



РЕШЕНИЕ

19.12.2018

пос. Октябрьский

КАРАР

53-234

**Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының
Октябрьский авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы
Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга үзгәрешләр кертү белән бәйлә рәвештә, Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Уставына таянып,

Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Советы карар чыгарды:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Советының 2018 елның 24 октябрәндәге 50-217 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. Нигезләмәнең 3.4. статьясын түбәндәге эчтәлекле 3.4.3 пункты белән тулыландырырга:

«3.4.3. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр, район жирле үзидарә органында, район сайлау комиссиясе аппаратында мәнфәгатьләр конфликтын бетерү максатларында, әлегә вазифаны биләгән чорда әлегә жирле үзидарә органының, сайлау комиссиясе аппаратының муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклай алмый»;

2. Нигезләмәнең 3.5 статьясының 3.5.1 пункты 3 кече пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыйльләнергә, коммерция оешмасы белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш); һөнәри берлек органы, шул исәптән районның жирле үзидарә органында төзелгән беренчел

профсоюз оешмасының сайлау органы белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу; съездда (конференциядә) яки башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативлары, күчемсез милекчеләр ширкәтләренә гомуми жыелышында катнашу; күрсәтелгән коммерциячел булмаган оешмалар белән идарә итүдә (сәяси партиядән һәм һөнәри берлек органынан, шул исәптән районның жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органынан тыш) түләүсез нигездә катнашунуң яисә аларның коллегиаль идарә итү органнары составына эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән кергән, муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә алынган), муниципаль район идарә һәм ревизия комиссиясе органнарында, гамәлгә куючы (акционер) район мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итүдән тыш, муниципаль берәмлек исемнән муниципаль милектә булган оешмалар яки идарә итүне гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә (устав капиталында катнашу өлешләре) муниципаль район милке булган акцияләр белән идарә итүне тормышка ашыру; федераль законнарда каралган башка очракларда»;

3. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлегенә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмә текстын яңа редакциядә расларга (№1 Кушымта).

4. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.

**Совет Рәисе,
Югары Ослан муниципаль районы
Октябрьский авыл жирлегенә
Башлыгы**

Ш.Р. Азизов

**Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский
авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында
Кагыйдәнамә**

1 нче бүлек. Гомуми кагыйдәнамәләр.

1.1. Муниципаль хезмәт.

Жирлекнең муниципаль хезмәте–хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән башкарылуы муниципаль хезмәт вазифаларында даими нигездә тормышка ашырыла торган гражданнарның профессиональ эшчәнлегенә.

Муниципаль хезмәткәрләр өчен яллаучы булып, аның исемненән яллаучы вәкаләтләрэн тормышка ашырган яллаучы (эш бирүче) муниципаль берәмлек тора.

Яллаучы (эш бирүче) вәкил булып Жирлек Башлыгы, башка Жирлек жирле үзидарә органы житәкчесе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазифаларын башкаручы вәкаләтле шәхес була ала.

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законы, Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы, Россия Федерациясенен һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокук актлары, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлегенде Уставы, бу Кагыйдәнамә, башка муниципаль хокук актлары белән туры китереп тормышка ашырыла.

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлегенде муниципаль хезмәткәрләрэнә (алда- муниципаль хезмәткәр) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законында каралган үзенчәлекләр белән хезмәт кануны тәэсире таратыла.

1.2. Гражданнарның муниципаль хезмәткә керү юлына хокукы.

Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданнар женесенә, расасына, милләтенә, теленә, килеп чыгышына, мөлкәт һәм хезмәттәгә хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, карашларына, ижтимагый оешмаларга керүенә карамастан, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга карамастан муниципаль хезмәткә тигез керүгә һәм тигез шартларга ия.

1.3. Жирлекнең муниципаль хезмәтен финанслау.

Жирлекнең муниципаль хезмәтен финанслау, федераль канун белән башка нәрсә каралмаган булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү чыгымнарын, аларны пенсия белән тәмин итүне, муниципаль хезмәткәrlәргә бирелә торган гарантияләрне тәмин итү белән бәйле башка чыгымнарны кертеп, Жирлекнең жирле бюджеты хисабына тормышка ашырыла.

2. Муниципаль хезмәт вазифалары.

2.1. Муниципаль хезмәт вазифалары.

2.1.1. Жирлекнең муниципаль хезмәт вазифасы - Жирлекнең жирле үзидарә органындагы, Жирлек Уставына туры китереп барлыкка килгән Жирлекнең башка муниципаль органнарындагы вазифа, вәкаләтләрне тормышка ашыру буенча билгеләнгән хезмәт вазифалары белән барлыкка килгән Жирлекнең башка муниципаль органнарында оешкан вазифа, яки муниципаль вазифа башкаручы.

