

**Иске Кырлай авыл жирлеге Советы
КАРАРЫ**

« 19 » декабрь 2018 ел

№ 92

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Иске Кырлай
авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында»
Нигезләмәне раслау хакында**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга, «Муниципаль хезмәт турында» 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексына нигезләнеп, Иске Кырлай авыл жирлеге Советыкарап бирде:

1. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Иске Кырлай авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне расларга.

2. 2015 елның 31 мартындагы 76 номерлы карар (2016 елның 19 мартындагы 16 номерлы, 2017 елның 10 гыйнварындагы 36 номерлы, 2017 елның 11 августындагы 42 номерлы, 2017 елның 14 декабрдәге 56 номерлы карарлар белән) белән расланган Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы «Иске Кырлай авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) яисә Арча муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Иске Кырлай авыл жирлеге бапшыгы

Ф.Г.Сиражетдинов



*Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районының
Иске Кырлай авыл җирлеге
советының
19.12.2018ел №92 карарына
кушымта*

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Иске Кырлай авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлеге.

1.2. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Иске Кырлай авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге муниципаль хезмәткәр өчен салым чыганагы булып тора, яллаучының вәкаләтләрен яллаучы вәкилен (эш бирүче) аның исемнән башкара.

1.3. Эшкә алуучының вәкиле (эш бирүче) Иске Кырлай авыл җирлеге башлыгы, Иске Кырлай авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе яисә яллаучының (эш бирүченең) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат булырга мөмкин.

1.4. Муниципаль хезмәт Иске Кырлай авыл җирлегенә җирле үзидарә органнарында штатлы урыннарда гамәлгә ашырыла.

1.5. Сайлап куелган муниципаль вазыйфада башкарыла торган эшчәнлек муниципаль хезмәт булып тормый.

1.6. Иске Кырлай авыл җирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасының башка законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының башка законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Иске Кырлай авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге уставы, әлеге Нигезләмә һәм башка муниципаль хокукый актлар белән гамәлгә ашырыла.

1.5. Иске Кырлай авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба - муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр

2.1. Муниципаль хезмәткәр - шәһәр җирлегенә җирле бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата карап тоткан өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы турында Татарстан Республикасы законнары һәм законнары

нигезендә Устав, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә башкаручы граждан.

2.2. Жирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекләренң сайлау комиссияләре эшчәнлеген техник тәмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкармыйлар һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

3. Муниципаль хезмәтнең төп принципнары

Муниципаль хезмәтнең төп принципнары түбәндәгеләр:

- 1) кеше һәм граждан хокукларының һәм ирекләренең өстенлеге;
- 2) Россия Федерациясә дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез керүе һәм аны женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга тигез булуы;
- 3) муниципаль хезмәткәрләренң һөнәри осталыгы һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданны белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә төп таләпләренң бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләренң хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- 9) үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләренң жаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы.

4. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләренң хезмәте өчен түләүгә чыгымнары, аларны пенсия белән тәмин итүне дә кертеп, шәһәр жирлегенең жирле бюджеты акчалары исәбеннән, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәмин итүгә бәйлә башка чыгымнар, әгәр федераль законда, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында башкасы билгеләнмәгән булса, гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - жирле үзидарә органында «Иске Кырлай авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә төзелә торган вазыйфа, ул жирле үзидарә органы яисә муниципаль вазыйфа биләүче зат вәкаләтләренең үтәлешен тәмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе белән.

5.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына кушымта итеп бирелә торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.3. Жирле үзидарэ органының штат расписаниесен төзегэндэ һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмэт вазыйфалары исемнэре кулланыла.

6. Муниципаль хезмэт вазыйфалары классификациясе

6.1. Муниципаль хезмэт вазыйфалары түбэндэге төркемнэргэ бүленэ:

- 1) муниципаль хезмэтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмэтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмэтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмэтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмэтнең кече вазыйфалары.

7. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

7.1. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларын үтәү өчен кирәкле белемнэргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

7.2. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбэндэге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәүче төркемнэре өчен югары белем булу; вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнэре өчен югары белем яисә урта һөнәри белем булу;

2) муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмэтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

муниципаль хезмэтнең төп вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы.

