

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ УЛЬЯНКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАЙБИЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАЙБЫЧ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
УЛЬЯНКОВО  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

18.03.2016г.

Ульянково авылы

№ 6

**Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы  
Ульянково авыл жирлеге Башкарма комитетында  
Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе турында**

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульянково авыл жирлеге башкарма комитеты «Россия Федерациясе гражданнарынын мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнарын мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә һәм гамәлдәге законнарга туры китерү максатларында, шулай ук Татарстан Республикасы Кайбыч районы Прокуроры протестына бәйлә рәвештә

КАРАР ВИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульянково авыл жирлеге Башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләре белән эш тәртибен (алга таба-тәртип) расларга.

Ульянково авыл жирлеге  
Башкарма комитет житәкчесе:



Сундурова Ф.А.

## **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ УЛЬЯНОВСК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫНДА ГРАЖДАННАР МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРЕ БЕЛӘН ЭШЛӘУ ТӘРТИБЕ**

### **1 нче статья Бу тәртип белән көйләнгән мөнәсәбәтләр**

Бу Тәртип Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновско авыл жирлеге башкарма комитетына һәм Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновско авыл жирлеге Башкарма комитетының вазыйфай затларына һәм Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновско авыл жирлеге Советына гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатләрен тану, үтәү, яклау белән бәйле мөнәсәбәтләренә жайга сала.

2. Әлеге тәртип гражданның түбәндәге мөрәжәгатләренә кагылмый:

2.1. Уйлап табулар, ачышлар, рационализатор тәкъдимнәре белән бәйле мөрәжәгатләр, аларны карау тәртибе федераль законнар белән регламентлана.

2.2. Жинаять, граждан, Арбитраж суд эшчәнлеге, административ хокук бозулар буенча эшләр башкару тәртибендә карала торган мөрәжәгатләр.

2.3. Россия Федерациясе законнары белән Россия Федерациясе Конституция суды компетенциясенә, Татарстан Республикасы законнары белән - Татарстан Республикасы Конституция суды компетенциясенә кертелгән мөрәжәгатләр.

2.4. Россия Федерациясе Кеше хокуклары буенча вәкаләтле вәкиленә һәм Татарстан Республикасы Кеше хокуклары буенча вәкаләтле вәкилгә, гомуми юрисдикциядәге арбитраж һәм судларга жибәрелә торган мөрәжәгатләр.

2.5. Федераль законнар, аларның уставлары һәм Нигезләмәләре белән жайга салынган оешмалар һәм ижтимагый берләшмәләр коллективлары эчендә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрдән килеп чыга торган мөрәжәгатләр.

2.6. Дәүләт архивына запрослар.

2.7. Россия Федерациясе законнары белән карауның махсус тәртибе билгеләнгән башка мөрәжәгатләр.

3. Гражданны мөрәжәгатләрен карап тикшерүнең әлеге тәртибе белән билгеләнгән чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затларның мөрәжәгатләрен карау белән бәйле хокук мөнәсәбәтләренә, Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яисә федераль законда билгеләнгән очраклардан тыш, кагыла.

4. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Ульяновско авыл жирлеге башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет) эш башкаруның башка төрләреннән аерым алып барыла һәм жирлек башкарма комитеты житәкчесенә һәм Башкарма комитет сәркатибенә йөкләнә.

### **2 нче статья Бу тәртиптә кулланылган төп терминнар**

Гражданны мөрәжәгате (алга таба - мөрәжәгат) - Башкарма комитетка яки Башкарма комитетның вазыйфай затына язма тәкъдимнәр, гариза яки шикаять, шулай ук гражданны Башкарма комитетка яки Башкарма комитетның вазыйфай затына телдән мөрәжәгате.

Тәкъдим-гражданны муниципаль хокукый актларны, Башкарма комитет эшчәнлеген камилләштерү, ижтимагый мөнәсәбәтләренә үстерү, район территориясендә социаль-икътисадый һәм башка эшчәнлек өлкәләрен яхшырту буенча тәкъдиме.

Гариза-гражданны башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен, яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда булышу турында

үтенече, йә законнарның һәм башка норматив хокукый актларның бозылуы, Башкарма Комитет эшендәге житешсезлекләр, яисә Башкарма комитет һәм вазыйфай затларның эшчәнлеген тәнкыйтьләү турында хәбәр.