2.1.2. Жирлекнең муниципаль хезмәт вазифалары Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазифалары реестрына туры китереп Жирлек муниципаль хокук актлары белән билгеләнә.

2.1.3. Жирлекнең жирле үзидарә органы, Жирлекнең Сайлау комиссиясе аппараты штаты расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазифалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазифалары исемнәре кулланыла.

2.2. Муниципаль хезмәт вазифаларының классификациясе.

2.2.1. Жирлекнең муниципаль хезмәт вазифалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) югары муниципаль хезмәт вазифалары;
- 2) баш муниципаль хезмәт вазифалары;
- 3) әйдәп баручы муниципаль хезмәт вазифалары;
- 4) өлкән муниципаль хезмәт вазифалары;
- 5) кече муниципаль хезмәт вазифалары.

2.2.2. Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазифалары һәм дәүләт граждан хезмәт вазифалары бәйләнеше, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазифалары һәм дәүләт граждан хезмәт вазифаларына тиешле квалификация таләпләрне исәпкә алып, Татарстан Республикасы кануннары белән билгеләнә.

2.2.3. Муниципаль хезмәт вазифаларын алыштыру өчен квалификация таләпләр Татарстан Республикасы кануны белән туры китереп билгеләнә.

2.3. Жирлекнең муниципаль хезмәткәрләрнен дәрәжәләр төркемнәре.

2.3.1. Жирлекнең муниципаль хезмәткәрләрнен дәрәжәләр төркемнәре бирелә һәм муниципаль хезмәткәрне профессиональ әзерлек дәрәжәсе хезмәт вазифасын башкару өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2.3.2. Муниципаль хезмәткәрләренә түбәндәге дәрәжәләр төркемнәре бирелә:

югары муниципаль хезмәт вазифаларын башкаручы – 1,2 яки 3нче дәрәжәле хакыйкый муниципаль киңәшче;

баш муниципаль хезмәт вазифаларын башкаручы - 1,2 яки 3нче дәрәжәле муниципаль киңәшче;

әйдәп баручы муниципаль хезмәт вазифаларын башкаручы - 1,2 яки 3нче дәрәжәле муниципаль хезмәт киңәшчесе;

өлкән муниципаль хезмәт вазифаларын башкаручы - 1,2 яки 3нче дәрәжәле муниципаль хезмәт референты;

кече муниципаль хезмәт вазифаларын башкаручы - 1,2 яки 3нче дәрәжәле муниципаль хезмәт сәркатибе.

Муниципаль хезмәт вазифаларын алда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт Реестры белән туры китереп тормышка ашырыла.

2.3.3. Муниципаль хезмәткәрләргә дәрәжәләр төркемнәре бирү тәртибе, һәм муниципаль хезмәткәрне башка муниципаль хезмәткә күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән алган очракта аларны саклау, Татарстан Республикасы кануны белән туры китереп билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәткәрнең хокук хәле

3.1. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре.

3.1.1. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре булып, федераль кануннар белән һәм Татарстан Республикасы кануннары белән туры китереп, Жирлек муниципаль хокук актлары билгеләгән тәртиптә Жирлекнең муниципаль хезмәт вазифалары буенча вазифа башкаручы, Жирлек бюджетыннан түләнгән хезмәт хакы алып эшләүче гражданин тора.

3.1.2. Жирлекнең жирле үзидарә органнары һәм Жирлекнең башка муниципаль оешмалары эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазифалар башкарган затлар Жирлекнең муниципаль хезмәт вазифаларын башкара алмый һәм муниципаль хезмәткәр булмый.

3.2. Жирлекнең муниципаль хезмәткәренә төп хокуклары.

3.2.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

1) муниципаль хезмәттә башкарган вазифалары буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, хезмәт вазифаларын башкару сыйфатын билгеләүче критерийлар һәм хезмәт буенча күтәрү шартлары белән танышуга;

2) хезмәт вазифаларын башкару өчен кирәк булган оештыру-техник чараларны тәэмин итүгә;

3) хезмәт кануны, муниципаль хезмәт турында канун һәм хезмәт килешүе белән (контракт белән) туры китереп хезмәткә түләүгә һәм башка түләүләргә;

4) эш (хезмэт) вакытының тиешле дәвамлылыгын көйләү белән тәмин итә торган ял, ял көннәре һәм бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ялга;

5) билгеләнгән тәртиптә хезмәттәге вазифаларын башкару өчен кирәк булган материалларны һәм мәгълуматны алырга, шулай ук Жирлекнең жирле үзидарә органы, һәм Жирлекнең башка муниципаль органнары эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәрен кертүгә;

6) үз инициативасы буенча вакант муниципаль хезмэт вазифасына конкурста катнашырга;

7) муниципаль хокук акты белән туры китереп Жирлек бюджеты хисабыннан өстәмә һөнәри белем алырга;

