

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СЕЛО-УБЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Красная Площадь, дом 27,
село Убей, Дрожжановский район 422464

Тел.: (84375) 3-55-35, 3-55-36, факс: (84375) 3-55-32, e-mail: Subey.Drz@tatar.ru,
www.subey-drogganoe.tatarstan.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ҮБИ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Кызыл Майдан урамы, 27 нче йорт,
Уби авылы, Чүпрәле районы 422464

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2019 нчы елның 2 февралә

КАРАР

№ 4

Гражданнар мөрәжәгатъләрен карау регламентын раслау турында Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында (яңа редакциядә)

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл жирлеге Уставы нигезендә Чүпрәле районы прокурорының 2019 елның 21 гыйнварындагы 02-08-02-2019 номерлы протестын исәпкә алып, Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирәм.:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында (яңа редакциядә) гражданнар мөрәжәгатъләрен карау регламентын расларга.
2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл жирлеге башлыгының 2015 елның 20 маендагы 5 номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.
3. Әлеге карарны Үби авыл жирлеге территориясендә урнашкан махсус мәгълүмати стендларда халыкка игълан итәргә һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга:
<http://pravo.tatarstan.ru>.
4. Әлеге карар кабул ителгән вакыттан үз көченә керә.
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

Үби авыл жирлеге башлыгы
Чүпрәле муниципаль районы
Татарстан Республикасы:



А.Е.Ярухин

**Регламент Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби
авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар
мөрәжәгатьләрен карау (яңа редакциядә)**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл жирлеге башлыгы, Совет һәм Башкарма комитет тарафыннан (яисә текст буенча – жирле үзидарә органнары) гражданнар мөрәжәгатьләрен карауны оештыру тәртибен билгели һәм гражданнарның мөрәжәгатьләрен караганда эш башкаруның вакытын һәм эзлеклелеген, эш башкару кагыйдәләрен билгели.

1.2. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау түбәндәге адрес буенча гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе;

«Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында " 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон»;

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында " 09.02.2009 елдагы 8-ФЗ номерлы Федераль закон»;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон»;

«Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатьләре турында " 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы»;

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл жирлеге Уставы белән.

1.3. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карап тикшерү гражданнардан шәхси кабул итү барышында кергән язма һәм телдән мөрәжәгатьләренә карый.

**II. Функцияне үтәү тәртибенә таләпләр гражданнарның
мөрәжәгатьләрен карау буенча**

2.1. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функцияләрен үтәү тәртибе турында мәгълүмат бирелә:

- 1) Турыдан-туры Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл жирлеге башкарма комитеты бинасында;
- 2) Башкарма комитет тарафыннан телефон элемтәсе, электрон мәгълүмат бирү, электрон техника, интернет челтәре чараларын файдаланып;
- 3) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында мәгълүмат урнаштыру, массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару, мәгълүмат материалларын бастырып чыгару юлы белән жирле үзидарә органнары тарафыннан.

2.2. Үби авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының кабул итү урыны турында мәгълүмат, аларның тулы почта адресы, белешмә телефоннары, гражданның язмача мөрәжәгатенә таләпләр, гражданны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шулай ук мөрәжәгать итү тәртибе, шул исәптән электрон формада урнаштырыла:

- 1) ТР Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында;
- 2) Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл жирлеге жирле үзидарә органнары урнашкан бинада мәгълүмат стендында.

2.3. Телефоннан шалтыратуларга җавап биргәндә, жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе буенча белешмәләр бирә. Җавап телефон кыңгыравын кабул иткән гражданны фамилия, исем, атасының исеме һәм вазыйфасы шалтыратканның исеме турындагы мәгълүматтан башланьрга тиеш.

Әгәр шалтыратканны хезмәткәр куелган сорауга җавап бирә алмый икән, ул гражданны кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры белән хәбәр итәргә тиеш.

III. Нигез башкару буенча функцияләрен гражданны мөрәжәгатьләрен карау.

3.1. Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл жирлеге жирле үзидарә органына гражданны мөрәжәгәте гражданны мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү өчен нигез булып тора:

гариза – гражданны аның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү турында үтенечләре, йә законнары һәм башка норматив хокукый актларны бозу, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи затлар эшендә җитешсезлекләр, йә күрсәтелгән органнар һәм вазыйфаи затларның эшчәнлеген тәнкыйтьләве турында хәбәр итү;

тәкъдимнәр-гражданны муниципаль хокукый актларны камилләштерү, жирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерү, иҗтимагый мөнәсәбәтләренә

үстерү, дәүләт һәм Жәмгыять эшчәнлегенә социаль-икътисадый һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча тәкъдимнәр;

шикаять – гражданинның аның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен яисә хокукларын, ирекләрен яки башка затларның законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турындагы үтенечләре.

