



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.01.2019

Балык Бистәсе штп.

№ 27пи

Ана (гаилә) капиталы средстволарын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзелеше объектын кору (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне үткәрүне раслаучы документ бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 210-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 880 номерлы карарына, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставына, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 21 июнендәге “Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында” 96пи номерлы карарына таянып **КАРАР БИРӘМ:**

1. Ана (гаилә) капиталы средстволарын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзелеше объектын кору (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне үткәрүне раслаучы документ бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелә торган Административ регламентын расларга.

2. Көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 19 ноябрәндәге 230пи номерлы карары белән расланган ана (гаилә) капиталы средстволарын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзелеше объектын кору (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне үткәрүне раслаучы документ бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламентын;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 1 июлендәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында” 107пи номерлы карарының 39 пунктын.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндәге “Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

4. Карарның үтәләшенә контрольлек итүне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктураны үстерү буенча урынбасары Д.Н.Ризаевка йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
районы Башкарма
комитетының
2019 елның 29
гыйнварындагы
27 пи номерлы карарына
кушымта

**Ана (гаилә) капиталы средстволарын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган
индивидуаль торак төзелеше объектын кору (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне
үткәрүне раслаучы документ бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге Административ регламенты (алга таба – Регламент) ана (гаилә) капиталы средстволарын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзелеше (алга таба – ИТТ (русчасы ИЖС)) объектын кору (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне үткәрүне раслаучы документ бирү буенча муниципаль (үзидарәлек) хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтне алучылар: физик затлар һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан бирелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы – Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы бүлгеге (алга таба – Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: РТ, Балык Бистәсе ш.т.п., Ленин урамы, 48 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: РТ, Балык Бистәсе ш.т.п., Ленин урамы, 48 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән тәгаенләнгән.

Белешмә телефоны: (884361)2-22-96;

Башкарма комитет бинасына үтү шәхесне таныклаучы документлар буенча гамәлгә ашырыла.

1.3.2. Балык Бистәсе муниципаль районының (алга таба – муниципаль район) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – “Интернет” челтәре) рәсми сайтының адресы: www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны эченә алган Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә мәгълүмат элге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган үзидарәлек хезмәте турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

2) муниципаль районның Интернет челтәрендәге www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru рәсми сайты ярдәмендә;

3) Татарстан Республикасының <https://uslugi.tatarstan.ru> дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр Порталында;

4) <http://www.gosuslugi.ru> Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр (функцияләр) порталында.

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яисә телефон буенча;

язма рәвештә (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – почта аша кәгазь йөрткөчтә, электрон почта буенча электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет бүлмәләрендәгә мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы. 30.11.1994 № 51-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 05.12.1994, № 32, 3301 маддә) (алга таба – РФ ГК);

2003 елның 6 октябрдәгә “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принципнары турында” 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

2010 елның 27 июлдәгә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 210-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 маддә) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2011 елның 18 августындагы “Ана (гаилә) капиталы средстволарын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзелеш объектын кору (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне үткәрүне раслаучы документ бирү кагыйдәләрен раслау турында” 686 номерлы Карары (РФ законнары жыентыгы, 22.08.2011, N 34, 4990 маддә) (алга таба – 686 номерлы Карар);

Россия Федерациясе Төбәк үсеше министрлыгының 2011 елның 17 июндәгә “Индивидуаль торак төзелеш объектын кору буенча төп эшләрне (фундамент салу, диварлар һәм түбә торгызу) үткәрүне яки индивидуаль торак төзелеш объектын реконструкцияләү буенча эшләр (алар нәтижәсендә реконструкцияләнүче объектын торак урынының (торак урыннарының) гомуми майданы торак урыны майданының кимендә Россия Федерациясе торак законнары нигезендә тәгаенләнгән исәп нормасына зура) үткәрүне раслаучы документ рәвешен раслау турында” 286 номерлы Боерыгы (Российская газета, № 165, 29.07.2011) (алга таба – 286 номерлы Боерык);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлдәгә “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 45-ТРЗ номерлы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2015 елның 3 апрелдә XLVIII-1 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав) (Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталы <http://pravo.tatarstan.ru>, 29.05.2015);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2014 елның 12 ноябрдәгә XLI-8 номерлы карары белән расланган Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның 2016 елның 29 февралдәгә 07-ри номерлы боерыгы белән расланган Бүлек турында Нигезләмә (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 2015 елның 19 гыйнварындагы 03-ри номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә атамалар (терминнар) һәм билгеләмәләр файдаланыла:

дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң ераклашкан эш урыны – 2012 елның 22 декабрдә Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң “Дәүләт һәм

үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында” 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенең территория ягыннан аерымланган структура бүлекчәсе (офисы);

техник хата – үзидарәлек хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән (үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең нәтижәсенә) мәгълүматларга тәңгәл булмауга, алар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китерүче ялгыш (ялгышлык белән жибәрелгән хәреф, сүз хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуларга охшаш ялгышлыклар).

Өлеге Регламентта үзидарәлек хезмәте күрсәтү турындагы гариза дигәндә (алга таба – гариза) үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында таләп аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пункты). Гариза стандарт бланкка тутырыла (кушымта №1).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Хезмэт яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Ана (гаилә) капиталы средстволарын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзелеше (ИТТ) объектын кору (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне үткәрүне раслаучы документ бирү	
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты	Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Индивидуаль торак төзелеше (ИТТ) объектын кору (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне үткәрүне карап чыгу (таныклау) акты (кушымта №2) Үзидарәлек хезмәте күрсәтүне кире кагу турында хат	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы	Гариза теркәлгән мизгелдән соң 10 көннән ¹ артмаган срокта. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү срогын туктату күздә тотылмый	
2.5. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә гариза бирүче	1) Гариза; 2) Шәхесне таныклаучы документлар; 3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза	

¹Үзидарәлек хезмәте күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле минималь сроклар суммасыннан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның давамлылыгы эш көннәре белән исәпләнә.

<p>тапшырырга тиешле зарури документларның, шулай ук үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе.</p>	<p>бирүче исемненән вәкил эш йөрткәндә);</p> <p>4) Хокук күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгәндә хокук билгеләүче документларның күчәрмәләре.</p> <p>Үзидарәлек хезмәтен алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеште Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлүче документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь йөрткечләрдә түбәндәге ысулларның кайсы да булса берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш йөртүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша жибәрү.</p> <p>Гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән югары квалификацияле электрон култамга белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми керү мөмкинлеге булган мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, шул исәптән Интернет мәгълүмати- телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>1) Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык (гомумкерү мөмкинлегенә ия) мәгълүматлары булган);</p> <p>2)Төзелешкә рөхсәтнамәдәге мәгълүматлар.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункттында тәгаенләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган</p>	

органы яисэ оешма.	документларны гариза бирүче тарафыннан тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтмәүгә нигез булып тора алмый.	
2.7. Норматив хокукый актларда күздә тотылган очрақларда килештерүләре муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм мондый яраштыру муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структур бүлекчәләренә исемлеге	Яраштыру таләп ителми.	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру;</p> <p>2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу;</p> <p>4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру.</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр күздә тотылмый.</p> <p>Кире кагу өчен нигезләр:</p> <p>1)Гариза бирүче тапшырган документларда нинди дә булса мәгълүматларның булмавы яки дәрәс булмаган мәгълүматларның булуы;</p> <p>2) Гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган һәм (яки) тапшырылган гаризада һәм (яисә) документлардагы мәгълүмат тулы түгел һәм (яки) дәрәс түгел;</p> <p>3) Дәүләт хакияте органы, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакияте органы яки жирле үзидарә органы карамагындагы оешманың ведомствоара запроска үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның, әгәр гариза бирүченә үз инициативасы буенча</p>	РФ ТК

