



пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр., 17йорт, Актаныш ав., 423740

Тел.(85552)3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail:aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2019

КАРАР

№ ПР-24

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131 номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 273 номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында мәгариф системасын үстерү чаралары турында» 01.03.2011 № 165 карары, «Татарстан Республикасында мәгариф системасын үстерү чаралары турында» Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең якинча формасына үзгәрешләр кертү турында» 09.06.2017 № 1049/17 боерыгы нигезендә Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 15 мартындагы 133 номерлы боерыгы белән расланган «Мәктәпкәчә белем бирү төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә алу турында» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының якинча формасына үзгәрешләр кертү хакында» 2015 елның 15 мартындагы 133 номерлы боерыгы нигезендә, **КАРАР БИРӘМ:**

1. «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм күчерү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының беркетелгән формасын расларга (1нче кушымта).

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

2.1. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 29.04.2015 № ПР-47 «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы карары.

2.2. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 26 маендагы ПР-160 номерлы «Актаныш муниципаль районы Башкарма

комитеты җитәкчесенең «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 29 апрелдәге ПР-47 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында»гы карары.

2.3. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның 06 июлдәге ПР-109 номерлы «Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 29 апрелдәге ПР-109 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында»гы карары.

3. Әлеге карар Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында рәсми басылып чыккан көнненән: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм веб-адрес буенча Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында - <http://aktanysh.tatarstan.ru> «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә үз көченә керә.

4. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуну Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Л.Ф. Нурлыевага йөкләргә.

Җитәкче

И.Ш.Бариев

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) тормышка ашыручы мөғариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Актаныш муниципаль районында «Муниципаль хезмәт күрсәтү» административ регламенты (алга таба - Административ регламент) мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына балаларын исәпкә кую һәм алу мәктәпкәчә яшьтәге балаларны исәпкә кую һәм аларны мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мөғариф оешмаларына алу тәртибен (алга таба муниципаль хезмәт) билгели...

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар булып Россия Федерациясе гражданны, Актаныш муниципаль районы территориясендә яшәүче чит ил гражданны 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булып тора (алга таба - Гариза бирүче).

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мөғариф оешмаларына чираттан тыш урнаштыру хокукына (алга таба - оешма) түбәндәгеләр ия:

- судья балалары;
- прокурор һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләре балалары;

- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт һәм аларга тиңләштерелгән гражданны аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданны балалары;

- Террорчылык оешмаларын һәм төркемнәрен ачыклау һәм аларның эшчәнлеген туктату буенча махсус көчләрнең инвалидларына әверелгән, һәлак булган (хәбәрсез югалган), Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләр үткәрү буенча берләшкән гаскәрләр (көчләр) төркеме балалары;

- Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә инвалидка әверелгән хәрби хезмәткәрләр һәм эчке эшләр органны, дөүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренең балалары.

Оешмага беренче чиратта урнаштыру хокукына ия:

- инвалид балалар, ата-аналарының берсе инвалид балалар;
- күп балалы гаиләләрдәге балалар;

- полиция хезмәткәре балалары, шул исәптән гариплек яки хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә һәлак булган полиция хезмәткәре балалары; авыру аркасында үлгән полиция хезмәткәренең балалары; гариплек яки сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә алынган Россия Федерациясе гражданының балалары; гариплек яки сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә полициядә хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм полициядә алга таба хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган Россия Федерациясе гражданының балалары; полиция хезмәтеннән азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булган Россия Федерациясе гражданының балалары, гарипләнү яки сәламәтлеккә бүтән төрле зыян килү нәтижәсендә алынган авырулар нәтижәсендә алынган балалары; полиция хезмәтеннән азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булган һәм Россия Федерациясе гражданының балалары;

- хәрби хезмәткәрләрнең балалары; Дәүләт янгынга каршы хезмәтенең федераль янгынга каршы хезмәтендә, наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен тикшереп тору органнарында, Россия Федерациясенең таможня органнарында, шул исәптән гарипләнү яки хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеге имгәнү яки башка төрле зарарлану нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) хезмәткәрләрнең, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яки имгәнү нәтижәсендә вафат булган, хезмәт узу чорында алынган авыру нәтижәсендә вафат булган хезмәткәрләрнең, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле гарипләнү яки башка төрле зарарланулар нәтижәсендә эштән азат ителгән, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт узу мөмкинлеген булдырмаган сәламәтлеге имгәнү нәтижәсендә эштән киткән хезмәткәрләрнең балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган яки гариплек аркасында, хезмәт иткән яки вафат булганнарның; Россия Федерациясе гражданының сәламәтлеген кире кагылган очраклардан соң бер ел дәвамында эштән чыгарылганнан соң бер ел дәвамында гражданның, хезмәт вазыйфаларын югалткан балалар;-

Актаныш муниципаль районы территориясендә өстәмә мәктәпкәчә урыннар булдырган оешма хезмәткәрләрнең балалары, гамәлдәге законнар нигезендә, Актаныш муниципаль районы катнашында төзелә торган дәүләт-шәхси партнерлык турындагы килешү шартлары нигезендә, төзелгән урыннар белән тәэмин ителәләр.

Игезәк балаларның берсе оешмага жибәрелсә, икенчесе (һәм аннан соңгы) әлеге оешмага чираттан тыш жибәрелә.

Федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм законлы норматив хокукый актларда каралмаган башка нигезләр буенча ташламалар бирү рөхсәт ителми.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ һәм әлеге Административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән мәгариф оешмалары тарафыннан күрсәтелә.

1.4. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Актаныш районы, Актаныш авылы, Ленин урамы 17.

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ эш графигы - дүшәмбе-җомга 7.30 дан 16.00 сәгатькә кадәр.

1.5. Белешмә өчен телефоннар: Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» учреждениесе - 3-44-70.

1.6. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ Интернет челтәрендәге рәсми сайты адресы: <https://edu.tatar.ru/aktanysh/roo>.

1.7. Оешманың рәсми сайтларының урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, адреслары турында мәгълүмат I кушымтада күрсәтелгән.

1.8. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

- мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарда урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган муниципаль хезмәт турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

-Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУнең рәсми сайтында; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында күрсәтелгән кире элемтә формасы аша: <https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback>, һәм техник ярдәм хезмәте телефоны буенча: (8 (843) 5-114-115); Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының һәм Оешманың «Мәгариф идарәсе» МКУ телдән мөрәжәгать иткәндә (телефон буенча яисә шәхсән);

-Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ язмача мөрәжәгать иткәндә.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, 4, СТ. 445);

Россия Федерациясендә мәгариф турында 273-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыйнагы, 31.12.2012, ТЫ 53 (1 өлеш). 7598 маддә); фе; 24.07, 998 "N 124-ФЗ основных адштитии бенки (РФ законнары жыйнагы, 03.08.1998, 3 1, 3802 б.).

2003 елның 6 октябрәндәге 131 феооаль законы Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру турында (РФ законнары жыйнагы)

Федераль закон 02.05.2006 N 59-ФЗ "(РФ законнары жыйнагы, 08.09.2006, 19, 2060 ст.).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турындагы Федераль закон (РФ кануннары жыйнагы, 02.08.1998, ТЫ 31, 79 ст.);

Федераль закон 07.02.2011 3-ФЗ (РФ законнары жыйнагы, 14.02.201, N 7, 900 ст.);

Федераль закон 27.05.1998 N 76-ФЗ (РФ законнары жыйнагы)01.06.1998, 22 ст., 2331);

Федераль закон 21.12.1994 ТЫ 69-ФЗ "(РФ законнары жыйнагы, 26.12.1994, 35, 3649 ст.);

2012 елның 30 декабрәндәге 283-ФЗ номерлы федераль закон белән кайбер федераль башкарма хакимият органнары һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр керту "(РФ законнары жыйнагы, 31.12.2012, ТЫ 53 (Т) ст., 7608);

1992 нче елның 17 нче гыйнварындагы 220 номерлы федераль закон (Россия Федерациясе халык депутатлары съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы съезды жыелма басмасы, 20.02.1992, 8, 366 нчы маддә);

Россия Федерациясенең 1992 елның 26 июнәдәге 31 номерлы Законы (Россия Федерациясе халык депутатлары съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы, 30.07.1992, 30, ст., 792);

Гражданнарны социаль яклау турында Россия Федерациясенең 15.05.1991 1244-1 номерлы Законы. ("Россия Федерациясе халык депутатлары съезды жыелма басмасы һәм Россия Федерациясе Югары Советы съезды, 23.05.1991, 21, 699 б.)

РФ Президентының 02.10.1992 (РФ Президенты һәм Хөкүмәте актлары жыентыгы, 05.10.1992, 14, 1098 ст.);

РФ Президентының Указы 01 05.05.1992 N 431 "(Россия Федерациясе халык депутатлары съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы Жыелма басмасы, 14.05.1992, 19, 1044 ст.);

РФ Президентының Указы (РФ законнары жыентыгы, 09.06.2003, ТЫ 23, ст.21 97);

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Стандартка таләп атамасы	Стандартка таләпләр әчтәл	Муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт исеме	Балаларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына)исәпкә кую һәм алу	Россия федерациясенең мәгариф һәм фән министрлығы боерыгы 30.08.2013

<p>2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның аталышы</p>	<p>Муниципаль хезмэт «Мәгариф идарәсе» МКУ тарафыннан күрсәтелә Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты һәм әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән мәгариф оешмалары тарафыннан. Вазыйфаи затлар, - муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы булып Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ хезмәткәрләре тора (алга таба вәкаләтле хезмәткәр)</p>	<p>Федераль закон 29.12.2013 273-ФЗ "Россия Федерациясендә белем бирү</p>
<p>2.3. муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе - баланы төп хезмәтне гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасына алу</p>	<p>Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының Тәртипне раслау турындагы 30.08.201 номерлы боерыгы</p>

<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты</p>	<p>муниципаль хезмэт күрсәтүне исәпкә кую өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтү Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының "Мәгариф идарәсе" муниципаль учреждениесендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гаризаны тутыру яисә кәгазь чыганакта гариза бирү мизгеленнән алып балаларны Оешмага күчерү өлешендә - гариза бирүчегә Оештыру эшенә җибәрү турында хәбәр иткәннән соң</p>	

	<p>4 айга кадәр срокка гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.5 „Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге</p>	<p>2. Норматив хокукий актларда каралган очрактарда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп</p>	<p>Мәгариф министрлыгы боерыгы</p>

