

Татарстан Республикасы
Буа муниципаль районы
муниципаль районы
Башкарма Комитеты
от « 09 » января 2019 г. № 01/ИК-п
карарына б нчы кушымта

**Административ регламент
дәүләт хезмәтләре күрсәтү
урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация бирү
дәүләт милкенә кертелгән архив документлары**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге регламент Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт милкенә кертелгән архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәтгән файдаланучылар: кирәкле мәгълүматны алу һәм куллану өчен законлы нигезләрдә архив документларына (алга таба - мөрәжәгать итүче) мөрәжәгать итүче юридик яисә физик затлар яисә аларның вәкаләтле вәкилләре.

1.3. Дәүләт хезмәте Буа муниципаль районы Башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы-Башкарма комитетның архив бүлегенә (алга таба – бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Буа шәһәре, Жорес ур., 110 а;

Бүлекнең урнашу урыны: Буа шәһәре, Космовский ур., 31.

Башкарма комитетның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр, кабул итү көннәре:

Керү пропуск һәм (яки) шәхес таныклаучы документ.

1.3.2. Бүлекнең белешмә телефоны: 8 (84374) 3-31-19

1.3.3. Башкарма комитетның рәсми сайты адресы: «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет " челтәре»):

<http://www.buinsk.tatarstan.ru>

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен урнаштырылган муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) "Интернет" челтәре аша:

на официальном сайте Исполкома (<http://www.buinsk.tatarstan.ru>);

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон буенча);

4) Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ), КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Идарәнең мәгълүматлаштыру бүлеге белгече тарафыннан Идарәнең рәсми сайтында һәм Идарә бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- 2003 елның 6 октябрәндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2003, №40, 3822 статья);

- 2004 елның 22 октябрәндәге «Россия Федерациясендә архив эше турында»гы 125-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 125-ФЗ номерлы Федераль закон) (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2004, №43, 4169 статья);

- 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, №31, 4179 статья);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 15 июнендәге «Федераль башкарма хакимият органнарында эш башкару кагыйдәләрен раслау турында»гы 477 номерлы карары (алга таба – Эш башкару кагыйдәләре) (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып, «Российская газета», 24.06.2009);

- Россия Федерациясе Мәдәният министрлыгының 2007 елның 18 гыйнварындагы 19 номерлы боерыгы (алга таба – эш кагыйдәләре) белән расланган Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм дәүләт һәм муниципаль архивлардагы, музейлардагы һәм китапханәләрдәге, Россия Фәннәр академиясе оешмаларындагы башка архив документларын саклауны, комплектлаштыруны, исәпкә алуны һәм алардан файдалануны оештыру кагыйдәләре (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып, Федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене, 14.05.2007, №20);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2004, 03 август, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

- 2007 елның 24 декабрәндәге «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына архив эше өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрэн бирү турында»гы 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2007 елдагы 63-ТРЗ номерлы ТР Законы) (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып, «Татарстан Республикасы», 25.12.2007);

- 2017 елның 20 июлендәге «Татарстан Республикасында архив эше турында»гы 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2017 елдагы 63-ТРЗ номерлы

Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы законнары жыентыгы», 25.07.2017, Т 55 (I өлеш), 2016 статья);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләр төзелгәнче, берләшкәнче, бүленгәнче яисә аларның статусы үзгәргәнче барлыкка килгән һәм муниципаль архивларда саклана торган архив документларына милекчелекне чикләү турында» 2007 елның 28 маендагы 203 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 203 номерлы карары) (Татарстан Республикасы, 2007, 25 декабрь, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып));

Буа муниципаль районы Уставы;

Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 17 апрелдәге 3-47 номерлы карары (алга таба – Башкарма комитет турында Нигезләмә) белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә);

Буа муниципаль район Советының 2015 елның 17 апрелдәге 6-47 номерлы карары (алга таба – бүлек турында Нигезләмә) белән расланган Буа муниципаль районы Башкарма комитетының архив бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә));

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән мәгълүматларның мәгълүматлар шулар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, хаталы басу, грамматик яки арифметик хата яки шундыйрак хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгать күздә тотыла (2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Гариза билгеләнгән үрнәк буенча ирекле формада төзелә яки стандарт бланкта тутырыла (1нче кушымта). Гариза электрон формада стандарт бланкка тутырыла:

на официальном сайте Исполкома (<http://www.buinsk.tatarstan.ru>).

