

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«ИСКЕ ДӨРЕШ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕК СОВЕТЫ  
КАРАР

«30» январь 2019ел.

№ 1/2

“Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлегендә Муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында”

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында » 2017 елның 19 июлендәге 55-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте турында «Татарстан Республикасы Законының 10 статьясына һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 13 июлендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы» нигезендә Тукай муниципаль берәмлеге Иске Дөреш авыл жирлеге Советы,

Карар:

1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.
2. Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлеге Советының 2017 елның 16 ноябрендә кабул ителгән «Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Положениене раслау турында» гы 25/1 номерлы карарны үз көчен югалткан дип танырга.
3. Жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәт үтүгә кагылышлы норматив-хокукый актларын әлегә Нигезләмәгә туры китерергә.
4. Иске Дөреш авыл жирлегенең мәгълүмат стендларында әлегә карарны халыкка игълан итәргә.
5. Тукай муниципаль районының рәсми сайтында <http://tukay.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталы (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштырырга
6. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны Законлылык һәм хокук тәртибе буенча даими комиссиягә йөкләргә.

Муниципаль берәмлек башлыгы

Совет Рәисе



Р.М.Дусадбеков

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**  
**ИСКЕ ДӨРЕШ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНДӘ**  
**МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

**1. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ**

1.1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт - Муниципаль хезмәт (алга таба - жирлек) - хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазифаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданнарның һөнәри эшчәнлеге.

1.2. Муниципаль хезмәт Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлеге Советында, Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлеге Башкарма комитетында штат вазыйфаларында башкарыла.

1.3. Сайлау муниципаль вазыйфасында гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек муниципаль хезмәт булып тормый.

**2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ**

2.1. Жирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Тукай муниципаль районының Иске Дөреш авыл жирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә, Россия Федерациясенң башка норматив хокукый актлары нигезендә гамәлгә ашырыла, Нче тоташу ноктасына кадәр уза.

2.2. Муниципаль хезмәткәrlәргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнары гамәлгә ашырыла»

**3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ТӨП ПРИНЦИПЛАРЫ**

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

- 1) кеше һәм граждан хокуклары һәм ирекләре өстенлеге;
- 2) Россия Федерациясе дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия булган гражданнарның тигез үтүләре һәм женес, расага, милләткә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аны узу шартлары;
- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу;

- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт үткәндә тарихи һәм башка жирле традицияләргә исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- 9) үз вазыйфай бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең җаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеге.

#### 4. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕ ФИНАНСЛАУ

Муниципаль хезмәтне финанслау Тукай муниципаль районының Иске Дөреш авыл жирлегенә бюджеты хисабына башкарыла.

### II. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

#### 5. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫНЫҢ КЛАССИФИКАЦИЯСЕ

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары жирлек Советы тарафыннан жирлек башлыгы тәкъдиме буенча Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Татарстан Республикасы законы белән раслана.

5.2. Муниципаль вазыйфалар түбәндәгә группаларга бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

#### 6. КВАЛИФИКАЦИОН ТАЛӘПЛӘР

##### МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем һәм осталык буенча эш стажына, шулай ук эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлек, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

6.2. Һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре элекке статьяның 6.3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типик квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә төрәнә һәм аның вазыйфай инструкциясенә бәйле рәвештә билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай күрсәтмәсе белән шулай ук белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

3.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәгә квалификация таләпләре билгеләнә:

- 1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның иң югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече төркем вазыйфалары өчен;
- 2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы.

4.4. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

6.5. Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә әлеге Нигезләмәнең 6 өлеше максатларында шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларында башка төр вазыйфаларда эш стажы исәпкә алына.

6.5.1. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, әлеге стажга эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, граждан (муниципаль хезмәткәр) әлеге белгечлек буенча белем алу һәм (яки) әлеге белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әлеге эзерлек юнәлешенә эзерлек чорлары кертелә.

6.5.2. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлеше буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, әлеге дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларының, ул муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

6.6. Муниципаль район Хакимияте башлыгы вазыйфасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләпләр белән идарә итү эшчәнлегә тәҗрибәсе биш елдан да ким булмаса тиеш. Әлеге өлештә идарә итү эшчәнлегә дигәндә оешма житәкчесе, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында эш аңлашыла. Жирле администрация башлыгы вазыйфасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук муниципаль берәмлек уставы белән билгеләнергә мөмкин.

6.7. Диплом алган көннән өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яки муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәт стажы ярты елдан да ким булмаган яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

## 7. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕҢ КЛАСС ЧИННАРЫ

7.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

## 8. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРГӘ КЛАССЛЫ ЧИННАР БИРҮ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨРНЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ БАШКА ВАЗЫЙФАЛАРЫНА КҮЧЕРГӘНДӨ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӨН АЗАТ ИТЕЛГӘНДӨ АЛАРНЫ САКЛАУ ТӨРТИБЕ (СТАТЬЯ 2007 ЕЛНЫҢ 2 АВГУСТЫНДАГЫ 38-ТРЗ НОМЕРЛЫ ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗАКОНЫ РЕДАКЦИЯСЕНДӨ)

8.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә, алдагы сыйныф чинында булу дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә муниципаль хезмәткөрлөргә бирелә.

8.2. Сыйныф чин булырга мөмкин беренче яки чираттагы.

1.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнә торган муниципаль хезмәткөрлөргә 3 нче класслы класслы класс чиннары бирелә.

4.4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класслы чиннары, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядына ия булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче сыйныф чин муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә аңа бирелә.