3.2. Гражданның карау өчен үз мөрәжәгатьләрен тапшыралар:

шәхсән җирле үзидарә органына;

Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлеге җирле үзидарә органы адресына почта аша юллау;

гражданның шәхси кабул итү барышында;

факсимиль элемент каналлары буенча җирле үзидарә органнары (884375)

35-5-36 телефоннары буенча;

«Интернет-кабул итү бүлмәсе» Чүпрәле муниципаль районы порталында "Интернет «мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә»;

җирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән электрон почта адресына.

3.3. Гражданның язмача мөрәжәгатендә җирле үзидарә органы атамасы да булырга тиеш, аңа тиешле вазыйфай затның язма мөрәжәгате, яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме, яисә тиешле затның вазыйфасы җибәрелә, шулай ук үзенә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), җавап җибәрелгән почта адресы, мөрәжәгатьне яңадан җайга салу турында хәбәрнамә, тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын бәян итү, мөрәжәгать итүченә шәхси имзасы һәм датасы җибәрелә.

Кирәк булган очракта, язмача мөрәжәгәتكә үзләренә дәлилләрен раслау өчен документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре бирелә.

4.4. Дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә электрон документ рәвешендәге вазыйфай затка кергән мөрәжәгать әлегә Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгәттә граждан мәҗбүри тәртиптә үзенә фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәжәгатьне яңадан җайлаштыру турында хәбәрнамә күрсәтә. Граждан мондый мөрәжәгәتكә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада куярга хокуклы.

3.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә.

3.6. Язма мөрәжәгатьләр өчен законнар белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәгәннәрне дә кертеп, гражданның барлык мөрәжәгатьләре дә теркәлү һәм исәпкә алынырга тиеш.

IV. Функцияне башкарудан баш тарту өчен нигезләр исемлеге гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча

4.1. Мөрәжәгать каралмый асылда, әгәр:

1) гражданның язма мөрәжәгатендә элек җибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә аңа берничә тапкыр язма җаваплар бирелгән һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә, күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек җибәрелгән мөрәжәгатьләрнең бер үк органга яисә бер үк вазыйфай затка җибәрелгән шарты белән, яңа дәлилләр яисә шартлар күрсәтелми торган мәсьәлә бар;

2) мөрәжәгатьтә булган мәсьәләләр буенча законлы көченә кәргән суд карары бар;

3) мөрәжәгатьтә вазыйфай затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм милкәненә куркыныч янаган лицензиясез яисә мәсхәрәлә гыйбарәләр бар;

4) мөрәжәгать итүченең фамилиясе яисә җавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән;

5) язма мөрәжәгатьнең тексты укырга бирелми;

6) мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дөүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый. Шәхси кабул итү барышында гражданин мөрәжәгатьне караудан баш тарта, әгәр элек аңа мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса.

7) язма мөрәжәгать тексты тәкъдим, гариза яки шикаятнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка алар компетенциясенә туры китереп карауга җибәрелә алмый икән, мөрәжәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә бу хакта мөрәжәгать җибәргән гражданды хәбәр ителә;

8) дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә әлеге Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә дөүләт органы яисә җирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырылган сорауга җавап булган язма мөрәжәгать кәргән очракта, мөрәжәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган, суд карарына карата шикаятне карап, кире кайтмый.»

4.2. Язма мөрәжәгатьне карап тикшерүдән баш тарту турында язманча яки электрон документ формасында хәбәр ителә торган гражданды. Әгәр язма мөрәжәгать тексты укырга бирелмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелми, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укырга бирелсә.

4.3. Суд карары өстеннөн шикаяты бирелгән мөрәжәгать теркәлгәннән соң жиде көн эчендә мөрәжәгать жибәргән граждандга әлеге суд карарына шикаяты бирү тәртибен аңлатып кире кайтарыла.

4.4. Жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка аларның компетенцияләре нигезендә кергән язмача мөрәжәгать, язма мөрәжәгать теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Аерым очрактарда, шулай ук мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле булган башка органга, жирле үзидарә органы житәкчесе, вазыйфай зат яисә вәкаләтле зат мөрәжәгатьне карау вакытын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгать жибәргән гражданны карау вакытын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгатьне карау вакытын 30 көннән дә артмаска хокуклы.

