

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«ИШТИРӘК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕК СОВЕТЫ**

**КАРАР**

«18» февраль 2019ел.

№ 43/1

«Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл  
жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы  
Нигезләмәне раслау хакында»

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 19 июлендәге 55-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте турында «Татарстан Республикасы Законының 10 статьясына һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 13 июлендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы» нигезендә Тукай муниципаль берәмлеге Иштирәк авыл жирлеге Советы,

**КАРАРЫ:**

1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.
2. Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлеге Советының 2017 елның 17 ноябрендә 28/1 санлы кабул ителгән «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Положиение раслау турында» гы карарны үз көчен югалткан дип танырга.
3. Жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәт үтүгә кагылышлы норматив-хокукый актларын әлегә Нигезләмәгә туры китерергә.
4. Иштирәк авыл жирлегенең мәгълүмат стендларында әлегә карарны халыкка игълан итәргә.
5. Тукай муниципаль районының рәсми сайтында (<http://tukay.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталы (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштырырга
6. Әлегә карарның үтөлешен контрольдә тотуны Законлылык һәм хокук тәртибе буенча даими комиссиягә йөкләргә

Муниципаль берәмлек башлыгы  
Совет Рәисе



Г.С. Гарифуллина

**МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ  
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ИШТИРӘК АВЫЛ ҖИРЛЕГЕНДӘ**

**I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР**

**1. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ**

1.1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирэк авыл җирлегендә муниципаль хезмәт - Муниципаль хезмәт (алга таба - җирлек) - хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазифаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлеге.

1.2. Муниципаль хезмәт Тукай муниципаль районы Иштирэк авыл җирлеге Советында, Тукай муниципаль районы Иштирэк авыл җирлеге Башкарма комитетында штат вазифаларында башкарыла.

1.3. Сайлау муниципаль вазифасында гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек муниципаль хезмәт булып тормый.

**2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ**

2.1. Җирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Тукай муниципаль районының Иштирэк авыл җирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә гамәлгә ашырыла, Нче тоташу ноктасына кадәр уза.

2.2. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнары гамәлгә ашырыла»

**3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ТӨП ПРИНЦИПЛАРЫ**

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

- 1) кеше һәм граждан хокуклары һәм ирекләре өстенлеге;
- 2) Россия Федерациясе дөүләт телен, муниципаль хезмәткә ия булган гражданның тигез үтүләре һәм җенес, расага, милләткә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, иҗтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аны узу шартлары;
- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу;
- 6) иҗтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт үткәндә тарихи һәм башка җирле традицияләргә исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;

9) үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең җаваплылыгы;

10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеге.

#### 4. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕ ФИНАНСЛАУ

Муниципаль хезмәтне финанслау Тукай муниципаль районының Иштирәк авыл җирлеге бюджеты хисабына башкарыла.

## II. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

### 5. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫНЫҢ КЛАССИФИКАЦИЯСЕ

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары җирлек Советы тарафыннан җирлек башлыгы тәкъдиме буенча Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Татарстан Республикасы законы белән раслана.

5.2. Муниципаль вазыйфалар түбәндәге группаларга бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

### 6. КВАЛИФИКАЦИОН ТАЛӘПЛӘР МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем һәм осталык буенча эш стажына, шулай ук эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлек, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

6.2. Һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре әлегә статьяның 6.3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типик квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә төрәнә һәм аның вазыйфаи инструкциясенә бәйле рәвештә билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи күрсәтмәсе белән шулай ук белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

6.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә::

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның иң югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече төркем вазыйфалары өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы.

6.4. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

6.5. Муниципаль хезмэт стажын билгелэгәндә әлеге Нигезләмәнең 6 өлеше максатларында шулай ук дәүләт граждән хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларында башка төр вазыйфаларда эш стажы исәпкә алына.

6.5.1. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, әлеге стажга әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, граждән (муниципаль хезмәткәр) әлеге белгечлек буенча белем алу һәм (яки) әлеге белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әлеге әзерлек юнәлешенә әзерлек чорлары кертелә.

6.5.2. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга әзерлек юнәлеше буенча граждән (муниципаль хезмәткәр) эш чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, әлеге дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларының, ул муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

6.6. Муниципаль район Хакимияте башлыгы вазыйфасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләпләр белән идарә итү эшчәнлегә тәҗрибәсе биш елдан да ким булмаша тиеш. Әлеге өлештә идарә итү эшчәнлегә дигәндә оешма житәкчесе, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчәләре вазыйфаларында эш аңлашыла. Жирле администрация башлыгы вазыйфасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук муниципаль берәмлек уставы белән билгеләнергә мөмкин.

6.7. Диплом алган көннән өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яки муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәт стажы ярты елдан да ким булмаган яки белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

## 7. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРНЕҢ КЛАСС ЧИННАРЫ

7.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

8. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРЛӨРГӨ КЛАССЛЫ ЧИННАР БИРҮ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРЛӨРНЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТНЕҢ БАШКА ВАЗЫЙФАЛАРЫНА КҮЧЕРГӘНДӨ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТТӨН АЗАТ ИТЕЛГӘНДӨ АЛАРНЫ САКЛАУ ТӨРТИБЕ (СТАТЬЯ 2007 ЕЛНЫҢ 2 АВГУСТЫНДАГЫ 38-ТРЗ НОМЕРЛЫ ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗАКОНЫ РЕДАКЦИЯСЕНДӨ)

8.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә, алдагы сыйныф чинында булу дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә муниципаль хезмәткөрлөргә бирелә.

