



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

18.01.2019

№30

Белем бирү оешмаларының муниципаль хезмәтләре күрсәтү сыйфаты стандартларын раслау турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә

КАРАР БИРӨМ:

1. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты стандартларын расларга:

1.1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы гомуми белем бирү оешмаларында төп гомуми белем программалары буенча башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирүне бирү программаларын гамәлгә ашыру (1 нче кушымта);

1.2. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының «Балалар ижаты үзәге» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе балаларга өстәмә белем бирү буенча күппрофильле учреждениесендә балаларга өстәмә белем бирү. (2 нче кушымта).

2. Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф бүлегенә әлеге карарны Нурлат муниципаль районының мэгариф оешмаларына житкерүне тәмин итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

Л.Н. Маняпов



Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы гомуми белем бирү оешмаларында төп гомуми белем бирү программалары буенча башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы гомуми белем бирү оешмаларында төп гомуми белем бирү программалары буенча башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү бирү буенча муниципаль хезмэт алуучыларның категорияләре

1.1. Төп гомуми белем программалары буенча (алга таба - муниципаль хезмэт) башлангыч гомуми, урта гомуми белем бирү буенча муниципаль хезмэт алуучылар булып Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы территориясендә яшәүче сәламәтлекләре буенча каршылык билгеләре булмаган 6,6 яшьтән 18 яшькә кадәрге балалар тора.

2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ КҮРСӨТҮНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЛӘРЕ

2.1 Муниципаль хезмэт түбәндәге законнар, норматив хокукый актлар, методик һәм инструктив документлар нигезендә күрсәтелә:

1989 елның 20 ноябрәндә БМО Генераль Ассамблеясе тарафыннан хупланган Бала хокуклары турында Конвенция;

1993 елның 12 декабрәндә бөтенхалык тавыш бирү белән кабул ителгән Россия Федерациясе Конституциясе;

“Кулланучылар хокукларын яклау турында” 1992 елның 7 февралендәге 2300-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

“Россия Федерациясендә мәгариф турында” 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законы;

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында» 1998 елның 24 июлендәге 124-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясе дәүләт теле турында» 2005 елның 1 июнендәге 53-ФЗ номерлы Федераль закон;

"Янғын куркынычсызлыгы таләпләре турында Техник регламент» 2008 елның 22 июлендәге 123-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2012 елның 25 апрелдәгә 390 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясендә Янгынга каршы режим кагыйдәләре;

«Түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында» 2013 елның 15 августындагы 706 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

«Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 30 августындагы 1015 номерлы Россия Федерациясе мәгариф һәм фән министрлыгы боерыгы;

Россия Федерациясе мәгариф һәм фән министрлыгының 22.01.2014 елның 22 гыйнварындагы 32нче номерлы «Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем алуға гражданнарны кабул итү тәртибен раслау турында» боерыгы;

Россия Федерациясе Гражданнар оборонасы эшләре, гадәттән тыш хәлләр һәм табигый бәла-казалар нәтижәләрен бетерү министрлыгының 25.03.2009 ел, № 182 боерыгы белән расланган «Шартлаткыч һәм янгын куркынычлылыгы буенча биналар, биналар һәм тышкы жайланмалар категориясен билгеләү» турында СП 12.13130.2009 номерлы кагыйдәләр жыйнагы;

Россия Федерациясе баш дәүләт санитар табибының «2.4.2821-10 СанПиН раслау турында «Гомуми белем бирү учреждениеләрендә белем бирү шартларына һәм уку туны оештыруға санитар-эпидемиологик таләпләр» 2010 елның 29 декабрдәгә 189 номерлы карары;

Россия Федерациясе баш дәүләт санитар табибының «СанПиН 2.4.5 раслау турында. 2409-08 «гомуми белем бирү учреждениеләрендә, башлангыч һәм урта һөнәри белем учреждениеләрендә укучыларның туклануын оештыруға санитария-эпидемиология таләпләре» 2008 елның 23 июлдәгә 45 номерлы карары;

Татарстан Республикасы Конституциясе;

«Татарстан Республикасы дәүләт телләре һәм Татарстан Республикасында башка телләр турында» 1992 елның 8 июлдәгә 1560-ХII номерлы Татарстан Республикасы законы;

«Татарстан Республикасы дәүләт теле буларак татар телен куллану турында» 2013 елның 12 гыйнварындагы 1-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;

«Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлдәгә 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының гомуми белем бирү учреждениеләрен норматив буенча финанслауны кертү турында» 2007 ел, 17 декабрь, 721 нче карары;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Фактта күрсәтелә торган дәүләт хезмәтләренң сыйфаты Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре сыйфатының билгеләнгән стандартларына туры килү-килмәүне бәяләү тәртибе турында» 2009 ел, 30 июнь, 446 нчы карары

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Гомуми белем бирү оешмаларында төп гомуми белем бирү программалары буенча башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

сыйфатының модель стандартын раслау турында» 2014 елның 9 сентябрдәге 5110 номерлы боекы;

гомуми белем бирү оешмасы уставы;

мәгариф эшчәнлеген регламентлаштыручы гомуми белем бирү оешмасының локаль актлары;

хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча билгеләнгән кагыйдәләр һәм нормалар, башка норматив актлар.

3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ АЛУ ӨЧЕН КИРӘКЛЕ ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ

Тәртип саны	Документлар исемлеге	Документ бирүне гамәлгә ашыручы оешма	Документның бирү көненнән гамәлдә булу срогы
Гомуми белем бирү буенча			
1.	Ата-ананың (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ	Россия федераль миграция хезмәтенең территориаль органнары, аларның структур бүлекчәләре, яшәү урыны буенча граждандан хәле актларын теркәү органнары.	-
2.	Ата-ананың (законлы вәкиленең) гаризасы	-	-
4.	Бала туу турында таныклыкның төп нөсхәсен яки мөрәжәгать итүченең туганлыгын раслаучы документ, яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә торучы урыны буенча баланы теркәү турында таныклык; чит ил граждандары яисә гражданлыгы булмаган затлар булып торган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) мөрәжәгать итүченең туганлыгын раслаучы документ (яисә бала хокукларын тәкъдим итүнең законлы булуын) һәм мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын раслаучы документ	-	-
Жайлаштырылган төп гомуми белем бирү программасы буенча укыту өчен өстәмә документлар			
1	Психологик-медицина-педагогик комиссиянең рекомендацияләре	психологик-медицина-педагогик комиссия	
Урта гомуми белем бирү өчен өстәмә документлар			
1	Билгеләнгән үрнәктәге төп гомуми белем турындагы аттестат	Гомуми белем бирү оешмасы	
Өйдә укыту өчен өстәмә документлар			

1	Өйдө белем алу өчен ата-ана (законлы вәкил) гаризасы;		
2	Сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе	Яшәү урыны буенча сәламәтлек саклауны оештыру	3 ай

4. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ ТӘРТИБЕ ҺӘМ ШАРТЛАРЫНА ТАЛӘПЛӘР

4.1 Муниципаль хезмәт шәхес, жәмгыять, дәүләт мәнфәгатьләрен укуы һәм тәрбияләү максатында бирелә, сәламәтлек саклауны һәм шәхеснең төрле яклы үсеше өчен уңай шартлар тудыруны тәмин итә, шул исәптән белем алуға һәм өстәмә белем алуға укучыларның ихтыяжларын канәгатьләндерү мөмкинлекләрен дә тәмин итә.

4.2. Конкрет муниципаль гомуми белем бирү оешмасында (алга таба - оешма) белем бирүнең эчтәлегә эшләнә һәм раслана торган гомуми белем бирү оешмалары тарафыннан мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашырыла торган мәгариф программалары белән билгеләнә.

4.3. Гомуми белем бирү программасына уку планы, календарь уку графигы, уку предметларының эш программалары, курслар, дисциплиналар (модульләр), бәяләү һәм методик материаллар, шулай ук укучыларны, тәрбияләнүчеләрне (алга таба - укучылар) тәрбияләү һәм укуыны тәмин итүче башка компонентлар керә.

Гомуми белем бирү программалары, шул исәптән адаптацияләнгән төп белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегә оешма тарафыннан билгеләнә торган уку дәресләре жәдвәле нигезендә оештырыла.

Уку елы оешмада 1 сентябрьдә башлана һәм оешманың уку планы нигезендә тәмамлана.

4.4. Оешманың эш режимы (биш көнлек яки алты көнлек уку атнасы, укучыларның көн дәвамында булу вакыты һб.) эчке тәртип кагыйдәләре, башка локаль актлар, гамәлдәге санитар-эпидемиологик кагыйдәләрне һәм нормативларны исәпкә алып, оешма уставы белән билгеләнә.

4.5. Укучылар төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программаларын үзләштерү мәжбүри йомгаклау аттестациясе белән тәмамлана.

Төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча дәүләт йомгаклау аттестациясен уңышлы узган затларга, тиешле дәрәжәдәгә гомуми белем алуны раслаучы төп гомуми яки урта гомуми белем турындагы аттестат бирелә.

Йомгаклау аттестациясен уңышлы узган затларга үрнәкләрен оешма мөстәкыйль билгели торган мәгариф һәм (яки) квалификация турында документлар бирелә.