8) үзенең персонал мәгълуматларын сакларга;

9) үзенең шәхси делосының бөтен материаллары белән, һөнәри эшчәнлеге турында фикерләр һәм башка документлар белән аларны шәхси делосына керткәнче танышып чыгарга, шулай ук үзенең язмача аңлатмаларын шәхси делосына теркәргә;

10) профессиональ союзлар оештыру хокукын керттеп, ижтимагый-икътисадый һәм профессиональ мәнфәгатьләрен, үзенең хокукларын яклау өчен оешырга;

11) хезмэт кануны белән туры китереп шәхси хезмэт бәхәсләрен карап тикшерергә, муниципаль хезмәттә үзенең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен якларга, аларны бозган очрак булса, судка шикаять бирергә;

12) Россия Федерациясе кануны белән туры китереп пенсия белән тәмин итүгә.

3.2.2. Контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәрдән кала, муниципаль хезмәткәр, әгәр бу низах мәнфәгатьләре китереп чыгармаса һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында” Федераль законы белән башка нәрсә каралмаган булса, яллаучының (эш бирүченең) алдан бирелгән язмача белдерү кәгазе белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы

3.3. Муниципаль хезмәткәренен төп бурычлары.

3.3.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясе, федераль конституция законнары, федераль кануннар, Россия Федерациясенең башка норматив хокук актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокук актлары, Жирлек Уставы һәм башка муниципаль хокук актларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итергә;

2) хезмәттәге күрсәтмәләр белән туры китереп хезмәттәге вазифаларын башкарырга;

3) хезмэт вазифаларын башкарган вакытта, расасы, милләте, теле, дингә карашы һәм башка хәлләргә карамастан, кешенең һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга, шулай ук организацияләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

4) Жирлекнең жирле үзидарә органында һәм Жирлекнең башка муниципаль органнарында расланган эчке хезмэт кагыйдәләрен, хезмәттәге күрсәтмәләрен, хезмэт мәгълуматы белән эшләү тәртибен сакларга;

5) хезмэт вазифаларын тиешле башкару өчен кирәк булган квалификация дәрәжәсен сакларга;

6) дәүләт һәм башка федераль кануннар белән саклана торган серне тәшкит иткән мәгълуматларны, шулай ук хезмэт вазифаларын башкару сәбәпле аңа билгеле булган мәгълуматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм абруена кагылган мәгълуматларны ачып салмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль, шул исәптән аңа хезмэт вазифаларын башкару өчен бирелгән милекне сакларга;

8) Россия Федерациясе кануны белән билгеләнгән тәртиптә үзе һәм үзенең гаилә әгъзалары турында мәгълуматны тапшырырга;

9) яллаучыга (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу турында яки чит ил дәүләте гражданлыгын алган көнне чит ил дәүләте гражданлыгын алу турында хәбәр итергә;

10) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында” Федераль законы һәм башка федераль кануннар белән билгеләнгән чикләүләрне сакларга, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) үзенең яллаучысына (эш бирүчесенә) язмача формада хезмэт вазифасын үтәгән вакытта низах мәнфәгатьләре китереп чыгарырга мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында хәбәр итергә, һәм мондый бәхәсне булдырмый калу буенча чаралар күрергә.

3.3.2. Муниципаль хезмәткәр аңа бирелгән урынсыз йөкләмәне үтәргә хаклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикере буенча, тиешле житәкчедән аңа бирелгән йөкләмә урынсыз икән, муниципаль хезмәткәр йөкләмәне биргән житәкчесенә язмача формада, әлегә йөкләмәне үтәгән вакытта бозылырга мөмкин булган Россия Федерациясенң кануннары һәм башка норматив хокук актлары һәм Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокук актлары кагыйдәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәнең урынсыз икәннә дәлиләр тапшырырга тиеш. Язмача формадагы әлегә йөкләмә тапшырган житәкче тарафыннан расланса, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тарта ала. Урынсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне тапшырган житәкче канун белән туры китереп җаваплылыкка тартылалар.

3.3.3. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре үзенең яллаучысына (эш бирүчесенә), прокуратура органнарына һәм башка дәүләт органнарына коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максат белән аңа ниндидер шәхесләрнең мөрәжәгать иткән барлык очрактар турында хәбәр итергә тиеш.

Коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максаттагы мөрәжәгать фактлары турында хәбәр, әлегә фактлар буенча тикшерү үткәрелүдән яки үткәрелгән очрактан кала, Жирлекнең муниципаль хезмәткәренең хезмэт (эш) вазифасы булып тора.

Муниципаль хезмәткәренең хезмэт (эш) вазифасын үтәмәүе Россия Федерациясе кануны белән туры китереп аны муниципаль хезмәттән азат итү яки башка җаваплылыкка тартуға китергән хокук бозу була.

