ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

29.01.2019 Балык Бистәсе штп. № 33пи

Реклама конструкциясен урнаштыру һәм файдалануга рөхсәтнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 210-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 880 номерлы карарына, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставына, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 21 июнендәге “Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында” 96пи номерлы карарына таянып КАРАР БИРӘМ:

1. Реклама конструкциясен урнаштыру һәм файдалануга рөхсәтнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелә торган Административ регламентын расларга.

2. Көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 19 ноябрендәге 230 пи номерлы карары белән расланган реклама конструкциясен урнаштыру һәм файдалануга рөхсәтнамә бирү буенча (Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 21 июнендәге 137 пи номерлы карары нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламентын;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 1 июлендәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында” 107пи номерлы карарының 44 пунктын.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм http://pravo.tatarstan.ru. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

4. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең инфраструктураны үстерү буенча урынбасары Д.Н.Ризаевка йөкләргә.

Җитәкче Р.Л. Исланов

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
районы Башкарма комитетының
2019 елның 29 гыйнварындагы
33 пи номерлы карарына
кушымта

Реклама конструкциясен урнаштыру һәм файдалануга рөхсәтнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) реклама конструкциясен урнаштыру һәм файдалануга рөхсәтнамә бирү буенча муниципаль (үзидарәлек) хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтне алучылар: физик затлар һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3.Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан бирелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы – Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы бүлеге (алга таба – Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: РТ, Балык Бистәсе штп., Ленин урамы, 48 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: РТ, Балык Бистәсе штп., Ленин урамы, 48 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән тәгаенләнә.

Белешмә телефоны: (884361)2-22-96;

Башкарма комитет бинасына үтү шәхесне таныклаучы документлар буенча гамәлгә ашырыла.

1.3.2.Балык Бистәсе муниципаль районының (алга таба – муниципаль район) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – “Интернет” челтәре) рәсми сайтының адресы: www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны эченә алган Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган үзидарәлек хезмәте турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

2) муниципаль районның Интернет челтәрендәге www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru. рәсми сайты ярдәмендә;

3) Татарстан Республикасының https://uslugi.tatarstan.ru дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр Порталында;

4) http:// www.gosuslugi.ru Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр (функцияләр) порталында.

5)Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яисә телефон буенча;

язма рәвештә (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә – почта аша кәгазь йөрткечтә, электрон почта буенча электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы закон – Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ Җир кодексы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 29.10.2001, №44, 4147 маддә);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) (алга таба – РФ СК) (РФ законнары җыентыгы, 07.08.2000, №32, 3340 маддә);

2002 елның 27 декабрендәге "Техник яктан җайга салу турында" 184-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 184-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыентыгы, 30.12.2002, №52 (1 өлеш), 5140 маддә);

2003 елның 6 октябрендәге "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" №131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары җыентыгы, 06.10.2003, № 40, 3822 маддә);

2006 елның 13 мартындагы "Реклама турында" 38-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 38-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыентыгы, 20.03.2006, №12, 1232 маддә);

2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 маддә) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Федераль казначылыкның 2012 елның 30 ноябрендәге "Дәүләт һәм үзидарәлек түләүләре турындагы дәүләт мәгълүмат системасын алып бару тәртибен раслау хакында" 19н номерлы боерыгы (алга таба – 19н боерыгы) (Башкарма хакимиятнең федераль органнары норматив актлары бюллетене, №1, 07.01.2013);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2013 елның 30 ноябрендәге "2006 елның 13 мартындагы "Реклама турында" 38-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләрен тормышка ашыру буенча чаралар хакында" 939 номерлы карары ("Милек формасына бәйсез рәвештә җир кишәрлекләрендә, шулай ук биналарда яисә Татарстан Республикасы яки үзидарәлек милкендәге башка күчемсез мөлкәттә реклама конструкцияләрен урнаштыру схемаларын һәм аларга кертелә торган үзгәрешләрне алдан килештерү Тәртибе" белән бергә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 13.12.2013, № 92, 3038 маддә) (алга таба – 939 номерлы карар);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2015 елның 3 апрелендә XLVIII-1 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав) (Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталы http://pravo.tatarstan.ru, 29.05.2015);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2014 елның 12 ноябрендәге XLI-8 номерлы карары белән расланган Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның 2016 елның 29 февралендәге 07ри номерлы боерыгы белән расланган Бүлек турында Нигезләмә (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең 2015 елның 19 гыйнварындагы 03-ри номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге атамалар (терминнар) һәм билгеләмәләр файдаланыла:

