

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы  
Мюд авыл жирлеге Советы

КАРАР

№ 81

19 декабрь 2018 ел

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мюд авыл жирлеге» муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт турында нигезләмә хакында (яңа редакциядә).

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 елдагы 131-ФЗ номерлы федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 02.03.2007 елдагы 25-ФЗ номерлы федераль закон, 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына нигезләнеп, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Мюд авыл жирлеге Советы **КАРАР** ИТТЕ:

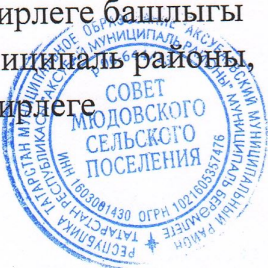
1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мюд авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә яңа редакциядәге 1 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне расларга.

2. Аксубай муниципаль районы Мюд авыл жирлеге Советының 29.05.2014 ел, № 7 «Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мюд авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Положение турында» карары (22.06.2018 ел, №62 карар редакциясендә) үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга <http://aksubayevo.tatarstan.гана> Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталы <http://pravo.tatarstan.ru/>

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Мюд авыл жирлеге башлыгы  
Аксубай муниципаль районы,  
Мюд авыл жирлеге  
Совет Рәисе



*Зюзина*

Т.В. Зюзина

Татарстан Республикасы  
Аксубай муниципаль районы  
Мюд авыл жирлеге Советы карарына  
2018 елның 19 декабре № 81

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АКСУБАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
«МЮД АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕНДӘ МУНИЦИПАЛЬ  
ХЕЗМӘТ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ  
1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР**

1. Бу позицияне көйләү предметы

1.1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мюд авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендә мөнәсәбәтләрне жайга сала, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу шартларын һәм Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мюд авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый торышын (статусын) билгели.

1.2. Әлеге Нигезләмә депутатларның, жирле үзидарәнең сайланулы органнары әгъзаларының, жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфай затларының, даими нигездә эш итүче һәм юридик затлар булган муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре әгъзаларының статусы билгеләнми (алга таба - муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре), хәлиткеч тавыш бирү хокукы белән, муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисе, шулай ук муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфалары муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы норматив хокукый акты белән кертелгән очракта, муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфалары муниципаль вазыйфаларга кертелгән булса, чөнки күрсәтелгән затлар (алга таба - муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар) муниципаль хезмәткәрләр түгел.

2. Муниципаль хезмәт

2.1. Муниципаль хезмәт-хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларына даими нигездә башкарыла торган гражданның профессиональ эшчәнлеге.

2.2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып эшкә алучы вәкаләтләрән яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара торган муниципаль берәмлек тора.

2.3. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) муниципаль берәмлек башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе рәисе яки эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат булырга мөмкин.

3. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының " Мюд авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

3.1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының "Мюд авыл жирлеге" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләрен Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - һәм башка норматив хокукый актлар, Татарстан Республикасы Конституциясе, әлеге нигезләмә, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Аксубай муниципаль районының «Мюд авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, гражданның жыйнагында кабул ителгән карарлар һәм башка муниципаль хокукый актлар.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт законнары "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән кагыла.

4. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

- 1) кеше һәм граждан хокуклары һәм ирекләре өстенлеге;
- 2) Россия Федерациясе дәүләт телен белүче гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү мөмкинлеге һәм аның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай

хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, жәмәгать берләшмәләренә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эш сыйфаты белән бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә узуының тигез шартлары;

3) муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри осталыгы һәм компетентлыгы;

4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;

5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;

6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара бәйләнеш;

7) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;

8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;

9) муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылыгы;

10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеге.

5. Россия Федерациясе муниципаль хезмәтенең һәм дәүләт граждан хезмәтенең үзара бәйләнеше Россия Федерациясе муниципаль хезмәтенең һәм дәүләт граждан хезмәтенең (алга таба - дәүләт граждан хезмәте) үзара бәйләнеше (алга таба-дәүләт граждан хезмәте) аша тәэмин ителә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын биләү өчен төп квалификация таләпләренең бердәмлеге;

2) муниципаль хезмәт һәм дәүләт граждан хезмәтен узганда чикләүләр һәм йөкләмәләр бердәмлеге;

3) муниципаль һәм граждан хезмәте һәм өстәмә һөнәри белем өчен кадрлар әзерләүгә карата таләпләрнең бердәмлеге;

4) дәүләт граждан хезмәте стажын исәпләгәндә һәм муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә дәүләт граждан хезмәте стажын исәпкә алганда муниципаль хезмәт стажын исәпкә алу;

5) муниципаль хезмәткәрләрнең һәм дәүләт граждан хезмәткәрләренең хезмәт өчен түләүнең төп шартларының һәм социаль гарантияләренең чагыштырмасы;

6) муниципаль хезмәт үткән гражданның һәм дәүләт граждан хезмәтен узган гражданның, шулай ук туендыручысын югалткан очракта аларның гаилә әгъзаларын дәүләт пенсия белән тәэмин итүнең төп шартларының чагыштырмасы.

## **2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ**

6. Муниципаль хезмәт вазыйфалары, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мюд авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында, муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү вазыйфалары белән билгеләнгән даирәдә билгеләнгән вазыйфалар белән төзелә торган вазыйфа.

6.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

"Мюд авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры жирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре, тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алып билгеләнә торган вазыйфаларның функциональ билгеләре һәм төркемнәре буенча классификацияләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлеге булып тора.

6.3. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

6.4. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мюд авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларының икеләтә атамасы, әгәр булса рөхсәт ителә:

1) жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары-бу органның структур бүлекчәсе житәкчесе;

2) заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления является руководителем подразделения в структурном подразделений этого органа.

6.5. Наименование должности руководителя иного органа местного самоуправления (иного структурного подразделения) определяется уставом муниципального образования и (или) иными

муниципальными правовыми фактами.

6.6. В случае отнесение должностей заместителя председателя, аудиторов контрольно-честного органа муниципального образования к муниципальным должностям нормативны правовым атом представительной органа муниципального образования казанные должности не относятся к должностям муниципальное службы.

7. Классификация должностей муниципальное службы, соотношение должностей муниципальное службы в Республике Татарстан и должности дәүләт гражданской службы Башкортостан Татарстан

7.1. Должности муниципальное службы подразделяются на следующие группы: 1) высшие должности муниципальное службы;

- 2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

7.2. Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәтендә әлеге Нигезләмәдә күрсәтелгән вазыйфаларның Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенең һәм дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфаларына куела торган квалификация таләпләренә бәйле рәвештә туры килүе аңлашыла.

7.3. Жирле үзидарә органнарында, муниципаль берәмлекләренң сайлау комиссияләре аппаратларында муниципаль хезмәт вазыйфаларының туры килүе Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрында каралган Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары үзәк аппаратларында вазыйфалар исемлегә буенча билгеләнә.

## 8 Статья. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

8.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш, вазыйфа йөкләмәләрен башкару өчен кирәк булган эзерлек юнәлешенә, белем һәм күнекмәләргә, шулай ук тиешле карар булганда - яллаучы (эш бирүче) вәкиле-белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

8.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типик квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: югары, төп һәм әйдәп баручы эш төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яки урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече эш төркемнәре өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәтнең кимендә ике ел стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәтнең бер елдан да ким булмаган стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

8.3. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрнең муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

8.4. Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә әлеге статья максатларында шулай ук дәүләт граждан хезмәте һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төр вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

8.4.1. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга эзерлек

юнәлешендә әлеге белгечлек буенча эш чоры, гражданин (муниципаль хезмәткәрләр) Мәгариф турында документ алганнан соң һәм (яисә) күрсәтелгән белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация алу өчен әлеге юнәлешкә эзерлек

8.4.2. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай Инструкциясе белән белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлешендә граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чоры кертелә, аны башкарганда, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алынган, аларга шул дәрәжәдәгә һөнәри белем турында документ алганнан соң, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

8.5. Контракт буенча билгеләнә торган муниципаль район (шәһәр округы) жирле администрациясе башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләп итеп, идарә эшчәнлегә тәҗрибәсе биш елдан да ким булмавы билгеләнә. Бу өлештә идарә эшчәнлегә оешманың житәкчесе, житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында башкарылуын аңлата. Контракт буенча билгеләнгән жирле администрация башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр муниципаль берәмлек уставы белән дә билгеләнергә мөмкин.

8.6. Белгеч яки магистр дипломнары булган затлар өчен диплом биргәннән соң өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләүгә эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре билгеләнә-муниципаль хезмәт стажының кимендә ярты елы яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажы.

## 9. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

9.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтәләр.

9.2. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәгә класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 нче сыйныф хакыйкый муниципаль Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

9.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

10. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең бүтән вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәтгән киткәндә муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм аларны саклау тәртібе

10.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча, алдагы класслы чинда булу вакытын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

10.2. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

10.3. Билгеле бер төркемнең муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

10.4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган гражданның муниципаль хезмәтенә кәргәндә беренче класслы чин муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфаларына туры китереп бирелә.

10.5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатларында әлеге бүлекнең **10.4** өлеше нигезендә квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиннары билгеләнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәт вазыйфалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәтенең, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәт вазыйфаларының, дипломатик

рангларның, хәрби һәм махсус исемнәрнең нисбәте.

10.6. Әгәр әлеге бүлекнең **10.5** бүлегендә каралган өлешендә каралган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып муниципаль хезмәтнең класслы чины муниципаль хезмәткәрнең класслы чины федераль дәүләт граждан хезмәтенен, дипломатик рангның, хәрби яки махсус исемнең, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен яисә Россия Федерациясенен бүтән субъектының класс чиныннан түбәнрәк өлешендә бирелә торган әлеге бүлекнең **10.4** өлеше муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәткәрнең класслы чины федераль дәүләт граждан хезмәтенен, дипломатик рангның, хәрби рангның, махсус исемнең, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен яисә Россия Федерациясенен башка субъектының класс чинының, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядының класс чиныннан түбән булмаган, әмма муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 нче класслы чиннан югары булмаган класслы чин бирелә.

10.7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин бирелгәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенен тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенен яисә Россия Федерациясенен бүтән субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу озынлыгы исәпкә алына.

10.8. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

10.9. 2нче һәм 3нче сыйныфларның муниципаль хезмәт сәркатибе һәм референты-бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2нче һәм 3нче сыйныфларның муниципаль Киңәшчесе-ике ел, 2нче һәм 3нче сыйныфларның гамәлдәге муниципаль киңәшчесе-бер ел. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 нче класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче сыйныф чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарында аларны тиешле төркемнең югары вазыйфаларына күчәргәндә арттырырга мөмкин.

10.10. Әлеге класс чинында булу вакыты билгеләнгәннән бирле исәпләнә.

10.11. Класс чины бирү көне класс чины бирү турында Карар кабул итү көне булып санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чин бирелгән очракта, сыйныф чины бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

10.12. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрләргә үз вазифаларын тиешенчә башкарганда һәм муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә билгеләнгән сроктан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класслы чинга караганда тигез яки югарырак класслы чин каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә бирелә.

10.13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

10.14. Муниципаль хезмәттәге аерым аермалары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәрләргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәтне тиешле класслы чинда үтү өчен әлеге бүлекнең **10.9 өлешендә** билгеләнгән вакытка кадәр, әмма элек билгеләнгән сыйныф чинында алты айдан да иртәрәк булмаганда-бу муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югарырак түгел;

2) 3 нче класслы класслы чины булган, әмма 3 нче класслы класслы чины булган, әмма 3 нче класслы Чинның **10.9 өлешендә** билгеләнгән срогы чыкканнан да иртәрәк булмаган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген үтәмичә бер баскычка югарырак.

10.15. Муниципаль хезмәткәрне элеккеге төркемнәр чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин, әгәр ул әлеге бүлекнең **10.9 өлеше** белән билгеләнгән алдагы класслы чинда булу срогы чыкса.

10.16. Муниципаль хезмэт вазыйфасына, ул элек билэгэнгә караганда, муниципаль хезмэт вазыйфаларының югарырак төркеменә керә торган муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәндә, әлеге Нигезләмәнең 9 бүлегә нигезендә, әгәр класс чины муниципаль хезмәткәре булган класслы чиннан югарырак булса, әлеге Нигезләмәнең 9 бүлегә нигезендә класслы чин бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

10.17. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә керүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

10.18. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль берәмлек уставына яисә башка муниципаль хокукый актка вәкаләтле жирле үзидарә органы һәм (яисә) вазыйфай заты тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

10.19. Муниципаль хезмәткәркә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа өстәлеп бирелә торган документлар исемлегә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

10.20. Муниципаль хезмәткәркә әлеге бүлекнең **10.13 өлешендә** күрсәтелгән очрактан тыш, класслы чин бирү турындагы карар, квалификация имтиханы үткәрелгән көннән алып, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш: 1) ; квалификация имтиханын уздырган көннән; 2) квалификация имтиханыннан башка класслы чин биргәндә барлык кирәкле документлар белән органга яисә жирле үзидарә органының вазыйфай затына класслы чиннар бирү турында гариза керткән көннән башлап.

10.21. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән киткәндә муниципаль хезмәткәркә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне башка муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

10.22. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турындагы мәгълүматлар муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмэт кенәгәсенә кертелә.