V. Таләпләр помещениям һәм урыннар билгеләнгән гражданны шәхси кабул итү өчен

5.1. Гражданны мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

5.2. Үби авыл жирлеге жирле үзидарә органнары урнашкан бинага кергәндә, эш режимы турындагы мәгълүматны үз эченә алган элмә урнаштырыла.

5.3. Гражданны шәхси кабул итү урыннары жиһазлана:

- 1) һава кондиционерлау системасы;
- 2) янғын системасы һәм янғын сүндерү чаралары;
- 3) Гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы;
- 4) саклау системасы.

5.4. Шәхси кабул итүне көтү урыны гариза бирүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә тиеш, урындыктар, өстәлләр белән жиһазландырыла, язма мөрәжәгатьләренә язу өчен канцелярия кирәк-ярактары, мәгълүмати стендлар белән тәмин ителә.

VI. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Гражданны аның мөрәжәгатен карау стадиясендә хокуклы:

өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга яки аларны бетерү турында үтенеч белән мөрәжәгать итәргә, шул исәптән электрон формада;
әгәр дә бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм әлеге документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматлар булмаса, мөрәжәгатьне карап тикшерүгә кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышу;

кирәк булган очракта мөрәжәгатьне карауда катнашырга;
мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка мөрәжәгатьне яңадан жайга салу турында хәбәрнамә алырга;

Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә мөрәжәгать каралуга бәйлә рәвештә мөрәжәгать буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмау) шикаятъ белән мөрәжәгать итәргә;
мөрәжәгатьне карауны туктату турында гариза белән мөрәжәгать итәргә;
мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга,
мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәжәгатьне яңадан жайга салу турында хәбәрнамә алырга.

6.2. Жирле үзидарә органнары тәэмин итә:

кирәк булган очракта-мөрәжәгать җибәргән гражданныр катнашында гражданныр мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм вакытында карап тикшерү;

дәүләт органнарында, башка жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затларда гражданныр мөрәжәгатьләрен карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон формада, судлардан, алдан тикшерү органнарыннан тыш, алу;

гражданнырның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрү;

куелган мәсьәләләрнең асылы буенча гражданнырга язмача җаваплар җибөрү, әлеге Регламентта күрсәтелгән очраклардан тыш;

гражданныга аның мөрәжәгатен дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон формада карап тикшерүгә җибөрү турында хәбәрнамә.

6.3. Жирле үзидарә органнарында гражданныр мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына карата төп таләпләр булып тора:

гражданнырга бирелә торган мәгълүматның дөрөслеге;

гражданнырга тулы мәгълүмат бирү;

гражданныр тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем өчен мөмкин булуы;

карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгару оперативлыгы;

гражданныга аның мөрәжәгатенә җавап бирүнең вакытында булуы.

6.4. Гражданнын аның мөрәжәгатен карап тикшерүнең барышы турында белә ала:

Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл жирлегә жирле үзидарә органнарына шөхсән мөрәжәгать итеп;

8(84375) 35-5-36 телефоннары буенча шалтыратып;

Чүпрәле муниципаль районы порталында " Интернет «мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә электрон форма тутырып.

Кирәк булган очракта граждан теркәлү номеры һәм тиешле жирле үзидарә органнары телефоннары буенча үз мөрәжәгатен теркәү датасы турында мәгълүмат ала.

VII. Язма мөрәжәгатьне карау процедурасы

7.1. Эзлекле гамәлләр (процедуралар)

- 7.1.1. Мөрәжәгатьне карау буенча функциянең үтәлеше түбәндәге процедураларны үз эченә ала: 1) мөрәжәгатьне кабул итү һәм беренчел эшкәртү; 2) мөрәжәгатьне теркәү; 3) контрольгә мөрәжәгать кую; 4) карау өчен мөрәжәгать жибәрү; 5) бүлекчәләрдә мөрәжәгатьләрне карау; 6) гражданның шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләрне карау; 7) мөрәжәгатьне карау срогын озайту (кирәк булганда); 8) мөрәжәгатькә җавапны рәсмиләштерү һәм жибәрү; 9) мөрәжәгатьне карау барышы турында белешмә мәгълүмат бирү; 10) мөрәжәгатькә җавап бирү.

7.2. Мөрәжәгатьләрне кабул итү һәм беренчел эшкәртү

7.2.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү нигез булып гражданның Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл жирлеге жирле үзидарә органына мөрәжәгате яисә башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә вазыйфай затлардан, компетенция нигезендә карау өчен мөрәжәгать итү тора.

