



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 6

17 гыйнвар 2019 ел

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма
комитетының 2017 елның 20 апрелендә кабул ителгән 268-нче номерлы
карарына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитетының «Татарстан Республикасы муниципаль архивлары тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентларын раслау турында» 2016 елның 8 июнендәге 050-ОД номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының «Түбән Кама муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2010 елның 18 ноябрәндәге 1491 номерлы карары белән, карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының «Архив эше өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2017 елның 20 апрелендәге 268 номерлы карарына (алга таба – карар) түбәндәге үзгәрешләргә:

1.1. Әлеге карарның 1-нче кушымтасы нигезендә, архив белешмәләрен, архив өземтәләрен, дәүләт милкенә кертелгән һәм муниципаль архивта сакланучы архив фондларынан архив документлары күчермәләрен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (карарның 1-нче кушымтасы) кертелә торган үзгәрешләргә расларга.

1.2. Әлеге карарның 2-нче кушымтасы нигезендә, муниципаль архивның уку залында эшләү өчен файдаланучыга дәүләт милкенә кертелгән һәм муниципаль архивта саклана торган архив документларын бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (карарның 2-нче кушымтасы) кертелә торган үзгәрешләргә расларга.

1.3. Әлеге карарның 3-нче кушымтасы нигезендә, дәүләт милкенә кертелгән архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләргә (карарның 3-нче кушымтасы) расларга.

1.4. Әлеге карарның 4-нче кушымтасы нигезендә, архивлар эшендә методик һәм практик ярдәм күрсәтү һәм эш башкаруда документлар оештыру

буенча дәүләт милек формалы юридик затларга дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләрне (карарның 4-нче кушымтасы) расларга.

2. Жәмәгатьчелек һәм гаммәви мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлегенә әлеге карарны басма матбугатта һәм Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче

А.Г. Сәйфетдинов

Татарстан Республикасы
Түбән Кама муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 17-нче гыйнвар
6-нчы номерлы карары белән расланган
1-нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының
2017 елның 20 апрелдәге 268 номерлы карары белән расланган муниципаль
архивта сакланучы архив фондларыннан архив белешмәләрен, архив өземтәләрен,
дәүләт милкенә кертелгән һәм архив документлары күчермәләрен бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр
(1-нче кушымта)

1. 1.3.4. пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен, Түбән Кама муниципаль районы
Архив биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы
мәгълүмат туплаган дәүләт хезмәтләре турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә.
Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1,
1.3.2, 1.3.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1, 5.2 пунктларына (пунктчаларына) кергән
дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Түбән Кама муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында (<http://e-nkama.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында
(<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр)
(<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Түбән Кама муниципаль районы Архивына телдән мөрәжәгать иткәндә
(шәхсән яки телефон аша);

4) Түбән Кама муниципаль районы Архивына язмача (шул исәптән электрон
документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга
таба – КФҮ), КФҮнең ыраклаштырылган эш урыннарында.»

2. 1.4. пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә туры китереп гамәлгә
ашырыла:

Чит ил рәсми документларын легальләштерү таләбен гамәлдән чыгара торган
конвенция (Гаагада 1961 елның 5 октябрдә төзелгән; Россия өчен
1992 елның 31 маенда үз көченә кергән) (1993 елның 6 нчы номерлы Халыкара
киләшүләр бюллетене);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары
турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба –

131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2003 елның 6 октябрдәге 40-нчы номерлы 3822 маддәсе);

«Россия Федерациясендә Архив эше турында» 2004 елның 22 октябрдәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 125-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2004 елның 25 октябрдәге 43-нче номерлы 4169 маддәсе);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2010 елның 2 августындагы 31-нчы номерлы 4179 мад.);

«Россия Федерациясе территориясеннән читкә чыгарылырга тиешле Россия рәсми документларында апостильне кую турында» 2015 елның 28 ноябрдәге 330-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 330-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2015 елның 30 ноябрдәге 48 (I өлеш) номерлы 6696 мад.);

«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба – 601 номерлы Указ) (РФ законнары жыелмасының 2012 елның 7 маендагы 19нчы номерлы 2338 мад.);

«Федераль башкарма хакимият органнарында эш башкару кагыйдәләрен раслау турында» 2009 елның 15 июндәге 477 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба – Эш башкару кагыйдәләре) (Российская газета, 2009 елның 22 июндәге 25нче номерлы 3060 мад.);

«Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм дәүләт һәм муниципаль архивларда, музейларда һәм китапханәләрдә, Россия Фәннәр академиясе оешмаларында башка архив документларын саклау, комплектлаштыру, исәпкә алу һәм куллану кагыйдәләрен раслау турында» (алга таба – Эш кагыйдәләре) 2007 елның 18 гыйнварындагы 19 номерлы РФ Мәдәният министрлыгы боерыгы (2007 елның 14 маендагы 20 номерлы Башкарма хакимиятнең федераль органнары норматив актлары бюллетене);

Россия Мәдәният министрлыгының «Россия һәм чит ил гражданның, шулай ук гражданлыксыз затларның законлы хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруга бәйле соратуны үтәүне оештыру, билгеләнгән тәртиптә чит ил дәүләтләренә жибәрелә торган архив белешмәләрен рәсмиләштерүне оештыру» дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Федераль архив агентлыгының административ регламентын раслау турында» 2012 елның 31 маендагы 566 номерлы боерыгы (алга таба – 566-нчы номерлы боерык) (2013 елның 18 мартындагы 11нче номерлы Федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2004 елның 3 августындагы 155-156 номерлары);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренә жирле үзидарә органнарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт

вәкаләтләрен бирү турында» 2007 елның 24 декабрдәге 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2007 елның 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законаы) (Татарстан Республикасы, 2007 елның 25 декабрдәге 255-256-нчы номерлары);

«Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законаы) («Татарстан Республикасы законнары жыйнагы»ның 2017 елның 25 июлендәге Т 55(I өлеше) 2016 мад.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләр төзелгәнчә, берләшкәнчә, бүленгәнчә яисә аларның статусы үзгәргәнчә барлыкка килгән архив документларына һәм Татарстан Республикасы муниципаль архивларында саклана торган архив документларына милеккә чикләү, Татарстан Республикасы дәүләт милкенә караган Татарстан Республикасының муниципаль архивларындагы архив документларын исәпкә алуны тәмин итү турында» 2007 елның 28 маендагы 203-нче карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 203-нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлар һәм боеклар жыйнагы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 13.06.2007ел, 22 нче номерлы, 0803мад.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитеты мәсьәләләре» 2016 елның 9 августындагы 541-нче номерлы карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 541нче номерлы карары) (Татарстан Республикасы законнары жыйнагының 2016 елның 16 августындагы 13-нче номерлы 0384 мад.);

Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитетының «Татарстан Республикасы территориясәдә урнашкан «Татарстан Республикасы Дәүләт архивы» дәүләт бюджет учреждениесе, Татарстан Республикасында муниципаль архивлар, башка органнар һәм оешмалар тарафыннан эзерләнгән, Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты тарафыннан архив белешмәләренә, архив өземтәләренә һәм архив күчермәләренә апостиль кую буенча дәүләт хезмәтә күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2017 елның 30 сентябрдәге 125-од номерлы боекы белән (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы pravo.tatarstan.ru, 24.10.2017 ел);

Түбән Кама муниципаль район Советының 2014 елның 18 февралдәге 5-нче номерлы карары белән кабул ителгән, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Түбән Кама муниципаль районы Советының 2015 елның 24 февралдәге 7 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 5 декабрдәге 1058 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Архивының 2018 елның 9 гыйнварындагы 4нче номерлы боерыгы белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивының Эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре (алга таба – Эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре).».

3. 1.5. пунктын «алар нигезендә белешмәләр кертелгән» сүзләреннән соң түбәндәге эчтәлекле абзацлар белән тулыландырырга:

«жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт күрсәтү (алга таба – муниципаль хезмэт күрсәтү) – «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм муниципаль берәмлекләр уставлары нигезендә, шулай ук күрсәтелгән Федераль законда каралган жирле үзидарә органнарының хокуклары чикләрендә билгеләнгән жирле әһәмияттә булмаган мәсьәләләрне хәл итү буенча жирле үзидарә органнарының башка дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда катнашу хокуклары (күрсәтелгән Федераль законның 19 маддәсе нигезендә аларга тапшырылмаган), әгәр дә бу катнашу федераль законнар, жирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән, мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, федераль законнар һәм Россия Федерациясе субъектлары законнары белән алар компетенциясеннән төшереп калдырылмаган башка мәсьәләләрне хәл итүгә хокуклары нигезендә, жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вәкаләтләре чикләрендә мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлегә (алга таба – муниципаль хезмэт күрсәтү органы);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – күпфункцияле үзәк) – дәүләт яисә муниципаль учреждениенә оештыру – хокукый формасында барлыкка килгән (шул исәптән автоном учреждение булып торган), әлегә Федераль законда билгеләнгән таләпләргә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыручы, шул исәптән «бер тәрәзә» принцибы буенча электрон формада, вәкаләтле оешма;

дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибен бозу турында шикаять (алга таба – шикаять) – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр яисә оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан әлегә мөрәжәгать итүче дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүләре алганда, мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле тарафыннан мөрәжәгать итүченә бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау таләбе.».

4. 1.5. пунктның 12 абзацындагы «<http://uslugi.tatar.ru/> сүзләрен <http://uslugi.tatarstan.ru/>» сүзләренә алмаштырырга.

5. «Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты» баганасында 2.5 пунктның «Стандартка таләпләрне тоту» графасының уникаль абзацында «заказлы почта аша жиберү турында хәбәрнамә белән» сүзләрен «почта аша жиберү» сүзләренә алмаштырырга.

6. 2.6. пунктның икенче абзацындагы «Стандартка таләпләрне тоту» баганасындагы «Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестры» сүзләрен «Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестры» сүзләренә алмаштырырга.

7. 2.9. пунктның беренче абзацы «Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт» баганасындагы «644-ТР номерлы ТР Законының 19 ст.» сүзләрен «2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законының 22 ст.» сүзләренә алмаштырырга.

8. 2.13 пункты «Стандартка таләпләрне тоту» баганасына түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорату ялдан соң (бәйрәмнән соң) килгән эш көнендә теркәлә».

9. 3.4.2 пунктның беренче абзацында «Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә Бердәм дәүләт хокуклар реестры» сүзләрен «Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестры» сүзләренә алмаштырырга.

10. 5нче бүлек. «Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибен» түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.».

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар дәүләт хезмәте бирүдә катнашучы Түбән Кама муниципаль районы Архивы хезмәткәрләренең карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Түбән Кама муниципаль районы Архивына, Түбән Кама муниципаль районы Архивы житәкчесенең карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетына судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорауны теркәү вакытын бозу;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы хокукый актларында тәкъдим итү яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә гамәлләр таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен аларны бирү Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив

хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган түләү алу;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы, Түбән Кама муниципаль районы Архивы вазыйфаи затының, КФҮ, КФҮ хезмәткәренен, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә, бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлекләренә һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) дәүләт хезмәтләре күрсәтүне туктатып тору һәм туктатып тору нигезләре әгәр дә федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса.

10) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат, яисә, федераль законнарда каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүне таләп итү.

5.2. Шикаять язма формада кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивына, КФҮкә бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивының житәкчесе карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетына тапшырыла.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр законда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы, дәүләт хезмәте күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, дәүләт хезмәте күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта, КФҮ, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен кулланып, КФҮнең ераклаштырылган эш урыны, Түбән Кама муниципаль берәмлегенең рәсми сайты (Түбән Кама муниципаль берәмлегенең рәсми сайты (<http://e-nkama.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренә исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), мөрәжәгать итүченә – физик затның яшәү урыны яисә исеме турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүченә – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиеш электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәренә, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәве нигезендә торган дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы – теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенә), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының (учреждение хезмәткәренә), КФҮенә мөрәжәгать итүчедән яисә җибәрелгән төгәлсезлекләренә һәм хаталарны төзәтергә биргән документларны кабул итеп алмавы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозуы турында шикаять бирү очрагында - аны теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләренә раслаучы документларның күчermәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәл-сезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарталар.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма формада һәм мөрәжәгать итүченә теләге буенча электрон формада карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә

5.7. Шикаять канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канэгательнөргө тиеш түгел дип танылган очракта, мөрөжөгать итүчөгө кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.».

Татарстан Республикасы
Түбән Кама муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 17-нче гыйнвар
6-нчы карары белән расланган
2-нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының
2017 елның 20 апрелдәге 268-нче карары белән расланган, кулланучыга муниципаль архивның уку залында эшләү өчен муниципаль архивта саклана торган дәүләт милкендә булган архив документларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр
(2-нче кушымта)

1. 1.3.4. пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен, Түбән Кама муниципаль районы Архив биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат туплаган дәүләт хезмәтләре турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1, 5.2 пунктларына (пунктчаларына) керткән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Түбән Кама муниципаль берәмлегенң рәсми сайтында (<http://e-nkama.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Түбән Кама муниципаль районы Архивына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Түбән Кама муниципаль районы Архивына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ), КФҮнең ераклаштырылган эш урыннарында.»