11. Муниципаль хезмәтнең класслы чинын саклап калу һәм мәхрүм итү

11.1. Бирелгән класслы чин муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыкканда), шулай ук муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәткәрләргә саклана.

11.2. Муниципаль хезмәткәрне башка муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

11.3. Класслы чиннан мәхрүм итү суд карары нигезендә федераль законнар нигезендә мөмкин.

### **3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЛӘМӘСЕ(СТАТУСЫ)**

12. Муниципаль хезмәткәр

12.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата тоту өчен муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча бурычларны башкаручы граждан тора.

12.2. Жирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекләргә сайлау комиссияләре эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазыйфаларны башкаручы затлар муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәр түгелләр.

13. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

13.1. Муниципаль хезмәткәргә хокуклары:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын, вазыйфа йөкләмәләрен үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмэт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;

2) вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмэт хақы һәм хезмэт законнары, Муниципаль хезмэт турындагы законнар һәм хезмэт килешүе (контракт)нигезендә башка түләүләр;

4) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эшләми торган бәйрәм көннәрен, шулай ук еллык түләүле ялны тәмин итү белән тәмин ителгән ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы буенча катнашу;

7) жирле бюджет акчалары хисабына муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматларны яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы фикерләре һәм башка документлар белән таныштыру, шулай ук шәхси эшене аның язмача аңлатмаларын жәлеп итү;

10) берләшү, профессиональ союзлар булдыру хокукын да кертәп, аларның хокукларын, социаль-иқтисадый һәм профессиональ мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка аларның хокук бозулары турында шикаять бирү;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

13.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язып бирелә торган эшне башкарырга хокукы, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтна китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законда башкача каралмаса.

14. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

14.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазифа вазыйфаларын башкару;

3) расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга, шулай ук оешмаларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә бәйсез рәвештә кеше һәм граждан хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органында, сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмэт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) эш бурычларын дөрес башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле аңа билгеле булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылган белешмәләрен игълан итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) билгеләнгән тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе



законнарында каралган белешмэләрне тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яки чит ил гражданлыгын алган көнне чит ил гражданлыгын алу турында хәбәр итәргә;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә эш урыннары конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну турында язма формада хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

14.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз.. Тиешле житәкчедән законсыз дип табылган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә язмача рәвештә әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп нигезләүне тапшырырга тиеш йөкләмәләр. Бу йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язмача расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

## 15. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

15.1. Гражданин муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән судның сәләтсез яки чикләнгән сәләтле карары дип тану;

2) аны законлы көченә кәргән суд карары буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа вазыйфаларын башкару мөмкинлеген бетерә торган җәзага хөкем итү;

3) әгәр гражданин дөгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа йөкләмәләрен башкару мондый белешмәләрдән файдалануга бәйлә булса, дәүләт һәм башка федераль законнар белән саклана торган белешмәләргә юл кую процедурасын узудан баш тарту;

4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулый торган һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) якын туганлык яки мөлкәт (ата-аналар, балалар, кардәшләр, шулай ук кардәшләр, апа-сәңелләр, ата-аналар, балаларның ата-аналары, балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән (әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү бу вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яки контрольлек белән бәйлә булса) яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсыну яисә буйсыну белән бәйлә булса, жирле администрацияне житәкли) аларның берсенең икенчесенә контрольлек итүе;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга яисә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хокукы, аның нигезендә чит ил дәүләте гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

7) чит ил дәүләтенең (чит дәүләтләренең) гражданлыгы булу, муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданы булып тору очракларыннан тыш, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә ялган документлар яисә белә торып ялган мәгълүматлар

бирү;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законда, "коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - "коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләргә яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәжә булмаган яисә тулы булмаган мәгълүматларны тапшырмау;

9.1) әлегә Нигезләмәнең 18.1.1 бүлегендә каралган белешмәләргә тапшырмау;

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне законлы нигездә узмаган килеш, чакырылыш комиссиягә бәяләмәгә нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт үткән граждандан тыш) - Россия Федерациясендә тиешле субъектның чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) тиешле Россия Федерациягә субъектның чакырылыш комиссиягә карары белән гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә карата шикаять судка шикаять бирелгән, - күрсәтелгән Бәяләмәгә һәм (яисә) Россия Федерациясендә тиешле субъектның чакырылыш комиссиягә карарын чыгарганда гражданның әлегә бәяләмәгә шикаять буенча хокуклары бозылмаган дип танылган суд карары үз көченә кергән көннән 10 ел дәвамында.

15.2. Граждан контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр Муниципаль берәмлек башлыгы белән якын туганлыгы яки мөлкәте булган очракта (эти-эниләре, ире, балалары, абыйлары, сөнелләре, ата-аналары, ата-аналары, ире һәм балалары) контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын били алмый.

15.3. Гражданин муниципаль хезмәткә 65 яшькә житкәч - муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшьтә кабул ителә алмый.

## 16. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

16.1. Муниципаль хезмәт узу сәбәплә муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) очракта муниципаль хезмәт вазыйфасын биләргә:

а) Россия Федерациягә дәүләт вазыйфасына яисә Россия Федерациягә субъект дәүләт вазыйфасына сайланганда яисә билгеләнгәндә, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгәндә;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәри берлек органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиягә аппаратында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлау;

2) эшқуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яисә ышанычлы затлар аша шөгылләнәргә, коммерциягә оешма белән идарә итүдә яки коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга (сәяси партия белән идарә итүдән тыш ;һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиягә аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланма органы белән идарәдә түләүсез катнашырга; съездда (конференциядә) яки башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативларының, күчмәсез милек милекчеләре ширкәтләренә гомуми жыелышында катнашу; әлегә коммерциячел булмаган оешмалар белән идарә итүдә түләүсез катнашу (сәяси партия һәм һөнәри берлек органынан тыш). Жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиягә аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы буларак яисә аларның коллегияль идарә органнары составына керүе, муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән), идарә органнарында һәм муниципаль берәмлек мәнфәгатләрен түләүсез нигездә тапшыру очрактарынан тыш оешманың

ревизия комиссиясе, гамәлгә куючы (акционер), муниципаль берәмлек исемнән муниципаль милектә булган акцияләр белән (устав капиталында катнашу өлешләре) белән идарә итү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек булып тора; федераль законнарда каралган башка очракларда;

3) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясендә өченче затлар эшләре буенча адвокат яки вәкил булырга, анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын били яисә федераль законнарда башкасы каралмаган булса, аңа турыдан-туры буйсынган яки контроль астында булган;

4) вазыйфаи хәленә бәйле яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләр алырга (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәтләр күрсәтү, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләр). Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек булып таныла һәм акт буенча муниципаль хезмәткәрләргә жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә тапшырыла. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйле рәвештә алынган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе белән жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләренң сайлау комиссияләре, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит дәүләтләренң жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалар белән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, чыгарга;

6) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәминат чараларын, башка муниципаль мөлкәтне кулланырга;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелгән белешмәләрне яки вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга;

8) эгәр дә бу аның вазифаларына керми икән, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата гавами белдерүләр, хөкемнәр һәм бәялүүләр, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, массакуләм мәгълүмат чараларында;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язмача рөхсәтеннән башка бүләкләр, чит ил дәүләтләре, халыкара оешмалар, шулай ук сәяси партияләр, башка ижтимагый берләшмәләр һәм дини берләшмәләр белән хезмәттәшлек итү муниципаль берәмлек башлыгының мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни) чит илләрдән, халыкара оешмалардан тыш) кабул итәргә;

10) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен эш урынының өстенлекләрен куллану;

11) үз вазифаларыннан сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында халык алдында мөнәсәбәт белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ветераннар һәм ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) оештырырга яки күрсәтелгән структураларны булдыруга булышлык итәргә;

13) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфа йөкләмәләрен үтәүне туктатырга;

14) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яисә күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләре составына керергә;

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең чит илләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән генә финанслана торган

эшчәнлек белән язма рөхсәтләннән башка шөгыйльләнергә, эгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса.

16.2. Контракт буенча жирле администрация башлығы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчасы хисабына гына финанслана алмый, эгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса. Контракт буенча жирле администрация башлығы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки Күзәтчек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

16.3. Граждан муниципаль хезмәттән киткәннән соң оешмалар яисә физик затлар мәнфәгатләрендә вазифаи бурычларын үтәү белән бәйлә рәвештә ана билгеле булган яшерен характердагы белешмәләрне яки хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга хокуклы түгел.

16.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәттән киткәннән соң ике ел эчендә хезмәт шартнамәсе шартларында оешмадагы вазыйфаларны биләргә һәм (яисә) әлегә оешмада, әлегә оешманың муниципаль (административ) идарәсенәң аерым функцияләре федераль законнарда каралган очракларда, граждан-хокукый шартнамә шартларында эшне башкарырга хокуклы түгел (муниципаль хезмәткәрнең хезмәт вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләренәң хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә бирелә.

## 17. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатләр конфликтын жайга салу

17.1. Әлегә Нигезләмәнең максатлары өчен" коррупциягә каршы көрәш турында "Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән"мәнфәгатләр конфликтны" төшенчәсе кулланыла.

17.2. Әлегә Нигезләмәнең максатлары өчен" коррупциягә каршы көрәш турында "Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән"шәхси кызыксыну" төшенчәсе кулланыла.

17.3. Мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатләр конфликтны ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазифа яисә хезмәт вазифасын үзгәртүдән, хәтта вазифа (хезмәт) вазифаларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүгә һәм (яки) мәнфәгатләр конфликтны барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартуға кадәр торырга мөмкин.

17.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләре (оешмаларның устав (туплау) капиталында катнашу өлешләре, паялары) мәнфәгатләр конфликтнына китерсә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (туплау) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

17.5. Мәнфәгатләр конфликтны, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар кабул итмәү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

17.6. Мәнфәгатләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучы вәкиле (эш бирүче) бу муниципаль хезмәткәрне мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш муниципаль хезмәт вазыйфасын били.

17.7. Муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган, ул мәнфәгатләр конфликтнына, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларына китерә торган, муниципаль хезмәткәрне эшкә алуы вәкиле булган эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

17.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәү һәм жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында элеге Нигезләмә һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә мәнфәгатьләр конфликттын жайга салуны тәмин итү өчен, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр (алга таба - элеге Нигезләмәдә-Комиссия) төзелергә мөмкин.

17.9. Комиссия жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә хокукый акты нигезендә даими булмаган нигездә формалаша. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

17.10. Комиссия составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматлар күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре кертелә. Бәйсез экспертлар саны комиссия әгъзаларының ким дигәндә чирегеннән булырга тиеш.

17.11. Комиссия составы комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясып алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген булдырмаслык итеп формалаша.

17.1.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазифа вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, битараф мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата битарафлыкка юл куймаска;

3) хезмәт вазыйфаларын намуслы башкаруга комачаулый торган нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысы белән бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының профессиональ хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген бетерә торган нейтральлекне саклау;

5) гражданнар белән эш итүдә дөреслек күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горәф-гадәтләренә һәм горәф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм динара татулыкны үстерү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алган конфликтлы ситуацияләргә юл куймаска.

2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләргә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

18. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

18.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан

керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

18.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук хатынының (иренен) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча тапшырырга тиеш.

18.3. Муниципаль хезмәткәр, аның тормыш иптәше (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре хезмәткә, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларына, муниципаль хокукый актларга.

18.4. Әлеге статья нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр, әгәр федераль законнар белән дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәсә, яшерен характердагы мәгълүматлар булып тора.

18.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларның керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләренә (взносларның) турыдан-туры яки турыдан-туры формасында жыюны билгеләү яки билгеләү өчен, Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

18.6. Муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләренә таратуда яки әлеге белешмәләренә Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда кулланды гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тоталар.

18.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренен) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар тапшырмау, яисә мондый мәгълүматларны тапшыру мәжбүри булса, йә белә торып ялган яки тулы булмаган мәгълүматлар бирү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

18.8. Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданны тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләренә дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданны тарафыннан тапшырыла торган хокукый актлар, муниципаль хезмәткәрләренә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу, "коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән бурычларын үтәүләре чикләүләр һәм тыюлар, таләпләр үтәләше Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

18.9. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныга, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданнының һәм муниципаль хезмәткәрләренә муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә ире (ире) һәм балигъ булмаган балаларына оператив-эзләү чаралары уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар бирү турында гарызнамәләр Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә жибәрелә.

18.10. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның чыгымнарын, шулай ук аларның ире (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп торуну гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы дәүләт органы (дәүләт органының

йә күрсәтелгән органның вазыйфаи заты) Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

18.11. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы гражданныр һәм әлеге вазыйфаны биләүче зат үзләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына үз хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирәләр.

18.12. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яки) массакүләм мәгълүмат чараларына муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

18.13. Әлеге бүлекнең 18.11 өләше нигезендә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты карары буенча гамәлгә ашырыла.

