ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«КАЛМИЯ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕК СОВЕТЫ

КАРАР

"14" февраль 2019 ел Калмия авылы №1/3

"Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Калмия авыл җирлегендә Муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында»

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында " 2017 елның 19 июлендәге 55-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте турында «Татарстан Республикасы Законының 10 статьясына һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 13 июлендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы» нигезендә Тукай муниципаль районы Калмия авыл җирлеге Советы

КАРАР КЫЛДЫ:

1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Калмия авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.
2. Тукай муниципаль районы Калмия авыл җирлеге Советының 2017 елның 21 ноябрендә кабул ителгән 9/4 санлы «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Калмия авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне раслау турында"гы карарны үз көчен югалткан дип танырга.
3. Җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәт үтүгә кагылышлы норматив-хокукый актларын әлеге Нигезләмәгә туры китерергә.
4. Калмия авыл җирлегенең мәгълүмат стендларында әлеге карарны халыкка игълан итәргә.
5. Тукай муниципаль районының рәсми сайтында http://tukay.tatarstan.ru һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (http://pravo.tatarstan.ru) урнаштырырга
6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Законлылык һәм хокук тәртибе буенча даими комиссиягә йөкләргә.

Муниципаль берәмлек башлыгы,
Совет рәисе Р.Ә.Гарипов

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы
«Калмия авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Советы
2019 елның 14 февралендә кабул ителгән
1/3 санлы карарга кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КАЛМИЯ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕНДӘ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ

1.1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Калмия авыл жирлегендә муниципаль хезмәт - Муниципаль хезмәт (алга таба - жирлек) - хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазифаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданнарның һөнәри эшчәнлеге.

1.2. Муниципаль хезмәт Тукай муниципаль районы Калмия авыл жирлеге Советында, Тукай муниципаль районы Калмия авыл жирлеге Башкарма комитетында штат вазыйфаларында башкарыла.

1.3. Сайлау муниципаль вазыйфасында гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек муниципаль хезмәт булып тормый.

2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ

2.1. Жирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Тукай муниципаль районының Калмия авыл жирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Нче тотаиш ноктасына кадәр уза.

2.2. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнары гамәлгә ашырыла»

3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ТӨП ПРИНЦИПЛАРЫ

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

1) кеше һәм граждан хокуклары һәм ирекләре өстенлеге;

2) Россия Федерациясе дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия булган гражданнарның тигез үтүләре һәм женес, расага, милләткә, чыгышына, милкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аны узу шартлары;

3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;

4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;

5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу;

6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданнар белән үзара хезмәттәшлек;

7) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт үткәндә тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;

8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;

9) үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;

10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеге.

4. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕ ФИНАНСЛАУ

Муниципаль хезмәтне финанслау Тукай муниципаль районының Калмия авыл жирлеге бюджеты хисабына башкарыла.

II. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

5. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫНЫҢ КЛАССИФИКАЦИЯСЕ

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары жирлек Советы тарафыннан жирлек башлыгы тәкъдиме буенча Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Татарстан Республикасы законы белән раслана.

5.2. Муниципаль вазыйфалар түбәндәге группаларга бүленә:

1) муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары;

2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;

3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;

4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;

5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

6. КВАЛИФИКАЦИОН ТАЛӘПЛӘР МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм осталык буенча эш стажына, шулай ук эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлек, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

6.2. Һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре әлеге статьяның 6.3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типик квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге төренә һәм аның вазыйфаи инструкциясенә бәйле рәвештә билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи күрсәтмәсе белән шулай ук белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

3.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә::

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның иң югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече төркем вазыйфалары өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы.

4.4. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

6.5. Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә әлеге Нигезләмәнең 6 өлеше максатларында шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга

тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларында башка төр вазыйфаларда эш стажы исәпкә алына.

6.5.1. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, әлеге стажга әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, граждан (муниципаль хезмәткәр) әлеге белгечлек буенча белем алу һәм (яки) әлеге белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әлеге әзерлек юнәлешенә әзерлек чорлары кертелә.

6.5.2. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга әзерлек юнәлеше буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, әлеге дәрәҗәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларының, ул муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

6.6. Муниципаль район Хакимияте башлыгы вазыйфасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләпләр белән идарә итү эшчәнлеге тәҗрибәсе биш елдан да ким булмаска тиеш. Әлеге өлештә идарә итү эшчәнлеге дигәндә оешма житәкчесе, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында эш аңлашыла. Җирле администрация башлыгы вазыйфасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук муниципаль берәмлек уставы белән билгеләнергә мөмкин.

6.7. Диплом алган көннән өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яки муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәт стажы ярты елдан да ким булмаган яки белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

7. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕҢ КЛАСС ЧИННАРЫ

7.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәҗәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең олкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

8. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРГӘ КЛАССЛЫ ЧИННАР БИРҮ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ БАШКА ВАЗЫЙФАЛАРЫНА КҮЧЕРГӘНДӘ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘН АЗАТ ИТЕЛГӘНДӘ АЛАРНЫ САКЛАУ ТӘРТИБЕ (СТАТЬЯ 2007 ЕЛНЫҢ 2 АВГУСТЫНДАГЫ 38-ТРЗ НОМЕРЛЫ ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗАКОНЫ РЕДАКЦИЯСЕНДӘ)

8.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә, алдагы сыйныф чинында булу дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә.

