ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ РЫБНО-СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАЛЫК БИСТӘСЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

29.01.2019 Балык Бистәсе штп. № 39пи

Төзелгән яки реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) хакында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 210-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 21 июнендәге “Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында” 96пи номерлы карары нигезендә КАРАР БИРӘМ:

1. Төзелгән яки реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) хакында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелә торган Административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм http://pravo.tatarstan.ru. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

3. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең инфраструктураны үстерү буенча урынбасары Д.Н.Ризаевка йөкләргә.

Җитәкче Р.Л. Исланов

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
районы Башкарма комитетының
2019 елның 29 гыйнварындагы
39 пи номерлы карарына
кушымта

Төзелгән яки реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) хакында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) төзелгән яки реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) хакында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3.Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан бирелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы – Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы бүлеге (алга таба – Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: РТ, Балык Бистәсе штп., Ленин урамы, 48 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: РТ, Балык Бистәсе штп., Ленин урамы, 48 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән тәгаенләнә.

Белешмә телефоны: (884361)2-22-96;

Башкарма комитет бинасына үтү шәхесне таныклаучы документлар буенча гамәлгә ашырыла.

1.3.2. Балык Бистәсе муниципаль районының (алга таба – муниципаль район) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – “Интернет” челтәре) рәсми сайтының адресы: www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны эченә алган Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган үзидарәлек хезмәте турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

2) муниципаль районның Интернет челтәрендәге www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru. рәсми сайты ярдәмендә;

3) Татарстан Республикасының https://uslugi.tatarstan.ru дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр Порталында;

4) http:// www.gosuslugi.ru Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр (функцияләр) порталында.

5)Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яисә телефон буенча;

язма рәвештә (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә – почта аша кәгазь йөрткечтә, электрон почта буенча электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы закон – Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ШтК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 маддә);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы закон – Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ Җир кодексы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 29.10.2001, №44, 4147 маддә);

1995 елның 17 ноябрендәге “Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында” 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 20.11.1995, №47, 4473 маддә);

2003 елның 6 октябрендәге “Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” №131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары җыентыгы, 06.10.2003, № 40, 3822 маддә);

2010 елның 27 июлендәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 210-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 маддә) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының 2018 елның 19 сентябрендәге “Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү өчен зарури хәбәрнамәләр рәвешен раслау турында” 591/пр номерлы боерыгы (алга таба – 591/пр номерлы боерык) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru, 28.09.2018);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге “Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында” 45-ТРЗ номерлы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2015 елның 3 апрелендә XLVIII-1 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав) (Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталы http://pravo.tatarstan.ru, 29.05.2015);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2014 елның 12 ноябрендәге XLI-8 номерлы карары белән расланган Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның 2016 елның 29 февралендәге 07ри номерлы боерыгы белән расланган Бүлек турында Нигезләмә (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең 2015 елның 19 гыйнварындагы 03-ри номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге атамалар (терминнар) һәм билгеләмәләр файдаланыла:

- гариза бирүче – үзидарәлек хезмәте күрсәтү турындагы запрос белән Идарәгә телдән, язма яки электрон рәвештә мөрәҗәгать итүче физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан, аларның территориаль органнары, дәүләт бюджеттан тыш фондларының һәм аларның территориаль органнары, җирле үзидарә органнарыннан гайре) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре;

-төзүче – үзенеке булган җир кишәрлегендә төзүне, реконструкцияләү, капиталь төзелеш объектларын капиталь ремонтлауны, шулай ук инженерлык тикшеренүләре башкаруны, аларны төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау өчен проект документациясен әзерләүне тәэмин итүче физик яки юридик зат;

- техник заказ бирүче –профессиональ нигездә эш итүче физик зат яки төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән юридик зат, төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен башкару турында, проект документациясе әзерләү турында, капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау турында шартнамәләр төзи, күрсәтелгән эш төрләрен үтәүгә заданиеләр әзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документациясен әзерләүне гамәлгә ашыручы, капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлауны башкаручы затларга күрсәтелгән эш төрләрен үтәү өчен материаллар һәм документлар бирә, проект документациясен раслый, капиталь төзелеш объектларын кулланылышка кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалый, әлеге Кодекста күздә тотылган башка функцияләрне гамәлгә ашыра. Төзүче техник заказ бирүче функцияләрен мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашырырга хокуклы.

-дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыны – 2012 елның 22 декабрендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең “Дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре

эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында” 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенең территория ягыннан аерымланган структура бүлекчәсе (офисы);

- техник хата – үзидарәлек хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән (үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсенә) мәгълүматларга тәңгәл булмауга, алар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китерүче ялгыш (ялгышлык белән җибәрелгән хәреф, сүз хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуларга охшаш ялгышлыклар).

Әлеге Регламентта үзидарәлек хезмәте күрсәтү турындагы гариза дигәндә (алга таба – гариза) үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында таләп аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пункты). Гариза стандарт бланкка тутырыла (кушымта №1).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләп исеме	**Стандартка таләпләрнең эчтәлеге**	**Хезмәт яки таләпне билгеләүче норматив акт**
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Төзелгән яки реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә җибәрү (алга таба – туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә)	РФ ШтК ның 55 маддәсе 19 өлешенең 5 пункты
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә (кушымта №2, №3) Карамыйча хәбәрнамәне кире кайтару	РФ ШтК ның 55 маддәсе 19 өлешенең 5 пункты
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия	Хәбәрнамә бирү көнен кертеп, туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне җибәрү – җиде[1] көн эчендә. Төзелеш тәгалләнү турында хәбәрнамәне карамыйча кире бирү – өч көн	РФ ШтК ның 55 маддәсе 19 өлеше РФ ШтК ның 55 маддәсе 17 өлеше

[1] Үзидарәлек хезмәте күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле минималь сроклар суммасыннан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның дәвамлылыгы эш көннәре белән исәпләнә.

Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату		
2.5. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә гариза бирүче тапшырырга тиешле зарури документларның, шулай ук үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе	Төзелешнең төгәлләнүе турында хәбәрнамә (кушымта №1). Хәбәрнамәгә теркәлә: 1) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан юлланган очракта төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ; 2) төзүче булып чит ил юридик заты торган очракта чит дәүләт законнары нигезендә юридик затның дәүләт теркәлүе турында документларның расланган рус теленә тәрҗемәсе; 3) индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының техник планы; 4) җир кишәрлеге хуҗалары арасында төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортына гомуми милектән тигән өлешкә хокукта әгәр индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты төзелгән яисә реконструкцияләнгән җир кишәрлеге гомуми милектән тигән өлешкә хокукта яисә арендатор ягындагы бик күп затлар белән аренда хокукында ике яки берничә гражданныкы булган очракта аларның өлешләрен тәгаенләү турында төзелгән килешү. Хәбәрнамә төзелешкә рөхсәтнамә бирүгә	РФ ШтК ның 55 маддәсе 16 өлеше

	вәкаләтле җирле үзидарә органына шәхсән мөрәҗәгать итү аркылы кәгазь йөрткечтә тапшырылырга мөмкин, шул исәптән КФҮ аша, яисә тапшыру турында хәбәрнамә белән почта яки дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләренең бердәм порталы ярдәмендә юлланырга.	
2.6. җир кишәрлеге хуҗалары арасында төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортына гомуми милектән тигән өлешкә хокукта әгәр индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты төзелгән яисә реконструкцияләнгән җир кишәрлеге гомуми милектән тигән өлешкә хокукта яисә арендатор ягындагы бик күп затлар белән аренда хокукында ике яки берничә гражданныкы булган очракта аларның өлешләрен тәгаенләү турында төзелгән килешү. Хәбәрнамә төзелешкә рөхсәтнамә бирүгә вәкаләтле җирле үзидарә органына шәхсән мөрәҗәгать итү аркылы кәгазь йөрткечтә тапшырылырга мөмкин, шул исәптән КФҮ аша, яисә тапшыру турында хәбәрнамә белән почта	Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми	

яки дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләренең бердәм порталы ярдәмендә юлланырга.		
2.7. Норматив хокукый актларда күздә тотылган очракларда килештерүләре муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм мондый яраштыру муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнарының (җирле үзидарә органнарының) һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) Төзелешнең төгәлләнүе турындагы хәбәрнамәдә РФ ШтК ның 55 маддәсе 16 өлешенең беренче абзацында каралган мәгълүматларның булмавы; 2) төзелешнең төгәлләнүе турындагы хәбәрнамәгә теркәлүче документларның булмавы; 3) РФ ШтК ның 55 маддәсе 16 өлешенең 1 – 3 пунктларында каралган документларның булмавы; 4) әгәр төзелеш тәмамлану турындагы хәбәрнамә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү аның нигезендә гамәлгә ашырылган планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә кергән көннән соң ун ел узгач килеп ирешсә, яисә индивидуаль торак төзелеше	

