ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск,423190

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

2018 елның «27» декабреннән № 613

«Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы рекомендацияләре нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1.Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» нда һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында халыкка җиткерергә (бастырып чыгарырга).

3. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында капиталь төзелеш объектларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 08 апрелендәге 172 номерлы карары белән расланган административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 1 ноябрендәге 517 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты
җитәкчесе **Р.Р. Фасахов**

Татарстан Республикасы Яңа
Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2018 елның «27» декабреннән
613 номерлы карары белән
расланган

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) төзелешкә (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтләр алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

җомга: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84348) 2-30-31.

Керү - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтының адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): (http://novosheshminsk.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http:// novosheshminsk.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазь чыганакта почта аша яки электрон формада электрон почта аша алырга мөмкин.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ (алга таба - РФ ШТК) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 16 ст.);

Россия Федерациясенең 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Җир кодексы (алга таба – РФ ЗК) (РФ законнары җыелмасы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 17.11.1995 ел, №169-ФЗ Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелылмасы, 20.11.1995, № 47, ст. 4473);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының «Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү формасын һәм рөхсәт формасын раслау турында» 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгы (алга таба - 117/пр боерыгы) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru, 13.04.2015);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ

номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2012 елның 31 августындагы 14-121 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав) ;

Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба - Башкарма комитет турында Нигезләмә) ;

Башкарма комитет җитәкчесенең 2006 елның 3 июлендәге номерсыз боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең 2013 елның 15 мартындагы 11 номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче – физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә Идарәгә телдән, язма яки электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос белән мөрәҗәгать иткән вәкаләтле вәкилләр;

- төзүче-үзенә караган җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капиталь ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау өчен проект документларын әзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

техник заказчы - һөнәри нигездә эш итүче физик зат яисә төзүче һәм төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын әзерләү, капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау турында шартнамәләр төзи, күрсәтелгән эш төрләрен башкаруга биремнәр әзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлауны гамәлгә ашыручы затларга, әлеге төр эшләрне башкару өчен кирәкле материалларны һәм документларны тапшыра, проект документациясен раслый, капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны-әлеге кодекста каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыра. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

Төзелешкә рөхсәт, төзелеш, реконструкциянең аерым этапларына бирелә торган очраклардан тыш, капиталь төзелеш объектын төзүне оештыру проекты белән каралган бөтен вакытка бирелә. Шәхси торак төзелешенә рөхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рөхсәт бирү түбәндәге очракта таләп ителми:

1) физик затка эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга бәйле булмаган максатларда бирелгән җир кишәрлегендә гараж төзү яисә бакчачылык, дача хуҗалыгы алып бару өчен бирелгән җир кишәрлегендә төзү;

2) капиталь төзелеш объектлары булмаган объектларны (киоскларны, түбәләрне һәм башкаларны төзү, реконструкцияләү;);

3) җир участогында ярдәмче куллану корылмаларын төзү;

4) капиталь төзелеш объектларын һәм (яки) аларның өлешләрен үзгәртү, әгәр мондый үзгәрешләр аларның конструктив һәм башка ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына кагылмаса һәм рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән чик параметрларыннан артмаса;

4.1) капиталь төзелеш объектларын капиталь ремонтлау;

5) башка очракларда, әгәр шәһәр төзелеше кодексы, шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт алу таләп ителмәсә.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты төзүче гаризасы буенча озайтылырга мөмкин, ул мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчыга кадәр алты көннән дә ким түгел. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуда, капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү мондый гариза бирү вакыты чыкканчы башланмаган очракта, баш тарта.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлегендә яки шәһәр җирлегендә (шәһәр округында) оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе) документлардагы белешмәләр белән тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 номерлы кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең атамасы	Төзелешкә рөхсәт бирү	РФ ГрК 51 ст. 1 п. 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст. 20 п.; ТР Законының 15 ст. 20 п. № 45-ТРЗ
2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме	Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты.	
Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	1.Төзелешкә рөхсәт (2 нче кушымта). 2.Төзелешкә озайтылган вакыт белән рөхсәт. 3.Төзелешкә рөхсәт кертелгән үзгәрешләр белән. 4.Төзелешкә рөхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү. 5.Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ГрК 51 ст. 1, 20, 21.14; 1 өлешләре
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта,	Төзелешкә рөхсәт бирү - гариза бирү көнен дә кертеп, җиде көн. [1] Төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту - биш көн. Төзелеш рөхсәтенә үзгәрешләр кертү - җиде көн. Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү - өч көн. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	РФ ГрК 51 ст. 21.14, 11 өл.,