8.2. Сыйныф чин булырга мөмкин беренче яки чираттагы.

1.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнә торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класслы класс чиннары бирелә.

4.4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен яисә Россия Федерациясенен башка субъекты класслы чиннары, муниципаль хезмәтнен квалификация разрядына ия булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче сыйныф чин муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә аңа бирелә.

1.5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатлары өчен әлеге статьяның 8.4 өлеше нигезендә билгеләнгән квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнен класслы чиновниклары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр чагыштырмасы.

8.6. Әгәр әлеге статьяның 8.5 өлешендә каралган вазыйфаларның, сыйныф чиновникларының һәм квалификация разрядларының 8.4 өлеше нигезендә бирелә торган нисбәтен исәпкә алсак, муниципаль хезмәтнең класслы чиннары булган муниципаль хезмәткәрдә федераль дәүләт граждан хезмәтенен класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемдән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен яисә Россия Федерациясенен башка субъектыннан класслы чиныннан түбән булган класс чиныннан, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенен класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән ким булмаган класс чиныннан, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен яисә Россия Федерациясенен башка субъекты дәүләт граждан хезмәтенен класслы чиныи, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлы дәрәҗәсен, әмма муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы класслы чиннан да югарырак түгел, аңа муниципаль хезмәт вазыйфасы кирә.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә тапшырылганда чираттагы класслы чин федераль дәүләт граждан хезмәтенен тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус звенода, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен яисә Россия Федерациясенен башка субъекты класс чинында булу дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында исәпкә алына.

8.8. Беренче сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

8.9. 2 һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класс чиналарында булу вакыты бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен ике ел, 2 һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен бер ел тәшкил итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче сыйныф чиналарында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс

чиналарында аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларына күчергәндә арттыру мөмкин.
8.10. Бирелгән класс чинында булу вакыты аны алган көннән үк исәпләнә.
8.11. Көне бирү сыйныф чины санала кабул итү көне турында Карар кабул итү турында класс чины. Квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча классы чин бирелгән очракта, классы чин бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханы бирү көне санала.
8.12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрләргә үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәгәндә, алдагы сыйныф чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок үткәннән соң һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын билгән очракта бирелә.
8.13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар җәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми яки җинаять эше кузгатылган.
8.14. Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерым аерым аерым аерым хөрмәтләү чаралары буларак муниципаль хезмәткәргә бирелергә мөмкин:
1) әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән срок тәмамланганчы, муниципаль хезмәтне тиешле класс чинында узу өчен билгеләнгән, ләкин әлегрәк бирелгән класс чинында алты айдан да иртәрәк булмаган вакытка кадәр - муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеменә туры килә торган чираттагы классы чиннан да артыграк түгел;
2) бер баскычка муниципаль хезмәт вазыйфасы төркеме чикләрендә - 3 классы классы классы классы классы классы классы классы чин булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән срок чыкканнан соң да иртәрәк түгел.
7.15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә югары вазыйфага билгеләгәндә аңа чираттагы классы чин бирелә ала, әгәр ул әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән элеккеге класс чинында булу срогы узган булса.
8.16. Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә элек биләгән вазыйфаларның иң югары төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче булган классы чин бирелә, әгәр бу класс чин муниципаль хезмәткәре булган классы чиннан югары булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча, эзлеклелексез бирелә.
8.17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, билгеле бер вакытка муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, классы чиннар квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.
8.18. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чиннары муниципаль берәмлек уставына яки башка муниципаль хокукый актка вәкаләтле орган һәм (яки) вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры җитәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.
8.19. Муниципаль хезмәткәргә классы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.
8.20. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында карар, әлеге статьяның 8.13 өлешендә күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:
1) квалификация имтиханы уздырылган көннән башлап;
2) кирәкле барлык документлар булган класс чинын бирү турындагы тәкъдим кертелгәннән соң, класс чинын квалификация имтиханнарыннан башка тапшырганда бирергә вәкаләтле органга яки җирле үзидарә вазыйфаи затына бирү турында.
8.21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчерү, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән классы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы классы чин бирелгәнче саклана.
8.22. Муниципаль хезмәткәргә классы чин бирү турында мәгълүмат шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә

9. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ КЛАССЛЫ ЧИНЫН САКЛАУ ҺӘМ АННАН МӘХРҮМ ИТҮ

9.1. Бирелгән сыйныф чины муниципаль хезмәт вазифасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыгу белән) азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кергәндә саклана.
9.2. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы классы чин бирелгәнче саклана.
9.3. Бирелгән классы чиннан мәхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

III. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЫЙ ХӘЛЕ (СТАТУСЫ)

10. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР

10.1. Муниципаль хезмәткәр-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә, Тукай муниципаль районы Калмия авыл җирлеге бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы граждан.
1.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәткәрләр түгел.

11. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы законнар, Тукай муниципаль районы Калмия авыл җирлеге Уставы, муниципаль хокукый актлар, хезмәт шартнамәсе (контракт) белән билгеләнгән хокукларга ия һәм бурычлы.

12. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘҮЛӘР ҺӘМ ТЫЮЛАР

Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы законнар, Тукай муниципаль районы Калмия авыл җирлеге Уставы, муниципаль хокукый актлар, хезмәт шартнамәсе (контракт) белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәргә тиеш.