3) һөнәри белемнэргә һәм күнекмәләргә:

Россия Федерациясе Конституциясен, «Россия Федерациясендә жирле үзидарэ оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законны, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законны, Татарстан Республикасы Конституциясен, «Татарстан Республикасында жирле үзидарэ турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын, әлегә Кодексны, «Иске Кырлай авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге Уставын, муниципаль хезмэтнең тиешле вазыйфаи бурычларын, хезмэтне саклауның норматив таләпләрен һәм янгынга каршы иминлек кагыйдәләрен, тиешле муниципаль органда эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен үтәүгә карата барлык вазыйфалар төркемнэре өчен кулланыла торган башка норматив хокукый актларны белү;

хезмэт мәгълүматы белән эшләү өлкәсендә белем һәм күнекмәләр, эш башкару һәм эшлекле аралашу нигезләре - вазыйфаларның югары, төп, әйдәүче һәм өлкән төркемнэре өчен;

- муниципаль хезмэтнең югары һәм төп вазыйфалары буенча - мәгълүмат-коммуникация технологияләре өлкәсендә дәүләт сәясәтенең хокукый аспектыларын, программа документларын һәм приоритетларын, халыкка һәм оешмаларга мәгълүмати-коммуникация технологияләрен, аппарат һәм программа тәминатын куллану юлы белән дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өлкәсендә хокукый аспектыларны, ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләрен, мәгълүмати иминлекне тәмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләрен, проект идарәсе нигезләрен куллануны да кертеп, жирле үзидарә органнарында мәгълүмати-коммуникация технологияләрен, аппарат һәм программа тәминатын куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен белү; жирле үзидарә органнарында заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, мәгълүмати-коммуникация урнаштыру, телекоммуникацион челтәрләр, шул исәптән почта белән идарә итү системалары, электрон системалар, мәгълүмат системалары, мәгълүмат системалары, мәгълүмат системалары белән идарә итү системалары, мәгълүмат системалары, мәгълүмати-коммуникация системалары, мәгълүмат системалары белән идарә итү системалары, мәгълүмат системалары, мәгълүмат системалары белән идарә итү системалары, мәгълүмат-коммуникация системалары, мәгълүмат системалары белән идарә итү системалары, мәгълүмат-коммуникация системалары белән идарә итү өлкәсендә стратегик планлаштыру һәм идарә итү күнекмәләре;

- муниципаль хезмәтнең әйдәүче, өлкән һәм кече вазыйфалары буенча - аппарат һәм программа тәминаты, жирле үзидарә органнарында заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллануның мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, мәгълүмати куркынычсызлыкны тәмин итү өлкәсендә ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләреннән, гомуми сораулардан файдалануны кертеп; мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре, операцион системада, электрон почта белән идарә итү, текст мөхәррирлегендә, электрон таблицалар белән, презентацияләр эзерләү, электрон документларда график объектларны файдалану, мәгълүматлар базасы белән компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләү күнекмәләре;

4) әйдәүче, өлкән һәм кече төркемнәрнең муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

5) муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

5.1. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, әлегә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына шушы белгечлек буенча эш чорлары, әлегә юнәлеш буенча граждан (муниципаль хезмәткәрләргә) мәгариф турында һәм (яисә) әлегә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация турында документ алганнан соң эзерлек чорлары кертелә.

5.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралмаган очракта, күрсәтелгән стажга белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алган гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш

чорлары кертелә, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә торган дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң кертелә.

6. контракт буенча билгеләнүче Иске Кырлай авыл жирлегә башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр белән кимендә биш ел идарә эшчәнлегә тәҗрибәсе булу билгеләнә. Әлегә өлештә житәкче, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, муниципаль орган вазыйфаларында, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләренә вазыйфаларында эшләү идарәчелек эшчәнлегә дигәндә аңлашыла. контракт буенча билгеләнә торган жирле администрация башлыгы вазыйфасына кандидатларга карата өстәмә таләпләр шулай ук муниципаль берәмлек уставында да билгеләнергә мөмкин.

7. Аерыклы белгеч яисә магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел эчендә муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлешә буенча эш стажына карата квалификация таләпләре муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлешә буенча бер ел эш стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлешә буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнә.

8. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

8.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

3) хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнчә башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне керттеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

8.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Иске Кырлай авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) алдан язма рәвештә башка түләүле эшне башкарырга хокукы, әгәр дә бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаса.

9. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

9.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, «Иске Кырлай авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе, вазыйфаи инструкция кагыйдәләрен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрне фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенә үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

8.1) үз чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен Россия Федерациясе субъектларының дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә билгеләнгән тәртиптә һәм рәвештә чыгымнары турында белешмәләр тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу көнендә яисә чит ил гражданлыгы алынган көндә чит ил дәүләте гражданлыгын сатып алу турында хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) вазыйфай бурычларын үтэгәндә мәнфәгатыләр конфликтнына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

9.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенәң федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтеләп, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәненәң хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәненәң житәкчесе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрненәң хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлегә йөкләмәне биргән очракта, житәкче Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы була.

10. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

10.1. Граждан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кергән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәүне законлы көченә кергән суд карары буенча юкка чыгаручы җәзага хөкем итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфай бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга яисә аны үтүгә комачаулый торган авыру булу;

5) муниципаль берәмлек башлыгы белән (муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә әлегә вазыйфай затка контрольлек итү белән бәйлә булса яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә аларның берсенәң контроле белән бәйлә булса, якин туганлык яисә үзлекләр (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, балалар, бертуганнар, апа-сәңелләр, шулай ук ир белән хатынның туганнары, ата-аналары һәм балалары) җирле администрацияне житәкли торган муниципаль берәмлек башлыгы белән;

6) Россия Федерациясә гражданлыгын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт гражданлыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу, чит дәүләт гражданлыгы алу йә аның яшәү хокукын яисә Россия Федерациясә гражданының чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы булып

тормаган, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) чит дәүләт (чит дәүләтләр) гражданлыгы булу, моңа муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булган очраklar керми, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

10) аны чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, шул законлы нигезләргә ия булмыйча (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Россия Федерациясе субъектының тиешле комиссиясенә билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе чакырылыш комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмә буенча гражданның күрсәтелгән бәяләмәсенә карата судка шикаять белдерелгән булса, - суд карары законлы көченә кергән көннән алып 10 ел эчендә гражданның Россия Федерациясе субъектының тиешле комиссиясе карарына шикаять белдерелмәгән дип танылган гражданның күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) карар буенча шикаять белдерелмәгән булса).

10.2. Граждан контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль берәмлек башлыгы белән контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләп тора алмый (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, шулай ук бертуганнар, сеңелләр, ата-аналар, ир белән хатын һәм балалар) муниципаль берәмлек башлыгы белән.

10.3. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә алына алмый;

10.4. Житәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында мәнфәгатләр конфликтын булдырмау максатларында әлегә жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында күрсәтелгән вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатләрен тапшыра алмый.

11. Муниципаль хезмәт белән бәйле тыюлар

11.1. Муниципаль хезмәт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) түбәндәге очраklarда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасына сайлау яисә билгеләп кую, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисэ билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирле үзидарэ органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында;

2) эшқуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яисэ ышанычлы затлар аша шөғыльләнәргә, коммерциячел оешма идарәсендә яисэ коммерциягә карамаган оешма идарәсендә катнашырга (сәяси партия белән идарэ итүдә катнашудан тыш; һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарэ органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешманың сайланулы органы тарафыннан, идарәдә түләүсез нигездә катнашуга; муниципаль берәмлекнең уставында каралган хокукларны гамәлгә куючы (муниципаль берәмлек уставында каралган), муниципаль берәмлекнең уставында (муниципаль берәмлек уставында каралган вәкаләтләрне гамәлгә куючы) һәм муниципаль берәмлек уставында (муниципаль берәмлек уставында каралган хокукларны гамәлгә куючы) орган уставында (муниципаль берәмлек уставында каралган хокукларны гамәлгә куючы) орган тарафыннан билгеләнгән тәртиптә эшсез булмаган оешмалар, бакчачылык, яшелчәчелек, кулланучылар кооперативлары, ширкәтләрә эшчәнлегеннән тыш; күрсәтелгән коммерциягә карамаган оешмалар идарәсендә түләүсез нигездә катнашуга; күрсәтелгән идарэ органнарында (сәяси партиядән һәм һөнәри берлек органында, шул исәптән сайланулы союздан тыш) катнашуга, шул исәптән муниципаль берәмлекнең сайлау органы аппаратында төзелгән сайлау органында, жирле үзидарэ органының сайланулы, муниципаль берәмлек уставында (муниципаль берәмлек уставында каралган вәкаләтләрне гамәлгә куючы (муниципаль берәмлек уставында (муниципаль берәмлек уставында каралган хокукларыннан тыш) уставында (муниципаль берәмлек уставында (муниципаль берәмлек уставында каралган тәртиптә карала органы тарафыннан каралган хокукларны гамәлгә ашыручы органнар вәкилләкле органнары тарафыннан каралган хокукларны алуылар капиталында (яисә муниципаль берәмлек уставта каралган бурычларны гамәлгә ашыручы органнар капиталында каралган бурычларны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан каралган хокукларны алуы) эгъзалардан тыш) устав тарафыннан билгеләнгән тәртиптә тәкъдимнәр тарафыннан билгеләнгән тәртиптә тәкъдим ителгән оешмалар (яисә муниципаль берәмлек уставында (яисә муниципаль берәмлек уставында (яисә башка оешмалар) тарафыннан каралган хокукларыннан тыш) тарафыннан билгеләнгән