	<p>2.Норматив хокукый актларда каралган очраklarда килештерелгән дәүләт хакияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакияте органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p> <p>Оешмага керү өчен документлар: - Оешма житәкчесе исеменә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язмага гаризасы;</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге,</p>	<p>бала туу турында таныклык, ташламаларны раслый торган документлар: Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның балалары, инвалид балалар; бер генә ата-анасы булса да инвалид булган гаиләләр</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очраklarда килештерелгән дәүләт хакияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>муниципаль хезмәт килешүе таләп ителми</p>	

2.8. Кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Исәпкә алу өлешендә: оешмага кабул ителә торган балаларның максималъ яшен арттыру. оешмага керү өлешендә: «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага жиберү турында мөгълүмат булмау	
2.9. 2. норматив хокукий актларда каралган очрактарда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә	1) исәпкә кую өлешендә: дәрәҗә булмаган (житәрлек булмаган) белешмәләр бирү, бала туу турында таныклыкның күрсәткечләрен идентификацияләү процедурасына комачаулаучы; оешмага кабул ителә торган балаларның максималъ яшен арттыру; - теләгән оешмада тәрбия һәм тәрбия бирү һәм укыту теләүче телнең туры килмәве; 2) оешмага керү өлешендә: «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага жиберү турында мөгълүмат булмау; баланың оешмага йөрүенә каршы медицина күрсәтмәләре булу; ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш	Федераль закон 29.12.2012 «Мәгариф турында»

	тарту турында гаризасы	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	

2.11 Хезмәтләр күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре,

2.12. Сорау биргәндә чиратта көтүнең максималъ вакыты

2.14. Требования помещения, которых предоставляется муниципальная

2.13. Гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы муниципалъ хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон рәвештә

Актаныш муниципалъ районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципалъ бюджет учреждениесенә мәрәжәгать итүченең шәхси мәрәжәгатендә исәпкә кую турындагы гаризаны теркәү гариза бирүченең административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мәрәжәгать иткән мизгелдән алып эш көне дәвамында башкарыла.

Баланы Оешмага исәпкә кую турында гаризаны теркәү гариза бирүченең административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мәрәжәгать иткән вакыттан алып I эш көнендә гамәлгә ашырыла.

Мәрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарда визуаль һәм визуаль булган муниципалъ хезмәтнең мәгълүмати стендлары урнаштырыла

Дәүләт һәм дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне оештыру оешмасының
27.06.2010 N 210-ФЗ
Федераль законы

	<p>Бинаның алгы өлешендә муниципаль мэгариф идарәсе органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла. Кабул итүне көтү өчен мөрәжәгать итүчеләргә документларны рәсмиләштерү өчен урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылган урыннар бирелә.</p> <p>Бина санитария кагыйдәләре һәм нормалары нигезендә жиһазландырылырга тиеш.</p>	
2.15. Муниципаль ярдәмнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфаты күрсәткелләре	<p>документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү•муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан башкарылган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары бозылуга прецедентларның (нигезлэнгән шикаятьләренең) булуы</p>	27.06.2010 ел, 210-ФЗ Федераль законы
2.16. . Муниципаль һәм электрон формада бирү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatar.ru) гамәлгә ашырыла</p>	«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.06.2010 № 210-ФЗ Федераль закон

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедуралар үз эченә ала:

- Гариза бирүчегә консультация бирү; исәпкә кую (автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәү.

«Электрон балалар бакчасы» (алга таба - система) исәпкә кую өчен гариза); - оешмага юллама; - оешмага алу.

3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасы кушымтада күрсәтелгән

3.3. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» учреждениесенә мөрәжәгать итә.

Вәкаләтле хезмәткәр мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.4. Исәпкә кую.

3.4.1. Оешмага урнашу буенча учетка кую өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризаларын тутыру гамәлгә ашырыла:

- Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (<https://uslugi.tatar.ru/>);

- Бердәм дөүләт хезмәтләре порталы (<https://beta.gosuslugi.ru/>) аша; Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ шәхсән мөрәжәгать иткәндә..

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесенә мөрәжәгать иткәндә әлеге гаризаны системага Татарстан Республикасы муниципаль берәмлегә мәгариф идарәсе органы боерыгы белән билгеләнә торган вәкаләтле хезмәткәр кертә.

Гаризалар кабул итү һәм аны теркәү системада ел дәвамында гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. |

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматларны системага кертү.

3.4.2. Исәпкә алу өчен гариза биргәндә, система тарафыннан туу турындагы таныклыкның дәрәслеген тикшерү гамәлгә ашырыла. Әгәр мәгълүматлар дәрәс түгел яки юк икән, системада гаризага «документларны раслау» статусы бирелә. Бу очракта гариза бирүчегә документларны раслау өчен, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ эш сәгатьләренә килергә кирәк. Документларны гариза бирүче расланган соң, вәкаләтле хезмәткәр гаризага гариза биргән көннән «теркәлгән» статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар расланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага «теркәлгән» статусы бирү

3.4.3. Гаризаны законлы вәкил (опекун, попечитель) биргән очракта, системада гариза опека (попечительлек) раславы статусын ала". Бу очракта мөрәжәгать итүчегә опека (попечительлек) турындагы документларны раслау өчен Актаныш муниципаль районы Башкарма

комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесенә килергә кирәк. Документлар расланганнан соң вәкаләтле хезмәткәр гаризага гариза биргән көннән «теркәлгән» статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар расланган көннән алып эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.1

Процедураларның нәтижәсе: гаризага «теркәлгән» статусы бирү.

