

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2019

Балык Бистәсе штп.

## КАРАР

№ 44пи

“Балык Бистәсе муниципаль районы архив бүлеге тарафыннан архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация бирү” үзидарәлек хезмәте күрсәтү Административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге “Дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтүне оештыру турында” 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма Комитеты житәкчесенәң 2013 елның 2 апрелендәге “Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган үзидарәлек хезмәтләренәң яңа редакциядәге исемлеген раслау турында” 61пи номерлы карары, 2016 елның 21 июнендәге “Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган үзидарәлек хезмәтләренәң административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибе турында” 96пи номерлы карары нигезендә **КАРАР БИРӘМ:**

1. “Балык Бистәсе муниципаль районы архив бүлеге тарафыннан архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация бирү” үзидарәлек хезмәте күрсәтү Административ регламентын яңа редакциядә расларга (кушымта).

2. Көчен югалткан дип танырга:

Башкарма комитетның 2014 елның 21 июлендәге 134пи номерлы карары белән расланган “Балык Бистәсе муниципаль районы архив бүлеге тарафыннан архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация бирү” үзидарәлек хезмәте күрсәтү Административ регламентын.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 1 июлендәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында” 107пи номерлы карарының 3 пункты.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

4. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының архив бүлегенә йөкләргә.

Татарстан Республикасы  
Балык Бистәсе муниципаль  
районы Башкарма комитетының  
2019 елның 29 гыйнварындагы  
44 пи номерлы карарына  
кушымта

## **Архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация бирү буенча үзидарәлек хезмәте күрсәтү Административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге регламент архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация бирү буенча үзидарәлек хезмәте күрсәтү (алга таба – үзидарәлек хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Үзидарәлек хезмәтен алучылар: физик затлар, юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар (алга таба – мөрәжәгать итүче, гариза бирүче).

1.3. Үзидарәлек хезмәте Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

Үзидарәлек хезмәтен башкаручы – Башкарма комитетның Архив бүлегә (алга таба – Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: РТ, Балык Бистәсе ш.т.п., Ленин урамы, 48 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: РТ, Балык Бистәсе ш.т.п., Ленин урамы, 48 йорт.

Башкарма комитетның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнжешәмбе 08:00 дән 17:30 га, жомга 08:00 дән 17:00 гә кадәр, төшке аш 12:00 дән 13:30 га хәтле. Бүлекнең эш графигы :

Дүшәмбе – жомга 8.00 дән 17.30 га кадәр.

Шимбә, якшәмбе – ял.

Төшке аш 12:00 дән 13:30 га хәтле.

Халыкны һәм юридик затларны кабул итү:

Дүшәмбе – жомга 08.30 дан 12.00 гә чаклы;

Керү (үтү) – шәхесне таныклаучы документ буенча.

1.3.2. Бүлекнең белешмә телефоны: (84361) 2-39-57 .

1.3.3. Башкарма комитетның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – “Интернет” челтәре) рәсми сайтының адресы: <http://www.balyk-bistage@tatar.ru>.

1.3.4. Үзидарәлек хезмәте турында, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүматны алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен үзидарәлек хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны эченә алган Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) “Интернет” челтәре ярдәмендә:

Башкарма комитетның “Интернет” челтәрендәге <http://www.balyk-bistage@tatar.ru>. рәсми сайтында;

Татарстан Республикасының <https://uslugi.tatarstan.ru> дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр Порталында;

<http://www.gosuslugi.ru> Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр (функцияләр) порталында.

3) Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яисә телефон буенча);

4) язма рәвештә (шул исәптән электрон документ рәвешендә) Башкарма комитетка мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Башкарма комитетның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

2003 елның 6 октябрдәгә “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” №131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба №131-ФЗ номерлы Федераль закон ) (РФ законнары жыентыгы, 2003, № 40, 3822 маддә);

2004 елның 22 октябрдәгә “Россия Федерациясендә архив эше турында” 125-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 125-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 25.10.2004, № 43, 4169 маддә);

2010 елның 27 июлендәгә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 маддә);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2009 елның 15 июнендәгә “Башкарма хакимиятнең федераль органнарында Эш башкару кагыйдәләрен раслау турында” 477 номерлы карары (алга таба – Эш башкару кагыйдәләре) (Российская газета, № 4937, 24.06.2009);

2015 елның 31 мартында Россия Федерациясе Мәдәният министрлыгының 526 номерлы боерыгы белән расланган Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм үзидарәлек архивларындагы, музейлардагы һәм китапханәләрдәгә, Россия Фәннәр академиясе оешмаларындагы башка архив документларын саклау, туплау, исәпкә алу һәм файдалануны оештыру Кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәгә “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 45-ТРЗ номерлы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, 03.08.2004, №155-156);