1.5. Муниципаль хезмәткөргә класслы чин бирү максатлары өчен әлеге статьяның 8.4 өлеше нигезендә билгеләнгән квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиновниклары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр чагыштырмасы.

8.6. Әгәр әлеге статьяның 8.5 өлешендә каралган вазыйфаларның, сыйныф чиновникларының һәм квалификация разрядларының 8.4 өлеше нигезендә бирелә торган нисбәтен исәпкә алсак. муниципаль хезмәтнең класслы чиннары булган муниципаль хезмәткөрдә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемдән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектыннан класслы чиныннан түбән булган класс чиныннан, муниципаль хезмәткөргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән ким булмаган класс чиныннан, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәтенең класслы чинын, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлы дәрәжәсен, әмма муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы класслы чиннан да югарырак түгел, аңа муниципаль хезмәт вазыйфасы керә.

8.7. Муниципаль хезмэткэргэ тапшырылганда чираттагы класслы чин федераль дэүлэт граждан хезмэтенен тиешле класслы чиньнда, дипломатик рангта, хэрби яисэ махсус звенода, Татарстан Республикасы дэүлэт граждан хезмэтенен яисэ Россия Федерациясенен башка субъекты класс чиньнда булу дэвамлылыгы, муниципаль хезмэтнен квалификация разрядында исэпкэ алына.

8.8. Беренче сыйныф чины муниципаль хезмэткэргэ сынау уңышлы тэмамланганнан соң бирелэ, э сынау билгелэнмэгэн булса, муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэт вазыйфасына билгелэгәннен соң өч айдан да иртэрэк түгел.

8.9. 2 һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмэт секретаре һәм референты класс чиналарында булу вақыты бер ел, муниципаль хезмэт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен ике ел, 2 һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен бер ел тәшкил итэ. Секретарь, референт, муниципаль хезмэт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче сыйныф чиналарында булу вақыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмэткэрлэрнен класс чиналарында аларны тиешле төркем муниципаль хезмэтнен югары вазыйфаларына күчергәндэ арттыру мөмкин.

8.10. Бирелгән класс чиньнда булу вақыты аны алган көннен үк исэплэнэ.

8.11. Көне бирү сыйныф чины санала кабул итү көне турында Карар кабул итү турында класс чины. Квалификация имтиханы нәтижэлэре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне булып муниципаль хезмэткэрлэргэ квалификация имтиханы бирү көне санала.

8.12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмэткэргэ, муниципаль хезмэткэрлэргэ үз хезмэт вазыйфаларын тиешенчэ үтэгәндэ, алдагы сыйныф чиньнда муниципаль хезмэт үтү өчен билгелэнгән срок үткәннен соң һәм муниципаль хезмэт вазыйфасын билэгән очракта бирелэ.

8.13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жэза алган муниципаль хезмэткэрлэргэ, шулай ук хезмэт тикшерүе үткэрелэ торган муниципаль хезмэткэрлэргэ бирелми яки жинаять эше кузгатылган.

8.14. Муниципаль хезмэттэге аерым аерым аерым аерым аерым аерым хөрмэтлэү чаралары буларак муниципаль хезмэткэргэ бирелергэ мөмкин:

1) элегэ статьяның 8.9 өлешендэ билгелэнгән срок тэмамланганчы, муниципаль хезмэтне тиешле класс чиньнда узу өчен билгелэнгән, ләкин элегрэк бирелгән класс чиньнда алты айдан да иртэрэк булмаган вақытка кадэр - муниципаль хезмэт вазыйфаларының бу төркеменэ туры килэ торган чираттагы класслы чиннан да артыграк түгел;

2) бер баскычка муниципаль хезмэт вазыйфасы төркеме чиклэрэндэ - 3 класслы класслы класслы класслы класслы класслы чин булган муниципаль хезмэткэргэ, ләкин элегэ статьяның 8.9 өлешендэ билгелэнгән срок чыкканнан соң да иртэрэк түгел.

7.15. Муниципаль хезмэткэрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чиклэрэндэ югары вазыйфага билгелэгәндэ аңа чираттагы класслы чин бирелэ ала, эгэр ул элегэ статьяның 8.9 өлешендэ билгелэнгән элеккеге класс чиньнда булу срогы узган булса.

8.16. Муниципаль хезмэт вазыйфасына муниципаль хезмэткэр билгелэгәндэ элек билэгән вазыйфаларның иң югары төркеменэ керэ торган муниципаль хезмэт вазыйфасына муниципаль хезмэткэр билгелэгәндэ муниципаль хезмэт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче булган класслы чин бирелэ, эгэр бу класс чин муниципаль хезмэткэре булган класслы чиннан югары булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины алдагы класс чиньнда булу вақытын исэпкэ алмыйча, эзлеклеклексез бирелэ.

8.17. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменэ караган муниципаль хезмэткэрлэрдән тыш, билгеле бер вақытка муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэүче муниципаль хезмэткэрлэрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижэлэре

буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

8.18. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чиннары муниципаль берәмлек уставына яки башка муниципаль хокукый актка вәкаләтле орган һәм (яки) вазыйфай зат тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

8.19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

8.20. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында карар, әлеге статьяның 8.13 өлешендә күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханы уздырылган көннән башлап;

2) кирәкле барлык документлар булган класс чинын бирү турындагы тәкъдим кертелгәннән соң, класс чинын квалификация имтиханнарыннан башка тапшырганда бирергә вәкаләтле органга яки жирле үзидарә вазыйфай затына бирү турында.