8.2. Сыйныф чин булырга мөмкин беренче яки чираттагы.

8.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнә торган муниципаль хезмәткөрлөргә 3 нче класслы класслы класс чиннары бирелә.

8.4. Федераль дөүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класслы чиннары, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядына ия булган граждан муниципаль хезмәткө кәргәндә, беренче сыйныф чин муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә аңа бирелә.

8.5. Муниципаль хезмәткөргә класслы чин бирү максатлары өчен әлеге статьяның 8.4 өлеше нигезендә билгеләнгән квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиновниклары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте класслы чиннары һәм федераль дөүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дөүләт граждан хезмәте класслы чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дөүләт граждан хезмәте класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр чагыштырмасы.

8.6. Әгәр әлеге статьяның 8.5 өлешендә каралган вазыйфаларның, сыйныф чиновникларының һәм квалификация разрядларының 8.4 өлеше нигезендә бирелә торган нисбәтен исәпкә алсак. муниципаль хезмәтнең класслы чиннары булган муниципаль хезмәткөрдә федераль дөүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемдән, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектыннан класслы чиныннан түбән булган класс чиныннан, муниципаль хезмәткөргә федераль дөүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән ким булмаган класс чиныннан, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты дөүләт граждан хезмәтенең класслы чинын, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлы дәрәжәсен, әмма муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы класслы чиннан да югарырак түгел, аңа муниципаль хезмәт вазыйфасы керә.

8.7. Муниципаль хезмәткөргә тапшырылганда чираттагы класслы чин федераль дөүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус звенода, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класс чинында булу дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында исәпкә алына.

8.8. Беренче сыйныф чини муниципаль хезмәткөргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткөрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

8.9. 2 һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класс чиналарында булу вакыты бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчәсе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчәсен ике ел, 2 һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчәсен бер ел тәшкил итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчәсе, муниципаль киңәшчә һәм 1 класслы хакыйкый муниципаль киңәшчә сыйныф чиналарында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиналарында аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларына күчәргәндә арттыру мөмкин.

8.10. Бирелгән класс чинында булу вакыты аны алган көннән үк исәпләнә.

8.11. Көне бирү сыйныф чины санала кабул итү көне турында Карар кабул итү турында класс чины. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханы бирү көне санала.

8.12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрләргә үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәгәндә, алдагы сыйныф чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок үткәннән соң һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

8.13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми яки жинаять эше кузгатылган.

8.14. Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерым аерым аерым аерым аерым хөрмәтләү чаралары буларак муниципаль хезмәткәргә бирелергә мөмкин:

1) әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән срок тәмамланганчы, муниципаль хезмәтне тиешле класс чинында узу өчен билгеләнгән, ләкин элегрәк бирелгән класс чинында алты айдан да иртәрәк булмаган вакытка кадәр - муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да артыграк түгел;

2) бер баскычка муниципаль хезмәт вазыйфасы төркеме чикләрендә - 3 класслы класслы класслы класслы класслы класслы класслы чин булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән срок чыкканнан соң да иртәрәк түгел.

8.15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә югары вазыйфага билгеләгәндә аңа чираттагы класслы чин бирелә ала, әгәр ул әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән элеккеге класс чинында булу срогы узган булса.

8.16. Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә элек биләгән вазыйфаларның иң югары төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче булган класслы чин бирелә, әгәр бу класс чин муниципаль хезмәткәре булган класслы чиннан югары булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча, эзлеклелексез бирелә.

8.17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, билгеле бер вакытка муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дөүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

8.18. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чиннары муниципаль берәмлек уставына яки башка муниципаль хокукый актка вәкаләтле орган һәм (яки) вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

8.19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

8.20. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында карар, әлеге статьяның 8.13 өлешендә күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

- 1) квалификация имтиханы уздырылган көннән башлап;
- 2) кирәкле барлык документлар булган класс чинын бирү турындагы тәкъдим кертелгәннән соң, класс чинын квалификация имтиханнарыннан башка тапшырганда бирергә вәкаләтле органга яки жирле үзидарә вазыйфаи затына бирү турында.

8.21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчерү, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

8.22. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында мәгълүмат шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

### **9. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ КЛАССЛЫ ЧИНЫН САКЛАУ**

#### **ҺӘМ АННАН МӘХРҮМ ИТҮ**

9.1. Бирелгән сыйныф чины муниципаль хезмәт вазифасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыгу белән) азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кәргәндә саклана.

9.2. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

9.3. Бирелгән класслы чиннан мәхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

### **III. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЫЙ ХӘЛЕ (СТАТУСЫ)**

#### **10. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР**

10.1. Муниципаль хезмәткәр-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә, Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлегә бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы граждандар.

10.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәткәрләр түгел.

#### **11. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ**

Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы законнар, Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлегә Уставы, муниципаль хокукый актлар, хезмәт шартнамәсе (контракт) белән билгеләнгән хокукларга ия һәм бурычлы.

#### **12. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘҮЛӘР ҺӘМ ТЫЮЛАР**

Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы законнар, Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлегә Уставы, муниципаль хокукый актлар, хезмәт шартнамәсе (контракт) белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәргә тиеш.