Татарстан Республикасының 2017 елның 20 июлендәгә “ Татарстан Республикасында архив эше турында” 63-ЗРТ номерлы Законы (алга таба – ТР ның 63-ЗРТ номерлы Законы);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 28 маендагы “Муниципаль берәмлекләр оешканчы, берләшкәнче, бүленгәнче яки аларның статусы үзгәргәнче төзелгән һәм Татарстан Республикасының муниципаль архивларында саклана торган архив документларына милек чикләве турында” 203 номерлы карары (алга таба – ТР МК ның 203 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 13.06.2007, № 22, 0803 маддә);

Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы;

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба – Башкарма комитеты турында Нигезләмә);

Башкарма комитет тарафыннан 2016 елның 23 сентябрдә 69ри номерлы карар белән расланган Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының архив бүлеге турында Нигезләмә (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

2015 елның 21 гыйнварындагы 04 ри номерлы Боерык белән расланган Балык Бистәсе муниципаль районының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.).

1.5. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында гариза дигәннән (алга таба - гариза) үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында гарызнамә (2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенң 2 п.) аңлашыла. Гариза билгеләнгән үрнәк буенча яки стандарт бланкта ирекле рәвештә тутырыла.

Гариза стандарт бланкта электрон рәвештә тутырыла:

Башкарма комитетның рәсми сайтында (<http://www.balyk-bistage@tatar.ru>);

Татарстан Республикасының дәүләт һәм үзидарәлек порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләренң (функцияләренң) Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>).



## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Үзидарәлек хезмәте күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләрнең эчтәлегә	Үзидарәлек хезмәте яки таләпне тәгаенләүче норматив акт
2.1. Үзидарәлек хезмәте исеме	Архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация бирү	125-ФЗ номерлы Федераль закон
2.2. Турыдан-туры үзидарәлек хезмәте күрсәтүче башкарма хакимиятнең муниципаль органы исеме	Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты. Дәүләт хезмәтен башкаручы - Башкарма комитетның Архив бүлегә .	125-ФЗ номерлы Федераль законның 4 маддәсе 5 өлеше; Архив бүлегә турында Нигезләмә
2.3. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Соратыла торган мәгълүматларның булуы һәм урнашу урыны буенча консультация бирү	125-ФЗ номерлы Федераль закон
2.4. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү срогы	Гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә <sup>1</sup>	
2.5. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә гариза бирүче тапшырырга тиешле зарури документларның, шулай ук үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлегә	Мөрәжәгать (шәхсән кабул ителгәндә яки телефон буенча, Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайты аша электрон документ рәвешендә, факсимиль язма мөрәжәгать). Шәхсән кабул ителгәндә граждан шәхесен таныкларчы документын күрсәтә	210-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсенә 1 өлеше
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлегә.	Әлегә категориягә кертелергә мөмкин булган документларны бирү таләп ителми	
2.7. Норматив хокукый актларда күздә тотылган очракларда килештерүләре	Үзидарәлек хезмәтен килештерү таләп ителми	

<sup>1</sup> Биредә һәм алга таба процедураларның давамлылыгы эш көннәре белән исәпләнә

үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә һәм мондый килештерү үзидарәлек хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган жирле үзидарә органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлеге		
2.8. Үзидарәлек хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренең тулы исемлеге	Документларны кабул итүне кире кагу каралмаган	
2.9. Үзидарәлек хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләренең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган Кире кагу өчен нигезләр: 1. Мөрәжәгатьнең асылы буенча элек җавап бирелгән булса. 2. Документларның урнашу урыны турында мәгълүматлар булмау	
2.10. Үзидарәлек хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Үзидарәлек хезмәте бушлай күрсәтелә	125-ФЗ номерлы Федераль законның 15 маддәсенең 3 өлеше; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 8 маддәсенең 1 өлеше
2.11. Үзидарәлек хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	125-ФЗ номерлы Федераль законның 15 маддәсенең 3 өлеше; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 8 маддәсенең 1 өлеше
2.12. Үзидарәлек хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Гарызнамә биргәндә һәм нәтижәне алганда үзидарәлек хезмәтен алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул ителүен көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Үзидарәлек хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чиратлылык билгеләнмәгән.	