13.МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН ЖАЙГА САЛУ

1.1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы көрәш турында "Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлеше белән билгеләнгән" мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.
4.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен "коррупциягә каршы көрәш турында «Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлеше белән билгеләнгән «шәхси кызыксыну" төшенчәсе кулланыла»

3.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки җайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын як булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфаи (хезмәт) бурычларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартудан баш тартудан баш тартудан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

4.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын, кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу доллары, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлар) биләгән зат үз карамагындагы кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш булса яки мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин.

1.5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләрне кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә җәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

6.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булган эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки җайга салу буенча чаралар күрергә, хәтта бу муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштергәнчегә кадәр үзенә йөкләнгән муниципаль хезмәт вазифасыннан читләштерелергә тиеш.

4.7. Эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрләрне кабул итмәү үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында билгеле булды, ул хокук бозу булып тора, эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең эштән азат ителүенә китерә.

15.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибе үтәлешен тәэмин итү һәм жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында әлеге кодекс һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча (алга таба әлеге статьяда - Комиссия) комиссияләр төзелергә мөмкин.

15.9. Комиссия составы комиссия тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеге төшерел калдырылырга тиеш.

14.ХЕЗМӘТ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР

14.1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

1) Хезмәт вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәҗәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәэмин итү, нинди дә булса Иҗтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәренә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата алдан күзаллануга юл куймаска;

3) вазыйфаи бурычларны намуслы башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының йогынты ясарга мөмкинлек бирми торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданнар белән мөрәҗәгать иткәндә коррект лылык күрсәтү;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый гореф гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм итү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргә юл куймаска.

14.2. Җитәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

15. КЕРЕМНӘР, ЧЫГЫМНАР ТУРЫНДА МӘГЪЛҮМАТЛАРНЫ ТАПШЫРУ, МИЛЕК ҺӘМ МИЛЕК ХАРАКТЕРЫНДАГЫ ЙӨКЛӘМӘЛӘР ТУРЫНДА

15.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын тиешле исемлеккә кертелгән гражданнар, муниципаль хезмәткәрләр үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

1.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук үз хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүмат бирергә тиеш, алар Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча.

1.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, әлеге Нигезләмәдә, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4.4. Әлеге статья нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, әгәр федераль законнар дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәсә, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

1.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милке һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны дини яки башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры иганә (взнослар) җыю өчен куллану рөхсәт ителми.

15.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны Россия Федерациясе законнары белән каралмаган максатларда куллануда яисә әлеге белешмәләрне файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

15.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы

йокләмәләре турында мәгълүматларны тапшырмау мәҗбүри булса, яки муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә җәлеп иткән хокук бозу булып тора.

15.8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дәгъвалаучы гражданнар тарафыннан керемнәре, милкәте һәм милкәти характердагы йокләмәләре турында Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан «коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу, аларның бурычларын үтәү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.9. Банк, салым яки башка закон белән саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне тапшыру турында запрослар, муниципаль хезмәт вазыйфаларын тиешле исемлеккә кертелгән гражданнарга карата оператив-эзләү чараларын үткәрү турында хокук саклау органнарына запрослары, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр, мондый гражданнарның ире (ир белән хатынның) һәм балигъ булмаган балаларының муниципаль хезмәткәрләре муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә җибәрелә.

15.10. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның чыгымнарына, шулай ук аларның ире (ир белән хатыннарының) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарына контрольне гамәлгә ашыручы дәүләт органы яисә күрсәтелгән органның вазыйфаи заты Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

15.11. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар һәм әлеге вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, милкәте һәм милкәти характердагы йокләмәләре турында белешмәләр, шулай ук Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына үз хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милкәтләре һәм милкәти характердагы йокләмәләре турында белешмәләр тапшыра.

15.12. Җирле администрация башлыгы вазыйфасын контракт буенча башкаручы зат тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, милек һәм милкәти характердагы йокләмәләр турында мәгълүматлар җирле үзидарә органнарының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яки) массакүләм мәгълүмат чараларына муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә торган тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

15.13. Әлеге Нигезләмәнең 15.11 статьясындагы 15.11 өлеше нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, милкәт һәм милкәти характердагы йокләмәләр турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Президенты карары буенча Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.14. Әлеге Нигезләмәнең 15.13 статьясындагы 15.13 өлеше нигезендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтиҗәсендә, контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы федераль закон белән билгеләнгән йокләмәләрнең үтәлмәве фактларын ачыклаганда", "Аерым категория затларның аерым категорияләренә Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (кертемнәр) ачуны һәм ия булуны тыю турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яисә) алардан файдалануны тыю турында " 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән Татарстан Республикасы Президенты контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яисә аның башка дисциплинар түләтүен җирле үзидарә органына карата, вәкаләтле вәкил тиешле карар кабул итәргә, яки судка.

16. ИНТЕРНЕТ «МӘГЪЛҮМАТИ-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯ ЧЕЛТӘРЕНДӘ МӘГЪЛҮМАТ УРНАШТЫРУ ТУРЫНДА МӘГЪЛҮМАТ ТАПШЫРУ»

16.1. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә сайтлар адреслары һәм (яки) сайт битләре турында мәгълүмат, аларда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва итүче граждан, муниципаль хезмәткәрләр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматларны яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы граждан-муниципаль хезмәткә алдагы елда өч календарь ел эчендә эшкә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәрләр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь ел эчендә, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очракларыннан тыш, ел саен.