#### **13. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН ҖАЙГА САЛУ**

13.1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы көрәш турында "Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлеше белән билгеләнгән" мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.

13.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен "коррупциягә каршы көрәш турында «Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлеше белән билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла»

13.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки җайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын як булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфаи (хезмәт) бурычларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартудан баш тартудан баш тартудан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

13.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын, кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу доллары, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлар) биләгән зат үз карамагындагы кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу өлешләргә, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайларны) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш булса яки мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин.

13.5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләргә кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә җөлеп итә торган хокук бозу булып тора.

13.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булган эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки җайга салу буенча чаралар күрергә, хәтта бу муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштергәнчегә кадәр үзенә йөкләнгән муниципаль хезмәт вазифасыннан читләштерелергә тиеш.

13.7. Эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрләргә кабул итмәү үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булды, ул хокук бозу булып тора, эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең эштән азат ителүенә китерә.

13.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибе үтәлешен тәэмин итү һәм җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясә аппаратында әлеге кодекс һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча (алга таба әлеге статьяда - Комиссия) комиссияләр төзелергә мөмкин.

13.9. Комиссия составы комиссия тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлегә төшереп калдырылырга тиеш.

#### **14. ХЕЗМӘТ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР**

14.1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

- 1) Хезмәт вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәҗәдә башкарырга;
- 2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәэмин итү, нинди дә булса Иҗтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәренә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнырга карата алдан күзаллануга юл куймаска;



3) вазыйфаи бурычларны намуслы башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының йогынты ясарга мөмкинлек бирми торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданнар белән мөрәҗәгать иткәндә корректлылык күрсәтү;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горелар гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм итү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргә юл куймаска.

14.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләргә сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

#### 15. КЕРЕМНӘР, ЧЫГЫМНАР ТУРЫНДА МӘГЪЛҮМАТЛАРНЫ ТАПШЫРУ, МИЛЕК ҺӘМ МИЛЕК ХАРАКТЕРЫНДАГЫ ЙӨКЛӘМӘЛӘР ТУРЫНДА

15.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын тиешле исемлеккә кертелгән гражданнар, муниципаль хезмәткәрләр үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

15.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук үз хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүмат бирергә тиеш, алар Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча.

15.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп торы турында" 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, әлеге Нигезләмәдә, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.4. Әлеге статья нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, әгәр федераль законнар дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне төшкү итүче белешмәләргә кертелмәсә, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

15.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны дини яки башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына турыдан-туры яисә турыдан-туры

яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры иганә (взнослар) жыю өчен куллану рөхсәт ителми.

15.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны Россия Федерациясе законнары белән каралмаган максатларда куллануда яисә әлеге белешмәләрне файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

15.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны тапшырмау мәжбүри булса, яки муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп иткән хокук бозу булып тора.

15.8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгьвалаучы гражданның тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан «коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу, аларның бурычларын үтәү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.9. Банк, салым яки башка закон белән саклана торган серне төшкел итүче белешмәләрне тапшыру турында запрослар, муниципаль хезмәт вазыйфаларын тиешле исемлеккә кертелгән гражданның карата оператив-эзләү чараларын үткөрү турында хокук саклау органнарына запрослары, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр, мондый гражданның ире (ир белән хатынның) һәм балигы булмаган балаларының муниципаль хезмәткәрләре муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә җибәрелә.

15.10. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның чыгымнарына, шулай ук аларның ире (ир белән хатыннарының) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнарына контрольне гамәлгә ашыручы дөүләт органы яисә күрсәтелгән органның вазыйфаи заты Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

15.11. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дөгьва кылучы гражданның һәм әлеге вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына үз хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыра.

15.12. Җирле администрация башлыгы вазыйфасын контракт буенча башкаручы зат тарафыннан төкьдим ителгән керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүматлар җирле үзидарә органнарының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яки) массакуләм мәгълүмат чараларына муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә торган тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

15.13. Әлеге Нигезләмәнең 15.11 статьясындагы 15.11 өлеше нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы

йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дәрәҗәсиз һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Президенты карары буенча Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.14. Әлеге Нигезләмәнең 15.13 статьясындагы 15.13 өлешендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтижәсендә, контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп торы турында" 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы федераль закон белән билгеләнгән йөкләмәләрнең үтәлмәве фактларын ачыклаганда", "Аерым категория затларның аерым категорияләренә Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (көтөмнәр) ачуны һәм ия булуны тыю турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яисә) алардан файдалануны тыю турында " 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән Татарстан Республикасы Президенты контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яисә аның башка дисциплинар түләтүен җирле үзидарә органына карата, вәкаләтле вәкил тиешле карар кабул итәргә, яки судка.

#### 16. ИНТЕРНЕТ «МӘГЪЛҮМАТИ-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯ ЧЕЛТӨРЕНДӨ МӘГЪЛҮМАТ УРНАШТЫРУ ТУРЫНДА МӘГЪЛҮМАТ ТАПШЫРУ»

16.1. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтөрүндә сайтлар адреслары һәм (яки) сайт битләре турында мәгълүмат, аларда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөҗва итүче граждандар, муниципаль хезмәткәрләр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматларны яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөҗва кылучы граждандар-муниципаль хезмәткә алдагы елда өч календарь ел эчендә эшкә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәрләр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр календарь ел эчендә, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очрактарыннан тыш, ел саен.