Йомгаклау аттестациясе узмаган яки йомгаклау аттестациясендә канәгатьләнерлек булмаган нәтижәләр алган затларга, шулай ук төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программасының бер өлешен үзләштергән һәм (яки) оешмадан күчерелгән затларга үрнәк буенча уку яки уку чоры турында белешмә бирелә.

4.6. Оешмада укучыларга медицина хезмәте күрсәтүне оешма һәм медицина оешмасы арасында килешү нигезендә сәламәтлек саклау оешмасының медицина персоналы тәмин итә.

4.7. Укулар расписаниесе укучыларны тукландыру өчен житәрлек тәнәфес дәвамлылыгын күздә тотарга тиеш.

Туклануны оештыру оешма белән килешү буенча жәмәгать туклануын оештыручыга яки оешмага йөкләнә. Оешмада укучыларны тукландыру өчен бина (ашханә) каралырга тиеш.

Укучылар өчен бер тапкыр кайнар ризык (иртэнге аш) оештырылырга тиеш. Ата-аналар теләге буенча аларга төшке аш та бирелергә мөмкин. Озайтылган көн төркеменә йөрүче кешеләр ике тапкыр кайнар ризык белән (иртэнге аш һәм төшке аш), ә озак торганда – жиңел аш белән тәмин ителә.

4.8. Укыту - тәрбия процессын оештыруның нәтижелелеген тәмин итү һәм гомуми белем бирү программаларын тулысынча гамәлгә ашыру максатларында аерым категория алучыларга муниципаль хезмәт күрсәтүнең түбәндәге үзенчәлекләре карала:

- сәламәтлекләре буенча оешмага йөри алмаган укучылар өчен медицина оешмасы биргән бәяләмә нигезендә өйдә укулар оештырыла;

озак вакыт дөвалануга мохтаж һәм сәламәтлеге буенча оешмага укырга йөрергә мөмкинлекләре булмаган укучылар өчен медицина оешмасында укыту мөмкинлеге карала.

4.9. Шәхеснең ихтыяжларын, мөмкинлекләрен исәпкә алып һәм педагогик хезмәткәр белән мәжбүри дәресләр күләменә бәйле рәвештә, оешмада уку көндөзгә, көндөзгә - читтән торып яки читтән торып үткәрелә.

Гаилә белеме һәм үз-үзенә белем бирү рәвешендә укыту (белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалардан тыш) киләчәктә оешмада арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен узу хокукы белән гамәлгә ашырыла.

Белем алу һәм укытуның төрле формаларының ярашуы рөхсәт ителә.

Белем бирүнең һәр дәрәжәсе буенча төп белем бирү программасы буенча белем алу формалары һәм укыту формалары тиешле федераль дәүләт белем бирү стандартлары белән билгеләнә.

5. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮНЕ МАТДИ-ТЕХНИК ТӘЭМИН ИТҮГӘ ТАЛӘПЛӘР

5.1. Оешмада уку-укыту программаларын тормышка ашыру өчен кирәкле бүлмәләр (сыйныф бүлмәләре, ашханә, гардероб, спорт һәм акт заллары, уку остаханәләре, медицина кабинеты, китапханә һ.б.) жыелмасы булырга тиеш.

5.2. Оешма участогы территориясе коймалар белән эйләндерелеп алынырга һәм яшелләндерелергә тиеш; жир участогында укыту-тәжрибә, физкультура - спорт, ял итү, хужалык зоналары булдырылган.

5.3. Һәр укучы буй озынлыгы нигезендә эш урыны белән (парта яки өстәл артында, уен модульләре һәм башкалар өчен) тәмин ителә.

5.4. Уку биналарының билгеләнүенә карап, укучылар өчен жиһазларның төрле төрләре файдаланылырга мөмкин: мәктәп парталары, укучылар өстәлләре (бер

урынлы һәм ике урынлы), урындыктар белән комплектта аудитор, сызым яки лаборатория өстәлләре, конторкалар һәм башкалар. Табурет яки эскәмияләр урындыктар урынына файдаланылмыйлар.

5.4. Төп һәм өстәмә биналарның мәйданы күләме гамәлгә ашырыла торган белем бирү программаларына, тулаем сыйдырышылыгына, уку процессының технологияләренә, инженер-техник жиһазларга, кирәкле жиһазлар белән тәэмин ителешенә бәйле рәвештә санитар һәм төзелеш нормалары һәм кагыйдәләр таләпләренә туры китереп кабул ителә.

5.5. Оешма жайлаштырылган бинада урнашкан очракта, биналарның мәжбүри жыелмасы булырга тиеш: уку сыйныфлары, туклануны оештыру өчен бүлмәләр, медицина һәм ял бүлмәләре, административ-хужалык бүлмәләре, санузеллар, гардероб, спорт, акт заллары, уку остаханәләре, китапханә (мәгълүмат үзәге).

6. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ КҮРКЫНЫЧСЫЗЛЫГЫ ТАЛӘПЛӘРЕ

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче оешмалар законнарда билгеләнгән тәртиптә юридик зат буларак теркәлгә һәм белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен лицензия һәм дәүләт аккредитациясе булырга тиеш.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче оешма биналарында балаларның торы, аларны тәрбияләү һәм уку өчен түбәндәге санитар-эпидемиологик кагыйдәләр һәм нормативларга, янгынга каршы таләпләр нигезендә шартлар тудырылырга тиеш.

6.3. Оешма Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә аның компетенциясенә кертелгән функцияләренә тиешенчә үтәмәгән яки тиешле булмаган тәртиптә үтәгән, уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулы булмаган күләмдә гамәлгә ашырган, үз чыгарылыш укучыларының белем сыйфаты, шулай ук укучыларның, оешма хезмәткәрләренең гомере һәм сәламәтлеге өчен җавап тота. Белем алуга хокукны бозган һәм балигъ булмаган балаларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларын һәм ирекләрен барлыкка китерү турында законнарда каралган хокук бозу яисә законсыз чикләү, белем бирү эшчәнлеген оештыруга һәм гамәлгә ашыруга таләпләренә бозган, оешма һәм аның вазыйфай затлары административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә административ җаваплылыкка тартыла.

7. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ АЛУЧЫЛАРНЫҢ ҮТЕМЛЕЛЕГЕН ТӘЭМИН ИТӘ ТОРГАН ТАЛӘПЛӘР

7.1. Муниципаль хезмәтне аны алучыларга уку елы дәвамында бирү гарантияләнгән.

7.2. укучыларның һәм аларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокуклары һәм бурычлары, закон белән жайга салынмаган өлешендә, оешманың уставы һәм локаль хокукый актлары белән билгеләнә.

7.3. Оешма укурга керүче һәм (яки) аның ата-аналарын (законлы вәкилләрен) үз уставлары, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензиясе, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, белем бирү программалары һәм белем

бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыруны, укучыларның хокуклары һәм бурычлары белән таныштырырга тиеш.

7.4. Оешманы комплектлау жирле үзидарә органының, территорияне, балаларның яшәү урыннарына якынлыгын исәпкә алучы, оешмага беркетү турындагы норматив акты нигезендә башкарыла.

7.5. Гражданнарны кабул итү тәртибе Россия Федерациясе мәгариф һәм фән министрлыгының «Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча укуыту өчен гражданнарны кабул итү тәртибен раслау турында» 2014 елның 22 гыйнварындагы 32 номерлы боерыгы белән жайга салына.

7.6. Муниципаль хезмәтләрдән файдалану процессы:

- баланың ата-анасы (законлы вәкиле) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче оешмага гариза бирүне;

- баланы оешмага кабул итү үз эченә ала.

Беркетелгән территориядә яшәүче гражданнар өчен оешманың беренче классына гаризалар кабул итү 1 февральдән дә соңга калмыйча башлана һәм агымдагы елның 30 июненнән дә соңга калмыйча тәмамлана.

Оешмага кабул итү документлар кабул ителгәннән соң 7 эш көне эчендә оешманың күрсәтмә акты белән рәсмиләштерелә.

Беркетелгән территориядә яшәмәүче балаларга беренче сыйныфка кабул итү өчен гаризалар агымдагы елның 1 июленнән буш урыннар тутырганчыга кадәр, әмма агымдагы елның 5 сентябрәннән дә соңга калмыйча языла.

Беркетелгән территориядә яшәүче барлык балаларны беренче сыйныфка кабул итүне тәмамлаган оешма, беркетелгән территориядә яшәмәүче балаларны кабул итүне 1 июльдән дә элекрәк башлый.

7.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору гариза бирү тәртибендә башкарыла. Оешмада муниципаль хезмәт алучы өчен урын түбәндәге очрақларда саклана:

- бала яки ата-аналар (законлы вәкилләр) авыру чорында;

- баланың санатор-курорт дэвалавы алу чорына;

- документлар белән расланган ихтирамлы сәбәпләр аркасында баланың килми торыуы очрагында.

8. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮНЕ КАДРЛАР БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ДӨРӨЖӘСЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

8.1. Оешма штат расписаниесе нигезендә, квалификация характеристикалары таләпләренә жавап бирүче, квалификацияле белгечләр белән тәэмин ителергә тиеш.

Оешма хезмәткәрләре законнарда билгеләнгән тәртиптә квалификацияне арттыралар, аттестацияләнәләр, сертификацияләнәләр. Оешма персоналын комплектлау тәртибе аның Уставы белән регламентлана.

8.2. Оешма хезмәткәрләренә административ-идарә, педагогик, укуыту-ярдәмче һәм хезмәт күрсәтүче персоналлар керә.