Үзенең яллаучысына (эш бирүчесенә), прокуратура органнарына һәм башка дәүләт органнарына коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максат белән аңа ниндидер шәхесләрнең мөрәжәгать иткән барлык очрактар турында, башка муниципаль

хезмәткәрләр тарафыннан коррупцион хокук бозулар турында, керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы бурычлары турында мәгълуматларны тапшырмаган яки дәрәс һәм тулы булмаган мәгълуматларны тапшыру турында хәбәр иткән районның муниципаль хезмәткәре Россия Федерациясе кануны белән туры китереп дәүләт яклауында була.

Жирлекнең муниципаль хезмәткәрен коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максат белән аңа ниндидер шәхесләрнең мөрәжәгать иткән барлык очраklar турында хәбәрне яллаучыга (эш бирүчегә) тапшыру тәртибе, хәбәрләрдә булган барлык мәгълуматлар, бу мәгълуматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрләрне рәсмиләштерү тәртибе яллаучы (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

3.4. Жирлекнең муниципаль хезмәте белән бәйлә чикләүләр.

3.4.1. Гражданин Жирлекнең муниципаль хезмәтенә алына алмый, ә Жирлекнең муниципаль хезмәткәре Жирлекнең муниципаль хезмәтендә түбәндәге очраklarда була алмый:

1) законлы көченә кәргән суд карары белән аны хезмәткә яраксыз яки чикле хезмәткә яраклы дип тапканда;

2) муниципаль хезмәт вазифасы буенча хезмәттәге вазифаларын башкару мөмкинлеген юкка чыгарган законлы көченә кәргән суд карары буенча ул жәзага тартылса;

3) муниципаль хезмәт вазифасы буенча хезмәттәге вазифаларын башкаруга дәгъва кылган гражданин, мондый мәгълуматлар куллану белән бәйлә булып, дәүләт һәм башка федераль кануннар белән саклана торган серне тәшкил иткән мәгълуматларга кәргә хокукны рәсмиләштерү процедурасын үтүдән баш тартса;

4) Жирлекнең муниципаль хезмәтенә кәру өчен комачаулаган яки аны үтүгә һәм медицина оешмасы тарафыннан нәтижә белән расланган авыруы булса. Диспансеризация узу тәртибе, мондый авыруларның исемлегә һәм медицина оешмасы тарафыннан ясалган нәтижә формасы Россия Федерациясе Хөкүмәтеннән вәкил булган башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә;

5) муниципаль хезмәт вазифасын башкару бу хезмәттәге шәхескә турыдан-туры буйсыну яки контрольле булу белән бәйлә булса, районның башкарма комитеты житәкчесе белән якин туган яки туганлык мөнәсәбәтләре (әти-әнисе, ирле-хатынлы, балалары, абый-апалары, эне-сеңелләре, шулай ук ир-хатынның балалары, абый-апалары, эне-сеңелләре һәм балаларының ир-хатыннары) булса, яки муниципаль хезмәт вазифасын башкару турыдан-туры берсенен икенчесенә буйсыну яки контрольле булуы белән бәйлә булган муниципаль хезмәткәр белән якин туган яки туганлык мөнәсәбәтләре булса;

6) Россия Федерациясе гражданлыгы бетсә, Россия Федерациясе халыкара килешү катнашучысы-чит дәүләт гражданлыгы бетә, чит дәүләт гражданлыгын яки торырга рөхсәт алса, шуңа күрә чит ил гражданыны Жирлекнең муниципаль хезмәтендә булса;

7) Жирлекнең муниципаль хезмәткәре Россия Федерациясе халыкара килешү катнашучысы-чит дәүләт гражданыны белән туры китереп чит ил гражданыны

Жирлекнең муниципаль хезмәтендә булырга хокуклы булган очрактан тыш чит дәүләт (чит дәүләтләр) гражданлыгы булса;

8) Жирлекнең муниципаль хезмәтенә кергәндә ялган документлар һәм мәгълуматлар тапшырса;

9) муниципаль хезмәтенә кергәндә “Коррупциягә каршы тору турында” 25нче декабрь, 2008нче ел, №273-ФЗ Федераль кануны һәм башка федераль кануннарда билгеләнгән мәгълуматлар тапшырмаса яки дәрәс булмаган һәм тулы булмаган мәгълуматларны тапшырса;

9.1) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законының 15.1 маддәсе белән күздә тотылган мәгълуматлар тапшырмаса;

10) Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә алу комиссиясенә күрсәтелгән нәтижәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән вакыт узганнан соң 10 ел эчендә хәрби хезмәткә алу комиссиясе нәтижәсе белән туры китереп, моңа законлы нигез булмыйча, аны хәрби хезмәткә алу буенча хәрби хезмәтне узмаган дип танысалар (контракт буенча хәрби хезмәтне узган гражданнардан кала), әгәр гражданинның шикайте буенча күрсәтелгән нәтижә һәм (яки) Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә алу комиссиясе карарына судка шикаять бирелгән булса, суд карары көченә кергән көннән 10 ел эчендә бу карарны чыгарган вакытта гражданинның хокуклары бозылмаган дип табыла.