реклама конструкциясе – тотрыклы территориаль урнаштыруның техник чарасы, кайсыдыр ки аны файдаланып тышкы реклама таратыла;

тышкы мәгълүмат чарасы – тотрыклы территориаль урнаштыруның техник чарасы, кайсыдыр ки аны файдаланып реклама булмаган тышкы мәгълүмат таратыла;

дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыны – 2012 елның 22 декабрендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында" 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенең территория ягыннан аерымланган структура бүлекчәсе (офисы);

техник хата – үзидарәлек хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән (үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсенә) мәгълүматларга тәңгәл булмауга, алар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китерүче ялгыш (ялгышлык белән җибәрелгән хәреф, сүз хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуларга охшаш ялгышлыклар).

Әлеге Регламентта үзидарәлек хезмәте күрсәтү турындагы гариза дигәндә (алга таба – гариза) үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында таләп аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пункты). Гариза стандарт бланкка тутырыла (кушымта №1).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәт яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Реклама конструкциясен урнаштыру һәм файдалануга рөхсәтнамә бирү	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсе
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Реклама конструкциясен урнаштыру һәм файдалануга рөхсәтнамә (Кушымта №2). Үзидарәлек хезмәте күрсәтүне кире кагу турында карар	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсе
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы	Гариза бирү көнен кертеп 13 көн[1] эчендә. Килештерүче оешмалар тарафыннан документларны карау хезмәт күрсәтү срогына керми. Үзидарәлек хезмәте күрсәтүне туктату (туктатып тору) күздә тотылмый.	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсе
2.5. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә гариза бирүче тапшырырга тиешле зарури документларның, шулай ук үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны гариза бирүче	1) Гариза (кушымта №1); 2) Шәхесне таныклаучы документлар; 3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш йөртсә); 4)Милек хокукын яки реклама конструкциясе тоташтырыла торган мөлкәткә ия булуны раслаучы документның расланган күчермәсе; 5) Милекченең яки тиңдәшле күчемсез мөлкәтнең 38-ФЗ	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсенең 11 өлеше

[1]Үзидарәлек хезмәте күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле минималь сроклар суммасыннан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның дәвамлылыгы эш көннәре белән исәпләнә.

тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе.	номерлы Федераль законның 19 маддәсенең 5,6,7 өлешләрендә күрсәтелгән бүтән законлы иясенең, әгәр гариза бирүче милекчесе яки күчемсез мөлкәтнең башка законлы иясе булып тормаса, бу мөлкәткә реклама конструкциясен тоташтыруга язма рәвештә ризалыгын раслаучы факт. язма рәвештә яки дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләренең бердәм порталын һәм (яки) дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләренең төбәк порталын кулланып электрон документ рәвешендә милекчесенең яки тиңдәшле күчемсез мөлкәтнең РФ ШтК ның 19 маддәсенең 5, 6, 7 өлешләрендә күрсәтелгән бүтән законлы иясенең, әгәр гариза бирүче милекчесе яки күчемсез мөлкәтнең башка законлы иясе булып тормаса, бу мөлкәткә реклама конструкциясен тоташтыруга ризалыгын раслаучы факт. Реклама конструкциясен тоташтыруга һәм файдалануга күпфатирлы йорттагы бүлмә милекчеләренең уртак мөлкәтен файдалану зарур булган очракта әлеге милекчеләрнең ризалыгын раслаучы документ булып күпфатирлы йорттагы бүлмә милекчеләренең гомуми җыелышы, шул исәптән Россия Федерациясе Торак кодексы нигезендә торак-коммуналь хуҗалыгының дәүләт мәгълүмат системасын файдаланып читтән торып тавыш бирү ярдәмендә үткәрелгән беркетмәсе тора. Гариза бирүче үз инициативасы белән андый ризалык алуны раслаучы документны тапшырмау очрагында муниципаль районның җирле үзидарә органы яки шәһәр округының җирле үзидарә органы андый ризалык булуы турында мәгълүматларны вәкаләтле органнан соратып алдыра (үзгәрешләр 2018 елның 1 октябреннән үз көченә керә). Реклама конструкциясен тоташтыруга һәм файдалануга күпфатирлы йорттагы бүлмә милекчеләренең уртак мөлкәтен файдалану зарур булган очракта әлеге милекчеләрнең ризалыгын раслаучы документ булып күпфатирлы йорттагы бүлмә милекчеләренең гомуми җыелышы беркетмәсе тора; 6) Фотосурәте белән эскиз проекты (реклама конструкциясенең тышкы күренешен билгеләүче документ);	

