



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 8

17 гыйнвар 2019 ел

Бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа теркәлгән редакциядә раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Түбән Кама муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2010 елның 18 ноябрәндәге 1491 номерлы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының карары нигезендә, карар бирәм:

1. Бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа теркәлгән редакциядә расларга (кушымта).

2. Жәмәгатьчелек һәм гаммәви мәгълүмат чаралары белән элементә бүлегенә әлеге карарны басма матбугатта һәм Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче

А.Г. Сәйфетдинов

Татарстан Республикасы
Түбән Кама муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 17-нче гыйнвар
8-нче номерлы карарына
кушымта

Бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) бинаны торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә һәм реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Хезмәт күрсәтү алучылар: юридик һәм физик затлар - торак биналарның милекчеләре (вакытлыча файдалануга алучылар).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан бирелә (алга таба – ТКМР БК).

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы – ТКМР БК өлешкә кереп төзү өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек бүлеге (алга таба – Бүлек).

1.3.1. ТКМР БКның урнашу урыны: Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр проспекты, 12нче йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Түбән Кама шәһәре, Мәктәп бульвары, 2а йорты, 221 кабинет.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы белгечнең эш вакыты дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 сәгәткә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре. Төшке аш: 12.00-13.00.

Бүлекнең белешмә телефоны: 41-60-44.

Керү ирекле.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.e-nkama.ru](http://www.e-nkama.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат туплаган мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.e-nkama.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) ТКМР БК (Бүлектә):

- телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсэн яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә туры китереп гамәлгә ашырыла:

- 2004 елның 29 декабрдәгә 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясә шәһәр төзелешә кодексы (алга таба – РФ ШТК) (Россия Федерациясә законнары жыелмасы, 03.01.2005, 1нче номер (1 кисәк), 14 ст.);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принципнары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2003 елның 6 октябрдәгә 40нчы номерлы 3822 ст.);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2010 елның 2 августындагы 31нчы номерлы 4179 ст.);

- Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң «Бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтеләргә яки реконструкцияләнергә тиешлә дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары (алга таба – Нигезләмә) (Россия Федерациясә законнары жыелмасы, 06.02.2006, № 6, 702 ст.);

- «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (Татарстан Республикасы, 2004 елның 3 августындагы 155-156 номерлары);

- Түбән Кама муниципаль районы Советының 2014 елның 18 февралендәгә 5нче номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

- Түбән Кама муниципаль районы Советының 2015 елның 24 февралендәгә 7 номерлы карары белән расланган Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – ТКМР БК турында Нигезләмә);

1.5. Әлегә Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

торак бина – гражданныр яшәү өчен билгеләнгән изоляцияләнгән бина, күчәмсез милек булып тора һәм яшәү өчен яраклы;

торак бина дип таныла:

торак йорт – бүлмәләрдән, шулай ук гражданнырның анда яшәвә белән бәйлә көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмчел куллану биналарыннан торган шәхси-билгеләнгән бина;

фатир – бер яки берничә бүлмәдән торган, мондый йортта уртак файдалану урыннарына турыдан-туры керү мөмкинлеген тәмин итә торган, шулай ук гражданнырның үзенә аерым урында яшәвә белән бәйлә көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмчел куллану биналарыннан торган күпфатирлы йортта структур аерымланган бина;

бүлмә – граждандарның торак йорт яки фатирда турыдан-туры яшәү урыны сыйфатында файдалану өчен билгеләнгән торак йортның яисә фатирның бер өлеше;

күпфатирлы йорт – торак йорт янындагы жир кишәрлегенә яисә мондый йорттагы гомуми файдалану урыннарына мөстәкыйль чыгу урыны булган ике һәм аннан күбрәк фатир жыелмасы. Торак законнары нигезендә, күпфатирлы йорт мондый йорттагы биналарның милекчеләренең гомуми милке элементларын үз эченә ала;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) документтагы мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуның ише хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (27.07.2010, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандарт таләпләренен эчтәлеге	Муниципаль хезмэт күрсәтү яисә таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану	РФ ШТК 14 ст. 1 к. 8 п.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарәнен башкарма-оештыручы органы исеме	Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты	24.02.2015 №7, ТКМР БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренен тасвирламасы	Башкарма комитет боерыгы һәм комиссия нәтижәсе	Нигезләмәнен 51нче пункты
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы – бинаны карап тикшермичә, гариза бирү көнен дә кертеп, 30 календарь көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы – бинага өстәмә тикшерү уздырылган очракта, 45 календарь көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	Нигезләмәнен 46нчы пункты
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге,	1) Бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм (яки) күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турында гариза; 2) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында	Нигезләмәнен 45нче пункты

