МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 14.01.2019

№ 1-пр

Казан ш.

Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәкъдим ителгән административ регламентын расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. «Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 2017 елның 13 февралендәге № 284-р карарын көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарның башкарылуын контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары А.И.Галиевка йөкләргә.

Министр **А.К.Хамаев**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре министрлыгының
от 14.01.2019 № 1-пр карары
белән расланды

Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы милкендә булган җирләрдән җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартларын һәм тәртибен билгели

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: сатулашуларсыз гына җир кишәрлеге алырга хокукы булган физик һәм юридик затлар, соралган җир кишәрлеген булдырырга кирәк булган яисә җир кишәрлегенең чикләре төгәлләштерүне таләп иткән очракта да.

Дәүләт хезмәтен алырга гариза бирүчеләр булып хезмәтне алучылар яисә тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә дәүләт хезмәте алучы исеменнән эш йөртүче затлар (алга таба – гариза бирүчеләр) санала.

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр. Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр.

Җәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43, 71 номерлы автобуслар белән «Калинин» тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – “Сукно бистәсе”.

1.3.2. Министрлыкның Җир ресурслары идарәсенең (алга таба – идарә) дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоны: 221-40-39, 221-40-30.

1.3.3. Министрлыкның “Интернет” мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – “Интернет” челтәре) рәсми сайты адресы: http://mzio.tatarstan.ru.

Электрон почта адресы: mzio@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук, Министрлыкның урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган дәүләт хезмәте турында Министрлык эчендә урнаштырылган мәгълүмат стендларыннан;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба – министрлыкның рәсми сайты) (http://mzio.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирелгән мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына һәм, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Министрлык бинасындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясенең Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК);

“Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында” 25.10.2001, № 137-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 137-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 29.10.2001, № 44, 4148 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ

Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2010, № 31, 4179 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба - № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2011, №15, 2036 б кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 13 июль 2015 ел № 218-ФЗ Федераль закон (алга таба - № 218-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2015, № 29, 4344 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 07.05.2012, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2012, № 19, 2338 б.);

«Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында әзерләгәндә территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын әзерләүгә һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасының форматына таләпләрне, кәгазь документ формасында әзерләгәндә территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасының формасын раслау турында» 27.11.2014, № 762 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба – Боерык № 762) (Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы www.pravo.gov.ru 18.02.2015, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген сату буенча аукцион үткәрү яисә дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлегенә аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген бирү турында алдан килешү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген бирү турында гариза бирү ысулларын һәм тәртибен раслау турында һәм дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген, шәхси милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып гариза бирү, шулай ук аларның форматларына куелган таләпләр турында” 14.01.2015, № 7 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба – Боерык № 7) (“Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы” www.pravo.gov.ru 27.02.2015);

Татарстан Республикасы Җир кодексы (алга таба – ТР ҖК);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.12.2005 ел, №563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламенты ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы" журналы, 2005, № 47-48, 0985 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмәсе (алга таба – Нигезләмә) ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы" журналы, 03.10.2007, № 37, 1379 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы" журналы, 08.12.2010, № 46, 2144 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында" 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 675 ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 19.10.2011, № 39, 1928 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында" 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2012, № 59, 2041 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле үзәкнең дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче ераклаштырылган эш урыны – Татарстан Республикасының муниципаль районнардагы (шәһәр округында) шәһәр һәм авыл җирлекләрендә «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге № 1376 карары белән расланган Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләренең 34 нче пункты нигезендә оештырылган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур подразделениесе (офис);

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе) алар нигезләнгән документлардагы мәгълүмат белән туры килмәвенә китергән Министрлык җибәргән хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать (алга таба – мөрәҗәгать) - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Мөрәҗәгатьнең киңәш ителгән формасы әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	**Стандартка таләпләр эчтәлеге**	**Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт**
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдән җир кишәрлекләре бирү турында алдан килешү	РФ ҖК 39.15 ст.; п. 3.3.19 Нигезләмә
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	п. 3.3.19 Нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	1. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар. 2. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карар.	п.7 ст. 39^{15} ЗК РФ; п. 3.3.19 Положения РФ ҖК 7 п. 39.15 ст.; п. 3.3.19 Нигезләмә
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте	Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать кергәннән соң 17 эш көне эчендә күрсәтелә.	РФ ҖК п.7 ст.39.15 РФ ҖК п.6 ст.39.15

