



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.12.2018

г. Заинск

№ 1894

**«Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының
2016 елның 29 февраленнән 253 номерлы карары
белән расланган Муниципаль милектәге жир кишәрлеген
аукцион рәвешендә үткәрелә торган торгларда
арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына үзгәрешләр кергү турында»**

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 нче карары, Зэй муниципаль районы Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

карап бирә:

1. Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 29 февралендәге 253 номерлы карары белән расланган Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион рәвешендә үткәрелә торган торгларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертергә, кушымта нигезендә аны яңа редакциядә баян итәргә.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) һәм Зэй муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенен ыкътисади үсеш, сәнәгать, сәүдә, эшмәкәрлек буенча урынбасары П. А. Байрашевка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

И. Ф. Хафизов

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион рәвешендә
үткәрелә торган торгларда арендага бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү турында
административ регламент**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданның милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Зэй шәһәре, Автозавод урамы, 1а йорты

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

кабул итү көннәре: дүшәмбе, чәршәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 2-80-32, 2-80-34.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://www.zaink.tatar.ru>).

1.3.3. Дәүләт хезмәтләре турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат элге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.zaink.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясенң шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);»

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла» (алга таба-762 номерлы боерык) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);»

Татарстан Республикасы Жир кодексы белән 10.07.1998 №1736 (алга таба – ТРЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

«Күчсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлдәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2016 елның 3 июлдәге 361-ФЗ номерлы Федераль законы

Зәй муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Зәй муниципаль район Советы карары белән расланган Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә, Советның 2006 елның 1 мартындагы 1 номерлы карары (алга таба – палата турында Нигезләмә) белән расланган;

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәренч ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза билгеләнгән үрнәк буенча яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган торгларда сату юлы белән милеккә бирү	39 ст. 1 п.3 РФ ЖК
2.2. Турыдан туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган атамасы	Палата	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренә тасвирламасы	1. Аукцион үткәрү турында боерык я аукцион үткәрүдән баш тарту (2 нче кушымта). 2. Жир кишәрлеген сату – алу килешүе (3 нче кушымта). 3. Жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты (4 нче кушымта). 4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	пп.9 п.39 ст. 4.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты	Аукцион үткәрү турында гаризаны алганнан соң 30 көн эчендә карар кабул итү. Аукцион нәтижәләре турында протоколны рәсми сайтта әлеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә урнаштыру. Аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырылган көннән соң 10 көн узгач имзаланган килешү бирү. Аукцион үткәрү белән бәйле көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми	пп.9 п.4 ст.39.11 РФ ЖК п.16 ст.39.12 РФ ЖК п.20 ст.39.12 РФ ЖК
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук	1) гариза 2) мөрәжәгать итүченә һәм мөрәжәгать итүче	п.4 39.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә

<p>мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре;</p> <p>3) жирне яисә жир участогының бер өлешен файдалану күздә тотыла торган жирләрне яки жир кишәрлегенең кадастр планында файдалану өчен күздә тотыла торган чикләрнең схемасы, әгәр Жирдән яки жир кишәрлегенең бер өлешен файдалану планлаштырылса (күчемсез мөлкәт дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координат системасын кулланып)</p>	
<p>2.6. Муниципаль органнар, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә);</p> <p>Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (жир кишәрлегенә);</p> <p>ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИП</p>	<p>РФ ЖК; Палата турында нигезләмә</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә</p>	<p>Килешү таләп ителми.</p>	

<p>ашырыла торган муниципаль хакимият органнары һәм аларның структур бүлекчэләре исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшырмау; 2) Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Документларда берсүзсез төзәтүләр, аларны карап тотуны һичшиксез гамәлдән чыгарырга мөмкинлек бирми торган житди хаталар булу 4) Документларны тиешле органга тапшырмау</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: 1) " күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында «Федераль закон таләпләре нигезендә жир кишәрлеге чикләрен төгәлләштерергә тиеш»; 2) жир участогына дәүләт яки муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, мондый жир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән яки жир кишәрлегеннән барлыкка килгән очрактан тыш; 3) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә жир кишәрлегенә карата, рәхсәт ителгән жир кишәрлеге нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге күздә тотылмаган очрактан тыш, рәхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрлары билгеләнмәгән; 4) жир кишәрлегенә карата объектларны инженер-техник тәмин итү чөптөрләренә тоташтыруның</p>	<p>39 ст. 8 п.11 РФ ЖК</p>