3) жирле үзидарэ органында, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә федераль законнарда башкасы каралмаган булса, турыдан-туры аңа буйсынган яисә контрольдә булган муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә өченчә зат эшләрә буенча вәкил булырга;

4) вазыйфаи урыны белән бәйлә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү). Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләрә акт буенча жирле үзидарэ органына, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә тапшырыла, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән

очраklar керми. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйле рәвештә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүләр буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

6) вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдалану;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга;

8) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфай бурычларына кермәсә, гавами әйтелмәләрне, фикерләрне һәм бәяләүне, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, жибәрергә;

9) муниципаль берәмлек башлығының язма рөхсәтеннән башка, күрсәтелгән оешмалар белән хезмәттәшлек итү аның вазыйфай бурычларына керсә, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, бүләкләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш), сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (сәяси партияләрдән тыш) кабул итәргә;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфай нигезләмәнең өстенлекләреннән файдалану;

11) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатләрендә үз вазыйфай хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структурасын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ижтимагый үзидарәнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны төзәргә ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктатырга;

14) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясе территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

15) әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, чит дәүләтләр, халыкара

һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм граждандлығы булмаган затлар акчалары исәбеннән генә финанслана торган түләүле эшчәнлек Районның жирле үзидарә органы житәкчесенә язма рөхсәтеннән башка шөгылльәнергә.

11.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Поселение башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылар, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгылльәнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укытучылар, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм граждандлығы булмаган затлар акчалары исәбеннән генә финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса. Әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр идарә, попечительлек яисә күзәтү советлары, коммерциягә карамаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләре органнары составына керергә хокуксыз.

11.3. Әгәр керемне кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр (оешмаларның устав капиталларында катнашу өлешләре) китерә торган контракт буенча Поселения Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәргә ия булу мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булса, ул үзенә караган әлегә кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (оешмаларның устав капиталларында катнашу өлешләрен) Россия Федерациясе законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

11.4. Граждани муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң, вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа мәгълүм булган конфиденциаль характердагы белешмәләренә яисә хезмәт мәгълүматын оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә фаш итәргә яисә кулланырга хокуклы түгел.

11.5. Муниципаль хезмәт вазыйфасын Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче граждани муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дэвамьнда хезмәт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очрактарда оешманың граждандлык-хокукый шартнамәсе шартларында эшне биләргә һәм (яисә) үтәргә хокуксыз, әгәр муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, әлегә оешмада граждандлык-хокукый шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

12. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

12.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яисә читләтелгән) гражданнының, оешмаларның, оешмаларның, Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә сәләтле гражданнының, оешмаларның, жәмгыятьнең, муниципаль берәмлекнең шәхси кызыксынуы һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килә

яисә килеп чыгарга мөмкин булган һәм шул ук вакытта аның вазыйфаи (хезмәт) бурычларын тиешле, объектив һәм берсүзсез үтәвенә йогынты ясый торган яисә йогынты ясарга мөмкин булган хәл аңлашыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы дигәндә, вазыйфаи бурычларын үтәгәндә, муниципаль хезмәткәрләргә акча, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр рәвешендә керемнәр, башкарылган эшләр нәтижәләре яисә нинди дә булса файда (өстенлекләр), һәм (яисә) аның белән яқын туганлыкта яисә аның белән яқын мөнәсәбәттә торучы затлар (ата-аналар, хатыннар, балалар, бертуганнар, сеңелләр, сеңелләр, ата-аналар, ата-аналар, балалар балалары), муниципаль хезмәткәрләр, һәм (яисә) аның белән яқын мөнәсәбәттә яисә яқын мөнәсәбәтләрдә торучы затлар булган гражданныр яисә оешмалар тарафыннан керемнәр алу мөмкинлегә аңлашыла.