7.2.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч:

корреспонденция адресациясенен дәрәслеген һәм төрү савытының бөтенлеген тикшерә;

конвертларны ачып жибәрә, аларда документларның булу-булмавын тикшерә (өзелгән документлар беркетелә), хат текстына конверт сала;

кергән документларның (паспортлар, хәрби билетлар, хезмәт кенәгәләре, пенсия таныклыклары һәм башка шундый кушымталар) күчәрмәләрен төшерә һәм әлегә документларның оригиналларын гражданига заказлы хат белән жибәрә;

хат тексты булмаган очракта текст белән белешмә тәшкит итә:

"адреска хатлар (жирле үзидарә органы атамасы) юк», дата һәм тапшырылган

акт (регламентка 1 нче кушымта) ике нөсхədə акчалата билгеләр (мөрәжәгатътән алынган затлардан тыш), кыйммәтле кәгазьләр (облигацияләр, акцияләр һәм т.д.) белән кергән хатларга, бүләкләр (ачканнан соң язма кертем ачыкланмаган хатлар), шулай ук конвертларда авторлар тарафыннан кыйммәтле хатларга язылган документларның житешмәве ачыкланган очракларда төзи.

Күрсәтелгән актлар жирле үзидарә органында саклана: тиешле эштә бер нөсхә, икенчесе кергән мөрәжәгатъкә теркәлә.

7.2.3. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, авырлыгы буенча стандарт булмаган мөрәжәгатъ алгач, каты исле ялган тасма булган форма күләме, аның конвертында почта жибәрүләре өчен хас булмаган кертемнәр (порошок һәм т.д.) каплана торган төкергән ялган тасма белән ябыштырып, бу хакта үзенең житәкчесенә хәбәр итәргә һәм тиешле куркынычсызлык чараларын күрергә тиеш.

7.2.4. «Шәхсән» тамгасы белән мөрәжәгатъләр кергән көнне адресатка хат (пакет) ачмыйча гына тапшырыла.

Әгәр «шәхсән» тамгасы белән кергән мөрәжәгатъ шәхси характердагы хат булмаса, кулланучы мөрәжәгатъ алынган көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча аны билгеләнгән тәртиптә теркәү өчен тапшырырга тиеш.

7.2.5. Гражданның язмача мөрәжәгатъләренә кабул итү гражданның мөрәжәгатъләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан башкарыла.

7.2.6. Мөрәжәгатътә граждан фамилиясе һәм җавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән очракта, гражданның мөрәжәгатъләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч граждандан кирәкле мәгълүмат күрсәтүләрен сорарга тиеш.

7.2.7. Факсимиль элемент каналлары буенча кергән мөрәжәгатъләренә кабул итү һәм карау язма мөрәжәгатъләр белән шундый ук эш алып барыла.

7.2.8. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәләре, шул исәптән «Интернет» чөлтәре буенча кергән мөрәжәгатъләр гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәләре буенча, шул исәптән «Интернет» чөлтәре буенча кергән гражданның мөрәжәгатъләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан кабул ителә, кәгаздә бастырыла һәм теркәлүгә тапшырыла.

Чүпрәле муниципаль районы Порталында «Интернет-кабул итү» технологиясен кулланып гражданның тарафыннан «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә кабул ителә.

Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәләре, шул исәптән «Интернет» чөлтәре буенча кергән мөрәжәгатъләр белән алга таба да шундый ук эш язма мөрәжәгатъләр белән дә алып барыла.

7.2.9. Телефон буенча мөрәжәгатъләренә кабул итү, шулай ук белешмә мәгълүмат бирү жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан гамәлгә

Телефон аша мөрәжәгать итүче белгеч ачыккый: гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта);
почта адресы;
телефон (булганда);
социаль нигезләмә;
ташламалы статус (булганда);
тәкъдим, гариза яки шикаятнең асылы.

7.2.10. Телефон буенча мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүне таләп итми икән, гражданин ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап куелган мәсьәләләрнең асылы буенча телдән бирелергә мөмкин.

7.3. Кабул ителгән мөрәжәгатьләрне теркәү

7.3.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау функциясен гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып, мөрәжәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгечкә мөрәжәгать керү тора.

