



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2019

Балык Бистәсе штп.

## КАРАР

№ 37пи

Муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияттәге юллардан тулысынча яки өлешчә узучы маршрутлар буйлап автомобильләрдә авыр һәм эре габаритлы йөкләр ташуга рөхсәтнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 210-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 21 июнендәге “Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында” 96пи номерлы карары нигезендә **КАРАР БИРӘМ:**

1. Муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияттәге юллардан тулысынча яки өлешчә узучы маршрутлар буйлап автомобильләрдә авыр һәм эре габаритлы йөкләр ташуга рөхсәтнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелә торган Административ регламентын расларга.

2. Көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 19 ноябрәндәге 232пи номерлы карары белән расланган муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияттәге юллардан тулысынча яки өлешчә узучы маршрутлар буйлап автомобильләрдә авыр һәм эре габаритлы йөкләр ташуга рөхсәтнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 1 июлендәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында” 107пи номерлы карарының 32 пунктын.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

4. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктураны үстерү буенча урынбасары Д.Н.Ризаевка йөкләргә.

Житәкче

Р.Л. Исланов

Татарстан Республикасы  
Балык Бистәсе муниципаль  
районы Башкарма комитетының  
2019 елның 29 гыйнварындагы  
37 пи номерлы карарына  
кушымта

**Муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияттәге юллардан  
тулысынча яки өлешчә узучы маршрутлар буйлап автомобильләрдә  
авыр һәм эре габаритлы йөкләр ташуга рөхсәтнамә бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтү  
Административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияттәге юллардан тулысынча яки өлешчә узучы маршрутлар буйлап автомобильләрдә авыр һәм эре габаритлы йөкләр ташуга рөхсәтнамә бирү буенча муниципаль (үзидарәлек) хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтне алуучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан бирелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы – Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы бүлеге (алга таба – Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: РТ, Балык Бистәсе ш.т.п., Ленин урамы, 48 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: РТ, Балык Бистәсе ш.т.п., Ленин урамы, 48 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән тәгаенләнә.

Белешмә телефоны: (884361)2-22-96;

Башкарма комитет бинасына үтү шәхесне таныклаучы документлар буенча гамәлгә ашырыла.

1.3.2. Балык Бистәсе муниципаль районының (алга таба – муниципаль район) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – “Интернет” челтәре) рәсми сайтының адресы: [www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru](http://www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны эченә алган Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә мәгълүмат элегә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган үзидарәлек хезмәте турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

2) муниципаль районның Интернет челтәрендәге [www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru](http://www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru). рәсми сайты ярдәмендә;

3) Татарстан Республикасының <https://uslugi.tatarstan.ru> дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр Порталында;

4) <http://www.gosuslugi.ru> Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр (функцияләр) порталында.

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яисә телефон буенча;

язма рәвештә (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – почта аша кәгазь йөрткөчтә, электрон почта буенча электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

2000 елның 1 августындагы 117-ФЗ номерлы закон – Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче кисәге) (алга таба – РФ СК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 07.08.2000, №32, 3340 маддә);

2003 елның 6 октябрдәге “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” №131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, № 40, 3822 маддә);

2007 елның 8 ноябрдәге “Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясендә аерым закон актларына үзгәрешләр кергү хакында” 257-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 257-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 12.11.2007, №46, 5553 маддә);

2010 елның 27 июлдәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 210-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 маддә) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 15 апрелдәге “Автомобиль транспорты белән йөкләр ташу кагыйдәләрен раслау турында” 272 номерлы карары (алга таба – 272 номерлы карар) (РФ законнары жыйнагы, 15.04.2011, №17, 2407 маддә);

Транспорт министрлыгының 2012 елның 24 июлдәге “Авыр йөкләр һәм (яки) эре габаритлы йөкләр ташуны гамәлгә ашыручы транспорт чараларына автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәтнамә бирү Тәртибен раслау турында” 258 номерлы боерыгы (алга таба – Тәртип) (Российская газета, №265, 16.11.2012 (кушымтадан башка бастырып чыгарылган));

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлдәге “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 45-ТРЗ номерлы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2015 елның 3 апрелдә XLVIII-1 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан

Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав) (Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталы <http://pravo.tatarstan.ru>, 29.05.2015);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2014 елның 12 ноябрәндәге ХЛІ-8 номерлы карары белән расланган Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның 2016 елның 29 февралендәге 07ри номерлы боерыгы белән расланган Бүлек турында Нигезләмә (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 2015 елның 19 гыйнварындагы 03-ри номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге атамалар (терминнар) һәм билгеләмәләр файдаланыла:

авыр йөкле – массасы йөк белән яки йөктән башка һәм (яки) күчәр массасы 272 номерлы Карарда китерелгән параметрларның берсеннән генә булса да артып киткән транспорт чарасы;

эре габаритлы һәм авыр йөкләр категориясе – йөкнең массасына һәм үлчәмнәренә бәйле рәвештә Инструкция белән расланган тәртиптә тәгаенләнгән торган төркем:

1 категория – массасы йөк белән яки йөктән башка һәм (яки) күчәр массасы һәрбер күчәргә, шулай ук биеклеке, иң һәм буйга 272 номерлы Карарда тәгаенләнгән кыйммәтләрдән артып китә торган, әмма 2 категориягә кермәүче транспорт чарасы;

2 категория – авырлык параметрлары йөк белән яки йөктән башка 272 номерлы Карарда китерелгән зурлыкларга туры килүче транспорт чарасы;

эре габаритлы йөк – габаритлары йөк белән яки йөктән башка биеклегә, иң һәм буе буенча 272 номерлы Карарда тәгаенләнгән кыйммәтләренә берсеннән генә булса да артып китә торган транспорт чарасы;

йөк ташучы – эре габаритлы яки авыр йөкләр ташуны гамәлгә ашыручы юридик яки физик зат. Тиешле лицензиясе һәм таныкнамәгә ия хәрәкәттәге составы булган милек рәвешенә һәм ведомствога бәйсез рәвештәге оешмалар, Россия Федерациясе гражданны, гражданлыгы булмаган затлар, чит ил юридик затлары һәм гражданны йөк ташучы була ала;

дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң ераклашкан эш урыны – 2012 елның 22 декабрәндә Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң “Дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң раслау турында” 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң территория ягыннан аерымланган структура бүлекчәсе (офисы);

техник хата – үзидарәлек хезмәтә күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән (үзидарәлек хезмәтә күрсәтүнең нәтижәсенә) мәгълүматларга тәңгәл булмауга, алар нигезендә кертелгән

мәғлүматларның документлардағы мәғлүматларға туры килмәвенә китерүче ялгыш (ялгышлык белән жибәрелгән хәреф, сүз хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуларга охшаш ялгышлыктар).

Әлеге Регламентта үзидарәлек хезмәте күрсәтү турындагы гариза дигәндә (алга таба – гариза) үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында таләп аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенәң 2 пункты). Гариза стандарт бланкка тутырыла (кушымта №1).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләрнең эчтәлегә	Хезмэт яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияттәге юллардан тулысынча яки өлешчә узучы маршрутлар буйлап автомобильләрдә авыр һәм эре габаритлы йөкләр ташуга рөхсәтнамә бирү	257-ФЗ номерлы Федераль закон; Тәртип
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Гомуми файдаланудагы юллар буйлап эре габаритлы һәм (яки) авыр йөкләрне ташуга рөхсәтнамә (кушымта №2); Хезмэт күрсәтүне кире кагу турында хат.	257-ФЗ номерлы Федераль закон; Тәртип
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату	Гариза бирү көнен кертәп 11 көн <sup>1</sup> эчендә. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү срогын туктату (туктатып тору) күздә тотылмый.	

<sup>1</sup> Үзидарәлек хезмәте күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле минималь сроklar суммасыннан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның дәвамлылыгы эш көннәре белән исәпләнә.