3.4.4. Әгәр мөрәжәгать итүче чираттан тыш, оешмага беренче чиратта кабул ителергә хокуклы булса, аның гаризасына «документларны раслау» статусы бирелә. Мөрәжәгать итүчегә Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ ташламаны раслаучы документның оригиналын, шулай ук аның күчermәсен тапшырырга кирәк. Ташламаны раслый торган документның күчermәсе Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ саклана.

Документлар расланганнан соң вәкаләтле хезмәткәр гаризага гариза биргән көннән «теркәлгән» статусын бирә.

Мөрәжәгать итүчегә ташламалар булуын раслау гына кирәк булса, гариза ташламалар раслаганчы Системада теркәлә.

Билгеләнгән ташламаның гамәлдә булу срогы чыккач, мөрәжәгать итүчегә оешмага чираттан тыш яисә беренче чиратта кабул итү хокукын расларга кирәк.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар расланган көннән алып эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.1

Процедураларның нәтижәсе: гаризага «теркәлгән» статусы бирү.

3.4.5. Теркәлгән гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелә. Гариза статусын һәм гариза бирүченең чираттагы хәлен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тикшерергә мөмкин: <https://uslugi.tatar.ru> бала туу турында таныклыкның (серия һәм номер) мәгълүматлары буенча яки гаризаның индивидуаль идентификацион номеры буенча, дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы аша: <https://beta.gosuslugi.ru/> , шулай ук Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ кабул итү сәгәтләрәндә, шәхси мөрәжәгать иткәндә яки телефон буенча.

Гариза бирүче исәпкә куелганда гаризада баланы алу өчен бер оешманы күрсәтергә хокуклы.

Гаризага индивидуаль идентификацион номер бирелгәннән соң, мөрәжәгать итүче гаризасы буенча теләк белдергән оешманы алыштыру рөхсәт ителә. Мөрәжәгать итүче үзе теләгән оешмага алмашка теләгән оешманың урнашкан урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына гариза бирә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта саклана.

Шулай ук мөрәжәгать итүче теләгән оешманы дәүләт хезмәтләрәнең бердәм порталы аша гаризада үзгәртә ала:

Вәкаләтле хезмәткәр, гариза биргән көннән алып, 5 эш көне эчендә, рөхсәт ителгән хаталарны (баланың Ф.И.О. туган елы, туу турында таныклык реквизитлары һ. б., учётка кую датасыннан тыш) бетерү максатында, граждан гаризасына кирәкле төзәтмәләр кертәргә хокуклы. Әлеге вакыт узганнан соң үзгәрешләр кертү системасы администраторы тарафыннан вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүченең баласы 8 яшькә кадәр булган исәпкә кую турындагы гаризасы вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан «архив» статусына күчерелә.

Элек исәпкә куелган баланы буш урыннар булган авыл оешмасына урнаштыру һәм исәпкә кую рәхсәт ителә. Гариза авыл оешмасының урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла. Беренчел гариза буенча оешмага чират саклана.

Яңа оешмалар системага вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан көртелә.

3.4.6. Оешма комплектлана башлаганчы 30 календарь көн кала, раслау өчен, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ чираттагы уку елында балаларның һәр яшь категориясе (план төркемнәре) нигезендә төркемнәрдә буш урыннар саны турында белешмәләр тапшыралар.

Оешмаларны чираттагы уку елына туплау агымдагы елның I июненнән 31 августына кадәр чираттагы уку елына төркемнәрнең һәм буш урыннарның расланган саны нигезендә гамәлгә ашырыла. Системада балаларның яше агымдагы елның 1 сентябрәне исәпләнә.

Уку елы дәвамында буш урыннар булганда оешмаларны Административ регламентның 3 пункттында каралган тәртип нигезендә комплектлаштыру үткәрелә.

Комплектлау нәтижеләре турында гражданның мәгълүмат бирү Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән башкарыла.

Оешмаларны комплектлаганда гражданның гаризасы вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан бер эш көненнән артык эшкәртелә алмый.

3.5. Оешмага юллама.

3.5.1. Мөрәжәгать итүче чираты якын килгәндә һәм тиешле яшь төркемендә урын булган очракта, теләк белдергән оешмада гариза «юнәлдерелгән» статусы бирелә. Әлеге статусны бирү турында хәбәр Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, дәүләт хезмәтләренең бердәм порталында күрсәтелә.

Процедураларның нәтижәсе: гаризаны статус системасында бирү «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасы жибәрелде».

3.5.2. Мөрәжәгать итүче статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр сиктә мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелә, баланы алуны раслау өчен, оешмага килергә тиеш.

Оешма жиктәкчесе гариза бирүчедән бала алу турында гариза белән мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гаризага «килешү төзү» статусы бирә.

Статус бирелгән көннән алып бер ай эчендә мөрәжәгать итүче шартнамә төзү өчен оешмага килергә тиеш.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага «шартнамә төзү» статусы бирү.