8.21. Муниципаль хезмәткәрләре муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчерү, шулай ук муниципаль хезмәтгән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

8.22. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында мәгълүмат шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә

## 9. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ КЛАССЛЫ ЧИНЫН САКЛАУ ҺӘМ АННАН МӘХРҮМ ИТҮ

9.1. Бирелгән сыйныф чины муниципаль хезмәт вазифасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәтгән (шул исәптән пенсиягә чыгу белән) азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кергәндә саклана.

9.2. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

9.3. Бирелгән класслы чиннан мәхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

## III. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЫЙ ХӘЛЕ (СТАТУСЫ)

### 10. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР

10.1. Муниципаль хезмәткәр-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә, Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлеге бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы граждан.

1.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәткәрләр түгел.

### 11. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

### 11. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы законнар, Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлегә Уставы, муниципаль хокукый актлар, хезмәт шартнамәсе (контракт) белән билгеләнгән хокукларга ия һәм бурычлы.

## 12. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘҮЛӘР ҺӘМ ТЫЮЛАР

Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы законнар, Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлегә Уставы, муниципаль хокукый актлар, хезмәт шартнамәсе (контракт) белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәргә тиеш.

## 13. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН ЖАЙГА САЛУ

1.1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «коррупциягә каршы көрәш турында "Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлеше белән билгеләнгән" мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.

4.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен "коррупциягә каршы көрәш турында «Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлеше белән билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла»

3.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын як булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфаи (хезмәт) бурычларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартудан баш тартудан баш тартудан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

4.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын, кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу доллары, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлар) биләгән зат үз карамагындагы кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш булса яки мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин.

1.5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләргә кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә җәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

6.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булган эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрергә, хәтта бу муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштергәнчегә кадәр үзенә йөкләнгән муниципаль хезмәт вазифасыннан читләштерелергә тиеш.

4.7. Эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрләргә кабул итмәү үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булды, ул хокук бозу булып тора, эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең эштән азат ителүенә китерә.

15.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибе үтәлешен тәмин итү һәм жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында әлеге кодекс һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча (алга таба әлеге статьяда - Комиссия) комиссияләр төзелергә мөмкин.



15.9. Комиссия составы комиссия тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясьи алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеге төшереп калдырылырга тиеш.

#### 14. ХЕЗМӘТ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

##### МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР

14.1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

- 1) Хезмәт вазыйфаларын намуслы белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;
- 2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәмин итү, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәренә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата алдан күзаллануга юл куймаска;
- 3) вазыйфаи бурычларны намуслы башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;
- 4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының йогынты ясарга мөмкинлек бирми торган нейтральлекне сакларга;
- 5) гражданнар белән мөрәжәгать иткәндә корректлылык күрсәтү;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горелф гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәренә, шулай ук конфессияләренә мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм итү;
- 9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргә юл куймаска.

14.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

#### 15. КЕРЕМНӘР, ЧЫГЫМНАР ТУРЫНДА МӘГЪЛҮМАТЛАРНЫ ТАПШЫРУ,

##### МИЛЕК ҺӘМ МИЛЕК ХАРАКТЕРЫНДАГЫ ЙӨКЛӘМӘЛӘР ТУРЫНДА

15.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын тиешле исемлеккә кертелгән гражданнар, муниципаль хезмәткәрләр үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

1.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук үз хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүмат бирергә тиеш, алар Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча.

1.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, әлеге Нигезләмәдә, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4.4. Әлеге статья нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, эгәр федераль законнар дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәсә, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

1.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә (взнослар) жыю өчен куллану рөхсәт ителми.

15.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны Россия Федерациясе законнары белән каралмаган максатларда куллануда яисә әлеге белешмәләрне файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

15.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны тапшырмау мәҗбүри булса, яки муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә җәлеп иткән хокук бозу булып тора.

15.8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданныр тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кертгәндә гражданныр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөрөсләген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан «коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу, аларның бурычларын үтәү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.9. Банк, салым яки башка закон белән саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләрне тапшыру турында запрослар, муниципаль хезмәт вазыйфаларын тиешле исемлеккә кертелгән гражданнырга карата оператив-эзләү чараларын үткәрү турында хокук саклау органнарына запрослары, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр, мондый гражданнырның ире (ир белән хатынның) һәм балигъ булмаган балаларының муниципаль хезмәткәрләре муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә жибәрелә.

15.10. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның чыгымнарына, шулай ук аларның ире (ир белән хатыннарының) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарына контрольне гамәлгә ашыручы дәүләт органы яисә күрсәтелгән органның вазыйфаи заты Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

15.11. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр һәм әлеге вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук

Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына үз хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыра.

15.12. Жирле администрация башлыгы вазыйфасын контракт буенча башкаручы зат тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүматлар жирле үзидарә органнарының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яки) массакуләм мәгълүмат чараларына муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә торган тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

15.13. Әлеге Нигезләмәнең 15.11 статьясындагы 15.11 өлеше нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләренә дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Президенты карары буенча Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.14. Әлеге Нигезләмәнең 15.13 статьясындагы 15.13 өлеше нигезендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтижәсендә, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабренадә 230-ФЗ номерлы федераль закон белән билгеләнгән йөкләмәләренә үтәлмәвә фактларын ачыклаганда", "Аерым категория затларның аерым категорияләренә Россия Федерациясә территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (кертәмнәр) ачуны һәм ия булуны тыю турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яисә) алардан файдалануны тыю турында " 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән Татарстан Республикасы Президенты контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яисә аның башка дисциплинар түләтүен жирле үзидарә органына карата, вәкаләтлә вәкил тиешлә карар кабул итәргә, яки судка.

