

КАРАР
Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы
Әтрәкле авыл жирлеге Советы

№ 1

06 август 2018 ел

Муниципаль берәмлекнең муниципаль мөлкәтен (төп чараларын) юкка чыгару
тәртибе турындагы нигезләмәне раслау турында
Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районының «Әтрәкле авыл жирлеге»

Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районының «Россия Федерациясендә
жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06
октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Граждан
кодексы, «Әтрәкле авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге уставы нигезендә
Минзэлә муниципаль районының Әтрәкле авыл жирлеге Советы **КАРАР**
ЧЫГАРДЫ:

1. Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районының «Әтрәкле авыл
жирлеге» муниципаль берәмлегенә муниципаль мөлкәтен (төп чараларын) исәптән
чыгару тәртибе турында нигезләмәне расларга.
2. Әлеге карар “Минзэлә” район газетасында басылып чыгарга һәм Минзэлә
муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш
<http://menzelinsk.tatarstan.ru>
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Минзэлә муниципаль районы
Әтрәкле авыл жирлеге башлыгы



Р. Ш. Газизжанов

Кушымта
Минзэлә мурайонының Әтрәкле авыл жирлеге Советы
караына
2018 елның 06 августындагы №1
«Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль
районының «Әтрәкле авыл жирлеге» муниципаль
берәмлегенә муниципаль мөлкәтен (төп чараларын)
исәптән чыгару тәртибе турындагы нигезләмәне раслау
турында»

**Исәптән чыгару тәртибе турында нигезләмә
муниципаль мөлкәт (төп чаралар)
Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районының «Әтрәкле авыл
жирлеге» муниципаль берәмлеге**

Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районының «Әтрәкле авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә муниципаль мөлкәтен (төп чараларын) юкка чыгару тәртибе турында әлеге нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә; «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы, «Бухгалтерлык хисабы турында» 1996 елның 21 декабрәндәге 129-ФЗ номерлы Федераль законнар; «Россия Федерациясе Финанс министрлығының «Төп акчаларны бухгалтерлык исәпкә алу буенча методик күрсәтмәләренә раслау турында» 2003 елның 13 октябрәндәге 91н номерлы, «Төп чараларны бухгалтерлык исәпкә алу буенча методик күрсәтмәләр» 2001 елның 30 мартындагы 26нчы номерлы, «Россия Федерациясе дәүләт советының бухгалтерлык чараларын исәпкә алу һәм бухгалтерлык чараларын исәпкә алу турында» ПБУ (1998 елның 29 ноябрәндәге 3401-ФЗ номерлы, авыл хужалыгы һәм жирле үзидарә органнарының бухгалтерлык планын раслау хакында» Федераль законнар нигезендә эшләнгән; Россия Федерациясе Финанс министрлығының «Авыл хужалыгы һәм бухгалтерлык (фермер) дәүләт советы һәм бухгалтерлык (бухгалтерлык) органнарының «Авыл хужалыгы һәм бухгалтерлык) хисабын исәпкә алу һәм бухгалтерлык исәбен алып бару турында» 2008 елның 12 номерлы хисабын исәпкә алу буенча методика һәм бухгалтерлык оешмаларын исәпкә алу буенча методик исәпкә алу буенча тәкъдимнәре нигезендә эшләнгән.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмәненә гамәли көче Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районының «Әтрәкле авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә муниципаль милке булган муниципаль мөлкәт объектларына (төп чараларга) кагыла:

- бухгалтерлык исәбенә кабул ителгән һәм хужалык алып бару хокукында муниципаль унитар предприятиеләргә беркетелгән;

- бухгалтерлык исәбенә кабул ителгән һәм муниципаль учреждениеләргә оператив идарә хокукында беркетелгән;

- жирле үзидарә органнары тарафыннан бухгалтерлык исәбенә кабул ителгән;

- Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының «Әтрәкле авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенә муниципаль казнасында исәпкә алына торган, шул исәптән аренда шартнамәләре буенча төрле милек рәвешләрендәге оешмаларга тапшырылган, түләүсез файдалануга яисә башка нигезләргә.