[1] Муниципаль хезмәт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле иң кыска вакыт аралыкларын бергә кушудан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыты эш көннәрендә исәпләнә.

муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы		
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге	Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү очрагында: 1) Гариза; 2) җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән булса, гавами сервитут билгеләү турында карар; **3) проект документларындагы материаллар (күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр) бәяләмәләр бердәм дәүләт реестрында юк):** а) аңлатма язуы; б) җир участогының шәһәр төзелеше планы нигезендә башкарылган җир участогын планлаштыру схемасы, капиталь төзелеш объектының, подъездларның һәм аңа керү урыннарының урнашу урынын, гавами сервитутларның, археологик мирас объектларының эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләү белән; в) җир участогын планлаштыру схемасы, ул линияле объектның кызыл линияләр чикләрендә урнашуын раслый, территорияне планлаштыру буенча документлар составында линияле объектларга карата документлар составында расланган; г) архитектура карарлары; д) инженерлык җиһазлары турында белешмәләр,	РФ ГрК 51 ст. 7, 9, 20, 21.10-21.13 өл. РФ ГрК 51 ст.7.2 өл.

	проектлана торган капиталь төзелеш объектының инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләү белән инженер-техник тәэмин итү челтәрләренең җыелма планы; е) капиталь төзелеш объектын төзүне оештыру проекты; ж) капиталь төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү яки сүтү эшләрен оештыру проекты; з) инвалидларның сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге башка объектларга, транспорт, сәүдә, җәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, торак фонды объектларына, әлеге объектларның проект документларына экспертиза шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә үткәрелмәгән очракта, торак фонды объектларына керә алуын тәэмин итү чаралары исемлеге; 4) Капиталь төзелеш объектының проект документларына (Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта төзелешнең аерым этапларына карата), әгәр мондый проект документлары Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертизага тиеш булса, Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очракларда проект документларына дәүләт экспертизасының уңай	

	бәяләмәсе, Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе **(күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр));** 5) модификацияләнгән проект документларыннан файдаланганда шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.5 өлешендә каралган бәяләмә 6) мондый объектны үзгәртеп корган очракта, капиталь төзелеш объектының барлык хокук ияләренең, күпфатирлы йортны реконструкцияләүнең 6.2 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, ризалыгы; 7) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонд белән идарә итү органы яки җирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) заказчысы булган дәүләт (муниципаль) заказчысы, әлеге органга карата гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра торган дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе, дәүләт (муниципаль) бюджет яки автоном учреждение - дәүләт (муниципаль) милкенең капиталь төзелеш объектында мондый реконструкция үткәрү турында килешү, аңа карата реконструкцияне тормышка ашырганда күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау тәртибе;	

	8) күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарның милекчеләренең гомуми җыелышы карары, күпфатирлы йортны үзгәртеп корганда, торак законнары нигезендә кабул ителгән яисә, әгәр мондый реконструкция нәтиҗәсендә күпфатирлы йортта гомуми милек күләме киметелсә, күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарның барлык милекчеләренең ризалыгы; 9) проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турындагы таныклык күчермәсе, проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе бирелгән очракта, проект документларына уңай бәяләмәне биргән юридик затны аккредитацияләү турындагы таныклык күчермәсе; 10) Мәдәни мирас объектларын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм куркынычсызлыгы характеристикасы кагылса, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар. Рөхсәтнамәнең гамәлдә булу вакытын озайтканда гариза бирүче тапшыра: 1) төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза (төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты чыкканчы 60 календарь көннән дә ким булмаган вакыт эчендә тапшырыла). Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайту турында гариза төзүче тарафыннан өлешле төзелештә	