1.2. 16.1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр, муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр - хисаптан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга дәгъва кылучы гражданнар тарафыннан тапшырыла. 16.1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр, әлеге статьяның 1 пунктында Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча тәкъдим ителә.

1.3. Яллаучы вәкиле карары буенча вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучылар һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат эшкәртүне, шулай ук 16.1 өлешендә каралган мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерүне гамәлгә ашыралар, әлеге статьяның 1 өлеше.

IV. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ ТӘРТИБЕ, АНЫ ҮТҮ ҺӘМ ТУКТАТУ

17. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ

17.1. Тукай муниципаль районының Калмия авыл җирлегендә муниципаль хезмәткә керү Россия Федерациясенең хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

1.2. Тукай муниципаль районының Калмия авыл җирлегендә муниципаль хезмәткә керү хокукына 18 яшьтән дә яшьрәк булмаган гражданнар ия.

1.3. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый һәм муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда муниципаль хезмәттә була алмый.

4.4. Әгәр муниципаль хезмәткә кергән зат тарафыннан вазыйфа йокләмәләрен үтәү дәүләт яки закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне кулланута бәйле булса, мондый мәгълүматка тиешле рөхсәт рәсмиләштерү таләп ителә. Тиешле вазыйфага дәгъва итүче гражданда Документлар биргәндә, мондый мәгълүматка рөхсәт бирү процедурасын килештерү турында подписка алына.

1.5. Тукай муниципаль районы Калмия авыл җирлеге башкарма комитеты тәкъдим ителгән документларны карый, аларны дөреслеккә нигез булганда тикшерә. Калмия авыл җирлеге башкарма комитеты әлеге документларга карата билгеләнгән барлык

норматив хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләрне үтәгәндә гариза кабул итү мәсьәләсен карый.

Тукай муниципаль районы Калмия авыл жирлеге муниципаль хезмәт вазыйфасына граждан керүгә комачаулаучы муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән шартлар билгеләнгән очракта, әлеге мәсьәлә буенча Тукай муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органы житәкчесенә мөрәҗәгать итә.

1.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр кабул ителә торган граждан өчен, шулай ук башка төркем вазыйфасына күчкәндә муниципаль хезмәткәр өчен Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә сынау билгеләнә ала.

17.7. Граждан Тукай муниципаль районы Калмия авыл жирлеге жирле үзидарә органнарына билгесез вакытка төзелә торган хезмәт килешүе (контракт) шартларында яки биш елдан артык вакытка муниципаль хезмәткә керә.

17.8. Гражданинның муниципаль хезмәткә килүе Тукай муниципаль районы Калмия авыл жирлеге жирле үзидарә органы житәкчесе (жирле үзидарә органының хокукый акты) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе турында боерыгы белән рәсмиләштерелә.

17.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә.

18. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӘҮГӘ КОНКУРС

18.1. Россия Федерациясе. Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда, муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфаларын билəү конкурс нигезендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

18.2. Муниципаль хезмәт вазифаларына Конкурс анда катнашу өчен гариза биргән гражданнар арасында муниципаль хезмәткә куела торган таләпләрне үтәгәндә үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрләр аны үткәрү вакытында нинди вазыйфалар биләүләренә карамастан конкурста катнаша ала.

1.3. Конкурсны үткәрү жирле үзидарә органнары, муниципаль орган тарафыннан төзелә торган конкурс комиссияләренә йөкләнә.

Муниципаль хезмәткәрләр аны үткәрү вакытында нинди вазыйфалар биләүләренә карамастан конкурста катнаша ала.

1.3. Конкурсны үткәрү жирле үзидарә органнары, муниципаль орган тарафыннан төзелә торган конкурс комиссияләренә йөкләнә.

4.4. Датасы, вакыты, урыны турында мәгълүмат (хәбәр), шулай ук хезмәт килешүе проекты конкурс уздырылган көнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча рәсми рәвештә басылып чыгарга тиеш.

1.5. Конкурсны үткәрү тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә Тукай муниципаль районы Калмия авыл жирлеге Советы карары белән билгеләнә.

19. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘҮ

19.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

1.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан ким биләгән;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала тудыру буенча ялда булган яисә өч яшькә житкәнче бала карау буенча ялда булган. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булырга мөмкин;

5)ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче.

3.3. Аттестация нәтижәләре буенча эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләрне үзләренең эшендәге уңышлары өчен яки аның ризалыгы белән вазыйфасында муниципаль хезмәткәрне киметү турында Аттестациядән соң бер айдан да артык вакыт эчендә бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен жибәрү турында киңәшләр бирә ала.

4.4. Муниципаль хезмәткәр вазифада киму яки аның ризалыгы белән башка вазифага күчерү мөмкинлеге булмау белән килешмәгән очракта, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле аттестация нәтижәләре белән расланган квалификациянең житәрлек булмавы сәбәпле, муниципаль хезмәттән бер айдан да артмаска мөмкин. Күрсәтелгән сроктан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки аны әлеге аттестация нәтижәләре буенча вазыйфаларда киметү рөхсәт ителми.