	<p>элеге документ тапшырылмаган булса, аларның юклығын таныклаучы жавабы килеп ирешүе;</p> <p>4) Индивидуаль торак төзелеше (ИТТ) объектын кору буенча төп эшләрне үткәрүне (фундамент салу, диварлар торгызуны һәм түбә ябуны) карап чыгу (таныклау) барышында элеге эшләрнең тулы күләмдә башкарылмавы раслану;</p> <p>5) Индивидуаль торак төзелеше (ИТТ) объектын реконструкцияләү буенча эшләрне башкаруны карап чыгу (таныклау) барышында элеге эшләр нәтижәсендә торак урынының гомуми майданы зураймавы яисә торак урыны майданының Россия Федерациясе торак законнары нигезендә тәгаенләнгән исәп нормасыннан кимгә зурауы раслану.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	<p>Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.</p>	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	<p>Гариза кергән мизгелдән соң бер көн эчендә.</p> <p>Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә</p>	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм	

<p>торган биналарга, көтеп тору һәм гариза бирүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз килү тәмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм алар эчендә күчү).</p> <p>Муниципаль хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләргә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазыйфай затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Бүлек бүлмәсенең Ленин урамының 48 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрендә кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында (http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләренә жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм 	

	<p>муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p> <p>-Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <p>-гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның;</p> <p>-муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятънең;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятънең.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементәсе фаразлана. Элементәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
--	--	--

<p>2.16. Электрон рәвештә үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон рәвештә үзидарәлек хезмәте алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон рәвештә бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	
---	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль (үзидарәлек) хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствора запросларны формалаштыру һәм үзидарәлек хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүче белән консультацияләр үткәрү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хаклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тугыруда булышлык күрсәтә.

Әлеге пунктта тәгаенләнган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, рәвеш һәм рөхсәт алуның башка сораулары буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсэн, ышанычлы зат аркылы яки КФҮ, КФҮ нең ераклашкан эш урыны аша үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында язма рәвештә планлаштырган елның алдагысының 1 гыйнварыннан 1 июленә кадәрге чорда үзенәң учет делосы булган жириле үзидарә органына планлаштырган елда сертификат билгеләү (бирү) турында гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә документларын тапшыра.

Үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Бүлеккә электрон почта буенча яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Бүлекнең гаризаларны кабул итүне алып баручы белгече гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен аныклауны;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күздә тотылган документларның булуын тикшерүне;

тапшырылган документларның билгеләнган таләпләргә туры килүен (документлар күчермәләренәң тиешенчә рәсмиләштерелүе, документларда кырып төзәтүләренәң, өстәп язучыларның, сызылган сүзләренәң һәм искәртелмәгән бүтән төзәтүләренәң булмавын) тикшерүне.

Замечаниеләр булмаган очракта Бүлек белгече гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итүне һәм аны махсус журналда теркәүне;

гариза бирүчегә тәкъдим ителгән документларны алу турында документларны кабул итү датасы турында билге куеп, бирелгән керү номеры белән, муниципаль хезмәтне үтәүнең датасын һәм вакытын күрсәтеп опись күчермәсен тапшыруны;

гаризаны карау өчен Башкарма комитет житәкчесенә жиберүне.

Документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр булган очракта Бүлекнең документлар кабул итүне алып баручы белгече гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм, документларны кабул итүне кире кагу өчен ачыкланган нигезләренәң әчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә гаризаны һәм документларны кабул итү;

гариза кергән мизгелдән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлеп Башкарма комитет житәкчесе каравына жибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны тәгаенли һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга юлланган гариза.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм аларны үзидарәлек хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләрне жибәрү турында запрос юллый:

1) Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында ачык мәгълүматлар);

2) Төзелешкә рөхсәтнамәдәге мәгълүматлар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында гариза кергән мизгелдән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: хакимият органнарына юлланган запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон үзара бәйләнеш (хезмәттәшлек) системасы аша кергән запрос нигезендә мәгълүмат тапшыручыларның белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен зарури документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы хакында хәбәрнамә жибәрәләр (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан юллана торган документлар (мәгълүматлар) буенча өч эш көненнән артык түгел;

калганнар буенча – документ һәм мәгълүмат бирергә тиешле оешмага яки органга ведомствоара запрос килеп ирешкән көннән соң биш көн эчендә гамәлгә ашырылалар, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары тарафыннан ведомствоара запроска жавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яисә кире кагу турында хәбәрнамә.