<p>шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны күрсәтү тәртибе</p>	<p>теркәлмәгән торак бинага хокук билгеләүче документларның күчermәләре;</p> <p>3) Торак булмаган бинага карата аны киләчәктә торак бина дип тану өчен – торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.</p> <p>4) Күпфатирлы йортны тикшерүне үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе – күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану турындагы мәсьәлә куелганда;</p> <p>5) Торак бинаның киртәләү һәм корылма конструкцияләре элементларын тикшерү нәтижәләре буенча проекттикшеренү оешмасы нәтижәсе – әгәр мондый нәтижә бирү Нигезләмәнең 44 пунктындагы 3 абзац нигезендә торак бинаны Нигезләмә белән билгеләнгән таләпләргә туры килә (килми) дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булганда.</p> <p>Гариза бирүченең теләге буенча шулай ук гариза, хатлар, гражданның канәгатьләнерлек булмаган яшәү шартлары турында шикәятләре тәкъдим ителергә мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетка шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат); - почта аша жибәрү. 	
---	---	--

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) торак бинага хокук турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан мәгълүматлар; 2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен – техник план; 3) Нигезләмәнең 44 пункты нигезендә күрсәтелгән документларны тапшыру торак урынны Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килә (килми) дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк дип танылган очракта, дәүләт күзәтчеләге (контроль) тиешле органнарының нәтижәсе (актлары). <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	<p>Нигезләмәнең пункты 45нче</p>
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган, аларны килештерү очраклары норматив хокукый актлар белән каралган</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

дәүләт хакимияте (жирле үзидарә органнары) органнары һәм аларның структур бүлекчэләре исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Нигез каралмаган	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре:</p> <p>1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә түгел, я тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрөс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара соратуга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы оешмасының ведомство карамагындагы органына җавап килү</p> <p>3) Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз), күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану өчен нигезләр булмау.</p>	Нигезләмәнең 33-40нчы пунктлары
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	

түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижеләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соратуын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорату ял (бәйрәм) көне артыннан килгән эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә,	Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр	

<p>мондый хезмэтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклаштырылган эш урыннарында, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан гариза кабул итү һәм документлар пакеты алу бинасы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән хезмэт күрсәтүе алучы инвалидларга комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p>	

муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрлэрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе алганда – муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге. Хезмәттәшлекнең дәвамлылығы әлеге Регламент белән билгеләнә

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп-функцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең ераклаштырылган эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru>, КФҮдә алынырга мөмкин

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, күпфункцияле үзәгенәң ераклаштырылган эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сораулар формалаштыру һәм жиһәрү;

4) урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен юллау.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Гариза бирүче Идарәгә шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша, муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка сораулар буенча һәм кирәк булганда гариза бланкасын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кирәкле документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка сораулары буенча консультация.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, яисә ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5. пункты нигезендә документларны КФҮ, КФҮнең ераклаштырылган эш урыны, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы, почта аша Бүлеккә тапшыра. Күрсәтелгән документларны алганда, КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты тамгасы белән бирелгән документларның күчермәләре исемлеген тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада Бүлеккә электрон почта, Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Электрон Хөкүмәт аша жиһәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Бүлек белгече гариза һәм документлар кабул итү һәм теркәүне башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла;

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгече тарафыннан кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

1) торак бинага хокук турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан мәгълүматлар;

2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен – техник план;

3) торак урынны Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килә (килми) дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк дип танылган очракта, дәүләт күзәтчелеге (контроль) тиешле органнарының бәяләмәсе (актлары).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлек белгече тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорату нигезендә, мәгълүмат белән тәмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамә жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

1) Росреестр белгечләре тарафыннан жиберелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмаска тиеш;

2) башка тәмин итүчеләр буенча – документ яисә мәгълүмат бирүче органга яки оешмаларга ведомствоара запрослар кергән көннән алып 5 көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Бинаны торак урын, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә тиешле дип тану мәсьәләләрен карау буенча ведомствоара комиссия утырышы өчен документлар эзерләү (алга таба – Ведомствоара комиссия).