	объектын яки бакча йортын төзүне планлаштыру турында хәбәрнамә элек җибәрелмәсә (шул исәптән РФ ШтК ның 51.1 маддәсе 6 өлеше нигезендә төзүчегә кире кайтарылса).	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату һәм кире кагу өчен нигезләр күздә тотылмый.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Үзидарәлек хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы,	Гариза кергән мизгелдән соң бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә	

шул исәптән электрон рәвештә	теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм гариза бирүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәэмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз килү тәэмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм алар эчендә күченү). Муниципаль хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләргә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып.	Правила
2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем өчен мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре,шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Ленин урамының 48 йортында урнашып җәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында	

үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып	(http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәҗәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне җиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты	

	түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: -гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; -муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә. Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм	

	муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.	
2.16. Электрон рәвештә үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре	Электрон рәвештә үзидарәлек хезмәте алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон рәвештә бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi. tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренең ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндәге гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1.Үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.2. Гариза бирүче белән консультацияләр үткәрү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хаклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутыруда булышлык күрсәтә.

Әлеге пунктта тәгаенләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, рәвеше һәм рөхсәт алуның башка сораулары буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮ нең ераклашкан эш урыны аркылы үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында язма рәвештә гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә документларын тапшыра.

Үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Бүлеккә электрон почта буенча яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Бүлекнең гаризаларны кабул итүне алып баручы белгече гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен ачыклауны;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күздә тотылган документларның булуын тикшерүне;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документлар күчермәләренең тиешенчә рәсмиләштерелүе, документларда кырып төзәтүләрнең, өстәп язуларның, сызылган сүзләрнең һәм искәртелмәгән бүтән төзәтүләрнең булмавын) тикшерүне.

Замечаниеләр булмаган очракта Бүлек белгече гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итүне һәм аны махсус журналда теркәүне;

гариза бирүчегә тәкъдим ителгән документларны алу турында документларны кабул итү датасы турында билге куеп, бирелгән керү номеры белән, муниципаль хезмәтне үтәүнең датасың һәм вакытын күрсәтеп опись күчермәсен тапшыруны;

гаризаны карау өчен Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрүне.

Документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр булган очракта Бүлекнең документлар кабул итүне алып баручы белгече гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм, документларны кабул итүне кире кагу өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә гаризаны һәм документларны кабул итү;

гариза кергән мизгелдән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлеп Башкарма комитет җитәкчесе каравына җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны тәгаенли һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: башкаручыга юлланган гариза.

3.4. Капиталь төзелеш объектын тикшерү һәм карау уздыру

3.4.1. Бүлек белгече:

төзелеш төгәлләнү турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамә килеп ирешкән датага гамәлдә булган рөхсәт ителгән төзелешнең, капиталь төзелеш объектларын реконструкцияләүнең җирдән файдалану һәм кору кагыйдәләре, территорияне планлаштыру буенча документация белән билгеләнгән чик параметрларына һәм капиталь төзелеш объектлары параметрларына булган мәҗбүри таләпләргә туры килүен тикшерү уздыра;

индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын карап чыгу юлы белән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортының тышкы күренешенең (кыяфәтенең) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә кушымта булып торган андый объект яки йортның тышкы күренеше тасвирламасына туры килүен тикшерә;

индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортының рөхсәт ителгән файдалану күренешенең планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану күренешенә туры килүен тикшерә;

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедура гариза килеп ирешкән мизгелдән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортына карау уздыру.

3.5. Үзидарәлек хезмәте нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1.Бүлек белгече тикшерү һәм карап чыгу нәтиҗәләре нигезендә туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә проектын әзерли.

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтләр бирелгән затка) кул куюга юллый.

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедура нәтиҗә килеп ирешкән мизгелдән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтләр бирелгән затка) имзалауга юнәлтелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (аның тарафыннан вәкаләтләр бирелгән зат) әзерләнгән документ проектына имза сала һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедура карар проекты килеп ирешкән мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имза салынып Бүлеккә җибәрелгән документ.