## 16. ИНТЕРНЕТ «МӘГЪЛҮМАТИ-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯ ЧЕЛТӘРЕНДӘ МӘГЪЛҮМАТ УРНАШТЫРУ ТУРЫНДА МӘГЪЛҮМАТ ТАПШЫРУ»

16.1. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә сайтлар адреслары һәм (яки) сайт битләре турында мәгълүмат, аларда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче граждән, муниципаль хезмәткәрләр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматларны яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждән-муниципаль хезмәткә алдагы елда өч календарь ел эчендә эшкә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәрләр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь ел эчендә, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очракларыннан тыш, ел саен.

1.2. 16.1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр. муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр - хисаптан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга дөгъва кылучы граждәннар тарафыннан тапшырыла.

16.1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр. әлеге статьяның 1 пунктында Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән форма буенча тәкъдим ителә.

1.3. Яллаучы вәкиле карары буенча вәкаләтлә муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучылар һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат эшкәртүне, шулай ук 16.1 өлешендә каралган

мәгълүматларның дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерүне гәмәлгә ашыралар. әлегә статьяның 1 өлешә.

#### IV. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ ТӘРТИБЕ,

#### АНЫ ҮТҮ ҺӘМ ТУКТАТУ

#### 17. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ

17.1. Тукай муниципаль районының Иске Дөреш авыл жирлегендә муниципаль хезмәткә керү Россия Федерациясенә хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

1.2. Тукай муниципаль районының Иске Дөреш авыл жирлегендә муниципаль хезмәткә керү хокукына 18 яшьтән дә яшьрәк булмаган гражданныр ия.

1.3. Гражданныр муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый һәм муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда муниципаль хезмәттә була алмый.

4.4. Әгәр муниципаль хезмәткә кергән зат тарафыннан вазыйфа йөкләмәләрен үтәү дәүләт яки закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүчә белешмәләрне куллануга бәйлә булса, мондый мәгълүматка тиешлә рөхсәт рәсмиләштерү таләп ителә. Тиешлә вазыйфага дәгъва итүчә гражданныр Документлар биргәндә, мондый мәгълүматка рөхсәт бирү процедурасын килештерү турында подписка алына.

1.5. Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлегә башкарма комитеты тәкъдим ителгән документларны карый, аларны дәрәсләккә нигез булганда тикшерә. Иске Дөреш авыл жирлегә башкарма комитеты әлегә документларга карата билгеләнгән барлык норматив хокукий актлар белән билгеләнгән таләпләрне үтәгәндә гариза кабул итү мәсьәләсен карый.

Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлегә муниципаль хезмәт вазыйфасына гражданныр керүгә комачаулаучы муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән шартлар билгеләнгән очракта, әлегә мәсьәлә буенча Тукай муниципаль районының тиешлә жирлә үзидарә органы житәкчесенә мөрәжәгать итә.

1.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренчә тапкыр кабул ителә торган гражданныр өчен, шулай ук башка төркем вазыйфасына күчкәндә муниципаль хезмәткәр өчен Россия Федерациясә Хезмәт кодексы нигезендә сынау билгеләнә ала.

17.7. Гражданныр Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлегә жирлә үзидарә органнарына билгесез вакытка төзелә торган хезмәт килешүе (контракт) шартларында яки биш елдан артык вакытка муниципаль хезмәткә керә.

17.8. Гражданнырның муниципаль хезмәткә килүе Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлегә жирлә үзидарә органы житәкчесә (жирлә үзидарә органының хокукий акты) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе турында боерыгы белән рәсмиләштерелә.

17.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт танкылыгы бирелә.

#### 18. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӘҮГӘ КОНКУРС

18.1. Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукий актларда, муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфаларын биләү конкурс нигезендә гәмәлгә ашырылырга мөмкин.

18.2. Муниципаль хезмәт вазифаларына Конкурс анда катнашу өчен гариза биргән гражданныр арасында муниципаль хезмәткә куела торган таләпләрне үтәгәндә үткәрелә.

Муниципаль хезмәткәрләр аны үткәрү вакытында нинди вазыйфалар биләүләренә карамастан конкурста катнаша ала.

1.3. Конкурсны үткәрү жирле үзидарә органнары, муниципаль орган тарафыннан төзелә торган конкурс комиссияләренә йөкләнә.

Муниципаль хезмәткәрләр аны үткәрү вакытында нинди вазыйфалар биләүләренә карамастан конкурста катнаша ала.

1.3. Конкурсны үткәрү жирле үзидарә органнары, муниципаль орган тарафыннан төзелә торган конкурс комиссияләренә йөкләнә.

4.4. Датасы, вакыты, урыны турында мәгълүмат (хәбәр), шулай ук хезмәт килешүе проекты конкурс уздырылган көнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча рәсми рәвештә басылып чыгарга тиеш.

1.5. Конкурсны үткәрү тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлегә Советы карары белән билгеләнә.

## 19. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘУ

19.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

1.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан ким биләгән;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала тудыру буенча ялда булган яисә өч яшькә житкәнче бала карау буенча ялда булган. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булырга мөмкин;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче.

3.3. Аттестация нәтижеләре буенча эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләрне үзләренең эшендәге уңышлары өчен яки аның ризалыгы белән вазыйфасында муниципаль хезмәткәрне киметү турында Аттестациядән соң бер айдан да артык вакыт эчендә бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен жибәрү турында киңәшләр бирә ала.