18.14. "Россия Федерациясендә муниципаль хөзмәт турында" Федераль закон, "Россия Федерациясендә муниципаль хөзмәт турында" 2012 елның 3 декабрәндәгә 230-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның әлеге бүлекнең 18.13 өләше нигезендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтижәсендә" Россия Федерациясендә муниципаль хөзмәт турында "Федераль закон," дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның чыгымнарына туры килүне тикшереп тору турында "2012 елның 3 декабрәндәгә 230-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка затлар аларның керемнәренә", "Аерым категория затларга сөт (көртөмнәр) ачуны һәм булдыруны тыю турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән Татарстан Республикасы Президенты контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яки куллану турында гариза белән мөрәжәгать итә аның башка дисциплинар жәзасына карата жирле үзидарә органына, вәкаләтле тиешле карар кабул итәргә, яки судка.

18.1.1. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру

1. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндәгә сайтларның адреслары һәм (яки) сәхифәләре турында белешмәләр, аларда муниципаль хөзмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва итүче гражданин, муниципаль хөзмәткәр һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны, шулай ук аларны ачыкларга мөмкинлек бирүче мәгълүматларны яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хөзмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы гражданин - муниципаль хөзмәткә керү елына кадәр өч календарь ел эчендә хөзмәткә кергәндә;

2) муниципаль хөзмәткәр-ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр календарь елында, муниципаль хөзмәткәрнең вазыйфа вазыйфаларын башкару кысаларында халыкка житкерелә торган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

2. Әлеге бүлекнең 1 өләшендә күрсәтелгән белешмәләрне муниципаль хөзмәткә кергәндә муниципаль хөзмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы гражданныр, ә муниципаль хөзмәткәрләр - хисаптан сөң килә торган елның 1 апреленнән дә сөңга калмыйча тапшыра. Әлеге бүлекнең 1 өләшендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

3. Яллаучы вәкиле карары буенча, аларга вәкаләтле муниципаль хөзмәткәрләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә муниципаль хөзмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучылар һәм муниципаль хөзмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган мәгълүматларны эшкәртә, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өләшендә каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерә.

#### **4. МУНИЦИПАЛЬ ХӨЗМӘТКӘ КЕРҮ ТӘРТИБЕ, АНЫҢ УЗУЫ ҺӘМ ТУКТАЛУЫ**

19. Муниципаль хөзмәткә керү

19.1. Муниципаль хезмәткә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында "Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм" Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә житкән гражданныр керә ала.

19.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда, женес, раса, милләт, чыгыш, милек һәм вазыйфай нигезләмәләренә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларга, жәмәгать берләшмәләренә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эш сыйфаты белән бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

19.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин тәкъдим итә:

- 1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;
- 2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкәләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт;
- 4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан кала;
- 5) Мәгариф турында документ;
- 6) хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы;
- 7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;
- 8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;
- 9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыруның булмавы турында медицина оешмасының бәяләмәсе;
- 10) муниципаль хезмәткә керү елына кадәр керемнәр турында, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;
- 10.1) әлеге Нигезләмәнең 18.1.1 бүлегендә каралган белешмәләр;
- 11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

19.4. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин тарафыннан бирелгән белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин. Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә бирелә торган белешмәләрен тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

19.5. Әлеге бүлекнең 19.4 өлешендә каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулый торган шартлар билгеләнгән очракта, күрсәтелгән гражданин язма рәвештә муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында хәбәр ителә.

19.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

19.7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына керүче гражданин контракт төзи. Контракт буенча жирле администрация



башлыгы вазыйфасын биләү тәртибе һәм күрсәтелгән контракт буенча вазыйфага билгеләнә торган зат белән контракт төзү һәм өзү тәртибе "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында"2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Жирле администрация башлыгы вазыйфасына контракт буенча билгеләнгән зат белән контрактның типлаштырылган формасы әлегә Нигезләмәгә 1 нче кушымта белән билгеләнгән.

19.8. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиле акты белән рәсмиләштерелә.

19.9. Хезмәт килешүенең яклары булып, муниципаль хезмәткә кергәндә яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр тора.

19.10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

## 20. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә Конкурс

20.1. Аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсен бәяләү, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе гамәлгә ашырыла.

20.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы кабул итә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурсны үткәрү тәртибе аның шартларын, аны уздыру датасы, вакыты һәм урыны турында белешмәләренә, шулай ук хезмәт килешүе проекты конкурс үткәрелгәнчә 20 көннән дә соңга калмыйча бастыруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан билгеләнә. Жирлектә, шәһәр округында урнашкан авыл торак пунктларында жирле администрация вәкаләтләренең бер өлешен гамәлгә ашыру йөкләнелә торган жирле администрациянең территориаль органы житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс уздырылган очракта муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясен формалаштыру тәртибе әлегә авыл торак пунктларының һәрберсендә гражданның жыены тарафыннан тәкъдим ителгән кандидатураларны аның әгъзалары арасына кертүне күздә тотарга тиеш.

20.3. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижеләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

## 21. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү

21.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның муниципаль хезмәт биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

21.2. Түбәндәгә муниципаль хезмәткәрләр аттестация үтәргә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан да кимрәк башкаручы;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала тудыру отпускында яки өч яшькә кадәр бала карау отпускында. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

21.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килү-килмәве турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләренә эштәге уңышлары өчен бүләкләү, шул исәптән аларны вазыйфада күтәрү, кирәк булган очракта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрләренә эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин. Аттестация

нәтижеләре тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң ук аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

21.4. Аттестация нәтижеләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләргә эштәге уңышлары өчен яисә аттестация узган көннән соң бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән түбәнәйтү турында бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем алу өчен жиберү турында тәкъдимнәр бирә ала.

21.5. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфасы кимү яисә аның ризалыгыннан башка муниципаль хезмәт вазыйфасына күчерү мөмкинлеге булмаган очракта, яллаучы вәкиле (эш бирүче) аттестация узганнан соң, аттестация нәтижеләре белән расланган квалификация житмәү сәбәпле, аны муниципаль хезмәттән бер айдан артык вакыт эчендә эштән жиберә ала. Күрсәтелгән срок тәмамлангач, муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки әлеге аттестация нәтижеләре буенча вазыйфаны киметү рәхсәт ителми.

21.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

21.6 муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү турындагы Нигезләмә Аксубай муниципаль районы муниципаль хокукый акты белән раслана.

## 22. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

22.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә жирле үзидарә органы житәкчәсе, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе рәисе яисә муниципаль хокукый акт белән вәкаләтле бүтән вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә башкарыла.

22.2. Муниципаль хезмәткәр вазифасы инструкциясенә кертелә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазыйфа йөкләмәләрен башкару өчен кирәк булган эзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр юнәлешенә, шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен тиешле белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары булганда;

2) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты эшчәнлеген, жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратының структур бүлекчәсе бурычлары һәм функцияләре һәм анда муниципаль хезмәт вазыйфасының биләп торган функциональ үзенчәлекләре белән жайга салучы акт нигезендә вазыйфа вазыйфаларын (тиешенчә башкармаганы) башкармаганы (тиешенчә башкармаганы) өчен муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа йөкләмәләре, хокуклары һәм жаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәр үзе идарә итү һәм башка карарлар кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы булган мәсьәләләр исемлегә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарларны эзерләү, карау сроклары һәм кабул итү тәртибе, килештерү һәм кабул итү тәртибе;

6) шул ук жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратының муниципаль хезмәткәрләре, башка жирле үзидарә органның муниципаль хезмәткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең хезмәттә хезмәттәшлек итү процедуралары.

22.3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аттестацияләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеген планлаштыруга конкурс уздырганда исәпкә алына.

22.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижеләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс уздырганда яисә муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертүдә, аттестация үткәргәндә яисә муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә аның һөнәри эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

## 23. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

23.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү нигезләреннән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга яисә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хокукы, аның нигезендә чит ил дәүләте гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

3) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

23.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу срогын бер тапкыр озайту бер елдан да артмаска тиеш.

## 5. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ ҺӘМ ЯЛ ВАКЫТЫ

### 24. Эш вакыты (хезмәт вакыты)

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

### 25. Муниципаль хезмәткәрнең отпускы

25.1. Муниципаль хезмәткәргә ел саен муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата тотуны саклап калу белән отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

25.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпускы төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

25.3. Еллык төп түләүле отпуск 30 календарь көн дәвам иткән муниципаль хезмәткәргә бирелә.

25.4. Ел саен өстәмә түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм әлеге Нигезләмәдә каралган очрактарда бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ел саен өстәмә түләүле отпуск озынлыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпуск һәм еллык өстәмә түләүле ялның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артып китә алмый. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә өч календарь көнлек нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә. Хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законнарда каралган башка очрактарда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск еллык төп түләүле отпуск һәм тиешле еллар өчен еллык өстәмә түләүле ялның гомуми озынлыгының бу өлешеннән тыш бирелә.

25.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләргә бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпуск өлешенә бер өлеш 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән килешенеп, муниципаль хезмәткәргә отпуск вакытының бер өлеш 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш.

25.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән бер елдан да артмаган вакытка ял бирелергә мөмкин.

25.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрактарда акчалата тотуны сакламыйча ял бирелә.

## 6.

## МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ХЕЗМӘТ ХАКЫ, ГАРАНТИЯЛӘР, МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

### 26. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы

26.1. Хезмәт өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең житештерелә рәвешендә акчалата керем,

ул тора вазыйфаи оклад муниципаль хезмэткэрнең нигезендә билэгән аларга вазыйфасы муниципаль хезмэт (алга таба - должностной оклад), шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр, определяемых әлеге Нигезләмә (алга таба - өстәмә түләүләр).

#### 26.2. Өстәмә түләүләр:

- 1) айлык өстәмәләр к вазифаи окладу тиешле еллар эшлэгән өчен;
- 2) муниципаль хезмэтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтэгән өчен Муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә торган премияләр;
- 4) айлык акчалата стимул;
- 5) класс чины өчен айлык пособие;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү;
- 7) материал ярдәм.

26.3. Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, муниципаль хокукий актлар белән шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр дә карала ала:

- 1) муниципаль хезмэткэрлэргә нормага салынмаган хезмэт көне шартларында эшлэгән өчен ай саен компенсация түләү;
- 2) төп хезмэт вазыйфаларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза уздыру, хокукий актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, аларны югары юридик белеме булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалаштыру (юридик эш өчен өстәмә)кәрә торган муниципаль хезмэткэрлэргә айлык түләү;
- 3) фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмэткэрлэргә айлык өстәмә түләү;
- 4) муниципаль хезмэткэрлэргә Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен вазыйфа окладына ай саен өстәмә түләү.

26.4. Муниципаль хезмэткэргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләү өчен ай саен вазыйфаи окладка өстәмә билгеләнә.

26.5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмэткэрлэргә түләү күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфа окладының күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан чыгарыла торган муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

#### 27. Муниципаль хезмэткэргә бирелә торган гарантияләр

##### 27.1. Муниципаль хезмэткэргә гарантияләнә:

- 1) вазыйфаи инструкция нигезендә аларга вазифа йөкләмәләрен үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;
- 2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акча тоту хокукы;
- 3) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эшләми торган бәйрәм көннәрен, шулай ук еллык түләүле ялны тәмин итү белән тәмин ителгән ял;
- 4) муниципаль хезмэткэргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмэткэр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;
- 5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле булган үлем очрагында муниципаль

хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;

б) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узу чорында яисә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәткә сәләтләрән югалткан, әмма вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле рәвештә килгән авырулар яки эшкә сәләтсезлек очрақларына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнар белән билгеләнгән очрақларда, тәртиптә һәм шартларда вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

27.2. Жирле үзидарә органын, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясен бетерүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзәлүгә яисә жирле үзидарә органы хезмәткәрләренә штатын кыскартуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә оешма ябылуга яисә оешма хезмәткәрләре штатын кыскартуга бәйле рәвештә эштән киткәндә, муниципаль хезмәткәргә хезмәткәрләргә хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

27.3. Муниципаль берәмлек уставы нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

28. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

28.1. Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарда (алга таба - жирле үзидарә органнары) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр, әлеге нигезләмә (алга таба - тиешле елларны эшләгән өчен пенсия) нигезендә, әлеге бүлекнең 28.1.1, 28.1.2, 28.2 һәм 28.2.1 өлешләрендә билгеләнгән нигезләмәләренә исәпкә алып, тиешле елларны эшләгән өчен пенсия алу хокукына ия булалар.:

1) тиешле елда тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен тиешле ел дәвамлылығы әлеге Нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә билгеләнә торган муниципаль хезмәт стажы;

2) 29.1 бүлегендәге 1 һәм 2 пунктларында, әлеге Нигезләмәнең 29 бүлегендәге 29.2 бүлегендәге 3 өлешендәге "е" пунктчасында, шулай ук әлеге бүлектәге 28.2.1 өлешендәге башка вазыйфаларда кимендә 10 ел эш стажы булу;

3) Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтнең соңгы биләп торган вазыйфасыннан азат итү һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәттән каралган нигезләр буенча эштән азат итү:

а) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 19 статьясындагы 1 өлешенәң 1 һәм 3 пунктлары (муниципаль хезмәткәрне законлы көченә кергән эшкә сәләтсез яки чикләнгән суд карары дип таныган очракта) ;

б) 1 - 3, 5 пунктлары белән (дәүләт хезмәтенә күчәлгән яки сайланулы эшкә күчкән очракта (вазыйфа), 77 статьясындагы беренче өлешнең 7 - 9ы, 81 статьясындагы беренче өлешнең 1 - 3 пунктлары, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 83 статьясындагы беренче өлешенәң 2, 5 һәм 7 пунктлары белән.