3.5.4. Әгәр мөрәжәгать итүче бала жибәргән оешманы канәгатьләндермәсә, гариза бирүче әлеге оешмага жибәрүдән баш тарта. Гаризага «теркәлгән» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Мөрәжәгать итүчедән жибәрүдән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерү вакыты алыштырыла.

Тәкъдим ителгән оешмага җибәрүдән баш тарту Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ шәхси мөрәҗәгатендә Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән, 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага «теркәлгән» статусын бирү тәкъдим ителгән оешмага җибәрүдән баш тарту,;

3.5.5. Мөрәҗәгать итүче гаризага «мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелгән» статусын биргәннән соң оешмага килмәгән очракта, административ регламентның 3.5.2 п. билгеләнгән срокта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү туктатыла. Гаризага «килмәгән» статусы бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар эш көне дәвамында 3.5.2 Административ регламентның билгеләнгән срогы тәмамланган вакыттан алып башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага «килмәде» статусы бирү.

3.5.6. Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «теркәлгән» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхсэн мөрәҗәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяҗын раслап, мөрәҗәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка исәпләнергә тиешле гаризаны алыштыру башкарыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән, 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага «теркәлгән» яки «хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусын бирү.

3.6. Оешмага алу.

3.6.1. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң оешма җитәкчесе эш көне дәвамында килешү реквизитларын системага керте һәм системада гаризаны "мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән" статусын бирә..

Баланы караган һәм тәрбияләгән өчен ата-аналар түләве гаризага «мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән» статусы бирелгән көннән билгеләнә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзегән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага «мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән» статусы бирү.

3.6.2. Гариза бирүченең килешү төзү өчен билгеләнгән вакытка килмәгән очракта оешма җитәкчесе гаризага «килмәгән» статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «шартнамә төзү» статусы бирелгән көннән бер айлык срокны исәпләп чыгарганнан соң, 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла .

Гариза бирүченең килешү төзү өчен билгеләнгән вакытка килмәгән очракта оешма житәкчесе гаризага «килмәгән» статусын бирә

3.6.3. Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «теркәлгән» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла.

Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага «теркәлгән» яки «хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусын бирү.

3.6.4. Компенсацияләүче һәм сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемнәргә гаризасында сәламәтлек буенча ихтыяж күрсәтелгән балалар жиберелә.

Баланы билгеле бер срокка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яисә психологик-медидик-педагогик комиссиясе бәяләмәсе нигезендә) компенсацияләү яисә савыктыру юнәлешендәге төркемгә жибергән очракта, юлламада «вакытлыча алу куела»

Баланың гаризасы учетка куюның беренчел датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала компенсация яки сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемгә жиберелгән вакытта башка оешмага килгән булса, оешма житәкчесе, махсулаштырылган төркемдә булу вакыты күрсәтелеп, баланы вакытлыча чыгарып жиберә.

3.6.5. Физик мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны оешманың компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәренә күчерү психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7. Ата-аналар гаризасы буенча баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү рөхсәт ителә.

Баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү өчен гариза теләк белдергән оешма урнашкан урын буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла.

Мөрәжәгать итүченең Оешмага чираттан тыш укуыга хокукы булган очракта, мөрәжәгать итүчегә Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ ташламаны раслый торган документларны, шулай ук аларның күчермәләрен тапшырырга кирәк.

3.7.1. Әлеге системага күчерүгә гариза керткәндә ата-аналар тарафыннан тиешле гариза бирү датасы бирелә. Оешмалар туплаганда баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү өчен гаризалар гомуми чират тәртибендә карала.

Баланы бер оешмадан икенчесенә күчәргәндә гражданның ташламалы категориясендәге балалар федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка законлы норматив хокукый актларда билгеләнгән ташламалардан файдаланалар.

3.7.2. Гражданның гаризалары буенча (ике яктан да) төрле оешмаларның бер яшь категориясендәге төркемнәргә йөрүче бер яштәге ике бала урынына

алмашырга рөхсәт ителә. Алмашу өчен гаризалар оешмаларның урнашу урыны буенча район бүлекләренә (идарәләренә) бирелә.

3.7.3. Оешма бетерелгән яки туктатылган очракта, тәрбияләнүчеләр башка оешмаларга чираттан тыш тәртиптә күчә.

3.7.4. Баланы балалар бакчасыннан чыгарган очракта, тиешле боерыкны теркәгән көннән алып 1 эш көне дәвамында оешма житәкчесе Системада «чыгарылды» дигән гариза бирә.

3.8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.8.1 . Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәктә күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт алуға КФҮдән документлар кәргәндә процедура әлегә регламентның 3.4 - 3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органында эшләүче вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Проектларны имзалау тикшерү нәтижәсе булып тора;
- 2) эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү үткәрүчеләр;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр), яисә гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатендәге мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында муниципаль берәмлек башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлекләеге буенча агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен жаваплы муниципаль берәмлек башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләре вакытында карап тикшерелмәве өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар,

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торучу муниципаль хезмәт күрсәткәндә администрация эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның йә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның йә муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү

5.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның йә судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылганда;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, әлеге административ регламентта каралмаган документларны таләп итү;

4) әгәр баш тарту нигезләре Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, муниципаль хокукый актларда, әлеге административ регламентта каралган булса, мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуы;

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, әлеге административ регламентта каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гариза керткәндә жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тартуы турында «Электрон балалар бакчасы» опечаток һәм хаталар.