1.5. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

19.1. Татарстан Республикасы" Тукай муниципаль районы "муниципаль берәмлегенең муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү турында нигезләмә Тукай муниципаль районы Советы карары белән расланды.

20. ХЕЗМӘТ КИЛЕШҮЕН ӨЗҮ ӨЧЕН НИГЕЗЛӘР МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР БЕЛӘН

20.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше казанышлары;

2) Россия Федерациясе гражданлыгы туктатылу, чит ил дәүләте гражданлыгы туктатылу - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгы сатып алырга яисә аларга яшәүгә рөхсәтне яисә Россия Федерациясе гражданинының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хокуклы, аның нигезендә чит ил дәүләте гражданына ия Россия Федерациясе гражданы, чит ил гражданы, Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) муниципаль хезмәт белән бәйле һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны сакламау";

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

1.2. Муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән ин чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең урнашу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елга рөхсәт ителми.

V. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ ҺӘМ ЯЛ ВАКЫТЫ

21. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

22. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ ЖИБӘРҮ

22.1. Муниципаль хезмәткәргә ел саен муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата түләүне саклап калу белән жибәрелә, аның күләме хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә уртача хезмәт хакын исәпләү өчен билгеләнә.

1.2. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан еллык түләүле ял төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле ялдардан тора.

1.3. Еллык төп түләүле ял муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгы белән бирелә.

4.4. Еллык өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (дәвамлылыгы 10 календарь көннән дә артмаган), шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда бирелә.

Эш көне билгеләнмәгән муниципаль хезмәткәргә хезмәт көне нормалаштырылмаган өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләүле ял бирелә.

1.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск частьләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булырга тиеш түгел. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның башка дәвамлылыгының бер өлеше бирелергә мөмкин.

1.1. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата эчтәлекне саклап калудан башка бер елдан да артмаска мөмкин.

22.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата эчтәлекне саклап калмыйча гына ял бирелә.

VI. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ХЕЗМӘТЕНӘ ТҮЛӘҮНЕҢ ГОМУМИ ПРИНЦИПЛАРЫ. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

23. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ХЕЗМӘТЕНӘ ТҮЛӘҮ

1.1. Муниципаль хезмәткәрләренең акчалата эчтәлеге муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы, вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүләр һәм башка өстәмә түләүләр нигезендә айлык вазыйфаи окладтан тора.

4.2. Вазыйфаи окладка һәм башка өстәмә түләүләргә өстәмәләр керә:

- тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премия, аларны түләү тәртибе жирле үзидарә органы бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;
- айлык акчалата бүләк;
- сыйныф чины өчен айлык өстәмә;
- еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- матди ярдәм;
- закон нигезендә муниципаль хезмәткәрнең акчалата эчтәлеген тәшкил итә торган башка өстәмә түләүләр, алар эш бирүченең аерым күрсәтмәсе белән билгеләнә.

1.3. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи оклады хезмәт килешүе (контракт) белән Тукай муниципаль районы Калмия авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының штат расписаниесе нигезендә билгеләнә.

4.4. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Калмия авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренең акчалата эчтәлеге Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, әлеге Нигезләмә нигезендә Тукай муниципаль районы Калмия авыл жирлеге башлыгының хокукый актлары белән җайга салына.

1.5 Муниципаль хезмәткәрләргә премия бирү, матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм шартлары әлеге органнарның муниципаль хезмәткәрләренә карата Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Тукай муниципаль районының Калмия авыл жирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә жирле үзидарә органнарының хокукый актлары белән билгеләнә.

24. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР

1.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи күрсәтмәләр нигезендә үз вазыйфаларын үтәүне тәэмин итүче эш шартлары;

2) акчалата эчтәлеген үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп чыккан очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм милкәтенә зыян китерелгән очракларга мәжбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәт хезмәткәрен үткән чорда яисә аның туктатылганнан соң, яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалткан очракта мәжбүри дәүләт социаль иминиятенә;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

25. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ ПЕНСИЯ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ АНЫҢ ГАИЛӘ ӘГЪЗАЛАРЫ

25.1. Муниципаль хезмәткәргә пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт граждан хезмәткәренең федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән хокуклары тулы күләмдә тарала.

4.2. Муниципаль хезмәткәрнең дәүләт пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең дәүләт пенсиясенең максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренең дәүләт пенсиясенең максималь күләменнән артмаска тиеш.

3.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган очракта, аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп житкән очракта, вафат булган кешенең гаилә әгъзалары туендыручысын югалту очрагы буенча пенсия алырга хокуклы, ул федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә.

26. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

26.1. Муниципаль хезмәтнең стажына (гомуми озынлыгы) алмаштыру чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;

2) муниципаль вазыйфалар;

3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары;

4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфалары һәм вазыйфалары;

5) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка вазыйфалар.

4.2. Муниципаль хезмәткәр стажы дәүләт граждан хезмәткәре дәүләт граждан хезмәте стажына тиңләштерелә.
3.3. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

VII. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘҮ, ДИСЦИПЛИНАР МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

27. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘҮ

27.1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазифаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аерым әһәмияткә ия һәм аңа кыенлыктагы бурычларны үтәгән өчен түбәндәге бүләкләр төрләре кулланылырга мөмкин:
1) рәхмәт белдерү;
2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
3) кыйммәтле бүләк бүләкләү;
4) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр бүләкләү;
5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төр бүләкләү төрләре.
4.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Тукай муниципаль районы Калмия авыл җирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.
1.3. Бүләкләү муниципаль хезмәткәрләр хезмәте үтүче җирле үзидарә органы җитәкчесенең хокукый акты белән игълан ителә.
4.4. Дисциплинар җәза алмаган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнми.