3.6. Гариза бирүчегә үзидарәлек хезмәте нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече:

туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки;

туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне төзүчегә аның тарафыннан төзелешнең төгәлләнүе турындагы хәбәрнамәдә тәгаенләнгән ысул белән юллый.

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документлар имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе:гариза бирүчегә юлланган үзидарәлек хезмәте нәтиҗәсе.

3.7**. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү**

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮ кә, КФҮ нең ераклашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хаклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ нең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт алуга КФҮ тән документлар килеп ирешкәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮ кә җибәрелә.

3.8. **Техник хаталарны төзәтү**

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган документта техник хата барлыгы беленгән очракта гариза бирүче Бүлеккә тәкъдим итә:

-техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта №4);

-муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хаталы документ;

-техник хата булуны дәлилләүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша тапшырыла (шул исәптән электрон почтаны файдаланып), яки дәүләт һәм муниципаль (үзидарәлек)

хезмәтләрнең Бердәм порталы яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәге аша.

3.8.2. Документлар кабул итүгә җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедура гаризаны теркәгән мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлек белгеченә карауга җибәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка төзәтүләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында күздә тотылган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кул куйдырып тапшыра. Шуның белән бергә гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын (төп нөсхәсен) ала яки почта аша (электрон почта ярдәмендә) гариза бирүчегә техник хаталы документның оригиналын Бүлеккә тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедура техник хата беленгәннән соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынучы заттан гариза кергәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына контроль гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылуын ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлүенә тикшерүләр уздыруны, җирле үзидарә органнары вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешенә контроль формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектка виза салу тора;

2) билгеләнгән тәртиптә уздырылучы делопроизводствоны алып баруны тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүгә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарәнең ярты еллык һәм еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга тиешле) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләрне үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бөтен сораулар да (комплекслы тикшерү) яисә гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча сорау каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру максатларында һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тәкъдим ителә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән тәгаенләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыруга җаваплы кеше, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән тәгаенләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр йомгаклары буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылулар беленгән очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапка тартылалар.

4.4. Гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен үзвакытында карамаган өчен җирле үзидарә органы җитәкчесе җаваплы була.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне үзвакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы була.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен вазыйфаи затлар һәм бүтән үзидарәлек хезмәткәрләре Закон тәртибендә билгеләнгән җаваплылыкны тота.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контроль муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка чаклы карау мөмкинлеге булу аркасында гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтү органнарының, шулай ук аларның урындагы затларының, үзидарәлек хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү

5.1. Муниципаль хезмәтне алучы Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәрге тәртиптә Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3). гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый

актлары тарафыннан тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүматларны яисә гамәлләр кылуны таләп итү;

4). гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында кире кагуга нигезләр күздә тотылмаган булуга карамастан, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу;

6). муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында күздә тотылмаган түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның урындагы затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы җибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтүне кире кагуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8). муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирүнең срогын яисә тәртибен бозу;

9). федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, муниципаль районның норматив хокукый актларында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатуга нигезләр күздә тотылмаган булуга карамастан, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату (туктатып тору);

10). муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан гайре, гариза бирүчедән таләп итү.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткечтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтын (www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең Бердәм порталын (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталын (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көненнән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның урындагы затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемен;

2)гариза бирүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә гариза бирүченең исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук гариза бирүчегә җавап җибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән гариза бирүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның кайсы да булса берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, үзидарәлек хокукый актларында түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүне кире кагу.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көн артыннан килүче көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язма рәвештә һәм аның теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында гариза бирүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыклар өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында гариза бирүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9.Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

Кушымта №1
ФОРМА

Индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләүнең төгәлләнүе турында хәбәрнамә

20__елның ___ ____________

(төзелешкә рөхсәтнамә бирүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы исеме)

1. Төзүче турында мәгълүматлар

1.1	Физик зат төзүче булган очракта аның турында мәгълүматлар:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган сурәттә)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары	
1.2	Юридик зат төзүче булган очракта аның турында мәгълүматлар:	
1.2.1	Исеме (атамасы)	
1.2.2	Урнашкан урыны	
1.2.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәлүе турында язманың дәүләт теркәү номеры, гариза бирүче булып чит ил юридик заты торган очрактан гайре	
1.2.4	Салым түләүченең таныклау номеры, гариза бирүче булып чит ил юридик заты торган очрактан гайре	