28.1.1. «Мюд авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәттән "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 19 статьясындагы 1 өлешенәң 1 пункттында, 1, 2 пунктларында каралган нигезләр буенча (муниципаль вазыйфаны биләгән затның билгеләнгән срогы чыккач, аның вәкаләтләрен үтәүне турыдан-туры тәмин итү өчен хезмәт шартнамәсе срогы чыккан очрақлардан тыш) муниципаль хезмәткәрләр "Мюд авыл жирлегә" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәттән киткәндә муниципаль хезмәткәрләргә биләгән вазыйфа), 77 статьяның беренче өлешенәң 3 һәм 7 өлешләре, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенәң 3 пункттында, Әгәр Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгән вакытта алар "иминият пенсияләре турында" Федераль законның 8 статьясындагы 1 өлешә нигезендә картлык буенча иминият пенсиясе хокукын бирә торган яшькә житсәләр, яисә аларга вакытыннан алда картлык буенча иминият пенсиясе яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясе билгеләнгән очрақлардан тыш, тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә хокуклы 2 нче мәкәлә.

28.1.2. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 19

статьясындагы 1 өлешендә, 2 пунктта ("Мюд авыл жирлеге" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәттән киткәндә, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 3 пунктында (муниципаль хезмәткәрне законлы көченә кәргән эшкә сәләтсез яки чикле сәләтле дип таныган очракта) каралган нигезләр буенча (муниципаль хезмәткәрне судның эшкә сәләтсез яисә законлы көченә кәргән карары белән таныган очракта), "Мюд авыл жирлеге" муниципаль берәмлегендә билгеләнгән муниципаль вазыйфаны биләгән затның вәкаләтләре срогы, вәкаләтләренәң үтәлешен турыдан-туры тәэмин итү өчен), 5 (дәүләт хезмәтенә күчкән яки сайлап алу эшенә (вазыйфасына) күчкән очракта, 77 статьясындагы беренче өлешнең 8 һәм 9 пунктлары, 81 статьясындагы беренче өлешнең 1 һәм 2 пунктлары, Россия Федерациясә Хезмәт кодексының 83 статьясындагы беренче өлешнең 2, 5 һәм 7 пунктлары белән тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алу хокукына ия картлык (инвалидлык) буенча иминият пенсиясенә хокукны эштән азат итү.

28.2. «Мюд авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәттән "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 19 статьясындагы 1 өлешенәң 1 пунктында, 1, 2 пунктларында каралган нигезләр буенча (муниципаль вазыйфаны биләгән затның билгеләнгән срогы чыккач, аның вәкаләтләрен үтәүне турыдан-туры тәэмин итү өчен хезмәт шартнамәсә срогы чыккан очрактардан тыш) муниципаль хезмәткәрләр "Мюд авыл жирлеге" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәттән киткәндә муниципаль хезмәткәрләргә биләгән вазыйфа), 77 статьяның беренче өлешенәң 3 һәм 7 өлешләре, Россия Федерациясә Хезмәт кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенәң 3 пункты, "иминият пенсияләре турында" Федераль законның 8 статьясындагы 1 өлешә нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшькә житкәнчә, яисә картлык буенча вакытыннан алда иминият пенсиясә яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясә билгеләнгәнчә, хезмәт стажы (хезмәте) кимендә 15 ел булган очракта, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алу хокукына ия 29.1 бүлегенәң 1 һәм 2 өлешләре, әлегә Нигезләмәнәң 29 бүлегенәң 29.2 өлешендәгә 3 пунктының "е" пунктчасы, шулай ук әлегә статьяның 28.2.1 өлешә нигезендә бүтән вазыйфалар.

28.2.1. Әлегә статьяның 28.1 өлешендәгә 2 пунктында, 28.2 өлешендә күрсәтелгән Эш (хезмәт) стажына шулай ук Татарстан Республикасында 29 өлешнең 4 һәм 11 пунктларында күрсәтелгән вазыйфаларда Эш (хезмәт) чоры исәпләнә. 1, 1, 2 пунктларында, 29.2 бүлегенәң 29.2 өлешендәгә 3 пунктының "д", "ж" һәм "з" пунктчаларында, бу периодлар алдан булган һәм (яисә) турыдан - туры 29.1 өлешнең 1 һәм 2 пунктларында, 29.2 өлешнең 3 пунктындагы "е" пунктчасында күрсәтелгән вазыйфаларда (хезмәткә) турыдан-туры алда барган һәм (яки) турыдан-туры үтәлгән очракта, бу Нигезләмәнәң 29.2 бүлегенәң 29.2 бүлегенәң 29.2 өлешендәгә 3 пунктының "е" пунктчасында бүлек 29 әлегә нигезләмә. Шулай ук вакытта әлегә Нигезләмәнәң 29 бүлегендәгә 29.1 бүлегендәгә 4 һәм 11 пунктларында, 1, 2 пунктларында, "а" - "д", "ж" һәм "з" пунктларында күрсәтелгән, әлегә Нигезләмәнәң 29 бүлегендәгә 29.2 бүлегендәгә 3 өлешендәгә 29.2 пунктындагы 3 пунктындагы, 29.1 өлешендәгә 1 һәм 2 пунктларында, 29.1 пунктындагы "е" пунктчасында күрсәтелгән вазыйфалардагы эшенәң барлык чорлары исәпкә алына 29.2 бүлек әлегә Нигезләмәнәң 29.

28.3. Тиешле еллар эшләгән өчен Пенсия "иминият пенсияләре турында" Федераль законның 8 статьясындагы 1 өлешә нигезендә картлык буенча иминият пенсиясә яисә картлык буенча вакытыннан алда яки инвалидлык буенча иминият пенсиясә билгеләнгәнчә хокук бирә торган яшькә житкәч билгеләнә. Тиешле еллар эшләгән өчен Пенсия гомерлеккә билгеләнә һәм ай саен түләнә.

28.4. Тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләү дәвамлылыгы муниципаль хезмәткәрләргә тиешле елларны эшләгән өчен Пенсия тиешле елда билгеләнә торган Пенсия 2 нче кушымта нигезендә әлегә Нигезләмәгә муниципаль хезмәткәрне айлык акчалата тотуның 20 проценты күләмендә билгеләнә. Муниципаль хезмәт стажының һәр тулы елы өчен тиешле еллар эшләгән өчен пенсия айлык акчалата түләнәң 3 процентына арта. Шулай ук вакытта тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күләме муниципаль хезмәткәрне айлык акчалата тотуның 50 процентыннан артып китә алмый.

28.4.1. Әлегә бүлекнең 28.4 өлешә нигезендә билгеләнгән елларны эшләгән өчен пенсия күләме "иминият пенсияләре турында" Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешә нигезендә билгеләнгән картлык буенча иминият пенсиясенә билгеләнгән билгеләнгән түләүдән артмаган очракта, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия картлык буенча иминият пенсиясенә күрсәтелгән беркетелгән түләүгә тигез күләмдә түләнә.

28.5. Муниципаль хезмәткәр елларын эшләгән өчен пенсия күләмен билгеләү Татарстан

Республикасы Муниципаль хезмэт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте белән билгеләнгән Татарстан Республикасы кодексы нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларын эшләгән өчен пенсиянең максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәре елларын эшләгән өчен пенсиянең максималь күләменнән артып китә алмый.

28.6. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасы буенча тиешле елларны эшләгән өчен пенсиянең максималь күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфа окладының максималь күләме (әгәр вазыйфа оклады максималь һәм минималь әһәмияткә ия булса) кулланыла, ә стаж озынлыгы һәм айлык түлөләр әлеге Нигезләмә нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күләмен билгеләгәндә муниципаль хезмәткәргә билгеләнгән шундый ук мәгънәләрдә исәпкә алына.

28.7. Тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләме, муниципаль хезмэт туктатылган көнгә яисә картлык буенча иминият пенсиясе хокукын бирүче яшкә житүгә биләүче муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча айлык акчалата тотудан чыгып, тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать иткән затның яисә муниципаль хезмәтнең бүтән вазыйфасы буенча әлеге вазыйфада эшләү вакыты 12 айдан да ким булмаган шарты белән исәпләнә. Күрсәтелгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын бетергән очракта, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта акчалата тоту күләме шундый ук яки аңа тигләштерелгән муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча билгеләнә. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының тәңгәллеге Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының тәңгәллеген билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

28.8. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә торган айлык акчалата эчтәлек составына хезмэт хакы һәм класслы чин өчен вазыйфа окладына айлык өстәмә кертелә.

28.9. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү гражданның гаризасы буенча башкарыла, шул исәптән тиешле елларны эшләгән өчен пенсия алу хокукына ия электрон документ рәвешендә әлеге статьяның 28.1 һәм 28.2 өлешләре нигезендә.

28.10. Тиешле еллар өчен пенсия билгеләү турындагы гаризага беркетелә:

- 1) шәхесне раслаучы паспорт яки башка документның күчәрмәсе, яше, гражданлыгы;
- 2) хезмэт кенәгәсенең күчәрмәсе, шулай ук кирәк булганда муниципаль хезмэт стажын раслаучы һәм әлеге Нигезләмәнең 30 бүлегендә күрсәтелгән башка документларның күчәрмәсе;
- 3) муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен мөрәжәгать иткән затның айлык акчалата күләме турында белешмә, ул вазыйфаи оклад һәм айлык түлөләр күләмен, шулай ук муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфа окладына айлык өстәмә билгеләү датасын үз эченә алырга тиеш.

28.11. Әлеге бүлекнең 28.10 өлешендәге 1 - 3 пунктларында күрсәтелгән документларның күчәрмәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре тапшырыла, алар документлар кабул иткәндә күчәрмәләре белән кушылып мөрәжәгать итүчегә кире кайта.

28.12. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләнгән затның яшәү урыны буенча түләнә. Яшәү урыны пенсионерга алыштырылган очракта, тиешле елларны эшләгән өчен пенсия түләү, шул исәптән аны китерүне оештыруны да кертеп, аның яңа яшәү урыны яки тору урыны буенча, пенсия эше һәм теркәлү органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән теркәү документлары нигезендә башкарыла.

28.13. Татарстан Республикасы территориясеннән даими яшәү урынына чыгып киткән (киткән) затларга тиешле еллар эшләгән өчен пенсия түләү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия түләү өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

28.14. Тиешле еллар эшләгән өчен Пенсия гариза бирелгән көннән, шул исәптән, электрон документ рәвешендә, ләкин муниципаль хезмэт вазыйфасыннан яисә муниципаль вазыйфадан, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасыннан яисә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасыннан азат ителгән көннән, йә Россия Федерациясе субъектларының дәүләт граждан хезмәте вазыйфасыннан яисә вазыйфасыннан, йә Россия Федерациясе дәүләт

вазыйфасыннан яисә федераль дәүләт хезмәте вазыйфасыннан азат ителгән көннән һәм Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасыннан яисә федераль дәүләт хезмәте вазыйфасыннан азат ителгән көннән һәм, әлеге бүлекнең 28.3 бүлегендә каралган.

28.15. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләнгән зат әлеге бүлекнең 28.14 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаны биләгән очракта, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү әлеге вазыйфаларның берсен биләгән көннән туктатыла. Әлеге затларны әлеге вазыйфалардан азат иткәннән соң, аларга тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү элеккеге шартларда яңартыла яисә аларның электрон документ рәвешендә бирелгән гаризасы буенча, пенсия әлеге Нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең соңгы вазыйфасы буенча яңадан билгеләнә.

28.16. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияне индексацияләү (өстәмә арттыру) әлеге бүлекнең 28.4 өлеше кагыйдәләре буенча исәпләнгән тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия күләмен арттыру юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең үзәкләштерелгән тәртиптә вазыйфа окладларын арттырганда башкарыла.

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләмен яңадан исәпләү (төзәтү) пенсионер гаризасы буенча муниципаль хезмәт стажының билгеләнгән тәртиптә әлеге бүлекнең 28.4 һәм 28.7 өлешләренә туры китереп, электрон документ рәвешендә тапшырылган гариза буенча күчәрелгән тәртиптә башкарыла. Бу очракта пенсия күләмен яңадан исәпләү пенсионер гаризасы кабул ителгән айның беренче числосыннан башкарыла. Гариза бер үк вакытта аларга мондый яңадан исәпләү өчен кирәкле барлык документларны тапшырган очракта кабул ителә.

28.17. Әгәр федераль законнар белән бүтәнчә билгеләнмәгән булса, әлеге Нигезләмә нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия һәм дәүләт граждан хезмәткәре эшлэгән өчен пенсия, башка нигезләрдә эшлэгән өчен елларны эшлэгән өчен пенсия, ай саен гомер буге тоту, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын яисә Татарстан Республикасында муниципаль вазыйфаларны биләгән затлар пенсиясенә айлык өстәмә (гомерлек) айлык матди тәәмин итү, инвалидлык буенча пенсия (инвалидлык буенча иминият пенсиясеннән тыш), федераль бюджет, Татарстан Республикасы бюджеты, Россия Федерациясенә башка субъектлары бюджетлары, жирле бюджетлар исәбеннән федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясенә башка субъектлары, жирле үзидарә органнары актлары нигезендә билгеләнә һәм финанслана торган картлык (инвалидлык) иминият пенсиясенә бүтән айлык өстәмә әлеге Нигезләмә нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия яисә аның буенча бүтән түләү түленә сайлау.