16.2. Өлешендә күрсәтелгән белешмәләр. муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр - хисаптан соң килүче елның 1 апреленнән дө соңга калмыйча муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга дөҗва кылучы граждандар тарафыннан тапшырыла. 16.1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр. әлеге статьяның 1 пункттында Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча тәкъдим ителә.

16.3. Яллаучы вәкиле карары буенча вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөҗва кылучылар һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтөрүндә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат эшкәртүне, шулай ук 16.1 өлешендә каралган мәгълүматларның дәрәҗәсиз һәм тулылыгын тикшерүне гамәлгә ашыралар. әлеге статьяның 1 өлеше.

#### **IV. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨ КЕРҮ ТӘРТИБЕ, АНЫ ҮТҮ ҺӘМ ТУКТАТУ**

##### **17. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨ КЕРҮ**

17.1. Тукай муниципаль районының Иштирәк авыл җирлегендә муниципаль хезмәткә керү Россия Федерациясенә хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

17.2. Тукай муниципаль районының Иштирәк авыл җирлегендә муниципаль хезмәткә керү хокукына 18 яшьтән дө яшьрәк булмаган граждандар ия.

17.3. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый һәм муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда муниципаль хезмәттә була алмый.

17.4. Әгәр муниципаль хезмәткә кәргән зат тарафыннан вазыйфа йөкләмәләрен үтәү дәүләт яки закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне куллануга бәйлә булса, мондый мәгълүматка тиешле рәхсәт рәсмиләштерү таләп ителә. Тиешле вазыйфага дөгъва итүче гражданда Документлар биргәндә, мондый мәгълүматка рәхсәт бирү процедурасын килештерү турында подписка алына.

17.5. Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлеге башкарма комитеты тәкъдим ителгән документларны карый, аларны дәрәслеккә нигез булганда тикшерә. Иштирәк авыл жирлеге башкарма комитеты әлеге документларга карата билгеләнгән барлык норматив хокукий актлар белән билгеләнгән таләпләренә үтәгәндә гариза кабул итү мәсьәләсен карый.

Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлеге муниципаль хезмәт вазыйфасына граждан керүгә комачаулаучы муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән шартлар билгеләнгән очракта, әлеге мәсьәлә буенча Тукай муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органы житәкчесенә мөрәжәгать итә.

17.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр кабул ителә торган граждан өчен, шулай ук башка төркем вазыйфасына күчкәндә муниципаль хезмәткәр өчен Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә сынау билгеләнә ала.

17.7. Граждан Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлеге жирле үзидарә органнарына билгесез вакытка төзелә торган хезмәт килешүе (контракт) шартларында яки биш елдан артык вакытка муниципаль хезмәткә керә.

17.8. Гражданинның муниципаль хезмәткә килүе Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлеге жирле үзидарә органы житәкчесе (жирле үзидарә органының хокукий акты) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе турында боерыгы белән рәсмиләштерелә.

17.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә.

## 18. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӘҮГӘ КОНКУРС

18.1. Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукий актларда, муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфаларын биләү конкурс нигезендә гәмәлгә ашырылырга мөмкин.

18.2. Муниципаль хезмәт вазифаларына Конкурс анда катнашу өчен гариза биргән гражданның арасында муниципаль хезмәткә куела торган таләпләренә үтәгәндә үткәрелә.

Муниципаль хезмәткәрләр аны үткөрү вакытында нинди вазыйфалар биләүләренә карамастан конкурста катнаша ала.

18.3. Конкурсны үткөрү жирле үзидарә органнары, муниципаль орган тарафыннан төзелә торган конкурс комиссияләренә йөкләнә.

18.4. Датасы, вакыты, урыны турында мәгълүмат (хәбәр), шулай ук хезмәт килешүе проекты конкурс уздырылган көнгә кадәр 20 көннән дө соңга калмыйча рәсми рәвештә басылып чыгарга тиеш.

18.5. Конкурсны үткөрү тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлеге Советы карары белән билгеләнә.

## 19. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘҮ

19.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

19.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан ким биләгән;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала тудыру буенча ялда булган яисә өч яшькә житкәнче бала карау буенча ялда булган. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булырга мөмкин;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче.

19.3. Аттестация нәтижәләре буенча эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләрне үзләренең эшендәге уңышлары өчен яки аның ризалыгы белән вазыйфасында муниципаль хезмәткәрне киметү турында Аттестациядән соң бер айдан да артык вакыт эчендә бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен җибәрү турында киңәшләр бирә ала.

19.4. Муниципаль хезмәткәр вазифада кимү яки аның ризалыгы белән башка вазифага күчерү мөмкинлеге булмау белән килешмәгән очракта, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле аттестация нәтижәләре белән расланган квалификациянең җитәрлек булмавы сәбәпле, муниципаль хезмәттән бер айдан да артмаска мөмкин. Күрсәтелгән сроктан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки аны өлеге аттестация нәтижәләре буенча вазыйфаларда киметү рөхсәт ителми.

19.5. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

19.6. Татарстан Республикасы" Тукай муниципаль районы "муниципаль берәмлегенең муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү турында нигезләмә Тукай муниципаль районы Советы карары белән расланды.