2. 1.4. пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләргә туры китереп гамәлгә ашырыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2003 елның 6 октябрдәге 40нчы номерлы 3822 маддәсе);

«Россия Федерациясендә Архив эше турында» 2004 елның 22 октябрдәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 125-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасының 2004 елның 25 октябрдәге 43-нче номерлы 4169 маддәсе);

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 152-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 31.07.2006 ел, 31нче номерлы (1 к.), 3451 мад.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагының 2010 елның 2 августындагы 31нчы номерлы 4179 мад.);

«Россия Федерациясе дәүләт һәм муниципаль архивларында архив документларын куллану тәртибен раслау турында» 2017 елның 1 сентябрдәге 143 номерлы Федераль архив агентлыгы боерыгы (алга таба – Тәртип) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы www.pravo.gov.ru, 02.11.2017);

«Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм дәүләт һәм муниципаль архивларда, музейларда һәм китапханәләрдә, Россия Фәннәр академиясе оешмаларында башка архив документларын саклау, комплекташтыру, исәпкә алу һәм куллану кагыйдәләрен раслау турында» (алга таба – Эш кагыйдәләре) 2007 елның 18 гыйнварындагы 19 номерлы РФ Мәдәният министрлыгы боерыгы (2007 елның 14 маендагы 20 номерлы Башкарма хакимиятнең федераль органнары норматив актлары бюллетене);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004 ел);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләреннән жирле үзидарә органнарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2007 елның 24 декабрдәге 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2007 елның 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2007 елның 25 декабрдәге 255-256-нчы номеры);

«Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законы) («Татарстан Республикасы законнары жыйнагы», 2017, Т 55 (I кисәге) 2016 мад.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләр төзелгәнчә, берләшкәнчә, бүленгәнчә яисә аларның статусы үзгәргәнчә барлыкка килгән архив документларына һәм Татарстан Республикасы муниципаль архивларында саклана торган архив документларына милеккә чикләү, Татарстан Республикасы дәүләт милкенә караган Татарстан Республикасының муниципаль архивларындагы архив документларын исәпкә алуны тәмин итү турында» 2007 елның 28 маендагы 203-нче карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 203-нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлар һәм боерыклар жыйнагы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 13.06.2007 ел, 22-нче номерлы, 0803 мад.);

Түбән Кама муниципаль район Советының 2014 елның 18 февралендәге 5-нче номерлы карары белән кабул ителгән, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Түбән Кама муниципаль районы Советының 2015 елның 24 февралендәге 7 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 5 декабрендәге 1058 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивы турында нигезләмә (алга таба – нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Архивының 2018 елның 9 гыйнварындагы 4нче номерлы боерыгы белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивының Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).».

3. 1.5. пункттын «алар нигезендә белешмәләр кертелгән» сүзләреннән соң түбәндәге эчтәлекле абзацлар белән тулыландырырга:

«жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) – «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм муниципаль берәмлекләр уставлары нигезендә, шулай ук күрсәтелгән Федераль законда каралган жирле үзидарә органнарының хокуклары чикләрендә билгеләнгән жирле эһәмияттә булмаган мәсьәләләрне хәл итү буенча жирле үзидарә органнарының башка дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыруда катнашу хокуклары (күрсәтелгән Федераль законның 19 маддәсе нигезендә аларга тапшырылмаган), әгәр дә бу катнашу федераль законнар, жирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән, мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, федераль законнар һәм Россия Федерациясе субъектлары законнары белән алар компетенциясеннән төшереп калдырылмаган башка мәсьәләләрне хәл итүгә хокуклары нигезендә, жирле эһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вәкаләтләрә чикләрендә мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, жирле үзидарә органы функцияләрән гамәлгә ашыру эшчәнлегә (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү органы);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – күпфункцияле үзәк) – дәүләт яисә муниципаль учреждениенә оештыру – хокукый формасында барлыкка килгән (шул исәптән автоном учреждение булып торган), әлегә Федераль законда билгеләнгән таләпләргә жавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыручы, шул исәптән «бер тәрәзә» принцибы буенча электрон формада, вәкаләтле оешма;

дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибен бозу турында шикаять (алга таба – шикаять) – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк

хезмәткәре, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр яисә оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан әлегә мөрәжәгать итүче дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләре алганда, мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле тарафыннан мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау таләбе.».

4. 1.5. пунктның 8 абзацындагы «<http://uslugi.tatar.ru/> сүзләрен <http://uslugi.tatarstan.ru/>» сүзләренә алмаштырырга.

5. 2, 3 бүлекләргә түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Дәүләт хезмәте күрсәтү яисә таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү исеме	Архивның уку залында эшләү өчен кулланучыга архив документларын бирү	125-ФЗ номерлы Федераль Законның 24 маддәсе 1 кисәгә; 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законның 21 маддәсе; 2007 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законның 1 маддәсе; Кагыйдәләрнең 5.7, 5.12, 5.13 пунктлары
2.2. Турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче жирле үзидарә органы исеме	«Татарстан Республикасы «Түбән Кама муниципаль районы» муниципаль берәмлеге архивы» муниципаль казна учреждениесе (алга таба – Түбән Кама муниципаль районы архивы)	125-ФЗ номерлы Федераль Законның 4 маддәсе 3 кисәгә; 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законның 7 маддәсе; Архив турында Нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	Файдаланучыларга архив хезмәткәре контроле астында, муниципаль архивның уку залларында (карау залларында, фонодокументларны тыңлау бүлмәләрендә, каталог бүлмәләрендә) яки (махсус бүлеп бирелгән урын булмаганда) архивның эш бүлмәсендә (алга таба – уку залы), Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән башка чикләүләрне исәпкә алып, дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар булмаган Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм аларга фәнни-белешмә-эзләү чараларын һәм архивның фәнни-белешмә китапханәләрендә саклана торган басма матбугатны бирү	125-ФЗ номерлы Федераль Законның 25 маддәсе 1 кисәгә; 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законның 22 маддәсе; Кагыйдәләрнең 5.12, 5.13. пунктлары; Тәртипнең 1.2, 3.1, 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 пунктлары