3.5.1. Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.9. пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуны тикшерүне гамәлгә ашыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта Бүлек белгече гамәлгә ашыра:

- документларны туплау (дело формалаштыру);
- документларны Ведомствоара комиссиягә жиберү;
- Ведомствоара комиссия утырышы көнен билгеләү;
- комиссия эгъзаларына, бина милекчесенә Ведомствоара комиссия утырышы көне, урыны һәм вакыты турында хәбәр итү.

Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга җаваплар алганнан соң 4 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә җибәрелгән документлар, кызыксынган затларга утырыш вакыты һәм урыны турында хәбәрнамә җибәрү яисә муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту.

3.5.2. Ведомствоара комиссия үз утырышында:

- торак бинаны нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килә (килми) дип тану турындагы гаризаны карый;
- бинаның Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү үткәрә;
- әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту өчен нигезләр булу турындагы нәтижәне тикшерә;
- бинаны урында карау һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Бинаны карап тикшерү кирәк булмаган очракта, комиссия торак бинаны Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килә (килми) дип тану турында карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Бинаны урында карап тикшерү һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәк булган очракта, комиссия әгъзалары әлеге Регламентның 3.5.3-3.5.4 пунктчаларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Торак бинаны Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килә (килми) дип тану мөмкинлеге турындагы карар актын рәсмиләштергәннән соң кабул ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура комиссиягә документлар керткән вакыттан алып 20 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торак бинаны Нигезләмәдә билгеләнгәннәргә туры килү (килмәү) дип тану яки бинаны карап тикшерү үткәрү турында карар.

3.5.3. Бүлек белгече бинаны карап тикшерүгә җәлеп ителә торган экспертлар составын билгели һәм карап тикшерү көнен билгели. Карап тикшерү датасы турында комиссия әгъзалары, гариза бирүче һәм экспертлар хәбәр ала.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура комиссия тарафыннан бинаны карап тикшерү турында карар чыгарганнан соң 2 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына, мөрәжәгать итүчегә һәм экспертларга карап тикшерү датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм анда экспертлар һәм гариза бирүче катнашында бинаны тикшерүне гамәлгә ашыра. Тикшерү нәтижәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар бинаны карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.5. Бүлек белгече бинаны карап тикшерү актын әлеге Регламентның 3.5. пунктында билгеләнгән тәртиптә комиссия каравына чыгара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура бинаны тикшергәннән соң 3 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия каравына тапшырылган бинаны тикшерү акты.

3.5.6. Комиссия утырышта бинаны тикшерү актын һәм элегрәк бирелгән документлар пакетын карый.

Процедураның нәтижәсе: торак бинаны Нигезләмәнең 47 пунктында билгеләнгәннәргә туры килә (килми) дип тану турында карар.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар бинаны тикшерү актын алган вакыттан алып 6 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.7. Бүлек белгече комиссия карарын бәяләмә формасында рәсмиләштерә (3 нөсхә) һәм комиссия әгъзаларына имза салуга тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: имза салуга тапшырылган бәяләмә.

3.5.8. Комиссия әгъзалары бәяләмәне имзалайлар һәм Бүлек белгеченә юллайлар.

Әлеге Регламентның 3.5.6-3.5.7 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар карар чыгарылганнан соң 3 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары кул куйган бәяләмә.

3.5.9. Бүлек белгече имзаланган бәяләмәне комиссия рәисенә раслауга жиберә.

Процедураның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгән бәяләмә.