2. Җир кишәрлеге турында мәгълүматлар

2.1	Җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган сурәттә)	
2.2	Җир кишәрлегенең адресы яки урнашу урынының тасвирламасы	
2.3	Төзүченең җир кишәрлегенә хокукы турында мәгълүматлар (хокук урнаштыручы документлар)	
2.4	Җир кишәрлегенә башка бүтән затларның хокуклары булу турында мәгълүматлар (булган сурәттә)	
2.5	Җир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану планы (күренеше, төре) турында мәгълүматлар	

3. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүматлар

3.1	Капиталь төзелеш объектын рөхсәт ителгән файдалану планы (күренеше, төре) турында мәгълүматлар (индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты)	
3.2	Хәбәрнамә бирүнең максаты (төзү яки реконструкцияләү)	
3.3	Параметрлар турында мәгълүматлар:	
3.3.1	Җир өстендәге катлар саны	
3.3.2	Биеклеге	
3.3.3	Җир кишәрлеге чикләреннән соң калган аралар турында мәгълүматлар	
3.3.4	Кору мәйданы	

4. Җир кишәрлегендә төзелгән яки реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының схематик сурәте

Элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы:

____

Төзелгән яки реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе хакында яки төзелгән яки реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килмәве хакында хәбәрнамәне түбәндәге ысул белән җибәрүегезне үтенәм:____

____

(почта адресына һәм (яки) электрон почта адресына юнәлтү юлы белән яисә төзелешкә рөхсәтнамә бирүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органындагы хәбәрче аркылы, шул исәптән КФҮ аша)

Әлеге хәбәрнамә белән шуны раслыйм: _____ ________________________________

(индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты)

күчемсез мөлкәтнең мөстәкыйль объектларына бүлү өчен аталмаган, шулай ук хокукларга дәүләт теркәвен гамәлгә ашыру өчен дәүләт пошлинасы түләү өчен

____.

(түләү документының реквизитлары)

Шушы хәбәрнамә белән мин ____

____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган сурәттә)

персональ мәгълүматларымны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (физик зат төзүче булып торган очракта).

______________________	_______________	______________________
(вазифа, юридик зат төзүче булган очракта)	(имза)	(имзаның расшифровкасы)

М.У.
(булса)

Әлеге хәбәрнамәгә теркәлә:

____

____

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 маддәсенең 16 өлешендә каралган документлар (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

Кушымта №2

ФОРМА

____

төзелешкә рөхсәтнамә бирүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы исеме

Кемгә:

____

____

____

Почта адресы:

____

____

Электрон почта адресы (булса):

____

Төзелгән яки реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе хакында хәбәрнамә

20__елның ___ ____________ № ______________

Индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләүнең төгәлләнүе турындагы җибәрелгән __________________________,
(хәбәрнамәне җибәрү датасы)

теркәлгән_______________________хәбәрнамәне **карау нәтиҗәләре буенча** (алга таба – хәбәрнамә)
(хәбәрнамәнең теркәлү датасы һәм номеры)

хәбәрнамәдә күрсәтелгән һәм ____
(җир кишәрлегенең кадастр номеры (булса), адресы һәм урнашу урынының тасвирламасы)

җир кишәрлегендә урнашкан
____
(төзелгән яки реконструкцияләнгән) (индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты)

-ның шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә **туры килүен хәбәр итә**.

_________________________________ ________________ ________________________
(төзелешкә рөхсәтнамә бирүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органының вәкаләтле заты вазифасы) (имза) (имзаның расшифровкасы)

М.У.