<p>2.13. Үзидарәлек хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы</p>	<p>Гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне</p>	<p>Эш башкару кагыйдәләренең IV кисәгенең 16 пункты</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм гариза бирүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз килү тәмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм алар эчендә күченү).</p> <p>Муниципаль хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләргә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып.</p>	
<p>2.15. Үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Үзидарәлек хезмәтләре күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Бүлек бинасының жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы;</li> <li>-белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләренең кирәкле санда булуы;</li> <li>-мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) Бердәм порталында үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы.</li> </ul> <p>Үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән сыйфатлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның;</li> <li>үзидарәлек хезмәте күрсәтү срокларын бозу;</li> </ul>	

	<p>-үзидарәлек хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрнең;</p> <p>-үзидарәлек хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең.</p>	
2.16. Электрон рәвештә үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре	<p>Үзидарәлек хезмәтен күрсәтү турында гариза электрон документ рәвешендә түбәндәге электрон адрес буенча жибәреләргә мөмкин:</p> <p>E-mail: balyk-bistage@tatar.ru</p>	210-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсенә 1 өлеш
2.17. Күпфункцияле үзәкләрдә үзидарәлек хезмәтен күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Күпфункцияле үзәктә (алга таба - КФҮ) үзидарәлек хезмәтен күрсәткәндә консультация бирүне, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p>	210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 маддәсе



### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация бирү буенча үзидарәлек хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча мәгълүмат жыю;
- 4) гариза бирүчегә үзидарәлек хезмәте нәтижәсен бирү.

3.1.2. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 2 номерлы кушымтада *рус телендә* китерелә.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

Мөрәжәгать итүче үзидарәлек хезмәте алу тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсэн, телефон буенча һәм язма рәвештә, шул исәптән электрон почта буенча мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече гариза бирүчегә консультация бирүне гамәлгә ашыра, шул исәптән үзидарәлек хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, рәвеш һәм эчтәлеген буенча һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тугыруда булышлык күрсәтә.

Өлеге пунктта тәгаенләнган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

3.3. Архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча мәгълүмат жыю

3.3.1. Гариза бирүче (аның вәкиле) Бүлекнең урындагы затына кабул итү вакытында яки телефоннан шәхсэн телдән мөрәжәгать итү рәвешендә язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә, электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре порталы аша яисә почта аркылы, факс буенча гариза тапшыра (юллый).

3.3.2. Бүлек белгече гаризаны терки.

Өлеге пунктта тәгаенләнган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән гариза.

3.3.3. Бүлек белгече:

документларның архивта булу-булмавын тикшерә;

кирәкле документлар архивта булмаган очракта документларның урнашу урынын керү мөмкин булган мәгълүматлар базаларынан эзләүне гамәлгә ашыра;

документларның урнашу урынын тәгаенләгәннән соң язма рәвештә (факс буенча), электрон хәбәрләр рәвешендә, телдән хәбәр рәвешендә кабул итү вакытында яки телефоннан документның урнашу урыны хакында гариза бирүчегә кирәкле мәгълүматларны хәбәр итә;

Архивта документ булган очракта архив белешмәсен (архив өземтәсен, архив документларының күчермәләрен) бирү турында мөрәжәгать итүчегә гариза (язма рәвештә яки электрон документ рәвешендә) тугырырга тәкъдим итә.

Өлеге пунктта тәгаенләнган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә документларның урнашу урыны буенча консультация бирү.

3.4. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү

3.4.1. Мөрәжәгать итүче үзидарәлек хезмәтен алу өчен КФҮ кә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.4.2. КФҮ аша үзидарәлек хезмәте күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ нең эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.4.3. Үзидарәлек хезмәтен алуға КФҮтән документлар килеп ирешкәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла. Үзидарәлек хезмәте нәтижәсе КФҮ кә жибәрелә.

#### **4. Үзидарәлек хезмәте күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары**

4.1. Үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына контроль гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылуын ачыклау һәм бетерүне, үзидарәлек хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлүенә тикшерүләр уздыруны, жирле үзидарә органнары вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешенә контроль формалары булып тора:

үзидарәлек хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза уздыру. Тикшерү нәтижәсе булып проектларга виза салу тора;

делопроизводствоны алып баруға билгеләнгән тәртиптә уздырылучы тикшерүләр;

үзидарәлек хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүгә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарәнең ярты еллык һәм еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга тиешле) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләрне үткәргәндә үзидарәлек хезмәте күрсәтү белән бәйлә бөтен сораулар да (комплекслы тикшерү) каралырга мөмкин яисә гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча планнан тыш тикшерүләр үткәрелә.