күрсәтүне туктату срогы	Әгәр дә җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында мөрәҗәгать һәм аңа беркетелгән җир кишәрлеген ясау өчен аның урнашу схемасы Министрлыкка кергән датада Министрлыкта башка затның алдарак тапшырылган җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында мөрәҗәгате булса, аңа беркетелгән җир кишәрлеген ясау өчен аның урнашу схемасы, соңрак кергәннеке белән өлешчә яисә тулысынча тәңгәл килсә, җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак кергән мөрәҗәгатьне карау срогы туктатылып тора һәм кабул ителгән карарны гариза бирүчегә юллый. Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында соңрак кергән мөрәҗәгатьне карау срогы алдан юлланган яки тапшырылган җир кишәрлеге урнашу схемасы раслану турында карар кабул иткәнче яисә күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнче туктатылып тора. Җир кишәрлеге ясала торган җир кишәрлегенең урнашу схемасын “Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында” 25.10.2001, № 137-ФЗ Федераль закон нигезендә килештерергә кирәк булган очракта, Регламентның әлеге пунктындагы беренче абзацта күрсәтелгән срок җир кишәрлеген бирүне	РФ ЖК п. 7^{1} ст. 39^{15}

	алдан килештерү турында мөрәҗәгать кергәннән соң 45 көннән дә артык булмаган вакытка кадәр чигерелә ала.	
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны күрсәтү тәртибе	1. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында мөрәҗәгать (1 нче кушымта). 2. Гариза бирүченең җир кишәрлеген торглар үткәрмичә алу хокукын раслаучы һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләтләр тапшырылган башкарма хакимиятнең федераль органы билгеләгән исемлектә каралган документлар, вәкаләтле органга ведомствоара мәгълүмати үзара арадашлык тәртибендә бирелә торган документлар искәрмә булып тора. 3. Соралган җир кишәрлеген ясарга кирәк булган һәм әлеге җир кишәрлеге ясаласы чикләрнең территориясен ызанлау проекты булмаган очракта, җир кишәрлегенең урнашу схемасы. 4. Урман кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза бирелгән булса, урман кишәрлекләренең проект документациясе, линияле объектлар урнаштыру максатыннан ясалган урман кишәрлеге искәрмә булып тора. 5. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать итә икән, вәкилнең вәкаләтләрен раслаган документ.	РФ ҖК п.2 ст. 39^{15}

	6. Гариза бирүче чит ил юридик заты булса, юридик затның чит дәүләтнең законнарына туры китереп дәүләт теркәве узуы турындагы документларының рус теленә расланган тәрҗемәсе. 7. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында яисә җир кишәрлеген түләүсез файдалану турында мөрәҗәгать оешмага бакчачылык өчен тәгаенләнгән булса, гражданнар төзегән коммерциячел булмаган оешманың әгъзалары реестры. Мөрәҗәгать һәм аңа беркетелгән документларны гариза бирүче кәгазь форматында ике төрле ычул белән тапшыра (юллый) ала: Шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш иткән зат); Почта аша.	
2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның	Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына: 1. Бинага, корылмага хокук турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРН) өземтә, Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча Росреестр); 2. Җир кишәрлеге турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРН) өземтә, ТР буенча Росреестрдан;	РФ ЖК п.2 ст. ст. 39^{15}

тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	3. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында, яки Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан нариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында өземтә, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән; Гариза бирүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны үзе тапшыра ала, шул исәптән, мөмкинлек булган очракта электрон формада да. Гариза бирүченең өстә күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуга сәбәп булып тормый. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларын алу һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарында, башка дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнарының ведомствосында булган һәм башка оешмаларда булган документларны. Искәрмә булып №210-ФЗ Федераль	

	законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар тора; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмзте күрсәткәндә зарури документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда белешмәнең булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән очракта шул документларны һәм мәгълүматны сорау. Түбәндәге очраклар искәрмә булып тора: дәүләт хезмәте күрсәтү турында беренче тапкыр документлар тапшырганнан соң, дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү; документлар кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң, дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатьтә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәткәндә зарури булган һәм алдан тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәткәндә зарури булган документлар кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң, документларның срогы чыгуы яки мәгълүматның үзгәрүе; дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, дәүләт хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәткәндә зарури булган	

	документлар кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда хаталы яки хокукларга каршы гамәленең (гамәл кылмавының) документаль расланган факты (билгеләре) ачыклануы. Бу хакта гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе имзасы куелган хат аша белдерелә, кыенлык тудырылуы өчен гафу үтенелә.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукый актларда каралган очракларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Җир кишәрлеге ясала торган җир кишәрлегенең урнашу схемасын “Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында” 25.10.2001, № 137-ФЗ Федераль закон нигезендә килештерергә кирәк булган очракта, Татарстан Республикасының Урман хуҗалыгы министрлыгы (алга таба – ТР Урман хуҗалыгы министрлыгы).	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Документларны вәкаләте булмаган затның бирүе. 2. Мөрәҗәгатькә әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның беркетелмәгән булуы. 3. Мөрәҗәгатьтә һәм аңа беркетелгән	РФ ЖК п.3 ст. ст. 39[15]