3.5 Үзидарәлек хезмәте нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече килеп ирешкән мәгълүматлар нигезендә:

билгеләнгән тәртиптә ана (гаилә) капиталына дәүләт сертификаты алган зат яки аның вәкиле катнашында ИТТ объектын карап чыгуны оештыра. Осмотрны үткәргәндә карый торган объектны үлчәп чыгулар һәм тикшерүләр гамәлгә ашырылырга мөмкин;

барлап чыгу нәтижәләре буенча гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан имзалана торган тикшерү акты төзи.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүче тарафыннан имзаланган тикшерү акты.

3.5.2. Бүлек белгече тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү актын бирү яки кире кагу турында карар кабул итә.

Бирү турында карар кабул иткән очракта – тикшерү актын раслау өчен Башкарма комитет житәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) юллый.

Бирүне кире кагу турында карар кабул иткән очракта:

тикшерү актын бирүне кире кагу турында хәбәрнамә-хат эзерли;

билгеләнгән тәртиптә документ проектын яраштыру процедураларын гамәлгә ашыра;

хәбәрнамә-хат проектын кул кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) юллый.

Процедураларның нәтижәсе: кул куя өчен Башкарма комитет җитәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) юлланган тикшерү акты яки хәбәрнамә-хат.

3.5.3. Башкарма комитет җитәкчесе (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат) тикшерү актын раслап Башкарма комитет мөһерен баса яки хәбәрнамә-хатны раслап кул куя. Имзаланган документлар Бүлек белгеченә юллана.

Процедураның нәтижәсе: расланган акт яки расланган кире кагу турында хат.

3.5.4. Бүлек белгече:

тикшерү актын яки кире кагу турындагы хатны терки;

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын файдаланып гариза бирүчегә (аның вәкиленә) үзидарәлек хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр бирә, тикшерү актын яки хәбәрнамә-хатны бирүнең датасын һәм вакытын хәбәр итә.

3.5.1.-3.5.4 пунктлары белән тәгаенләнгән процедуралар ведомствоара запрослар килеп ирешкән мизгелдән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: үзидарәлек хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр бирү.

3.5.5. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып рәсмиләштерелгән тикшерү актын яки хәбәрнамә-хатны тапшыра.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

документны тапшыру – гариза бирүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә;

почта аркылы хат белән хәбәрнамә-хатны юллау – әлеге Регламентның 3.5.3. пунктчасы белән күздә тотылган процедура тәмамланган мизгелдән соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган тикшерү акты яки үзидарәлек хезмәте күрсәтүне кире кагу турында хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮ кә, КФҮ нең ераклашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ нең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәт алуға КФҮ тән документлар килеп ирешкәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮ кә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документта техник хата барлыгы беленгән очракта гариза бирүче Бүлеккә тәкъдим итә:

-техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта №2);

-муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хаталы документ;

-техник хата булуны дәлилләүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша тапшырыла (шул исәптән электрон почтаны файдаланып), яки дәүләт һәм муниципаль (үзидарәлек) хезмәтләрнең Бердәм порталы яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәге аша.

3.8.2. Документлар кабул итүгә җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедура гаризаны теркәгән мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлек белгеченә карауга җибәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка төзәтүләр кергән максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында күздә тотылган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн кул куйдырып тапшыра. Шунның белән бергә гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын (төп нөсхәсен) ала яки почта аша (электрон почта ярдәмендә) гариза бирүчегә техник хаталы документның оригиналын Бүлеккә тапшырганда документны алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән тәгаенләнган процедура техник хата беленгәннән соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынучы заттан гариза кергәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына контроль гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылуын ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлүенә тикшерүләр уздыруны, җирле үзидарә органнары вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешенә контроль формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектка виза салу тора;
- 2) билгеләнган тәртиптә уздырылуы делопроизводствоны алып баруны тикшерүләр;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүгә билгеләнган тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарәненең ярты еллык һәм еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга тиешле) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләрне үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә бөтен сораулар да (комплекслы тикшерү) яисә гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгатенә буенча сорау каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру максатларында һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тәкъдим ителә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән тәгаенләнган гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенә инфраструктура үсешенә буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшнә оештыруга җаваплы кеше, шулай ук инфраструктура үсешенә бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның исемлеген җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән тәгаенләнгән.