4.4. Муниципаль хезмәткәр вазифада кимү яки аның ризалыгы белән башка вазифага күчерү мөмкинлегә булмау белән килешмәгән очракта, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле аттестация нәтижеләре белән расланган квалификациянең житәрлек булмавы сәбәпле, муниципаль хезмәттән бер айдан да артмаска мөмкин. Күрсәтелгән сроктан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки аны әлеге аттестация нәтижеләре буенча вазыйфаларда киметү рөхсәт ителми.

1.5. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

19.1. Татарстан Республикасы" Тукай муниципаль районы "муниципаль берәмлегенең муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турында нигезләмә Тукай муниципаль районы Советы карары белән расланды.

## 20. ХЕЗМӘТ КИЛЕШҮЕН ӨЗҮ ӨЧЕН НИГЕЗЛӘР

### МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР БЕЛӘН

20.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше казанышлары;
- 2) Россия Федерациясе гражданлыгы туктатылу, чит ил дәүләте гражданлыгы туктатылу - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгы сатып алырга яисә аларга яшәүгә рөхсәтне яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хокукы, аның нигезендә чит ил дәүләте гражданына ия Россия Федерациясе гражданы, чит ил гражданы, Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокукы;
- 3) муниципаль хезмәт белән бәйлә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны сакламау";
- 4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

1.2. Муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшкә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең урнашу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елга рөхсәт ителми.

V. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты

### 21. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

### 22. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ ЖИБӘРҮ

22.1. Муниципаль хезмәткәргә ел саен муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата эчтәлекне саклап калу белән жибәрелә, аның күләме хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә уртача хезмәт хакын исәпләү өчен билгеләнә.

1.2. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан еллык түләүле ял төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле яллардан тора.

1.3. Еллык төп түләүле ял муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгы белән бирелә.

4.4. Еллык өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (дәвамлылыгы 10 календарь көннән дә артмаган), шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда бирелә.

Эш көне билгеләнмәгән муниципаль хезмәткәргә хезмәт көне нормалаштырылмаган өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләүле ял бирелә.

1.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск частылар буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булырга тиеш түгел. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның башка дәвамлылыгының бер өлеше бирелергә мөмкин.

1.1. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата эчтәлекне саклап калудан башка бер елдан да артмаска мөмкин.

22.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата эчтәлекне саклап калмыйча гына ял бирелә.

## VI. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ХЕЗМӘТЕНӘ ТҮЛӘҮНӘН ГОМУМИ ПРИНЦИПЛАРЫ. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

### 23. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ХЕЗМӘТЕНӘ ТҮЛӘҮ

1.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең акчалата эчтәлеге муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы, вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүләр һәм башка өстәмә түләүләр нигезендә айлык вазыйфаи окладтан тора.

4.2. Вазыйфаи окладка һәм башка өстәмә түләүләргә өстәмәләр керә:

- тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
  - муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
  - аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәгән өчен премия, аларны түләү тәртибе жирле үзидарә органы бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә;
  - айлык акчалата бүләк;
  - сыйныф чины өчен айлык өстәмә;
  - еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
  - матди ярдәм;
- закон нигезендә муниципаль хезмәткәрнең акчалата эчтәлеген тәшкит итә торган башка өстәмә түләүләр, алар эш бирүченең аерым күрсәтмәсе белән билгеләнә.

1.3. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи оклады хезмәт килешүе (контракт) белән Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының штат расписаниесе нигезендә билгеләнә.

4.4. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренең акчалата эчтәлеге Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, әлеге Нигезләмә нигезендә Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлеге башлыгының хокукый актлары белән жайга салына.

1.5. Муниципаль хезмәткәрләргә премия бирү, матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм шартлары әлеге органнарының муниципаль хезмәткәрләренә карата Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Тукай муниципаль районының Иске Дөреш авыл жирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә жирле үзидарә органнарының хокукый актлары белән билгеләнә.

### 24. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР

1.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

- 1) вазыйфаи күрсәтмәләр нигезендә үз вазыйфаларын үтәүне тәмин итүче эш шартлары;
- 2) акча эчтәлеген үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- 3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәмин ителә торган ял;
- 4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та;
- 5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп чыккан очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очрактарга мәжбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәт хезмәткәрен үткән чорда яисә аның туктатылганнан соң, яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалткан очракта мәжбүри дәүләт социаль иминиятенә;;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очрактарда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

## 25. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ ПЕНСИЯ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ

### ҺӘМ АНЫҢ ГАИЛӘ ӘГЪЗАЛАРЫ

25.1. Муниципаль хезмәткәргә пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт граждан хезмәткәренең федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән хокуклары тулы күләмдә тарала.

4.2. Муниципаль хезмәткәрнең дәүләт пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең дәүләт пенсиясенең максимал күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренең дәүләт пенсиясенең максимал күләмәннән артмаска тиеш.

3.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган очракта, аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп житкән очракта, вафат булган кешенең гаилә әгъзалары туендыручысын югалту очрагы буенча пенсия алырга хокуклы,ул федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә.

## 26. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

26.1. Муниципаль хезмәтнең стажына (гомуми озынлыгы) алмаштыру чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;

2) муниципаль вазыйфалар;

3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары;

4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфалары һәм вазыйфалары;

5) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка вазыйфалар.

4.2. Муниципаль хезмәткәр стажы дәүләт граждан хезмәткәре дәүләт граждан хезмәте стажына тиңләштерелә.