	документларда тиешле тәртиптә расланмаган чистартылган, өстәп язылган һәм төзәтелгән урыннар булуы. 4. Документларның башка вәкаләтле органга тапшыру.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр: Әгәр дә Министрлыкка кергән җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында мөрәҗәгатькә беркетелгән җир кишәрлеген ясау өчен аның урнашу схемасы, башка затның алдарак тапшырылган җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында мөрәҗәгатенә беркетелгән җир кишәрлеген ясау өчен аның урнашу схемасына өлешчә яисә тулысынча туры килсә. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.	РФ ЖК п.6 ст. 39[15]
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәте	Зарури һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.	

күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торган түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Дәүләт хезмәте алучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	РФ Президенты Указы № 601, 1 п.
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын регистрацияләү срогы	Мөрәҗәгать һәм документлар кергән бер көн эчендә. Электрон формада ял көне (бәйрәм көнендә) кергән запрос ял көненнән (бәйрәмнән) соң килгән эш көнендә регистрацияләнә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтеп тору һәм кабул ителү урыннарына, шул исәптән,	Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле җиһазы һәм мәгълүмати стенд куелган бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларга каршылыксыз керә алу, шул исәптән каршылыксыз кереп чыгу мөмкинлеге белән тәэмин	

Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата, хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка таләпләр	ителә, шул исәптән тиешле урынга килеп җитә алу максатында объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм аның вакыт буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм	Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Министрлык биналарының җәмәгать транспортына якын булуы; Министрлык бинасын һәм бүлмәләрен инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү; инвалидлар өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыру белән бәйле булмаган, башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелергә комачаулаган башка барьерларны үтәргә булышу. кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган	

муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләрнең ераклаштырылган эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати коммуникацияләр технологияләрен кулланып	урыннарның булуы; мәгълүмати стендларда һәм “Интернет” челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы; әлеге Регламентның Министрлык белгечләре тарафыннан бозылуын күрсәткән очракларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булмавы. Гариза бирүченең министрлык белгечләре белән аралашуы саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә бер тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артмый; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең аралашу вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә,	

	күп функцияләр башкаручы үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелми. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматны Министрлыкка телдән (шәхсән үзе яисә телефоннан) яки язмача мөрәҗәгать итеп, шулай ук Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша белешә ала.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Мөрәҗәгать һәм аңа теркәлгән документлар, №7 боерыкка туры китерелеп, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацмяләр челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон һәм 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.	№ 63-ФЗ Федераль закон № 210-ФЗ Федераль закон Боерык № 7

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә, күп функцияле үзәкләрнең дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча ераклаштырылган эш урыннарында

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы.

3.1.1. Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдән җир кишәрлекләре бирү турында алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

мөрәҗәгатьне кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау

җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында Министрлык карары проектын яисә җир кишәрлеген бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карар проектын әзерләү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә киткән техник хаталарны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 4 нче кушымтада китерелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләү.

Гариза бирүче, дәүләт хезмәте күрсәтелү тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсән үзе, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәҗәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга бәйле башка мәсьәләләр буенча гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне (мөрәҗәгать теркәлгән көн) үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: консультация, гариза бирүчегә күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Мөрәҗәгатьне кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче (аның вәкиле) әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән мөрәҗәгатен Бүлеккә тапшыра (юллый).

Мөрәҗәгать һәм документларның нотариус яки документның төп нөсхәсен бирүче орган (оешма, учреждение) раслаган күчермәсе почта аша юллана ала.

Мөрәҗәгать һәм аңа теркәлгән документлар техник мөмкинлекләр булганда №7 Боерык таләпләренә туры китереп, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.

3.3.2. Эш башкару һәм контроль бүлеге белгече (алга таба – эш башкару бүлеге):

мөрәҗәгатьне һәм документларны кабул итә;

Бүлек белгече катнашында мөрәҗәгатьтә һәм документларда аларны алудан баш тартырлык әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта мөрәҗәгатьне һәм аңа беркетелгән документларны регистрацияли һәм карау өчен бүлеккә юллый;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта мөрәҗәгатьне һәм аңа беркетелгән документларны, аларны кабул итүдән баш тартуга китергән сәбәпләр ачыклануы аңлатылган Бүлек белгече әзерләгән язмача аңлатма белән бергә гариза бирүчегә кайтара.

Гариза бирүче документларның расланмаган күчермәләрен бирсә, Бүлек белгече аларны төп нөсхәсе белән чагыштыра һәм күчермәләрне үз имзасы белән раслый.