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме | Стандартка таләпнең эчтәлегә | Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт |
|--|---|--|
| 2.1. Муниципаль хезмәт атамасы | Архив документларын кайда урнаштыру мәсьәләләре буенча консультация бирү | 125-ФЗ номерлы Федераль закон |
| 2.2. Турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче жирле үзидарә органы исеме | Буа муниципаль районы башкарма комитеты Дәүләт хезмәтен башкаручы-Башкарма комитетның архив бүлегә. | 125-ФЗ номерлы Федераль законның 4 ст. 5 өлеше; Бүлек турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы | Соралган мәгълүматларның булу һәм урнашу буенча Консультация | 125-ФЗ номерлы Федераль закон |
| 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы | Мөрәжәгать иткән көнне. «Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган». | |
| 2.5. Законнар яки башка норматив-хокукий актлар нигезендә мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгән тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлегә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе | Мөрәжәгать (шәхси кабул иткәндә яки электрон документ формасында Буа муниципаль районының рәсми сайты аша, факсимиль язмача мөрәжәгать). Шәхси кабул итү вакытында граждан күрсәтә: - шәхесне раслый торган документ; - юридик зат вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документлар. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетка, КФҮкә шәхси мөрәжәгать иткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында алырга мөмкин. Гариза бланкларының электрон формалары Башкарма комитетның рәсми | 210-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст. 1 өлеше |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>сайтында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исемнән эш йөртүче зат тарафыннан); почта аша жибәрү. <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификация электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре аша, шул исәптән Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин</p> | |
| <p>2.6. Норматив-хокукый актлар нигезендә хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар шулар</p> | <p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма | | |
| 2.7. Норматив-хокукый актлар белән каралган очрактарда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә | Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми | |
| 2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә | Документларны кабул итүдән баш тарту каралмаган | |
| 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә | Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр билгеләнмәгән. | |
| 2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп | Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә | 125-ФЗ номерлы Федераль законның 15 ст. 3 өлеше; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 8 ст. 1 өлеше |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлегә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми | 125-ФЗ номерлы Федераль законның 15 ст. 3 өлеше; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 8 ст. 1 өлеше |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү | Хезмәт алучыны (мөрәжәгать итүченең) запрос | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>турында мөрәжәга биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты</p> | <p>биргәндә кабул итүне көтүнең максималъ вакыты һәм нәтижә алганда 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p> | |
| <p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципалъ хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгатен, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p> | <p>Мөрәжәгать иткән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң киләсе эш көнендә теркәлә</p> | <p>п. 16. Эш башкаруның IV кагыйдәләре</p> |
| <p>2.14. Муниципалъ хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законына туры китереп, әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә, муниципалъ хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p> | <p>Муниципалъ хезмәт күрсәтү янгынга каршы система, янгың сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары урнаштырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципалъ хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципалъ хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль һәм текст мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p> | |
| <p>2.15. Муниципалъ хезмәтнең һәркемгә ачык булу һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципалъ хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бәйләнешкә керү саны, аларның дәвамлыгы, муниципалъ хезмәтне дәүләт һәм муниципалъ хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы</p> | <p>Муниципалъ хезмәт күрсәтүләренең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып торалар: - Комитет биналарының жәмәгать транспортына якин урында урнашуы; - кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып</p> | <p>услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Исполкома в сети «Интернет»; на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвалидларга башка затлар белән беррәттән күрсәтелүче хезмәтне алуга комачаулаучы киртәләргә жипчә чыгуа ярдәм күрсәтү. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргән вакытта чиратларның булмавы; - дүрләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләргә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләргә; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләргә гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятләргә булмавы. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алган очракта хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара бәйләнешкә керүе күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы әлеге Регламент белән билгеләнә.</p> <p>Күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш</p> | |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>урыннарында консультация, документлар кабул итү һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат башкарма комитет сайтында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында, КФҮлөрдә, КФҮнең ерактан урнашкан эш урыннарында мөрәжәгать итүче тарафыннан алынырга мөмкин</p> | |
| <p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза электрон документ рәвешендә жиберелә ала:</p> <p>на официальном сайте Исполкома (http://www.buinsk.tatarstan.ru);</p> <p>- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru);</p> <p>4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);</p> | <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст. 1 өлеше</p> |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. архив документларының урнашу урыны мәсьәләләре буенча консультация бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гаризаны тутырганда/ төзегәндә ярдәм күрсәтү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) архив документларын кайда урнаштыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат жыю;

4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү;

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш тәртибе блок-схемасы 3-нче номерлы кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү, гаризаны тутырганда ярдәм күрсәтү/ төзү

Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм/яки язмача, шул исәптән электрон почта буенча, дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирүне, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеген буенча алып бара һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең консультациясе.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән яисә КФҮ аша кәгазьдә, Башкарма комитетның рәсми сайты аша электрон рәвештә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы яки почта аша почта аша гариза бирә (жибәрә). Документлар КФҮнең ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегенә 3 нче кушымтада китерелгән.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы гариза комитетка электрон почта яки интернет кабул итү аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Бүлек белгече гариза яза.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар кабул итү сәгатьләрендә мөрәжәгать иткәннән соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән гариза.