1.2. Списание - төп чараларны үз эченә алган объектны кулланганда соңгы хужалык операциясе:

- һәр берәмлекнең техник торышын билгеләү;

- кирәкле документларны рәсмиләштерү;

- исемлеккә тиешле килештерүләр һәм рөхсәтләр алу;

- предприятиедә, учреждениедә баланс (забаланс) исәбеннән исәптән чыгару;

демонтаж, тикшерү;

- сайлау һәм мөмкин булган матди кыйммәтләрне тергезү;

- икенчел чималны утильләштерү;

- объектны муниципаль милек реестрыннан төшереп калдыру.

1.3. Муниципаль унитар предприятиеләргә һәм муниципаль учреждениеләргә оператив идарәгә хужалык алып бару хокукында беркетелгән муниципаль мөлкәт, шулай ук Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының «Әтрәкле авыл жирлегә» муниципаль казнасын тәшкил итүче һәм хужалык итүче субъектлар балансындагы мөлкәт аларның балансларыннан түбәндәге нигезләрдә күчереп алына:

- мораль яки физик тузу, стихияле бәла-казалар һәм башка гадәттән тыш хәл аркасында яраксыз хәлгә килгән кеше;

- авария буенча ликвидация;

- реконструкция эшләрен башкарганга өлешчә бетерү;

- эксплуатацияләүнең нормаль шартларын бозу;

- мөлкәтне урлау яисә юкка чыгару;

- тиешле бәяләмә яисә экспертиза белән расланган аны торгызу (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) максатка ярашлы түгел;

- башка сәбәпләр буенча.

1.4. Муниципаль мөлкәт объектлары аларны торгызу мөмкин булмаган яисә икътисадый максатка ярашлы булмаган очракларда гына исемлеккә кертеләргә тиеш. Алга таба куллану өчен яраклы объектларга бәяләрнең 100 проценты күләмендә алынган тузу тулысынча тузганга күрә аларны исәптән төшерү өчен нигез була алмый.

1.5. Хужалык карамагына, оператив идарәгә, арендага (түләүсез файдалануга) һ.б. тапшырылган муниципаль мөлкәт билгеләнгән тәртиптә мөрәжәгать иткәндә күчереп алына.

2. Муниципаль мөлкәтне юкка чыгару тәртибе

2.1. Муниципаль мөлкәт объектларының яраксызлыгын билгеләү һәм тиешле документлар төзү баланс тотучыга туры килә.

2.1.1. Төп чараларның яраксызлыгын, аларны торгызуның (ремонтлауның, реконструкцияләүнең, модернизацияләүнең) мөмкин түгеллеген билгеләү өчен, шулай ук муниципаль унитар предприятиеләрдә һәм учреждениеләрдә житәкче боерыгы белән исемлеккә теркәлүгә кирәкле документларны рәсмиләштерү өчен комиссия төзелә, аның составына түбәндәгеләр керә:

- муниципаль предприятие, учреждение житәкчесе;
- төп бухгалтер яисә аның урынбасары, төп чаралар буенча бухгалтерлык исәбе төркеме житәкчесе яисә бухгалтер;
- күчерелә торган милекнең сакланышы өчен матди җаваплы затлар;
- Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының финанс-бюджет һәм җир-мөлкәт палатасының җир-мөлкәт мөнәсәбәтләре бүлегә башлыгы (киләшү буенча);
- башка хезмәтләр һәм оешмалар вәкилләре (кирәк булган очракта).

2.1.2. Муниципаль казнада исәпкә алына торган муниципаль мөлкәтнең аны торгызуның (ремонтлауның, реконструкцияләүнең, модернизацияләүнең) яраксызлыгын, аннан файдалануга яраксызлыгын билгеләү, шулай ук Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Әтрәкле авыл җирлеге башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан юкка чыгаруга кирәкле документларны рәсмиләштерү өчен комиссия төзелә, аның составына түбәндәгеләр керә:

- Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Әтрәкле авыл җирлеге башкарма комитеты житәкчесе;
- Инфраструктур үсеш һәм инвестицияләр буенча Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары;

- Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районының финанс-бюджет һәм жир-мөлкәт палатасы рәйсе;

- Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы Советының юридик бүлеге башлыгы;

- мөлкәтне исәпкә алу һәм алардан файдалану өчен җаваплы Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районының финанс-бюджет һәм жир-мөлкәт палатасының жир-мөлкәт мөнәсәбәтләре бүлеге белгечләре;

- Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге белгече (киләшү буенча);

- «Федераль янгынга каршы хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча 15 отряды» Федераль дәүләт казна учреждениесенең 122 нче янгын часте башлыгы (киләшү буенча);

- тикшерелә торган күчәмсез милек объекты булган территориядәге авыл жирлеген башлыгы (киләшү буенча);

- башка хезмәтләр һәм оешмалар вәкилләре (кирәк булган очракта).