<p>2.5. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукий актлар нигезендә гариза бирүче тапшырырга тиешле зарури документларның, шулай ук үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнен тулы исемлеге, аларны гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) Гариза;  2) Шәхесне таныклаучы документлар;  3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документлар (гариза бирүче исеменнән вәкил эш йөртсә);  4) Авыр һәм (яки) эре габаритлы йөкләр ташу өчен файдаланылучы транспорт чарасы документларының (транспорт чарасының паспорты яки транспорт чарасын теркәү турында таныклыкның) күчермәсе;  5) Авыр һәм (яки) эре габаритлы йөкләр ташу өчен файдаланылучы транспорт чарасының (автопоездың) андый йөкнең урнаштырылуы тасвирланган схемасы (кушымта №3).Схемада йөк ташуга планлаштырыла торган транспорт чарасы, күчәрләр һәм андагы тәгәрмәчләр саны, күчәрләрнең һәм көпчәкләрнең үзара урнашуы, йөкләнешнең күчәрләр буйлап бүленүе һәм йөкләнешнең күчәр буена тигез бүленмәү очрагында – аерым көпчәкләргә бүленүе (таралуы) сурәтләнә;  6) Белдерелгән йөкне транспорт торышында күчәрүгә (ташуга) техник таләпләр турында мәгълүматлар.</p> <p>Үзидарәлек хезмәтен алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеште Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлүче документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь йөрткечләрдә түбәндәге ысулларның кайсы да булса берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш йөртүче зат тарафыннан);</p>	<p>Тәртипнең 8, 9 пунктлары</p>
--	--	---------------------------------



	<p>почта аша жиберү.</p> <p>Гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән югары квалификацияле электрон култамга белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми керү мөмкинлеге булган мәғлүмати-телекоммуникация челтәре, шул исәптән Интернет мәғлүмати- телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләренен Бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма.</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>Дәүләт пошлинасын түләү турында мәғлүматлар.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункттында тәгаенләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән мәғлүматларны үз эченә алган документларны гариза бирүче тарафыннан тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтмәүгә нигез булып тора алмый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда күздә тотылган очрақларда килештерүләре</p>	<p>Маршрут уза торган юлларның ияләре белән</p>	

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә һәм мондый яраштыру муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структур бүлекчәләренә исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларны тиеш булмаган кеше тарафыннан тапшыру;  2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу;  4) Документларны тиеш булмаган органга тапшыру.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр күздә тотылмый.  Кире кагу өчен нигезләр:  1) Тәртипкә ярашлы рәвештә вәкаләтле органның белдерелгән маршрут буенча махсус рәхсәтнамәләр бирергә хокукы юк;  2) Гаризада һәм документларда китерелгән мәгълүматлар транспорт чарасының һәм йөкнең техник сыйфатламаларына, шулай ук белдерелгән авыр һәм (яки)</p>	<p>Тәртипнең 40 пункты</p>

	<p>эре габаритлы йөкләр ташуны гамәлгә ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килми;</p> <p>3) Бүленә торган йөкне ташу турындагы билгеләнгән (расланган) таләпләр үтәлми;</p> <p>4) Маршрутны килештергәндә автомобиль юлының, ясалма корылма яки инженерлык коммуникацияләренең техник торышы белән бәйләү рәвештә транспорт чарасының белдерелгән техник сыйфатламалары белән белдерелгән маршрут буенча, шулай ук юл хәрәкәте иминлегенә таләпләргә буенча йөк ташуны гамәлгә ашыруның мөмкин булмавы раслану;</p> <p>5) Гариза бирүчеләргә түбәндәгегә ризалыгы булмау:  Төртипнең 26 пунктына ярашлы рәвештә автомобиль юлының техник торышына бәяләү үткәрү;  автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча автомобиль юлының техник торышына үткәрелгән бәяләүгә ярашлы рәвештә тәгаенләнгән һәм закон тарафыннан билгеләнгән очрақларда махсус чаралар күрү;  автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юлларын яки аларның бүлемтекләрен төзекләндерү буенча автомобиль юлының техник торышына үткәрелгән бәяләүгә ярашлы рәвештә тәгаенләнгән һәм закон тарафыннан билгеләнгән очрақларда махсус чаралар күрү;</p> <p>6) Гариза бирүче автомобиль юлларының техник торышын бәяләүгә, аларны ныгытуга андый эшләр гариза бирүче белән килешенү буенча үткәрелгән очракта түләүне башкармаган;</p>	
--	--	--