8.3. Оешмада педагогик эшчэнлек алып бару урта һөнәри яки югары белемгә ия һәм квалификация белешмәләрендә һәм (яки) һөнәри стандартларда күрсәтелгән квалификация таләпләренә җавап бирүче затларга рөхсәт ителә.

8.4. Түбәндәге затларга педагогик эшчэнлек алып бару рөхсәт ителми:

- закон көченә кергән суд карары нигезендә педагогик эшчэнлек белән шөгыйльләну хокукыннан мәхрүм ителгән;

- шәхес тормышына һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм дәрәжәсенә карата жинаять кылган өчен жинаять эзәрлекләве яки жинаять эзәрлекләвенә дучар ителә торган (реабилитацияләнгән нигезләр буенча жинаять эзәрлекләве туктатылган затлардан тыш), шәхеснең җенси кагылгысызлыгына һәм җенси ирекләренә(законсыз психиатрия стационарына ябу, яла ягу һәм мыскыллаудан тыш), гаиләгә һәм балигь булмаганнарга, халыкның сәламәтлегенә һәм ижтимагый әхлаклылыкка, конституциячел төзелеш һәм дәүләт иминлегенә нигезләрен, шулай ук ижтимагый куркынычсызлыкка каршы хөкем ителгән затлар;

- аңлы рәвештә кылынган авыр һәм аеруча авыр жинаятьләр өчен хөкем ителгән яки җәза үтәлү төгәлләнмәгән затлар;

-Федераль законда билгеләнгән тәртиптә эшкә яраксыз дип танылган;

- сәламәтлек саклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган таблицада китерелгән авырулар булган затлар.

Әйләнә-тирәдәгеләр өчен куркыныч тудыручы авырулар исемлегенә

Тәртия саны	Авырулар исемлегенә
1.	Кеше иммунодефициты вирусы белән бәйлә авыру (ВИЧ)
2.	Буынтык-аяклылар йоктыручы вируслы бизгәкләр һәм вируслы геморрагик бизгәкләр
3.	Гельминтозлар
4.	Гепатит В
5.	Гепатит С
6.	Дифтерия
7.	Күбесенчә җенси юл белән бирелүче инфекцияләр
8.	Лепра
9.	Малярия
10.	Педикулез, акариаз һәм башка инфестацияләр
11.	Сап һәм мелиоидоз
12.	Түләмә
13.	Туберкулез
14.	Холера
15.	Чума
16.	Сифилис

8.6. Оешма хезмәткәрләре уставны, эчке тәртип кагыйдәләрен үтәргә, аларга йөкләнгән функциональ бурычларны сыйфатлы башкарырга, һөнәри этиканы төгәл үтәргә бурычлы.

Тиешле квалификация һәм профессиональлек белән беррәттән, оешманың барлык хезмәткәрләре дә югары мораль сыйфатларга, җаваплылык хисенә ия булырга, хокукый, әхлакый һәм әхлакый нормаларны үтәргә тиеш.

Оешма хезмәткәрләре укучыларның һәм белем бирү өлкәсендәге башка катнашучыларның намусын һәм абруен ихтирам итәргә тиеш.

8.7. Оешма хезмәткәрләренә өстәмә һөнәри белем бирү Россия Федерациясе законнары нигезендә өстәмә һөнәри белем бирү оешмаларында, югары белем бирү оешмаларында һәм башка оешмаларда уку һәм (яки) стажировка үтү юлы белән кимендә өч елга бер тапкыр уздырыла.

8.8. Оешманың һәр хезмәткәре шәхси медицина кенәгәсенә ия булырга тиеш, анда медицина тикшерүләре һәм лаборатор тикшеренүләр нәтижәләре кертелә, кичергән йогышлы авырулар, прививкалар турында мәгълүматлар, һөнәри гигиена эзерлегә һәм аттестация узу турында мәгълүматлар теркәлә. Профилактик прививкалар турында мәгълүматлар булмаганда, оешмага эшкә килүче хезмәткәрләр профилактик прививкаларның календаре нигезендә прививка ясатырга тиеш.

8.9. Оешма житәкчесе санитар кагыйдәләргә оештыру һәм үтәү буенча җаваплы зат булып тора, шул исәптән:

оешманың барлык хезмәткәрләре тарафыннан санитар кагыйдәләр таләпләрен үтәүне;

санитар кагыйдәләргә үтәү өчен кирәкле шартлар; житештерү һәм лаборатор контроль оештыруны; сәламәтлекләргә буенча рөхсәтә булган, һөнәри гигиена эзерлеген һәм аттестацияне узган затларны эшкә алуны;

һәр хезмәткәргә шәхси медицина кенәгәләре булуны; хезмәткәрләрнең вакытлы медицина тикшерүләрен вакытында узуну;

гигиеник белем бирү программасы буенча гигиеник эзерлек һәм яңадан эзерләү курсларын 2 елга бер тапкырдан да ким булмаган оештыруны;

гамәлдәге законнар, санитар кагыйдәләр һәм гигиена нормативлары нигезендә хезмәткәрләрнең хезмәт шартлары; дезинфекция, дезинсекция һәм дератизация чараларын оештыруны; беренче медицина ярдәме күрсәтү өчен аптекалар булу һәм аларны үз вакытында тулыландыруны;

оешманың технологик, суыткыч һәм башка жиһазларының төзәтү эшләрен тәмин итә.

9. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ ҺӘМ АНЫ АЛУ БАРЫШЫНДА МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮЛӘРДӘН ФАЙДАЛАНУЧЫЛАРНЫ МӘГЪЛҮМАТ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮГӘ ТАЛӘПЛӘР

9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм мәгариф оешмасы турында мәгълүмат торышы «Кулланучылар хокукларын яклау турында» һәм «Россия Федерациясендә мәгариф турында» федераль законнар, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә белем бирү оешмасының рәсми сайтында урнаштыру һәм белем бирү

оешмасы турындагы мәгълүматны яңарту кагыйдәләрен раслау турында" 2013 елның 10 июлендәге 582 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карары таләпләренә туры килергә тиеш.

9.2. Оешмалар эшчәнлеген, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм кагыйдәләрен мәгълүмати яктан тәмин итү Татарстан Республикасы халкына мөмкин хәлдә булырга тиеш.

9.3. Мәгълүмат халыкка ачык һәм ачык мәгълүмат ресурслары, шул исәптән аны массакуләм мәгълүмат чараларында, мәгълүмати - телекоммуникация челтәрләрендә («Интернет» челтәрәндә оешманың рәсми сайтында), мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

9.4. Оешмалар ачыклыкны һәм һәркем файдалана алуны тәмин итә:

1) мәгълүмат:

- оештыру датасы, гамәлгә куючысы, гамәлгә куючылар турында, оешманың һәм аның филиалларының урнашу урыны (булганда), эш режимы, графигы, контакт телефоннары һәм электрон почта адреслары турында;

- идарә органнары турында һәм структурасы турында;

- гамәлгә ашырыла торган белем бирү программалары турында, тиешле белем бирү программасында каралган белем бирү предметларын, курсларын, дисциплиналарны (модульләренә) күрсәтеп;

белем бирү программалары буенча укучылар саны турында;

- белем бирү телләре турында;

- федераль дәүләт белем бирү стандартлары турында, белем бирү стандартлары турында (алар булганда);

- оешма житәкчесе, аның урынбасарлары, филиал житәкчеләре турында (алар булганда);

- белем, квалификация һәм эш тәҗрибәсен күрсәтеп, педагогик хезмәткәрләренң персонал составы турында;

- белем бирү эшчәнлеген матди-техник тәмин итү турында (шул исәптән гамәли дәресләр үткәрү өчен жиһазландырылган уку кабинетлары, китапханәләр, спорт объектлары, уку һәм тәрбия чаралары, укучыларның туклану һәм сәламәтлеген саклау шартлары турында, мәгълүмати системаларга һәм мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләренә керү мөмкинлеге турында, укучылар файдалана ала торган электрон мәгариф ресурслары турында да);

- кабул итү өчен урыннар саны турында;

- укучыларга стипендияләр, социаль ярдәм чаралары бирү шартлары турында;

тулай торак, интернат, тулай торакта, чит шәһәрләрдән килгән укучылар өчен интернатта торак урыннар саны, тулай торакта яшәү өчен түләү формалаштыру турында;

- бюджет ассигнованиеләре хисабына финанс белән тәмин итү физик һәм (яки) юридик затлар акчалары исәбеннән белем алу турындагы килешүләр буенча гамәлгә ашырыла торган белем бирү эшчәнлегенә күләме турында;

- финанс һәм матди чаралар керүе һәм аларны финанс елы нәтиҗәләре буенча тоту турында;

- чыгарылыш сыйныф укучыларын эшкә урнаштыру турында;

2) күчермәләр:

- белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга устав, лицензия (кушымта белән);
- дәүләт аккредитациясе турында таныклыклар (кушымталары белән);
- финанс-хужалык эшчәнлегенә планы яки бюджет сметасы; локаль норматив актлар, укучыларның эчке тәртип кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, күмәк килешү;

- үз эшчәнлекне тикшерү нәтижәләре турында хисап;
- түләүле белем бирү хезмәтләрен, шул исәптән түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында килешү үрнәген, һәр белем бирү программасы буенча уку бәясен раслау турында документ;

- мәгариф өлкәсендә дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы органнар күрсәтмәләре, мондый күрсәтмәләренң үтәлеше турында хисаплар;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгару мәжбүри булган оешманың урнаштыру карары буенча урнаштырыла торган башка мәгълүмат.