<p>2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы срогы</p>	<p>эшләргә, документларга белешмә-эзләү ча-раларын алу, шулай ук уку залында булган ав-томатлаштырылган белешмә – эзләү чараларына керү мөмкинлеген алу – гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә;</p> <p>эш, документлар (керү чикләнгән, өлешчә рөхсәт ителгән, чит телдәге эшләр, документлардан тыш,) алу - гариза бирүче заказ рәсмиләштергән көннән алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча;</p> <p>керү чикләнгән, өлешчә рөхсәт ителгән, чит телдәге эшләр, документларны алу - гариза бирүче заказ рәсмиләштергән көннән соң 10 эш көненнән дә соңга калмыйча.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торы мөмкинлеге каралмаган</p>	<p>Тәртипнең 3.1 – 3.6, 4.1.7 пунктлары</p>
<p>2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны күрсәтү тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Шәхси (язма) мөрәжәгать иткәндә:</p> <p>1. Кулланучыны архивка жибәргән орган яки оешманың хаты яки кулланучының гаризасы, кулланучының уку залында эшләү вакытын озайту турында гаризасы.</p> <p>Шәхси гаризада яки хатта кулланучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), вазыйфасы (булган очракта), гыйльми исеме һәм гыйльми дәрәжәсе (булган очракта), тикшеренүнең темасы һәм хронологик кысалары күрсәтелә.</p> <p>2. Шәхесне раслаучы документлар:</p> <p>мөрәжәгать итүченең;</p> <p>балигы булмаган мөрәжәгать итүченең ата-анасы яисә башка законлы вәкиленең;</p>	<p>Тәртипнең 2.1, 2.2, 2.4 пунктлары</p>

озата баручы затларның (шул исәптән законлы вәкилләре, тәржемәче һәм башка ярдәмчеләре, сәламәтлек мөмкинлекләре чикле кулланучыны озата баручы затлар).

3. Юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документлар.

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Түбән Кама муниципаль районы архивына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкларының электрон формалары Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң бердәм порталында урнаштырылган.

Гариза гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән бирелергә (жибәрелергә) мөмкин:

шәхси (мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан ышаныч кәгазе нигезендә);

почта аша жибәрү.

Гариза шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән кул куйган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият гамәлгә ашыра торган, аларны килештерү очраклары норматив хокукый актлар белән каралган дәүләт хакимияте (жирле үзидарә) органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Бирелгән документларда алдан сөйләшен-мәгән төзәтүләр булу</p>	<p>ст. 25 Федерального закона № 125-ФЗ; ст. 21 Закона РТ № 63-ЗРТ от 2017 г.; п. 2.1 Порядка</p>

		125-ФЗ номерлы Федераль Законның 25 маддәсе; 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законының 21 маддәсе; Тәртипнең 2.1 пункты
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Бирү вакытын туктатып тору мөмкинлеге каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документларны даими саклауга тапшырганда, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә яисә фонд оештыручы тарафыннан билгеләнгән документларны куллануга чикләүләр; 2. тапшырылган документларның элге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3. документларның канәгатьләнмәслек физик торышы; 4. балигы булмаган мөрәжәгать итүченең ата-аналардан яисә башка законлы вәкилдән башка мөрәжәгәте; 5. мөрәжәгать итүченең Тәртипнең 4.2.5, 4.2.6, 4.2.9, 4.2.12, 4.2.19 пунктчаларын бозу 6. файдалану фонды булмаган очракта түбәндәгеләр: <p>кулланучы сораткан эшләр, документлар, басма матбугатның төп нөсхәләрен кулланып, архив хезмәткәрләре тарафыннан хезмәт биремнәрен үтәү – кулланучы заказ биргән көннән алып, 120 эш көненнән</p>	125-ФЗ номерлы Федераль Законның 26 маддәсе 8 кисәге; 125-ФЗ номерлы Федераль Законның 25 маддәсе; 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законының 21 маддәсе; Тәртипнең 2.2, 3.6, 3.7 пунктлары; Кагыйдәнең 2.11.7.1, 2.11.10, 5.13 пунктлары; Тәртипнең 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 пунктлары

	<p>дә артык булмаган вакыт эчендә; юридик һәм физик затларга - фонд оештыручыларына, аларның хокукый варисларына яки дәүләт хакимияте органнары һәм башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнарына эшләрне, документларны, басма матбугатның төп нөсхэләрен вакытлыча файдалануга бирү – мондый эшләрне, документларны, басма матбугатны вакытлыча файдалануга бирү турындагы актта күрсәтелгән сроктан артмаган вакытка; эшләрнең, документларның, басма матбугатның төп нөсхэләрен күргәзмәгә кую - күргәзмә уздыруга билгеле бер күрсәтмә документ белән билгеләнгән архив саклагычларыннан аларны бирү срогыннан артмый торган срокта; эш, документлар, басма матбугатның төп нөсхэләрен башка кулланучыга уку залына бирү - кулланучы заказ биргән көннән алып, 40 эш көненнән дә артмаган срокта</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	<p>125-ФЗ номерлы Федераль Законның 15 маддәсе 3 кисәге; 210-ФЗ номерлы Федераль Законның 8 маддәсе 1 кисәге; Тәртипнең 4.1.1 пункты</p>
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре,</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	<p>125-ФЗ номерлы Федераль Законның 15 маддәсе 3 кисәге; 210-ФЗ номерлы Федераль</p>

мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп		Законның 8 маддәсе 1 кисәге;
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты	<p>Дәүләт хезмәте алуучының (мөрәжәгать итүченең) сорату биргәндә һәм нәтижә алганда кабул итүне көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәте алуучыларның аерым категорияләре өчен чиратта тору билгеләнмәгән</p>	
2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә теркәлә	Эш башкару кагыйдәләренең 16 пункты IV кисәге
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүләренең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Түбән Кама муниципаль районы архивының</p>	125-ФЗ номерлы Федераль Законның 24 маддәсе 1 кисәге;

<p>исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклаштырылган эш урыннарында, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан бинасы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; «Интернет» челтәрендә Түбән Кама муниципаль районы Архивының мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүе алучы инвалидларга комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе алганда – дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать</p>	
--	--	--

	<p>итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге. Хезмәттәшлекнең дәвамлылыгы әлеге Регламент белән билгеләнә.</p> <p>КФҮ, КФҮнең ераклаштырылган эш урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза электрон документ рәвешендә электрон адрес буенча жиберелә ала:</p> <p>Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында (http://e-nkama.ru);</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru/);</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/).</p>	<p>59-ФЗ номерлы Федераль Законның 19 маддәсе 1 кисәге</p>

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, күпфункцияле үзәгенең ераклаштырылган эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау:

3.1.1. файдаланучыга муниципаль архивның уку залында эшләү өчен архив документларын бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) документларны тикшерү һәм анкета һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм конфиденциальлек режимын саклауга ризалык турында йөкләмә-киләшүләр бирү;
- 4) гариза бирүчегә документлар, файдалану фонды күчермәләре, исемлекләр бирүгә заказ бланкын (таләпләр) тугыру өчен бирү;
- 5) файдаланучыга муниципаль архивның уку залында эшләү өчен архив документларын ачыклау һәм эзерләү;
- 6) уку залында эшләү өчен архив документларын бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 2-нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Гариза бирүче Түбән Кама муниципаль районы архивына шәхсән, телефон буенча һәм/яки язмача, шул исәптән электрон почта аша, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Түбән Кама муниципаль районы архивы белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча. Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жиберү өчен сорату бирү гариза бирүчегә документлар рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә консультация.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгаздә, электрон рәвештә Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайты аша, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы яки почта аша гариза бирә (жибәрә).