5.2. Гариза бирүчеләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуга хокуклы.

5.3. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе кабул иткән карарларга шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан рәсми сайттан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең аталышы;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның йә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның йә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Гариза бирүче аның дәлилләрен раслый торган документларны (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләрен тапшыра ала.

5.6. Әгәр шикаятьне карау өчен житди әһәмияткә ия документлар, шикаятькә бирелмәсә яисә кушылмаса, карар расланмаган документлар тапшырылмаган дәлилләренә исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаять шикаятьне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына шикаять бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итеп алганда - ул теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

Шикаятьне карау срогы кыскартылырга мөмкин булган очраклар Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, автоматлаштырылган мәгълүмат системасына «Электрон

балалар бакчасы» гариза керткәндә жибәрелгән хаталарны төзөтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, әлеге административ регламентта каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Карар кабул ителгән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жиберә.

Административ регламентка
кушымтаI

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районында мөктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мөгариф оешмалары турында белешмәләр

	Балалар бакчасы исеме	Балалар бакчасы мөдиренең Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Адресы	Телефоны	Эш режимы
1	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Гомуми үсеш төрөндөгө балалар бакчасы»	Закиржанова Лилия Рәмзил кызы	423740 Актаныш ав., Х. Такташ, 53 й.	8-950-665- 83-93	Алты көнлек 10,5 сәгать
2	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Актаныш 2 нче санлы гомуми үсеш төрөндөгө балалар бакчасы» МББМУ	Марданова Ләйсән Рәвис кызы	423740, Актаныш ав., Тынычлык пр., 35а й.	(85552)3-16- 08 8-960-063- 64-60	Биш көнлек 10,5 сәгать
3	Татарстан Республикасы Актаныш авылы 4 нче гомуми үсеш төрөндөгө балалар бакчасы» МББМУ	Әгъләмова Миләүшә Вәсил кызы	423740 Актаныш ав., Ленин пр., д. 656	(85552)3-19- 28	Биш көнлек 10,5 сәгать
4	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Актаныш авылы «Гомуми үсеш төрөндөгө	Закиржанова Ландыш Рәдис кызы	423740 Актаныш авылы, Үзәк урамы,	(85552)3-12-23 8-927-488-61-81	биш көнлек

	балалар бакчасы» МББМУ				
5	«Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының катнаш төрдәге балалар бакчасы» МББМУ	Нургалиева Йолдыз Сәет кызы	423740 Актаныш авылы, Механизаторлар урамы 7а й.	(85552)3-29-87 8-960-069-75-76	Биш көнлек 10,5 сәгать
6	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «7 нче гомуми үсеш төрендәге балалар бакчасы» МББМУ	Харисова Альфира Максут кызы	423740 Актаныш., Ленин пр., . 65а	(85552)3-19-26 8-987-231-48-30 8-903-319-54-77	Биш көнлек 10,5 сәгать
7	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Пучы балалар бакчасы» МББМУ	Әмирова Альбина Илгиз кызы	423730 Пучы ав., Красноармейск ур., 14 й.	(85552)5-13-44 8-927-445-59-49	Алты көнлек сәгать
8	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Яңа Әлем балалар бакчасы» МББМУ	Әгъләмова Розалия Хәмит кызы	423762 Яңа Әлем авылы Г.Тукай урамы, д.59	(85552)6-08-26 8-958-622-37-03	9,0 сәгать, алты көнлек
9	«Актаныш башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» МБМУ	Хужахметова Гөлназ Фирдәвис кызы	423740 Актаныш ур., Химиклар ур., 61 а	8(85552)34132	10,5 сәгать алты көнлек
10	Республикасы Актаныш муниципаль районы "Байсар балалар бакчасы" МББУ "Байсар урта белем бирү мәктәбенең"	Хәертдинова Гөлнара Мөдәрис кызы	423745 Мәктәп ур., Байсар ур., 54 й.	(85552)5-53-13 8-937-570-68-59	9,0 сәгать, алты көнлек

	структур бүлекчәсе				
1 1	«Тат.Суыксуу балалар бакчасы» «Татар Суыксуу урта белем бирү мәктәбенең» структур бүлекчәсе	Галиуллина Айгөл Фаиз кызы	423736, Татар Суксуу авылы, Б.Дәүләтов ур., 41.	(85552)5-25- 98 8965620907 I	9,0 сәгать, алты көнлек
12	«Такталачык урта белем бирү мәктәбенең»	Нуриева Лира Нәсим кызы	423750	(85552)5-55- 45 8953494605	9,0 сәгать алты көнлек

	«Такталачык балалар бакчасы» структур бүлекчәсе		Мәктәп ур., Такталачык ав. 26 й.		
13	ТР Актаныш муниципаль районының «Сәфәр балалар бакчасы» МББУ «Сәфәр урта белем бирү мәктәбенең» структур бүлекчәсе	Насифуллина Миләүшә Рамил кызы	423748 Иске Сәфәр ав., Вахитов ур.	(85552)5-60- 52 8-908-337- 1026	Алты көнлек 9,0 сәгать
14	ТР Актаныш муниципаль районының «Киров урта мәктәбе» нең «Киров балалар бакчасы» МББУ структур бүлекчәсе	Гайнанова Ләйлә Ситдыйк кызы	Киров ур., 43 й.	89375819985	9,0 сәгать, алты көнлек
15	ТР Актаныш муниципаль районының «Уразай балалар бакчасы» МББУ «Уразай төп гомуми белем бирү мәктәбе»	Хәкимова Эльвира Расих кызы	Уразай авылы. Үзәк ур	8-927-473-75- 38	9,0 сәгать, алты көнлек