	<p>7) Гариза бирүче автомобиль юлларын яки аларның бүлемтекларен, шулай ук автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияларен төзеклэндерү буенча махсус чаралар күрүгә андый эшләр гариза бирүче белән килешенү буенча үткәрелгән булса да түләүне башкармаган;</p> <p>8) Гариза бирүче авыр йөкләр ташуны гамәлгә ашыручы транспорт чарасы белән автомобиль юлларына китергән зыянны каплау счетына түләү кертмәгән;</p> <p>9) Гариза бирүче махсус рөхсәтнамә бирелгән өчен дәүләт пошлинасы түләүне башкармаган (авыр һәм (яки) эре габаритлы йөкләрне автомобильләр белән халыкара ташулардан тыш) &lt;*&gt;;</p> <p>-----</p> <p>&lt;*&gt; Россия Федерациясе Салым кодексының (икенче кисәге) 333.33 маддәсенәң 1 пункты 111 пунктчасы, 5 август, 2000 ел, № 117-ФЗ.</p> <p>10) махсус рөхсәтнамә бирү мизгеленә гаризаның һәм автопоезд схемасының төп нөсхәсе, транспорт чарасының расланган теркәлү документлары булмау, әгәр гариза һәм документлар вәкаләтле органга факсимиль элементне файдаланып юлланган булса;</p> <p>11) Гариза бирүче тарафыннан документлар тулы булмаган күләмдә тапшырылган яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән	Дәүләт пошлинасының күләмнәре: йөк ташуны гамәлгә ашыручы транспорт чарасына автомобиль юлыннан хәрәкәт итүгә махсус рөхсәтнамә	Россия Федерациясе Салым кодексының (икенче кисәге) 333.33 маддәсенәң 1 пункты

түлэүнең тәртибе, күләме һәм түлэтү нигезе	биргән өчен (автомобильләр белән халыкара йөк ташуларны гамәлгә ашыручы транспорт чараларыннан гайре): хәтәр йөкләр - 1300 сум; авыр һәм (яки) эре габаритлы йөкләр – 1 600 сум. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документка орган һәм (яки) урындагы зат гаебе белән жибәрелгән ялгышларны төзәтүгә юнәлдерелгән үзгәрешләр кертү очрагында гариза бирүчедән түләү алынмый.	111 пунктчасы  210-ФЗ номерлы Федераль законның 8 маддәсе
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түлэүнең тәртибе, күләме һәм түлэтү нигезе, андый түлэүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны	Гариза кергән мизгелдән соң бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял	

теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	(бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм гариза бирүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз килү тәмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм алар эчендә күченү).</p> <p>Муниципаль хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләргә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып.</p>	
2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем өчен мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Бүлек бүлмәсенең Ленин урамының 48 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы;</li> <li>-белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләренә кирәкле санда булуы;</li> <li>-мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында (<a href="http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru">http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru</a>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт</li> </ul>	

<p>үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хақында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып</p>	<p>күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләргә жигәргә ярдәм итү;</li> <li>-КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу;</li> <li>- мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге <a href="http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru">http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru</a> рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</li> <li>-Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге.</li> </ul> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның;</li> <li>-муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятънең;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата</li> </ul>	
--	--	--

	<p>нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятънең.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче <a href="http://www.uslugi.tatarstan.ru">http://www.uslugi.tatarstan.ru</a> сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон рәвештә үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон рәвештә үзидарәлек хезмәте алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон рәвештә бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) аша бирелә.</p>	



**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндәге гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүче белән консультацияләр үткәрү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хаклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тугыруда булышлык күрсәтә.

Әлеге пунктта тәгаенләнган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, рәвеш һәм рөхсәт алуның башка сораулары буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аркылы яки КФҮ, КФҮ нең ераклашкан эш урыны аша үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында язма рәвештә гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә документларын тапшыра.

Үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Бүлеккә электрон почта буенча яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Бүлекнең гаризаларны кабул итүне алып баручы белгече гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен аныклауны;  
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күздә тотылган документларның булуын тикшерүне;

тапшырылган документларның билгеләнган таләпләргә туры килүен (документлар күчermәләренәң тиешенчә рәсмиләштерелүе, документларда кырып

төзөтүлөрнөң, өстөп язуларның, сызылган сүзлөрнөң һәм искәртелмәгән бүтән төзөтүләрнөң булмавын) тикшерүне.

Замечаниеләр булмаган очракта Бүлек белгече гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итүне һәм аны махсус журналда теркәүне;

гариза бирүчегә тәкъдим ителгән документларны алу турында документларны кабул итү датасы турында билге куеп, бирелгән керү номеры белән, муниципаль хезмәтне үтәүнең датасың һәм вакытын күрсәтеп опись күчермәсен тапшыруны;

гаризаны карау өчен Башкарма комитет житәкчесенә жиберүне.

Документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр булган очракта Бүлекнөң документлар кабул итүне алып баручы белгече гаризаны теркәү өчен каршылыктар булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм, документларны кабул итүне кире кагу өчен ачыкланган нигезләрнөң эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә гаризаны һәм документларны кабул итү;

гариза кергән мизгелдән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлеп Башкарма комитет житәкчесе каравына жиберелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны тәгаенли һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга юлланган гариза.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон бәйләнеш (хезмәттәшлек) системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгене бирү турында запрос жиберә:

дәүләт пошлинасы түләү турындагы мәгълүматларны.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында гариза кергән мизгелдән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: юлланган запрос.

3.4.2. Ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы (ВЭБС) аша кергән запрос нигезендә мәгълүмат тапшыручыларның белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы хакында хәбәрнамә жиберәләр (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедуралар документларны (мәгълүматларны) бирү турында запрос килеп ирешкән мизгелдән соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яисә кире кагу турында хәбәрнамә.

3.5. Үзидарәлек хезмәте нәтижәсен эзерләү

### 3.5.1. Бүлек белгече гамәлгә ашыра:

гаризага теркәлгән документлардагы мәгълүматларны тикшерүне;  
үзидарәлек хезмәте күрсәтүне кире кагу өчен шушы Регламентның 2.9  
пунктында каралган нигезләрнең булуын тикшерүне.

үзидарәлек хезмәте күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр булган очракта Бүлек  
белгече рөхсәтнамә бирүне дәлилле кире кагу проектын эзерләүне гамәлгә ашыра  
(алга таба – дәлилле кире кагу).

Үзидарәлек хезмәте күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр булмау очрагында  
Бүлек белгече гамәлгә ашыра:

авыр йөкләрне, эре габаритлы йөкләрне автомобиль белән ташуларга  
рөхсәтнамә проекты эзерләүне (алга таба – рөхсәтнамә);

рөхсәтнамә проектын Бүлек башлыгы белән килештерүне.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедуралар алдагы процедура  
төгәлләнгән мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә юлланган  
рөхсәтнамә яки дәлилле кире кагу проекты.

3.5.2. Бүлек башлыгы килеп ирешкән рөхсәтнамә яки дәлилле кире кагу  
проекты карый, килештерә һәм Башкарма комитет житәкчесенә кул куюга  
жибәрә.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедуралар алдагы процедура  
төгәлләнгән мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелеп Башкарма комитет житәкчесенә  
кул куюга жибәрелгән рөхсәтнамә яки дәлилле кире кагу проекты.

3.5.3. Башкарма комитет житәкчесе карар яки дәлилле кире кагу проекты  
раслый һәм Бүлеккә юллай.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедуралар алдагы процедура  
төгәлләнгән мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имза салынып Бүлеккә юлланган рөхсәтнамә яки  
дәлилле кире кагу.

### 3.6. Гариза бирүчегә үзидарәлек хезмәте нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече кабул ителгән карар хакында телефоннан һәм (яки)  
электрон почта аша гариза бирүчегә хәбәр ирештерә һәм рөхсәтнамә яки дәлилле  
кире кагуны гариза бирүченең кулына бирә яисә почта аркылы жибәрә.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә – гариза бирүченең шәхсән килү очрагында;

әлеге Регламентның 3.5.3. пунктчасында каралган процедура тәмамланган  
мизгелдән соң бер көн эчендә почта аркылы хат белән жибәрү очрагында.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән)  
рөхсәтнамә яки дәлилләнгән кире кагу.