3.3. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

## VII. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘҮ, ДИСЦИПЛИНАР

### МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ҖАВАПЧЫЛЫГЫ

## 27. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘҮ



27.1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазифаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аерым әһәмияткә ия һәм аңа кыенлыктагы бурычларны үтәгән өчен түбәндәге бүләкләр төрләре кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төр бүләкләү төрләре.

4.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлегенә Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

1.3. Бүләкләү муниципаль хезмәткәрләр хезмәте үтүче жирле үзидарә органы житәкчесенәң хокукый акты белән игълан ителә.

4.4. Дисциплинар жәза алмаган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнми.

## 28. ДИСЦИПЛИНАР ЖАВАПЧЫЛЫК

### МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР

28.1. Дисциплинар бозу - үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

28.2. Дисциплинар ялгышуга юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма бер айдан да артмаска тиеш) булырга мөмкин, аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмәт бурычларын үтәүдән азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт тарафыннан башкарыла.

1.3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм төшерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

## 29. ЧИКЛӘУЛӘР ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ӨЧЕН ТҮЛӘТҮЛӘР, КОНФЛИКТНЫ БУЛДЫРМАУ ЯКИ ЖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӘПЛӘР

### ТАЛӘПЛӘР ҺӘМ БУРЫЧЛАРНЫ ҮТӘМӘҮ БИЛГЕЛӘНГӘН

#### КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ КӨРӘШ МАКСАТЛАРЫНДА

1.1. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон һәм башка

федераль законнар тарафыннан билгелэнгән чикләүләр һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгелэнгән бурычларны үтәмэгән өчен әлеге Нигезләмәнең 28 статьясында каралган түләтүләр салына.

4.2. Әлеге Нигезләмәнең 13 һәм 15 статьяларында каралган хокук бозуларны кылган очрактарда муниципаль хезмәткәр ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

3.3. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) нигезендә кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре, тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жиберелгән очракта;

2.1) коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениесе докладлары, анда аны башкаруның факттагы шартлары һәм муниципаль хезмәткәрне бары тик аның ризалыгы белән генә язмача аңлатуы һәм коррупциячел хокук бозу фактын таныган очракта (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителү рәвешендә түләтүдән тыш) муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатуы бәян ителә);

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

4.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә язмача бирелгән мәгълүмат тикшерү уздыру өчен нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары тарафыннан;

2) сәяси партияләрнең төбәк яисә жирле бүлекләре, шулай ук сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр закон нигезендә теркәлгән региональ ижтимагый берләшмәләр;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән Ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

1.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

5.10. Тикшерү үткәрүгә кадәр Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма формада аңлатма бирүне таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

4.7. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 13 статьясындагы 5 яки 7 өлешләрендә каралган хокук бозуларны кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмача аңлату һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тапшырыла, ул муниципаль хезмәткәргә дисциплинар түләтүне куллану буенча рекомендацияләр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмача аңлату һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау

буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

4.8. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, ул башкарган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләргә башка чикләүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләренә үтәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфай бурычларын үтәүнең алдагы нәтижеләре исәпкә алына.

4.9. Әлеге Нигезләмәнең 13, 15 һәм 28 статьяларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы чорын санамыйча, муниципаль хезмәткәрләргә коррупцион хокук бозу ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча кулланыла, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән Тикшерү материалларын карау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткөрү вакыты. Шулай ук вакытта түләтүләр коррупцион хокук бозулар кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

29.10. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше муниципаль хезмәткәргә коррупцион хокук бозулар кылган очракта түләтүне куллану турындагы актта күрсәтелә.

1.11. Муниципаль хезмәткәргә нигезләмәләр бозылган хокук бозуларны һәм норматив хокукый актларны күрсәтеп яисә муниципаль хезмәткәргә кулланудан баш тарту турында күрсәтелгән түләтүләр турында акт күчәрмәсе муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән өч эш көне эчендә расписка биреп тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

1.12. Түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

29.13. Әгәр муниципаль хезмәткәрләр түләтелгән көннән бер ел эчендә әлеге Нигезләмәнең 28.1 статьясындагы 1 яисә 2 пунктларында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтүләр булмаган дип санала.

29.14. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән әлеге Нигезләмәнең 28.1 статьясындагы 28.1 өлешенең 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча дисциплинар түләтүне муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житекчесе үтенече буенча алырга хокуклы.

29.15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне куллану турындагы мәгълүматлар жирле үзидарә органы тарафыннан кертелә, анда муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган, "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

## VIII. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ

### 30. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәренә эшкә алуучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү);

- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны үтүгә, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне һәм тиешле документларны рәсмиләштерүне оештыру;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;
- 5) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшнә оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дәрәсләгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне билгеләнгән рәвешкә кертүгә кадәр рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук әлегә Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрнең муниципаль хезмәт белән бәйле үтәлешен тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләргә консультация бирү;
- 14) хезмәт законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

## 31. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ӨЧЕН КАДРЛАР ЭЗЕРЛӘУ

### КИЛЕШҮ НИГЕЗЕНДӘ

31.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен гражданның контракт нигезендә эзерләүне оештыра алалар.

4.2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы һәм граждан арасында төзелә һәм күрсәтелгән жирле үзидарә органында уку тәмамлангандан соң билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмәт үтү буенча граждан йөкләмәсен күздә тоталар.

3.3. Максатчан уку турында шартнамә төзү конкурс нигезендә гәмәлгә ашырыла.