3.5.10. Комиссия рәисе бәяләмәне раслый һәм белгечкә тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: расланган бәяләмә.

3.5.11. Расланган бәяләмәне Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә һәм торак бина милекчесенә (берәр нөсхә) тапшыра. Бер нөсхә комиссия формалаштырган делода кала.

Әлеге Регламентның 3.5.9-3.5.11 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.8 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә, бина милекчесенә жиберелгән расланган бәяләмә.

3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү.

3.6.1. Бүлек белгече бәяләмә нигезендә:

- торак бинаны Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килә (килми) дип тану турында ТКМР БК боерыгы проектын әзерли;

- билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

- документ проектын ТКМР БК житәкчесенә (аның вәкаләтле затына) имзалауга жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура бәяләмә кергән вакыттан алып алты көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имза салуга юнәлдерелгән боерык проекты.

3.6.2. ТКМР БК житәкчесе боерыкка кул куя һәм Бүлеккә теркәү өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жиберелгән имзаланган боерык.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.7.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә боерыкны бирә яисә почта аша жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

- 15 минут эчендә – мөрәжәгать итүченең шәхси килүе очрагында;

- алдагы процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша жавап жиберелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән яки почта аша жиберелгән боерык.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә тапшыра:

- техник хаталарны төзәтү турында гариза (4-нче кушымта);

- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хата булган документ;

- техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче күпфункцияле үзәк аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Идарә белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатларында, әлеге Регламентның 3.6. пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм техник хата булган документның оригиналын мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алып, мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны имзалатып шәхсэн бирә, яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) Бүлеккә техник хата булган документның оригиналын тапшырганда, документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң 7 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү,

муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәлеләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәтә буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карар кабул итү өчен Башкарма комитет житәкчесенә, яисә аның вәкаләтле затына муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру буенча җаваплы Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, шулай ук Бүлек белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт бирүдә катнашучы ТКМР БК Бүлек белгечләренә (һәм) яки КФҮ хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) ТКМР БК яки КФҮә судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы норматив хокукый актларында тәкъдим итү яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә гамәлләр таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен аларны бирү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаса;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләү алу;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлекләренә һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срокларын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору һәм туктатып тору нигезләре әгәр дә федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса.

10) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат, яисә, федераль законнарда каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүне таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житекчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада тапшырыла.

Шикаять почта аша, КФҮ аша «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, Түбән Кама муниципаль берәмлегенә рәсми сайты (Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайты (<http://e-nkama.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә бердәм порталын (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>) кулланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаяты аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән төгәлсезлекләрне һәм хаталарны төзәтүдә яисә төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу турында шикаяты бирү очрагында, теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаяты үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаяты бирелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), мөрәжәгать итүченең – физик затның яшәү урыны яисә исеме турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүченең – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиеш электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) шикаяты бирелә торган муниципаль хезмэт күрсәтүче органы, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәве нигезендә торган дәлилләр.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятыне канәгатьләнделерүдән баш тарталар.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаяты канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаяты канэгатылэnergэ тиеш түгел дип танылган очракта, мөрэжэгаты итүчегэ кабул ителгэн карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгэн карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаяты билгеләре ачылган очракта, шикаяты карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат булган мате-риалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