Шикаять-гражданның аның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен, яки башка затларның хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турында үтенече.

### **3 нче статья Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары**

Мөрәжәгатьне карап тикшергәндә граждан хокуклы:  
өстәмә документлар яки материаллар бирү, яисә аларны таләп итү өчен мөрәжәгать итү;  
мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышу. Әгәр бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итә торган белешмәләр булмаса, документлар яисә материаллар бирүдән баш тарту рәхсәт ителми;  
әлегә Тәртипнең 6 статьясындагы 1 пунктында каралган очрактардан тыш, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язма җавап яки язма мөрәжәгатьне яңадан җибәрү турында хәбәрнамә алырга;  
мөрәжәгать буенча кабул ителгән карарны Россия Федерациясә законнары нигезендә шикаять бирергә;  
мөрәжәгатьне карауны туктату турында гариза белән мөрәжәгать итәргә.

### **4 нче статья Язма мөрәжәгать таләпләре**

Граждан үзенең язма мөрәжәгатендә мәҗбүри рәвештә язма мөрәжәгатьтә Башкарма комитетның йә тиешле вазыйфай затның фамилиясен, исемен, әтисенең исемен, яисә тиешле затның вазыйфасын, шулай ук үзенең фамилиясен, исемен, әтисенең исемен (соңгысы - булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле почта адресын, мөрәжәгатьне яңадан җибәрү турында белдерү жөмләнә, гаризаның асылын билгели, яисә шикаятьләр, шәхси имза һәм дата куя.  
Кирәк булган очракта гражданин үзенең дәлилләрен раслап язмача мөрәжәгатькә документлар һәм материаллар яисә аларның күчермәләрен кертә.  
Башкарма комитетка яки гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары буенча вазыйфай затка кәргән мөрәжәгать әлегә Тәртип белән билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

### **5 нче статья Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләр тәртибе**

1. Гражданның язма мөрәжәгатен теркәү һәм җибәрү:
  - 1) гражданның Башкарма комитетка мөрәжәгатьләре аның компетенциясә нигезендә мәҗбүри каралырга тиеш.
  - 2) Башкарма комитет гражданның мөрәжәгатьләрен кабул итү бүлмәсә аша кабул итүне оештыра.
  - 3) Башкарма комитетка кәргән барлык мөрәжәгатьләр кабул ителгән көнне теркәлә. Кәргән мөрәжәгатьләренә исәпкә алуны эш башкаручы гражданның язма мөрәжәгатьләре журналында (1 нче кушымта) һәм «гражданның мөрәжәгатьләре» мәгълүмат системасының электрон базасында алып бара. Кабул итү вакытында мөрәжәгатьнең кабатлануына тикшерү үткәрелә. Ел дөвамында бер үк гражданның килгән мөрәжәгатькә хат керү датасын күрсәтеп, бер үк номер бирелә.  
Язма мөрәжәгатьтә Беренче битнең аскы кырының уң ягында теркәлү штампы куела, анда теркәлү номеры һәм датасы күрсәтелә. Язма гаризага, әгәр дә хат текстында гариза бирүче турында мәгълүмат юк икән, конверт бирелә.
  - 4) гражданның килгән язма мөрәжәгатьләр Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрелә.
  - 5) Башкарма комитетның вазыйфай затлары гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча эшне оештырырга, гражданның мөрәжәгатьләрен тиз һәм нәтиҗәле карау, вазыйфай затлар

тарафыннан гражданның шәхси кабул итү өчен кирәкле шартлар тудырырга, гражданин мөрәжәгатьләренә асылы буенча карарлар кабул итәргә тиеш.

6) Башкарма комитет яки вазыйфаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган язма мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә тиешле органга яисә мөрәжәгать иткәндә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә кергән тиешле вазыйфаи затка жиберелә, әлегә Тәртипнең 6 статьясындагы 4 пункттында күрсәтелгән очрактан тыш.

6.1. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу очрақлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать хокук куллану функцияләрен, миграция өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен контрольдә тоту, күзәтү һәм күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенә иң югары башкарма органы житекчесенә) гражданны хәбәрнамә белән, Россия Федерациясе субъектының мөрәжәгать жиберүче, әлегә Тәртипнең 6 статьясындагы 4 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш, аның мөрәжәгатен яңадан жиберү турында.