3.4.2. Гражданин Районның муниципаль хезмәтенә Жирлек муниципаль хезмәтен башкару өчен билгеләнгән соңгы яшь - аңа 65 яшь тулганнан соң алына алмый.

3.4.3. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр, Жирлек жирле үзидарә органында, Жирлек сайлау комиссиясе аппаратында мәнфәгатьләр конфликтын бетерү максатларында, әлеге вазифаны биләгән чорда әлеге жирле үзидарә органының, сайлау комиссиясе аппаратының муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклай алмый.

3.5. Жирлекнең муниципаль хезмәте белән бәйлә тыюлар

3.5.1. Муниципаль хезмәт башкару сәбәпле Жирлекнең муниципаль хезмәткәренә тыела:

1) көчен югалткан;

2) түбәндәге очрактарда муниципаль хезмәт вазифасын алыштырырга:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазифасына яки Татарстан Республикасы дәүләт вазифасына сайлану яки билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазифасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазифага сайлану яки билгеләнү;

в) профессиональ союз органында сайлап куелган түләүле вазифага, шул исәптән Жирлекнең жирле үзидарә органында оешкан сайлап куелган беренчел профсоюз оешмасына сайлану;

3) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыйльләнергә, коммерция оешмасы белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш); һөнәри берлек органы, шул исәптән Жирлекнең жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы белән идарә итүдә түләүсез нигездә

катнашу; съездда (конференцияда) яки башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативлары, күчемсез милекчеләр ширкәтләренәң гомуми жыелышында катнашу; күрсәтелгән коммерциячел булмаган оешмалар белән идарә итүдә (сәяси партиядән һәм һөнәри берлек органынан, шул исәптән Жирлекнең жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органынан тыш) түләүсез нигездә катнашуның яисә аларның коллегияль идарә итү органнары составына эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән кергән, муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә алынган), муниципаль Жирлек идарә һәм ревизия комиссиясе органнарында, гамәлгә куючы (акционер) Жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итүдән тыш, муниципаль берәмлек исемнән муниципаль милектә булган оешмалар яки идарә итүне гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә (устав капиталында катнашу өлешләре) муниципаль Жирлек милке булган акцияләр белән идарә итүне тормышка ашыру; федераль законнарда каралган башка очракларда;

4) федераль кануннар белән башка нәрсә каралмаган булса, Жирлекнең жирле үзидарә органында өченче зат эшләре буенча ышанычлы вәкил булырга;

5) хезмәттәге урыны яки хезмәттәге вазифаларын башкару сәбәпле физик һәм юридик затлардан бүләкләр (бүләкләр, акчалата бүләкләр, ссудалар, булышлык, күңел ачулар, яллары, трансполрт чыгымнары өчен түләүләр һәм башка бүләкләр) алырга. Беркетмәле чаралар, хезмәт командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар үткәрү сәбәпле алынган бүләкләр, Россия Федерациясе Гражданнар кодексы билгеләгән очраклардан кала, муниципаль Жирлек милке булып санала һәм тиешле муниципаль оешмага акт буенча тапшырыла. Жирлек Башлыгы вазифасын, даими нигездә муниципаль вазифаны башкарган зат аның беркетмәле чаралар, хезмәт командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар үткәрү сәбәпле алган тапшырган бүләкләрне Россия Федерациясе норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

6) Жирлекнең жирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләренәң жирле үзидарә органнары белән, шулай ук чит дәүләтләренәң дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары белән, коммерцияле булмаган чит ил оешмалары белән үзара килешү буенча тормышка ашырылган командировкалардан кала, физик һәм юридик затларның акчалары хисабына командировкаларга барырга;

7) хезмәт вазифаларын башкару белән бәйлә булмаган максатларда материал-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль милекне файдаланырга;

8) федераль кануннарда туры китереп, конфиденциаль характердагы мәгълуматларга караган мәгълуматларны, муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган вакытта муниципаль хезмәт эшчәнлегә белән бәйлә булмаган үзенә билгеле булган мәгълуматны таратырга һәм шул максатларда кулланырга;

9) бу аның хезмәттәге вазифаларына кермәсә, Жирлекнең жирле үзидарә органнары һәм аларның житәкчеләренәң эшчәнлегенә кагылышлы мәгълуматны