28. ДИСЦИПЛИНАР ҖАВАПЛЫЛЫК МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР

28.1. Дисциплинар бозу - үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:
1) кисәтү;
2) шелтә;
3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.
28.2. Дисциплинар ялгышуга юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма бер айдан да артмаска тиеш) булырга мөмкин, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмәт бурычларын үтәүдән азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт тарафыннан башкарыла.
1.3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм төшерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

29. ЧИКЛӘҮЛӘР ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ӨЧЕН ТҮЛӘТҮЛӘР, КОНФЛИКТНЫ БУЛДЫРМАУ ЯКИ ЖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӘПЛӘР ТАЛӘПЛӘР ҺӘМ БУРЫЧЛАРНЫ ҮТӘМӘҮ БИЛГЕЛӘНГӘН КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ КӨРӘШ МАКСАТЛАРЫНДА

1.1. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон һәм башка федераль законнар тарафыннан билгеләнгән чикләүләр һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 28 статьясында каралган түләтүләр салына.
4.2. Әлеге Нигезләмәнең 13 һәм 15 статьяларында каралган хокук бозуларны кылган очракларда муниципаль хезмәткәр ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.
3.3. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) нигезендә кулланыла:
1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);
2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре, тикшерү нәтиҗәләре турында доклад комиссиягә җибәрелгән очракта;
2.1) коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениесе докладлары, анда аны башкаручының фактагы шартлары һәм муниципаль хезмәткәрне бары тик аның ризалыгы белән генә язмача аңлатуы һәм коррупциячел хокук бозу фактын таныган очракта (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүдән тыш) муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатуы бәян ителә);
3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;
4) башка материаллар.
4.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә язмача бирелгән мәгълүмат тикшерү уздыру өчен нигез булып тора:
1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары тарафыннан;
2) сәяси партияләрнең төбәк яисә җирле бүлекләре, шулай ук сәяси партияләр булмаган региональ иҗтимагый берләшмәләр закон нигезендә теркәлгән региональ иҗтимагый берләшмәләр;
3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән Иҗтимагый совет;
4) массакүләм мәгълүмат чаралары.
1.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.
5.10. Тикшерү үткәрүгә кадәр Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма формада аңлатма бирүне таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.
4.7. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 13 статьясындагы 5 яки 7 өлешләрендә каралган хокук бозуларны кылган очракта, тикшерү нәтиҗәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмача аңлату һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тапшырыла, ул муниципаль хезмәткәргә дисциплинар түләтүне куллану буенча рекомендацияләр әзерли.
Муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтиҗәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмача аңлату һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.
4.8. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, ул башкарган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләргә башка чикләүләр һәм

тыюлар, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки җайга салу турында таләпләрне үтәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтиҗәләре исәпкә алына.
4.9. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы чорын санамыйча, муниципаль хезмәткәрләргә коррупцион хокук бозу ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча кулланыла, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән Тикшерү материалларын карау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү вакыты. Шул ук вакытта түләттерү коррупцион хокук бозулар кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.
29.10. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше муниципаль хезмәткәргә коррупцион хокук бозулар кылган очракта түләтүне куллану турындагы актта күрсәтелә.

1.11. Муниципаль хезмәткәргә нигезләмәләр бозылган хокук бозуларны һәм норматив хокукый актларны күрсәтеп яисә муниципаль хезмәткәргә кулланудан баш тарту турында күрсәтелгән түләтүләр турында акт күчермәсе муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән өч эш көне эчендә расписка биреп тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.
1.12. Түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.
29.13. Әгәр муниципаль хезмәткәрләр түләтелгән көннән бер ел эчендә әлеге Нигезләмәнең 28.1 статьясындагы 1 яисә 2 пунктларында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтүләр булмаган дип санала.
29.14. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән әлеге Нигезләмәнең 28.1 статьясындагы 28.1 өлешенең 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча дисциплинар түләтүне муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры җитәкчесе үтенече буенча алырга хокуклы.
29.15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне куллану турындагы мәгълүматлар җирле үзидарә органы тарафыннан кертелә, анда муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган. "коррупциягә каршы көрәш турында"Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

VIII. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ

30. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:
1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү);
3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны үтүгә, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне һәм тиешле документларны рәсмиләштерүне оештыру;
4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;
5) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;
9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү;
10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтиҗәле файдалану;
11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персональ мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне билгеләнгән рәвешкә кертүгә кадәр рәсмиләштерү;
12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук әлеге Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрнең муниципаль хезмәт белән бәйле үтәлешен тикшерүне оештыру;
13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләргә консультация бирү;
14) хезмәт законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

31. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ӨЧЕН КАДРЛАР ӘЗЕРЛӘҮ КИЛЕШҮ НИГЕЗЕНДӘ