Әлеге пункт билгеләгән процедуралар мөрәҗәгать һәм документлар кабул өч көн эчендә гамәлгә ашырыла, электрон формада ял көнендә (бәйрәм көнендә) килгән мөрәҗәгать һәм документлар искәрмә булып тора.

Процедура нәтиҗәсе: теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган мөрәҗәгать һәм аңа беркетелгән документлар; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (алга таба – туктатып тору).

3.4.1. Бүлек белгече туктатып тору өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең булу-булмавын тикшерә. Туктатып тору өчен нигез булса, Бүлек белгече туктату турында карар проекты әзерли һәм туктатып тору турында карар проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә, Идарә башлыгына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән туктатып тору турында карар проекты.

3.4.2. Бүлек белгече Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән туктатып тору турында карар проектын кул куйдыру өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: кул кую өчен министрның беренче урынбасарына юлланган туктатып тору турында карар проекты.

3.4.3. Министрның беренче урынбасары туктатып тору турында карарны имзалый һәм регистрация өчен эш башкару бүлегенә юллый.

Процедура нәтиҗәсе: министрның беренче урынбасары имзалаган һәм регистрация өчен эш башкару бүлегенә юлланган туктатып тору турында карар.

3.4.4. Эш башкару бүлеге белгече туктатып тору турында карарны терки, гариза бирүчегә телефон аша шалтыратып туктатып тору турында карарны бирү вакыты турында хәбәр итә, яки туктатып тору турында карарны гариза бирүче күрсәткән почта адресы буенча юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Эш башкару бүлегендә теркәлгән һәм гариза бирүчегә юлланган туктатып тору турында карар.

3.4.1 – 3.4.4 пунктлар билгеле торган процедуралар мөрәҗәгать һәм документлар кергәннән соң биш эш көне эчендә үтәлә.

3.4.5. Алдан юлланган яки бирелгән җир кишәрлеген урнаштыру схемасы раслануы турында карар яки күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында кара кабул ителгәннән соң 3.5 – 3.7.пунктлар билгели торган процедуралар гамәлгә ашырыла.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомоствоара запрослар формалаштыру һәм юллау.

3.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуга нигезләр булмаса, Бүлек белгече “ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында җир кишәрлеге бирү турында мөрәҗәгать үтү бите”н тутыра (2 нче кушымта), электрон формада ведомствоара электрон арадашлык системасы аша бирү турында запрослар юллый:

бинага, корылмага хокук турында ЕГРНнан өземтә ТР буенча Росреестрдан;

җир кишәрлеге турында ЕГРНнан өземтә ТР буенча Росреестрдан;

юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан юридик зат - гариза бирүче булган оешма турында белешмә бирү турында яки Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында белешмә бирү турында ТР буенча ФСХИдан;

Процедура нәтиҗәсе: белешмә (документлар) бирү турында запрослар.

3.5.2. Җир кишәрлеге ясала торган җир кишәрлегенең урнашу схемасын “Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында” 25.10.2001, № 137-ФЗ Федераль закон нигезендә килештерергә кирәк булган очракта, Бүлек белгече территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын килештерү өчен ведомствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада Татарстан Республикасының Урман хуҗалыгы министрлыгына (алга таба – ТР Урман хуҗалыгы министрлыгы) юллый.

Процедура нәтиҗәсе: ТР Урман хуҗалыгы министрлыгына юлланган территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасы.

3.5.1 – 3.5.2 пунктлар билгеләгән процедуралар мөрәҗәгать һәм документлар кергәннән соң ике эш көне эчендә үтәлә.

3.5.3. Ведомствоара арадашлык органнары белгечләре әлеге Регламентның 3.5.1 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара электрон арадашлык системасы аша кергән запрослар нигезендә законнарда билгеләнгән срокта соралган документларны (белешмәләрне) бирәләр.

Процедура нәтиҗәсе: запросларга җавап нәтиҗәсе булган документлар, белешмәләр яисә Министрлыкка юлланган баш тарту турында белдерү.

3.6. Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында Министрлык карары проектын, җир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карар проектын әзерләү.

