесснен яисә башка вазыйфаи затнын фамилияее, исәме һәм агасынын исеме. аларнын вәкаләтләренә 11.1 пунктында курсәтелгән затларны кабул итуне оешгыру кертелгән. тәэмин иту, аларнын морәҗәгаткпәрен карап - гикшереп, шулай ук кон саен белешмә характердагы мәгълүмат алырга мемкин булган телефон номеры	5 эш көне эчендә	
11.3.	11.1 пунктчасында курсәтелгән затларнын мерәҗәга 1 ьләрен кузәгу. әлеге морәҗәгатьләрне карау нәтиҗәләре һәм кабул ителгән чарапар турында гомумиләштрелгән мәгълүмат	беренчс 5 кен эчендә	
12.	Җирле үзидарә органнары тарафыннан тозелә торган координаңия һәм кннэшмә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматлар		
12.1	координаңия һәм кинэшмә органнары исемлеге	тиешле муниципаль хокукый актка кул куелган коннән сон 5 эш коне эчендә	
12.2.	координаңия һәм кинэшмә оештыру турында нигезләмәләр	Тиешле муниципаль хокукый актка кул куелган кеннән сон 5 эш көне эчендә	
12.3.	координаңия һәм кннэшмә органнары составы турында мәгълүмат-хокукый акт	Гиешле муниципаль идарәгә кул куелган коннән алып 5 эш коне эчендә	

12.4	координаңией! Һәм кинэшмә органнары утырышлары, аерым алганда Утырышларнын анонслары, Утмрышпарнын анонслары. координаңион Һәм кинэшмә ор - ганнары	Утырышларнын анонслары угырышларга кадәр 3 эш көненнән дә сонга калмыйча турында мәгълүмат. Беркетмәгә кул куйганнан сон 5 эш көне дәвамында утырышлар тезмәсе.	
13.	Җирле үзидарә органнарынын иҗгимагый берләшмәләр оелэп. кою партияләр, профессиональ берләшмәләр Һәм башка әешмалар, шул иеәптән халыкара оешмапар белән узара хезмәттэшлеге турында белешмәләр		
13.1.	планлаштырылган чаралар турында мәгълүмат	Чараны уткәру көненә кадәрге бер квн эчендә	
13.2.	Чара уткәру нәтиҗәләрс турында мәгълүмат	бер кон эчендә	
14.	Муниципаль хезмәткәрләрнен хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне утәу буенча комиссияләр эше тәртибе, муниципаль вазыйфалар өчен	тәртип барлыкка килгән кеннән алып 5 эш коне эчендә мәнфәгатьләр каршылыгын җайга салу тәртибе	
15.	Җирле үзидарә органнарында коррупциягә каршы көрәш оуенча курелә торган чаралар турында мәгълүмат	актуаль булып тора	