Үткәрелгән тикшерүләр йомгалары буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылулар беленгән очракта гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җавапка тартыла.

4.4. Гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгәтләрен үзвакытында карамаган өчен җирле үзидарә органы җитәкчесә җаваплы була.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсә җитәкчесә (урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне үзвакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы була.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен вазыйфай затлар һәм бүтән үзидарәлек хезмәткәрләре Закон тәртибендә билгеләнган җаваплылыкны тота.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контроль муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат

алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка чаклы карау мөмкинлеге булу аркасында гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтү органнарының, шулай ук аларның вазыйфай затларының, үзидарәлек хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртібе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучы Башкарма комитетның муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәрге тәртіптә Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирүченәң запросын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актлары тарафыннан тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүматларны яисә гамәлләр кылуны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында кире кагуга нигезләр күздә тотылмаган булуга карамастан, муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу;

6) муниципаль хезмэт күрсәтүдә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында күздә тотылмаган түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы жибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтүне кире кагу яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирүнең срогын яисә тәртібен бозу;

9) федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, муниципаль районның норматив хокукый актларында муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатуга нигезләр күздә тотылмаган булуга карамастан, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату (туктатып тору);

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуга юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмэт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очраклардан гайре, гариза бирүчедән таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчесенәң карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФУ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайты (www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренәң Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренәң (функцияләренәң) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көнненән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль

хезмэт күрсэтүче органның гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмэт күрсэтүче органның, хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемен;

2) гариза бирүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә гариза бирүченең исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук гариза бирүчегә җавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән гариза бирүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның кайсы да булса берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, үзидарәлек хокукый актларында түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүне кире кагу.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көн артыннан килүче көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язма рәвештә һәм аның теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилле җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында гариза бирүчегә җавапта муниципаль хезмэт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне алу максатларында гариза бирүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләренә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнына жибәрәләр.

Кушымта №1

(муниципаль берәмлекнең

жирле үзидарә органы)

(алга таба – гариза бирүче)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт
мәгълүматлары, тору урыны буенча теркәлү, телефон))

ана (гаилә) капиталы средстволарын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзелеше объектын кору (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне үткәрүне раслаучы документ бирү турында
ГАРИЗА.

Ана (гаилә) капиталы средстволарын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла торган индивидуаль торак төзелеше объектын кору (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне үткәрүне раслаучы документ бирүгезне үтенәм.

Гаризага сканерланган түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне таныклаучы документлар;
- 2) Вәкилнең вәкаләтләрне раслаучы документ (гариза бирүче исемненән вәкил эш йөрткәндә);
- 3) Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгәндә хокук билгеләүче документларның күчәрмәләре.

Запрос булганда сканерланган документларның төп нөсхәләрен бирүне үз өстемә алам.

(дата)

(имза)

(Ф.И.А.и.)

РАСЛЫЙМ

(жирле үзидарә
органының исеме)

(таныклауны үткәрүгә

вәкаләтле зат)

“ ___ ” _____ 20 ___ ел

Индивидуаль торак төзелеше объектын кору буенча төп эшләрне (фундамент салу, диварлар торгызу һәм түбә ябу) үткәрүне яки индивидуаль торак төзелеше объектын реконструкцияләү буенча эшләр (алар нәтижәсендә реконструкцияләнүче объектның торак урынының (торак урыннарының) гомуми мәйданы торак урыны мәйданының кимендә Россия Федерациясе торак законнары нигезендә тәгаенләнгән исәп нормасына зура) үткәрүне таныклау

АКТЫ

Ш. (пос., ав.) _____

“ ___ ” _____ 20 ___ ел

Капиталь төзелеш объекты (индивидуаль торак төзелеше объекты)

(капиталь төзелеш объектының исеме, почта

яки төзелеш адресы)