28.18. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләмен билгеләү, яңадан исәпләү һәм түләү, шул исәптән аларны китерүне оештыруны да кертеп, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллары өчен пенсия билгеләүне һәм түләүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан башкарыла.

28.19. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү, аны кайтару, пенсиядән тотып калу, Әгәр Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте турындагы кодекста башкасы каралмаган булса, иминият пенсиясеннән түләү, китерү һәм саклау өчен каралган тәртиптә башкарыла.

28.20. Тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләү, пенсия күләмен билгеләү һәм яңадан исәпләү, пенсия түләү, пенсия документларын алып бару әлеге Нигезләмәдә каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле елларын эшлэгән өчен пенсия билгеләү һәм түләү өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

28.21. Муниципаль хезмәткәр үз вазифаларын, шул исәптән муниципаль хезмәттән киткәннән соң туган очракта, мәрхүмнең гаилә әгъзалары туендыручыны югалту очрагы буенча федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә пенсия алырга хокуклы.

## 29. Муниципаль хезмәт стажы

29.1. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыгы) даими (штатлы) нигездә эшләү (алыштыру) чоры кертелә:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларына (муниципаль хезмәтнең муниципаль



вазыйфаларына). Шул ук вакытта 2006 елның 1 гыйнварыннан муниципаль хезмэт стажына Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестрында каралган вазыйфаларда, ә расланганчы - Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфалары реестры белән каралган вазыйфаларда Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында эшләр чоры кертелә;

2) муниципаль вазыйфаларда;

3) әлеге бүлекнең 29.2 өлеше нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, Татарстан Республикасы Дәүләт органнарында (Татарстан АССР) башка дәүләт вазыйфалары;

4) Россия Федерациясенең дәүләт вазыйфаларында, федераль дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт граждан хезмәтенә дәүләт вазыйфаларында һәм вазыйфаларында, СССР Дәүләт органнарында, союздаш һәм автоном республикаларда, край, өлкәләрдә, автоном өлкәләрдә һәм автоном округларда, районнарда, шәһәрләрдә, шәһәрләрдә, халык депутатларының поселок һәм авыл Советларында, аларның башкарма комитетларында, шул исәптән сайланмаларда, даими нигездә шартлар, әлеге вазыйфаларда эшләр (хезмәт) вакыты федераль законнар нигезендә тиешле еллар эшләр өчен пенсия алу хокукын бирә торган федераль дәүләт граждан хезмәте стажын исәпләгәндә исәпкә алына;

5) хәрби вазыйфаларда (хәрби вазыйфаларда) узу (хәрби хезмәт) Россия Федерациясе законнары нигезендә хәрби хезмәт, Эчке эшләр органнарында, Янгында каршы дәүләт хезмәтендә, жинать-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында хезмәт иткән затларга тиешле еллар эшләр өчен пенсия билгеләр өчен тиешле елларга хезмәт итүгә исәпләнә;

6) Салым полициясе федераль органнары хезмәткәрләре һәм наркотик һәм психотроп матдәләр әйләнешен контрольдә тоту органнары хезмәткәрләре вазыйфаларында, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә раслана торган вазыйфалар исемлегендә билгеләнә;

7) федераль закон нигезендә билгеләнә торган Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләре вазыйфалары;

8) федераль закон нигезендә билгеләнә торган прокурор хезмәткәрләренә вазыйфалары;

9) профсоюз органнарында, дәүләт органнарында яисә жирле үзидарә органнарында вазыйфалардан азат ителгән, профсоюз органнарына сайланган (делегацияләнгән) вазыйфаларны да кертәп, һөнәр берлекләре органнарына яисә дәүләт органында яисә жирле үзидарә органында булдырылган беренчел профсоюз оешмасына сайланган (делегацияләнгән) хезмәткәрләр биләгән вазыйфаларны да кертәп федераль закон нигезендә;

10) житәкче, белгеч, хезмәткәр вазыйфаларында, сайланулы вазыйфаларда:

а) КПССның Үзәк, республика, өлкә һәм район (шәһәр) органнарында, шулай ук 1991 елның 6 ноябрә кадәр предприятиеләрдәге, оешмалардагы парткомнарда;

б) 1990 елның 26 октябрә кадәр республика һәм жирле профсоюз органнары аппаратларында;

11) 2001 елның 1 гыйнварыннан 2013 елның 31 мартына кадәр Татарстан Республикасы буенча Россия Федерациясе Пенсия фонды бүлегенә, Россия Федерациясе Пенсия фонды идарәләре житәкчеләре, белгечләре вазыйфаларында;

12) федераль законнар нигезендә бүтән вазыйфалар.

29.2. Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын, Татарстан Республикасы (Татарстан АССР) дәүләт органнарындагы башка дәүләт вазыйфаларын биләр чорлары тиешле еллар эшләр өчен пенсия билгеләр өчен муниципаль хезмәт стажына түбәндәге тәртиптә кертелә:

1) Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларының Жыелма исемлегендә һәм Татарстан

Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрында каралган дәүләт хезмәте вазыйфаларының Жыелма исемлегендә һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрында, шулай ук күрсәтелгән реестрны раслаганнан соң Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрына кертелмәгән дәүләт органнарындагы вазыйфаларда, алга таба әлегә вазыйфаларны дәүләт хезмәте вазыйфаларының тиешле исемлегенә кертү очракларында эш (хезмәт) чоры;

2) 1995 елның 26 маеннан Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларының Жыелма исемлеген һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрын раслаганчы, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт хезмәткәрләренә дәүләт вазыйфалары реестрында каралмаган вазыйфаларда, алга таба әлегә вазыйфаларны дәүләт вазыйфаларының яисә дәүләт хезмәте вазыйфаларының тиешле исемлегенә кертү очракларында, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының Жыелма исемлеген һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрын раслаганчыга кадәр;

3) 1995 елның 26 маена кадәр житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр, сайланулы вазыйфаларны биләү чоры:

а) Татарстан Республикасы Президенты Аппараты;

б) Татарстан Республикасы Дәүләт Советы һәм аның Аппараты, Татарстан Республикасы Дәүләт (парламент) Контроль комитеты һәм аның аппараты;

в) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты һәм аның аппараты;

г) Татарстан Республикасы министрлыклары, дәүләт комитетлары, башка дәүләт идарәсе органнары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Дәүләт идарәсе органнарында (идарә органнары);

д) Татарстан Республикасы вәкилләкләренә;

е) дәүләт хакимияте һәм идарәләренәң жирле органнары (районнар, шәһәрләр, районнар Советлары, районнар, республика әһәмиятендәге шәһәрләр, шәһәрләрдәге районнар) һәм аларның аппаратлары;

ж) Татарстан Республикасы Конституция күзәтчелеге Комитеты;

з) Татарстан Республикасы халык депутатларын сайлау буенча Үзәк сайлау комиссиясе;

4) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр, сайланулы вазыйфаларны биләү чоры:

а) Татарстан Республикасы Югары Советы (Татарстан АССР Югары Советы) һәм Татарстан АССР Югары Советы Президиумы, шәһәрләрдә, бистәләрдә, халык депутатларының авыл советларында һәм аларның аппаратларында районнар, шәһәрләр, шәһәрләр, районнар;

б) Татарстан АССР Министрлар Советы (Татарстан АССР Министрлар Кабинеты) һәм аның аппараты, район, шәһәр, район башкарма комитетлары, шәһәрләрдә, халык депутатларының поселок һәм авыл Советлары;

в) Татарстан АССР Министрлар Советының Дәүләт идарәсе органнары, Татарстан АССР Министрлар Советы каршындагы Дәүләт идарәсе органнары, Татарстан АССР министрлыклары һәм ведомстволары.

28.3. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына әлегә Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазыйфасы сакланган башка чорлар кертелә.

28.4. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле елларны эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле ялның озынлыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, әлегә Нигезләмәдә һәм Аксубай муниципаль районы уставларында каралган башка гарантияләр билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 25 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чоры, шулай ук вазыйфаларны биләү чоры кертелә (исәпләнә) , "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында"2004

елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә торган (исәпләнә торган).

### 30. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

30.1. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү гражданнарның хәрби хезмәттә чакырылыш буенча торы вакытыннан тыш календарь тәртибдә башкарыла, ул ике эш көне эчендә хәрби хезмәтнең бер көне исәбәнән исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә хезмәт (эш) чор - жыела.

30.2. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документ-билгеләнгән үрнәктәге хезмәт кенәгәсе.

30.3. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә исәпкә алына торган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кергү көненә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелергә тиеш. Хезмәт кенәгәсендә дәрәжә булмаган яки төгәл булмаган мәгълүматлар булган очракта, алар муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып тора, хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслаучы язмалар булмаган очракларда әлегә стаж бу стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмәт итү (эшләү) чорларын раслаучы документларның күчмәләрен кушымта белән билгеләү һәм вазыйфадан азат итү турындагы белешмәләр нигезендә раслана.

30.4. Хәрби хезмәт, аңа тигезләштерелгән башка хезмәт чоры, шулай ук Салым полициясе федераль органнары, таможня органнары хезмәткәрләре хезмәте узучы чоры хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язмалар, хезмәт исемлекләре белән расланыйрга мөмкин.

30.5. Бу Нигезләмәнең 29 бүлегендә каралган вазыйфаларда хезмәт итү (эшләү) чорларын раслау өчен кирәкле очракларда хокукый актларның күчмәләре яки алардан вазыйфага билгеләү яки вазыйфадан азат итү турында өземтәләр тапшырылырга мөмкин.

30.6. Тиешле еллар эшләгән өчен хезмәт окладына айлык өстәмә түләүне билгеләү, тиешле елларны эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның озынлыгын билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын билгеләгән жирле үзидарә органы акты белән билгеләнә. Күрсәтелгән комиссия жирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә.

Муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе турындагы Нигезләмә Жирле үзидарә органы тарафыннан раслана.

30.7. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәр тарафыннан тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать иткәндә, билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт стажын раслаучы документлар нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән документлар нигезендә билгеләнә.

## **7. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘУ, МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ДИСЦИПЛИНАР ҖАВАПЛИЛЫГЫ**

### 31. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

31.1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарганнары, хезмәтләре, аерым әһәмияткә ия һәм катлаулы биремнәргә үтгәннәргә өчен аңа түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) закон нигезендә дәүләт бүләкләрен бүләкләү;

б) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төрләрне бүләкләү.

31.2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

## 32. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

32.1. Дисциплинар бозыклык эшләгән өчен-муниципаль хезмәткәрләрнең үзенә йөкләнгән хезмәт вазыйфаларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар Жәзаларны кулланырга хокуклы:

- 1) искәrmә;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

32.2. Дисциплинар бозыктыкка юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл иткәнче, вакытлыча (эмма бер айдан да артык түгел), акчалата тотуны саклап калып, вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерелгә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфа йөкләмәләрен үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

2.3. Дисциплинар Жәзаларны куллану һәм бетерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

33. Мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәү өчен түләттерү

33.1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында чикләүләрне, таләпләрне үтәмәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән бурычларны үтәмәү өчен әлеге Нигезләмәнең 32 бүлегендә каралган түләтүләр салына.

33.2. Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылынган очракларда ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

33.3. Әлеге Нигезләмәнең 17, 18 һәм 32 бүлекләрендә каралган түләүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан нигезендә кулланыла:

1) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозуны кылуның факттагы шартлары күрсәтелә торган коррупциячел хокук бозуны кылу турындагы доклады һәм муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы белән һәм аның тарафыннан коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язма аңлатмасы (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштан азат итү рәвешендә түләтүне кулланудан тыш);

2) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жиберелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

33.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерүне уздыру өчен язмача бирелгән мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дүүлэт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яки жирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән региональ ижтимагый берләшмәләр, сәяси партияләр түгел;

3) тиешле муниципаль берәмлектә оештырылган Ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары тарафыннан.

33.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәру өчен нигез була алмый.

33.6. Тикшерү уздырылганчы хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язмача аңлатуны таләп итәргә тиеш. Ике эш көненнән соң муниципаль хезмәткәrlәргә күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәrlәргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәру өчен киртә түгел.

33.7. Әлеге Нигезләмәнең 17 бүлегенә 17.5 яисә 17.7 бүлегендә каралган хокук бозу очрагында муниципаль хезмәткәrlәргә тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәrneң язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәrlәrneң хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын жайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә тәкъдимнәр әзерли () муниципаль хезмәткәrlәргә карата дисциплинар жәза куллану буенча.

Муниципаль хезмәткәrlәргә башка хокук бозу очрагында тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәrneң язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

33.8. Әлеге Нигезләмәнең 17, 18 һәм 32 бүлекләрендә каралган жәзаларны кулланганда, муниципаль хезмәткәrlәrneң коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәrlәrneң мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында башка чикләүләrne һәм тыюларны, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләrne үтәве һәм аларга коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазыйфаларны үтәү, шулай ук алдагылар исәпкә алына муниципаль хезмәткәrlәргә үз вазыйфаларын башкару нәтижәләре.