## 20. ХЕЗМӘТ КИЛЕШҮЕН ӨЗҮ ӨЧЕН НИГЕЗЛӘР

### МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР БЕЛӘН

20.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше казанышлары;

2) Россия Федерациясе гражданлыгы туктатылу, чит ил дәүләте гражданлыгы туктатылу - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгы сатып алырга яисә аларга яшәүгә рөхсәтне яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хокуклы, аның нигезендә чит ил дәүләте гражданына ия Россия Федерациясе гражданы, чит ил гражданы, Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) муниципаль хезмәт белән бәйле һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тьюларны сакламау";

4) дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану.

20.2. Муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең урнашу вакытын озайтү рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер тапкыр озайтү бер елга рөхсәт ителми.

## **V. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ ҺӘМ ЯЛ ВАКЫТЫ**

### **21. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ**

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

### **22. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ ҖИБӨРҮ**

22.1. Муниципаль хезмәткәргә ел саен муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата эчтәлекне саклап калу белән җибөрелә, аның күләме хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә уртача хезмәт хакын исәпләү өчен билгеләнә.

22.2. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан еллык түләүле ял төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле яллардан тора.

22.3. Еллык төп түләүле ял муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгы белән бирелә.

22.4. Еллык өстәмә түләүле отпусктар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (дәвамлылыгы 10 календарь көннән дә артмаган), шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрактарда бирелә.

Эш көне билгеләнмәгән муниципаль хезмәткәргә хезмәт көне нормалаштырылмаган өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләүле ял бирелә.

22.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск частьләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булырга тиеш түгел. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның башка дәвамлылыгының бер өлеше бирелергә мөмкин.

22.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата эчтәлекне саклап калудан башка бер елдан да артмаска мөмкин.

22.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрактарда акчалата эчтәлекне саклап калмыйча гына ял бирелә.

## **VI. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ХЕЗМӘТЕНӘ ТҮЛӘҮНЕҢ ГОМУМИ ПРИНЦИПЛАРЫ. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ**

### **23. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ХЕЗМӘТЕНӘ ТҮЛӘҮ**

23.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең акчалата эчтәлегә муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы, вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүләр һәм башка өстәмә түләүләр нигезендә айлык вазыйфаи окладтан тора.

23.2. Вазыйфаи окладка һәм башка өстәмә түләүләргә өстәмәләр керә:

- тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премия, аларны түләү тәртибе җирле үзидарә органы бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;
- айлык акчалата бүләк;
- сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

- еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

- матди ярдәм;

-закон нигезендә муниципаль хезмәткәрнең акчалата эчтәлеген тәшкит итә торган башка өстәмә түләүләр, алар эш бирүченең аерым күрсәтмәсе белән билгеләнә.

23.3. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи оклады хезмәт килешүе (контракт) белән Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл җирлеге җирле үзидарә органнарының штат расписаниесе нигезендә билгеләнә.

23.4. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренең акчалата эчтәлеге Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, әлеге Нигезләмә нигезендә Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл җирлеге башлыгының хокукый актлары белән җайга салына.

23.5.Муниципаль хезмәткәрләргә премия бирү, матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм шартлары әлеге органнарның муниципаль хезмәткәрләренә карата Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Тукай муниципаль районының Иштирәк авыл җирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә җирле үзидарә органнарының хокукый актлары белән билгеләнә.

## 24. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР

24.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи күрсәтмәләр нигезендә үз вазыйфаларын үтәүне тәэмин итүче эш шартлары;

2) акча эчтәлеген үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп чыккан очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракларга мәҗбүри дөүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәт хезмәткәрен үткән чорда яисә аның туктатылганнан соң, яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалткан очракта мәҗбүри дөүләт социаль иминиятенә;;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле көч кулландан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

## 25. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ ПЕНСИЯ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ АНЫҢ ГАИЛӘ ӘГЪЗАЛАРЫ

25.1. Муниципаль хезмәткәргә пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә дөүләт граждән хезмәткәрнең федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән хокуклары тулы күләмдә тарала.

25.2. Муниципаль хезмәткәрнең дөүләт пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дөүләт граждән хезмәте вазыйфалары нисбәте нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең дөүләт пенсиясенең максимал күләме Татарстан Республикасы дөүләт граждән хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дөүләт граждән хезмәткәрнең дөүләт пенсиясенең максимал күләменнән артмаска тиеш.

25.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган очракта, аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп житкән очракта, вафат булган кешенең гаилә әгъзалары туендыручысын югалту очрагы буенча пенсия алырга хокуклы, ул федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә.

## **26. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ**

26.1. Муниципаль хезмәтнең стажына (гомуми озынлыгы) алмаштыру чорлары кертелә:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;
- 2) муниципаль вазыйфалар;
- 3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары;
- 4) дәүләт граждән хезмәте вазыйфалары, федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфалары һәм вазыйфалары;
- 5) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка вазыйфалар.

26.2. Муниципаль хезмәткәр стажы дәүләт граждән хезмәткәре дәүләт граждән хезмәте стажына тиңләштерелә.

26.3. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

## **VII. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘУ, ДИСЦИПЛИНАР МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ҖАВАПЛИЛЫГЫ**

### **27. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘУ**

27.1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазифаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аерым әһәмияткә ия һәм аңа кыенлыктагы бурычларны үтәгән өчен түбәндәге бүләкләр төрләре кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төр бүләкләү төрләре.