7.3.2. Кергән мөрәжәгатьләр документлар әйләнешенә бердәм ведомствоара системасында (алга таба-ЕМСД) теркәлә)

7.3.3. Мөрәжәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгеч: хатның беренче битенә өскә ирекле почмак уң ягында керү һәм теркәү номеры күрсәтелгән теркәлү штампын куя. Бу очракта, әгәр урын билгеләнгән өчен штамп, занята текст хатлары, штамп булырга мөмкин проставлен бу ином урында тәэмин итүче, аның прочтение тыш, сул як югары почмагына хатлар;
кабатлануга мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать кабат булса, беренчел мөрәжәгать белән АМСДГА тиешле элементә ясы; теркәү картасында АМСД гражданның исеме, атасының исеме (исеме һәм атасының исеме билгеле булмаса, инициалларны күрсәтә) алыштыргысыз падежда һәм аның почта һәм (яки) электрон (булган очракта) адресын күрсәтә; әгәр хат ике һәм аннан да күбрәк авторлары тарафыннан имзаланган икән, аларның адресына җавап җибәрелергә тиеш булуын теркәчәк. Шулу вакытта ЕМСД теркәү картасында тиешле басуда коллектив мөрәжәгать билгесе билгеләнә;

гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен күрсәтә (булганда); мөрәжәгатьне китерү ысулын билгели (почта, срочно, шәхсэн һәм тд.); кирәк булган очракта мөрәжәгать белән озату документының кайдан килүен күрсәтә, озату документының датасын һәм чыккан номерын күрсәтә; тәкъдим, гариза яки шикаятнең асылын кыскача формалаштыра; мөрәжәгать темасы шифрны гамәлдәге тематик классификатор буенча куя; вазыйфаи затның мөрәжәгатькә резолюциясе (озату документы) проектын әзерли.

7.3.4. Мөрәжәгатъләрнең дубликатлары, кабат мөрәжәгатъләр, шулай ук беренчел бирелгән мөрәжәгатъләргә өстәмә мәгълүматлар булган мөрәжәгатъләр, рөхсәт вакыты тәмамланмаган мөрәжәгатъләрнең түбәндәге тәртип номеры белән АМСД теркәү картасында тиешле документларны кулланып теркәлә.

7.3.5. Телефон аша кергән аноним мөрәжәгатъ теркәлми һәм каралмый.

Күрсәтелгән аноним мөрәжәгатътә хокукка каршы эзерләнә, ясала торган яки камил гамәлләр турында, шулай ук эзерли торган, кылына яки кылына торган зат турында мәгълүмат булган очракта, мөрәжәгатъ аларның компетенциясе нигезендә дәүләт органнарына теркәлергә һәм җибәрелергә тиеш.

7.3.6. Процедураны үтәү нәтижәсе булып, АМСДГА мөрәжәгатъне теркәү һәм карау өчен тапшыру өчен мөрәжәгатъ эзерләү тора.

7.4. Мөрәжәгатъләрне контрольгә кую.

7.4.1. Гражданның законлы хокукларын һәм мәнфәгатъләрен конкрет бозулар, шулай ук иҗтимагый әһәмияткә ия булган мәсьәләләр буенча мөрәжәгатъләр контрольгә алына. Мөрәжәгатъләрнең куелышы шулай ук дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшендә житешсезлекләренә бетерү, почта обзорлары, аналитик язмалар һәм мөрәжәгатъ итүчеләр мөрәжәгатъ иткән очракта элегрәк кабул ителгән чараларны ачыклау өчен материаллар алу максатында башкарыла.

7.4.2. Россия Федерациясе Президенты, Татарстан Республикасы Президентының гражданнар мөрәжәгатъләрен карау буенча 15 көнгә кадәр йөкләмәләр үтәләше аерым контрольгә куела.

7.4.3. Контрольгә алынган мөрәжәгатъләрдә аларны карауга җибөрү алдыннан "Контроль" билгесе куела.

7.4.5. Әгәр мөрәжәгатъне караган җирле үзидарә органыннан һәм башка оешмадан алынган җавапта мөрәжәгатъ итүче куйган мәсьәлә билгеле бер вакыт эчендә хәл ителчәк дип күрсәтелә икән, мондый мөрәжәгатъ өстәмә контрольгә куелырга мөмкин, бу хакта мәсьәләне ахыргача хәл итү турында җавап бирү өчен контроль срок күрсәтелеп хәбәрнамә җибәрелә.

7.4.6. Мөрәжәгатъ җирле үзидарә органына һәм башка оешмага кабат карау өчен кире кайтарыла, әгәр алынган җаваптан мөрәжәгатътә куелган барлык мәсьәләләр дә каралмаса яки аңа карата куелган таләпләргә җавап бирмәсә.

7.4.7. Гражданның мөрәжәгатъләре буенча йөкләмәләр үтәләшен координацияләү һәм контрольдә тоту, гражданнарның мөрәжәгатъләрен карау срокларын үтәүне Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлегә башлыгы башкара.