	7) Кишәрлектә реклама конструкциясе, җир асты челтәрләренең урнашу урынын күрсәтеп территориянең челтәрләрне һәм корылмаларны файдаланучы оешмалар һәм милекчеләр һәм күчемсез мөлкәтнең бүтән законлы ияләре белән әлеге мөлкәткә реклама конструкциясен тоташтыруга килештерелгән 1:500 масштабындагы топографик рәсеме; 8) Реклама конструкциясенә аның хезмәт итү срогын күрсәтеп закон таләпләре нигезендә башкарылган проект документациясе. Реклама чарасы паспортын тәкъдим иткәндә тапшырыла: 1) Милекче яки реклама конструкциясен урнаштыру өчен файдаланыла торган мөлкәткә (бина, корылма, контакт челтәре терәге, җир) башка төрле әйбер хокукына ия зат белән реклама конструкциясен урнаштыру һәм файдалануга шартнамә. 2) Тышкы реклама гариза бирүче милек хокукында ия булган объектта урнаштырылу очрагында күчемсез мөлкәт (күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән) объектына хокук урнаштыручы документлар. Үзидарәлек хезмәтен алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм теркәлүче документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь йөрткечләрдә түбәндәге ысулларның кайсы да булса берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш йөртүче зат тарафыннан); почта аша җибәрү. Гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән югары квалификацияле электрон култамга белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми керү мөмкинлеге булган мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, шул исәптән Интернет мәгълүмати- телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләренең Бердәм порталы аша да	

	тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма.	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуклар турында ачык (һәркем өчен керү мөмкин булган) мәгълүматлары булган). 2) Реклама конструкциясен урнаштыру схемасы; 3) Дәүләт пошлинасы турында мәгълүматлар; 4) Реклама конструкциясен урнаштыру һәм файдалануга торги нигезендә төзелгән шартнамә (шартнамә турында мәгълүматлар) (реклама конструкциясен урнаштыру һәм файдалану өчен дәүләт яки үзидарәлек милкендәге күчемсез мөлкәтне файдалану зарурлыгы булган очракта). Гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында тәгаенләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела. Югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны гариза бирүче тарафыннан тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтмәүгә нигез булып тора алмый.	19н номерлы боерык 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсенең 11 өлеше 2 пункты
2.7. Норматив хокукый актларда күздә тотылган очракларда килештерүләре муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм мондый яраштыру муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнарының (җирле үзидарә органнарының) һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлеге	Килештерү: ЮХИДИ бүлеге белән; җир асты һәм җир өсте инженерлык коммуникацияләренә ия оешмалар белән.	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы	1) Документларны тиеш булмаган кеше тарафыннан тапшыру; 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;	

исемлеге	3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, җитди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру.	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр күздә тотылмый. Кире кагу өчен нигезләр: 1) Реклама конструкциясе проектының һәм аның территориаль урнаштырылуының техник регламент таләпләренә туры килмәве; 2) Реклама конструкциясенең әйтелгән урында урнаштыруның реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасына туры килмәве (реклама конструкциясен урнаштыру урыны 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсенең 5.8 өлеше нигезендә реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасы белән тәгаенләнү очрагында); 3)транспорт хәрәкәте иминлеге буенча норматив актлар таләпләренең бозылуы; 4)җирлекнең яки шәһәр округының ныгып урнашкан корылышының тышкы архитектур кыяфәтенең бозылуы. Муниципаль районнарның җирле үзидарә органнары яки шәһәр округларының җирле үзидарә органнары тиңдәшле муниципаль берәмлек территориясендә яки аның территориясенең бер өлешендә урнаштыруга рөхсәт ителә һәм рөхсәт ителми торган реклама конструкцияләренең типларын һәм төрләрен, шул исәптән андый реклама конструкцияләренә таләпләрне җирлекнең яки шәһәр округының ныгып урнашкан корылышының тышкы архитектур кыяфәтен саклау зарурлыгын исәпкә алып билгеләргә хокуклы; 5) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр), аларны саклау һәм файдалану турында Россия Федерациясе законнары таләпләренең бозылуы; 6) 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсенең 5.1, 5.6, 5.7 өлешләре белән билгеләнгән таләпләрнең бозылуы;	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 маддәсенең 15 өлеше