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза электрон формада Түбән Кама муниципаль районы архивына электрон почта аша яки Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гариза бастырып чыгарыла, аны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Электрон формада гариза жибергәндә, Интернет–кабул итү бүлмәсе аша кәргән гражданныр мәрәжәгәтәләре белән эшләү өчен җавап бирүче Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты белгече, кәргән гаризаны бастырып чыгара, терки һәм Түбән Кама муниципаль районы архивына электрон һәм кәгазь рәвештә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура сорату кәргән вакыттан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Түбән Кама муниципаль районы архивына жиберелгән теркәлгән гариза яки хат.

3.4. Файдаланучыга муниципаль архивның уку залында эшләү өчен архив документларын бирү

3.4.1. Түбән Кама муниципаль районы архивы белгече гамәлгә ашыра:

мәрәжәгәт итүче ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта, мәрәжәгәт итүченең вәкаләтләрен тикшерү;

барлык кирәкле документларның булу-булмавын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларны тиешле рәсмиләштерү, документларда чистартулар, өстәүләр, сызылган сүзләр һәм башка алдан сөйләшәнгән төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Түбән Кама муниципаль районы архивы белгече гаризаны кабул итүне һәм теркәүне башкара.

Гариза беренче тапкыр бирелгән очракта, гариза бирүчегә тутыру өчен билгеләнгән үрнәктәге анкета (4нче кушымта), балигь булмаган мәрәжәгәт итүченең ата – анасына яки башка законлы вәкиленә, озата баручы затка (шул исәптән законлы вәкилгә, тәржемәчегә һәм башка ярдәмчеләргә, сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән кулланучыны озатып йөрүче затларга) анкета бирә, анда түбәндәгеләр күрсәтелә: фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгы – булганда), туу датасы, гражданныгы, эш (уку) урыны һәм вазыйфасы (булганда), яшәү урыны (тору) буенча теркәү адресы, фактик яшәү адресы, элементә өчен телефон номеры (булганда), электрон почта адресы (булганда), шәхесне раслаучы документ төре, сериясе, номеры һәм датасы, шулай ук документ биргән орган, озатучы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм конфиденциальлек режимын үтәүгә ризалык турында йөкләмә-киләшү.

Әлеге Регламентның 2.8. пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Түбән Кама муниципаль районы архив белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм тапшырылган документларда ачыкланган җитешсезлекләренң эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Кулланучының уку залында эшләү вакытын озайту турында гариза килгән очракта, 3.4.4. пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мәрәжәгәт итүче килгән көнне 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, бирелгән анкеталар һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм конфиденциальлек режимын

үтәүгә ризалык турында йөкләмә-киләшү яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар

3.4.2. Мөрәжәгать итүче, аның законлы вәкилләре, аны озата баручы затлар Тәртип белән таныша, тугыра: кулланучы - кулланучы анкетасын, аның законлы вәкилләре, аны озата баручы затлар – анкета, анда түбәндәгеләр күрсәтелә: фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), туу датасы, гражданлыгы, эш (уку) урыны һәм вазыйфасы (булганда), яшәү урыны (булу) буенча теркәү адресы, фактик яшәү адресы, элементә өчен телефон номеры (булганда), электрон почта адресы (булганда), шәхесне таныклаучы документның төре, сериясе, номеры һәм датасы, шулай ук документ биргән орган, озатучы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда), кулланучы һәм аны озата баручы затлар – шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм конфиденциаль режимны үтәүгә ризалыгы турында йөкләмә-киләшү һәм Түбән Кама муниципаль районы архивы белгеченә тапшырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар кулланучының анкетасын алганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Түбән Кама муниципаль районы архивы белгеченә биргән кулланучының, аның законлы вәкилләренен, аны озата баручы затларның тугырылган анкеталары, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм конфиденциальлек режимын үтәүгә ризалык турында йөкләмә-киләшү.

3.4.3. Түбән Кама муниципаль районы архивы белгече:

анкета тугыруның дөрөсләген, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм конфиденциальлек режимын үтәүгә ризалык турында йөкләмә-киләшүләрдә имзалар булуны тикшерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар кулланучының анкетасын алганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән заказ бланкы.

3.4.4. Гариза бирүче заказ бланкын тугыра һәм архив белгеченә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар кулланучының анкетасын алганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: архив белгеченә тапшырылган тугырылган заказ бланкы.

3.4.5. Түбән Кама муниципаль районы архив белгече заказ бланкын алгач:

туугыру дөрөсләген тикшерә;

исемлекне сайлау, саклагычтан архив документларын сайлап алуны башкара;

әлеге Регламентның 2.8. һәм 2.9. пунктында каралган дүүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренен булу-булмавын тикшерә;

Тәртипнең 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 пунктларында каралган эшләр, документлар, аларга белешмә-эзләү чаралары, файдалану өчен рөхсәт алу чикләнгән басма матбугатның булуын тикшерә;

бирелгән документларның торышын тикшерә;

казак бланкысында исемнәре һәм бирелгән документларның саны графасын тугыра.

Тәртипнең 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 пунктларында каралган эшләр, документлар, аларга белешмә-эзләну чаралары, файдалану өчен рөхсәт алу чикләнгән басма матбугат

булган очракта, мөрәжәгать итүчедән эшкә, документларга, белешмә-эзләнү чараларына, файдалану өчен рөхсәт алу чикләнгән басма матбугатка керә алу өчен нигез булган документларны соратып ала.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә яисә эшкә, документларга, белешмә-эзләнү чараларына, файдалану өчен рөхсәт алу чикләнгән басма матбугатка керә алу өчен нигез булган документлар бирүгә баш тарту өчен нигезләр булганда, Түбән Кама муниципаль районы архивы белгече:

мөрәжәгать итүчегә, сәбәпләрен күрсәтеп, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында телдән хәбәр итә;

гражданның гаризаларын һәм оешмаларның хатларын теркәү журналында хезмәт күрсәтүдән баш тартуны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар заказ бланкын алганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кулланучыга эш өчен бирелгән документлар яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

3.5. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

3.6. Техник хаталарны төзәтү.