3.6.1. Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын ТР Урман хуҗалыгы министрлыгы белән килештерү ихтыяҗы булмаса, Бүлек белгече ТР буенча ФСХИдан, ТР буенча Росреестрдан әлеге Регламентның 3.5.1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр килгәч, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарта торган нигезләрнең булу-булмавын тикшерә. Түбәндәге нигезләрнең берсе генә булса да, Бүлек

белгече җир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту карары проекты әзерли:

1) җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында мөрәҗәгатькә беркетелгән җир кишәрлеге урнашу схемасы РФ ЖК 1110 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча раслана алмый;

2) ясаласы җир кишәрлеге РФ ЖК 3916 статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 подпунктларында күрсәтелгән нигезләр буенча гариза бирүчегә бирелә алмый;

3) чикләре № 218-ФЗ Федераль закон нигезендә анықланырга тиешле җир кишәрлеге гариза бирүчегә РФ ЖК 3916 статьясының 1 – 23 подпунктларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый;

җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында Министрлык карары проектын (алга таба – килештерү турында карар проекты) яки җир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында, баш тарту нигезләре һәм ачыкланган кимчелекләрне бетерү буенча тәкъдимнәр күрсәтелгән Министрлык карары проекты (алга таба – баш тарту турында карар проекты) әзерләү;

килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Әлеге пункт билгеләгән процедуралар юлланган запросларга җавап алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерү өчен Бүлек мөдиренә юлланган килештерү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.6.2. Бүлек мөдире килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын карый, килештерә һәм килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерү өчен Җир ресурслары идарәсе башлыгына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире килештергән һәм килештерү өчен Идарә башлыгына юлланган килештерү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.6.3. Идарә башлыгы килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын карый, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге Регламентның 3.6.2, 3.6.3 пунктлары билгеләгән процедуралар алдагы процедурадан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән һәм Бүлек белгеченә юлланган килештерү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.6.4. Бүлек белгече Бүлек мөдире, Идарә башлыгы белән килештерелгән килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын хокукый экспертиза үткәрү өчен Хокук идарәсенә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура, аннан алдагы процедура беткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән, Хокук идарәсенә юлланган килештерү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.6.5. Хокук бүлеге белгече килештерү турында карар проектына яисә баш тарту турында карар проектына хокукый экспертиза ясый һәм килештерелгән карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын, яки килештерү турында карар проектында яисә баш тарту турында карар проектында кимчелекләр булса, хокук идарәсе бәяләмәсен килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: хокук идарәсе белгече белән килештерелгән килештерү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты яки килештерү турында карар проектында яисә баш тарту турында карар проектында кимчелекләр булса, хокук идарәсе бәяләмәсе.

3.6.6. Хокук идарәсе башлыгы килештерү турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты буенча хокук идарәсе бәяләмәсенә имза куя, яисә килештерү турында карар проектын яки баш тарту турында карар проектын килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: килештерү турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты буенча Хокук идарәсе бәяләмәсе яисә килештерелгән килештерү турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.6.7 Бүлек белгече хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта, булган кимчелекләрне бетерә һәм килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерү өчен кабаттан хокук идарәсе башлыгына юллый.

3.6.8 Хокук идарәсе башлыгы хокук бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең бетерелүен тикшерә һәм тиешле проектны килештерә.

Әлеге Регламентның 3.6.7 һәм 3.6.8 пунктлары билгеләгән процедуралар алдагы процедурадан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән килештерү турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.6.9. Бүлек белгече имза салу өчен министрның беренче урынбасарына килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын, карар проектына кушып язылган хатны юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Министрның беренче урынбасарына юлланган килештерү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.6.10. Министрның беренче урынбасары килештерү турында карарны яисә баш тарту турында карарны имзалый һәм аларны теркәү өчен Эш башкару бүлегенә юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: министрның беренче урынбасары имзалаган һәм теркәү өчен Эш башкару бүлегенә юлланган килештерү турында карар яисә баш тарту турында карар.

3.6.11. Территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын ТР Урман хуҗалыгы министрлыгы белән килештерү ихтыяҗы булган очракта, Бүлек белгече ТР Урман хуҗалыгы министрлыгыннан әлеге Регламентның 3.5.1 пункты нигезендә соратылган территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең урнашу схемасын килештерүне яки килештерүдән баш тартуны алгач, 3.6.1 – 3.6.10. пунктларда күрсәтелгән процедураларны гамәлгә ашыра.

3.6.1 – 3.6.10. пунктлар белән билгеләнгән процедуралар җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү буенча мөрәҗәгать кергәннән соң 45 календарь көненнән дә артык булмаган срок эчендә гамәлгә ашырыла.

3.7. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.7.1. Эш башкару бүлеге белгече килештерү турында карарны яисә баш тарту турында карарны терки, гариза бирүчегә телефон аша шалтыратып килештерү турында карарны яисә баш тарту турында карарны бирү вакыты турында хәбәр итә, яки килештерү турында карар яисә баш тарту турында карарны гариза бирүче күрсәткән почта адресы буенча юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Эш башкару бүлегендә теркәлгән һәм гариза бирүчегә юлланган килештерү турында карар яисә баш тарту турында карар.