	7) дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органы яки җирле үзидарә органы карамагындагы оешманың ведомствоара запроска үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның, әгәр гариза бирүченең үз инициативасы буенча әлеге документ тапшырылмаган булса, аларның юклыгын таныклаучы җавабы килеп ирешүе.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Дәүләт пошлинасы билгеләнгән тәртиптә түбәндәге күләмдә түләнә: Реклама конструкциясе урнаштыруга рөхсәтнамә биргән өчен – 5000 сум	РФ СК ның 333.33 маддәсенең 1 п.105 п.
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән мизгелдән соң бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен	Кагыйдәләр

гариза бирүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәэмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз килү тәэмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм алар эчендә күчену). Муниципаль хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләргә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем өчен мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре , шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Ленин урамының 48 йортында урнашып җәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында (http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәҗәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне җиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru рәсми	

	сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: -гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; -муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә. Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче http://www.uslugi.tatarstan.ru	

	сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.	
2.16. Электрон рәвештә үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре	Электрон рәвештә үзидарәлек хезмәте алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон рәвештә бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi. tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндәге гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1.Үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм үзидарәлек хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) үзидарәлек хезмәте нәтиҗәсен әзерләү;

5)гариза бирүчегә үзидарәлек хезмәте нәтиҗәсен бирү.

3.2. Гариза бирүче белән консультацияләр үткәрү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хаклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутыруда булышлык күрсәтә.

Әлеге пунктта тәгаенләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, рәвеше һәм рөхсәт алуның башка сораулары буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аркылы яки КФҮ, КФҮ нең ераклашкан эш урыны аша үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында язма рәвештә гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә документларын тапшыра.

Үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Бүлеккә электрон почта буенча яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Бүлекнең гаризаларны кабул итүне алып баручы белгече гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен ачыклауны;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күздә тотылган документларның булуын тикшерүне;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документлар күчермәләренең тиешенчә рәсмиләштерелүе, документларда кырып төзәтүләрнең, өстәп язуларның, сызылган сүзләрнең һәм искәртелмәгән бүтән төзәтүләрнең булмавын) тикшерүне.

Замечаниеләр булмаган очракта Бүлек белгече гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итүне һәм аны махсус журналда теркәүне;

гариза бирүчегә тәкъдим ителгән документларны алу турында документларны кабул итү датасы турында билге куеп, бирелгән керү номеры белән, муниципаль хезмәтне үтәүнең датасың һәм вакытын күрсәтеп опись күчермәсен тапшыруны;

гаризаны карау өчен Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрүне.

Документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр булган очракта Бүлекнең документлар кабул итүне алып баручы белгече гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм, документларны кабул итүне кире кагу өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә гаризаны һәм документларны кабул итү;

гариза кергән мизгелдән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлеп Башкарма комитет җитәкчесе каравына җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны тәгаенли һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: башкаручыга юлланган гариза.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм аларны үзидарәлек хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләрне җибәрү турында запрос юллый:

1) Күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуклар турында ачык (һәркем өчен керү мөмкин булган) мәгълүматлары булган);

2) Реклама конструкциясен урнаштыру схемасы;

3) Дәүләт пошлинасы турында мәгълүматлар;

4) Реклама конструкциясен урнаштыру һәм файдалануга шартнамә (шартнамә турында мәгълүматлар).

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедуралар үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында гариза кергән мизгелдән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырылалар.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына юлланган запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон үзара бәйләнеш (хезмәттәшлек) системасы аша кергән запрос нигезендә мәгълүмат тапшыручыларның белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен зарури документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы хакында хәбәрнамә җибәрәләр (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырылалар:

Росреестр белгечләре тарафыннан юллана торган документлар (мәгълүматлар) буенча өч эш көненнән артык түгел;

Калган тапшыручылар буенча – документ һәм мәгълүмат бирергә тиешле оешмага яки органга ведомствоара запрос килеп ирешкән көннән соң биш көн эчендә гамәлгә ашырылалар, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары тарафыннан ведомствоара запроска җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яисә кире кагу турында хәбәрнамә.