	структур бүлекчәсе				
16	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Теләкәй төп гомуми белем бирү мәктәбе»нең «Теләкәй балалар бакчасы» МББУ структур бүлекчәсе	Солтанова Гөлчәчәк Сәлах кызы	423 Теләкәй ав., Үзәк ур., 87 й.	(85552)5-41- 40 89655886587	9,0 сәгать, алты көнлек
17	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Өтәс балалар бакчасы» МББУ «Өтәс төп гомуми белем бирү мәктәбе»нең структур бүлекчәсе	Саматова Ләлә Гаптул кызы	Өтәс ав., Үзәк ур., д.87	(85552)5-90- 02 89274830713	9,0 сәгать, алты көнлек
18	ТР Актаныш муниципаль районының «Аккүз балалар бакчасы» МББУ «Аккүз төп гомуми белем бирү мәктәбе» нең структур бүлекчәсе	Галләмова Флора Габделхәй кызы	Аккуз авылы, . Үзәк ур., 74й	(85552)5-80- 22 89274640471	9,0 сәгать, алты көнлек
19	«Актаныш урта гомуми белем бирү мәктәбенең» «Көзкәй балалар бакчасы» МББУ структур бүлекчәсе	Шәкүрова Рузилә Дәниф кызы	423761 Көзкәй авылы. Беренче май, .2А	(85552)6-02- 94 89600713436	9,0 сәгать, алты көнлек
20	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Аеш	Сәлахова Ләйсән Әхнәф кызы	Татарстан ур., Аеш авылы, 45/а	(85552)6-00- 28 8-9656	9,0 сәгать, алты көнлек

	башлангыч мөктәбе - балалар бакчасы» МБМУ				
21	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Күжәкә балалар бакчасы» МББУ «Күжәкә төп гомуми белем бирү мөктәбе»нең структур бүлекчәсе	Шәйхетдинова Гөлшат Шаех кызы	Күжәкә ав., Совет ур., 46й	(85552)5-67-15	9,0 сәгать, алты көнлек
22	ТР Актаныш муниципаль районы «Зөбәер балалар бакчасы» МБМУ «Зөбәер төп гомуми белем бирү мөктәбе»нең структур бүлекчәсе	Салихҗанова Ләйлә Рәсим кызы	423732 Зөбәер авылы 37й	(85552)5-72-53 8-987-206-19-23	9,0 сәгать, алты көнлек
23	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Түке балалар бакчасы» МББУ «Зөбәер төп гомуми белем бирү мөктәбе»нең структур бүлекчәсе	Салихҗанова Ләйлә Рәсим кызы	Ленин ур., Түке авылы., 59/1й	(85552)5-72-53 8-987-206- 9-23	9,0 сәгать, алты көнлек
24	МБОУ «Актаныш 1 нче санлы урта белем бирү мөктәбе» нең «Тыңламас балалар бакчасы»МББУ структур бүлекчәсе	Габдрахманова Рәсүлә Марсель кызы	423761	89520375147	9,0 сәгать, алты көнлек

			Тыннамас Октябрь урамы. 72/а		
--	--	--	------------------------------	--	--

25	«Мари-Суксуы урта белем бирү мәктәбе»нең «Мари Суыксуы балалар бакчасы» МБМУ структур бүлекчәсе	Солтангалина Чулпан Флун кызы	Мари-Суыксуы авылы Миңлебай урамы 29 й.	(85552)5-24-06 8-960-066-9085	9,0 сәгать, алты көнлек
26	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Чуракай балалар бакчасы» МБМУ «Чуракай төп гомуми белем бирү мәктәбе»нең структур бүлекчәсе	Ханнанова Вафирә Фәнил кызы	423746 Чуракай ав., Совет ур., 55 й.	(85552)5-17-26 89375749222	9,0 сәгать, алты көнлек
27	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Чалманарат төп гомуми белем бирү мәктәбе»нең «Чалманарат балалар бакчасы» МБМУ структур бүлекчәсе	Шәмсиева Гөлнур Рәвис кызы	Чалманарат ав., Мәктәп ур., 7 й.	(85552)5-32-1 89586234560	9,0 сәгать, алты көнлек
28	«I нче санлы Актаныш урта гомуми белем бирү мәктәбе»нең «Әжәкүл балалар бакчасы» структур бүлекчәсе	Имамова Гөлназ Ринат кызы	Әжәкүл авылы Үзәк урамы,	8965-612-6932	9,0 сәгать, алты көнлек
29	«Иске Кормаш төп гомуми белем бирү мәктәбе»нең «Иске Кормаш балалар бакчасы» МБМУ структур бүлекчәсе	Латыйпова Рәмзия Мирзасалих кызы	423733 Иске Кормаш авылы Үзәк, ур, 49	(85552)5-04-28 8-937-570-63-65	9,0 сәгать, алты көнлек
30	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының	Гыйлманова Рәсимә Габделхәй кызы	423763 Иске Богады авылы, Үзәк ур.,	(85552)5-45-37 89274561	9,0 сәгать, алты көнлек