3.7.2. Гариза бирүче килештерү турында карар яисә баш тарту турында карарны алырга килгәч, документларны тапшыру буенча җаваплы булган Эш башкару бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

вәкилнең шәхесен ачыклый, шул исәптән шәхесен раслаган документларын тикшерә; юридик зат исеменнән гамәл кыла алу вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә һ.б.) тикшерә;

вәкилгә килештерү турында карар яисә баш тарту турында карарны тапшыра һәм исәпкә алу кенәгәсенә карарның бирелүе турында язып куя.

Әлеге пункт билгеләгән процедура вәкил килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган килештерү турында карар яисә баш тарту турында карар.

3.8. Дәүләт хезмәте электрон формада, күп функцияләр башкаручы үзәк аша, күп функцияләр башкаручы үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннары аша күрсәтелми.

3.9. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә киткән техник хаталарны төзәтү.

Техник хата табылу яки гариза бирүченең килештерү турында карарда техник хатаны төзәтү буенча мөрәҗәгате Министрлык тарафыннан техник хатаның төзәтелүенә нигез булып тора.

3.9.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында мөрәҗәгать;

килештерү турында карарның төп нөсхәсе;

техник хата булуын таныклаган документлар.

3.9.2. Килештерү турында карарда техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгатьне гариза бирүче шәхсән үзе яки аның законлы вәкиле шәхсән үзе тапшыра яисә почта аша юллый (шул исәптән, электрон почта аша).

3.9.3. Эш башкару бүлеге белгече беркетелгән документлары белән бергә гаризаны кабул итеп ала да, Бүлеккә бирә.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәҗәгать һәм документлар китерелгән (кергән) көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм рәсмиләштерелгән мөрәҗәгатьнең карау өчен Бүлек белгеченә юллануы.

3.9.4. Бүлек белгече документларны карый да, Килештерү турында карарга үзгәрешләр кертү максатыннан (техник хатаны төзәтү), Килештерү турында карарга үзгәрешләр кертү проекты әзерли һәм әлеге Регламентның 3.6.1 – 3.6.10 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яки теләсә кайсы катнашы булган затның хата турындагы мөрәҗәгатеннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: килештерү турында карарга үзгәрешләр әзерләү

3.9.5. Техник хатаны төзәтүгә кагылышлы документларны (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзәтү турында мөрәҗәгать, карарга үзгәрешләр кертү (техник хаталары төзәтелеп) белән бергә) Министрлыкта калган нөсхә янына беркетелә.

4. **Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны күзәтү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп тору юлы белән тормышка ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә тормышка ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәҗәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

эш башкаруны алып бару;

документлар карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр бирү срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча).

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актлар таләпләренең бозылуы алдарак ачыкланган булып, аларның төзәтелгәнлеген тикшерү өчен кирәк булганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре аркасында гариза бирүчеләрнең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуы турында шикаятьләр булганда.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Министрлыкның карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә, Министрлыкның дәүләт хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затыннан яисә дәүләт хезмәткәреннән зарланып Министрлыкка шикаять бирергә хокуклы.

Министр карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар яки мәгълүмат таләп иткәндә, каралмаган гамәлләр кылуны сораганда;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүдән туктатып торганда, әгәр туктатып торуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән документларны һәм мәгълүматны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы яки дөрес булмавы күрсәтелмәгән очракта әлеге документларны һәм мәгълүматны таләп итү, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклар искәрмә булып тора.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче, карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән Министрлык атамасы, аның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында белешмә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, аның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Шикаятькә гариза бирүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булса), яки аларның күчермәләре теркәлә ала.

5.6. Шикаять, аны регистрацияләгәннән соң, унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, аның вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылса, әлеге Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган тәртип бозуларны тиз арада бетерү максатыннан Министрлык башкарган гамәлләр хакында мәгълүмат бирелә, килеп чыккан уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче кылырга тиеш гамәлләр билгеләп үтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылмаса, әлеге Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карар турында дәлилле ачыклык кертелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне

карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән
җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
____

(кемнән) ______________________________
(физик затлар өчен – фамилия, исеме, әтисенең исеме (соңгысы - булганда), яшәгән урыны, шәхесен раслаучы документ реквизитлары, ИНН

____
(юридик затлар өчен - атамасы,урнашкан урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛда теркәлүе турында мәгълүмат, ОГРН, ИНН)
____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында мөрәҗәгать

Сездән ____ нигезендә,
(РФ ҖК 39.3 ст. 2 п., 39.5 ст., 39.6 ст. 2 п., яки 39.10 ст. 2 п. каралган нигезләр күрсәтелә).
____максатларында
(җир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)

____
(гариза бирүче җир кишәрлеген алырга теләгән хокук төре)

_______ кв.м. мәйданлы, кадастр номеры ________:___, ___________________

файдалануга рөхсәте булган, ______________ категорияле,
____ адресы буенча урнашкан
(җир кишәрлегенең урнашу урыны күрсәтелә)

җир кишәрлеген бирүне алдан килештерүегезне сорыйм.