4.2. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелегә үтәлешенә агымдагы контроль Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек башлыгы әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ процедураларны вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан үзидарәлек хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору үзидарәлек хезмәте күрсәткәндә Архив бүлегә эшчәнлегенә ачыклығы ярдәмендә, үзидарәлек хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм үзидарәлек хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

#### **5. Үзидарәлек хезмәте күрсәтүче органнар, шулай ук аларның урындагы затлары, муниципаль хезмәткәрләр, КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Үзидарәлек хезмәтен алучылар үзидарәлек хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Башкарма комитетка, Башкарма комитет житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата муниципаль берәмлек Советына судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында гарызнамәнең теркәү срогын бозу;
  - 2) үзидарәлек хезмәте күрсәтү срогын бозу;
  - 3) гариза бирүчедән үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актлар тарафыннан каралмаган документлар таләп итү;
  - 4) мөрәжәгать итүчедән үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль норматив хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;
  - 5) федераль законнар һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актларда кире кагуга нигезләр каралмаган булуга карамастан, үзидарәлек хезмәте күрсәтүне кире кагу;
  - 6) үзидарәлек хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль норматив хокукый актларда күздә тотылмаган түләүне таләп итү;
  - 7) үзидарәлек хезмәте күрсәтүче Башкарма комитетның, үзидарәлек хезмәте күрсәтүче Башкарма комитетның урындагы затының, КФҮ нең, КФҮ хезмәткәренә үзидарәлек хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы жибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтүне кире кагуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;
  - 8) үзидарәлек хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирүнең срогын яисә тәртибен бозу;
  - 9) федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актларда үзидарәлек хезмәте күрсәтүне туктатуга нигезләр күздә тотылмаган булуга карамастан, үзидарәлек хезмәте күрсәтүне туктату (туктатып тору);
  - 10) үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яки мәгълүматны баштагы кабул итүдәге кире кагуга юклыгы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документларны үзидарәлек хезмәте күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очраклардан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү.
- Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенәң 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.
- 11) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган баштагы кабул итүдәге кире кагуга юклыгы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны бирүне яки, түбәндәге очраклардан тыш, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итәргә хаклы түгел:
    - а) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза башта бирелгәннән соң дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгәрү;
    - б) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне баштагы кире какканнан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда, яисә дәүләт яисә

муниципаль хезмэт күрсәтүдә һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне баштагы кире кагудан соң яки дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яки мәгълүмат үзгәрү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның урындагы затының яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әлегә Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәренә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне баштагы кире кагуда яисә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәткәндә ялгыш яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документаль расланган факты (билгеләре) ачылу, кайсыдыр ки ул турыда дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк житәкчесенә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне баштагы кире кагуда яисә әлегә Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә хәбәрнамә ирештерелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә, электрон рәвештә үзидарәлек хезмәте күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Үзидарәлек хезмәте күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр муниципаль берәмлек Советына бирелә.

КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Үзидарәлек хезмәте күрсәтүче Башкарма комитетның, үзидарәлек хезмәте күрсәтүче Башкарма комитетның урындагы затының, үзидарәлек хезмәткәренә, үзидарәлек хезмәте күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенә карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта белән, күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең ераклашкан эш урыны аша “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Балык Бистәсе муниципаль берәмлегенә рәсми сайты (<http://www.balyk-bistage@tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул итүдә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган үзидарәлек хезмәте күрсәтүче органның, үзидарәлек хезмәте күрсәтүче органның урындагы затының яки үзидарәлек хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яки) хезмәткәренә исемнә;

2) гариза бирүченә фамилиясен, исемнә, атасының исемнә (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә гариза бирүченә исемнә, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук гариза бирүчегә жавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) үзидарәлек хезмәте күрсәтүче органның, үзидарәлек хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) үзидарәлек хезмәте күрсәтүче органның, үзидарәлек хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән гариза бирүченә риза булмавына нигез булып торган дәлилләренә.

5.4. Шикаятыне карау срогы – аның теркэлгән көннән соң унбиш эш көне эчендә. Үзидарәлек хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), үзидарәлек хезмәте күрсәтүче органның урындагы затының (учреждение хезмәткәренен), КФҮ нең мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүне яисә җибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтүне кире кагуга шикаятъ яки андый төзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозуга шикаятъ бирү очрагында – теркэлгән көннән соң биш эш көне дәвамында.