	катнашу шартнамәсе нигезендә торак урынын, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен гражданнар һәм юридик затларның акчаларын җәлеп итү очрагында, мондый гаризага төзүче тарафыннан өлешләп төзүдә катнашу шартнамәсе буенча торак урынын тапшыру буенча йөкләмәләрне тиешенчә үтәве өчен банк поручительлеге килешүе яки күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен акча җәлеп итүче затның (төзүче) гражданлык җаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе беркетелергә тиеш. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр керткәндә гариза бирүче җибәрә: Мөрәҗәгать итүчегә җир кишәрлекләренә хокукларны, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукын күчерү, җир участогы төзү турында реквизитлар күрсәтеп язмача хәбәрнамә: 1) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта, мондый җир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар; 2) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда җир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр җир законнары нигезендә җир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенең башкарма органы яисә җирле үзидарә органы кабул итә икән, җир кишәрлекләрен төзү турында карар; 3) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә	

	каралган очракта, капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы; 4) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта җир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү һәм җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар; 5) капиталь төзелеш объекты төзелеше очрагында территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында карар күчермәсе, аны урнаштыру Россия Федерациясе законнары нигезендә территориядән файдалануның аерым шартлары булган зона билгеләнергә тиеш, яисә капиталь төзелеш объектын үзгәртеп кору нәтиҗәсендә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона яисә элек билгеләнгән территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш. Рөхсәт дубликатын биргәндә: 1) Гариза; 2. Шәхесне яки затның вәкаләтләрен раслаучы документлар. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхсән мөрәҗәгать итеп, Башкарма комитетта алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа беркетелгән документлар гариза	

	бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырыла (җибәрелә) ала: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәҗәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (җибәрелә).	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр соратып алына: Шәхси торак төзелеше объектлары булмаган объектларга төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта: 1. Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык мәгълүматлар булган); 2) Россия Федерациясе бюджет законнарында, дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонды белән идарә итү органы яки җирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән очракларда бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль)	РФ ШрК 51 ст.7.1, 7.2, 9.1, 9.2, 21.12, 21.13 өл.

	заказчысы вәкаләтләрен тапшыру турында килешү; 3) төзелешкә рөхсәт алу өчен гариза биргән көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк бирелмәгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы, яисә линияле объектны төзүгә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты реквизитлары; 4) рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан кире кагуга рөхсәт (әгәр төзүчегә мондый рөхсәт РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән булса); 5) ярашлылык сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр; 6) Проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе; 2) Проект документациясендәге материаллар: Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта (кертелә торган үзгәрешләргә карап): 1. Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык мәгълүматлар булган); 2) РФ ШрК 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда җир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр җир законнары нигезендә җир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенең башкарма органы яисә җирле үзидарә органы кабул итә икән, җир кишәрлекләрен РФ ШрК 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда төзү турында	

	карар; 3) Бүлешү, яңадан бүлү, бүлеп бирү вакытында төзелгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы. 4) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта җир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү һәм җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый	
2.7. Норматив хокукый актлар белән каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү тиеш булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми	

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; 2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм аңа теркәлгән документларда аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләр, җитди кимчелекләр булу; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) Мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүмат бар; 2) Документларның җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан читләштерүгә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; 3) Тиешле документ мөрәҗәгать итүче үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән, дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яки дәүләт хакимиятенең ведомство буйсынуындагы органы яисә җирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында дәлилләүче	