2.1.3. Комиссия компетенциясенә керә:

- кирәкле техник документацияне һәм бухгалтерлык исәбе күрсәткечләрен кулланып, исемлеккә тәкъдим ителә торган объектны карау, объектны торгызуга һәм алга таба файдалануга яраксызлыгын билгеләү;

- объектны юкка чыгару сәбәпләрен ачыклау (тузу, эксплуатацияләүнең нормаль шартларын бозу, аварияләр, стихияле бәла-казалар һәм башкалар);

- гаебе аркасында эксплуатацияләүдән төп чаралар вакытыннан алда чыгарылган затларны ачыклау, әлеге затларны гамәлдәге Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән җаваплылыкка тарту турында тәкъдимнәр керту;

- исәптән төшерелә торган объектның аерым төеннәрен, детальләрен, материалларын файдалану мөмкинлеген билгеләү һәм аларны базар бәясеннән чыгып бәяләү;

- күчәрелә торган төп чаралардан еллык узелларны, детальләрен, материалларны, төсле һәм кыйммәтле металлларны алуны, үлчәүне билгеләүне һәм тиешле складка тапшыруны тикшереп тору;

- төп чараларны исәптән чыгару өчен актны тикшерү;

а) муниципаль унитар предприятиеләр өчен - «Төп чаралар (автотранспорт чараларыннан тыш)» ОС-4 номерлы һәм «Автотранспорт чараларын исәптән чыгару

турында акт» Россия Федерациясе Дәүләт комитетының 2003 елның 21 гыйнварындагы 7 номерлы карары белән расланган «Автотранспорт чараларын исәптән чыгару турында акт» ОС-4а номерлы унификациялэнгән рәвешләр буенча;

б) муниципаль учреждениеләр һәм жирле үзидарә органнары өчен, шулай ук Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының «Әтрәкле авыл жирлеген» муниципаль берәмлегенә казнасын төзи торган мөлкәт - «Төп чаралар объектларын төркемнән исәптән чыгару турында акт» ОС-4б номерлы һәм «Автотранспорт чараларын исәптән чыгару турында акт» ОС-4а номерлы унификациялэнгән рәвешләр буенча Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2010 елның 01 декабрдәге 157нче номерлы Бюро белән расланган бюджет учреждениеләрендә дәүләт хакимияте органнары (дәүләт хакимияте органнары), дәүләт фондлары (дәүләт органнары) һәм муниципаль учреждениеләр тарафыннан бюджет исәпкә алу буенча бердәм исәп-хисап планын раслау турында» ОС-4б номерлы унификациялэнгән рәвешләр буенча Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы «Әтрәкле авыл жирлеген» муниципаль берәмлегенә һәм жирле үзидарә органнары өчен, шулай ук мөлкәт.

2.1.4. Муниципаль унитар предприятиеләрне һәм учреждениеләрне, жирле үзидарә органнарын бухгалтерлык исәбеннән исәптән чыгарганда, шулай ук муниципаль казнадан югалган (аварияләр, урлаулар, янгын, стихияле бәла-казалар, стихияле бәла-казалар, чиксез көч гамәле) нәтижәсендә киткән төп чараларны төшереп калдырганда, исәптән чыгару турындагы актка, гаепле затларга карата күрелгән чараларны күрсәтеп, эчкә тикшерү материаллары юкка чыгару турында акт өстәләр.

Предприятие, учреждение житекчесе кичекмәстән милекне югалту фактлары турында язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

2.1.5. Мөлкәт сафыннан вакытыннан алда чыгу сәбәпләрен билгеләү буенча үткәрелгән тикшерү нәтижәсендә гаепле затлар ачыкланган очракларда, предприятие яки учреждение житекчесе гаепле затларны РФ законнарында каралган җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрергә тиеш. Тикшерү материаллары, кабул ителгән чаралар турында житекченең боерыгы, тиешле акт 2 нөсхә күләмендә Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Әтрәкле авыл жирлеген башкарма комитетына тапшырыла.