7) язмага мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү берничә дәүләт органы, жирле үзидарә органнары яки Башкарма комитетның вазыйфаи затлары компетенциясенә кергән очракта, мөрәжәгатьнең күчәрмәсе теркәлгән көннән жиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яки тиешле вазыйфаи затларга жиберелә.

8) Башкарма комитет яисә Башкарма комитет вазыйфаи заты, язма мөрәжәгатьне дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка карауға жибергәндә, кирәк булган очракта күрсәтелгән органнардан яисә вазыйфаи заттан язма мөрәжәгатьне карау нәтижәләре турында документлар һәм материаллар соратып алырга мөмкин.

9) Башкарма комитет яисә Башкарма комитетның вазыйфаи заты, билгеләнгән тәртиптә жиберелгән дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә мөрәжәгатьне караучы вазыйфаи зат үтенече буенча 15 көн эчендә мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документлар һәм материаллар, дәүләт яисә башка закон белән саклана торган серне тәшкит итә торган документлар һәм материаллардан тыш һәм алар өчен тапшыруның махсус тәртибе билгеләнгән.

10) гамәлләре (гамәл кылмаулары) һәм карарлары шикаять бирелә торган органнарда һәм вазыйфаи затларга шикаятьне карап тикшерүгә жиберү тыела.

11) гражданин мөрәжәгатьләренә ведомство буйсынуындагы бәхәсләр югарыдагы орган яки вазыйфаи зат тарафыннан йә суд тәртибендә хәл ителә.

2. Граданны мөрәжәгатьләрен карау

1) Башкарма комитетка яки вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә килгән мөрәжәгать мәжбүри каралырга тиеш.

2) Башкарма комитет яки Башкарма комитет вазыйфаи заты:

а) мөрәжәгать жибергән гражданин катнашында мөрәжәгатьне объектив, һәрьяклап һәм вакытында карап тикшерүгә тәмин итә;

б) судлардан, тикшерү органнарыннан һәм алдан тикшерү органнарыннан тыш, башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затлардан мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документлар һәм материаллар сорый;

в) гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуға яки яклауға юнәлдерелгән чаралар күрә;

г) әлегә Тәртипнең 6 статьясында күрсәтелгән очрақлардан тыш, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә асылы буенча язма жавап бирә;

д) гражданны аның мөрәжәгатен башка жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә карап тикшерүгә жиберү турында хәбәр итә.

3) кирәк булган очракта Башкарма комитет яисә вазыйфаи зат аның каравын урыннарда чыгып һәм тикшерү актын төзеп тәмин итә ала.

4) мөрәжәгатькә жавапны Башкарма комитет житекчесе имзалай.

3. Мөрәжәгатьне карау йомгалары буенча язма мөрәжәгатьне рәсмиләштерү, гражданны мөрәжәгатьләренә жавапларны башта карау һәм рәсмиләштерү тәртибе