Өстәмә белешмә (аста күрсәтелгән шартлар булганда тутырыла):

____
дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗ өчен алынган җир кишәрлегенә алмашка бирелә торган җир кишәрлеге булса, җир кишәрлегенең дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗ өчен алынуы турында карар реквизитлары;

____

җир кишәрлеге территориаль планлаштыру һәм (яки) территориянең планировка проектында каралган объектларны урнаштыру өчен бирелә икән, территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территориянең планировка проектын раслау турында карар реквизитлары;

____

соралган җир кишәрлегенең ясалуы территорияне ызанлау проектында күрсәтелгән икән, территорияне ызанлау проектын раслау турында карар реквизитлары

Гариза бирүченең имзасы (_______№_________________________ышанычнамә буенча вәкил
_______________________________________/_______________________/
(вәкилнең фамилия, имя, этисе исеме (соңгысы – булганда), имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: "___"_________ 20__ г.
______/__________________/гаризаны алган Бүлек белгеченең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны җыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Искәрмә: Персональ мәгълүматларны эшкәртү турында әлеге гариза физик зат тарафыннан бирелә.

Гариза бирүченең имзасы (_______№_________________________ышанычнамә буенча вәкил
_______________________________________/_______________________/
(вәкилнең фамилия, имя, этисе исеме (соңгысы – булганда), имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: "___"_________ 20__ г.
______/__________________/гаризаны алган Бүлек белгеченең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштырудан катнашырга рөхсәтемне бирәм _______________________.

_______________ _________________ (_________________)
(дата) (имза) (Ф.И.ӘИ.(соңгысы - булганда)

Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү
турында мөрәҗәгатькә
1 нче кушымта

Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында
мөрәҗәгатькә теркәлгән документлар исемлеге

Документ атамасы	Бит саны

Гариза бирүче (ышанычнамә буенча вәкил)

____

____
(фамилия, инициаллар) (имза)

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы белгече

________________________________ ________________________________
(фамилия, инициаллар) (имза)

Бөтен документлар 1 данәдә тапшырыла.

Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән
җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында
җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында
мөрәҗәгать үтү
бите

Гариза бирүче ____
Регистрация (керү) номеры _______________________

№ п/п	Министрлык бүлекчәләре	Кабул итеп алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1.	Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге белгече				
2.	Эш башкару һәм контроль бүлеге белгече				
3.	Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
4.	Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире				
5.	Җир ресурслары идарәсе башлыгы				
6.	Хокук идарәсе башлыгы				
7.	Хокук идарәсе белгече				
8.	Хокук идарәсе башлыгы				
9.	Министрның беренче урынбасарының кабул итү				

	бүлмәсе (документларны килештерү һәм имзалау				
10.	Эш башкару һәм контроль бүлеге (документларны рәсмиләштерү һәм теркәү)				

Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән
җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
(кемнән)_________________

_

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
Язылган:____
____

Дөрес белешмә:____
____

Техник хатаны төзәтүегезне һәм «____»_________ 20______ел. №________ карарга тиешле үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм. Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