33.9. Әлеге Нигезләмәнең 17, 18 һәм 32 бүлекләрендә каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәrlәrneң коррупциячел хокук бозулар кылуын ачыклаган көннән соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәrneң вакытлыча эшкә яраксызлык чорын санамыйча, ялда булганын, нигезле сәбәпләр буенча хезмәттә булмаган башка очраklarны исәпкә алмыйча кулланыла, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү һәм муниципаль хезмәткәrlәrneң хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын жайга салу комиссиясе тарафыннан күрсәтелгән Тикшерү материалларын карау вакыты. Шул ук вакытта түләттерү коррупцион хокук бозу кылынганнан соң алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

33.10. Коррупциячел хокук бозу очрагында түләтүне муниципаль хезмәткәргә куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак түләтүне куллану турындагы актта "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

33.11. Хокук бозуларны һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәркә кире кайтаруны куллану турындагы актың күчермәсе яисә мотивларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акты бастырган көннән алып өч эш көне эчендә расписка астына тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

33.12. Түләттерү федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәrlәргә мөрәжәгать ителергә мөмкин.

33.13. Әгәр түләтүне кулланганнан соң бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 32 бүлегендәге 32.1 өлешенә 1 яки 2 пункттында каралган дисциплинар жәзага тартылмаган булса, ул жәзасыз санала.

33.14. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән әлеге Нигезләмәнең 32 бүлегендәге 32.1 өлешенәң 1 яки 2 пункттында каралган дисциплинар түләүне үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча бер ел үткәнче төшерергә хокуклы.

15. Ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмәткәркә кире кайтару рәвешендә кире кайтару турындагы белешмәләр жирле үзидарә органы тарафыннан кертелә, анда муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган, "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

## **8. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ**

34. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) күрсәтелгән тәкъдимнәрне кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны үтүгә, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру, тиешле документларны рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;
- 5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кәргәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук билгеләнгән форманы дөүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрен, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләренә үтәүне тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;
- 14) хезмәт законнары һәм әлеге Нигезләмә белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

34.1. Муниципаль хезмәт өчен шартнамә нигезендә кадрлар әзерләү

1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданның Россия Федерациясенәң Мәгариф турындагы законнары һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып шартнамә нигезендә әзерләүне оештыра алалар.

2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү йөкләмәсе белән максатчан уку туында

шартнамә (алга таба - максатчан белем бирү турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә әлеге жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт узу буенча гражданның йөкләмәсен күздә тотта.

3. Максатчан укуыту турында килешү төзү конкурс нигезендә башкарыла.

4. Конкурс жирле үзидарә органы дип игълан ителә һәм жирле үзидарә органында оештырыла торган Конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

5. Конкурс комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәләр мәсьәләләре буенча бүлекчәләрдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - максатчан укуыту турындагы шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә йөкләмә ала торган жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) тээмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми санының кимендә бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген булдырмаслык итеп формалаша.

7. Конкурс комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзаларыннан тора.

8. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгара торган матбугат чарасында басылып чыгарга һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында әлеге конкурсны уздыру көненә кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

9. Әлеге бүлекнең 8 өлешендә каралган конкурсны үткәрү турында мәгълүматта гражданның укуларын тәмамлаганнан соң алыштырырга тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге бүлекнең 11 өлеше нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлеге документлар тәмамланганчы кабул ителә торган вакыт; конкурсны үткәрү датасы, урыны һәм тәртибе; бәяләү һәм аны үткәрү өчен кулланыла торган конкурс процедуралары күрсәтелә. максатчан укуыту турында килешү төзү өчен кандидатларны сайлап алу; язма биремнең темасы (конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булган очракта), шулай ук башка мәгълүмат материаллары да булырга мөмкин.

10. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм беренче тапкыр Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары хисабына көндөзгә уку формасы буенча Урта һөнәри яки югары белем алучы гражданның ия. Әлеге конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә керү мизгеленә, шулай ук әлеге бүлекнең 34 өлешендә каралган бөтен срок эчендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

11. Конкурска катнашырга теләк белдергән Гражданин жирле үзидарә органына тапшырыла:

1) Шәхси белдерү;

2) жирле үзидарә органына муниципаль хезмәткә керүче гражданның фотография кушымтасы белән бирү өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт күчермәсе (конкурска килгәч паспорт күрсәтелә);

4) гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслаучы хезмәт кенәгәсенә күчермәсе яки бүтән документлар (элек хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген башкарылмаган очрактан тыш);

5) гражданның "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны узуга комачаулый торган авыруы булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) гражданның көндөзгә уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары исәбеннән көндөзгә уку формасы буенча Урта һөнәри яки югары белем алуын, шулай ук үзләштерә торган белем бирү программасы турында (һөнәр, белгечлек яки эзерлек юнәлешен күрсәтеп), гражданның уку планы нигезендә арадаш аттестацияләр узу нәтижеләре турында, аның вазыйфаларын үтәве турында белешмәсен, белем бирү оешмасының эчке тәртип уставында һәм кагыйдәләрендә каралган;

7) язма бирем (конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

12. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча әлеге бүлекнең 11 өлеше нигезендә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү гамәлгә ашырыла.

13. Конкурс комиссиясе утырышы әлеге бүлекнең 11 өлешендә күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланганнан соң 14 календарь көненнән дә соңга калмыйча уза. Конкурс комиссиясе утырышының урыны, датасы һәм вакыты турында конкурс комиссиясе эгъзаларына мондый утырышны үткәргән көнгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәйсе, Ә ул булмаганда - конкурс комиссиясе рәйсе урынбасары үткәрә.

14. Конкурс комиссиясе утырышында аның эгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, утырыш хокуклы дип санала.

15. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы Конкурс комиссиясе эгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү белән кабул ителә. Тавышлар тигезләнгән очракта рәйслек итүче конкурс комиссиясе утырышында тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

16. Конкурс комиссиясе әлеге бүлекнең 11 өлешендәгә 1 - 6 пунктларында, шулай ук конкурс процедуралары нәтижеләре буенча күрсәтелгән документлар нигезендә дөгъва кылучыларны бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тотта.

17. Индивидуаль әңгәмә булачак профессиональ хезмәт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә караган тема буенча ирекле әңгәмә рәвешендә үткәрелә, аның барышында дөгъвачы теоретик белемнәрен һәм дөгъвачының шәхес сыйфатларын бәяләү максатларында конкурс комиссиясе эгъзаларының сорауларына җавап бирә.

18. Претендентның теоретик белемнәрен һәм шәхес сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

1) теоретик белем дәрәжәсе;

2) логик җавап төзү;

3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;

4) белем бирү оешмасында дөгъва кылучының өлгереш дәрәжәсе, фәнни басмалар булу, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мэгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;

5) профессиональ мотивация булу;

6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

19. Индивидуаль әңгәмә нәтижеләре конкурс комиссиясе эгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле булса, теманың эчтәлеген тулысынча ачты;



2 ике балл, әгәр дәгъвачы эзлекле булса, теманың эчтәлеген тулысынча ачты, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар ясады;

3) бер баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле, ләкин теманың эчтәлеген тулысынча ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибергән;

4) ноль балл, әгәр дәгъвачы теманың эчтәлеген ачмаган булса, шактый төгәлсезлекләр һәм хаталар ясаган.

20. Утырышта катнашкан барлык конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан дәгъва кылучыга индивидуаль әңгәмә нәтижеләре буенча бирелгән баллар жыела.

21. Дәгъва кылучыларны тестлау Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белү, шулай ук максатчан укыту турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә йөкләмә бирелә торган жирле үзидарә органнары эшчәнлегә өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрне белү нигезендә үткәрелә.

22. Тест нәтижеләрен бәяләү конкурс комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дәгъвачы биргән дәрәжә җаваплардан чыгып башкарыла.

23. Тест нәтижеләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан дәгъва кылучыларга күргәзмә ясала:

1) тест сорауларының 86-100 процентына дәрәжә җавап бирелсә, биш балл;

2) тест сорауларының 70-85 процентына дәрәжә җавап бирелсә, дүрт балл;

3) тест сорауларының 51-69 процентына дәрәжә җавап бирелсә, өч балл;

4) тест сорауларының 35-50 процентына дәрәжә җавап бирелсә, ике балл;

5) тест сорауларының 20-34 процентына дәрәжә җавап бирелсә, бер балл;

6) тест сорауларының 20 процентыннан да ким булмаган дәрәжә җавап бирелсә, ноль балл.

24. Язма бирем дәгъва кылучы тарафыннан конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән һәм конкурс үткәрү турындагы мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма рәвештә әзерләнә.

25. Язма заданиенә темасы Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен дәгъвачы тарафыннан белүне, шулай ук максатчан укыту турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә йөкләмә бирелә торган жирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрне белүне ачыклау өчен сайлана.

26. Язма биремне бәяләү критерийлары-бирелгән теманы ачуның тулылыгы, аңлатманың грамоталылыгы, язма сөйләм культурасы.

27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә, язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачкан булса;

2) ике баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жиберсә;

3) бер баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле, әмма язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибергән булса;

4) әгәр дәгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаган булса, ноль баллга.

28. Конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан язма биремне бәяләү нәтижеләре буенча дәгъвачыга бирелгән баллар жыела.

29. Конкурста жинүче дип конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары йомгаклары буенча иң күп балл жыйган дөгъвачы санала.

30. Конкурс комиссиясенөң тавыш бирү нәтижеләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзалана.

31. Конкурс комиссиясенөң конкурста жинүчене билгеләү турындагы карары конкурста жингән дөгъвачы белән жирле үзидарә органы тарафыннан максатчан укыту турында килешү төзү өчен нигез булып тора.

32. Конкурста катнашкан гражданның аның нәтижеләре турында конкурс тәмамланганның соң бер ай эчендә язмача хәбәр ителә.

33. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурсны үткөрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны яллау, яшәү, элемент чараларыннан файдалану һәм башкалар) гражданның үз акчалары хисабына башкарыла.

34. Максатчан укулар тәмамланганның соң муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү срогы максатчан укыту турында шартнамә белән билгеләнә. Әлеге вакыт эчендә жирле үзидарә органы гражданның максатчан белем бирү турындагы шартнамә нигезендә социаль ярдәм чараларын күрсәткән, әмма биш елдан артык булмаган сроктан да ким була алмый.

35. Максатчан укыту турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан укыту турында шартнамә белән билгеләнә.

36. Максатчан укыту турында килешү гражданин белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

37. Максатчан укыту турындагы шартнамәдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

### 35. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

35.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-яллаучы (эш бирүче) вәкиленә муниципаль хезмәтнең биләп торган вазыйфасы буенча вазыйфаларын башкару белән бәйле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат .

35.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре булган персонал мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

### 36. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

36.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше башлана, аңа муниципаль хезмәткә килү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән китү белән бәйле документлар җәлеп ителә.

36.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе архивында муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

36.3. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органын, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән сайлау комиссиясен бетергәндә аның шәхси эше жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә саклауга тапшырыла, аларга жирле үзидарә органнарының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенөң функцияләре тапшырылган.

36.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

### 37. Муниципаль хезмәткәрләр реестры

37.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

37.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

37.3. Муниципаль хезмәткәрнең үлеме (үлеме) йә муниципаль хезмәткәрне билгесез югалган дип таныган яки аны законлы көченә кәргән суд карары белән үлгән дип игълан иткән очракта, муниципаль хезмәткәр үлем (һәлак булу) яки суд карарының законлы көченә кәргән көннән соң килгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

37.4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

38. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларына, аларның һөнәри сыйфатларын һәм компетентлылығын исәпкә алып, югары квалификацияле белгечләр билгеләү;
- 2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтен үстерүгә ярдәм итү;
- 3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләрнең өстәмә һөнәри белеме;
- 4) кадрлар резервын булдыру һәм аны эффектив куллану;
- 5) аттестация үткөрү юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижеләрен бәяләү;
- 6) муниципаль хезмәткә гражданнар кәргәндә кадрлар сайлап алуның заманча технологияләрен куллану һәм аны узганда кадрлар белән эшләү.

#### 39. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы

Муниципаль берәмлекләрдә муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы булдырылырга мөмкин.

### **9. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕ ФИНАНСЛАУ АНЫҢ ҮСЕШ ПРОГРАММАЛАРЫ**

#### 40. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла, шул исәптән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы, пенсия белән тәэмин итү чыгымнары, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләргә тәэмин итүгә бәйле башка чыгымнар, әгәр федераль законда яисә Татарстан Республикасы муниципаль Хезмәт Кодексында башкасы билгеләнмәгән булса.

#### 41. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

41.1. Муниципаль хезмәт үсеше муниципаль хезмәтне үстерүнең муниципаль программалары һәм Татарстан Республикасы жирле бюджетлары һәм бюджетты акчалары исәбеннән финанслана торган Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтне үстерү программалары белән тәэмин ителә.

41.2. Жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенә нәтижелелеген арттыру максатларында аерым жирле үзидарә органнарында экспериментлар үткөрелергә мөмкин. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткөрү тәртібе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

### **10. ЙОМГАКЛАУ ҺӘМ КҮЧЕШ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ**

#### 42. Күчеш нигезләмәләре

42.1. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелгән квалификация разрядлары әлеге Нигезләмә белән билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарына түбәндәге тәртіптә тинләштерелә:

гамәлдәге 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшченең квалификация разряды Гамәлдәге муниципаль киңәшченең 1, 2 яки 3 класслы класслы чинына тинләштерелә;

1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшченең квалификация разряды 1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль киңәшченең класслы чинына тинләштерелә;

1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесенең квалификация разряды муниципаль хезмәт Киңәшчесенең 1, 2 яки 3 класслы класслы чинына тинләштерелә;

1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референтының квалификация разряды муниципаль хезмәт референтының 1, 2 яки 3 класслы класслы чинына тинләштерелә;

1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаренең квалификация разряды муниципаль хезмәт секретаренең 1, 2 яки 3 класслы класслы чинына тинләштерелә.