7.4.8. Процедураны гамәлгә ашыру нәтижәсе булып гражданның аеруча әһәмиятле мөрәжәгатьләрен һәм гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча югары органнар йөкләмәләрен контрольдә тоту тора.

7.5. Мөрәжәгать жибәру карау

7.5.1. Теркәү датасыннан жиде көн эчендә мөрәжәгать органга мөрәжәгать итү буенча жибәрелә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә компетентлы хәл итәргә, мөрәжәгать жибәргән гражданны мөрәжәгатьне яңадан жайга салу турында мөрәжәгать юллаган мөрәжәгатьтә. Дәүләт органнары һәм башка оешмалар белән эш итү буенча жибәрелгән мөрәжәгатьләр жибәрелгән оешмага кире кайтарыла.

7.5.2. Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү берничә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә вазыйфай затлар компетенциясенә керә икән, теркәлү көненнән жиде көн эчендә мөрәжәгатьләргә күчәрмәләре тиешле дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфай затларга жибәрелә.

7.5.3. Дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм контроль белән башка оешмаларга жибәрелә торган мөрәжәгатьләргә озату хатлары, шулай ук хаталы жибәрелгән мөрәжәгатьләргә кире кайтару турында озату хатлары жирле үзидарә органнары житәкчесе тарафыннан имзалана.

7.5.4. Күрсәтелгән мөрәжәгатьтә әзерләнелә торган, кылынган яки хокукка каршы камил эшчәнлек турында, шулай ук әзерләнүче, кылган яки кылган зат турында мәгълүмат булса, жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгатьне хокук саклау органнарына жибәрә.

7.5.5. Дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга шикаять белән мөрәжәгать килгән очракта, мондый мөрәжәгать "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә карала.

5.6. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын ихтимал бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать хокукый куллану функцияләрен, миграция өлкәсендә контроль, күзәтчелек һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыра торган федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Татарстан Республикасы Президентына, мөрәжәгать жибәргән гражданны, аның мөрәжәгатен яңадан жайга салу турында, 4.2 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән очрактан тыш, биш көн эчендә жибәрелә әлеге карар.

7.6. Гражданнарны шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләрне карау

7.6.1. Гражданнарны шәхси кабул итү чират тәртибендә (тере чират) шәхесне раслаучы документ күрсәтү буенча гамәлгә ашырыла.

Гражданнарны кабул итү жирле үзидарәнең тиешле органы житәкчесе тарафыннан, ә аның булмаганда – аны алыштыручы зат тарафыннан шул ук тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Шәхси кабул итүгә килгән гражданнарга шәхси кабул итү карточкалары кәгазьдә рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамлангач, орган хезмәткәре гражданнарны шәхси кабул итү карточкасын АМСДГА регистрацияли, мөрәжәгать иткән фамилиясе, исеме, атасының исеме, теркәү урыны, социаль хәле, ташламалы состав, мөрәжәгать итү төре, мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлеге, карау нәтижәсе турында мәгълүматлар базасына кертә.

Шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

- 1) I, II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның берсе, уллыкка алуучыларның, опекун яки попечитель);
- 2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясе Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;
- 3) инвалид балалар, ятим балалар, ата - ана каравыннан мөхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар арасыннан булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;
- 4) Өч яшькә кадәр балалар белән кабул итүгә килгән гражданнар;
- 5) Федерация Советы әгъзалары, Дәүләт Думасы депутатлары;
- 6) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Мактаулы гражданнары, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл жирлегенең Мактаулы гражданнары.

7.6.2. Шәхси кабул итү вакытында житәкче кабул итүгә жирле үзидарә органының вазыйфай затын чакырырга хокуклы.

7.6.3. Шәхси кабул итү вакытында гражданин үзенең мөрәжәгатен телдән яки язмача аңлатып бирә ала.

7.6.4. Шәхси кабул итү тәмамлангач, мөрәжәгать итүгә кадәр мөрәжәгать итүгә карап тикшерү һәм аның мөрәжәгате буенча чараларны кабул итү йөкләнгән карар яисә мәгълүмат житкерелә, шулай ук жавап каян алачак, яисә аның мөрәжәгате асылда нинди тәртиптә каралырга мөмкин икәнлегә аңлатыла.

7.6.5. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карап тикшерү нәтижәләре буенча шәхси кабул итүне гамәлгә ашыручы житәкче йөкләмәләр үтәләшен контрольдә тоту турында Карар кабул итәргә мөмкин.

7.6.6. Гражданнар мөрәжәгате буенча йөкләмәләрнең үтәлү вакытын контрольдә тотуны башкаручыга мөрәжәгатьләренә искә төшерә торган җаваплы зат башкара.