	«Богады балалар бакчасы» МББУ «Богады төп гомуми белем бирү мәктәбе»нең структур бүлекчәсе		58 й.		
31	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Яңа Кормаш балалар бакчасы»МББУ «Яңа Кормаш төп гомуми белем бирү мәктәбе»нен структур бүлекчәсе	Зиязетдинова Гөлнара Инжер кызы	423736 Яңа Кормаш авылы., 1 Май ур. 1 19а	(85552)5-28-58	9,0 сәгать, алты көнлек
32	«Югары Яхшый төп гомуми белем бирү мәктәбе»нең «Югары Яхшый балалар бакчасы»МББУ структур бүлекчәсе	Әхмәдиева Гөлнара Азгам кызы	Яңа Яхшый ур., 18 й.	(85552)5-96-34 8-927-465-1702	9,0 сәгать, алты көнлек
33	ТР Актаныш муниципаль районы «Әгъбәс балалар бакчасы» МББУ «Чуракай төп гомуми белем бирү мәктәбе»нең структур бүлекчәсе	Нәбиева Дилбәр Фәрит кызы	423746, Иске Әгъбәс ав., Ленин ур., 49 й.	(85552)5-17-26 89375775982	9,0 сәгать, алты көнлек
34	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Куян балалар бакчасы» Уразай урта гомуми белем бирү мәктәбенең структур бүлекчәсе	Имамова Илүсә Рәсим кызы	Куян авылы Үзәк урамы, 62	(85552)5-37-29 8-927-402-57-75	9,0 сәгать, алты көнлек
35		Вилданова	Усы авылы	(85552)5-30-03	9,0 сәгать

	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Усы балалар бакчасы» Качкын төп гомуми белем бирү мәктәбе»нең структур бүлекчәсе	Фөния Фәрхетдин кызы	Үзәк ур .85/а	8-937-574-0082	алты көнлек
36	«Иске Айман төп гомуми белем бирү мәктәбе» нең «Иске Айман балалар бакчасы»МББУ структур бүлекчәсе	Әхмәтшина Алия Фөндәм кызы	Иске Айман ав., Яңа ур., 5б й.	(85552)5-01-10 8-927-491-38-55	9,0 сәгать, алты көнлек
37	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Качкын балалар бакчасы» МБМУ «Качкын төп гомуми белем бирү мәктәбе»нең структур бүлекчәсе	Илдарханова Энжә Мансаф кызы	Качкын авылы, Үзәк урамы, 376 й.	(85552)5-30-43 89270460327	9,0 сәгать, алты көнлек
38	ТР Актаныш муниципаль районының «Олымән балалар бакчасы» МБМУ «Киров урта белем бирү мәктәбенең» структур бүлекчәсе	Нәбиева Гөлнәра Флун кызы	Олымән авылы, Беренче май 33 й.	(85552)5-85-57 8-927-465-17-02	9,0 сәгать, алты көнлек
39	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Татар Ямалы төп гомуми белем бирү мәктәбе»нең «Татар Ямалы балалар бакчасы» структур бүлекчәсе)	Шәйхуллина Лирина Шамил кызы	Тат. Ямалы, Ленин ур., 2 й,	(85552)5-75-57 8-905-374-90-26	9,0 сәгать, алты көнлек
40	ТР Актаныш муниципаль районы «Адай башлангыч	Ямалиева Алмира Фавадис кызы	Совет ур., Адай 94 б.	(85552)5-65-10	9,0 сәгать, алты көнлек

	мәктәбе - балалар бакчасы» МБМУ			8-987-419-2768	
41	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының «Меңнәр балалар бакчасы» МБМУ «Меңнәр төп гомуми белем бирү мәктәбе»нең структур бүлекчәсе	Нурлыгаянова Гельяр Илдус кызы	423759 Меңнәр авылы Үзәк урамы, 70 й.	(85552)5-20-60 89376218688	9,0 сәгать, алты көнлек

Административ регламентка

2 нче кушымта

Шәхси мәгълүматларны
автоматлаштырылган эшкәртүгә ризалык бирү
Мин

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Теркәлү (теркәү) адресы

(Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына керүче һәм чиратта торучы балаларның мәгълүматлар базасын формалаштыру максатыннан, шәхесне таныкый торган документ төре, сериясе, номеры, кем тарафыннан бирелгән һәм бирелү датасы) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм:

(Ф.И.О., ата-аналарның берсенең (законлы вәкилнең) паспорты мәгълүматлары)

(Ф.И.О., туу датасы, бала туу турында таныклык мәгълүматлары)

(факттагы яшәү адресы, баланың сәламәтлеге турында белешмәләр)

(мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә ташламалы рәвештә күчәргә хокуклар булу) документар һәм электрон формаларда жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны), зарарсызландыруны, блокауны гамәлгә ашыру мөмкинлеге белән документлар һәм электрон формаларда, шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылган ысул белән юк итү.

Чын ризалык чыннан да _____ дэвамында

Минем элеге ризалык язма рәвештә кире алынырга мөмкин. Элеге ризалык кире алынган очракта, аның гамәлдә булу вакыты чыкканга кадәр мин мөмкин булган хәлләр турында кисәтелдем.

Бирелгән көне,

_____ (имзаны расшифровкалау)