Түбән Кама муниципаль районы архивы тарафыннан бирелмәгән документ дәүләт хезмәте нәтижәсе булуга бәйле рәвештә, техник хаталарны төзәтү гамәлгә ашырылмый.».

6. 5.1 пунктының 3) пунктчасын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тәкъдим итү яки гамәлгә ашыру Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр кылу таләбе;».

7. 5.1. пунктының 8), 9), 10) пунктчалары белән түбәндәге редакциядә тулыландырырга:

«8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору һәм, әгәр туктатылу нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса.

10) мөрәжәгать итүчедән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү, яисә кайбер очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү.».

8. 5.8 пунктының яңа редакциядә бәян итәргә:

«5.8. Шикаять канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү

максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.».

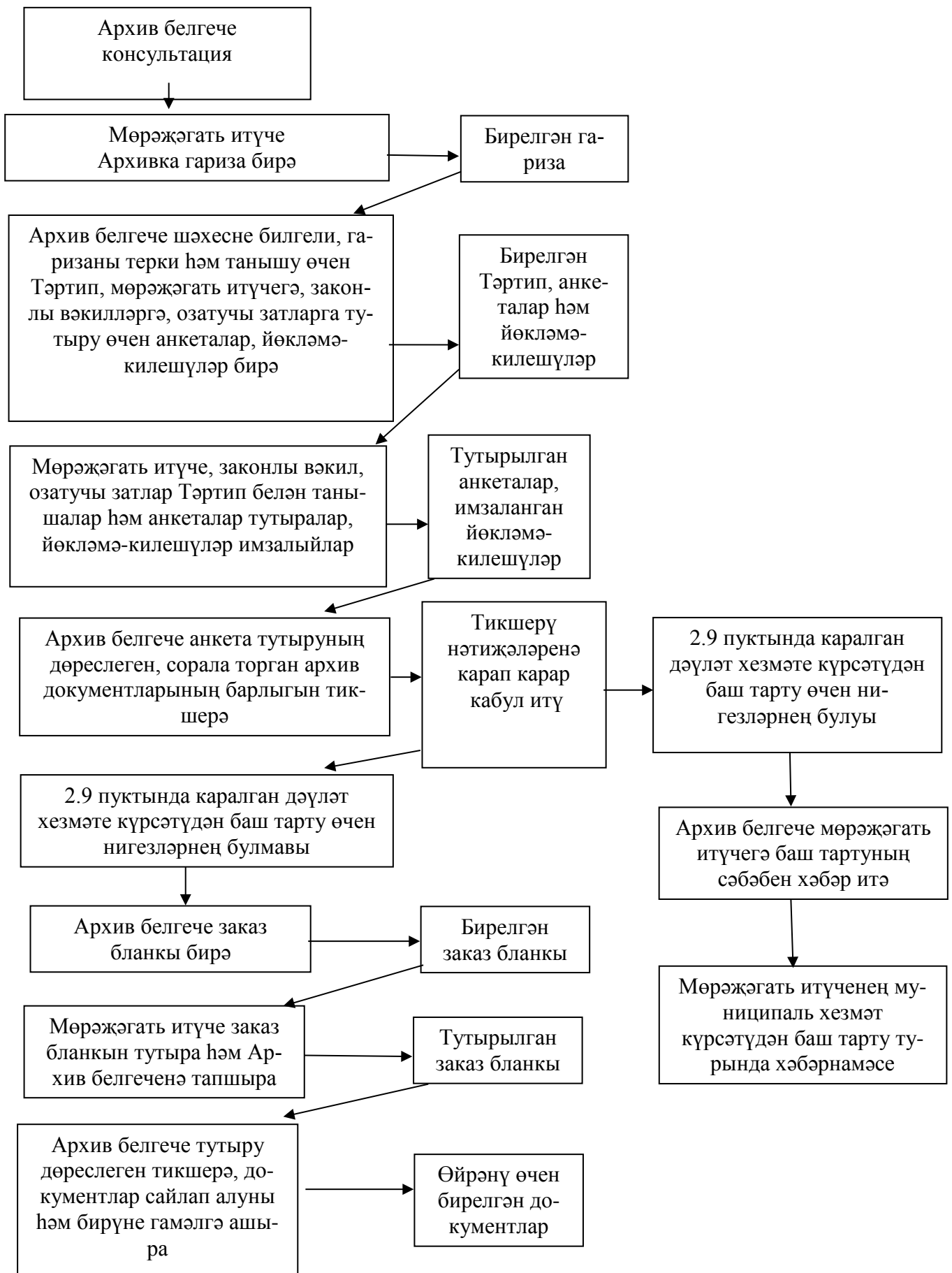
9. 5 бүлекне 5.9, 5.10 пунктлары белән түбәндәге редакциядә тулыландырырга:

«5.9. Шикаять канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланса, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.».

10. 2-нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Татарстан Республикасы
Түбән Кама муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 17-нче гыйнвар
6-нчы карары белән расланган
3-нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының
2017 елның 20 апрелдәге 268 номерлы карары белән расланган, дәүләт милкенә
караган архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында үзгәрешләр
(3-нче кушымта)

1. 1.3.4. пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен, Түбән Кама муниципаль районы
Архив биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы
мәгълүмат туплаган дәүләт хезмәтләре турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә.
Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1,
1.3.2, 1.3.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1, 5.2 пунктларына (пунктчаларына) кергән
дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Түбән Кама муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында (<http://e-nkama.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында
(<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр)
(<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Түбән Кама муниципаль районы Архивына телдән мөрәжәгать иткәндә
(шәхсән яки телефон аша);

4) Түбән Кама муниципаль районы Архивына язмача (шул исәптән электрон
документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга
таба – КФҮ), КФҮнең ераклаштырылган эш урыннарында.».