- 1) журналда теркәлгәннән соң мөрәжәгать Башкарма комитет җитәкчесенә, йөкләмәләрне (резолуцияләрне) рәсмиләштерү һәм мөрәжәгать буенча җаваплы башкаручыны билгеләү өчен беренчел карауга тапшырыла. Беренчел карау оператив рәвештә башкарыла, ләкин 3 көннән дә артыграк түгел.
- 2) җитәкченең резолуциясендә башкаручыга мөрәжәгать авторы сорауларын карау буенча конкрет бирем булырга тиеш. Резолуция составына түбәндәге элементлар керә: башкаручының (башкаручының) фамилиясе, йөкләмәнең эчтәлегә, аны үтәү вакыты, контрольнең формалары һәм даталары, имза, резолуциянең рәсмиләштерү датасы.
- 3) йөкләмә вазыйфасы буенча тигез булган ике яки берничә кешегә бирелгәндә, төп башкаручы-йөкләмәдә күрсәтелгән кеше беренче. Аңа башкаручыларны чакыру һәм аларның эшләрен координацияләү хокукы бирелә. Төп башкаручы һәм башкаручы турыдан-туры кул астындагыларга аерым өстәмә резолуцияләр рәвешендә йөкләмәләр бирергә хокуклы.
- 4) җаваплы башкаручыны билгеләгәннән соң һәм Башкарма комитетның мөрәжәгәте буенча йөкләмә (йөкләмә) гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында языла һәм аны мәгълүматларның электрон базасында теркәп бара.
- 5) Башкарма комитетның эш башкаручысы гражданнарның мөрәжәгатьләренең электрон базасында гражданнар мөрәжәгатьләренең хисап карточкасын рәсмиләштерә һәм җаваплы башкаручыга мөрәжәгать белән бергә башкару өчен тапшыра
- 6) җаваплы башкаручы-резолуциядә беренче күрсәтелгән зат мөрәжәгатьне вакытында һәм тулысынча карап тикшерүне тәмин итәргә тиеш. Берничә башкаручыга йөкләмәләр бирелгән мөрәжәгатьнең үтәлеше оештыру-хокук бүлегә, эш башкаручы тарафыннан координацияләнә.
- 7) жирле үзидарә органының яисә вазыйфай затның компетенциясенә караган барлык сораулар каралса, гражданнарның мөрәжәгатьләре рөхсәт ителгән дип санала.
- 8) Башкарма комитет яисә вазыйфай зат гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау йомгаклары буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:
  - а) мөрәжәгатьне тулысынча яки өлешчә канәгатьләндерү турында;
  - б) мөрәжәгатьне канәгатьләндерүдән баш тарту турында;
  - в) әлегә Тәртипнең 3 статьясындагы 5 пункттында каралган очракта мөрәжәгатьне карауны туктату турында;
  - г) әлегә Тәртипнең 6 статьясындагы 5 пункттында каралган очракта хат алышуны туктату турында.
- 9) гаризалар, тәкъдимнәр һәм үтенечләр буенча карарлар, кагыйдә буларак, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының конкрет статьяларына сылтама белән мотивацияләнәргә, ә шикәятләр буенча органнарның яисә вазыйфай затларның гражданнарның хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган гамәлләр (гамәл кылмавы), карарлары белән бозылган гамәлләрне (гамәл кылмавы) торгызу буенча конкрет чаралар турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.
- 10) гражданның мөрәжәгатен карау йомгаклары буенча Башкарма комитет яки вазыйфай зат тарафыннан кабул ителгән карарның күчәрмәсе, карар кабул ителгән көннән биш көн эчендә, ләкин әлегә мөрәжәгатьне карау вакыты чыккан көннән дә соңга калмыйча, тәкъдим, гариза яки шикәят белән мөрәжәгать иткән гражданга жиберелә.
- 11) Башкарма комитет җитәкчесе имзалаган җавап, эш буенча барлык материаллар да эш җитештерүчегә кире кайтарыла мөрәжәгатьләре белән бергә алар «гражданнар мөрәжәгәте» эшенә бирелә һәм теркәү номерлары тәртибе буенча урнаша.
- 12) гражданнарның мөрәжәгатьләре буенча чыгучы корреспонденция жиберү Башкарма комитетның оештыру-хокук бүлегә эш башкаручысы тарафыннан башкарыла.

## **6 Статья. Аерым мөрәжәгатьләренә карау тәртибе**

1. Мөрәжәгать жибергән гражданның фамилиясе һәм җавап жиберелергә тиешле почта адресы язма мөрәжәгатьтә күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми. Күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзерләнә торган, башкарыла торган яисә Камил хокукка каршы гамәл, шулай ук

аны эзерләүче, башкаручы яки башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать дөүләт органына аның компетенциясе нигезендә жибәрелергә тиеш.

2. Суд карары шикаятъ белдерелә торган мөрәжәгать әлеге суд карарына шикаятъ биру тәртибен аңлатып, мөрәжәгатьне жибәргән гражданга кире кайтарыла.

3. Башкарма комитет яисә вазыйфаи зат, вазифаи затның, шулай ук вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч янаган язма мөрәжәгатьне алган чакта, анда куелган сорауларның асылы буенча мөрәжәгатьне жавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатьне жибәргән гражданга хокукыннан явызларча файдаланырга ярамау турында хәбәр итәргә хокуклы.

4. Әгәр дә язма мөрәжәгать тексты укылмый икән, мөрәжәгатькә жавап бирелми, һәм ул дөүләт органына, жирле үзидарә органына яки вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә карау өчен жибәрелергә тиеш түгел, ә мөрәжәгать жибәргән гражданга, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылса, хәбәр ителә.