7.6.7. Шәхси кабул итү материаллары 5 ел дәвамында саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

7.6.8. Гражданнарны шәхси кабул итү нәтижәсе булып граждан мөрәжәгать иткән мәсьәләнең асылы буенча аңлатма бирү яисә куелган мәсьәләне хәл итү буенча карар кабул итү, йә граждан гаризасын вәкаләтле органга карау өчен йөкләмә җибәрү тора.

7.7. Гражданнар мөрәжәгатенә җавап рәсмиләштерү

7.7.1. Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлегә башлыгы гражданнар мөрәжәгатенә җавапка кул куя.

7.7.2. Җавап тексты төгәл, эзлекле, кыска, хатта куелган барлык сорауларга аңлатмалар бирергә тиеш. Шикаяттә бәян ителгән фактларны раслаганда, җавапта гражданин мөрәжәгате буенча нинди чаралар күрелүен күрсәтергә кирәк.

Мөрәжәгатькә җавап җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка электрон документ рәвешендә кәргән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы һәм җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка язмача мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә җибәрелә. Моннан тыш, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка билгесез затлар даирәсенә мәнфәгатьләренә кагылышлы тәкъдим, гариза яки шикаятне үз эченә алган мөрәжәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карарына карата чыгарылган мөрәжәгатькә, җавап, шул исәптән суд карарын шикаят белдерү тәртибен аңлатып, «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 2 өлеше таләпләрен үтәү белән әлеге җирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин.

7.7.3. Хакимиятнең федераль һәм республика органнарына җаваплы вакытта мөрәжәгать итүчегә аның мөрәжәгатен карап тикшерү нәтижәләре турында хәбәр ителүе күрсәтелергә тиеш. Коллектив мөрәжәгатьләр буенча җавапларда мөрәжәгать итүчеләрнең кемгә җавап бирүләре күрсәтелә.

7.7.4. Мөрәжәгатьне карау нәтижәләре буенча махсус җавап әзерләү таләп ителми (мәсәлән, җир участогы бүлеп бирү, матди ярдәм күрсәтү турында). Әлеге хокукый актың күчермәләре нөсхәсе башкаручы тарафыннан гариза бирүчегә җибәрелә.

7.7.5. Жавапка гариза бирүче тарафыннан хатка язылган документларның төп нөсхэләре теркәлә. Әгәр хатта башка документларны (аларның күчермәләрен) кире кайтару турындагы үтенечләр булмаса, алар эштә кала.

7.7.6. Жаваплар билгеләнгән үрнәктәге бланкларда басыла. Жавапның сул як түбән почмагында һичшиксез башкаручының фамилиясе һәм аның хезмәт телефонының номеры күрсәтелә.

7.7.7. Федераль һәм республика хакимият органнарына гражданның мөрәжәгатьләренә төп нөсхәләре бары тик штамп булганда гына кире кайтарылырга тиеш "яки озату хатында махсус тамга булган очракта гына кире кайтарыла.

7.7.8. Әгәр мөрәжәгатькә арадаш жавап бирелсә, текстта мәсьәләне хәл итүнең соңгы вакыты күрсәтелә.

7.7.9. Язма мөрәжәгатьне карау һәм жавапны рәсмиләштерү тәмамлангандан соң, аны жаваплы затка тапшыралар, ул жавапны рәсмиләштерүнең дәрәжәсиз тикшерә, һәм аны кыскача карап тоту АМСДГА кертелә. Әлеге регламентта каралган таләпләргә туры килми торган жаваплар башкаручыга эшләр бөткәннән кичиреке кире кайтарыла.

7.7.10. Жавап күчермәләренә Түбән почмак уңында башкаручы "эшкә" дип язуну ясай, карау нәтижәсен күрсәтә ("канәгатьләндерелде", "аңлатылды", "кире кагылды"), датаны куя, үзенең фамилиясен, инициалларын һәм телефонын күрсәтә, аларның шәхси имзасын раслай. Хатны гәмәлдән чыгаруның дәрәжәсиз авыл жирлегә башкаручы комитеты секретаре контрольлек итә.

7.7.11. АМСДГА жавап теркәлгәннән соң жаваплы зат аны жиһәрә. Жавапларны теркәлмигә жиһәрү рәхсәт ителми.

7.7.12. Әгәр мөрәжәгатьне тикшергәндә эшне карау өчен мөһим хәлләр килеп чыкса, башкаручы мөрәжәгатьне карау нәтижәләре турында белешмә төзи.