9.5.Муниципаль хезмәт алуучылар күрсәтелгән хезмәт турында кирәкле һәм дөрес мәгълүмат бирүне таләп итәргә хокуклы.

9.6. Укучыларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) белем бирү процессының барышы һәм эчтәлегенә белән танышу мөмкинлегенә тәмин ителергә тиеш.

10. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮДӘН БАШ ТАРТУ ӨЧЕН НИГЕЗЛӘР ИСЕМЛЕГЕ

10.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә:

1) муниципаль хезмәт Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының “Муниципаль учреждениеләр, башка юридик затлар тарафыннан күрсәтелә һәм Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының бюджет акчасы исәбеннән финанслана торган муниципаль хезмәтләр исемлегенә турында” карары белән расланган муниципаль хезмәтләр исемлегеннән төшереп калды;

2) оешма бетерелгәндә яки үзгәртеп кору булганда;

3) оешмада төп мәгариф программалары буенча башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты стандарты бозылганда;

4) әлегә стандартның 3 бүлегендә күрсәтелгән документларның булмау очрагында;

5) оешмада баланы укутуга комачаулаучы, баланың торышы турында медицина оешмасы бәяләмәсе булганда.

10.2. Оешма идарәсе органы карары буенча, берничә тапкыр дисциплинар адымнар кылган өчен, әлегә оешмадан 15 яшькә житкән укучыны куып чыгару рөхсәт ителә.

Дисциплинар жәза һәм педагогик йогынты чаралары нәтижә бирмәсә һәм алга таба да укучының оешмада булуы башка укучыларга тискәре йогынты ясама, укучыларның, оешма хезмәткәрләренң хокукларын бозса, шулай ук оешманың нормаль эшләвенә комачауласса, белем алучы оешмадан куыла.

Төп гомуми белем алмаган кешене төшереп калдыру турындагы карар, аның ата-аналары (законлы вәкилләре) фикерен һәм балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия ризалыгы белән кабул ителә. Ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мөхрүм калган балаларны (законлы вәкилләренә)

төшереп калдыру турындагы карар балигы булмаганнар эшлэре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе һәм опека һәм попечительлек органы ризалыгы белән кабул ителә.

Оешма укучыны куу турында кичекмәстән ата-аналарга (законлы вәкилләргә) һәм муниципаль район Башкарма комитетының (шәһәр округының) мэгариф идарәсенә хәбәр итәргә тиеш.

Укучыларны белем оешмасыннан чыгару житәкче боерыгы буенча башкарыла.

11. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ НӘТИЖӘЛӘРЕНЕҢ ТАСВИРЛАМАСЫ

11.1. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын үзләштерү тора.

11.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыру эше укучыларның ихтыяжларын тулысынча канәгатьләндерүгә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын өзлексез күтәрүгә юнәлдерелергә тиеш.

11.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү түбәндәге юнәлешләр буенча үткәрелә:

хезмәт күрсәтүнең тулылыгы билгеләнгән таләпләр нигезендә;

гомуми белем бирү өлкәсендәге белем бирү программалары таләпләрен чагыштыру ысулы белән бәяләнә торган хезмәт күрсәтүнең нәтижәлелеге элге программаларны гамәлгә ашыруның факттагы нәтижәләре белән, шулай ук гражданның мөрәжәгатләрен һәм халыктан сораштыруларны өйрәнү юлы белән;

өзлексез гомуми белем бирү өчен шартлар тудыру.

11.4. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе таблицада күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты критерийлары белән тасвирлана.

Күрсәткеч атамасы	Үлчәү берәмлеге	Хисап формуласы	Мәгълүмат чыганагы	Индикаторның чик күрсәткече	Үлчәү коэффициенты
Сыйныфларның нормативларга фактик тулылануына мөнәсәбәте	процент	$\frac{\text{Фт}}{\text{Нт}} \times 100$, монда: Фт - сыйныфларның факттагы тулыланышы; Нт - сыйныфларның норматив тулылануы	мониторинг нәтижәләре буенча билгеләнә	100	9

Олимпиада, конкурслар, конференцияләр, фестивальләр, смотрлар, күргәзмәләр, конференцияләр призерлары һәм төрлө дәрәжәдәге башка шундый чаралар(муниципаль, төбәк, бөтенроссия, халыкара, халыкара чаралар) призерлары укучылар өлеше	процент	ОПЮЧх 100%, монда: ОП - олимпиада, конкурслар, конференцияләр, фестивальләр, смотрлар, күргәзмәләр, конференцияләр призерлары һәм башка шундый чаралар призерлары булган укучылар саны; 04-оешмада укучыларның гомуми саны	мониторинг нәтижеләре буенча билгеләнә	2-3	9
Оешмада дөүләт йомгаклау аттестациясе нәтижеләре буенча белемнәрен раслаган укучылар өлеше	процент	ЧУпз/ОЧхЮ0%, монда: ЧУпз - хисап чорында дөүләт йомгаклау аттестациясе нәтижеләре буенча белемнәрен раслаган укучылар саны; 04 гомуми дөүләт (йомгаклау) аттестациясендә катнашучылар саны оешма	мониторинг нәтижеләре буенча билгеләнә	100	10

Күрсәткеч атамасы	Үлчәү берәмлеге	Хисап формуласы	Мәгълүмат чыганагы	Индикаторның чик күрсәткече	Үлчәү коэффициенты
-------------------	-----------------	-----------------	--------------------	-----------------------------	--------------------

Оешма укучыларның сыйфаты	буенча белем	процент	ЧУО/ОЧхЮО%, монда: ЧУО - "4 «һәм «5» билгеләренә укучылар саны; ОЧ- оешмада гомуми укучылар саны	мониторинг нәтижәләре буенча билгеләнә	80	7
Оешма буенча укучыларның өлгереше		процент	ЧУбд/ОЧхЮО%, где: ЧУбд – икелеләрсез укучылар саны, 04 оешмада гомуми укучылар саны	мониторинг нәтижәләре буенча билгеләнә	100	8

Күрсәткеч атамасы	Үлчәү берәмлеге	Хисап формуласы	Мәгълүмат чыганагы	Индикаторның чик күрсәткече	Үлчәү коэффициенты
Тормыш иминлеген бозу очраклары саны, белем бирү процессында катнашучыларның сәламәтлекләренә ярдәм итү	очраклар	оешманың матди базасы, мәктәп яны территориясенен торышы канәгатьләнәрлек булмау белән бәйле белем алу процессында катнашучыларның хезмәтне саклау таләпләрен бозуга бәйле имгәнүләре очраклары	мониторинг нәтижәләре буенча билгеләнә	0	8

Квалификация категориясенә аттестация үткән оешманың педагогик хезмәткәрләре өлеше яисә биләп торган вазыйфаларына туры килүе	Процент	РУпа/ОЧхЮО%, монда: РУпа аттестацияне узган оешма хезмәткәрләре саны, 04-оешма хисап елында аттестация узучы хезмәткәрләр саны	мониторинг нәтижәләре буенча билгеләнә	100	9
---	---------	--	--	-----	---

Күрсәткеч атамасы	Үлчәү берәмлеге	Хисап формуласы	Мәгълүмат чыганагы	Индикаторның чик күрсәткече	Үлчәү коэффициенты
Беренче һәм югары квалификация категориясенә ия педагогик хезмәткәрләр өлеше	процент	РВК/ОЧхЮО%, монда: РВК югары һәм беренче квалификация категорияле оешма хезмәткәрләре саны, 04-эшчеләрнең саны оешма	мониторинг нәтижәләре буенча билгеләнә	75	8
Педагогик кадрлар белән тәэмин ителеш	процент	(КП/ПС)хЮО%, монда: КП – педагогик хезмәткәрләр саны ПС-педагогик ставкалар саны	форма статистического наблюдения № ОШ-1 «Гомуми программаны гамәлгә ашыручы учреждение турында	100	6

			мәгълүматлар”		
--	--	--	---------------	--	--

Күрсәткеч атамасы	Үлчәү берәмлеге	Хисап формуласы	Мәгълүмат чыганагы	Индикаторның чик күрсәткече	Үлчәү коэффициенты
Хезмәтләрнең сыйфаты һәм үтемлелеге белән канәгать булган кулланучылар өлеше	процент	$(O_k + O_d) / 2 \times 100$, монда: O_k - сыйфат белән канәгать сораштырылуучылар саны хезмәт; O_d - хезмәт күрсәтүдән канәгать булган сораштырылуучылар саны; $O_{общ}$ - сорашып белешүдә катнашкан кулланучыларның гомуми саны хезмәтләр	мониторинг нәтижәләре буенча билгеләнә	90	8
Укучылар арасында хокук бозулар һәм жинаятьләр саны	берәмлек	хокук бозулар	мониторинг нәтижәләре буенча билгеләнә	0	7
Учреждение эшчәнлегенә карата кулланучылар, башка кызыксынган затлар тарафыннан нигезле шикаятләр саны	берәмлек	Абсолют күрсәткеч (гражданның) хат рәвешендә почта яисә электрон почта аша кергән Белем биру оешмасына шикаятләрне анализлау нигезендә һәм алар буенча	хатлар рәвешендә кергән оешмага карата шикаятләрне анализлау нигезендә	1-2	9