халык алдында әйтергә, тикшерергә һәм бәя бирергә, шул исәптән массакуләм мәгълумат чараларында бастырып чыгарырга;

10) Жирлек Башлығының язмача рәхсәтәннән башка, күрсәтелгән оешмалар белән үзара бәйләнеш аның хезмәттәге вазифаларына керсә, чит ил дәүләтләре, халыкара оешмалар, шулай ук сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар һәм дини оешмаларның бүләкләрен, мактаулы һәм махсус (фәнни исемнән кала) исемнәрен кабул итергә;

11) хезмәттәге хәле өстенлекләрен сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен кулланырга;

12) үзенең хезмәттәге хәлен сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар һәм дини оешмаларның мәнфәгатләрендә кулланырга, шулай ук муниципаль хезмәткәр сыйфатында бу оешмаларга карата мөнәсәбәтен халык алдында белдерергә;

13) Жирлекнең жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар (профессиональ союзлар, шулай ук ветеран һәм башка ижтимагый үзешчән органнардан кала) һәм дини оешмаларның структураларын оештырырга яки күрсәтелгән структураларның оешуына булышырга;

14) хезмәткә карата дәгъваны жайлау өчен хезмәт вазифаларын башкаруны туктатырга;

15) Россия Федерациясә халыкара килешүе һәм Россия Федерациясә кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, идарә итү органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, башка чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмалар составына һәм Россия Федерациясә территориясендә эшләр килүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

16) Россия Федерациясә халыкара килешүе һәм Россия Федерациясә кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язмача рәхсәтәннән башка чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган шәхесләр акчасы хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә.

3.5.2. Контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесә вазифасын башкаручы Жирлекнең муниципаль хезмәткәре укуыту, фәнни һәм башка ижади эш белән шөгыйльләүдән кала, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хоуклы түгел. Өстәвенә укуытучылык, фәнни һәм башка ижади эш өчен түләү, Россия Федерациясә кануннарында һәм Россия Федерациясә халыкара килешүе белән башкача каралмаган очракта, чит дәүләт хисабына, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны акчасы хисабына була алмый. Контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесә вазифасын башкаручы Жирлекнең муниципаль хезмәткәре Россия Федерациясә халыкара килешүе һәм Россия Федерациясә кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, идарә итү органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, башка чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмалар составына һәм Россия Федерациясә территориясендә эшләр килүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә хоуклы түгел.

3.5.3. Жирлекнең муниципаль хезмәтәннән чыкканнан соң гражданнының конфиденциаль характердагы мәгълуматларны яки муниципаль хезмәт

вазифаларын башкарган вакытта үзенә билгеле булган мәгълуматны таратырга һәм оешма мәнфәгатьләрендә кулланырга хакы юк;

3.5.4. Норматив хокук актлары белән билгеләнгән вазифалар исемлегенә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкарган гражданин муниципаль хезмәткә чыкканнан соң ике ел эчендә, әгәр гамәлдәге канун белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә тәләпләрне саклау һәм ихтыяж бәхәсләрен жайга салу буенча комиссиянең тиешле ризалыгыннан башка әлеге оешманың аерым муниципаль (административ) функцияләре муниципаль хезмәткәрнең хезмәт (эш) вазифаларына кермәгән булса, хезмәт килешүе шартлары нигезендә оешмада вазифа башкарырга һәм (яки) бу оешмада федераль канун белән каралган очракта граждан-хокук килешүе шартларында эш башкарырга хаклы түгел.

3.6. Жирлекнең муниципаль хезмәткәренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматлар

3.6.1. Югары Ослан муниципаль район Советы Карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаруга дегъва кылучы гражданин, шулай ук Югары Ослан муниципаль район Советы Карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы хезмәткәр, ел саен яллаучы (эш бирүче) вәкилгә үзенә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны һәм хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән мәгълуматлар Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләргә тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, вакытта һәм формада тапшырыла.

Жирлек Советы Карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәр ел саен үзенә чыгымнары турында мәгълуматларны һәм хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълуматларны Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләргә тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, вакытта һәм формада тапшырырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары керемнәре белән туры килүне контрольдә тоту “Коррупциягә каршы торышы турында” 25нче декабрь, 2008нче ел, №273-ФЗ Федераль кануны һәм “Дәүләт вазифасын башкаручы затларның һәм башка затларның кереме белән чыгымнары туры килүен тикшерү турында” 3нче декабрь, 2012нче ел, №230-ФЗ Федераль кануны, Россия Федерациясе Президентының норматив хокук актлары, Татарстан Республикасы кануннары һәм норматив хокук актлары, муниципаль хокук актлары белән каралган тәртиптә тормышка ашырыла.