	<p>(технологик тоташтыруның) техник шартлары турында мәғлүматлар юк, әгәр жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге күздә тотылмаган булса, һәм территорияне комплекслы үзләштерү яисә дача хужалыгын алып бару өчен жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очрақларыннан тыш;</p> <p>5) жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану яисә рөхсәт ителгән жир кишәрлеген файдалану аукцион үткәрү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килми;</p> <p>5.1) жир участогы тулысынча территориянең аерым шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, аукцион үткәрү турында гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеген файдалану рөхсәт ителми торган жир кишәрлекләреннән файдалану буенча билгеләнгән чикләмәләр;</p> <p>6) жир кишәрлеге билгеләнгән категориягә кертелмәгән;</p> <p>7) жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яки аренда хокукында бирелгән;</p> <p>8) жир кишәрлегендә, сервитут шартларында жир кишәрлегендә яки объект урнаштыру очрақларыннан тыш, Гражданнарға яки юридик затларға караган бина, корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) урнашкан, аны РФ ЖК 39.36 статьясының 3 пункты белән каралган һәм</p>	
--	---	--

урнаштыру аны рөхсәт ителгән куллану нигезендә мондый жир участогыннан файдалануга комачауламый;

9) жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, һәм аны сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яки әлеге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты сатылмый яки арендага тапшырылмый;

10) жир кишәрлеген, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир кишәрлекләре аренда килешүе предметы булырга мөмкин булган очрактан тыш, әйләнештән алалар;

11) жир кишәрлеге әйләнештәге чикләнгән, бары тик жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш;

12) жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, жир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган вакытка жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш;

13) жир кишәрлеге аңа карата аның үсеше турында килешү төзелгән, яки аңа карата аны комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан;

14) жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;

	<p>15) жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яисә адреслы инвестиция программасы нигезендә бина яки корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән;</p> <p>16) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде;</p> <p>17) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза, мондый жир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очраклардан тыш яисә аны бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очраклардан тыш;</p> <p>18) жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир участогы булып тора яки гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территория чикләрендә урнашкан;</p> <p>19) жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, тартып алына</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	

<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә Электрон формада КФҮ аша кергән гариза ял (бәйрәм) көнендә түбәндәге ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин ителә (унайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза</p>	

<p>хезмэтлэр күрсэтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре , шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора:</p> <p>жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ)</p>	

	<p>муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы башкара : мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча ышаныч кәгазе);

өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: палата Рәисенә тикшерүгә юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата Рәисе гаризаны карый һәм аны белгечкә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

1) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (бина, корылма, корылма);

2) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Өземтә (жир кишәрлегенә хокук турында);

3) ЕГРЮЛ дан яки ЕГРИП тан мәгълүматлар

Кәгазьдә сорау бирергә мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәжәгатьләргә җавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Палата кабул ителгән документлар нигезендә:

аукцион үткөрү яки аукцион үткөрүдән баш тарту турында карар кабул итә; белгеч боерык проектын яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турындагы хат проектын эзерли;

эзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын палата Рәйсе (вәкаләтле затка) имзаларга жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: палата Рәйсенә (затка, вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Палата Рәйсе боерыкка яки баш тарту турында хатка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жибәрелгән боерык яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Белгеч боерык проектын яки баш тарту турында хатны терки.