27.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлегә Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

27.3. Бүләкләү муниципаль хезмәткәрләр хезмәте үтүче жирле үзидарә органы житөкчесенең хокукый акты белән игълан ителә.

27.4. Дисциплинар жәза алмаган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнми.

### **28. ДИСЦИПЛИНАР ҖАВАПЛИЛЫК МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР**

28.1. Дисциплинар бозу - үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шәлтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.



28.2. Дисциплинар ялгышуга юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма бер айдан да артмаска тиеш) булырга мөмкин, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмәт бурычларын үтәүдән азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт тарафыннан башкарыла.

28.3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм төшерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

### 29. ЧИКЛӘҮЛӘР ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӨМӨГӘН ӨЧЕН ТҮЛӨТҮЛӘР, КОНФЛИКТНЫ БУЛДЫРМАУ ЯКИ ЖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӘПЛӘР ТАЛӘПЛӘР ҺӘМ БУРЫЧЛАРНЫ ҮТӨМӨҮ БИЛГЕЛӘНГӘН КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ КӨРӘШ МАКСАТЛАРЫНДА

29.1. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон һәм башка федераль законнар тарафыннан билгеләнгән чикләүләр һәм тыюларны, мөнфәгатьләр конфликтын җайга салу һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 28 статьясында каралган түләтүләр салына.

29.2. Әлеге Нигезләмәнең 13 һәм 15 статьяларында каралган хокук бозуларны кылган очракларда муниципаль хезмәткәр ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

29.3. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) нигезендә кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мөнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия төхүмәтләре, тикшерү нәтиҗәләре турында доклад комиссиягә җибәрелгән очракта;

2.1) коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениесе докладлары, анда аны башкаруның факттагы шартлары һәм муниципаль хезмәткәрне бары тик аның ризалыгы белән генә язмача аңлатуы һәм коррупциячел хокук бозу фактын таныган очракта (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителү рәвешендә түләтүдән тыш) муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатуы бәян ителә);

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

29.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә язмача бирелгән мәгълүмат тикшерү уздыру өчен нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дөүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары тарафыннан;

2) сәяси партияләренең төбәк яисә җирле бүлекләре, шулай ук сәяси партияләр булмаган региональ иҗтимагый берләшмәләр закон нигезендә теркәлгән региональ иҗтимагый берләшмәләр;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән Иҗтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

29.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

29.6. Тикшерү үткәрүгә кадәр Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма формада аңлатма бирүне таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә,

тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткөрү өчен киртә түгел.

29.7. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 13 статьясындагы 5 яки 7 өлешләрендә каралган хокук бозуларны кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмача аңлату һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тапшырыла, ул муниципаль хезмәткәргә дисциплинар түләтүне куллану буенча рекомендацияләр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмача аңлату һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

29.8. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, ул башкарган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләргә башка чикләүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки җайга салу турында таләпләргә үтәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

29.9. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы чорын санамыйча, муниципаль хезмәткәрләргә коррупцион хокук бозу ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча кулланыла, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән Тикшерү материалларын карау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткөрү вакыты. Шул ук вакытта түләтүләр коррупцион хокук бозулар кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

29.10. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше муниципаль хезмәткәргә коррупцион хокук бозулар кылган очракта түләтүне куллану турындагы актта күрсәтелә.

29.11. Муниципаль хезмәткәргә нигезләмәләр бозылган хокук бозуларны һәм норматив хокукый актларны күрсәтеп яисә муниципаль хезмәткәргә кулланудан баш тарту турында күрсәтелгән түләтүләр турында акт күчәрмәсе муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән өч эш көне эчендә расписка биреп тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

29.12. Түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

29.13. Әгәр муниципаль хезмәткәрләр түләтелгән көннән бер ел эчендә әлеге Нигезләмәнең 28.1 статьясындагы 1 яисә 2 пунктларында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтүләр булмаган дип санала.

29.14. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән әлеге Нигезләмәнең 28.1 статьясындагы 28.1 өлешенең 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча дисциплинар түләтүне муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры җитәкчесе үтенече буенча алырга хокуклы.

29.15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне куллану турындагы мөгълүматлар җирле үзидарә органы тарафыннан кертелә, анда муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт

узган, "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

## **VIII. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ**

### **30. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ**

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәргә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны үтүгә, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәренә муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне һәм тиешле документларны рәсмиләштерүне оештыру;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;
- 5) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәру;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәру;
- 10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләргә дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә кертүгә кадәр рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук әлеге Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрнең муниципаль хезмәт белән бәйле үтәлешен тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләргә консультация бирү;
- 14) хезмәт законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

### **31. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ӨЧЕН КАДРЛАР ӨЗЕРЛӘУ**

#### **КИЛЕШҮ НИГЕЗЕНДӘ**

31.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен гражданның контракт нигезендә әзерләүне оештыра алалар.

31.2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү йөкләмәсе белән максатчан укуы турында шартнамә (алга таба - максатчан укуы турында шартнамә) жирле үзидарә органы һәм граждан арасында төзелә һәм күрсәтелгән жирле үзидарә органында уку тәмамлангандан соң билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмәт үтү буенча граждан йөкләмәсен күздә тотта.

31.3. Максатчан укуы турында шартнамә төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.