4.4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында төзелә торган Конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

1.5. Конкурс комиссиясе составына эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яки) вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәнең мәсьәләләре буенча бүлекчәләреннән, ә андый бүлекчәләр булмаган очракта да керә - жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) тәмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда максатчан уку турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә тиеш), шулай ук муниципаль

хезмэт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез экспертлар-белгечләр сыйфатында шәхси белешмәләр күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре катнаша. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә бер чиректә булырга тиеш.

1.1. Конкурс комиссиясе составы шулай итеп төзелә, конкурс комиссиясе тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлегенә төшереп калдырылырга тиеш.

31.7. Конкурс комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатипләрдән һәм комиссия әгъзаларыннан тора.

31.8. Максатчан укуыту турында шартнамә төзүгә конкурс үткәру турында мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару һәм жирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру гамәлгә ашырыла торган массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыгарга тиеш.

31.9. Әлеге статьяның 31.8 өлешендә каралган конкурсны үткәру турындагы мәгълүматта, уку тәмамланганнан соң гражданнар тарафыннан алмаштырылырга тиешле муниципаль хезмэт вазыйфалары төркемнәре күрсәтелә; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге статьяның 31.11 өлеше нигезендә конкурстка тапшырыла торган документлар исемлегенә, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлеге документлар кабул ителә торган срок; конкурсны үткәру датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан укуыту турында шартнамә төзүгә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары күрсәтелә; язма биремнең темасы (конкурс процедураларының конкурс комиссиясе тарафыннан кулланылуы берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмат материаллары да булырга мөмкин.

31.10. Максатчан укуыту турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары хисабына көндөзгә формада Урта һөнәри яки югары белем алучы гражданнар ия. Күрсәтелгән конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә керү вакытына, шулай ук әлеге статьяның 31.34 өлешендә каралган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон белән билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

31.11. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарә органына тәкъдим итә:

- 1) шәхси гариза;
- 2) федераль законнар нигезендә жирле үзидарә органнарына муниципаль хезмәткә керүче гражданны фотолар кушып бирү өчен үзе тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт күчермәсе (паспорт конкурстка килү буенча шәхсэн тапшырыла);
- 4) хезмэт кенәгәсенә күчермәсе яки гражданинның хезмэт (хезмэт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (хезмэт (хезмэт) эшчәнлегенә элек башкарылмаган очрактардан тыш));
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны үтүгә комачаулый торган авыру гражданның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе»;
- 6) граждан беренче тапкыр Россия Федерациясе бюджет системасы бюджет акчалары исәбеннән көндөзгә формада Урта һөнәри яки югары белем алуын, шулай ук үзләштергән белем бирү программасы турында (һөнәренә исемен, белгечлек яки эзерлек юнәлешен күрсәтеп) мәгълүмат булган белем бирү оешмасының граждан тарафыннан уку планы нигезендә арадаш аттестацияләргә узган нәтижеләре турында, мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә каралган бурычларны үтәү турында белешмә;

7) язмача бирем (конкурс процедураларының конкурс комиссиясе тарафыннан файдаланылуучы конкурс процедураларының берсе язмача бирем булса).

31.12. Жирле үзидарэ органы житэкчесе карары буенча элге статьяның 29.11 өлеше нигезендэ граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгэн шэхси мәгълүматларның һәм башка белешмэләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү гамәлгә ашырыла.

31.13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган Конкурс комиссиясе утырышы элге статьяның 31.11 өлешендә күрсәтелгэн документларны кабул итү тәмамланганнан соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза. Конкурс комиссиясе утырышының урыны, көне һәм вакыты турында конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан мондый утырышны үткәрү көненә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәйсе, Ә анда катнашканда конкурс комиссиясе рәйсе урынбасары үткәрә.

31.14. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы санала.

31.15. Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән утырышта катнашучыларның күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышларның тигезлеге очрагында конкурс комиссиясе утырышында рәйслек итүче тавыш биргэн карар кабул ителгэн дип санала.

31.16. Конкурс комиссиясе дәгъвачыларны элге статьяның 31.11 өлешендәге 1-6 пунктларында күрсәтелгэн документлар, шулай ук конкурс процедуралары нәтижэләре буенча бәяли. Жирле үзидарэ органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тоталар.

31.17. Шэхси әңгәмә претендент белән өлкәнәң өлкәсенә һәм аның булачак һөнәри хезмәт эшчәнлегенә төренә караган тема буенча ирекле әңгәмә рәвешендә үткәрелә, аның барышында дәгъва кылуучы конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына дәгъва кылуучының теоретик белемнәрен һәм шэхси сыйфатларын бәяләү максатларында жавап бирә.

31.18. Дәгъвачыларның теоретик белемнәрен һәм шэхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

- 1) теоретик белем дәрәжәсе;
- 2) жавапны логик төзү;
- 3) сөйләм белеме һәм культурасы;
- 4) белем бирү оешмасында дәгъва кылуучының өлгереш дәрәжәсе, фәнни мәкаләләр булу, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;
- 5) булу һөнәри мотивация;
- 6) жирле үзидарэ органнарында практика узу.

31.19. Шэхси әңгәмә нәтижэләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

- 1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачкан икән;
- 2) ике баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачып жибәргэн булса, әмма төгәлсезлек һәм зур булмаган хаталар жибәрсә;
- 3) бер балл, әгәр претендент эзлекле, әмма тулы күләмдә раскрылила эчтәлеге темасы, допустил неточности һәм хаталар;

4) бу ноль балл, эгәр претендент түгел ачкан эттәлеге темасы, допустил зур неточности һәм хаталар.

4.20. Шәхси әңгәмә нәтижәләре буенча дәгъвачыга конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бирелгән баллар кушыла.