31.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында җирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен гражданнарны контракт нигезендә әзерләүне оештыра алалар.
4.2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү йөкләмәсе белән максатчан укыту турында шартнамә (алга таба - максатчан укыту турында шартнамә) җирле үзидарә органы һәм граждан арасында төзелә һәм күрсәтелгән җирле үзидарә органында уку тәмамлаганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмәт үтү буенча граждан йөкләмәсен күздә тота.
3.3. Максатчан укыту турында шартнамә төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.
4.4. Конкурс җирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм җирле үзидарә органында төзелә торган Конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.
1.5. Конкурс комиссиясе составына эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яки) вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәнең мәсьәләләре буенча бүлекчәләреннән, ә андый бүлекчәләр булмаган очракта да кертә - җирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) тәэмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда максатчан укыту турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә тиеш), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез экспертлар-белгечләр сыйфатында шәхси белешмәләр күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре катнаша. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә бер чиректә булырга тиеш.
1.1. Конкурс комиссиясе составы шулай итеп төзелә, конкурс комиссиясе тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеге төшереп калдырылырга тиеш.
31.7. Конкурс комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатипләрдән һәм комиссия әгъзаларыннан тора.
31.8. Максатчан укыту турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турында мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару һәм җирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру гамәлгә ашырыла торган массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыгарга тиеш.

31.9. Әлеге статьяның 31.8 өлешендә каралган конкурсны үткәрү турындагы мәгълүматта, уку тәмамланганнан соң граждан тарафыннан алмаштырылырга тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре күрсәтелә; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге статьяның 31.11 өлеше нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлеге документлар кабул ителә торган срок; конкурсны үткәрү датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан укыту турында шартнамә төзүгә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары күрсәтелә.; язма биремнең темасы (конкурс процедураларының конкурс комиссиясе тарафыннан кулланылучы берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмат материаллары да булырга мөмкин.

31.10. Максатчан укыту турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары хисабына көндезге формада Урта һөнәри яки югары белем алучы гражданнар ия. Күрсәтелгән конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә керү вакытына, шулай ук әлеге статьяның 31.34 өлешендә каралган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын билүү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон белән билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

31.11. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарә органына тәкъдим итә:

1) шәхси гариза;

2) федераль законнар нигезендә жирле үзидарә органнарына муниципаль хезмәткә керүче гражданны фотолар куешып бирү өчен үзе тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт күчермәсе (паспорт конкурска килү буенча шәхсән тапшырыла);

4) хезмәт кенәгәсенең күчермәсе яки гражданинның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (хезмәт (хезмәт) эшчәнлеге әлек башкарылмаган очраклардан тыш));

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны үтүгә комачаулый торган авыру гражданның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе»;

6) граждан беренче тапкыр Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары исәбеннән көндезге формада Урта һөнәри яки югары белем алуын, шулай ук ул үзләштергән белем бирү программасы турында (һөнәренең исеме, белгечлек яки әзерлек юнәлешен күрсәтеп) мәгълүмат булган белем бирү оешмасының граждан тарафыннан уку планы нигезендә арадаш аттестацияләрне узу нәтиҗәләре турында, мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә каралган бурычларны үтәү турында белешмә;

7) язмача бирем (конкурс процедураларының конкурс комиссиясе тарафыннан файдаланылучы конкурс процедураларының берсе язмача бирем булса).

31.12. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча әлеге статьяның 29.11 өлеше нигезендә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү гамәлгә ашырыла.

31.13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган Конкурс комиссиясе утырышы әлеге статьяның 31.11 өлешендә күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланганнан соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза. Конкурс комиссиясе утырышының урыны, көне һәм вакыты турында конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан мондый утырышны үткәрү көненә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, ә анда катнашканда конкурс комиссиясе рәисе урынбасары үткәрә.

31.14. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы санала.

31.15. Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән утырышта катнашучыларның күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышларның тигезлеге очрагында конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

31.16. Конкурс комиссиясе дәгъвачыларны әлеге статьяның 31.11 өлешендәге 1-6 пунктларында күрсәтелгән документлар, шулай ук конкурс процедуралары нәтиҗәләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тота.

31.17. Шәхси әңгәмә претендент белән өлкәнең өлкәсенә һәм аның булачак һөнәри хезмәт эшчәнлегенең төренә караган тема буенча ирекле әңгәмә рәвешендә үткәрелә, аның барышында дәгъва кылучы конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына дәгъва кылучының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатларында җавап бирә.

31.18. Дәгъвачыларның теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

1) теоретик белем дәрәҗәсе;

2) җавапны логик төзү;

3) сөйләм белеме һәм культурасы;

4) белем бирү оешмасында дәгъва кылучының өлгереш дәрәҗәсе, фәнни мәкаләләр булу, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;

5) булу һөнәри мотивация;

6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

31.19. Шәхси әңгәмә нәтиҗәләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачкан икән;

2) ике баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачып җибәргән булса, әмма тогәлсезлек һәм зур булмаган хаталар жибәрсә;

3) бер балл, әгәр претендент эзлекле, әмма тулы күләмдә раскрылила эчтәлеге темасы, допустил неточности һәм хаталар;

4) бу ноль балл, әгәр претендент түгел ачкан эчтәлеге темасы, допустил зур неточности һәм хаталар.

4.20. Шәхси әңгәмә нәтиҗәләре буенча дәгъвачыга конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бирелгән баллар куешыла.