31.4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында төзелә торган Конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

31.5. Конкурс комиссиясе составына эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яки) вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәнең мәсьәләләре буенча бүлекчәләреннән, ә андый бүлекчәләр булмаган очракта да керә - жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) тәэмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда максатчан уку турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә тиеш), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез экспертлар-белгечләр сыйфатында шәхси белешмәләр күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре катнаша. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә бер чиректә булырга тиеш.

31.6. Конкурс комиссиясе составы шулай итеп төзелә, конкурс комиссиясе тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеге төшереп калдырылырга тиеш.

31.7. Конкурс комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатипләрдән һәм комиссия әгъзаларыннан тора.

31.8. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурс үткөрү турында мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару һәм жирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштыру гамәлгә ашырыла торган массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыгарга тиеш.

31.9. Әлеге статьяның 31.8 өлешендә каралган конкурсны үткөрү турындагы мәгълүматта, уку тәмамланганнан соң гражданны тарафыннан алмаштырылырга тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре күрсәтелә; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге статьяның 31.11 өлеше нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлеге документлар кабул ителә торган срок; конкурсны үткөрү датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан уку турында шартнамә төзүгә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары күрсәтелә.; язма биремнең темасы (конкурс процедураларының конкурс комиссиясе тарафыннан кулланылуы берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмат материаллары да булырга мөмкин.

31.10. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары хисабына көндөзгә формада Урта һөнәри яки югары белем алучы гражданны ия. Күрсәтелгән конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә керү вакытына, шулай ук әлеге статьяның 31.34 өлешендә каралган бөтен срок дөвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон белән билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

31.11. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарә органына тәкъдим итә:

1) шәхси гариза;

2) федераль законнар нигезендә жирле үзидарә органнарына муниципаль хезмәткә керүче гражданны фотолар кушып бирү өчен үзе тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт күчәрмәсе (паспорт конкурска килү буенча шәхсән тапшырыла);

4) хезмәт кенәгәсенә күчәрмәсе яки гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (хезмәт (хезмәт) эшчәнлегә элек башкарылмаган очраклардан тыш));

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында » Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны үтүгә комачаулый торган авыру гражданның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе»;

6) граждан беренче тапкыр Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары исәбеннән көндөзгә формада Урта һөнәри яки югары белем алуын, шулай ук үзләштергән белем бирү программасы турында (һөнәренәң исемен, белгечлек яки әзерлек юнәлешен күрсәтеп) мәгълүмат булган белем бирү оешмасының граждан тарафыннан уку планы нигезендә арадаш аттестацияләрне үзү нәтижәләре турында, мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә каралган бурычларны үтәү турында белем;

7) язмача бирем (конкурс процедураларының конкурс комиссиясе тарафыннан файдаланылучы конкурс процедураларының берсе язмача бирем булса).

31.12. Жирле үзидарә органы житекчәсе карары буенча әлеге статьяның 29.11 өлеше нигезендә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәгълүматларның һәм башка белемнәләрнең дәрәжәсиз һәм тулылыгын тикшерү гәүдәлә ашырыла.

31.13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган Конкурс комиссиясе утырышы әлеге статьяның 31.11 өлешендә күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланганнан соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза. Конкурс комиссиясе утырышының урыны, көне һәм вакыты турында конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан мондый утырышны үткөрү көненә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, Ә анда катнашканда конкурс комиссиясе рәисе урынбасары үткәрә.

31.14. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы санала.

31.15. Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән утырышта катнашучыларның күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышларның тигезлеге очрагында конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

31.16. Конкурс комиссиясе дәгъвачыларны әлеге статьяның 31.11 өлешендәге 1-6 пунктларында күрсәтелгән документлар, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тоталар.

31.17. Шәхси әңгәмә претендент белән өлкәнәң өлкәсенә һәм аның булачак һөнәри хезмәт эшчәнлегенә төрәнә караган тема буенча ирекле әңгәмә рәвешендә үткәрелә, аның барышында дәгъва кылучы конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына дәгъва кылучының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатларында җавап бирә.

31.18. Дәгъвачыларның теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

1) теоретик белем дәрәжәсе;

2) җавапны логик төзү;

3) сөйләм белеме һәм культурасы;

4) белем бирү оешмасында дәгъва кылучының өлгереш дәрәжәсе, фәнни мәкаләләр булу, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;

5) булу һөнәри мотивация;

6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

31.19. Шәхси әңгәмә нәтижәләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяленә:

1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачкан икән;

2) ике баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачып жибергән булса, әмма төгәлсезлек һәм зур булмаган хаталар жиберсә;

3) бер балл, әгәр претендент эзлекле, әмма тулы күләмдә раскрылила эчтәлеге темасы, допустил неточности һәм хаталар;

4) бу ноль балл, әгәр претендент түгел ачкан эчтәлеге темасы, допустил зур неточности һәм хаталар.

31.20. Шәхси әңгәмә нәтижеләре буенча дәгъвачыга конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бирелгән баллар кушыла.

31.21. Дәгъвачыларны тестлау жириле үзидарә органы тәшкит итә торган теоретик мәсьәләләр исемлеге нигезендә, Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жириле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүгә, шулай ук жириле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүгә үткәрелә.