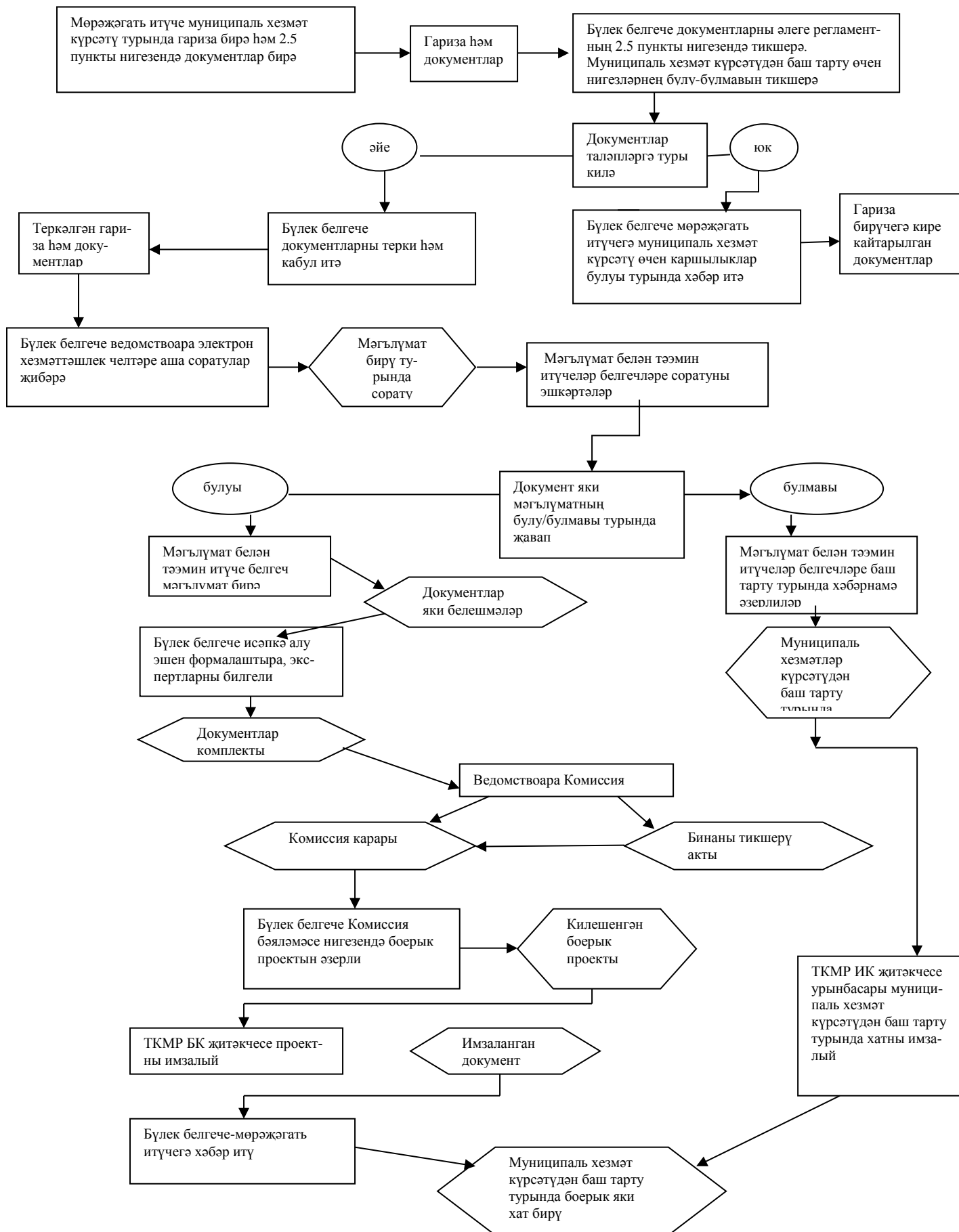
конструкцияларенең элементларын тикшерү нәтижэләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе.

Сорату булганда, сканерланган документларның оригиналын бирергә йөкләмә алам.

«____» _____ ел

(имза)

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Ераклаштырылган эш урыннары һәм документлар кабул итү графигы исемлеге

т/с	Ераклаштырылган эш урынының урнашу урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	КФҮ, Түбән Кама шәһәре, Мәктәп бульвары, 2а йорт	Түбән Кама муниципаль районы составына керүче торак пунктлар	8.00-17.00

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль районы
Башкарма комитеты
Житәкчесенә
_____ нан

техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны жибәрү адресы E-mail: _____

расланган күчәрмә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзәнчәлекләренә бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын раслыйм, шул исәптән автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар кертелгән.

Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләренә сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга үземнең ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы
вазыйфай затлар реквизитлары,

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет Җитәкчесе	42-50-50	Ispolkomrayona.Nk@tatar.ru
Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары	41-91-42	Zamstroy.Nk@tatar.ru
Бүлекнең баш белгече	41-60-44	Otdel.ds.nk@tatar.ru