7.7.13. Архив саклау буенча эшләрнең йомгаклау бизәләше Үби авыл жирлегә жирле үзидәрә органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә эш кирәк-яраклары нигезендә башкарыла.

7.8. Белешмә мәгълүмат бирү мөрәжәгатьне карау барышы турында

7.8.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча белешмә эшен жирле үзидәрә органының жаваплы хезмәткәре алып бара.

7.8.2. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү мәсьәләләре буенча белешмәләр жирле үзидәрә органнары хезмәткәрләре тарафыннан бирелә. Белешмәләр шәхси мөрәжәгать иткәндә яки белешмә телефоннары ярдәмендә бирелә (тел. (84375) 31-1-36).

7.8.3. Белешмәләр түбәндәге мәсьәләләр буенча бирелә:

1) мөрәжәгать алу һәм аны карауға жиһәрү түһынла:

- 2) мөрәжәгатьне караудан баш тарту турында;
- 3) мөрәжәгатьне карау срогын озайту турында;
- 4) мөрәжәгатьне карау нәтижәләре турында.

7.8.4. Гражданныр мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү турында белешмә алу мәсьәләсе буенча гариза бирүчеләрдән телефоннан шалтыратулар дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00 дән 17.00 гә кадәр кабул ителә, ял һәм бәйрәм көннәреннән тыш, бәйрәм алды көнөндә - 8.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр.

7.8.5. Жирле үзидарә органы хезмәткәре телефоны буенча сорау алган очракта:

- 1) граждан шалтыраткан орган исемен атый;
- 2) үз фамилиясен, исемен, атасының исемен әйтеп, тапшырыла;
- 3) абонентка тәкъдим итәргә тәкъдим итә;
- 4) мөрәжәгатьнең эчтәлеген тыңлый һәм аныклай;
- 5) әдәпле, корректно һәм кыска бирә турында җавап карау барышы мөрәжәгатьне;
- 6) мөрәжәгать иткән вакытта куелган сорауга җавап бирергә мөмкин булмаганда мөрәжәгать итүчегә конкрет көнгә һәм билгеле бер вакытта шалтыратырга тәкъдим итә;
- 7) билгеләнгән срокка хезмәткәр җавап әзерли.

7.8.6. Гражданнының шәхси мөрәжәгатендә яисә белешмә телефоны буенча белешмә мәгълүмат бирү нәтижәсе булып мөрәжәгатьне карау барышы турында гражданды тәлдән хәбәр итү тора.

VIII. Функция башкарылуын контрольдә тоту гражданнының мөрәжәгатьләрен карау буенча

8.8.1. Гражданнының мөрәжәгатьләрен карау функциясен башкаруны агымдагы контрольдә тоту гражданнының мөрәжәгатьләрен карау буенча һәр этапта (процедурада) тикшерүләр үткәрүне һәм гариза бирүчеләренң хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрү, карарларны карау, кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатенә җаваплар әзерләү һәм җибәрүне үз эченә ала.

8.8.2. Гражданнының мөрәжәгатьләрен карау буенча функциянең үтәлешенә агымдагы контроль ТР Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл җирлегә башлыгы тарафыннан башкарыла.

8.8.3. Әлеге регламентны бозган вазифаи затларга карата йогынты чаралары Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Үби авыл җирлегә башлыгы тарафыннан, Ә башлык – авыл җирлегә Советы тарафыннан кабул ителә.

8.8.4. Граждан Россия Федерациясенң гамәлдәге законнары нигезендә гражданныр мөрәжәгатьләрен карап тикшерү функциясен үтәгәндә җирле үзидарә органнарының, башка органнарының һәм оешмаларның, аларның вазифаи затларының һәм хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмавына)

1 нче кушымта
Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль
районы Үби авыл
жирлеге жирле үзидарә
органнында гражданнар
мөрәжәгатъләрен
карау Регламентына

АКТ _____

тасвирлау буенча документларның житмәве турында хатларда
корреспондент белән белдерү һәм хатларда белән бәялелек

« _____ » _____ 20__ ел

Комиссия составында _____
(акт төзегән затларның фамилиясе, инициаллары һәм вазифалары)

түбәндәге турында чын акт төзегән: « _____ » _____ 20__ г. Үби авыл
жирлеге жирле үзидарә органына корреспонденция керде, анда (акчалата
билгеләр, кыйммәтле кәгазьләр, бүләкләр табылган, хат авторы тарафыннан
кыйммәтле кәгазьләргә язылган документларның житмәве ачыкланды):

Комиссия әгъзалары:

(имза, дата)

ФИО

(имза, дата)

ФИО

(имза, дата)

ФИО