2.1.6. Комиссия эше нәтижәләре буенча предприятие яисә учреждение житекчесе муниципаль милекне исәптән чыгару турындагы үтенечнамәне, төп чараларны исәптән чыгару турындагы актларны, муниципаль мөлкәтне алга таба файдалануга яраксызлыгы турында бәяләмәне, аны торгызуның (ремонтлауның, реконструкцияләүнең, модернизацияләүнең) һәм башка кирәкле документларны (әлегә Нигезләмәнең 2.1 п. һәм 2.2 пунктында каралган) алга таба файдалануга яраксызлыгы, аны торгызуның (ремонтлауның, реконструкцияләүнең, модернизацияләүнең) мөмкин булмавы яисә максатка ярашсызлыгы турында бәяләмәне башкарма комитеткә жибәрә.

2.1.7. Муниципаль мөлкәт исемлеген, шулай ук боерыклар рәвешендә бирелә торган Башкарма комитет ризалыгыннан башка тикшерү, демонтаж, ликвидация (снос) үткәрү рәхсәт ителми.

2.2. Төп чаралар объектларын исәптән чыгару үзенчәлекләре.

2.2.1. Күчемсез милек объектлары исемлеге.

Аерым торучы биналар, янкормалар яки корылмалар сызу турындагы акт, күчемсез милек объектынның техник торышын тикшерү акты һәм башка кирәкле документлар нигезендә, баланс тотучы яки кулланучы мөрәжәгәте нигезендә, Башкарма комитет боерыгы белән теркәлә.

Мөлкәтне исәптән чыгаруга тәкъдим ителә торган мөлкәтнең техник торышын тикшерү акты күчемсез милек объектынның дефектларын һәм аның конструктив элементларының тузу дәрәжәсен күрсәтеп жентекле тасвирламасында торырга тиеш. Актта объектны исәптән чыгаруның максатчанлыгы чагылыш табарга тиеш яки исемлектә нигезләнгән баш тарту булырга тиеш.

2.2.2. Автотранспорт чаралары исемлеге.

Автотранспорт чаралары списания турындагы акт, автотранспорт чарасының техник торышы турында бәяләмә (дефектлы акт) нигезендә, баланс тотучы яки кулланучы мөрәжәгәте нигезендә, башкарма комитет күрсәтмәсе белән языла.

Автотранспорт чарасының техник торышы турында бәяләмә (дефектлы акт, лицензия) махсулаштырылган оешма тарафыннан төзелә. Автотранспорт чарасының техник торышы турындагы бәяләмәдә (дефектлы акт) түбәндәге реквизитлар булырга тиеш: тикшерү үткәрү датасы, автотранспорт чарасының двигателе һәм кузов (шасси, рама) номерын күрсәтеп, объектны жентекләп тасвирлау, объектның баланс тотучысының исеме, техник нәтижелелек биргән оешманың реквизитлары (дефектлы акт).

2.2.3. Катлаулы көнкүреш техникасы һәм көнкүреш радиоэлектрон аппаратурасы исемлеге.

Катлаулы көнкүреш техникасын һәм көнкүреш радиоэлектрон аппаратураны исәптән чыгарганда, списаниегә объектның техник торышы турында бәяләмә (дефект акты) бирелә.

Объектның техник торышы турында бәяләмә (дефектлы акт) тиешле жиһазларны ремонтлау һәм аңа хезмәт күрсәтү буенча хезмәтләр күрсәтүче махсулаштырылган оешмалар белгечләре тарафыннан төзелә. Техник халәт турындагы бәяләмәдә (дефектлы акт) түбәндәге реквизитлар булырга тиеш: тикшерү үткәрү датасы, заводның һәм (яисә) инвентарь номерын күрсәтеп, объектның тулы тасвирламасы, объектның баланс саклагычы исеме, техник бәяләмә биргән оешманың реквизитлары (дефектлы акт).

2.2.4. Компьютер техникасы, оештыру техникасы исемлеге.

Компьютер техникасын һәм оештыру техникасын исәптән чыгаруга рөхсәт алу өчен предприятие һәм учреждениеләр житәкчеләре тарафыннан башкарма комитетка түбәндәге документлар жиберелә:

- предприятие, учреждение житәкчесе кул куйган озату хаты;
- муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турында актлар.