Палата белгече мөрәжәгать итүченә (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, жир кишәрлеген оештырудан баш тарту турында рәсми күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

күрсәтмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченә килеп туган көннедә;

хат жибәрү хат жибәрү хат хаты белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә 3.5.3 пунктчасында каралган. әлеге Регламентта.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән боерык яки кире кагу турында жибәрелгән хат.

3.6. Аукцион үткәрү

3.6.1. Белгеч аукцион оештыручыга аукцион үткәрү турында боерык жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: аукционны оештыручыга юнәлдерелгән күрсәтмә.

3.6.2. Аукционны оештыручы боерык алгач, аукцион үткәрү турында хәбәрне аукцион уздырылган көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт эчендә жир кишәрлеге урнашкан урында жирлек, шәһәр округы Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка игълан итү) өчен билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгаруны тәмин итә һәм аукцион үткәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион оештыручының Регламентында билгеләнгән вакытка гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрне бастырып чыгару.

3.6.3. Аукционны оештыручы аукцион үткәрә һәм аның нәтижәләре буенча аукцион нәтижәләре протоколын ике нөсхәдә рәсмиләштерә. Бер нөсхә аукцион жиңүчегә бирелә. Аукцион нәтижәләре турында беркетмә рәсми сайтта урнаштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

аукцион жиңүчегә беркетмә бирү-аукцион көнендә;

беркетмәне рәсми сайтта урнаштыру-әлеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: беркетмә бирү һәм сайтта урнаштыру

3.7. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.7.1. Палата белгече аукцион нәтижәләре турында беркетмә алгач, жир кишәрлеген сату-алу килешүе проектын (алга таба килешү) эзерли һәм эзерләнган документ проектын килештерү һәм кул кую процедурасын билгеләнган тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырганнан соң ун көннән соң гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.7.2. Палата житәкчесе килешү проектын имзаль һәм белгечкә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган килешү.

3.7.3. Палата белгече гариза бирүчедән хәбәр итә һәм гариза бирүчегә кул куелган килешүнең нөсхәләрен жибәрә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла: килешү бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән (бирелгән) шартнамә.

3.7.4. Гариза бирүче килешү нөсхәләрен имзаль һәм палатага кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алынган көннән алып утыз календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палатага жибәрелгән документ.

3.7.5. Палата белгече гариза бирүче тарафыннан имзаланган килешүне теркәү журналында теркәп бара;

Палата белгече, килешү имзалаганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан биш эш көне дәвамында дәүләт теркәве кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә аңа теркәлгән килешү белән хокукларны дәүләт теркәве турында гариза жибәрә.

3.7.6. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, теркәлгән шартнамә бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Татарстан Республикасы буенча кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсенә теркәлгән килешү гариза бирүчегә мөрәжәгать итүченең килеп туган көненә имза белән бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Килешү

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты

нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮ нән муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү .

3.9.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 7);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша жиберү белән, йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 яки 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе язып бирә яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберелә (электрон почта аша), палатага техник хата булган документның оригиналын тәкъдим иткәндә документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә

органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ырыштырылган яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә ағымдагы контроль Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җавапчылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җавапчылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә җитәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавапчы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенә Ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның

хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар палатага муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренәң гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күп функцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, муниципаль хезмәт күрсәтүче органың вазыйфай затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе

субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

5.2. Шикаять кәгаздә яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки дәүләт хакимиятенен тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук күпфункцияле үзәкне (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма формада бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яисә аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнен, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең региональ порталыннан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченен шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченен шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше белән каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять, шулай ук аларның хезмәткәрләренә «Итернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлегә оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен региональ порталын кулланып почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченен шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзекне гамэлгә куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзэк, муниципаль хезмэт күрсэтүче оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта – аны теркәү көннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзекнең вазыйфай затының, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзэк хезмәткәре, күпфункцияле үзэк хезмәткәре, күп функцияле үзэк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренең 1.1 өлешендә каралган гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмәткәренең, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлиләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаять аның муниципаль хезмэт алучысы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча житәкче түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында палата тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

_____ (муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

_____ (физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Гариза
аукцион үткәрү юлы белән арендага
бирү өчен жир кишәрлеге төзү турында

Миңа _____ жир участогын оештыруыгызны һәм аны аукцион үткәрү юлы белән милеккә бирүегезне сорыйм.

(жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)

Жир кишәрлеге майданы _____ кв. м., кадастр номеры _____:____, рөхсәт ителгән куллану төре белән _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торақ пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);
- 3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

- 1) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);
- 2) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жәыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____)
(Ф. И. О.)

Боерык

«_____» _____ 20____ ел.

№ _____

Аукцион үткөрү турында
килешү төзү хокукына
жир кишәрлеген арендаулауга

Ст. нигезендә РФ Жир кодексының _____ ст. нигезендә, «Күчөмсөз мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәве турында» Федераль закон, «Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату яки аренда шартнамәләрен төзү хокукын оештыру һәм үткөрү турында» 2002 елның 11 ноябрәндәге 808 номерлы РФ Хөкүмәтә карары, муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы Нигезләмә белән расланган "Күчөмсөз милеккә хокукларны һәм аның белән килешүләрен дәүләт теркәвенә алу турында" гы _____ нче (шәһәр округы) тоташу ноктасына кадәр уза _____ № _____, ММИ КАРАР ИТТЕ:

1. Жир кишәрлеген арендау килешмәсә төзү хокукына аукцион үткөрү _____ рөхсәт ителгән файдалану төрө белән кв. м. _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы(шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____ елга.

2. Күрсәтелгән исемлекне кушымта итеп расларга (1 нче кушымта):

- жир кишәрлегенә аренда түләвенә башлангыч бәясә (аренда түләве 582 боерык нигезендә билгеләнгән).

Житәкче _____

Жир кишэрлеген арендау килешүе Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезлэмэлэрен үз эченэ алырга тиеш. Түбэндэ китерелгән килешү үрнэк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталарны үз эченэ алмый

**Жир кишэрлеген арендау
КИЛЕШҮЕ**

№ _____

« _____ » _____ 20__ ел

Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы Рәисе _____, гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган _____ алга таба «Арендачы» дип аталучы һәм _____, паспорт № _____, тапшырылган _____, Россия Федерациясе, _____ яшәүче, алга таба «Арендауачы» дип аталучы, бергә «Яклар» дип аталучы, муниципаль район (шәһәр округы) Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре Палатасы боерыгы нигезендә _____ нче « _____ » _____ 20__ ел «Сатуларны үткәрмичә жир кишэрлеген арендага бирү турында әлегә килешү төзеделәр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендачы бирә, ә Арендатор арендага түбәндәге характеристикалары булган жир кишэрлеген кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03: _____ : _____ ;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, _____ муниципаль районы (шәһәр округы), _____ ур. _____ йорт _____ ;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м.;

1.1.4. _____ Максатчан билгеләнеш (категория) _____ - _____ ;

1.1.5. Рәхсәт ителгән куллану: _____

1.2. Жир участогын арендага бирү срогы билгеләнә: __ __ буенча __ (____) елның/ел. Участок әлегә шартнамәгә мәжбүри кушымта булып торган жир кишэрлеген кабул итү-тапшыру актында күрсәтелгән көннән Арендауачыга арендага тапшырылган дип санала.

1.3. Сервитутлар (йөкләмәләр) билгеләнгән жир кишэрлегенә чикләре әлегә шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган жир кишэрлегенә кадастр паспортында билгеләнгән.

1.4. Жир участогының Арендачының рәхсәт ителгән файдалану нигезендә танылмаган өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары белән чикләнмәвен Арендачы гарантияли.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1. Аренда түлөвөн исэплөү килешүнең аерылгысыз өлөшө булып торган кушымтада китерелгән.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түлөнөргө тиешле сумма: _____ сум
(_____ сум) тәшкил итә.