42.2. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон үз көченә кәргәннән соң муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфаларындагы эш чоры билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирү өчен тиешле класслы чинда булу срогында исәпләнә.

42.3. Муниципаль хезмәткәрләргә социаль гарантияләргә тәмин итү максатларында, аларны китерү чыгымнарын да кертәп, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияләргә финанслау һәм түләү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләрен пенсия белән тәмин итү өчен каралган тәртиптә һәм шартларда башкарыла.

4. 2020 елның 1 октябренә кадәр авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (секретаре) вазыйфасын биләү өчен муниципаль хокукый актлар белән һөнәри белем дәрәжәсенә карата квалификация таләпләре Урта һөнәри белем һәм муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча кимендә ике ел яки кимендә өч ел эш стажына каралырга мөмкин.

5. 2019 елның 1 гыйнварына кадәр муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре куелмый (урта гомуми белем булганда), муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфа вазыйфаларына "гомуми белем турында" 2015 елның 25 апрелендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә жәмәгать тәртибен тәмин итүдә катнашу шарты белән, муниципаль хезмәтнең өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен Татарстан Республикасында тәртип саклау жәмәгать пунктлары" дигән темага семинар узды.

Кушымта 1

Татарстан Республикасы  
Аксубай муниципаль районы  
"Мюд авыл жирлегә»

муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә

**жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләп  
куела торган зат белән типик контракт**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

"Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131 - ФЗ номерлы Федераль закон, "Россия Федерациясендә муниципаль

хезмэт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасында жирле үзидарэ турында" 2004 елның 28 июлендэге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм устав муниципаль берәмлек (алга таба - устав), бер яктан, жирле администрация башлыгы вазыйфасына (алга таба - Башкарма комитет житәкчесе) билгеләнүче зат түбэндәгеләр турында чын контракт төзедә.

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге контракт Башкарма комитет житәкчесе һәм жирле үзидарэ органнары арасындагы хезмэт һәм башка мөнәсәбәтләрне жайга сала, әлеге контракт якларының закон һәм устав нигезендә хокукларын һәм бурычларын билгели.

1.2. Башкарма комитет житәкчесе закон, устав һәм әлеге контракт белән билгеләнгән шартларда әлеге контракт гамәлдә булган чорга Башкарма комитет Житәкчелеге буенча вазыйфаларын үз өстенә ала.

## 2. Контрактның төп шартлары

2.1. Башкарма комитет житәкчесе конкурс нәтижәләре буенча муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы итеп билгеләнә.

2.2. Башкарма комитет житәкчесе муниципаль хезмәткәр булып тора һәм Башкарма комитетны житәкли.

2.3. Башкарма комитет житәкчесе үз эшчәнлегендә муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органына һәм башлыгына контроль астында тотылды һәм хисап тотты.

2.4. Әлеге контракт буенча эш Башкарма комитет житәкчесе өчен төп мәсьәлә булып тора.

2.5. Башка шартлар \_\_\_\_\_

## 3. жирле әһәмиятгә комитет мәсьәләләренә хәл итүгә кагылышлы өлешендә Башкарма комитет житәкчесенең хокуклары һәм бурычлары

3.1. Башкарма комитет житәкчесенең хокуклары һәм бурычлары законнар, устав, башка муниципаль хокукый актлар һәм әлеге контракт белән билгеләнә.

3.2. Башкарма комитет житәкчесе:

3.2.1. жирле администрация (алга таба - Башкарма комитет) эшчәнлегенә бербөтен идарэ принципларында житәкчелек итә һәм үз компетенциясенә кергән Башкарма комитетның муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы һәм башлык алдында үз вәкаләтләрән үтәвә өчен шәхси җавап тота;

3.2.2. Башкарма комитет муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы, башлык, башка жирле үзидарэ органнары, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләр, дәүләт хакимияте органнары, гражданныр һәм оешмалар белән мөнәсәбәтләрдә тәкъдим итә;

3.2.3. муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы каравына муниципаль берәмлекнең комплекслы социаль-икътисадый үсеше планнары һәм программалары проектларын һәм аларның үтәләше турында хисаплар тапшыра;

3.2.4. муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы раслауга Башкарма комитет структурасы проектын, Башкарма комитет хезмәткәрләренә чик санын һәм аларның хезмәткә түләү фондын кертә, расланган структура нигезендә Башкарма комитетның штат расписаниесен раслай;

3.2.5. башлык белән килешү буенча билгели һәм Башкарма комитет житәкчесе урынбасарлары, башкарма комитет органнары житәкчеләрен вазыйфадан азат итә, үз урынбасарлары арасында вазыйфаларны бүлә, муниципаль хезмәткәрләрен һәм Башкарма комитетның башка хезмәткәрләрен вазыйфага билгели һәм вазыйфадан азат итә, аларның эшчәнлеген контрольдә тота, аларга бүләкләү һәм дисциплинар җаваплылык чараларын куллана;

3.2.6. муниципаль берәмлек акчалары белән расланган бюджет нигезендә эш итә, законнар нигезендә муниципаль берәмлекнең бюджет һәм башка счетларын ача һәм яба;

3.2.7. муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органына үз эшчәнлегенә һәм Башкарма комитет

эшчәнлеге нәтижеләре, шул исәптән муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан куелган мәсьәләләргә хәл итү турында еллык хисаплар тапшыра;

3.2.8. халыкка даими рәвештә башкарма комитет эшчәнлеге турында хәбәр итә, Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан гражданнарны кабул итүне оештыра, айга бер тапкыр гражданнарны кабул итә, гражданнарның тәкъдимнән, гаризаларын һәм шикәятләрен карый, алар буенча карарлар кабул итә;

3.2.9. дәүләт һәм башка органнарда муниципаль берәмлек мәнфәгатләрен тәмин итү һәм яклау буенча чаралар күрә, Башкарма комитет исемнән судка гаризалар бирә, ышанычнамәләр бирә;

3.2.10. муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы законнары, уставы, карарлары һәм элекке контракт нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

3.3. Башкарма комитет житәкчесе муниципаль берәмлек исемнән милек һәм башка бурычлар алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта ышанычлылыктан башка чыгыш ясарга хокукы.

3.4. Башкарма комитет житәкчесе федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, устав, муниципаль берәмлек вәкиллекле органының норматив хокукый актлары белән билгеләнгән үз вәкаләтләре чикләрендә жирле эһәмияттәге мәсьәләләр һәм жирле үзидарә органнарына федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйлә мәсьәләләр буенча башкарма комитет карарларын, шулай ук Башкарма комитетның Башкарма комитет эшен оештыру мәсьәләләре буенча күрсәтмәләрен чыгара.

3.5. Башка хокуклар \_\_\_\_\_

3.6. Башкарма комитет житәкчесе бурычлы:

3.6.1. Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнарны һәм Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, Уставны һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы һәм башлыкларының карарларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

3.6.2. гражданнарның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатләрен үтәүне һәм яклауны тәмин итү;

3.6.3. муниципаль берәмлек башлыгы, вәкиллекле органы, жирле үзидарәнең башка органнары белән Законнар, устав, башка муниципаль хокукый актлар һәм элекке контракт белән билгеләнгән тәртиптә һәм формаларда үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашырырга;

3.6.4. үз вазифаларыңны намус белән башкарырга;

3.6.5. хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

3.6.6. дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләргә, шулай ук үз вәкаләтләрен үтәү белән бәйлә аңа билгеле булган белешмәләргә, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләргә игълан итмәскә;

3.6.7. закон нигезендә муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләргә һәм тыюларны үтәргә;

3.6.8. үзгә һәм гаиләң турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләргә билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

3.6.9. дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вәкаләтләргә үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга.

3.7. Үз вәкаләтләрен башкарганда Башкарма комитет житәкчесе мәнфәгатләр конфликты килеп чыгу очракларын булдырмакка тиеш.

Мәнфәгатләр конфликты астында Башкарма комитет житәкчесенә шәхси кызыксынуы аның тарафыннан вазыйфа йөкләмәләрен объектив башкаруга йогынты ясыя яисә йогынты ясыя ала торган һәм Башкарма комитет житәкчесенә, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия

Федерациясенен, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең гражданнарның, оешмаларның, жәмгыятьләрнең, Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының элге законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә сәләтле гражданнарның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Татарстан Республикасының шәхси мәнфәгатьләре һәм гражданнарның, оешмаларның, жәмгыятьләрнең,, муниципаль берәмлек.

Башкарма комитет житәкчесенен шәхси кызыксынуы Башкарма комитет житәкчесенен акчалата яисә натураль рәвештә керемнәр, матди файда рәвешендә керемнәр, туганлык яки милектә булган башка затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абый, апа, шулай ук абый-апа, ата-аналар, ата-аналар, балалар) өчен акчалата яисә матди файда рәвешендә алу мөмкинлеген аңлата балалар, шулай ук гражданнар яки оешмалар өчен, Башкарма комитет житәкчесе финанс яисә башка бурычлар белән бәйлә.

Башкарма комитет житәкчесендә кызыксыну уята торган яки мәнфәгатьләр конфликтны китерергә мөмкин булган очракта, Башкарма комитет житәкчесе бу турыда бүлеккә язмага мөгълүмат бирергә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә тиеш.

3.8. Башкарма комитет житәкчесе закон, устав, башка муниципаль хокукый актлар, элге контракт белән билгеләнгән башка вазыйфаларны башкарырга тиеш.

3.9. Башкарма комитет житәкчесе үз вәкаләтләрен үтәгәндә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрендә эшләргә, үз хокукларын гамәлгә ашырырга һәм вазыйфаларны намуслы һәм акыллы башкарырга тиеш.

3.10. Башка бурычлар

Татарстан Республикасы Федераль законнар һәм законнар белән үзидарә жирле органнарға тапшырылган дөүләт вәкаләтләре комитетның аерым бүлекләренә тормышка ашыруга кагылышлы өлешендә Башкарма комитет житәкчесенен хокуклары һәм бурычлары

4.1. Башкарма комитет житәкчесе жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен башкарыганда хокукы:

4.1.1. жирле үзидарә органнарына аерым дөүләт вәкаләтләре тапшырылган федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән нигезләмәләргә, шулай ук федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән очракларда Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары һәм Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары кабул иткән норматив хокукый актларга, элге вәкаләтләренә гамәлгә ашыруга бәйлә мәсьәләләр буенча карарлар, шулай ук Башкарма комитет эшен оештыру мәсьәләләре буенча күрсәтмәләр чыгарырга, аерым дөүләт вәкаләтләрен башкару өчен кирәк булган эшен башкару;

4.1.2. федераль башкарма хакимият органнарыннан, аларның территориаль органнарыннан федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мөгълүмат соратып алырга;

4.1.3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан, Татарстан Республикасы дөүләт хакимиятенен башкарма органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мөгълүмат соратып алырга;

4.1.4. аерым дөүләт вәкаләтләрен башкару тәртибе, шулай ук аларны кирәкле матди ресурслар һәм финанс чаралары белән тәмин итү турында тәкъдим белән Татарстан Республикасы дөүләт хакимияте органнарына мөрәжәгать итәргә;

4.1.5. вәкиллекле органға тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен Уставта каралган очракларда һәм тәртиптә гамәлгә ашыру өчен үз матди ресурсларыннан һәм финанс чараларыннан өстәмә файдалану турында тәкъдимнәр кертергә;

4.1.6. аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча закон таләпләрен

бозуларны бетерү турында дәүләт органнарының вәкаләтле органнарына күрсәтмәләр бирү тәртибдә шикаять бирергә;

4.1.7. аерым дәүләт вәкаләтләрән бирүне күздә тоты торган федераль законнар яисә Татарстан Республикасы законнары нигездә башка хокуклардан файдаланырга.