12.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәпче булган вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнче үк торырга мөмкин.

12.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат, кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) мәнфәгатьләр конфликтына китергән яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлар) Россия Федерациясе гражданныр законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

12.5. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле, әлегә муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләп торучы вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

12.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу буенча чаралар муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат ителүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.8. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле, әлегә муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләп торучы вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

12.4. Жирле үзидарэ органында, муниципаль берэмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында мәнфэгатьләр конфликтын жайга салу өчен муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә мәнфэгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясе төзелергә мөмкин.

13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

13.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) вазыйфай бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;
2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, берсүзсез мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата ялгышлык эшләмәскә;

3) вазыйфай бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфэгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлек тоту;

5) гражданнар белән эш итүдә төзәтмәләр күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горәф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм динара татулыкка ярдәм итәргә;

9) аның муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

14. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

14.1. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләне:

1) вазыйфай инструкция нигезендә аның вазыйфай бурычларын үтәвен тәмин итә торган эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акчалата түләү алуга хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дэвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;

б) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәжбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу чорында авыруы яисә хезмәткә сәләтлелеген югалту очрагына яисә аны туктатканнан соң мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе, әмма ул вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын көчләүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

14.2. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе бетерелүгә йә жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә, муниципаль хезмәткәргә оешма бетерелүгә йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуға бәйле рәвештә хезмәткәрләр өчен хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

14.3. Арча муниципаль районының Иске Кырлай авыл жирлегә Татарстан Республикасы һәм уставы нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

15. Муниципаль хезмәткә керү

15.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшькә житкән гражданныр муниципаль хезмәткә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр буларак керергә хокуклы.

15.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка хәлләргә карап, турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

15.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен, хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) мәгариф турында документ;

6) хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныйклығы;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәу урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) әлеге Нигезләмәнең 19.1 статьясында каралган белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

10) үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр - тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дегъва кылучы гражданның өчен. Күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе субъектларының дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла;

15.4. Әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

15.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

15.6. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе, федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

15.7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына керешкән граждан контракт төзи. Әлеге вазыйфаны контракт буенча биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнә торган зат белән контрактны төзү һәм өзү тәртибе «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контрактың типик рәвешә контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типик рәвешә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексына кушымта белән билгеләнгән.

15.8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең боерыгы белән рәсмиләштерелә.

15.9. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсенәң яклары булып эшкә алучының һәм муниципаль хезмәткәрнең вәкиле тора.

15.10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклығын бирү тәртибе һәм рәвешә муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

16. Муниципаль хезмэт вазыйфасын билэүгә конкур

16.1. Арча муниципаль районында муниципаль хезмэт вазыйфасын билэгәндә хезмэт шартнамәсе төзегәндә конкурс башланьрга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмэт вазыйфасын билэүгә дөгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килү-килмәве бәяләнә.

16.1.1. Муниципаль хезмэт вазыйфасын билэүгә конкурс үткәрү тәртибе Арча муниципаль районы Советы кабул итә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурсны уздыру тәртибе аның шартларын, аны уздыру датасы, вақыты һәм урыны турындагы белешмәләренә, шулай ук конкурс үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча хезмэт шартнамәсе проектын бастырып чыгаруны күздә тотарга тиеш. Арча муниципаль районында конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе Арча муниципаль районы Советы тарафыннан билгеләнә. Жирлектә, шәһәр округында урнашкан авыл торак пунктларында жирле администрация вәкаләтләренә бер өлешен гамәлгә ашыру йөкләнә торган жирле администрациянең территорияль органы житәкчәсе вазыйфасын билэүгә конкурс үткәрелгән очракта, муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясен төзү тәртибе әлегә авыл торак пунктларының һәрберсендә гражданнар жыены тарафыннан күрсәтелгән кандидатураларны аның әгъзалары санына кертүне күздә тотарга тиеш.