Кушымта №3

ФОРМА

____

төзелешкә рөхсәтнамә бирүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы исеме

Кемгә:

____

____

____

Почта адресы:

____

____

____

Электрон почта адресы
(булса):

____

____

Төзелгән яки реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килмәве хакында хәбәрнамә

20__ елның ___ _____________ № _______________

Индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләүнең төгәлләнүе турындагы җибәрелгән ___________________________,
(хәбәрнамәне җибәрү датасы)

теркәлгән_______________________хәбәрнамәне **карау нәтиҗәләре буенча** (алга таба – хәбәрнамә)
(хәбәрнамәнең теркәлү датасы һәм номеры)

хәбәрнамәдә күрсәтелгән һәм ____
(җир кишәрлегенең кадастр номеры (булса), адресы һәм урнашу урынының тасвирламасы)

җир кишәрлегендә урнашкан
____
(төзелгән яки реконструкцияләнгән) (индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты)

-ның шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә түбәндәге нигезләр буенча **туры килмәвен хәбәр итә**:

1. ____

____

(төзелгән яки реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 маддәсе 19 өлешенең 1 пунктында (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2005, № 1, 16 маддә; 2018, № 32, 5135) күрсәтелгән капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзү, реконструкцияләүнең җирдән файдалану һәм кору (төзү) кагыйдәләре, территорияне планлаштыру буенча документация белән билгеләнгән чик параметрларына яисә капиталь төзелеш объектлары параметрларына булган Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы һәм башка федераль законнар белән гамәлгә кертелгән мәҗбүри таләпләргә туры килмәве турында мәгълүматлар)

2. ____

(индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты тышкы күренешенең (кыяфәтенең) индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортын планлаштырылган төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәгә кушымта булып торган андый объект яки йортның тышкы күренеше тасвирламасына яки планлаштырылган төзү хакында хәбәрнамәдә күрсәтелгән үрнәк архитектура чишелешенә туры килмәве турында мәгълүматлар (алга таба – планлаштырылган төзү хакында хәбәрнамә) яисә индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортын планлаштырылган төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яки) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 маддәсе 10 өлешенең 4 пунктында (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2005, № 1, 16 маддә; 2018, № 32, 5133, 5135 маддәләр) күрсәтелгән нигез буенча индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортын федераль яки төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек чикләрендә төзү яки реконструкцияләү очрагында җир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортын урнаштыру һич тә ярамаганлыгы хакында төзүчегә хәбәрнамә җибәрелү турында мәгълүматлар)

3. ____

____

(төзелгән яки реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының рөхсәт ителгән файдалану планының (күренешенең, төренең) планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортының рөхсәт ителгән файдалану планына (күренешенә, төренә) туры килмәве турында мәгълүматлар)

4. ____

____

(индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортын урнаштыру Россия Федерациясенең җир һәм башка бүтән законнары нигезендә хәбәрнамә килеп ирешкән датага билгеләнгән, территорияне файдалануның аерым шартлары белән зона билгеләү яки үзгәртү турындагы төзүгә, реконструкцияләүгә планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектына карата кабул ителгән карар белән күздә тотылган һәм андый капиталь төзелеш объекты кулланылышка кермәгән очраклардан гайре, күрсәтелгән чикләүләр нигезендә һич тә ярамаганлыгы турында мәгълүматлар)

____________________________ (төзелешкә рөхсәтнамә бирүгә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органының вәкаләтле заты вазифасы)	____________ (имза)	________________ (имзаның расшифровкасы)

М.У.

Кушымта №4

Татарстан Республикасы
____
муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә
____
______________________тан (дан)

техник хатаны төзәтү турында
гариза

____үзидарәлек хезмәте
(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)
күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:_____________________________________ ____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм үзидарәлек хезмәте нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны җибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail________________адресына җибәрү ярдәмендә; почта аша кәгазь йөрткечтә расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча: ____ ___

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персональ мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук үзидарәлек хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән үзидарәлек хезмәте күрсәтү максатларында үзидарәлек хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гаризам белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү мизгеленә бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар.

Миңа күрсәтелгән үзидарәлек хезмәтенең сыйфаты буенча ___________телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_______________	________________	(________________)
(дата)	(имза)	(Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

Үзидарәлек хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны үтәүгә контрольне гамәлгә ашыручы җаваплы урындагы затларның реквизитлары

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	88436122113	balyk-bistage@tatar.ru
Бүлек башлыгы	88346123956	Rauf.Hasanov@tatar.ru
Бүлек башлыгы урынбасары	88436123956	Irek.Hamidullin@tatar.ru

Балык Бистәсе муниципаль район Советы

Башлык	Телефон	Электрон адрес
Башлык	**88436122113**	balyk-bistage@tatar.ru