	ведомствоара мөрәҗәгатькә җавап керүе 4)дәүләт органының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкиленнән килү, капиталь төзелеш объектының проект документлары бүлегенең яки индивидуаль торак төзелеше объектының тышкы кыяфәтен тасвирлауның тарихи җирлекне саклау предметына һәм капиталь төзелеш объектларының шәһәр төзелеше Регламенты тарафыннан федераль яки региональ әһәмияттәге территориаль зонага карата билгеләнгән архитектура карарларына туры килмәве турында бәяләмә. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылган очракта баш тарту өчен нигезләр: 1) Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау гариза бирү срогы тәмамланганчы ук башланмаган (төзүче гаризасы төзелешкә рөхсәт бирү срогы тәмамланырга кимендә алтмыш көн кала бирелергә тиеш). Төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта баш тарту өчен нигезләр: 1) җир кишәрлегенә хокуклар күчүе турында хәбәрнамәдә, җир кишәрлеге барлыкка килү турында РФ ШрК 51.10 статьясындагы 21.10 статьясындагы 1 - 4 пунктларында каралган документлар реквизитлары булмау яисә РФ ШрК 21.13 өлешендә күрсәтелгән очракта җир кишәрлегенә хокук билгели торган документ булмау; 2) җир кишәрлегенә хокукларның күчүе, җир	

	кишәрлеге барлыкка килү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дөреслеге; 3) капиталь төзелеш объектын РФ ГрК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт алу өчен билгеләнгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын төзүгә һәм (яки) Россия Федерациясенең җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә карата планлаштырылган таләпләргә туры килмәү.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү вакыты, чират булган очракта, 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы	Гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган	

мөрәҗәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты	гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итүгә, әлеге хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы булган, документлар тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары урнаштырылган бина һәм бүлмәләрдә күрсәтелә. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә йөрү) мөмкинлеге тәэмин ителә. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	Кагыйдәләр
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге читтән торып эшләүчеләрендә	Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: Башкарма комитет бинасының (төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге) җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итеплә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге http://novosheshminsk.tatarstan.ru мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү	

муниципаль хезмәт күрсәтүләр мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге	ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; иинвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары аша күрсәтелгәндә, консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм тапшыруны күпфункцияле үзәк белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында	

	мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан http://novosheshminsk.tatarstan.ru сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталыннан, КФҮтән алынырга мөмкин	
2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү электрон формада каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла (http://uslugi. tatar.ru/) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/)	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм карап тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара запрослар җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен тапшыру.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Төзелешкә рөхсәт бирү

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә белән эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм аны махсус журналда терки;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында билге куелган документлар исемлегенең күчермәсен тапшыра;

гаризаны карау өчен Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрә.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык белешмәләр булган);

2) Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;

3) Рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан кире кагуга рөхсәт (әгәр төзүчегә мондый рөхсәт РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән булса););

4) Ярашлылык сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр

5) Проект документларына дәүләт экспертизасы уңай бәяләмәсе.

Шәхси торак төзелеше объектына рөхсәт бирелгән очракта:

1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык белешмәләр булган);

2) Төзелешкә рөхсәт алуга гариза биргән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән гарызнамәләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүче оешма белгечләре

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында сорату алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт проектын яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен җибәрелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (аларга вәкаләтле зат) рөхсәт раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән имза сала һәм раслый яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече:

теркәлү журналында рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту) турында карар теркәлә;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рөхсәт алу турында имза белән рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

рөхсәт яки баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә;

почта аша баш тарту турында хат җибәрү - әлеге Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедураны тәгәлләгәннән соң бер көн эчендә,

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, әлеге Регламентның 3.2.2 пунктында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.7.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.7.4. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайту яки рөхсәт срогын озайтудан баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, срокны озайтудан баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документлар кергән көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен җибәрелгән документ проекты.

3.7.5. Башкарма комитет җитәкчесе (аларга вәкаләтле зат) рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуны раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән кул куя һәм таныклый яки срокны озайтудан баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура документлар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

3.8. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү

3.8.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яисә КФҮ аша җир кишәрлекләренә хокукларны, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукын күчерү, җир участогын төзү турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.