16.1.2. Эшкә алуучының вәкиле (эш бирүче) хезмэт шартнамәсе төзи һәм муниципаль хезмэт вазыйфасын билэүгә конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмэт вазыйфасына билгели.

17. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү

17.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында уздырыла. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

17.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр тестацияләнергә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын кимендә бер ел биләүчеләр;
- 2) 60 яшькә житкән;
- 3) йөкле хатыннар;
- 4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә бала карау буенча өч яшькә житкәнче отпускта булучылар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренә отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;
- 5) вақытлы хезмэт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүчеләр.

17.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмэт вазыйфасында эшләүче муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткәргә туры килүе яисә тиешенчә булмавы турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләренә үз эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында, шул исәптән аларны вазыйфаларында арттыру турында, ә кирәкле очракта аттестацияләүче муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән

муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү нәтижәләрен чыгарганнан соң ук хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

17.4. Аттестация нәтижәләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләрне аларның эштә ирешкән уңышлары өчен яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазыйфасына төшерү турында аттестацияләү көннән бер айдан да артык булмаган вакытта бүләкләү турында карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе өстәмә һөнәри белем алу өчен аерым муниципаль хезмәткәрләрне жибәрү турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин.

17.5. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасын түбәнәйтү яисә аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү мөмкин булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле, аттестация үткән көннән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә, биләгән вазыйфасына аттестация нәтижәләре белән расланган квалификациясе житәрлек булмау сәбәпле, аны муниципаль хезмәттән эштән чыгарырга мөмкин. Күрсәтелгән срок узганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яисә аны шушы аттестация нәтижәләре буенча вазыйфасында түбәнәйтү рөхсәт ителми.

17.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

17.7. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү турындагы нигезләмә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләүне үткөрү турындагы Типов нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы Законына кушымта нигезендә муниципаль хокукый акт белән раслана.

18. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

18.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар кушып бирелә.

18.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча сайлау комиссиясендә саклана.

18.3. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органын юкка чыгарганда, аның шәхси эше жирле үзидарәнен ликвидлаштырылган органы яисә аларның хокук варисларына функцияләр тапшырылган жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла.

18.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

19. Муниципаль берәмлектәге муниципаль хезмәткәрләр реестры

19.1. Арча муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

19.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

19.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган яисә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә керткән суд карары белән

үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлгән (һәлак булган) көннең иртәгесе яисә суд карары законлы көченә кергән көннең иртәгесе көнөндә төшереп калдырыла.

20. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

20.1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

20.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенә чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча белешмәләр тапшырырга тиеш.

20.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп тору аларның керемнәренә "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законда һәм "Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрәндәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

20.4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлегә бүлек нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булсалар.

20.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр фондларына, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләренә (кертәренә) турыдан-туры яисә читләтеп рәвешендә жыю өчен белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

20.6. Муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләренә фаш итүдә яисә әлегә белешмәләренә Россия Федерациясә законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы булалар.

20.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренәң) һәм

балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләрне мәжбүри тапшыру йә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

20.8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүне дәгъвалаучы гражданнар тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәүне дәгъвалаучы гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, «Коррупциягә каршы гамәлләр турында» Федераль закон һәм Россия Федерациясә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән бурычларның үтәлешен тикшерү, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

20.9. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Татарстан Республикасы законында билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына белешмәләр тапшыра.

20.10. Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләр жирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндәгә рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) массакүләм мәгълүмат чараларын муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

21. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру

21.1. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы граждан, муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган күрсәткечләрне урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләрне түбәндәгеләр тапшыралар:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы граждан - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;
- 2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи

бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очраklarыннан тыш.

21.2. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданныр тарафыннан, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән рәвештә тапшырыла.

21.3. Эшкә алучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылуучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге статьяның 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерә.

22. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәте өчен түләү

22.1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата тәэмин ителеше муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфай оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) тора.

22.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;
- 2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;
- 4) ай саен акчалата бүләкләү;
- 5) сыйныф чины өчен айлык өстәмәләр;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

22.3. Муниципаль хокукый актларда шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләве;
- 2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, юрист яисә югары юридик белеме булган башкаручы буларак аларны теркәү (юридик эш өчен өстәмә түләүләр) керә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнә торган түләү;
- 3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;
- 4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

22.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен законнар нигезендә хезмәт хакына айлык өстәмә түләү билгеләнә.