4.2. Башкарма комитет житәкчесе жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрән башкарганда:

4.2.1. аерым дәүләт вәкаләтләрән башкару өчен башкару кирәк булган башкарма комитет эшен оештырырга;

4.2.2. үз вәкаләтләрә чикләрендә чаралар күрегез,

аерым дәүләт вәкаләтләрән башкару өчен бирелгән матди ресурсларны һәм финанс чараларын, шулай ук Уставта каралган очракларда һәм тәртиптә әлегә вәкаләтләрне башкару өчен жирле үзидарә органнары тарафыннан өстәмә кулланыла торган үз матди ресурсларын һәм финанс чараларын саклауны һәм максатчан куллануны тәмин итүгә юнәлдерелгән;

4.2.3. Россия Федерациясенә вәкаләтле дәүләт органнарына һәм (яисә) Татарстан Республикасының вәкаләтле дәүләт органнарына жирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләрә бирелгән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән нигезләмәләр нигездә һәм аларны үтәү йөзәннән бастырылган муниципаль хокукый актлар турында белешмәләр тапшырырга;

4.2.4. жирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләрә тапшырылган федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясенә вәкаләтле дәүләт органнарына бу вәкаләтләрне гамәлгә ашыру турында хисап бирергә;

4.2.5. жирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләрә тапшырылган Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасының вәкаләтле дәүләт органнарына бу вәкаләтләрне гамәлгә ашыру турында хисап бирергә;

4.2.6. федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыруны тикшереп торганда Россия Федерациясә дәүләт хакимияте органнарына ярдәм күрсәтергә;

4.2.7. жирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыруны тикшереп торганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына ярдәм күрсәтергә;

4.2.8. үз вәкаләтләрә чикләрендә жирле үзидарә органнары яисә жирле үзидарәнен вазыйфай затлары тарафыннан федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча Россия Федерациясә дәүләт органнары вәкаләтле органнарының язмача күрсәтмәләрендә күрсәтелгән федераль законнар таләпләрән бозуларны бетерүгә юнәлдерелгән чаралар күрегә;

4.2.9. жирле үзидарә органнары яисә жирле үзидарәнен вазыйфай затлары тарафыннан жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча Татарстан Республикасы дәүләт органнары вәкаләтле органнарының язмача күрсәтмәләрендә күрсәтелгән Татарстан Республикасы законнары таләпләрән бозуларны бетерүгә юнәлдерелгән чаралар күрегә;

4.2.10. вәкаләтле дәүләт органнарына аерым дәүләт вәкаләтләрән башкару өчен кирәк булган финанс чыгымнарын исәпләү;

4.2.11. жирле үзидарә органнарының аерым дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыруын туктату турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән срокларда матди ресурсларны һәм кулланылмаган финанс чараларын кире кайтарырга;

4.2.12. шартлар булганда һәм жирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләрә тапшырылган Татарстан Республикасы законнарында яисә федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә аларны жирле үзидарә органнары тарафыннан гамәлгә ашыруны туктатуга юнәлдерелгән чаралар күрегә.

5. Район башлыгының хокуклары һәм бурычлары



## 5.1. Башлык хокукы:

5.1.1. Башкарма комитет житэкчесеннән Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнарны, Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, уставны, муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы карарларын үтәү вазыйфаларын башкарганда Башкарма комитет житэкчесеннән һәм башлыгыннан таләп итәргә;

5.1.2. үз вәкаләтләре чикләрендә Башкарма комитет житэкчесе тарафыннан йөкләмәләрне үтәү мәжбүри;

5.1.3. Башкарма комитет житэкчесеннән муниципаль берәмлек башлыгының, вәкиллеке органының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле бәяләмәләр, Документлар, Белешмә һәм башка мәгълүмат соратып алу, шул исәптән сорала торган яки бүтән килешенгән срокларда тапшырылырга тиешле Башкарма комитет эшчәнлеген контрольдә тотуга бәйле рәвештә;

5.1.4. Башкарма комитет житэкчесенә законнар һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә бүләкләү чараларын кулланырга;

5.1.5. Башкарма комитет житэкчесен закон нигезендә хезмәт вазыйфаларын башкармау һәм (яки) тиешенчә үтәмәү өчен дисциплинар җаваплылыкка тартырга;

5.1.6. Башкарма комитет Житэкчесенең элегә контракт шартларын җирле эһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы шартларны бозу сәбәпле элегә контрактны вакытыннан алда өзү турында судка мөрәҗгәгать итәргә;

5.1.7. башка хокуклар \_\_\_\_\_.

5.2. Башлык башкарма комитет житэкчесенең законнарда, муниципаль хокукый актларда һәм элегә контрактта каралган хокукларын һәм гарантияләрен гамәлгә ашыруны тәмин итү буенча чаралар күрә.

5.3. Башлык, федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча, һәм законнарда каралган башка очракларда, вазыйфаи затларның медицина бәяләмәсе нигезендә күрсәтмәләрне ачыклаганда, Башкарма комитет житэкчесен биләгән вазыйфадан (вазыйфаи бурычларны үтәүгә юл куймаска) читләштерергә тиеш.

5.4. Башлыкның Башкарма комитет житэкчесе һәм Башкарма комитет органнары белән хезмәттәшлеге буенча башка вәкаләтләре законнар, устав һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

## 6.

Башкарма комитет житэкчесенең хезмәт хақы һәм эш вакыты режимы

6.1. Башкарма комитет житэкчесенә гамәлдәге законнар һәм муниципаль берәмлек вәкиллеке органының норматив хокукый актлары нигезендә акчалата эчтәлек түләнә.

6.2. Башкарма комитет житэкчесенең вазыйфа окладының күләме, инфляция дәрәжәсен (кулланучылар бәяләрен) исәпкә алып, тиешле елга муниципаль берәмлек бюджеты нигезендә ел саен арта (индексацияләнә). Вазифаи оклад күләмен арттыру (индексацияләү) турында Карар башлык тарафыннан кабул ителә.

6.3. Башкарма комитет житэкчесе үз эшчәнлеген нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында башкара.

## 7

Башкарма комитет житэкчесе үз вәкаләтләрен социаль-көнкүреш һәм гамәлгә ашыруның башка шартлары

7.1. Җирле бюджет акчалары хисабына хезмәт вазыйфаларын башкару өчен Башкарма комитет житэкчесенә тәүлек буе эшләү графигы булган машина йөртүче белән хезмәт автомашинасы, мобиль элемент чаралары бирелә.

7.2. Башкарма комитет житэкчесенә командировка чыгымнары каплана, башка түләүләр башкарыла, шулай ук ел саен түләнә торган отпуск һәм муниципаль хезмәткәрләр өчен муниципаль берәмлек вәкиллеке органының законнары һәм норматив хокукый актлары белән билгеләнгән башка гарантияләр бирелә.

7.3. Башка шартлар \_\_\_\_\_.

## 8. Башкарма комитет житэкчесенең вәкаләтләр вакыты

8.1. Башкарма комитет житэкчесе элегә контракт төзегән көннән үз вәкаләтләрен тормышка ашырырга керешә.

Әлеге контракт муниципаль берәмлекнең башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына затны билгеләү турында Карар кабул иткән (яңа чакырылыш муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы эшли башлаган көнгә кадәр) муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы вәкаләтләре срогыннан гыйбарәт\_\_\_\_\_.

8.2. Башкарма комитет Житәкчесе вәкаләтләре вакытыннан алда туктатыла:

8.2.1. үлем;

8.2.2. үз теләгең белән отставкага китү;

8.2.3. әлеге контрактны законда билгеләнгән тәртиптә өзү;

8.2.4. "Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законның 74 статьясы нигезендә вазыйфадан читләшү;

8.2.5. суд тарафыннан кабул итү сәләтсез яки чикләнгән;

8.2.6. суд тарафыннан Билгесез югалган дип тану яки үлгән дип игълан итү;

8.2.7. аның судның гаепләү карарының законлы көченә керүе;

8.2.8. Россия Федерациясеннән даими яшәү урынына чыгу;

8.2.9. Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - аның нигезендә чит ил гражданы жирле үзидарә органнарына сайланырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга яисә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хокуклы, аның нигезендә чит ил дәүләте гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы, жирле үзидарә органнарына сайланырга хокуклы;

8.2.10. хәрби хезмәткә чакыру яки аның альтернатив гражданлык хезмәтен алыштыручы юнәлешләр;

8.2.11. "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законның 13 статьясындагы 3, 4 - 7 өлешләре нигезендә, шулай ук муниципаль берәмлек бетерелгән очракта гамәлгә ашырыла торган муниципаль берәмлекне үзгәртеп кору;

8.2.12. жирлекнең шәһәр округы белән берләшүе уңаеннан муниципаль берәмлек статусын югалтулары;

8.2.13. муниципаль берәмлекнең муниципаль берәмлек чикләре үзгәрү яки жирлекне шәһәр округы белән берләштерү нәтижәсендә муниципаль берәмлек сайлаучылары санының 25 проценттан артырагы арта;

8.2.14. Башкарма комитет житәкчесе вәкаләтләрен башкаручы башлык вазыйфасына керешү.

8.3. Муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы вәкаләтләре срогы чыккач яки аның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктатканнан соң, башкарма комитет житәкчесе үз вәкаләтләрен билгеләнгән тәртиптә Яңа Башкарма комитет житәкчесе итеп билгеләнгәнчә һәм аның белән контракт төзегәнчә дәвам итә.

## 9. Якларның жаваплылыгы

9.1. Әлеге контракт шартларын үтәмәү һәм (яки) тиешенчә үтәмәү өчен яклар гамәлдәге законнар нигезендә жаваплы.

9.2. Башкарма комитет житәкчесе үз гаебе белән муниципаль берәмлеккә, Башкарма комитеткә китерелгән зыян өчен тулы матди жаваплылык тотта. Чын жаваплылык тиешле суд карары нигезендә йөкләнә.

9.3. Башкарма комитет житәкчесе федераль законнар нигезендә жирле үзидарә органнарына федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен тормышка ашырмаган яисә тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль берәмлеккә матди ресурслар һәм финанс чаралары өчен бүлеп бирелгән чикләрдә жавап тотта.

9.4. Башлык мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу чорында башкарма комитет житәкчесен биләп торган вазыйфадан (вазыйфаи бурычларны үтәүгә юл куймаска) читләштерергә хокуклы.

## 10. Контрактны үзгәртү һәм бетерү. Бәхәсләрне чишү

10.1. Һәр якның, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы карары белән расланганнан соң, контрактка кертелә торган өстәмә килешү белән рәсмиләштерелә торган элекке контрактны үзгәртү (төгәлләштерү) яки өстәү турындагы мәсьәләне икенче як алдына куярга хокукы бар.

10.2. Башкарма комитет житәкчесе белән Контракт яклар килешүе буенча яисә гариза нигезендә суд тәртибендә өзелергә мөмкин:

10.2.1. муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы яисә башлык-жирле әһәмиятгә мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы контракт шартларын бозуга бәйлә рәвештә, шулай ук Федераль законда каралган башка очракларда;

10.2.2. Татарстан Республикасы Президенты - жирле үзидарә органнарына федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы контракт шартларын бозу сәбәпле, шулай ук Федераль законда каралган башка очракларда;

10.2.3. Башкарма комитет житәкчесе-жирле үзидарә органнары һәм (яки) Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары контракт шартларын бозу сәбәпле.

10.3. Якларның ризалыгын күздә тоткан очракларда контрактны вакытыннан алда өзү тәкъдиме язма рәвештә икенче якка контрактны туктатуның көтелгән срогына кадәр ике айдан да соңга калмыйча жиберелергә тиеш.

10.4. Яклар арасындагы бәхәсләр гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

## 11. Контракт вакыты

11.1. Элекке контракт Башкарма комитет житәкчесенә вәкаләтләр сροгы чыкканнан соң, элекке контрактның 8.1 пункты нигезендә билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның яңа житәкчесен билгеләүгә һәм аның белән контракт төзүгә кадәр гамәлдә була. Башкарма комитетның яңа житәкчесе белән контракт төзелгән көннән элекке контрактның гамәлдә булуы туктатыла һәм Башкарма комитет Житәкчелеге буенча вәкаләтләр Башкарма комитетның яңа житәкчесенә күчә.

11.2. Аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлештә Башкарма комитет житәкчесе белән Контракт аның вәкаләтләр сροгы дәвамында гамәлдә, әмма элекке вәкаләтләр билгеле бер гамәлдә булу сροгы булса, аерым дәүләт вәкаләтләренә гамәлдә булу сροгы артык түгел.

11.3. Элекке контрактның гамәлдә булуы вакытыннан алда (элекке контрактның 11.1 пункты белән билгеләнгән срок) Башкарма комитет житәкчесенә законнар һәм элекке контрактның 8.2 пункты нигезендә вәкаләтләр вакытыннан алда туктатылган көннән туктатыла.

## 12. Йомгаклау нигезләмәләре

12.1. Элекке контракт яклар кул куйган көннән үз көченә керә.

12.2. Вәкаләтләр вакытыннан алда туктатылганнан соң, башкарма комитет житәкчесе кабул итү акты буенча барлык матбугатларны, штампларны, финанс һәм башка документларны, сейфларның ачыкчларын яңа билгеләнгән Башкарма комитет житәкчесенә йә аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы затка тапшырырга тиеш.

12.3. Элекке контракт бер үк юридик көчкә ия һәм саклана торган өч нөсхәдә төзелгән: бер нөсхә - Башкарма комитетның кадрлар хезмәтендә (Башкарма комитет житәкчесенә шәхси эшендә), бер нөсхә - башлыкта, бер нөсхә - Башкарма комитет житәкчесендә.

Якларның имзалары һәм реквизитлары:

Глава _____	Руководитель исполнительного комитета _____		
Паспортные данные: _____			
Адрес: _____			
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Кушымта 2  
Татарстан Республикасы  
Аксубай муниципаль районы  
"Мюд авыл жирлеге»  
муниципаль хезмэт турында нигезләмәгә

**СТАЖ**  
**МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ ТИЕШЛЕ ЕЛЛАР ЭШЛӘГӘН ӨЧЕН ПЕНСИЯ БИЛГЕЛӘУ**

Тиешле еллар өчен пенсия билгеләү елы	Тиешле елда тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү стажы
2017	15 ел 6 ай
2018	16 ел
2019	16 ел 6 ай
2020	17 ел
2021	17 ел 6 ай
2022	18 ел
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 и последующие годы	20 ел

---