3.6.2. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан тапшырылган керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматлар, федераль

канун белән алар дәүләт серен тәшкит итүче мәгълуматларга карамаса, конфиденциаль характердагы мәгълуматлар була.

3.6.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының түли ала торган булуын ачыклау яки билгеләү өчен куллану рөхсәт ителми, ижтимагый оешмалар, дини һәм башка оешмалар фондына, шулай ук физик затлар файдасына туры яки турыдан туры булмаган формада бүләк (кертем) жыю өчен кулланыу рөхсәт ителми.

3.6.4. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны ачып салуда яки бу мәгълуматларны федераль канун белән каралмаган максатларда кулланган өчен гаепләнүче затлар Россия Федерациясе кануны белән туры китереп жаваплылыкка тартылар.

3.6.5. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматлар Россия Федерациясе норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълумат чараларында бастырып чыгару өчен бирелергә мөмкин.

Банк, салым һәм канун белән саклана торган башка серне тәшкит иткән мәгълуматларны бирү турында рәсми сорау, Жирлек Советы Карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәргә карата, муниципаль органнарның мәнфәгатьләрен чагылдырып, әлеге вазифаларны башкаручы муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларына һәм муниципаль хезмәткәрләргә карата оператив-тентәү чараларын үткәрү турында хокук саклау органнарына рәсми сорау Россия Федерациясе норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы югары хезмәт шәхесләре тарафыннан жибәрелә.

3.6.6. Жирлек Карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаруга дөгъва кылучы гражданның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларның дөрес һәм тулы булуын тикшерү, Жирлек Советы Карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларның дөрес һәм тулы булуын тикшерү, “Коррупциягә каршы тору турында” 25нче декабрь, 2008нче ел, №273-ФЗ Федераль кануны билгеләгән вазифаларны башкару һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокук актлары белән муниципаль хезмәткәрнең чикләүләр һәм тьюларны, низах мәнфәгатьләрен китереп чыгармау яки жайга салу турында таләпләрне үтәү Татарстан Республикасы норматив хокук актлары билгеләгән тәртиптә тормышка ашырыла.

3.6.7. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин яллаучы (эш бирүче) вәкилгә үзенең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны, шулай ук хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны тапшырмау яки дөрес һәм тулы булмаган

мәгълуматларны тапшыру элге гражданинны муниципаль хезмәткә алудан баш тартуга нигез булып тора.

3.6.8. Мондый мәгълуматларны тапшырмау һичшиксез кирәк булганда, муниципаль хезмәткәрнең үзенең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны, шулай ук хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны тапшырмау яки дәрәс һәм тулы булмаган мәгълуматларны тапшыру хокук бозу була, бу муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә нигез булып тора.

3.6.9. Контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын башкаручыга дөгъва кылучы гражданныр, һәм бу вазифаны башкаручы шәхес үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны, шулай ук хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына тапшыралар.

3.6.10. Контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын башкаручы шәхеснең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматлар Югары Ослан муниципаль районы рәсми сайтында мәгълумати-телекоммуникацион “Интернет” чөлтәрөндә һәм (яки) муниципаль хокук актлары билгеләгән тәртиптә массакүләм мәгълумат чараларында урнаштырыла.

3.6.11. Бу бүлекнең 3.6.9нчы пункты белән туры китереп шәхес тарафыннан тапшырылган керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларының дәрәслеген һәм тулы булуын тикшерү Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты карары буенча тормышка ашырыла.

3.6.12. Бу бүлекнең 3.6.11нче пункты белән туры китереп тормышка ашырылган тикшерү нәтижәсендә контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын башкаручы шәхес “Дәүләт вазифасын башкаручы затларның һәм башка затларның кереме белән чыгымнары туры килүен тикшерү турында” 3нче декабрь, 2012нче ел, №230-ФЗ Федераль кануны, “Россия территориясеннән чиктә булган чит ил банкларында акча саклау һәм счөт ачу аерым категория шәхесләргә тыелуы турында” 7нче май, 2013нче ел, №79-ФЗ Федераль кануны, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 02.03.2007нче ел, №25-ФЗ Федераль кануны белән билгеләнгән чикләүләр, тыюлар, вазифаларын башкармау ачыкланган очракта, Татарстан Республикасы Президенты контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын башкаручы шәхеснең вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында гариза белән мөрәжәгать итә, яки тиешле карар кабул итү вәкаләтләре булган жирле үзидарә органына, яки судка аңа карата башка дисциплинар жөза куллануны сорап мөрәжәгать итә.

3.7. Жирлекнең муниципаль хезмәтендә низах мәнфәгатьләрен жайга салу.