5. Әгәр гражданның язма мөрәжәгатендә элек жибәрелә торган мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылда асылда язма жаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлиләр яки шартлар китерелмәсә, Башкарма комитет житәкчесе чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлеге һәм әлеге мәсьәлә буенча гражданин белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жибәрелә торган мөрәжәгатьләр бер һәм теге яки бу сорауга жибәрелгән булса шул ук жирле үзидарә органы яки бер үк вазыйфаи зат. Әлеге карар турында мөрәжәгатьне жибәргән гражданга хәбәр ителә.

6. Мөрәжәгатьтә куелган сорауның асылы буенча жавап дөүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләрне таратмыйча бирелә алмаган очракта, мөрәжәгать жибәргән гражданга, күрсәтелгән белешмәләрне таратуга юл куймау сәбәпле, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап бирмәү турында хәбәр ителә.

## **7 нче статья Язма мөрәжәгатьне карау вакыты**

1. Башкарма комитетка яки Башкарма комитетның вазыйфаи затына (аларның компетенцияләре нигезендә) килгән гражданның язмача мөрәжәгате теркәлгән көннән утыз көннән дә артмаган вакыт эчендә карала.

2. Аерым очрактарда, шулай ук әлеге Тәртипнең 5 статьясындагы 1 пунктының 7 һәм 8 пунктларында каралган запрос жибәрелгән очрактарда, Башкарма комитет житәкчесе мөрәжәгатьне карау срогын озайтырга хокуклы, ләкин мөрәжәгать жибәргән гражданга аны карау вакытының озайтылуы турында хәбәр итеп, аны карау вакытының озайтылуы турында хәбәр итә.

3. Мөрәжәгатьләрне карау сроктары озайтылган очракта гражданны бу хакта 3 көнлек срокта хәбәр ителә.

4. Бала хокукларын яклау мәсьәләләренә кагылышлы гаризаларны һәм шикаятъләрне, шулай ук мөмкин булган аварияләрне, һәлакәтләрне һәм башка гадәттән тыш хәлләрне булдырмау буенча тәкъдимнәрне карау кичектергесез башлана һәм 15 көннән дә соңга калмыйча тәмамланырга тиеш.

Мөмкин булган аварияләр, афәтләр һәм табигый һәм техноген характердагы башка гадәттән тыш хәлләр турында хәбәрләр кичекмәстән карала.

## **8 нче статья Гражданны шәхси кабул итү**

1. Гражданны шәхси кабул итү Башкарма комитет житәкчесе, житәкче урынбасарлары тарафыннан үткәрелә.

2. Шәхси кабул иткәндә гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә.

3. Телдән мөрәжәгатьнең эчтәлеге гражданны кабул итүне исәпкә алу журналына (2 нче кушымта) һәм гражданны шәхси кабул итү карточкасына кертелә (4 нче кушымта).

Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм шартлар ачык булса һәм өстәмә тикшерүне таләп итмәсә, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатькә жавап шәхси кабул итү барышында

телдән бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында языла. Калган очрақларда мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча язма жавап бирелә.

4. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатъ әлегә Тәртип белән билгеләнгән теркәлергә һәм каралырга тиеш.

5. Мөрәжәгатътә Башкарма комитет яки вазыйфаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булса, гражданинга кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгатъ итәргә кирәклегә аңлатыла.

6. Шәхси кабул итү барышында гражданинга мөрәжәгатъне карап тикшерүдән баш тартырга мөмкин, әгәр аңа элек мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча жавап бирелгән булса.

7. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрақларда гражданның аерым категорияләре шәхси кабул итү хокукынан беренче чиратта файдаланалар.

## **9 Статья. Гражданның мөрәжәгатъләре буенча йөкләмәләренә үтәләшен тикшереп торуны оештыру тәртибе**

1. Гражданның язма мөрәжәгатъләре буенча йөкләмәләренә үтәү вакытына оператив контрольне оештыру белән тәмин итү гражданның мөрәжәгатъләре белән эшләү өчен жаваплы белгеч тарафыннан башкарыла.

2. Әгәр бер ай эчендә мөрәжәгатътә куелган мәсьәлә хәл ителмәсә, белгеч тарафыннан, тоткарлануның сәбәбен һәм соңгы жавап срокларын күрсәтеп, арадаш жавап бирелә. Моннан тыш, мөрәжәгатъ авторына да хәбәр ителә.