3.5. Үзидарәлек хезмәте нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Бүлек архитекторы гамәлгә ашыра:

гаризага теркәлгән документлардагы мәгълүматларны тикшерүне;

муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләрнең булуын тикшерүне.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр булган очракта Бүлек белгече реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәтнамә бирүне кире кагу турында карар проектын әзерләүне (алга таба – кире кагу турында Карар) һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында күздә тотылган процедураларны гамәлгә ашыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр булмаган очракта Бүлек белгече гамәлгә ашыра:

реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәтнамә проектын әзерләүне;

реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәтнамә (алга таба – Рөхсәтнамә) проектын килештерүгә юллауны.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедуралар запросларга җавап килеп ирешкән мизгелдән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтиҗәсе: килештерүгә юлланган Рөхсәтнамә проекты яисә бирүне кире кагу турында Карар.

3.5.2. Килештерүче оешмаларның белгечләре алынган документларны карыйлар һәм килештерү турындагы бәяләмәне яисә килештерүдә дәлилле кире кагуны Бүлеккә юллыйлар.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедуралар килештерүче органнарның регламентлары нигезендә гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтиҗәсе: Рөхсәтнамәне килештерү турындагы бәяләмәләр яисә килештерүдә кире кагу.

3.5.3. Бүлек архитекторы килештерүче органнардан документларны ала һәм Рөхсәтнамәне яки кире кагу турындагы Карарны Башкарма комитет җитәкчесенә кул куюга җибәрә.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырылалар.

Процедураның нәтиҗәсе: кул куюга юлланган Рөхсәтнамә яки кире кагу турында Карар.

3.5.4.Башкарма комитет җитәкчесе Рөхсәтнамәне раслый яки кире кагу турындагы Карарны имзалый һәм Бүлеккә юнәлтә.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кул куелган Рөхсәтнамә яки кире кагу турында Карар.

3.7. Гариза бирүчегә үзидарәлек хезмәте нәтиҗәсен тапшыру

3.7.1. Бүлек Архитекторы Рөхсәтнамәне яки кире кагу турындагы Карарны терки, кабул ителгән карар турында гариза бирүчегә хәбәр җиткерә. Гариза бирүче килгәннән соң кул куйдырып Рөхсәтнамәне яки кире кагу турындагы Карарны тапшыра. Гариза бирүче килмәгән очракта почта аркылы тапшыру турындагы хәбәрнамә белән заказлы хат юллый.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедуралар гамәлгә ашырылалар:

15 минут эчендә – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;

үзидарәлек хезмәте күрсәтүне кире кагу турындагы хатны юллау – кул куйган көнне.
Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүченең кулына бирелгән яки почта аша юлланган Рөхсәтнамә яки кире кагу турында Карар.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮ кә, КФҮ нең ераклашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ нең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт алуга КФҮ тән документлар килеп ирешкәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮ кә җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган документта техник хата барлыгы беленгән очракта гариза бирүче Бүлеккә тәкъдим итә:

-техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта №5);

-муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хаталы документ;

-техник хата булуны дәлилләүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша тапшырыла (шул исәптән электрон почтаны файдаланып), яки дәүләт һәм муниципаль (үзидарәлек) хезмәтләрнең Бердәм порталы яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәге аша.

3.9.2. Документлар кабул итүгә җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедура гаризаны теркәгән мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлек белгеченә карауга җибәрелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка төзәтүләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында күздә тотылган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кул куйдырып тапшыра. Шуның белән бергә гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын (төп нөсхәсен) ала яки почта аша (электрон почта ярдәмендә) гариза бирүчегә техник хаталы документның оригиналын Бүлеккә тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедура техник хата беленгәннән соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынучы заттан гариза кергәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына контроль гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылуын ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлүенә тикшерүләр уздыруны, җирле үзидарә органнары вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешенә контроль формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектка виза салу тора;

2) билгеләнгән тәртиптә уздырылучы делопроизводствоны алып баруны тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүгә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарәнең ярты еллык һәм еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга тиешле) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләрне үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бөтен сораулар да (комплекслы тикшерү) яисә гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча сорау каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру максатларында һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тәкъдим ителә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән тәгаенләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыруга җаваплы кеше, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән тәгаенләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр йомгаклары буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылулар беленгән очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапка тартылалар.