Компьютер техникасын һәм оештыру техникасын тәрбиялүгә комиссия составына башкарма комитетның оештыру идарәсе белгечен кертергә кирәк. Компьютер техникасын һәм оештыру техникасын исәптән чыгару турында актлар мөлкәт һәм жир ресурслары белән идарә итү комитеты рәисе белән килештерелә.

2.2.5. Башка төп чаралар исемлеге.

Предприятие һәм учреждениеләр житәкчеләренең башка төп чараларны исәптән чыгаруга рөхсәт алу өчен башкарма комитетка түбәндәге документлар жиберелә:

- предприятие, учреждение житәкчесе кул куйган озату хаты;
- муниципаль мөлкәтне юкка чыгару турында актлар;
- муниципаль мөлкәтне алга таба файдалануга яраксызлыгы, аны торгызуның (ремонтлауның, реконструкцияләнүең, модернизацияләнүең) мөмкинлеге булмау яисә максатка ярашсызлыгы турында бәяләмә.

Башка төп чараларны юкка чыгару турында актлар Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Әтрәкле авыл жирлеге башкарма комитетының мөлкәт һәм жир ресурслары белән идарә итү комитеты рәисе белән килештерелә.

2.3. Предприятие тарафыннан тапшырылган документларда исемлеккә тәкъдим ителә торган объектлар турында дәрәс булмаган һәм (яисә) тулы булмаган мәгълүмат булган очракта, башкарма комитет документларны РФ һәм әлеге Нигезләмәнең гамәлдәге законнары таләпләренә туры китергәнчегә кадәр исемлекне теркәүдән баш тартырга хокуклы.

2.4. Башкарма комитет муниципаль мөлкәт объектларын исәптән чыгару турындагы норматив актны бастырып чыгару датасыннан бер ай эчендә Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының «Әтрәкле авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге муниципаль казнасына куллану өчен яраклы материалларны, шулай ук узелларны, агрегатларны һәм башка детальләренә муниципаль казнага кую гамәлгә ашыра.

2.5. Бухгалтерлык хисабында төп чараларны исәптән чыгаруны чагылдыру.

2.5.1. Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районының Әтрәкле авыл жирлеге башкарма комитеты предприятие, учреждение, жирле үзидарә органы тарафыннан барлык кирәкле документларны (1 нче кушымта) тапшырганнан соң 30 көн эчендә Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтмәсә рәвешендә муниципаль мөлкәтне исәптән чыгаруга ризалык бирә;

2.5.2. Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районының Әтрәкле авыл жирлеге башкарма комитеты муниципаль унитар предприятие, учреждение һәм башка милек рәвешләрендәге милек органы житәкчесе, жирле үзидарә органы муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турында күрсәтмә алганнан соң түбәндәгеләргә бурычлы:

- муниципаль мөлкәтне бухгалтерлык хисабында исәптән чыгаруны чагылдырырга;

- исәпкә алынырга һәм теркәләргә тиешле теркәлгән төп чараларны тиешле федераль хезмәтләрдә исәптән төшереп калдырырга;

- демонтаж ясарга, исәптән төшерелгән төп чараларны юкка чыгарырга.

Күчемсез милек объектын теркәгәндә предприятие, учреждение объектны сүтә, күчемсез мөлкәт объектын техник исәпкә алудан төшерә, күчемсез мөлкәт хокукына бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез мөлкәт объектын төшереп калдыру һәм аның белән алыш-бирешләр алып бара.

2.5.3. Төп средстволарның качуыннан кәргән бәяләр, шулай ук төп средстволарның китүенә бәйле чыгымнар тиешле счетлар буенча туры килә һәм муниципаль унитар предприятиенә, учреждениенә, жирле үзидарә органының бухгалтерлык исәбендә РФ кануннарында каралган таләпләр нигезендә чагыла.

сүтелгән һәм сүтелгән милекнең барлык детальләре, төеннәре һәм агрегатлары, төп чараларның башка объектларын ремонтлау өчен яраклы булган барлык детальләр, шулай ук төп чараларны бетерү өчен алынган материаллар, файдалану яки сату мөмкин булган бәядән лом яки утиль буларак туры килә, ә яраксыз детальләр һәм материаллар икенчел чимал буларак туры килә.