Хәбәрнамә электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.8.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, әлеге Регламентның 3.2.2 пунктында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.8.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.8.4. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм кирәк булганда, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) әлеге статьяның 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта, мондый җир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;

2) әлеге статьяның 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда җир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр җир законнары нигезендә җир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенең башкарма органы яисә җирле үзидарә органы кабул итә икән, җир кишәрлекләрен төзү турында Карар кабул ителә;

3) әлеге статьяның 21.7 өлешендә каралган очракта, капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;

4) җир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү һәм җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турындагы карар әлеге статьяның 21.9 өлешендә каралган очракта.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән гарызнамәләр.

3.8.5. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүче оешма белгечләре муниципаль хезмәт күрсәтү өчен сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында сорату алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.8.6. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

төзелеш рөхсәтенә үзгәрешләр кертү яки баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки рөхсәтне үзгәртүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен җибәрелгән документ проекты.

3.8.7. Башкарма комитет җитәкчесе (вәкаләтле зат) үзгәрешләр раслый яки баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

3.8.6-3.8.7 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.8.8. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

3.9. Төзелеш өчен рөхсәт дубликатын бирү

3.9.1. Төзелешкә рөхсәт югалган (бозылган) очракта, мөрәҗәгать итүче бүлеккә рөхсәт дубликатын бирү турында гариза бирә.

Дубликат бирү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигезләр булганда, җирле үзидарә органы архивында булган икенче нөсхәгә туры китереп, төзелешкә рөхсәт дубликатын әзерли. "Дубликат" штампы уң як почмакта төзелешкә рөхсәт дубликатының алгы ягында урнаштырыла. Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проекты әзерли. Билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проекты килештерелә. Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рөхсәт алу турында имза белән рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

рөхсәт яки баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә;

хатны почта аша хат итеп җибәрү - әлеге Регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.10. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.10.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.10.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү тиешле тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3.МФЦдан муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

3.11. Техник хаталарны төзәтү.

3.11.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нчы кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.11.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.11.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын кире тапшыру шарты белән шәхсән имза куеп тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә кире тапшыру шарты белән документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны имзалау тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык

мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгатендәге мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5.Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыру яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда кире кагу өчен нигезләр каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу.

6) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итүе;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда киткән ялгышларны һәм басма хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән һәм Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтыннан (http://www.novosheshminsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (функцияләр) порталыннан (https://www.gosuslugi.ru) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә бирелергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга йә югарырак орган (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә

муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәҗәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органда эшләүче вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

1 нче кушымта

(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы

исеме)

кемнән:

(юридик затның – төзүченең атамасы
төзелешне, капиталь төзекләндерүне планлаштыручы

ремонт яки реконструкция;

ИНН; юридик һәм почта адреслары;

Җитәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме; телефоны;

банк реквизитлары (Банк исеме, р/с, к / с, БИК))

Төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза

Төзелешкә/реконструкцияләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм
(кирәклесенең астына сызарга)

(объектның исеме)

түбәндәге адрес буенча урнашкан җир кишәрлегендә:

(шәһәр, район, урам, участок номеры)

вакытка ______________________ ай (лар).

Төзелеш (реконструкция) нигезендә башкарылачак

Җирдән файдалану хокукы беркетелгән

(документның исеме)
“______”

Объектны төзү өчен проект документлары эшләнгән

(проект оешмасы исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

Җитәкченең Ф.И.О, телефон номеры, банк реквизитлары

(Банк исеме, р/с, к / с, БИК))

проект эшләрен башкаруга хокукы булган, беркетелгән

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме,)

. “______” ____________________ ____________________ һәм билгеләнгән тәртиптә килештерелгән.

кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары белән:

- Дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе алынды: ____________________

. “______” ____________________ ел

– җир кишәрлеген планлаштыру схемасы килештерелде

______________________________ № ____________ “______” ____________ ел

______________________ (алга таба – «Башкаручы»)
икенче яктан

Проект-смета документлары расланды

______________________________ № ____________ “______” ____________ ел

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

Төзүче тарафыннан төзелешне (реконструкция, капиталь ремонт) финанслау башкарылачак

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр подряд (хуҗалык) ысулы белән башкарылачак

килешү нигезендә “_____” __________________ 20_____ милек хокукын дәүләт теркәве турында ____________________________________

____

(оешманың исеме, ИНН,

____

юридик һәм почта адреслары, җитәкче Ф.И.О., телефон номеры,

____

банк реквизитлары (Банк исеме, р/с, к / с, БИК))

Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән ________________________

____

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме,)

____

. “______” ____________________ __________________________.

Эш башкаручы боерыгы белән билгеләнгән ____________ “______” __________________ ______________

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

булган ____ махсус белеме һәм төзелештә эш стажы

(югары, урта)

___________________________________ ел.

Килешү нигезендә төзелеш контроле башкарылачак “____” ________________ ____________

____

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм

____

почта адреслары, җитәкченең Ф.И.О., телефон номеры, банк

____

реквизитлары (Банк исеме, р/с, к / с, БИК))

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән ______________________

____

(документ һәм аны биргән оешма исеме)

№ _______________ “______” ____________________________ ел

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар беркетелә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) Проект документациясендәге материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) җир участогының шәһәр төзелеше планы нигезендә башкарылган җир участогын планлаштыру схемасы, капиталь төзелеш объектының, подъездларның һәм аңа керү урыннарының урнашу урынын, гавами сервитутларның, археологик мирас объектларының эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләү белән;

в) линия объектлары буенча территорияне планлаштыру документлары составында расланган кызыл линия чикләрендә линия объектын урнаштыруны раслаучы җир участогын планлаштыруны оештыру схемасы;

г) архитектура чишелешләрен күрсәтүче схемалар;

д) проектлана торган капиталь төзелеш объектын инженерлык-техник яктан тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннары билгеләнгән инженерлык корылмалары, инженерлык-техник яктан тәэмин итү челтәрләренең җыелма планы турында мәгълүматлар;
е) капиталь төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;
ж) капиталь төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү яки сүтү эшләрен оештыру проекты;
3) мондый объектны үзгәртеп корган очракта капиталь төзелеш объектының барлык хокук ияләренең ризалыгы.

Шәхси торак төзелеше объектын төзү, үзгәртеп кору очрагында:
1) әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында юк икән, җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр);
2) индивидуаль торак төзелеше объектын урнаштыру урынын билгеләп, җир кишәрлеген планлаштыру схемасы.
Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайту турында гариза төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә торак урынын, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен гражданнар һәм юридик затларның акчаларын җәлеп итү очрагында, мондый гаризага төзүче тарафыннан өлешләп төзүдә катнашу шартнамәсе буенча торак урынын тапшыру буенча йөкләмәләрне тиешенчә үтәве өчен банк поручительлеге килешүе яки күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен акча җәлеп итүче затның (төзүче) гражданлык җаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе беркетелергә тиеш.
Запрос буенча сканерланган документларның төп нөсхәләрен бирергә ышандырам.
Әлеге гаризада китерелгән мәгълүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә йөкләмә алам.

____

(вәкаләтле орган исеме)

____

________________	________________	________________
(вазифасы)	(имза)	(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

“_____” _________________ 20_____ ел

2 нче кушымта

1 нче кушымта
Россия Федерациясе Төзелеш һәм
торак-коммуналь хуҗалык министрлыгы
.
2015 елның 19 феврале № 117/пр

ТӨЗЕЛЕШКӘ РӨХСӘТ ФОРМАСЫ

Кемгә ______________________________
(төзүче исеме
____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме - гражданнар өчен,
____
оешманың тулы исеме -
____
юридик затлар өчен), аның почта индексы
____
һәм адресы, электрон почта адресы) <1>

.