### 3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮ кә, КФҮ нең  
ераклашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хаклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ нең билгеләнгән  
тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмэт алуга КФҮ тән документлар килеп ирешкәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮ кә жиберелә.

### 3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган документта техник хата барлыгы беленгән очракта гариза бирүче Бүлеккә тәкъдим итә:

-техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта №4);

-муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хаталы документ;

-техник хата булуны дәлилләүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша тапшырыла (шул исәптән электрон почтаны файдаланып), яки дәүләт һәм муниципаль (үзидарәлек) хезмәтләрнең Бердәм порталы яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәге аша.

3.8.2. Документлар кабул итүгә җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедура гаризаны теркәгән мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлек белгеченә карауга жиберелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка төзәтүләр кергү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында күздә тотылган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кул куйдырып тапшыра. Шунның белән бергә гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын (төп нөсхәсен) ала яки почта аша (электрон почта ярдәмендә) гариза бирүчегә техник хаталы документның оригиналын Бүлеккә тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедура техник хата беленгәннән соң яки жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынучы заттан гариза кергәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

## **4. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына контроль гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылуын ачыклау һәм бетерүне, муниципаль

хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлүенә тикшерүләр уздыруны, жирле үзидарә органнары вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешенә контроль формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектка виза салу тора;

2) билгеләнгән тәртиптә уздырылуы делопроизводствоны алып баруны тикшерүләр;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүгә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарәнең ярты еллык һәм еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга тиешле) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә бөтен сораулар да (комплекслы тикшерү) яисә гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә буенча сорау каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру максатларында һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тәкъдим ителә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән тәгаенләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыруга җаваплы кеше, шулай ук инфраструктура үсеше бүлгә белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның исемлегә жирле үзидарә органының структура бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән тәгаенләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр йомгалары буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылулар беленгән очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапка тартыла.

4.4. Гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләрән үзвакытында карамаган өчен жирле үзидарә органы житәкчесе җаваплы була.

Жирле үзидарә органының структура бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне үзвакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы була.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен вазыйфай затлар һәм бүтән үзидарәлек хезмәткәрләргә Закон тәртибендә билгеләнгән җаваплылыкны тота.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контроль муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка чаклы карау мөмкинлегә булу аркасында гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтү органнарының, шулай ук аларның урындагы затларының, үзидарәлек хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү**

5.1. Муниципаль хезмәтне алучы Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәрге тәртиптә Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросның теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;
- 3). гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актлары тарафыннан тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүматларны яисә гамәлләр кылуны таләп итү;
- 4). гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;
- 5) федераль законнар һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында кире кагуга нигезләр күздә тотылмаган булуга карамастан, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу;
- 6). муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында күздә тотылмаган түләүне таләп итү;
- 7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның урындагы затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы жибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтүне кире кагуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8). муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирүнең срогын яисә тәртибен бозу;
- 9). федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, муниципаль районның норматив хокукый актларында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатуга нигезләр күздә тотылмаган булуга карамастан, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату (туктатып тору);
- 10). муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуга юклыгы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пункттында каралган очраклардан гайре, гариза бирүчедән таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэткәрнең, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесенең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайты (www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көненнән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органның гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмэт күрсэтүче органның, хезмэт күрсэтүче органның урындагы затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемен;

2) гариза бирүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә гариза бирүченең исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук гариза бирүчегә жавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән гариза бирүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның кайсы да булса берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, үзидарәлек хокукый актларында түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятъне канэгатылэндерүне кире кагу.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көн артыннан килүче көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язма рәвештә һәм аның теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилле жавап жибәрелә.