5.5. Шикаятътә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятъкә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә теркэлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның кайсы да булса берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, үзидарәлек хезмәте күрсәтү яки үзидарәлек хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, үзидарәлек хокукый актларында түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүне кире кагу.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көн артыннан килүче көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язма рәвештә һәм аның теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятынең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә әлеге маддәнең 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, КФҮ яисә әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган орган тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында гариза бирүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8 Шикаятынең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсе 8 өлешендә күрсәтелгән гариза бирүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, КФҮ тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында гариза бирүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятынең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсе 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

РФ \_\_\_\_\_ муниципаль  
берәмлеге ТР Балык Бистәсе муниципаль  
районы \_\_\_\_\_  
архив бүлегенә

\_\_\_\_\_ -тан (-дан)

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, почта индексы,  
адрес, электрон адрес – гарызнамәне электрон почта  
аша юллаганда)

архив документларының урнашу урыны  
мәсьәләләре буенча консультация бирү турында

### Г А Р И З А

\_\_\_\_\_ еллар өчен \_\_\_\_\_ адресы

буенча урнашкан \_\_\_\_\_ буенча

(оешманың, бүлекнең, цехның, бригаданың, торак пунктның исеме)

документларның (тарихы буенча документларның) урнашу урыны турында

мәгълүматларны хәбәр итүгезне үтенәм.

Документлар түбәндәгеләр турында архив белешмәсе (күчермәсе, өземтәсе) алу өчен  
кирәк:

\_\_\_\_\_ еллар өчен стаж турында

\_\_\_\_\_ еллар өчен хезмәт хакы турында

\_\_\_\_\_ еллар өчен уку турында

\_\_\_\_\_ еллар өчен башка турында

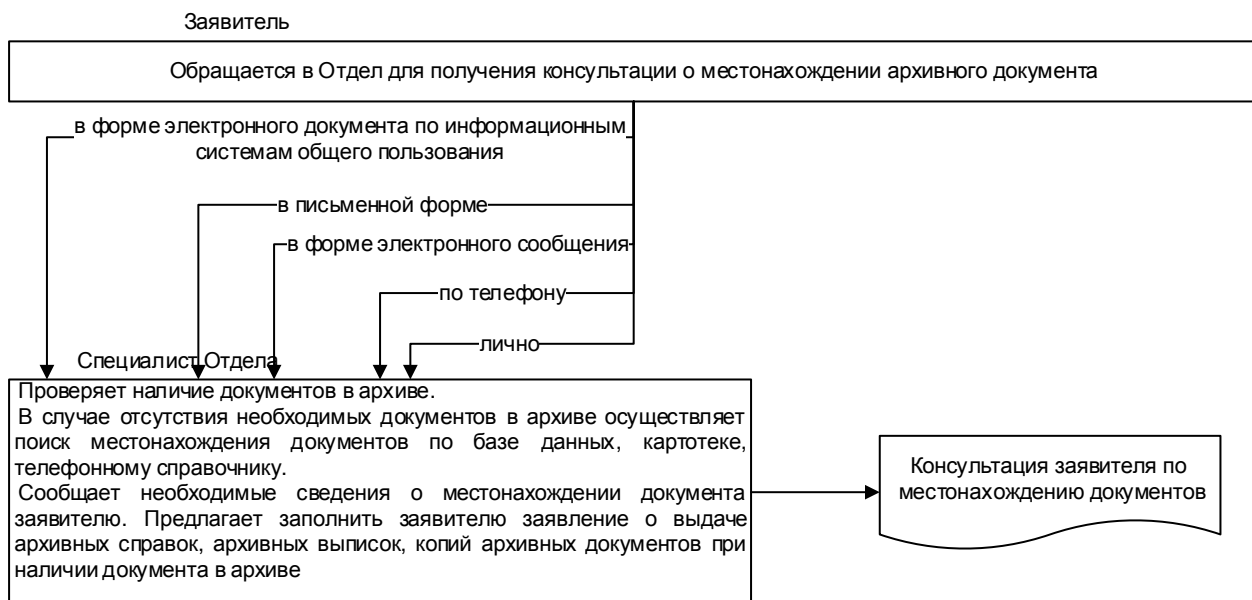
Мөрәжәгать итүченең телефоны \_\_\_\_\_

(дата)

(имза)

(ФИАи)

Үзидарәлек хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы (рус телендә)



Архив документларының урнашу урыны  
мәсьәләләре буенча консультация бирү буенча үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен җаваплы  
урындагы затларның реквизитлары  
Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының  
Архив бүлеге

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек башлыгы	(884361) 2-39-57	Farid.Hasanov@tatar.ru
Бүлек белгече	2-39-57	

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(884361) 2-25-00	balyk-bistage@tatar.ru