Арадаш жаваплар бирелә торган гражданның мөрәжәгатъләре контрольдән алынмый. Бу очрақта мөрәжәгатъ билгеләнгән чараларны тулысынча тормышка ашыруга кадәр өстәмә контрольгә куела.

3. Югары һакимият органнарыннан һәм оешмалардан гражданның контроль мөрәжәгатъләренә жаваплар оештыру-хокук бүлегенә тапшырыла. Мөрәжәгатъне карау процессында формалаштырылган материаллар нигезендә башкаручы тарафыннан жавап әзерләнә, ул башта мөрәжәгатъне караган житәкчегә имза салу өчен тапшырыла. Завизированный жавап тапшырыла оештыру-хокукый бүлегенә жиберү өчен тәүлек дәвамында.

4. Гражданның мөрәжәгатъләрен контрольдән төшерү турында карарны мөрәжәгатъне беренчел караган житәкчеләр кабул итә.

5. Мөрәжәгатъне карау нәтижәсе контроль-хисап карточкасында (кушымта 4) һәм язма мөрәжәгатъләренә теркәү Китабында, кагыйдә буларак, түбәндәге формада теркәлә: «уңай хәл ителгән»; «урынга барып уңай хәл ителгән»; «аңлатылган»; «урынга барып аңлатылган»; «кире кагылган»; «кире кагылган»; «уңай хәл итү өчен чаралар күрелгән». Тикшерү нәтижеләрен теркәлгәндә чыгыш документының реквизитлары күрсәтелә (мөрәжәгатъ итүчегә жавап бирелә).

6. Гражданның аларга кагылышлы барлык материаллар белән соңгы рәхсәтеннән соң, эш башкаручыга кире кайталар, алар теркәү номерлары тәртибе буенча архив папкаларын формалаштыралар. Эшләр Башкарма комитетның оештыру - хокук бүлеге архивында 5 ел сакланырга тиеш (шул исәптән).

## **10 Статья. Гражданның мөрәжәгатъләрен карап тикшерүнең билгеләнгән тәртибен бозган өчен жаваплылык.**

1. Мөрәжәгатъләренә кабул итүдән яисә карап тикшерүдән хокуксыз баш тарту, мөрәжәгатъләренә карау тәртибен бозу, Законсыз рәвештә карар кабул итү, рәсми запрослар буенча мәгълүмат бирүдән читләшү яки дәрәс булмаган мәгълүмат бирү, гражданның мөрәжәгатъләрен карап тикшерүгә бәйлә рәвештә танылган мәгълүматларны тарату, шулай ук гражданның мөрәжәгатъләрен карап тикшерүнең билгеләнгән тәртибен бозу жириле үзидарәнең вазыйфаи затларының Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жаваплылыгына тартыла.

Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибен бозган өчен Башкарма комитетның вазыйфай затлары Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә административ жаваплылыкка тартыла.

Гамәлдәге законнарда каралган очракларда Башкарма комитетның вазыйфай затларының гражданнар мөрәжәгатьләрендә куелган мәсьәләләрен карау һәм хәл итү буенча гамәлләре (яисә гамәл кылмаулары) суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

1 нче кушымта

### Гражданнарның язма мөрәжәгатьләрен исәпкә алу журналы

№	Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме, адресы	Мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлеге	карар
1	2	3	4

башкаручы	үтәләш	Башкаручы имзасы	искәрмә
5	6	7	8

2 нче кушымта

### Гражданнарны кабул итүне исәпкә алу журналы

№ п/п	Мөрәжәгать датасы	Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме, адресы	Кыскача эчтәлеге	Краткое содержание ответа на обращение
1	2	3	4	5

Мөрәжәгатьне карау кемгә йөкләнгән	Үтү вакыты	Кабул ителгән карар	Гражданнарны кабул итүче вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме	искәрмә
6	7	8	9	10

3 нче кушымта Шәхси кабул итү картасы

Фамилия
Исем, атасының исеме
адрес
Кабул итү датасы
Мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлеге





Башкарма комитет житәкчесе	8(84370)3-11-43	Ulnk.Kbc@tatar.ru
Ульяновск авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибе	8(84370)3-11-43	Ulnk.Kbc@tatar.ru