2.5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләренң хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфай окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Иске Кырлай авыл жирлеге Советы чыгара торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

23. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

23.1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфай бурычларын намуслы һәм нәтижәле үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим биремнәрне үтәгән һәм аңа карата булган кыенлыктар өчен түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- б) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Устав һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләүләрнең бүтән төрләре.

23.2. Муниципаль хезмәткәрләрне бүләкләү өчен түбәндәгеләр нигез була:

- муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай вәкаләтләренә үрнәк рәвештә үтәү;
- дөвамлы һәм тел тидермәслек хезмәт;
- аеруча мөһим һәм катлаулылык биремнәрен үтәү;
- юбилей даталары;
- хезмәттә башка казанышлар.

Муниципаль хезмәткәрләренң вазыйфай вәкаләтләрен тиешенчә үтәве аларны сыйфатлы һәм вакытында башкаруны, ижади якын килүне һәм муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары эшенең нәтижәлелеген тәмин итә торган инициатива күрсәтүне аңлата.

Хезмәтнең риясызлыгы бүләкләүне рәсмиләштерү датасына дисциплинар түләтүләр булмау белән билгеләнә.

Биремнең мөһимлеге һәм катлаулылыгы һәр конкрет очракта әлеге мәсьәләне хәл итү компетенциясенә кәргән орган житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү турындагы мәсьәлә муниципаль берәмлек башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан карала, аңа буйсынуда муниципаль хезмәткәр тора.

Бүләкләүләр куллану турындагы үтенечнамә нигезле булырга, хезмәткәрнең жирле үзидарә органнары алдында торган бурычларны хәл итүдә катнашу дәрәжәсен, хезмәткәрнең һөнәри осталыгы һәм оештыру сәләте булуын чагылдырырга тиеш.

Үтенечнамә муниципаль хезмәткәргә турыдан-туры буйсынган житәкче белән килештерелә.

Муниципаль хезмәткәргә шулай ук муниципаль берәмлек башлыгы урынбасары, муниципаль хезмәткәр буйсынган муниципаль берәмлек башкарма комитеты житәкчесе дә рәхмәт белдерү хокукына ия.

Бүләкләү хокукый акт дип игълан ителә, хезмәткәргә житкерелә һәм хезмәт кенәгәсенә һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә (акчалата бүләкләүләрдән тыш) кертелә.

Хокукый актта муниципаль хезмәткәрнең нәкъ менә нинди казанышлары өчен бүләкләнүе һәм нинди бүләкләүләр кулланылуы турында белешмәләр булырга тиеш.

Бүләкләргә чыгымнар һәм бер тапкыр бирелә торган акчалата түләүләр хезмәт өчен түләү фонды хисабына башкарыла.

Муниципаль хезмәткәрне бүләкләүгә материаллар - Мактау грамотасы белән муниципаль берәмлек башлыгына, жирле үзидарә органы житәкчесенә, юбилеена бер ай кала, бүләкләүнең башка төрләренә - тиешле вакыйга башланганчы 2 атнадан да соңга калмыйча тапшырыла.

24. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

24.1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

24.2. Дисциплинар гаеп кылуны рөхсәт иткән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артмаган) булырга мөмкин, карар кабул итүгә кадәр

аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә, акчалата эчтәлеген саклап калып, вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерелде. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

24.3. Дисциплинар түләтүләргә куллану һәм бетерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

25. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

25.1. Муниципаль хезмәткәрләргә “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль закон, “Коррупциягә каршы көрәш турында”гы Федераль закон, “Коррупциягә каршы көрәш турында”гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләргә үтәмәгән өчен, әлеге Нигезләмәнең 24 статьясында каралган түләтүләр җайга салына.

25.2. Түләүләргә куллану һәм алу муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 33 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

25.3. Түлүгө федераль закон нигезендө муниципаль хезмэткэрлэргә шикаять бирелергә мөмкин.

25.4. Муниципаль хезмэткэргә ышанычны югалтуга бэйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түлөтүләр куллану турындагы белешмэләр муниципаль хезмэт узган жирле үзидарә органы тарафыннан "Коррупциягә каршы көрөш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бэйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

26. Муниципаль хезмэт стажы

Муниципаль хезмэт стажына (гомуми дөвамлылыгына) кертелә торган эш чорлары муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы белән жайга салына.