3.4. Архив документларын кайда урнаштыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат жыю

3.4.1. Бүлек белгече

архивта Документлар булуны тикшерә;

кирәкле документлар булмаган очракта архивта кирәкле мәгълүматлар базалары буенча документларның урнашу урынын эзләүне гамәлгә ашыра;

бу очракта билгеләү кирәклегә өстәмә мәгълүмат нче мөрәжәгать итүченең ясый запрос мөрәжәгать итүчегә;

документлар язма формада (факс буенча), электрон хәбәр рәвешендә, кабул итү вакытында гариза бирүчегә телдән хәбәр рәвешендә яисә телефон аша документ кайда булуы турында кирәкле белешмәләр хәбәр итә;

мөрәжәгать итүчегә архив белешмәсе (архив өземтәләре, архив документлары күчермәләре) бирү турында гариза (язма рәвештә яки электрон документ формасында) тугырырга тәкъдим итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны кайда урнаштыру буенча мөрәжәгать итүченең консультациясе.

3.5. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.5.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.5.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5.3. Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәт күрсәтүгә документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.8 пунктлары нигезендә башкарыла. Нәтижә алу ысулы белән мөрәжәгать итүче «КФҮ аша» күрсәтелгән очракта, дәүләт хезмәте нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.6. Техник хаталарны төзәтү.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булып консультация тора, техник хаталар төзәтелми.

4. тикшерү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең тулы текстын һәм сыйфатын контрольдә тотуны үз эченә ала: гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, шикаятьләренә карау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) карарлар әзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә контроль тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр үткәргәндә дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр). Мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча планнан тыш тикшерүләр үткәрелә.

4.2. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының эшләр идарәчесе тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүне ағымдагы контрольдә тоту гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчэләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Комитет рәисе (рәис урынбасары) әлеге Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә комитет эшчәнлегенә ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамэлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү тәртибе

5.1. Алдан бирелгән боерыкның үтәлүен тикшерү

5.1.1. Шикаять кәгазьдә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга электрон формада, күпфункцияле үзәкне гамэлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамэлгә куючы), шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яисә ул булмаган очракта турыдан-туры орган җитәкчесе, муниципаль хезмәт карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күп функцияле үзәкне гамэлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмаларның җитәкчеләренә бирелә. Гариза бирүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 15_1 статьясында күрсәтелгән таләпне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу вакытын бозу);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл

кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Казан шәһәре Башкарма комитетының норматив-хокукий актлары белән каралмаган документларны яки мәгълүматны тапшыруны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актлары, Казан шәһәренең муниципаль хокукий актлары белән гариз бирүче тарафыннан тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту; Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, Казан шәһәре Башкарма комитетының хокукий актлары белән күздә тотылмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затыннан, күпфункцияле үзәк хезмәткәреннән, күпфункцияле үзәк хезмәткәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору; Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очрактардан кала башка очрактарда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дәрәҗә түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1_3 өлешендә билгеләнгән тәртіптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең региональ порталыннан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү. № 210-ФЗ номерлы Федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләре почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаять 27.07.2010 ел, № 16 Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмада күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга. № 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга, яки югары орган (булган очракта) аны теркәү көненнән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәк, оешмаларга шикаять биргән очракта, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга. № 210-ФЗ номерлы Федераль закон, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтмәләргә шикаять биргән очракта-аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.1.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күп функцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, әлеге Федераль законның 16

статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренен, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органның исеме;;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы – булган очракта), шәхси эшмәкәрнең яшәү урыны турында мәгълүмат, яки гариза бирүче юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары), почта адресы (адреслары);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренен, әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;;

4) мөрәжәгать итүче әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешма хезмәткәрләренен карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлиләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.1.5. Шикаятькә мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.1.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.1.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлегә пунктта күрсәтелгән, карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.1.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив-

хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятъне канәгатъләндерүдән баш тартыла.