төзелеш өчен

Дата _______________ <2> N _______________ <3>

____
(вәкаләтле федераль башкарма хакимият органның ,
Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы исеме,
____
яки төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы җирле үзидарә органы
исеме. "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе")
Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы нигезендә,
рөхсәт бирә:

1.	Капиталь төзелеш объекты төзелеше <4>	
	Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү <4>	
	Мәдәни мирас объектын саклау буенча мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылышлы эшләр <4>	
	Линияле объект төзелеше (линияле объект составына керә торган капиталь төзелеш объекты) <4>	
	Линияле объектны (линияле объект составына керә торган капиталь төзелеш объектын) үзгәртеп кору <4>	
2.	Проект документлары нигезендә капиталь төзелеш объектының (этап) исеме <5>	
	Проект документларына уңай экспертиза	

<table>
<tr><td></td><td>бәяләмәсен биргән оешма исеме һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>Проект документациясенә экспертизаның теркәү номеры һәм уңай бәяләмә бирү датасы һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары <6>Par163</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Капиталь төзелеш объектының (аларның) урнашуы яки урнашуы планлаштырылган җир кишәрлегенең (җир кишәрлекләренең) кадастр номерыPar164 <7></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>Кадастр кварталының (кадастр кварталларының) номеры, аның чикләрендә (алар) капиталь төзелеш объектының урнашуы яки урнашуы планлаштырыла: <7></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>Реконструкцияләнә торган капиталь төзелеш объектының кадастр номеры <8></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>3.1.</td><td>Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы турында мәгълүмат <9></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>3.2.</td><td>Планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты турында мәгълүмат <10></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>3.3.</td><td>Капиталь төзелеш объектының төзелешкә, реконструкцияләүгә, объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикасы кагылучы мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкаруга планлаштырылган проект документлары турында белешмәләр, <11></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>4.</td><td colspan="4">Par169Мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары кагылса, капиталь төзелеш объектын, мәдәни мирас объектын төзү, реконструкцияләү өчен кыска проект характеристикалары: <12></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Par170Милек комплексы составына керүче капиталь төзелеш объектының исеме, Проект документларына ярашлы рәвештә, <13></td></tr>
<tr><td></td><td>Гомуми мәйданы (кв. м):</td><td></td><td>Участок мәйданы (кв. м):</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Күләме (куб. м):</td><td></td><td>шул исәптән
җир асты өлеше (куб.):</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Катлар саны (шт.):</td><td></td><td>Биеклеге (м):</td><td></td></tr>
</table>

	Җир асты катлары саны (шт.):		Сыйдырышлыгы (кеше):	
	Төзелеш мәйданы (кв. м):			
	Башка күрсәткечләр <14>:			
5.	Объектның адресы (урыны) <15>:			
6.	Линияле объектның кыска проект характеристикалары <16>:			
	Категориясе (классы):			
	Озынлыгы:			
	Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт интенсивлыгы):			
	Электр тапшыру линияләренең тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), көчәнеш дәрәҗәсе			
	Куркынычсызлыкка йогынты ясаучы конструктив элементлар исемлеге:			
	Башка күрсәткечләр Par174<17>:			

Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булу срогы-кадәр "__" ____________________ 20__ Казан шәһәре
Par175ярашлылык ____ <18>

______________________________________ __________ ______________________
(вәкаләтле зат вазыйфасы төзелешкә рөхсәт бирүне башкаручы орган) (имза) (имзаны киңәйтү)

«___» _____________ 20__ ел.

Мөһер урыны

Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булуы
озайтылды "__" _____________ 20__ елга кадәр. <19>

______________________________________ __________ ______________________
(вәкаләтле зат вазыйфасы (имза) (имзаны киңәйтү)
төзелешкә рөхсәт бирүне

башкаручы орган)

«___» ____________ 20__ ел.

Мөһер урыны

<1> күрсәтелә:

- төзелешкә рөхсәт бирү өчен нигез булып физик зат гаризасы торса, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), ;

- әгәр төзелешкә рөхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булып торса, Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә оешманың тулы исеме.

<2> төзелешкә рөхсәт кәгазен имзалау датасы күрсәтелә.

<3> А-Б-В-Г структурасы булган төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәт номеры күрсәтелә:

А-территориясендә капиталь төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырылган Россия Федерациясе субъектының номеры (ике урынлы).