5.7. Шикаятънең канэгатылэндерелергә тиешле дип табылу очрагында гариза бирүчегә жавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында гариза бирүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятънең канэгатылэндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында гариза бирүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9. Шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

Кушымта №1

\_\_\_\_\_ (муниципаль берәмлекнең

\_\_\_\_\_ жирле үзидарә органы)

\_\_\_\_\_ (алга таба – гариза бирүче).  
(юридик затлар өчен – тулы атамасы, оештыру-хокукый рәвеште, дүләт теркәве турында мәгълүматлар; физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Авыр һәм (яки) эре габаритлы йөкләр ташуны  
гамәлгә ашыручы транспорт чарасына  
автомобиль юлларыннан хәрәкәт итүгә  
махсус рөхсәтнамә алуға  
Гариза

Транспорт чарасы иясенең исеме, адрес һәм телефоны			
Транспорт чарасы иясенең ИНН, ОГРН/ОГРИП <*>			
Хәрәкәт маршруты			
Йөк ташуның төре (халыкара, төбәкара, жирле)			
Срокка		башлап	кадәр
Барып кайтуға (саны)			



Йөкнең сыйфатламасы:		Бүленә торган	әйе	юк
Исеме <***>		Габаритлары		Масса
Транспорт чарасы (автопоезд) (транспорт чарасының маркасы һәм моделе (тягачның, прицепның (ярымприцепның)), транспорт чарасының дәүләт теркәү билгесе (тягачның, прицепның (ярымприцепның)))				
Транспорт чарасының автопоездның) параметрлары				
Транспорт чарасының (автопоездның) массасы йөктән башка/йөк белән (т)		Тягач массасы (т)		Прицеп (ярымприцеп) массасы (т)
Күчәрләр арасындагы ераклык				
Күчәрләргә йөкләнеш (т)				
Транспорт чарасының (автопоездның) габаритлары:				
Буе (м)	Йңе (м)	Биеклегә (м)	Йөк белән борылуның минималь радиусы (м)	
Автомобильне озата бару (каплау) зарурлыгы				
Транспорт чарасы (автопоезд) хәрәкәтенең тәкъдим ителә торган максималь тизлегә (км/сәг)				
Банк реквизитлары				
Түләүне гарантиялибез				
(вазифа)		(имза)		(фамилия)

<\*> Транспорт чараларының россияле ияләре өчен.

<\*\*\*>Графада йөкнең тулы исеме, төп сыйфатламалары, маркасы, моделе, индивидуаль һәм транспорт тарасының тасвирламасы (беркетү, ныгыту ысулы).

Гаризага сканерланган түбәндәге документлар теркәлә:

1) шәхесне таныклаучы документлар;  
2) вәкилнең вәкаләтләрән раслаучы документ (гариза бирүче исемнән вәкил эш йөртсә);

3) авыр һәм (яки) эре габаритлы йөкләр ташу өчен файдалануга планлаштырыла торган транспорт чарасының документлары күчәрмәсе (транспорт чарасының паспорты яки транспорт чарасын теркәү турында таныклык);

4) авыр һәм (яки) эре габаритлы йөкләр ташу өчен файдалануга планлаштырыла торган транспорт чарасының (автопоездның) Тәртипкә бирелгән 3 номерлы кушымтага ярашлы рәвештә андый йөкнең урнаштырылуы сурәтләнгән схемасы. Транспорт чарасы схемасында йөк ташуда катнашуга планлаштырылуы транспорт чарасы, аның күчәрләре һәм көпчәкләре саны, күчәрләр һәм көпчәкләрнең үзара урнашуы, күчәрләр буйлап йөкләнешнең бүленеше һәм күчәр озынлыгы буйлап йөкләнешнең тигезсез бүленүе очрагында – аерым көпчәкләргә бүленеш сурәтләнә.

5) Белдерелгән йөкне транспорт торышында күчәргә (ташуга) техник таләпләр турында мәгълүматлар.

Запрос булганда сканерланган документларның төп нөсхэләрен бирүне үз өстемә алам.

(дата)

(имза)

(Ф.И.А.и.)