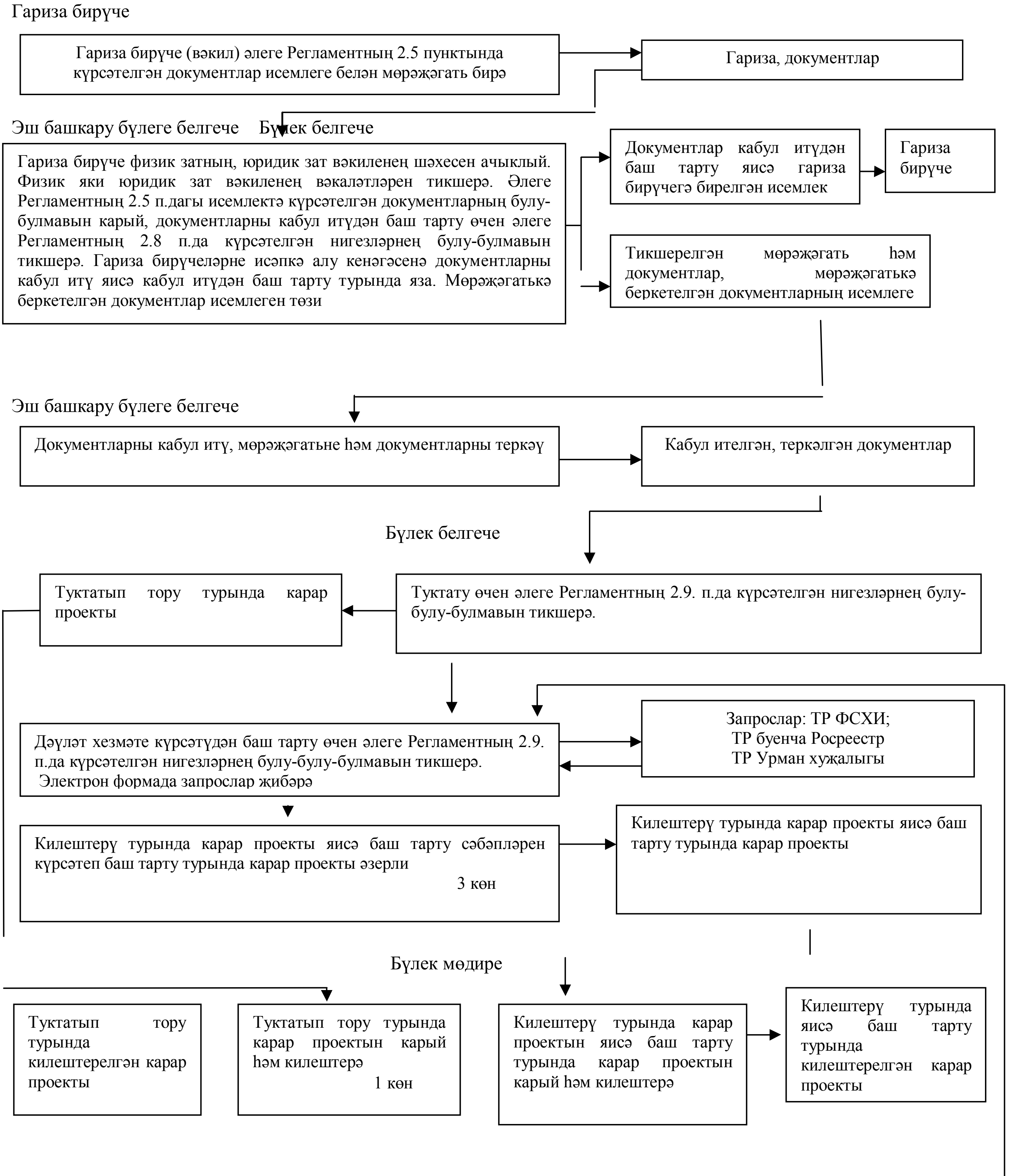
Дәүләт хезмәте күрсәтелү турында (баш тарту турында) мәгълүматны
____
(язмача, электрон почта белән,
____алырга риза.
Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка)

_______________ __________________ (_________________)
(дата) (имза) (Ф.И.ӘИ. (соңгысы - булса))

М.П. (мөһер булса)

Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән
җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Идарә башлыгы

Туктатып тору турында килештерелгән карар проекты

Туктатып тору турында карар проектын карый һәм килештерә
1 көн

Килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын карый һәм килештерә
1 көн

Килештерү турында яисә баш тарту турында килештерелгән карар проекты

Бүлек белгече

Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы килештергән килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын хокукый экспертизага юллый.

Хокукый экспертизага җибәрелгән килештерү турында яисә баш тарту турында карар проекты

Хокук идарәсе белгече

Килештерү турында карар проектына яисә баш тарту турында карар проектына хокукый экспертиза ясый.
3 көн

Бәяләмә проекты (кимчелекләр булган очракта) или килештерү турында яисә баш тарту турында килештерелгән карар проекты

Хокук идарәсе башлыгы

Бәяләмәне имзалый яки килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерә
1 көн

Килештерү турында яисә баш тарту турында килештерелгән карар проекты

Имзаланган бәяләмә

Бүлек белгече

Хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрне бетерә һәм килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерү өчен Хокук идарәсенә юллый
1 көн

Килештерү өчен Хокук идарәсенә юлланган килештерү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты

Хокук идарәсе башлыгы

Килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерә
1 көн

Килештерү турында яисә баш тарту турында килештерелгән карар проекты

Бүлек белгече

Килештерү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын кул кую өчен министрның беренче урынбасарына юллый

Кул кую өчен министрның беренче урынбасарына юлланган килештерү турында яисә баш тарту турында карар проекты

Татарстан Республикасы милке булган җирләрдән
җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта (белешмәлек)

Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган һәм аны контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Галиев Артур Ирек улы	221-40-01	mzio@tatar.ru

Җир ресурслары идарәсе башлыгы		
Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе башлыгы урынбасары Мостафин Айрат Рафинант улы	264-77-15	Ayrat.Mustafin@tatar.ru