кабул ителгэн чаралар турында мэгълүматлар нигезендэ билгелэнэ) Абсолют күрсэткеч (гражданнар (оешмалар) хат рэвешендэ почта яисэ электрон почта аша кергэн белем бирү оешмасына шикаятьләрне анализлау нигезендэ һәм алар буенча кабул ителгэн чаралар турында мэгълүматлар нигезендэ билгелэнэ)	гражданнар (оешмалар) почта яисэ электрон почта аша, һәм турында мэгълүматлар алар буенча күрелгән чаралар
---	---

**12. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМЭТ СТАНДАРТЫН ҮТЭМӨГЭН ӨЧЕН ШИКАЯТЬ БИРҮ,
ТЕРКӘҮ ҺӘМ КАРАУ ТӘРТИБЕ**

Күрсэткеч атамасы	Үлчәү берәмлеге	Хисап формуласы	Мэгълүмат чыганагы	Индикаторның чик күрсәткече	Үлчәү коэффициенты
Сыйныфларның нормативларга фактик тулылануына мөнәсәбәте	процент	Нф/НнхЮО, монда: Нф - сыйныфларның факттагы тулыланышы; Нн- сыйныфларның норматив тулылануы	мониторинг нәтижәләре буенча билгеләнэ	100	9
Олимпиада, конкурслар, конференцияләр, фестивальләр, смотрлар, күргәзмәләр, конференцияләр призерлары һәм төрле дәрәжәдәге башка шундый чаралар(муниципаль, төбәк, бөтенроссия, халыкара чаралар) призерлары укучылар өлеше)	процент	ОПЮЧх100%, монда: ОП - укучылар - олимпиада, конкурслар, конференцияләр, фестивальләр, смотрлар, күргәзмәләр, конференцияләр призерлары һәм төрле дәрәжәдәге башка шундый чаралар призерлары; 04 - оешмада укучыларның гомуми саны	мониторинг нәтижәләре буенча билгеләнэ	2-3	9

12.1. Муниципаль органнарда, жирле үзидарэ органнарында гражданны шәхси кабул итү аларның житәкчеләре һәм вәкаләтле затлар тарафыннан үткәрелә. Кабул итү урыны турында мәгълүмат, шулай ук кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм часах кадәр мәгълүматлар гражданны.

12.2. Әгәр мөрәжәгатә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча жавап бирелмәсә, алга таба бетереләчәк очракта гражданны янә тиешле дәүләт органына, жирле үзидарэ органына яисә тиешле вазыйфай затка мөрәжәгатә жибәрергә хокуклы.

12.3. Әгәр мөрәжәгатә карар дәүләт органы, жирле үзидарэ органы яисә вазыйфай зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булса, гражданны кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгатә итәргә кирәк дигән аңлатма бирелә.

13. ДӘҮЛӘТ ХАКИМИЯТЕ ОРГАННАРЫ ТАРАФЫННАН МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮНЕ КОНТРОЛЬДӘ ТОТУ ТӘРТИБЕ

13.1. Лицензиядә каралган таләпләрне һәм шартларны үтәүне контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү юлы белән тиешле лицензияне биргән лицензияләүче орган тарафыннан үткәрелә.

13.2. Лицензияне туктатып тору яки гамәлдән чыгару гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә ашырыла.

13.3. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлек жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту Башкарма комитет карары нигезендә гамәлгә ашырыла

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Фактта күрсәтелә торган хезмәтләрнең сыйфатын муниципаль хезмәтләрнең билгеләнгән сыйфат стандартларына туры килү-килмәүне бәяләү тәртибе турында» 2009 ел, 10 июнь, 381 нче карары.

14. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТЛӘР КҮРСӘТҮӨЧЕН ТҮЛӘҮ ЯКИ БУШЛАЙ

14.1. Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

Өстәмә белем бирү буенча күппрофильле оешмаларда балаларга өстәмә белем бирүне оештыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты.

1. Балаларга өстәмә белем бирү системасында муниципаль хезмәт алуучылар.

1.1 Балаларга өстәмә белем бирүнең муниципаль эһәмияттәге системасында (алга таба – муниципаль хезмәт) сәламәтлек торышы буенча балаларга өстәмә белем бирү учреждениеләренә (алга таба – Учреждение) укырга керүгә каршылык күрсәтелмәгән 7 яшьтән 18 яшькә кадәрге балалар муниципаль хезмәт алуучылар булып тора.

1.2. Балалар ижат үзәге күппрофильле оешмасы өстәмә гомуми белем бирү программаларын тормышка ашыра.

2. Өстәмә белем бирү буенча күппрофильле мәгариф оешмаларында балаларга өстәмә белем бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган хокукый актлар

2.1. Муниципаль хезмәт түбәндәге законнар, норматив хокукый актлар, методик һәм инструктор документлар нигезендә күрсәтелә:

- 1989 елның 20 ноябрәндә БМО Генераль Ассамблеясе тарафыннан хупланган Бала хокуклары турында Конвенция;

- Россия Федерациясе Конституциясе;

- «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Балигъ булмаганнарның күзәтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау системасы нигезләре турында» 1999 елның 24 июнендәге 120-ФЗ номерлы Федераль закон;

-“Өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында” 2018 елның 9 ноябрәндәге 196 номерлы Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы боерыгы

- “Түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында” 2001 елның 5 июлендәге 505 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң «Мәгариф эшчәнлеген лицензияләү турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2011 елның 16 мартындагы 174 номерлы карары;

-Россия Федерациясенәң Баш дәүләт санитар табибы тарафыннан расланган 2003 елның 1 апрелендәге “Балаларга өстәмә белем бирү учреждениеләренә (мәктәптән тыш учреждениеләр) санитар-эпидемиологик таләпләр” (СанПиН 2.4.4.1251-03);

- - Татарстан Республикасы Конституциясе;

- «Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Балаларга өстәмә белем бирү бюджет учреждениеләренең матди-техник базасын үстерү һәм ныгытуга бюджеттан тыш акча жәлеп итү турында» 2005 елның 12 декабрдәге 597 нче карары;

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Фактта күрсәтелә торган дәүләт хезмәтләренең сыйфаты Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре күрсәтү сыйфатының билгеләнгән стандартларына туры килү-килмәүне бәяләү тәртибе турында» 2009 ел, 30 июнь, 446 нчы карары; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Төбәк әһәмиятендәге учреждениеләрдә балаларга өстәмә белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфаты стандартлары турында» 2010 ел, 19 июль, 573 нче карары;

- «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 12 октябрдәге 846 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

- Балаларга өстәмә белем бирү учреждениесе уставы;

- мәгариф эшчәнлеген регламентлаштыручы балаларга өстәмә белем бирү учреждениесенең локаль актлары;

- хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча билгеләнгән кагыйдәләр һәм нормалар башка норматив хокукый актлар.

3.Региональ әһәмияттәге учреждениеләрдә балаларга өстәмә белем бирү буенча муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

Тәртип саны	Документлар исемлеге	Документ бирүне гамәлгә ашыручы оешма	Документ бирү көненнән гамәлдә булу срогы
1.	Гражданин шәхесен раслаучы документ: паспорт; туу турында таныклык	Россия Федераль миграция хезмәтенең территориаль органнары һәм аларның структур бүлекчәләре, ГХАТ бүлеге	14 яшьтән өлкәнрәк 14 яшькә кадәр
2.	Ата-ананың (- ларның), опекун яки попечительнең гаризасы;	-	-
3.	Бала сәламәтлеге торышы турында дәүләт яисә муниципаль сәламәтлек саклау системасының дөвалау-профилактика учреждениесе белешмәсе (спорт, спорт-техник, туристлык, хореография берләшмәләрендә шөгыйльләнү өчен)	Яшәү урыны буенча дәүләт яки муниципаль сәламәтлек саклау системасы учреждениесе	3 ай

4. Өстәмә белем бирү оешмаларында балаларга өстәмә белем бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибенә һәм шартларына карата таләпләр.

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү:

- укучыларның ижади сәләтләрен формалаштыру һәм үстерү;
- укучыларның интеллектуаль, сәнгать-эстетик, әхлакый һәм интеллектуаль үсешендә шәхси ихтыяжларын канәгатьләндерү;
- сәламәт һәм куркынычсыз яшәү рәвеше культурасын формалаштыру, укучыларның сәламәтлеген ныгыту;
- укучыларны рухи-әхлакый, гражданлык-патриотик, хәрби-патриотик, хезмэт тәрбиясе белән тәмин итү;
- талантлы укучыларны, шулай ук сәләтле затларны ачыклау, үстерү һәм аларга ярдәм итү;
- укучыларга һөнәри юнәлеш бирү;
- укучыларның шәхси үсеше, сәламәтлеген ныгыту, һөнәри үзбилгеләнү һәм ижади хезмәте өчен кирәкле шартлар тудыру һәм тәмин итү;
- укучыларны жәмгыятьтә тормышка яраклаштыру һәм социальләштерү;
- укучыларның гомуми культурасын формалаштыру;
- федераль дәүләт белем бирү стандартларынан һәм федераль дәүләт таләпләреннән читтә гамәлгә ашырыла торган Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарына каршы килми торган укучыларның башка белем бирү ихтыяжларын һәм мәнфәгатьләрен канәгатьләндерү максатында бирелә.