4.21. Дәгъвачыларны тестлау жирле үзидарә органы тәшкит итә торган теоретик мәсьәләләр исемлеге нигезендә, Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүгә, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүгә үткәрелә.

4.22. Тест нәтижәләрен бәяләү тест сорауларына претендент биргән дәрәс җаваплардан чыгып конкурс комиссиясе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.23. Тест нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары претендентларга чыгарыла:

1) биш балл, эгәр дәрәс җаваплар бирелгән булса, тест сорауларына 86 - 100 процент;

2) тест сорауларына 70 - 85 процентка дәрәс җаваплар бирелсә, дүрт балл;

3) тест сорауларының 51-69 процентына дәрәс җаваплар бирелсә, өч балл;

4) тест сорауларына дәрәс җаваплар 35-50 процентка бирелсә, ике балл;

5) бер балл, эгәр дәрәс җаваплар бирелгән 20 - 34 проценты тест сораулар;

6) ноль балл, эгәр дәрәс җаваплар бирелгән кимендә 20 процент сораулар тест.

4.24. Язма бирем конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән тема буенча һәм конкурс үткәрү турында мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма формада дәгъва кылучы тарафыннан әзерләнә.

4.25. Язма биремнең темасы дәгъва кылучы тарафыннан Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүне, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белү өчен сайлап алына.

4.26. Язма биремне бәяләү критерийлары булып бирелгән теманы тулысынча ачу, бәян ителүнең грамоталыгы, язма сөйләм культурасы тора.

1.27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) претендент эзлекле рәвештә язма биремнәр темасының эттәлеген тулы күләмдә ачса, өч баллга;

2) ике баллга, эгәр претендент эзлекле рәвештә язма бирем темасының эттәлеген тулы күләмдә ачып бирсә, әмма төгәлсезлек һәм зур булмаган хаталар жибәрсә;

3) бер балл, эгәр претендент эзлекле, ләкин тулы күләмдә язма биремнәр темасы эттәлеген ачып жибәрсә, хаталар һәм төгәлсезлеккә юл куйган;

4) претендент язма биремнәр темасы эттәлеген ачмаса, баллар нульгә.

4.28. Утырышта катнашучы барлык конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан язма биремне бәяләү нәтижәләре буенча дәгъвачыга бирелгән баллар кушыла.

1.29. Конкурста жиңүче дип конкурс процедуралары нәтижәләре буенча иң күп балл жыйган дәгъва кылучы санала.

31.30. Конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзалана.

31.31. Конкурс комиссиясының жиңүчене билгеләү турындагы карары конкурста жиңгән дөгъва кылучы белән максатчан белем алу турында шартнамә төзү өчен нигез булып тора.

31.32. Конкурста катнашкан гражданнарға конкурс тәмамланганнан соң бер ай эчендә аның нәтижәләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

31.33. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торақ урыны наемга, яшәү, элементә чараларыннан файдалану һ.б.) гражданнар үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

31.34. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтнең мәжбүри үтү вакыты максатчан укуы турында килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок дәвамында жирле үзидарә органы максатчан белем бирү турында килешү нигезендә гражданга социаль ярдәм чараларын күрсәткән, әмма биш елдан артык булмаган вакыт эчендә кимендә була алмый.

31.35. Максатчан укуы турында шартнамә якларның йөкләмәләре һәм жаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан укуы турында шартнамә белән билгеләнә.

31.36. Килешү турында максатчан укуы булырга мөмкин төзелгән белән гражданин бер тапкыр.

31.37. Максатчан белем бирү турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

## 32. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАРЫ

1.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрләр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә эшкә алуы (эш бирүчегә) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

3.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән эшкәртелергә тиеш.

## 33. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ШӘХСИ ЭШЕН АЛЫП БАРУ ТӘРТИБЕ

1.1. Тукай муниципаль районының Иске Дөреш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлегендә тиешле жирле үзидарә органында кадрлар мәсьәләләрен алып бару йөкләнгән зат тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне яңа урынга күчкәндә муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш алып бару рөхсәт ителми.

4.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә аларның сәяси һәм дини булуы, шәхси тормышы турында мәгълүматлар жыю һәм кертү тыела.

3.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

## 34. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР РЕЕСТРЫ

### МӨГАРИФ

15.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

4.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.



3.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) очракта йә муниципаль хезмәткәрне законлы көченә кергән суд карары белән вафат булган дип таныган яисә игълан иткән очракта, муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлем (һәлак булган) көне яки суд карарының законлы көченә керү көне артыннан килгән көнне төшереп калдырыла.

4.4. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының Иске Дөреш авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында, шул исәптән электрон чыганаclarда, муниципаль хезмәткәрләрнең персонал мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла.

## 35. КАДРЛАР СОСТАВЫН ФОРМАЛАШТЫРУНЫҢ ӨСТЕНЛЕКЛЕ ЮНӘЛЕШЛӘРЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып тора:

- 1) һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып муниципаль хезмәт вазыйфасына югары квалификацияле белгечләрне билгеләү;
- 2) муниципаль хезмәткәрләр хезмәте буенча алга таба мавыктыру;
- 3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;
- 4) булдыру, кадрлар резервы һәм аны нәтижәле куллану;
- 5) аттестация уздыру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;
- 6) гражданны муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны үтәгәндә кадрлар белән эшләүдә заманча технологияләр куллану.

## 36. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ КАДРЛАР РЕЗЕРВЫ

Тукай муниципаль районы Иске Дөреш авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы алып барыла.