27. Муниципаль хезмэткәрне эштән жибөрү

27.1. Муниципаль хезмэткэргә муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмэт хакын исәпләү өчен хезмэт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

27.2. Муниципаль хезмэткәрнең еллык түлөүле ялы төп түлөүле отпусктан һәм өстәмә түлөүле отпусктан тора.

27.3. Ел саен төп түлөүле отпуск муниципаль хезмэткэргә 30 календарь көн дөвамлылыгы белән бирелә.

27.4. Ел саен өстәмә түлөүле яллар муниципаль хезмэткэргә тиешле еллар эшлэгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексында каралган очрактарда бирелә. Тиешле еллар эшлэгән өчен муниципаль хезмэткэргә еллык өстәмә түлөүле отпускның дөвамлылыгы муниципаль хезмэтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түлөүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түлөүле отпускның гомуми дөвамлылыгы 40 календарь көннән арта алмый. Нормалаштырылмаган хезмэт көне билгеләнгән муниципаль хезмэткэргә нормалаштырылмаган хезмэт көне дөвамлылыгы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түлөүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмэт көне өчен еллык өстәмә түлөүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган башка очрактарда бирелә торган еллык өстәмә түлөүле отпуск әлеге өлештә каралган еллык төп түлөүле отпусктан тыш бирелә.

27.5. Муниципаль хезмэткәрнең гаризасы буенча еллык түлөүле отпуск өлешләр буенча бирелә, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмэткэргә отпускның бер өлеше башка дөвамлылыкта бирелергә мөмкин.

27.6. Хезмэткәрнең язма гаризасы буенча муниципаль хезмэткэргә яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары белән бер елдан да артык булмаган дөвамлылыктагы акчалата түлөүдән башка отпуск бирелергә мөмкин.

27.7. Муниципаль хезмэткэргә федераль законнарда каралган очрактарда акчалата түлөүне сакламыйча отпуск бирелә.

28. Муниципаль хезмэткэрләр белән хезмэт шартнамәсен өзү өчен нигезләр

28.1. Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган хезмэт шартнамәсен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмэт шартнамәсе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшыкә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт гражданлыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу, чит дәүләт гражданлыгы алу йә аның яшәү хокукын яисә Россия Федерациясе гражданының чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булып тормаган, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) муниципаль хезмәткә һәм федераль законда билгеләнгән чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү.

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану;

28.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшыкә житкән муниципаль хезмәткәрләренң муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рөхсәт ителә.

29. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү шартлары «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон һәм Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

30. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

Иске Кырлай авыл жирлегендә кадрлар эше үз эченә ала:

30.1. муниципаль хезмэт Вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составы булдыру;

30.2. Муниципаль хезмэт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр эзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

30.3. Муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмэт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмэт вазыйфасында биләгән вазыйфадан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне оештыруга һәм тиешле документларны рәсмиләштерүгә;

30.4. муниципаль хезмәткәрләренң хезмэт кенәгәләрен алып бару;

30.5. муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрән федераль законда, әлеге нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә алып бару;

30.6. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

30.7. муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыklarын рәсмиләштерү һәм бирү;

30.8. муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

30.9. муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

30.10. Кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;

30.11. Муниципаль хезмәткә кәргәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дәрәсләген тикшерүне оештыруга, шулай ук дәүләт серен тәшкит иткән белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә рөхсәт бирүне рәсмиләштерүгә;

30.12. муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә тикшерүне оештыру, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләргә үтәү;

30.13. муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләргә буенча муниципаль хезмәткәрләргә консультация бирү;

30.14. Кадрлар эшенең хезмәт законнарында һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнә торган башка мәсьәләләргә хәл итү.

31. Муниципаль хезмәткәрнең персонал күрсәткечләре

31.1. Муниципаль хезмәткәрнең персонал күрсәткечләре - муниципаль хезмәткәрнең биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча бурычларын үтәвенә һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы рәвештә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле мәгълүмат.

31.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясә Хезмәт кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси белешмәләр өлкәсендәге Россия Федерациясә законнары нигезендә эшкәртеләргә тиеш.

32. Муниципаль хезмәтне үстерү программасы

Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерүнең жирле бюджет акчалары исәбеннән финанслана торган программасы белән тәмин ителә.