2. 1.4. пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләргә туры китереп гамәлгә ашырыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары
турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба –
131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагының
2003 елның 6 октябрдәге 40нчы номерлы 3822 маддәсе);

«Россия Федерациясендә Архив эше турында» 2004 елның 22 октябрдәге
125-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-125-ФЗ номерлы Федераль закон)
(РФ законнары жыйнагының 2004 елның 25 октябрдәге 43нче номерлы
4169 маддәсе);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагының 2010 елның 2 августындагы 31нчы номерлы 4179 мад.);

«Федераль башкарма хакимият органнарында эш башкару кагыйдәләрен раслау турында» 2009 елның 15 июнендәге 477 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба – Эш башкару кагыйдәләре) (РФ законнары жыйнагы, 2009 елның 22 июнендәге 25нче номерлы 3060 мад.);

2007 елның 18 гыйнварындагы 19 номерлы РФ Мәдәният министрлыгы боерыгы белән расланган Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм дәүләт һәм муниципаль архивларда, музейларда һәм китапханәләрдә, Россия Фәннәр академиясе оешмаларында башка архив документларын саклау, комплекташтыру, исәпкә алу һәм куллануны оештыру Кагыйдәләре (алга таба – Эш кагыйдәләре) (2007 елның 14 маендагы 20 номерлы Башкарма хакимиятнең федераль органнары норматив актлары бюллетене);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2004 елның 3 августындагы 155-156 номерлары);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2007 елның 24 декабрдәге 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2007 елның 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2007 елның 25 декабрдәге 255-256-нчы номерлары);

«Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законы) («Татарстан Республикасы законнары жыйнагы», 2017, Т 55 (I өлеше) 2016 мад.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләр төзелгәнче, берләшкәнче, бүленгәнче яисә аларның статусы үзгәргәнче барлыкка килгән архив документларына һәм Татарстан Республикасы муниципаль архивларында саклана торган архив документларына милекне чикләү, Татарстан Республикасы дәүләт милкенә караган Татарстан Республикасының муниципаль архивларындагы архив документларын исәпкә алуны тәэмин итү турында» 2007 елның 28 маендагы 203-нче карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 203-нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлар һәм боерыклар жыйнагы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 13.06.2007 ел, 22-нче номерлы, 0803 мад.);

Түбән Кама муниципаль район Советының 2014 елның 18 февралдәге 5-нче номерлы карары белән кабул ителгән, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Түбән Кама муниципаль районы Советының 2015 елның 24 февралендәге 7 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 5 декабрендәге 1058 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивы турында нигезләмә (алга таба – нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Архивының 2018 елның 9 гыйнварындагы 4нче номерлы боерыгы белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивының Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).».

3. 1.5. пунктын «алар нигезендә белешмәләр кертелгән» сүзләреннән соң түбәндәге эчтәлекле абзацлар белән тулыландырырга:

«жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) – «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм муниципаль берәмлекләр уставлары нигезендә, шулай ук күрсәтелгән Федераль законда каралган жирле үзидарә органнарының хокуклары чикләрендә билгеләнгән жирле эһәмияттә булмаган мәсьәләләрне хәл итү буенча жирле үзидарә органнарының башка дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда катнашу хокуклары (күрсәтелгән Федераль законның 19 маддәсе нигезендә аларга тапшырылмаган), әгәр дә бу катнашу федераль законнар, жирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән, мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, федераль законнар һәм Россия Федерациясе субъектлары законнары белән алар компетенциясеннән төшереп калдырылмаган башка мәсьәләләрне хәл итүгә хокуклары нигезендә, жирле эһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вәкаләтләре чикләрендә мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлегә (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү органы);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – күпфункцияле үзәк) – дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оештыру – хокукый формасында барлыкка килгән (шул исәптән автоном учреждение булып торган), әлегә Федераль законда билгеләнгән таләпләргә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыручы, шул исәптән «бер тәрәзә» принцибы буенча электрон формада, вәкаләтле оешма;

дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибен бозу турында шикаять (алга таба – шикаять) – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр яисә оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан әлегә мөрәжәгать итүче дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләре алганда, мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле тарафыннан

мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау таләбе.»

4. 1.5. пунктның 4 абзацындагы «<http://uslugi.tatar.ru/> сүзләрен <http://uslugi.tatarstan.ru/>» сүзләренә алмаштырырга.

5. 2.5. пунктның «Стандартка таләпләрне тоту» баганасының алтынчы абзацында «заказлы почта аша жиберү турында хәбәрнамә белән» сүзләрен «почта аша жиберү» сүзләренә алмаштырырга.

6. 2.13. пункты «Стандартка таләпләрне тоту» баганасына түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорату ялдан соң (бәйрәмнән соң) килгән эш көнендә теркәлә».

7. 2.16. пунктның өченче абзацында «Стандартына карата таләпләрне тоту» баганасының өченче абзацында «<http://uslugi.tatar.ru/> сүзләрен <http://uslugi.tatarstan.ru/>» сүзләренә алмаштырырга;

8. «Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе» бүлеген түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.»;

5.1. Дәүләт хезмәте алуучылар дәүләт хезмәте бирүдә катнашучы Түбән Кама муниципаль районы Архивы хезмәткәрләренең карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Түбән Кама муниципаль районы Архивына, Түбән Кама муниципаль районы Архивы житәкчесенең карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетына судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорауны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы хокукый актларында тәкъдим итү яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә гамәлләр таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен аларны бирү Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив

хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган түләү алу;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы, Түбән Кама муниципаль районы Архивы вазыйфай затының, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә, бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлекләргә һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләргә билгеләнгән срокларын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) дәүләт хезмәтләре күрсәтүне туктатып тору һәм туктатып тору нигезләре эгәр дә федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса.

10) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат, яисә, федераль законнарда каралган очрактан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүне таләп итү.

5.2. Шикаять язма формада кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивына, КФҮкә бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивының житәкчесе карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетына тапшырыла.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр законда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы, дәүләт хезмәте күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы вазыйфай заты, муниципаль хезмәткәр, дәүләт хезмәте күрсәтүче Түбән Кама муниципаль районы Архивы житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта, КФҮ, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен кулланып, КФҮнең ераклаштырылган эш урыны, Түбән Кама муниципаль берәмлегенә рәсми сайты (Түбән Кама муниципаль берәмлегенә рәсми сайты (<http://e-nkama.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчегә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәргә, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренә исем;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), мөрәжәгать итүченең – физик затның яшәү урыны яисә исеме турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүченең – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиеш электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәренен, КФҮ, КФҮ хезмәткәренен карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәве нигезендә торган дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы – теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенен), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының (учреждение хезмәткәренен), КФҮенен мөрәжәгать итүчедән яисә җибәрелгән төгәлсезлекләренә һәм хаталарны төзәтергә биргән документларны кабул итеп алмавы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозуы турында шикаять бирү очрагында – аны теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләренә раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәл-сезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарталар.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә

5.7. Шикаять канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне карау барышында яисэ карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.».