2.3. Түлөү Сатып алуучы тарафыннан хисап счётына башкарыла:
№ _____ БИК _____
_____, КИП _____, КБК _____,
ИНН _____, алуучысы – РФ ФМ ТР буенча Федераль казначылык идарәсе (муниципаль район (шәһәр округы) милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы), ОКАТО _____

2.4. Аренда түлөвө Арендатор тарафыннан юридик затлар өчен тулы күләмдә кертелә, бу кварталның соңгы аеның 15 числосына кадәр, физик затлар өчен - законнарда башкача билгеләнмәгән очракта, ай саен 10 числосыннан да соңга калмыйча.

2.5. Аренда түлөвө элөгә Шартнамәнең 1.2 пунктында күрсәтелгән датадан исэпләнә.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Арендатор бурычлы:

3.1.1. Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир участогын арендауны үз хисабына теркәргә.

3.1.2. Элөгә килешүнең 2.2. пунктында күрсәтелгән суммасын Килешүнең 2.4 пункты буенча билгеләнгән срокларда түлөргә .

3.1.3. Килешүнең 2.4 пунктында күрсәтелгән түлөү срогы чыкканнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча, жир кишәрлеген арендау өчен түлөү фактын раслый торган түлөү документларын Арендачыга тапшырырга.

3.1.4. Участокны бары тик элөгә килешүнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Жир участогын саклау, шул исәптән жирләрне жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү буенча тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, жирләрне саклау максатларында чаралар үткәрергә.

3.1.6. Дәүләт контроле һәм күзәтчеләге органнарына аны карау өчен жир кишәрлегеннән ирекле файдалану мөмкинлеген тәмин итәргә.

3.1.7. Кишәрлектә эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә жир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемент линияләрен (шул исәптән линия-кабель корылмаларын), нефть үткәргечләрен, газ үткәргечләрен һәм башка торба үткәргечләрен, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны, юл йөрү юлларын һәм тдп.ны эксплуатацияләү шартларын үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тәмин итәргә.

3.2. Арендачы бурычлы:

3.2.1. Килешүнең барлык шартларын да тулы күләмдә үтәргә.

3.2.2. Арендаторга тапшыру акты буенча я килешү буенча булмаган очракта Участок бирергә.

3.2.3. Арендаторга элөгә килешүнең 11 пунктында күрсәтелгән реквизитларны үзгәртү турында аренда түлөвө күчерү өчен хәбәр итәргә.

3.2.4. Аренда түләвен вакытында яңадан исәпләргә һәм бу хакта Арендаторга әлеге Килешүнең 3.4, 3.6 пунктларында күрсәтелгән очрақларда вакытында хәбәр итәргә.

3.2.5. Әгәр Килешү шартларына һәм гамәлдәге законнарға каршы килмәсә, Арендаторның хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска.

3.2.6. Арендаторны әлеге Килешүне өзгәнчегә кадәр бер айдан да соңга калмыйча өзелү турында кисәтергә.

4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Килешү шартларын бозган өчен яклар Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә җаваплы.

4.2. Яклар форс-мажор шартлары туганда Килешүне үтәмәгән өчен җаваплылык тотмый. Форс-мажор хәлләр турында якларның һәркайсы кичекмәстән әлеге Килешү буенча башка якка хәбәр итәргә тиеш.

5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Килешү Якларның ана кул куйган вакыттан үз көченә керә

5.2. Якларның килешүе буенча, шулай ук 5.1 пункт нигезендә килешү өзелергә мөмкин.

5.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыklar, Яклар тарафыннан килешү - суд тарафыннан үтәлмәгән очракта, сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

5.4. Якларның килешү белән җайга салынмаган үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.

5.5. Килешү өч нөсхәдә төзелде, бер үк юридик көчкә ия (сатучы, сатып алучы һәм регистрлаучы оешма өчен берәр нөсхәдә).

6. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алучы:

Адрес: 423060, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, район,

Адрес: Россия Федерациясе,

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКИ (муниципаль районның Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (шәһәр округы))

ИНН _____ КИП _____

Исәп-хисап саны: _____

БИК _____

КБК _____

7. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Арендачы исеменнән

Арендатор исеменнән

А К Т
жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру

№ _____ «__» _____ 20__ ел

Без, түбәндә язылучылар,

Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы Рәисе _____, гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган алга таба Арендачы дип аталучы, бер яктан, һәм _____, паспорт _____ № _____, тапшырылган _____, _____ яшәүче, алга таба, икенче яктан Арендатор дип аталучы, түбәндәгеләр турында чын акт төзедек:

1.1. Жир кишәрлеген арендалаудан кәргән килешмә нигезендә «__» _____ 20__ ел № _____ Арендачы тапшыра, ә Арендатор жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03: _____: _____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районы (шәһәр округы), _____;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м.;

1.1.4. Категория - жир _____;

1.1.5. Рәхсәт ителгән куллану: шәхси торак төзелеше,

2. Әлеге документ Сатып алучыдан кабул ителгән жир кишәрлегенә карата дөгъвалар булмавын раслый.

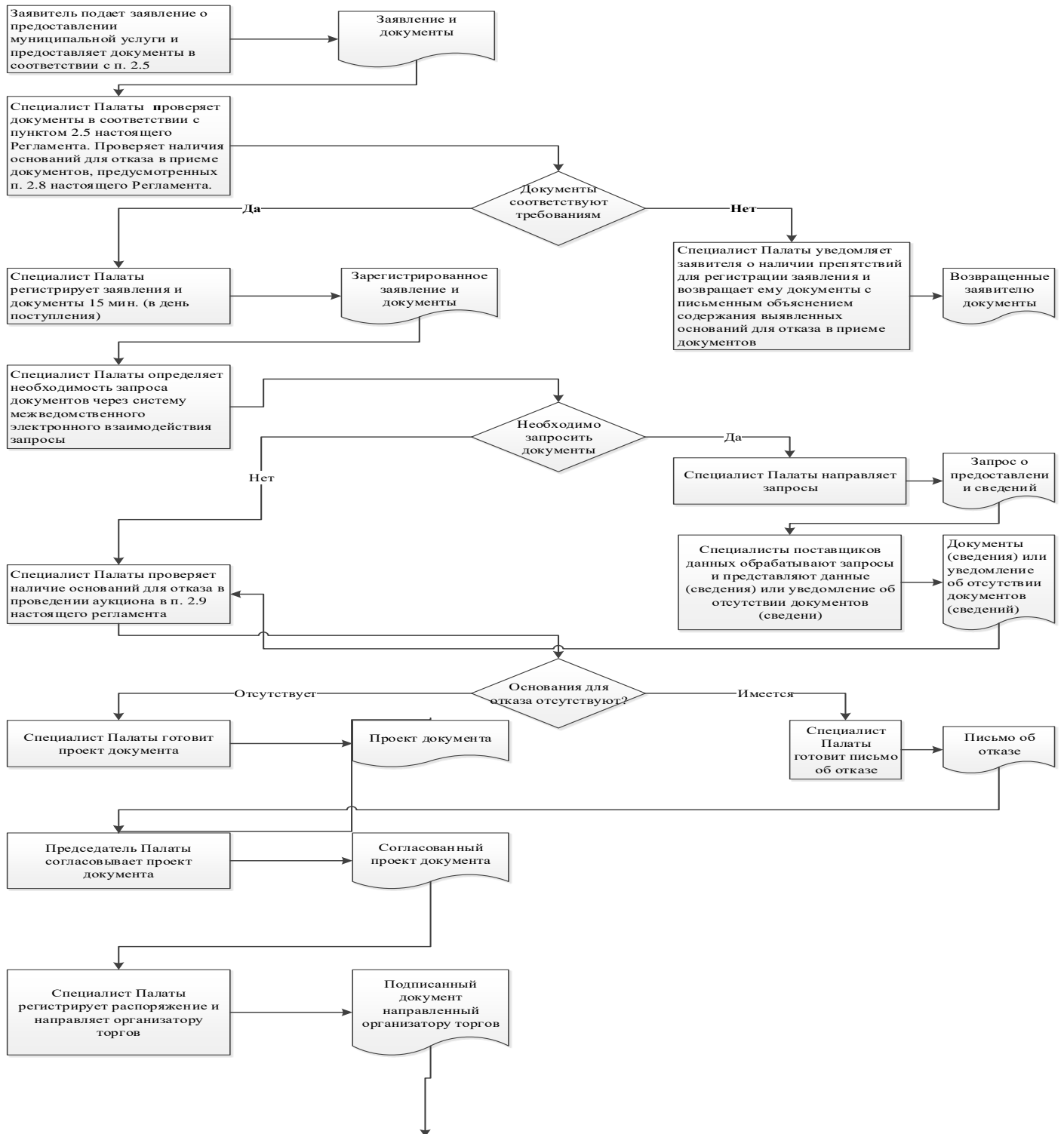
Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