4.2. Балаларга өстәмә белем бирү буенча күппрофильле оешма барлык календарь ел дәвамында, шул исәптән каникул вакытында да өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыра.

4.3. Берләшмәнең төп составы (мәсәлән, клублар, секцияләр, түгәрәкләр, лабораторияләр, студияләр, оркестрлар, ижат коллективлары, ансамбльләр, театрлар) булган бер яшьтәге яки төрле яшьтәге укучылар төркеме тарафыннан оештырылган кызыксыну буенча берләшмәләрдә индивидуаль уку планнары нигезендә белем бирү процессын оештыра.

4.4. Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрлыгының коррупциягә каршы сәясәтен тормышка ашыру гамәлләре турында хисаплар:

техник,

фәнни-табигый,
сәнгать,
туристик-туган якны өйрәнү,
социаль-педагогик.

4.5. Өстәмә гомуми үсеш программаларын карап тоту һәм алар буенча уку вакыты республиканың, муниципаль берәмлекнең, милли-мәдәни традицияләр, балаларның ихтыяжларын, гаилә, гомуми белем бирү оешмаларының, балалар һәм яшүсмерләр ижтимагый берләшмәләренең һәм оешмаларның ихтыяжларын исәпкә алып, өстәмә белем бирүне күппрофильле оешма тарафыннан эшләнгән һәм расланган белем бирү программасы белән билгеләнә.

4.6. Берләшмәләрдә дәресләр берләшмә төркемнәре, яки берләшмәнең барлык составы буенча үткәрелә ала. Белем алу һәм уку формаларының төрле формалары ярашуы рәхсәт ителә.

4.7. Өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча уку формалары, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы билгеләнмәгән булса, өстәмә белем бирүнең күп профильле оешмасы тарафыннан мөстәкыйль билгеләнә.

4.8. Өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда күп профильле оешма тарафыннан белем бирү программасын карап тоту һәм уку планнарын төзү, тиешле белем бирү технологияләрен кулланырга нигезләнгән белем бирү эшчәнлеген оештыру формасы кулланыла ала.

4.9. Укучыларның физик яки психик сәламәтлегенә зыян китерә торган уку һәм тәрбияләү, белем бирү технологияләре буенча өстәмә гомуми белем бирү программаларын тормышка ашырганда кулланы тыйла.

4.10. Күппрофильле өстәмә белем бирү оешмасы ел саен фән, техника, мәдәният, икътисад, технологияләр һәм социаль өлкә үсешен исәпкә алып өстәмә гомуми белем бирү программаларын яңарта.

4.11. Берләшмә дәресләре расписаниесе укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренең) һәм укучыларның яш үзгәрешләрен исәпкә алып, педагогик хезмәткәрләр тәкъдиме буенча күппрофильле өстәмә белем бирү оешмасы администрациясе тарафыннан төзелә.

Берләшмәдә укучылар саны, аларның яш категорияләре, шулай ук берләшмәдә уку дәресләренең давамлылыгы өстәмә гомуми белем бирү программалары юнәлешенә бәйле һәм белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешманың локаль норматив акты белән билгеләнә.

Һәр укучы берничә берләшмәдә шөгыльләнәргә, аларны үзгәртәргә хокуклы.

Төркемнәренң чик тулылыгы:

Беренче ел белем бирү төркемнәре өчен 15 укучы;

Икенче ел белем бирү төркемнәре өчен 12 укучы;

Өченче һәм аннан соңгы елларда белем алучы төркемнәр өчен 10 укучы тәшкил итә.

Өстәмә белем бирүнең күп профильле оешмасында уку йөкләнеше:

Беренче ел укыту төркемнәре өчен атнага 4 сәгать;

Атнага 6 сәгать икенче һәм киләсе елларда укыту төркемнәре өчен тәшкил итә.

Күп профильле өстәмә белем бирү оешмасында дәресләр тәнәфессез 40 минуттан да артмаска тиеш, ә мәктәпкәчә яшьтәге балалар өчен - 30 минуттан да артмаска тиеш. Балаларга ял итү һәм бүлмәләрне жыллату өчен 10 минуттан да ким булмаган вакыт дәвамында шөгыйльләнү арасындагы тәнәфесләр үткәру зарур.

Дәресләр расписаниесе ата-аналар (законлы вәкилләрнең) теләкләрен, балаларның яшь үзенчәлекләрен һәм билгеләнгән санитар-гигиена нормаларын исәпкә алып, педагогик хезмәткәрләр тәкъдиме буенча өстәмә белем бирүнең күппрофильле оешмасы житәкчелеге тарафыннан укучыларның иң уңайлы хезмәт һәм ял режимын булдыру өчен төзелә.

4.12. Өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда өстәмә белем бирү күппрофильле оешмалары массакуләм чаралар оештыра һәм үткәрә, укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) уртақ хезмәте һәм (яки) ял итү өчен кирәкле шартлар тудырырга мөмкин.

4.13. Берләшмә житәкчесе ризалыгы һәм шартлар булган очракта, берләшмә эшендә балигы булмаган балалар белән берлектә аларның ата-аналары (законлы вәкилләре) төп составка кермичә катнаша ала.

4.14. Өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда аудиторияле дә, аудиториядән тыш (мөстәкыйль) дәресләр дә карала ала, алар төркем буенча үткәрелә.

4.15. Күппрофильле өстәмә белем бирү оешмасы аудиторияле дәресләр формаларын, шулай ук укучыларның арадаш аттестациясен үткәрүнең формаларын, тәртибен һәм вакытын билгели.

5. Күппрофильле өстәмә белем бирү оешмаларында балаларга өстәмә белем бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне матди-техник тәэмин итүгә карата таләпләр

5.1. Хезмәт күрсәтүче учреждение бинасында закон таләпләре нигезендә тиешле белем бирү программаларын (уку урыннары, сыйныф бүлмәләре) һәм белем бирү эшчәнлегенең предметына бәйле рәвештә һ.б. гамәлгә ашыру өчен тиешле бүлмәләр каралырга тиеш.

5.2. Учреждение санитар-эпидемиологик кагыйдэлэр һәм нормалар, стандартлар, техник шартлар, башка норматив документлар таләпләренә җавап бирүче һәм муниципаль хезмәтләрнең тиешле сыйфатын тәэмин итүче җиһазлар, аппаратура һәм приборлар белән җиһазландырылырга тиеш.

6. Өстәмә белем бирү буенча күппрофильле оешмаларда балаларга өстәмә белем бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең иминлегенә карата таләпләр

6.1 Муниципаль хезмәт күрсәтүче учреждениеләр законнарда билгеләнгән тәртиптә юридик зат буларак теркәлергә һәм аларга гамәлгә ашырыла торган барлык өстәмә белем бирү программалары буенча лицензиягә ия булырга тиеш.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче учреждение биналары:

- федераль законнар белән расланган санитар-эпидемиологик нормаларга туры килергә тиеш.

Подвал һәм цоколь катларында балалар шөгыйльләнү өчен бүлмәләр урнаштыру рөхсәт ителми.

6.3. Махсус җиһазлар, приборлар һәм аппаратура, эксплуатация документлары нигезендә тиешенчә файдаланылырга, техник яктан төзек булырга тиеш.

Төзек булмаган махсус җиһазлар, приборлар һәм аппаратуралар алыштырылырга, ремонтланырга тиеш (ремонт ясалырга тиеш булса) яки эксплуатацияләүдән алынырга тиеш.

6.4. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә:

- устав белән билгеләнгән функцияләргә үтәргә;

- гамәлгә куелган уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашырырга;

- белем бирү процессын оештыру формаларының, методларының һәм чараларының балаларның мәнфәгатьләренә һәм ихтыяжларына туры килүенә;

- белем бирү процессы вакытында балалар һәм учреждение хезмәткәрләренә тормышы һәм сәламәтлеген сакларга;

- укучылар һәм учреждение хезмәткәрләренә хокукларын һәм ирекләрен сакларга җаваплы.

7. Өстәмә белем бирү буенча күппрофильле оешмаларда балаларга өстәмә белем бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеген тәэмин итә торган таләпләр

7.1. Сәламәтлек торышы буенча региональ әһәмияттәге өстәмә белем бирүнең күппрофильле оешмасына кабул итүгә каршылык булмаган Россия Федерациясе гражданны булып торган 4 яшьтән 18 яшькә кадәрге балаларга муниципаль хезмәт күрсәтү гарантияләнгән.

7.2. Россия Федерациясе законнары белән җайга салынмаган өлешендә учрежденигә балаларны кабул итү тәртибе учреждениене гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә һәм учреждение уставында беркетелә. Балалар кабул иткәндә учреждение аларны һәм (яки) ата-аналарны (законлы вәкилләргә) учреждение

Уставы һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы башка документлар белән таныштырырга тиеш.

7.3. Балаларның хокуклары һәм бурычлары устав һәм Уставта, локаль актларда каралган башка актлар белән билгеләнергә тиеш.

7.4. Учреждение дәрәсләре расписаниесе хезмәт һәм ялның иң уңай режимын булдыру максатларында педагогик хезмәткәрләр тәкъдиме буенча учреждение администрациясе тарафыннан ата-аналар (законлы вәкилләр), балаларның яш үзенчәлекләрен һәм билгеләнгән санитар – гигиена нормаларын исәпкә алып төзелә, шул ук вакытта хезмәт күрсәтүче учреждениеләрдә дәрәсләр иртәнге 8.00 сәгатътән дә соңга калмыйча башланьрга, 20.00 сәгатътән дә соңга калмыйча тәмамланьрга тиеш.