Татарстан Республикасы
Түбән Кама муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 17-нче гыйнвар
6-нчы карары белән расланган
4-нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының
2017 елның 20 апрелдәге 268 номерлы карары белән расланган архивлар эшендә
методик һәм практик ярдәм күрсәтү һәм эш башкаруда документлар оештыру
буенча дәүләт милек формалы юридик затларга дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр (4-нче кушымта)

1. 1.3.4 пунктчасында «<http://uslugi.tatar.ru/>» сүзләрен «<http://uslugi.tatarstan.ru/>»
сүзләренә алмаштырырга;

2. 1.4. пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4. «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары
турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба –
131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагының 2003 елның 6
октябрдәге 40-нчы номерлы 3822 маддәсе);

«Россия Федерациясендә Архив эше турында» 2004 елның 22 октябрдәге
125-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 125-ФЗ номерлы Федераль закон)
(РФ законнары жыйнагының 2004 елның 25 октябрдәге 43-нче номерлы
4169 маддәсе);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»
2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба –
210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагының 2010 елның 2
августындагы 31-нчы номерлы 4179 мад.);

«Федераль башкарма хакимият органнарында эш башкару кагыйдәләрен
раслау турында» 2009 елның 15 июндәге 477 номерлы Россия Федерациясе
Хөкүмәте карары (алга таба – Эш башкару кагыйдәләре) (РФ законнар жыйнагы,
2009 елның 22 июндәге 25-нче номерлы 3060 мад.);

2007 елның 18 гыйнварындагы 19 номерлы РФ Мәдәният министрлыгы
боерыгы белән расланган Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм
дәүләт һәм муниципаль архивларда, музейларда һәм китапханәләрдә, Россия Фәннәр
академиясе оешмаларында башка архив документларын саклау, комплекташтыру,
исәпкә алу һәм куллануны оештыру Кагыйдәләре (алга таба – Эш кагыйдәләре)
(2007 елның 14 маендагы 20 номерлы Башкарма хакимиятнең федераль органнары
норматив актлары бюллетене);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»
2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга
таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы,
2004 елның 3 августындагы 155-156 номерлары);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2007 елның 24 декабрәндәгә 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2007 елның 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законны) (Татарстан Республикасы, 2007 елның 25 декабрәндәгә 255-256-нчы номерлары);

«Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәгә 63-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2017 елның 63-ЗРТ номерлы ТР Законны) («Татарстан Республикасы законнары жыелмасы», 2017, Т 55 (I өлеше) 2016 мад.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләр төзелгәнче, берләшкәнче, бүленгәнче яисә аларның статусы үзгәргәнче барлыкка килгән архив документнарына һәм Татарстан Республикасы муниципаль архивнарында саклана торган архив документнарына миләкне чикләү, Татарстан Республикасы дәүләт милкәнә караган Татарстан Республикасының муниципаль архивнарындагы архив документнарын исәпкә алуны тәэмин итү турында» 2007 елның 28 маендагы 203-нче карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 203-нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлар һәм боерыклар жыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 13.06.2007 ел, 22-нче номерлы, 0803 мад.)

Түбән Кама муниципаль район Советының 2014 елның 18 февралендәгә 5-нче номерлы карары белән кабул ителгән, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Түбән Кама муниципаль районы Советының 2015 елның 24 февралендәгә 7 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 5 декабрәндәгә 1058 номерлы карары белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивы турында нигезләмә (алга таба – нигезләмә);

Түбән Кама муниципаль районы Архивының 2018 елның 9 гыйнварындагы 4нче номерлы боерыгы белән расланган, Түбән Кама муниципаль районы Архивының Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).».

3. 1.5. пункттын «алар нигезендә белешмәләр кертелгән» сүзләреннән соң түбәндәгә эчтәлекле абзацлар белән тулыландырырга:

«жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) – «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принципнары турында» 2003 елның 6 октябрәндәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм муниципаль берәмлекләр уставнары нигезендә, шулай ук күрсәтелгән Федераль законда каралган жирле үзидарә органнарының хокукнары чикләрендә билгеләнгән жирле эһәмияттә булмаган мәсьәләләрне хәл итү буенча жирле үзидарә органнарының башка дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда катнашу хокукнары (күрсәтелгән Федераль законның 19 маддәсе нигезендә аларга

тапшырылмаган), әгәр дә бу катнашу федераль законнар, жирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән, мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукий актлар кабул ителгән очракта, федераль законнар һәм Россия Федерациясе субъектлары законнары белән алар компетенциясенән төшереп калдырылмаган башка мәсьәләләрне хәл итүгә хокуклары нигезендә, жирле әһәмиәттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вәкаләтләре чикләрендә мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукий актлар кабул ителгән очракта, жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлегенә (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү органы);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – күпфункцияле үзәк) – дәүләт яисә муниципаль учреждениенә оештыру – хокукий формасында барлыкка килгән (шул исәптән автоном учреждение булып торган), әлегә Федераль законда билгеләнгән таләпләргә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыручы, шул исәптән «бер тәрәзә» принцибы буенча электрон формада, вәкаләтле оешма;

дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибен бозу турында шикаять (алга таба – шикаять) – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр яисә оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан әлегә мөрәҗәгать итүче дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләре алганда, мөрәҗәгать итүче яисә аның законлы вәкиле тарафыннан мөрәҗәгать итүченә бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау таләбе.».

4. 1.5. пунктның 4 абзацындагы «<http://uslugi.tatar.ru/> сүзләрен <http://uslugi.tatarstan.ru/>» сүзләренә алмаштырырга.

5. «Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты» бүлегендә:

2.5. пунктның «Стандартка таләпләрне тоту» баганасының алтынчы абзацында «заказлы почта аша җибәрү турында хәбәрнамә белән» сүзләрен «почта аша җибәрү» сүзләренә алмаштырырга.

6. 2.13. пункты «Стандартка таләпләрне тоту» баганасына түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорату ялдан соң (бәйрәмнән соң) килгән эш көнендә теркәлә».

7. 2.16. пунктның өченче абзацындагы «Стандартына карата таләпләрне тоту» баганасының өченче абзацында «<http://uslugi.tatar.ru/> сүзләрен <http://uslugi.tatarstan.ru/>» сүзләренә алмаштырырга;

8. 5.1. пунктының 3) пунктчасын яна редакциядә бәян итәргә:

«3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тәкъдим итү яки гамәлгә ашыру Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районының норматив хокукий актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр кылу таләбе;».

9. 5.1. пунктның 8), 9), 10) пунктчалары белән түбәндәге редакциядә тулыландырырга:

«8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору һәм, әгәр туктатылу нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса.

10) мөрәжәгать итүчедән, муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү, яисә кайбер очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү.».

10. 5.8. пункттын яңа редакциядә бәян итәргә:

«5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.».

11. 5 бүлекне 5.9, 5.10 пунктлары белән түбәндәге редакциядә тулыландырырга:

«5.9. Шикаять канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланса, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.».