Кушымта №2

Үрнәк

Авыр һәм (яки) эре габаритлы йөкләр ташуны  
гамәлгә ашыручы транспорт чарасына  
автомобиль юлларыннан хәрәкәт итүгә  
МАХСУС РӨХСӘТНАМӘ №  
(тышкы ягы)

Йөк ташуның төре (халыкара, төбәкара, жирле)			
Башкаруга рөхсәт бирелде		Барып кайту башлап	чорда кадәр
маршруты буенча			
Транспорт чарасы (автопоезд) (транспорт чарасының маркасы һәм модели (тягачның, прицепның (ярымприцепның)), транспорт чарасының дәүләт теркәү билгесе (тягачның, прицепның (ярымприцепның)))			
Транспорт чарасы иясенен исеме, адрес һәм телефоны			
Йөкнең сыйфатламасы (исеме, габаритлары, массасы)			
Транспорт чарасының автопоездның параметрлары			
Транспорт чарасының (автопоездның) массасы йөктән башка/йөк белән (т)		Тягач массасы (т)	Прицеп (ярымприцеп) массасы (т)
Күчәрләр арасындагы ераклык			
Күчәрләргә йөкләнеш (т)			
Транспорт чарасының (автопоездның) габаритлары:	Буе (м)	Иңе (м)	Биеклеге (м)
Рөхсәтнамә бирелде (вәкаләтле органның исеме)			
(вазифа)	(имза)		(Ф.И.А.и.)
" "	20	ел	

(эчке як)

Озату төре	
Хәрәкәтнең аерым шартлары <*>	

Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре ияләре, Госавтоинспекция идарәсе органнары һәм башка йөк ташуны килештергән оешмалар (килештерүче оешманың исеме, чыгу номеры һәм килештерү датасы күрсәтелә)

А. Россия Федерациясе юллары буйлап авыр һәм (яки) эре габаритлы йөкләр ташу өлкәсендәге Россия Федерациясе законнарының һәм әлеге махсус рөхсәтнамәнең төп нигезләмәләре һәм таләпләре белән таныштым:

Транспорт чарасы водителе (-льләре)

(Ф.И.А.и.) имза

Б. Транспорт чарасы йөк белән/йөктән башка авыр һәм (яки) эре габаритлы йөкләр ташу өлкәсендәге Россия Федерациясе законнары таләпләренә һәм шушы махсус рөхсәтнамәдә күрсәтелгән таләпләргә туры килә

Транспорт чарасы иясенең имзасы

(Ф.И.А.и.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 ел

М.У.

Транспорт чарасының барып кайтуы (кайтулары) турында транспорт чарасы иясенең тамгалары (һәрбер баруның башланган датасы күрсәтелә ( җаваплы затның имзасы һәм оешма мөһере белән раслана)

Йөк жибәрүченең төбәкара һәм жирле йөк ташуларда йөкне төяү турында тамгалары (йөкне төяү датасы, йөкне жибәрүченең реквизитлары күрсәтелә (җаваплы затның имзасы һәм оешма мөһере белән раслана)

(тамгаларсыз дәрәс түгел)

Тикшерүче органнарның аерым тамгалары

-----  
<\*> Вәкаләтле орган, автомобиль юллары ияләре, Госавтоинспекция тарафыннан тәгаенләнәләр.

**Авыр һәм (яки) эре габаритлы йөкләр ташуны гамәлгә ашыру өчен  
файдаланырга планлаштырыла торган транспорт чарасының  
(автопоездың) андый йөкнең урнашуы күрсәтелгән  
СХЕМАСЫ**

Яннан күренеше:

Сурәт

Арттан күренеше:

Сурәт

---

(гариза бирүченең вазифасы, фамилиясе)

(гариза бирүченең имзасы)

М.У.

Татарстан Республикасы  
Балык Бистәсе  
муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесенә

\_\_\_\_\_ тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында  
гариза**

\_\_\_\_\_ муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес

мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail \_\_\_\_\_ адресына жибәрү ярдәмендә; почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчәрмә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча \_\_\_\_\_ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.А.и.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аны үтәүгә контрольне гамәлгә ашыручы  
җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	88436122113	balyk-bistage@tatar.ru
Бүлек башлыгы	88346123956	Rauf.Hasanov@tatar.ru
Бүлек башлыгы урынбасары	88436123956	Irek.Hamidullin@tatar.ru

**Балык Бистәсе муниципаль район Советы**

Башлык	Телефон	Электрон адрес
Башлык	<b>88436122113</b>	balyk-bistage@tatar.ru