4.4. Гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен үзвакытында карамаган өчен җирле үзидарә органы җитәкчесе җаваплы була.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне үзвакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы була.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен вазыйфаи затлар һәм бүтән үзидарәлек хезмәткәрләре Закон тәртибендә билгеләнгән җаваплылыкны тота.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контроль муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка чаклы карау мөмкинлеге булу аркасында гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтү органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, үзидарәлек хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучы Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәрге тәртиптә Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3)гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актлары тарафыннан тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүматларны яисә гамәлләр кылуны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында кире кагуга нигезләр күздә тотылмаган булуга карамастан, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу;

6) муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында күздә тотылмаган түләүне таләп итү;

7)Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы җибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтүне кире кагуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирүнең срогын яисә тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, муниципаль районның норматив хокукый актларында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатуга нигезләр күздә тотылмаган булуга карамастан, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату (туктатып тору);

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан гайре, гариза бирүчедән таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткечтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтын (www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренең Бердәм порталын (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталын (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көненнән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемен;

2)гариза бирүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә гариза бирүченең исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук гариза бирүчегә җавап җибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән гариза бирүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның кайсы да булса берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, үзидарәлек хокукый актларында түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүне кире кагу.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көн артыннан килүче көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язма рәвештә һәм аның теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында гариза бирүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыклар өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында гариза бирүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9.Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр

бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

Кушымта № 1

____
(муниципаль берәмлекнең
____
җирле үзидарә органы исеме)

____
________________(алга таба – гариза бирүче).
(юридик затлар өчен – тулы атамасы, оештыру-хокукый рәвеше, дәүләт теркәве турында мәгълүматлар; физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Теркәү номеры № _____ “___” ______________ 20__ел

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН УРНАШТЫРУ ҺӘМ ФАЙДАЛАНУГА
ГАРИЗА

1	Гариза бирүченең исеме (оештыру-хокукый рәвеше, фирма исеме; эшкуарлар өчен – Ф.И.А.и.)	
2	Юридик адрес	
3	Дәүләт теркәве турындагы таныклыкның датасы һәм номеры, ИНН	
4	Реклама объектын файдаланачак предприятие турында мәгълүматлар	
5	Реклама объектының фаразланган урнашу урыны (мәгълүматлар)	
6	Реклама объектын тасвирлау (мәгълүматлар)	
7	Кушымта итеп бирелә торган эскиз материалларының исемлеге	
8	Яктырткычларның булуы (щитовой корылмалар өчен мәҗбүри)	әйе/юк ____ (яктырткычның төре)
9	Объектны урнаштыруның сорап алынган срогы	

Муниципаль район территориясендә тышкы реклама һәм мәгълүмат чараларын урнаштыру һәм файдалану Кагыйдәләре белән таныштым:
____

(гариза бирүченең имзасы)

Гаризага сканерланган түбәндәге документлар теркәлә:

1) Шәхесне таныклаучы документлар;

2) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш йөртсә);

3)Милек хокукын яки реклама конструкциясе тоташтырыла торган мөлкәткә ия булуны раслаучы документның расланган күчермәсе;

4) Фотосурәте белән эскиз проекты (реклама конструкциясенең тышкы күренешен билгеләүче документ);

5) Кишәрлектә реклама конструкциясе, җир асты челтәрләренең урнашу урынын күрсәтеп территориянең челтәрләрне һәм корылмаларны файдаланучы оешмалар һәм милекчеләр һәм күчемсез мөлкәтнең бүтән законлы ияләре белән әлеге мөлкәткә реклама конструкциясен тоташтыруга килештерелгән 1:500 масштабындагы топографик рәсеме;

6) Реклама конструкциясенә аның хезмәт итү срогын күрсәтеп закон таләпләре нигезендә башкарылган проект документациясе.

Реклама чарасының паспортын тәкъдим иткәндә тапшырыла:

1) Милекче яки реклама конструкциясен урнаштыру өчен файдаланыла торган мөлкәткә (бина, корылма, контакт челтәре терәге, җир) башка төрле әйбер хокукына ия зат белән реклама конструкциясен урнаштыру һәм файдалануга шартнамә.

2) Тышкы реклама гариза бирүче милек хокукында ия булган объектта урнаштырылу очрагында күчемсез мөлкәт (күчемсез мөлкәт һәм аның белән килешүләргә хокукның Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән) объектына хокук урнаштыручы документлар.

Запрос булганда сканерланган документларның төп нөсхәләрен бирүне үз өстемә алам.