4.21. Дәгъвачыларны тестлау жирле үзидарә органы тәшкил итә торган теоретик мәсьәләләр исемлеге нигезендә, Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүгә, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүгә үткәрелә.

4.22. Тест нәтиҗәләрен бәяләү тест сорауларына претендент биргән дөрес җаваплардан чыгып конкурс комиссиясе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.23. Тест нәтиҗәләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары претендентларга чыгарыла:

1) биш балл, әгәр дөрес җаваплар бирелгән булса, тест сорауларына 86 - 100 процент;

2) тест сорауларына 70 - 85 процентка дөрес җаваплар бирелсә, дүрт балл;

3) тест сорауларының 51-69 процентына дөрес җаваплар бирелсә, өч балл;

4) тест сорауларына дөрес җаваплар 35-50 процентка бирелсә, ике балл;

5) бер балл, әгәр дөрес җаваплар бирелгән 20 - 34 проценты тест сораулар;

6) ноль балл, әгәр дөрес җаваплар бирелгән кимендә 20 процент сораулар тест.

4.24. Язма бирем конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән тема буенча һәм конкурс үткәрү турында мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма формада дәгъва кылучы тарафыннан әзерләнә.

4.25. Язма биремнең темасы дәгъва кылучы тарафыннан Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүне, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белү өчен сайлап алына.
4.26. Язма биремне бәяләү критерийлары булып бирелгән теманы тулысынча ачу, бәян ителүнең грамоталыгы, язма сөйләм культурасы тора.
4.27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:
1) претендент эзлекле рәвештә язма биремнәр темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачса, өч баллга;
2) ике баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачып бирсә, әмма төгәлсезлек һәм зур булмаган хаталар жибәрсә;
3) бер балл, әгәр претендент эзлекле, ләкин тулы күләмдә язма биремнәр темасы эчтәлеген ачып жибәрмәсә, хаталар һәм төгәлсезлеккә юл куйган;
4) претендент язма биремнәр темасы эчтәлеген ачмаса, баллар нульгә.
4.28. Утырышта катнашучы барлык конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан язма биремне бәяләү нәтижәләре буенча дәгъвачыга бирелгән баллар кушыла.
4.29. Конкурста жиңүче дип конкурс процедуралары нәтижәләре буенча иң күп балл жыйган дәгъва кылучы санала.
31.30. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтижәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзалана.
31.31. Конкурс комиссиясенең жиңүчене билгеләү турындагы карары конкурста жиңгән дәгъва кылучы белән максатчан белем алу турында шартнамә төзү өчен нигез булып тора.
31.32. Конкурста катнашкан гражданнарга конкурс тәмамланганнан соң бер ай эчендә аның нәтижәләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.
31.33. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны наемга, яшәү, элемтә чараларыннан файдалану һ.б.) гражданнар үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.
31.34. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтнең мәжбүри үтү вакыты максатчан укыту турында килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок дәвамында жирле үзидарә органы максатчан белем бирү турында килешү нигезендә гражданга социаль ярдәм чараларын күрсәткән, әмма биш елдан артык булмаган вакыт эчендә кимендә була алмый.
31.35. Максатчан укыту турында шартнамә якларның йөкләмәләре һәм жаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан укыту турында шартнамә белән билгеләнә.
31.36. Килешү турында максатчан укыту булырга мөмкин төзелгән белән гражданин бер тапкыр.
31.37. Максатчан белем бирү турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәэмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

32. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАРЫ

1.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрләр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә эшкә алучы (эш бирүчегә) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.
3.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән эшкәртелергә тиеш.

33. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ШӘХСИ ЭШЕН АЛЫП БАРУ ТӘРТИБЕ

1.1. Тукай муниципаль районының Калмия авыл жирлегендә муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә Тукай муниципаль районы Калмия авыл жирлегенең тиешле жирле үзидарә органында кадрлар мәсьәләләрен алып бару йөкләнгән зат тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне яңа урынга күчкәндә муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш алып бару рөхсәт ителми.
4.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә аларның сәяси һәм дини булуы, шәхси тормышы турында мәгълүматлар жыю һәм кертү тыела.
3.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

34. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР РЕЕСТРЫ МӘГАРИФ

15.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.
4.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.
3.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) очракта йә муниципаль хезмәткәрне законлы көченә кергән суд карары белән вафат булган дип таныган яисә игълан иткән очракта, муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлем (һәлак булган) көне яки суд карарының законлы көченә керү көне артыннан килгән көнне төшереп калдырыла.
4.4. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының Калмия авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында, шул исәптән электрон чыганакларда, муниципаль хезмәткәрләрнең персональ мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла.

35. КАДРЛАР СОСТАВЫН ФОРМАЛАШТЫРУНЫҢ ҮСТЕНЛЕКЛЕ ЮНӘЛЕШЛӘРЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып тора:
1) һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып муниципаль хезмәт вазыйфасына югары квалификацияле белгечләрне билгеләү;
2) муниципаль хезмәткәрләр хезмәте буенча алга таба мавыктыру;
3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;
4) булдыру, кадрлар резервы һәм аны нәтижәле куллану;
5) аттестация уздыру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;
6) гражданнарны муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны үткәндә кадрлар белән эшләүдә заманча технологияләр куллану.

36. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ КАДРЛАР РЕЗЕРВЫ

Тукай муниципаль районы Калмия авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы алып барыла.