7.5. Балаларга уңайлы булсын өчен, учреждение балаларның яшәү урынына якын урнашкан мәгариф учреждениеләре базасында стандартлар һәм законнарның барлык таләпләрен мәжбүри үтәү белән муниципаль хезмәт күрсәтә ала.

7.6. Хезмәт күрсәтү гариза бирү белән туктатыла. Әлеге учреждениедә хезмәт алучы өчен урын түбәндәге очракларда саклана:

- 1) бала яки ата ана (законлы вәкилләр) авыру чорына;
- 2) санатор-курорт дэвалавы алу очрагында;
- 3) документ нигезендә расланган нигезле сәбәпләр аркасында бала булмаган очракта.

7.7. Мөмкинлекләре чикле балалар, инвалид балалар, инвалидлар өчен күп профильле өстәмә белем бирү оешмасы әлеге категория укучыларның психофизик үсеше үзенчәлекләрен исәпкә алып өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү процессын оештыра.

Психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә инвалид баланы һәм инвалидны индивидуаль реабилитацияләү программасы уенча укучыларның күрсәтелгән категорияләре тарафыннан өстәмә гомуми белем бирү программаларын үзләштерү мөмкин түгел яисә авырлашкан очракта, күппрофильле өстәмә белем бирү оешмасы махсус шартлар тудырырга тиеш.

7.8. Мөмкинлекләре чикле балаларга, инвалид балаларга өстәмә белем алу мөмкинлеген тудыру максатыннан күппрофильле өстәмә белем бирүне оештыру:

- а) күрү буенча мөмкинлекләре чикләнгән укучылар өчен:

белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларның рәсми сайтларын Интернет челтәрендә адаптацияләү, күрү буенча инвалидларның махсус ихтыяжларын исәпкә алып, аларны халыкара стандартка китерү белән веб-контент һәм веб-сервисларны карый алу мөмкинлеген тудыру (WCAG);

сукыр яисә начар күрүче укучылар өчен унайлы урыннарда һәм жайлаштырылган формада (аларның махсус ихтыяжларын исәпкә алып) лекцияләр, уку дәресләре расписаниесе турында белешмә мәгълүмат урнаштыру (язылган хәрәфләрнең биеклеге 7,5 см дан да ким булмаска тиеш) рельефлы-контрастлы шрифт белән (ак яисә сары фонда) расланган һәм Брайль шрифты белән басылган);

укучыга кирәкле ярдәм күрсәтүче ассистент булуы;

басма материалларның альтернатив форматын (зур шрифт яки аудиофайл) чыгаруны тәэмин итү);

сукыр укучыга, эт бярдәмендә хәрәкәт итүче укучыга, үзе шөгыйльләнгәнче этне саклап торырга урын, белем бирүне гамәлгә ашыручы оешма бинасына килеп йөрү өчен мөмкинлек тудырылуы;

б) ишетү буенча мөмкинлекләре чикләнгән укучылар өчен:

уку дәресләре расписаниесе турында тавыш белешмә мәгълүматының визуаль рәвештә кабатлануы (субтитрларны трансляцияләү мөмкинлегенә булган мониторлар урнаштыру (мониторлар, аларның күләме һәм санын бина күләмен исәпкә алып билгеләргә кирәк);

мәгълүматны тиешле тавыш чаралары ярдәмендә күрсәтүне тәэмин итү;

в) терәк-хәрәкәт аппараты авырулары булган укучылар өчен: белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешманың уку бүлмәләренә, ашханә, бәдрәф һәм башка биналарына тоткарлыксыз керү, шулай ук аларның күрсәтелгән биналарда булу мөмкинлеген матди-техник шартлар тәэмин итәргә тиеш (пандуслар, култыксалар, киңәйтелгән ишек аралары, лифтлар булу, терәк-киртәләрне 0,8 м биеклеккә кадәр киметү; махсус креслолар һәм башка жайланмалар булу).

7.9. Берләшмәдәге укучылар саны мөмкинлекләре чикләнгән балаларны һәм (яки) инвалид балаларны, инвалидларны керткәндә киметеләргә мөмкин.

Уку төркемендә физик мөмкинлекләре чикләнгән укучылар, инвалид балалар һәм инвалидлар саны 15 кешегә кадәр билгеләнә.

Мөмкинлекләре чикләнгән балалар, инвалид балалар һәм инвалидлар белән эшләүче берләшмәләрдә дәресләр башка укучылар белән дә, аерым классларда, төркемнәрдә яки белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы аерым оешмаларда да оештырыла ала.

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларда һәм яшәү урыны буенча сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән укучылар, инвалид балалар һәм инвалидлар белән индивидуаль эш алып барырга мөмкин.

7.10. Өстәмә белем бирү эчтәлегенә һәм сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларга, инвалид балаларга һәм инвалидларга белем һәм тәрбия бирүне оештыру

шартлары жайлаштырылган белем бирү программасы, шулай ук инвалидлар өчен инвалидны реабилитациялөүнең индивидуаль программасы нигезендө билгеләнө.

7.11. Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән укучыларга, инвалид балаларга һәм инвалидларга өстәмә гомуми белем бирү программаларын тормышка ашырганда бушлай махсус дәреслекләр һәм уку әсбаплары, башка уку әдәбияты, шулай ук сурдотәржемәчеләр һәм тифлосурдотәржемәче хезмәтләре күрсәтелә.

8. Күппрофильле өстәмә белем бирү оешмаларында балаларга өстәмә белем бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдә кадрлар белән тәмин итү дәрәжәсенә карата таләпләр

8.1. Учреждение штат расписаниесе һәм балалар белән комплектланган төркемнәр саны нигезендә квалификацияле белгечләр белән тәмин ителергә тиеш. Учреждение персоналын комплектлау тәртибе устав белән регламентлана.

8.2. Учреждениедә педагогик эшчәнлек алып баруга югары яки урта һөнәри белем, тиешле вазыйфалар таләпләренә җавап бирүче квалификацияле педагогик хезмәткәрләр булган затлар кабул ителә.

8.3. Белем бирү процессын, программаларны, берләшмәләрнең эшчәнлек рәвешләрен һәм методларын камилләштерүгә юнәлдерелгән методик эш үткәру максатларында учреждениедә методик совет төзелә. Аның эш тәртибе учреждение уставы белән билгеләнә.

8.4. Педагогик һәм җитәкче хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү өстәмә һөнәри белем бирү учреждениеләрендә, югары уку йортларында һәм тиешле лицензиясе булган башка оешмаларда квалификация күтәрү һәм (яки) стажировкалар курсларында укуту юлы белән әлеге вазыйфада өч елга бер мәртәбә алып барыла.

9. Муниципаль хезмәт алучыларны күппрофильле өстәмә белем бирү оешмаларында балаларга өстәмә белем бирү буенча мәгълүмат белән тәмин итү дәрәжәсенә карата аны алу һәм күрсәтү барышында таләпләр

9.1. Күппрофильле өстәмә белем бирү оешмалары үз эшчәнлегенә турында мәгълүматны үз эченә алган ачык һәм үтемле мәгълүмат ресурсларын формалаштыралар һәм мондый ресурсларга аларны мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрләрендә урнаштыру юлы белән, шул исәптән Интернет чөлтәрәндә белем бирү оешмасының рәсми сайтында урнаштыра алалар.

9.2. Күппрофильле өстәмә белем бирү оешмалары ачыклыкны һәм һәркем файдалана алуны тәмин итә:

1) мәгълүмат:

а) өстәмә белем бирүнең күппрофильле оешмасын төзү датасы, өстәмә белем бирүнең күппрофильле оешмасын гамәлгә куючылар, өстәмә белем бирүнең күппрофильле оешмасының һәм аның филиалларының (булганда) урнашу урыны, эш режимы, графигы, контакт телефоннары һәм электрон почта адреслары турында;

б) өстәмә белем бирүнең күппрофильле оешмасы белән идарә итү органнары турында;

в) тиешле өстәмә гомуми белем бирү программасында каралган берләшмәләрне, уку предметларын, курсларны, дисциплиналарны (модульләрне) күрсәтеп гамәлгә ашырыла торган өстәмә гомуми белем бирү программалары турында;

г) федераль бюджет, Татарстан Республикасы бюджетларының, жирле бюджетларның бюджет ассигнованиеләре исәбеннән гамәлгә ашырыла торган өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча белем алучылар саны турында һәм физик һәм (яки) юридик затлар акчалары исәбеннән белем алу турындагы килешүләр буенча;

д) белем бирү телләре турында;

е) федераль дәүләт белем бирү стандартлары турында, белем бирү стандартлары турында (алар булганда);

ж) өстәмә белем бирүнең күппрофильле оешмасы житәкчесе, аның урынбасарлары, өстәмә белем бирүнең күп профильле оешмасы филиаллары житәкчеләре турында (алар булганда);

з) педагогик хезмәткәрләрнең персонал составы турында, белем дәрәжәсе, квалификациясе һәм эш тәжрибәсен күрсәтеп;