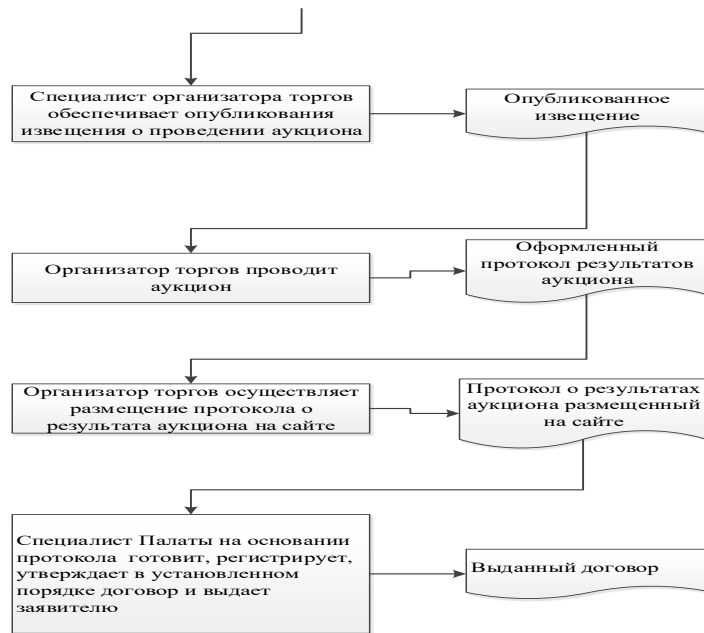
Мөхер һәм Якларның имзалары:

Сатучы
исеменнән

Сатып алучы
исеменнән

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы





**Ерак урнашкан эш урыннары һәм документлар
кабул итү графигы исемлеге.**

№ п/п	Ерактан торып эшләү урыны	Хезмэт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	ТР, Зэй районы, Зэй шәһәре, Автозавод ур., 1а	Зэй шәһәре һәм Зэй муниципаль районы	дүшәмбе 8.00-18.00 сишәмбе 8.00-20.00 чәршәмбе 8.00-18.00 пәнжешәмбе 8.00-18.00 жомга 07.00-17.00 шимбә 8.00-18.00
2	ТР, Зэй районы Аксар авылы, Вахитов ур 2	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	дүшәмбедән жомгага кадәр
3	ТР, Зэй районы, Сәвәләй авылы, Зеленая ур., 38	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
4	ТР, Зэй районы, Югары Шепкә авылы, Яшьләр ур., 1	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
5	ТР, Зэй районы Бигеш авылы, Клуб урамы 1	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр

Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районының
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
Палата Рәисенә
_____ тан

Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

—
(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

Дөрәс мәгълүматлар: _____

—
Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

расланган күчәrmә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

Шәхсэн мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

_____.

_____)

(дата)

(имза)

(

(Ф. И. О.)

**Кушымта
(белешмә)**

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфай затларның реквизитлары**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата Рәисе	2 80 31	Pzio.Zainsk @tatar.ru
Палата белгече	2 80 32	Pzio.Zainsk @tatar.ru