31.22. Тест нәтижеләрен бәяләү тест сорауларына претендент биргән дәрәс җаваплардан чыгып конкурс комиссиясе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

31.23. Тест нәтижеләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары претендентларга чыгарыла:

1) биш балл, әгәр дәрәс җаваплар бирелгән булса, тест сорауларына 86 - 100 процент;

2) тест сорауларына 70 - 85 процентка дәрәс җаваплар бирелсә, дүрт балл;

3) тест сорауларының 51-69 процентына дәрәс җаваплар бирелсә, өч балл;

4) тест сорауларына дәрәс җаваплар 35-50 процентка бирелсә, ике балл;

5) бер балл, әгәр дәрәс җаваплар бирелгән 20 - 34 проценты тест сораулар;

6) ноль балл, әгәр дәрәс җаваплар бирелгән кимендә 20 процент сораулар тест.

31.24. Язма бирем конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән тема буенча һәм конкурс үткөрү турында мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма формада дәгъва кылучы тарафыннан әзерләнә.

31.25. Язма биремнең темасы дәгъва кылучы тарафыннан Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жириле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүне, шулай ук жириле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белү өчен сайлап алына.

31.26. Язма биремне бәяләү критерийлары булып бирелгән теманы тулысынча ачу, бәян ителүнең грамоталыгы, язма сөйләм культурасы тора.

31.27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) претендент эзлекле рәвештә язма биремнәр темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачса, өч баллга;

2) ике баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачып бирсә, әмма төгәлсезлек һәм зур булмаган хаталар жиберсә;

3) бер балл, әгәр претендент эзлекле, ләкин тулы күләмдә язма биремнәр темасы эчтәлеген ачып жибермәсә, хаталар һәм төгәлсезлеккә юл куйган;

4) претендент язма биремнәр темасы эчтәлеген ачмаса, баллар нульгә.

31.28. Утырышта катнашучы барлык конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан язма биремне бәяләү нәтижеләре буенча дәгъвачыга бирелгән баллар кушыла.

31.29. Конкурста жиңүче дип конкурс процедуралары нәтижеләре буенча иң күп балл җыйган дәгъва кылучы санала.

31.30. Конкурс комиссиясының тавыш бирү нәтижеләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзалана.

31.31. Конкурс комиссиясының жиңүчене билгеләү турындагы карары конкурста жиңгән дәгъва кылучы белән максатчан белем алу турында шартнамә тәзү өчен нигез булып тора.

31.32. Конкурста катнашкан гражданның конкурс тәмамлангандан соң бер ай эчендә аның нәтижеләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

31.33. Конкурста катнашу белән бәйлә чыгымнар (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны наемга, яшәү, элемент чараларынан файдалану һ.б.) гражданның үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

31.34. Максатчан уку тәмамлангандан соң муниципаль хезмәтнең мәжбүри үтү вакыты максатчан уку турында килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок дәвамында жиңле үзидарә органы максатчан белем бирү турында килешү нигезендә гражданның социаль ярдәм чараларын күрсәткән, әмма биш елдан артык булмаган вакыт эчендә кимендә була алмый.

31.35. Максатчан уку турында шартнамә якларның йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә.

31.36. Килешү турында максатчан уку булырга мөмкин төзелгән белән гражданин бер тапкыр.

31.37. Максатчан белем бирү турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жиңле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

## 32. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАРЫ

32.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрләр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә эшкә алу (эш бирүчегә) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

32.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән эшкәртелергә тиеш.

## 33. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ШӘХСИ ЭШЕН АЛЫП БАРУ ТӘРТИБЕ

33.1. Тукай муниципаль районының Иштирәк авыл жиңлегендә муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жиңлегенең тиешле жиңле үзидарә органында кадрлар мәсьәләләрен алып бару йөкләнгән зат тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне яңа урынга күчкәндә муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш алып бару рәхсәт ителми.

33.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә аларның сәяси һәм дини булуы, шәхси тормышы турында мәгълүматлар жыю һәм керту тыела.

33.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт гражданин хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

## 34. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР РЕЕСТРЫ МӘГАРИФ

34.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

34.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

34.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) очракта йә муниципаль хезмәткәрне законлы көченә кергән суд карары белән вафат булган дип таныган яисә игълан иткән очракта, муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлем (һәлак булган) көне яки суд карарының законлы көченә керү көне артыннан килгән көнне төшереп калдырыла.

34.4. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының Иштирәк авыл җирлегенә җирле үзидарә органнарында, шул исәптән электрон чыганаclarда, муниципаль хезмәткәрләрнең персонал мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла.

### 35. КАДРЛАР СОСТАВЫН ФОРМАЛАШТЫРУНЫҢ ӨСТЕНЛЕКЛЕ ЮНӨЛЭШЛӘРЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып тора:

- 1) һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып муниципаль хезмәт вазыйфасына югары квалификацияле белгечләрне билгеләү;
- 2) муниципаль хезмәткәрләр хезмәте буенча алга таба мавыктыру;
- 3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар өзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;
- 4) булдыру, кадрлар резервы һәм аны нәтижәле куллану;
- 5) аттестация уздыру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;
- 6) гражданны муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны үтәгәндә кадрлар белән эшләүдә заманча технологияләр куллану.

### 36. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТТӘ КАДРЛАР РЕЗЕРВЫ

Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл җирлегенә җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы алып барыла.