Кара, төсле металл калдыкларын, шулай ук утильчималны исәпкә алу, саклау, куллану һәм аларны сызып ташлау беренчел чимал, эзер продукция материаллары өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

2.5.4. Предприятие, учреждение житәкчесе Башкарма комитетына муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару турында күрсәтмә үтәү турында хәбәр итәргә һәм мөлкәтне юкка чыгаруны раслый торган документларны тапшырырга тиеш.

Күчемсез милек объектын исәптән чыгарганда, предприятие житәкчесе, учреждение башкарма комитетка күчемсез милек объектын сүтү турында техник инвентаризация органнары документлары белән расланган акт жиберә.

2.6. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының "Өтрәкле авыл жирлегенә" муниципаль берәмлегенә муниципаль милек реестрыннан төп акчаларны төшереп калдыру (алга таба - Реестр).

2.6.1. Төшерелгән төп чаралар Реестрдан чыгарылырга тиеш.

2.6.2. Муниципаль мөлкәтне Реестрдан төшереп калдыру Өтрәкле авыл жирлегенә Башкарма комитеты тарафыннан предприятиедән, исемлеккә төшерү турында күрсәтмә үтәү турындагы учреждениедән хәбәрнамә алынганнан соң гамәлгә ашырыла.

2.6.3. Башкарма комитет барлык кирәкле документларны алган вакыттан алып 30 көн эчендә:

- башкарма комитетның муниципаль мөлкәтне Реестрдан төшереп калдыру турында күрсәтмәсә рәвешендә ризалык бирә;

- тиешле язманы Реестрға кертә;

- күчәмсез мөлкәтнең киткән объектлары турында (Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының "Өтрәкле авыл жирлегенә" муниципаль берәмлегенә муниципаль казнасын тәшкит иткән мөлкәт өчен генә) мәгълүмат бирә;

8 нче МРФ ТКХ МСАның «Техник инвентаризация бюросы» РДУП Минзәлә участогы;

Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсенә Минзәлә бүлегенә

3. Йомгаклау нигезләмәләре

3.1. Әлегә Нигезләмәнең бозылган очракта, төп средстволар балансыннан арындырганда, шулай ук матди кыйммәтләргә хужасыз мөнәсәбәттә гаепле вазыйфаи затлар бу очракта РФ кануннарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

Исемлеге төп чараларны исәптән чыгару документлары

1. Әлеге Нигезләмәнең 1.3 пункттында күрсәтелгән төп чараларны күчәргәндә, баланс тотучы Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Әтрәкле авыл жирлегә башкарма комитетына түбәндәге документларны тапшыра:

1.1. Минзәлә муниципаль районы Әтрәкле авыл жирлегә Башкарма комитеты житәкчесе исеменә мөрәжәгать.

1.2. Язылырга тиешле объектлар исемлеге, объектны юкка чыгаруның конкрет сәбәпләрен күрсәтеп.

1.3. Төп чараларны исәпкә алуның инвентарь карточкасы.

1.4. Төп чараларны юкка чыгару турында актлар (Нигезләмәнең 2 нөсхәсендә һәм 2.1.3 пункттындагы 6 абзац нигезендә).

1.5. Языла торган транспорт чарасының техник паспорты күчәргәсен.

1.6. Төп чараларны исәптән чыгару буенча даими эшләрче комиссия төзү турындагы боерыкның күчәргәсен.

1.7. Бәйсез экспертизаның дефектлы акты.

2. Урлау, янгын, аварияләр һәм башка гадәттән тыш хәлләр аркасында югалган төп чараларны юкка чыгарганда, Башкарма комитеткә өстәмә рәвештә түбәндәгеләр тапшырыла:

- мөлкәтне югалту фактын раслый торган документ (авария турындагы акт, жинаять эше кузгату турындагы карар яисә аны кузгатудан баш тарту турындагы карар, янгын инспекциясенә янгын факты турындагы белешмәсә һ.б.);

- гаепле затлар зыяны каплау турында белешмәләр күрсәтеп, муниципаль унитар предприятие яисә муниципаль учреждение житәкчесенә һәм матди-жаваплы затларның миләкне югалту факты турында аңлатма язучылары;

- эксплуатацияләүдән төп чараларны вакытыннан алда чыгаруда гаепле затларны жәзалау турындагы боерыкның күчәргәсе.