(конструкцияләрнең исеме: фундамент салу, диварларны торгызу,

түбә ябу яки реконструкцияләү буенча эшләрне үтәү)

Төзүче яки заказ бирүче (төзүче яки заказ бирүче вәкиле) турында мәгълүматлар
(кирәкчесенә астына сызарга)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме,

паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны, телефон/факс)

(төзүченең яки заказ бирүче вәкиленең вазифасы, фамилиясе, инициаллары, вәкиллең турында

документның реквизитлары – булганда тугырыла)

Төзелешкә бирелгән рөхсәтнамә турында мәгълүматлар _____

(рөхсәтнамәнең номеры, бирелү

датасы, рөхсәтнамәне бирүче башкарма хакимият органының яки жирле үзидарә

органының исеме)

Төзелешне гамэлгә ашыручы зат (аның вәкиле) турында мәгълүматлар
(кирәклесенәң астына сызарга)

(дәүләт теркәве турындагы таныклыкның исеме,

номеры һәм бирелү датасы, ОГРН, ИНН,

почта реквизитлары, телефон/факс – юридик затлар өчен;

фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны,

телефон/факс – физик затлар өчен, шартнамәнең номеры һәм датасы)

(вазифасы, фамилиясе, инициаллары,

вәкиллек турындагы документның реквизитлары – төзелешне гамэлгә ашыручы затның

вәкиле булганда тугырыла)

шулай ук капитал төзелеш объектын (индивидуаль торак төзелеш объектын)
карауда катнашкан затларның бүтән вәкилләре:

(исеме, вазифасы, фамилиясе, инициаллары,

вәкиллек турындагы документның реквизитлары)

Әлеге акт түбәндәгеләр турында төзелде:

1. Таныклагуга түбәндәге конструкцияләр тәкъдим ителде: _____

(капиталь төзелеш объекты конструкцияләренең исемлеге һәм кыскача сыйфатнамасы)

2. Башкарылган эшләрнең исеме:

2.1. Капиталь төзелеш объектын кору буенча төп эшләр:

(конструкцияләрнең исеме: фундамент салу, диварлар торгызу, түбә ябу)

2.2. Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү буенча башкарылган эшләр:

(конструкцияләрнең исеме: фундамент салу, диварлар торгызу, түбә ябу)

Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү буенча башкарылган эшләр нәтижәсендә торак урынның (торак урыннарның) гомуми мәйданы _____ кв.м га зурая һәм капитал төзелеш объектын файдалануга тапшырганнан соң _____ кв.м тәшкил итәргә тиеш.

3. Даталар:

Эш башлану “ ____ ” _____ 20 ____ ел

Эшләр төгәлләнү “ ____ ” _____ 20 ____ ел

4. Документ _____ нөсхәдә төзелде.

Кушымталар:

5. Имзалар:

Төзүче яки заказ бирүче (төзүче яки заказ бирүче вәкиле)

(төзүче яки заказ бирүченең Ф.И.А.и.)

(имза)

(төзүче яки заказ бирүче вәкиленең вазифасы, фамилиясе, инициаллары)

(имза)

Капиталь төзелеш объектын (индивидуаль торак төзелеше объектын) карауда катнашкан затларның бүтән вәкилләре

(исеме, вазифасы, фамилиясе, инициаллары)

(имза)

(исеме, вазифасы, фамилиясе, инициаллары)

(имза)

(исеме, вазифасы, фамилиясе, инициаллары)

(имза)

(исеме, вазифасы, фамилиясе, инициаллары)

(имза)

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе
муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

_____ тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

_____ муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дөрес

мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә; почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сорапшыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.А.и.)

**Үзидарәлек хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны үтәүгә контрольне гамәлгә ашыручы
җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары**

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	88436122113	balyk-bistage@tatar.ru
Бүлек башлыгы	88346123956	Rauf.Hasanov@tatar.ru
Бүлек башлыгы урынбасары	88436123956	Irek.Hamidullin@tatar.ru

Балык Бистәсе муниципаль район Советы

Башлык	Телефон	Электрон адрес
Башлык	88436122113	balyk-bistage@tatar.ru