5.1.8. Шикаятъне канәгатъләндерергә тиешле дип танылган очракта, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11_2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында күрсәтелгән гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук мөрәжәгать итүчегә тиешле унайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм алга таба да дәүләт хезмәте алу максатларында күрсәтелгән гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

Шикаятъ тиешле дәрәжәдә канәгатъләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11_2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

Спецсостав № 4001

(жирле үзидарә органы атамасы)

муниципаль берәмлеге
алдыннан

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, Почта индексы, адресы, телефоны, электрон адрес – запрос жибәргәндә электрон почта аша)

ГАРИЗА

архив документларының кайда урнашуы мәсьәләләре буенча консультация бирү турында

Документлар (тарих буенча документлар) кайда булуы турында мәгълүмат бирүегезне сорыйм) _____,
(оешма, бүлек, цех, бригадалар, торак пункт исеме)

түбәндәге адрес буенча урнашкан: _____

елында. _____ Документлар архив белешмәсе Алу өчен кирәк(күчермәләре, өзәмтәләре))

картайганнар турында _____
(Учреждение исеме)

елында _____
хезмәт хакы турында _____

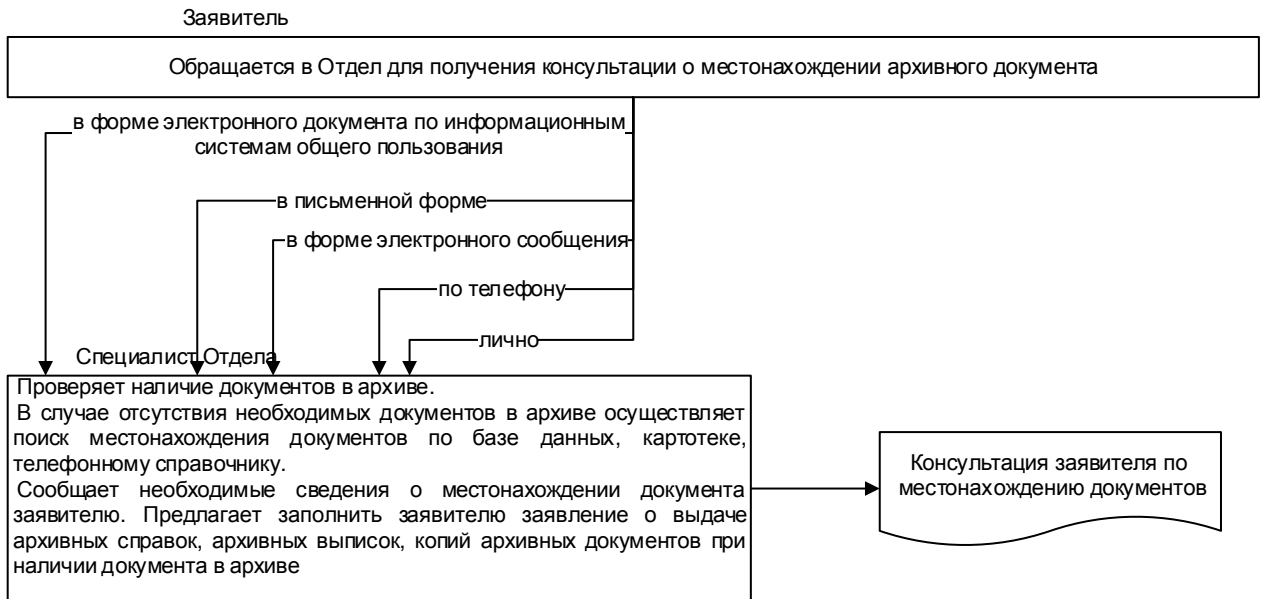
(Учреждение исеме)

елында _____
уку турында _____
(Учреждение исеме)
елында _____
башка _____
елында _____

_____ (дата) _____ (имза) _____ (ФИО)

1-нче кушымта

гамәлләр тәртибе блок-схемасы
дәүләт хезмәте күрсәтү буенча



2-нче кушымта

Исемлек ерактан торып эш урыннары һәм документлар кабул итү графигы

| номерл т/б | Урыны удаленного эш урыны | Хезмэт күрсәтелә торган торак пунктлар | Кабул итү графигы кәгазь |
|---------------|--|--|--|
| 1 | 422430, Космовский ур., 108г йорты Буа шәһәре ТР Буа районы | Татарстан Республикасы Буа районы торак пунктлары | дүшәмбе: 8:00-17:00 вторник: 8:00-19:00 среда: 8:00-17:00 четверг: 8:00-19:00 пятница: 8:00-17:00 суббота: 8: 00-13: 00 |

Кушымта (белешмә)

Архив документларының кайда урнашуы мәсьәләләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының архив бүлеге

| Вазифа | Телефон | Электрон адрес |
|---------------|---------|--|
| Бүлек башлыгы | 3-31-19 | buа.arhiv@tatar.ru |

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты

| Вазифа | Телефон | Электрон адрес |
|---|---------|--|
| Башкарма комитет җитәкчесе | 3-22-94 | Ranis.Kamartdinov@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче | 3-12-02 | Milyausha.Yunusova@tatar.ru |