_______________ __________ ___________________________

(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта №2

МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕК ТЕРРИТОРИЯСЕНДӘ
РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН УРНАШТЫРУ ҺӘМ ФАЙДАЛАНУГА
РӨХСӘТНАМӘ № ______________

Заявка “__” ____________ 20__ ел № __________________

Урнаштыру адресы: ____

Реклама конструкциясенең төре: ____________________________________

Реклама конструкциясенең дизайн-проекты № __________________

Шартнамә __________________________ № _________________

Реклама конструкциясенең таныклау номеры ________________

Бирелү датасы “___” ___________ 20__ ел

Кушымта №3

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕНЕҢ ПАСПОРТЫ

Реклама конструкциясенең төре:
____

Раслыйм
Муниципаль берәмлекнең
Башкарма комитет җитәкчесе
_______________ ____________________
имза Ф.И.А.и.
“___” ____________ 20__ ел

Реклама конструкциясенең
урнашу урыны
____

Реклама конструкциясен
әзерләүче (ясаучы):
____
____

Районның архитекторы
_______________ _____________________
имза Ф.И.А.и.
“___” ____________ 20__ ел

Реклама конструкциясенең иясе
____

Адрес:
____

Тел./факс ____________________ “___” ____________ 20__ ел

Реклама конструкциясе тоташтырыла торган җир кишәрлеге, бина яки бүтән күчемсез мөлкәтнең баланс тотучысы

____
____
“___” ____________ 20__ ел

Реклама конструкциясен урнаштыруның фаразланган урынын алдан килештерү
муниципаль берәмлекнең башкарма комитетының төзелеш, ТКХ, архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге __________________
(_______________) “___”____________ 20__ ел;

башка вәкаләтле органнар:

Кушымта №4

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН ТЕРКӘҮГӘ
ЗАЯВКА

1. Конструкция иясенең исеме (Ф.И.А.и.): ___________________________________
2. Реквизитлары: ____
____
3. Дислокациянең билгеләнгән урыны: ____
____
4. Реклама конструкциясен файдаланачак юридик зат (юридик зат барлыкка китермәүче индивидуаль эшкуар) турында мәгълүматлар (адрес, телефон): ______________________________
____
____

5.Тәкъдим ителгән проект материалларының исемлеге. Составына түбәндәгеләр кергән А4 форматындагы альбом :

1) паспорт;

2) әгәр гариза бирүче күчемсез мөлкәтнең милекчесе яки бүтән законлы иясе булып тормаса, тиндәшле күчемсез мөлкәт милекчесенең яки бүтән законлы иясенең әлеге мөлкәткә реклама конструкциясен тоташтыруга ризалыгы язма рәвештә раслану;

3) урнаштыруга ният кылынган чара мәнфәгатьләренә кагыла торган реклама конструкциясе тоташтырылучы бинада яшәүчеләрнең ризалыгы язма рәвештә раслану;

4) тиешле масштабта урнаштырылган реклама конструкциясе белән фаразланган кую урынының фотографиясе;

5) шәһәр генпланының өземтәсе яки фаразланган кую урынын күрсәтеп реклама конструкциясен урнаштыру схемасы;

6) лицензияле проект оешмасы тарафыннан башкарылган, лицензия номерын күрсәтеп һәм "Экспертлык үзәге"ннән экспертлар бәяләмәсе белән, реклама конструкциясенең төзелеш сызымы, беркетү ысулы һәм файдаланыла торган материаллар;

6. Яктырткычның булуы: (әйе/ юк). Яктырткычның төре ______________

7. Әлеге заявкада күрсәтелгән мәгълүматларның дөреслеген һәм төгәллеген раслыйм.

Ф.И.А.и. ____
Имза ____
Вазифа_______________________________________
телефон ______________________

Тутыру датасы "___" ____________ 20__ ел

Кушымта №5

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе
муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә
____
_______________________тан (дан)

техник хатаны төзәтү турында
гариза

____муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:____

____ Дөрес мәгълүматлар:____

____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны җибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail________________адресына җибәрү ярдәмендә; почта аша кәгазь йөрткечтә расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча: ____ ___

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персональ мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча ___________телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_______________ ___________________ (_________________)

(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

Үзидарәлек хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны үтәүгә контрольне гамәлгә ашыручы җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	88436122113	balyk-bistage@tatar.ru
Бүлек башлыгы	88346123956	Rauf.Hasanov@tatar.ru
Бүлек башлыгы урынбасары	88436123956	Irek.Hamidullin@tatar.ru

Балык Бистәсе муниципаль район Советы

Башлык	Телефон	Электрон адрес
Башлык	**88436122113**	balyk-bistage@tatar.ru