Объект Россия Федерациясенең ике һәм аннан күбрәк субъекты территориясендә урнашкан очракта, "00" номеры күрсәтелә;

Б - муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры, аның территориясендә капиталь төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр территориясендә урнашкан очракта, "000" номеры күрсәтелә;

В - төзелешкә рөхсәт бирүне башкаручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәтнең тәртип номеры;

Г-төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерның состав өлешләре бер-берсеннән " - " билгесе белән аерылып тора. Цифрлы индекслар гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Федераль башкарма хакимият органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен номер азагында мондый органның, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенең алар тарафыннан мөстәкыйль билгеләнә торган шартлы билгеләнеше күрсәтелергә мөмкин.

<4> Төзелешкә рөхсәт рәсмиләштерелә торган төзелешнең (реконструкцияләүнең) санап кителгән төрләренең берсе күрсәтелә.

<5> Капиталь төзелеш объектының исеме төзүче яки заказчы тарафыннан расланган проект документлары нигезендә күрсәтелә.

<6> Атом энергиясен куллану өлкәсендәге объектлар өчен төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта шулай ук атом энергиясен куллану объекты төзү хокукын үз эченә алган атом энергиясен куллану өлкәсендә эшләрне алып бару хокукына лицензия белешмәләре (номеры, датасы) күрсәтелә.

<7> Линияле объектны төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт биргәндә тутыру мәҗбүри түгел.

<8> Мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына башка характеристикалар кагылган мәдәни мирас объектын саклап калу эшләре башкарылган очракта, дәүләт кадастрында исәпкә алынган мәдәни мирас объектының кадастр номеры күрсәтелә.

<9> җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын, аның номерын һәм җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын биргән органны бирү датасы күрсәтелә (Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, линия объектларына карата тутырылмый).

<10> Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, линия объектларына карата тутырыла. Территорияне планлаштыру проектын һәм территорияне межалау проектын раслау турындагы карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системаларында булган белешмәләр нигезендә) һәм мондый карарны кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы, яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы, яисә җирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

<11> Проект документациясе (документ реквизитлары, проект оешмасы исеме) эшләнгәндә кем тарафыннан күрсәтелә.

<12> Линия объектларына карата бүлектәге барлык графаларны да тутыру рөхсәт ителми.
<13> Капиталь төзелешнең һәр объектына карата катлаулы объект (милек комплексы составына керә торган объект) төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта тутырыла.
<14> Мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капиталь төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектларының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.
<15> Капиталь төзелеш объектының адресы, ә булган очракта - дәүләт адреслы реестр нигезендә капиталь төзелеш объектының адресы, документларны бирү, адресны үзгәртү турында документларның реквизитларын күрсәтеп; Линияле объектлар өчен-Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек атамалары рәвешендәге урынның тасвирламасы күрсәтелә.
<16> Проект документларына экспертиза үткәрүнең уңай бәяләмәсе нигезендә расланган проект документларындагы күрсәткечләрне исәпкә алып, линияле объектка карата гына тутырыла. Бүлекнең барлык графаларын да тутыру рөхсәт ителә.
<17> Мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капиталь төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.
<18> Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын билгеләү өчен нигезләр күрсәтелә:
- проект документлары (бүлек);
- норматив хокукый акт (номеры, датасы, статья).
<19> Төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очракта тутырыла. Төзелешкә рөхсәтне беренчел биргән очракта тутырылмый.

3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә

____

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында хәбәр итәм. ____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:_______;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша ____ адресына җибәрүегезне сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагыла

торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча ______________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

________________ ___________________ (__________________)

(дата) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	**2-20-02**	Rinat.Fasahov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	**2-24-90**	Mariya.Gubkina@tatar.ru
Бүлек башлыгы	**2-30-31**	Arhitektura.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	**2-30-31**	Arhitektura.Nsm@tatar.ru

Яңа Чишмә муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башлык	**2-20-07**	Vyacheslav.Kozlov@tatar.ru