и) күп профильле өстәмә белем бирүне оештыруны матди-техник тәэмин итү турында (шул исәптән гамәли дәрәсләр үткәрү өчен жиһазландырылган уку кабинетлары, китапханәләр, спорт объектлары, укуту һәм тәрбия чаралары, укучыларның туклану һәм сәламәтлеген саклау шартлары турында, мәгълүмати системаларга һәм мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрләренә керү мөмкинлеге турында, укучылар файдалана ала торган электрон мәгариф ресурслары турында);

п) Татарстан Республикасы бюджетларының, жирле бюджетларның бюджет ассигнованиеләре хисабына физик һәм (яисә) юридик затлар акчалары исәбеннән мәгариф турындагы килешүләр буенча гамәлгә ашырыла торган, финанс белән тәэмин итү федераль бюджет алып барылучы мәгариф эшчәнлегенә күләме турында;

р) финанс һәм матди чаралар керү һәм финанс елы нәтижеләре буенча аларны тоту турында;

2) күчермәләр:

а) өстәмә белем бирүнең күппрофильле оешмасы уставы;

б) белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия (кушымталары белән);

в) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланган күп профильле өстәмә белем бирүне оештыру буенча финанс-хужалык эшчәнлеге планы яисә белем бирү оешмасының бюджет сметасы;

г) Федераль законның 30 статьясындагы 2 өлешендә каралган локаль норматив актлар, укучыларның эчке тәртип кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, коллектив шартнамәсе кагыйдәләре;

д) белем бирү өлкәсендә дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы органнар күрсәтмәләре, мондый күрсәтмәләрнең үтәлеше турында хисаплар;

е) өстәмә белем бирүнең күппрофильле оешмасы карары буенча урнаштырыла торган башка мәгълүматны урнаштыру, аны бастырып чыгару Россия Федерациясе законнары нигезендә мәжбүри булып тора.

3. Статъяның 2нче өлешендә күрсәтелгән мәгълүмат һәм документлар, әгәр алар Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт һәм башка саклана торган серне тәшкил итүче белемгә кертелмәсә, өстәмә белем бирүче күппрофильле оешмасының рәсми сайтында Интернет челтәрендә урнаштырылырга һәм алар урнаштырылган яки аларга тиешле үзгәрешләр кертелгәннән соң ун эш көне эчендә яңартылырга тиеш. Интернет челтәрендә өстәмә белем бирүче күппрофильле оешманың рәсми сайтында урнаштыру һәм белем бирү оешмасы турындагы мәгълүматны яңарту тәртибе, шул исәптән аны тәкъдир итү формасы һәм эчтәлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

10.Күп профильле өстәмә белем бирү оешмаларында балаларга өстәмә белем бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләреннән тулы исемлеге

10.1. Учреждение бала яки ата-анага (законлы вәкилгә) муниципаль хезмәт күрсәтүдән бала өчен мондый эшчәнлек төре белән шөгыльләнәргә ярамый торган очракта гына баш тартырга мөмкин (сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе).

11.Өстәмә белем бирү буенча күп профильле оешмаларда балаларга өстәмә белем бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен тасвирлау

11.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып өстәмә гомуми белем бирү программасын үзләштерү тора.

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре (индикаторлары) булып тора:

Тәртип саны	Индикатор исеме, үлчәү берәмлеге	Исәпләү методикасы	Мәгълүмат чыганагы	Өстәмә белем бирү буенча күп профильле оешмалар өчен иң чик эһәмияте	Үлчәү коэффициенты
1	Төркемнәрнен нормативка туры килүе (процент)	$(A / B) * 100\%$, монда А - төркемнәрнен факттагы тулыланышы, В - төркемнәрнен норматив тулыланышы,	Мониторинг нәтижәләре буенча билгеләнә	50 дән дә аз түгел	10
3	Конкурсларда, фестивальләрдә, смотрларда, күргәзмәләрдә, конференцияләрдә, ярышларда һәм башка шундый чараларда катнашучылар укучыларның гомуми санында (контингентның проценты), шул исәптән	$(A / B) * 100\%$, монда А - конкурсларда, фестивальләрдә, смотрларда, күргәзмәләрдә, конференцияләрдә, ярышларда һәм башка шундый чараларда катнашучы укучылар саны, В – укучыларның гомуми саны	Мониторинг нәтижәләре буенча билгеләнә		8
	шәһәр			20 дән дә аз түгел	8
	төбәк			10 дән дә аз түгел	8
	Федераль, халыкара			0,5 дән дә аз түгел	8
6	Югары һөнәри белемле педагогик кадрлар өлеше педагогларның гомуми саныннан, процент	$(A / B) * 100\%$, монда: А - югары һөнәри белемле педагогик кадрлар саны, В педагогларның гомуми саны	Статистик күзәтү формасы 1-ДО "Өстәмә белем бирү учреждениесе турында мәгълүматлар" (дәүләт статистикасы федераль хезмәтенен	20 дән дә аз түгел	7

			2011 елның 20 июлендәге 329 номерлы боерыгы белән расланган)		
7	Уку программаларын үтәү (процент)	(А / В) * 100%, монда А - программа буенча үткәрелгән сәгатьләр саны; В - программада каралган сәгатьләр саны	Мониторинг нәтижеләре буенча билгеләнә	100 дән дә аз түгел	7
8	Контингент Сакланьшы (процент)	(А / В) * 100%, монда А - уку елы ахырына учреждениедә шөгьльләнүче балалар саны; В - уку елы башында учреждениедә шөгьльләнүче балалар саны	"Татарстан Республикасында электрон мөгариф" мөгьлүмат системасы мөгьлүматлары	70 тән дә аз түгел	9

12. Өстәмә белем бирү оешмаларында балаларга өстәмә белем бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартларын үтәмәүгә шикаять бирү, теркәү һәм карау тәртибе.

12.1. Муниципаль органның муниципаль функцияләрен үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына), карарларына муниципаль органның югары вазыйфай затына карата шикаять бирелергә мөмкин.

12.2. Мөрәжәгать язма яки электрон формада бирелә һәм үз эченә:

физик зат тарафыннан мөрәжәгать биргәндә-аның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), юридик зат мөрәжәгать иткән очракта - аның исеме;

почта адресы, аның буенча жавап жибәрелергә тиеш, мөрәжәгать жибәрелүе турында хәбәрнамә;

яисә тиешле вазыйфай затның язма мөрәжәгате, яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме яисә тиешле зат вазыйфасына жибәрелә торган дөүләт органы атамасы;

мөрәжәгатьнең асылы;

физик зат мөрәжәгать иткән очракта-физик затның шәхси имзасы, юридик зат мөрәжәгать иткән очракта-житәкче (житәкче урынбасары) юридик зат имзасы;

датаны алырга тиеш.

Мөрәжәгатькә кушымта буларак бәян ителгән мәгълүматны раслый торган документларның күчермәләре куелырга мөмкин.

12.3. Физик затларны һәм юридик затларны шәхси кабул итү дөүләт органының вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан үткәрелә. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүне таләп итми икән, физик зат яки юридик зат вәкиле ризалыгы белән мөрәжәгать итүчегә җавап шәхси кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап бирелә. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язмача мөрәжәгать билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш.

12.4. Язма җавап дөүләт органында язма мөрәжәгать теркәлгән көннән соң 30 көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать авторына җибәрелә.

Аерым очракларда, шулай ук дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка мөрәжәгатьне карау срогы 30 көннән дә артмаска мөмкин. Мөрәжәгатьне карау вакытын озайту турында мөрәжәгать авторына озайту сәбәпләрен күрсәтеп язмача хәбәр ителә.

12.5. Физик һәм юридик затлар муниципаль функцияне үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) дөүләт органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына), карарларына суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

13. Муниципаль хакимият органнары тарафыннан күп профильле өстәмә белем бирү оешмаларында балаларга өстәмә белем бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе

13.1. Лицензиядә каралган өстәмә белем бирү буенча күппрофильле оешма тарафыннан лицензия биргән белем бирү белән идарә итүнең дөүләт органы контрольдә тотта. Бу шартлар бозылган очракта лицензия гамәлдән алынырга тиеш.

13.2. Муниципаль аттестация хезмәте дөүләт аккредитациясе булган күппрофильле өстәмә белем бирү оешмасын белем бирүнең сыйфатына һәм (яки) белем бирүнең элге стандартлар таләпләренә туры килмәвенә рекламация юнәлдерергә мөмкин.

13.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хакимият органнары тарафыннан Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Фактта күрсәтелә торган дәүләт хезмәтләренен сыйфаты Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре сыйфатының билгеләнгән стандартларына туры килү-килмәүне бәяләү тәртибе турында" 2009 ел, 30 июнь, 446 нчы карары нигезендә гамәлгә ашырыла.

14. Күп профильле белем бирү оешмаларында балаларга өстәмә белем бирү буенча түләүле яки бушлай муниципаль хезмэт күрсәтү

Өстәмә белем бирүче күппрофильле оешма элге стандартларда күрсәтелгән өстәмә белем бирү программалары кысаларыннан чыга торган гомуми белем бирү оешмалары, предприятиеләр, оешмалар һәм физик затлар белән килешүләр буенча өстәмә түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтә ала (махсус курслар һәм дисциплина циклларын укыту, репетиторлык һәм башка хезмәтләр). Муниципаль хезмэт алучы килешүдә каралган түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтүгә смета төзүне чикләргә хокуклы. Бу очракта килешү сметаның бер өлешенә әверелә. Мондый сметаны алучы таләбе буенча төзү мәжбүри.