3.7.1. Низах мәнфәгатъләре булып, низах мәнфәгатъләрен булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрү аның вазифасына кергән вазифа башкаручы шәхеснең шәкси кызыксынуы (туры яки туры булмаган) аңа үзенә хезмәт (эш) вазифаларын гадел һәм объектив башкарырга (вазифаларын тормышка ашырырга) тәэсир итә яки тәэсир итергә мөмкин булган хәлләр тора.

3.7.2. Шәкси кызыксыну булып, 3.7.1.пунктта күрсәтелгән шәхес яки аның якин туган яки туганлык мөнәсәбәтләрендә булган кешеләр (эти-әнисе, ирле-хатынлы, балалары, абый-апалары, эне-сеңелләре, шулай ук ир-хатынның балалары, абый-апалары, эне-сеңелләре һәм балаларының ир-хатыннары) белән, мөлкәт, корпоратив һәм башка якин мөнәсәбәтләрдә булган гражданныр һәм оешмалар белән 3.7.1. пункттында күрсәтелгән шәхес якин туган булып аччалата, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәт хокукы, мөлкәт характерындагы ярдәм алу, башкарылган эш нәтижеләре яки ниндидер файда алу мөмкинлегә тора.

Низах мәнфәгатъләрен булдырмый калу яки жайга салу низах мәнфәгатъләре ягында булган муниципаль хезмәткәрнең вазифа яки хезмәт хәлен үзгәртүдән, хәтта билгеләнгән тәртиптә эшеннән алынудан яки низах мәнфәгатъләре килеп чыгуга сәбәп булган файдадан аның баш тартуыннан гыйбарәт була ала.

Муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы шәхеснең кыйммәтле кәгазьләре (оешманың устав (склад) капиталында пайлар, катнашу өлеше) булу низах мәнфәгатъләрен китереп чыгырырга яки чыгарырга мөмкин булган очракта, әлегә шәхес аныкы булган кыйммәтле кәгазьләргә (оешманың устав (склад) капиталында пайлар, катнашу өлеше) Россия Федерациясә гражданныр кануны белән туры китереп ышаныч оешмаларына тапшырырга тиеш.

Низах мәнфәгатъләре килеп чыгуга сәбәп булган муниципаль хезмәткәр тарафыннан низах мәнфәгатъләрен булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрмәү хокук бозу булып тора һәм бу аны муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә.

3.7.3. Яллаучы (эш бирүче) вәкилгә Жирлекнең муниципаль хезмәткәренә низах мәнфәгатъләрен китереп чыгарган яки чыгарырга мөмкин булган шәкси кызыксынуы турында билгеле булгач, низах мәнфәгатъләрен булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш, Жирлекнең муниципаль хезмәткәренә низах мәнфәгатъләрен жайга салганчы Жирлекнең муниципаль хезмәткәре вазифасыннан азат иткән вакытка аччалата түләүне саклап, аны башкарган вазифасыннан азат итергә тиеш.

Яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңа буйсынучы шәхеснең низах мәнфәгатъләрен китереп чыгарган яки чыгарырга мөмкин булган шәкси кызыксынуы турында билгеле булгач, низах мәнфәгатъләрен булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрмәсә, бу хокук бозу була, һәм бу яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә.

3.7.4. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Жирлекнең муниципаль органында, башка муниципаль органнарда хезмәт тәртибенең гомуми принциплары һәм низах мәнфәгатъләрен жайга салуны тәмин итү өчен муниципаль хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә низах мәнфәгатъләрен жайга салу буенча комиссияләр оешырга мөмкин.

3.8. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр.

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

- 1) хезмәт вазифаларын намуслы, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;
- 2) барлык юридик һәм физик затларга һәм оешмаларга тигез, беръяклы мөнәсәбәт тәэмин итергә, ниндидер ижтимагый һәм дини оешмаларга, профессиональ һәм социаль төркемнәргә, гражданның һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә, мондый оешмаларга, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданның карата алдан фактлар белән расланмаган очрақларга юл куймаска;
- 3) хезмәт вазифаларын намуслы башкарырга комачаулаган ниндидер шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләренә тәэсире белән бәйлә булган гамәлләр башкармаска;
- 4) үзенең профессиональ хезмәт вазифаларына сәясәт партияләре, башка ижтимагый һәм дини оешмаларның һәм башка организацияләренә карарлары тәэсир итү мөмкинлеген булдырмый калган битарафлыкны сакларга;
- 5) гражданның белән мөгәләмәдә әдәпләлек күрсәтергә;
- 6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакый йолаларына һәм горәф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәренә культуралы һәм башка үзенчәлекләрен, шулай ук конфессияләренә исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм конфессия ара килешүләргә булышлык итергә;
- 9) муниципаль органның дәрәжәсенә һәм абруена зыян китерә ала торган низах хәлләрен булдырмый калырга.

2. Житәкчә булып торган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини оешмаларның эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр иткән очрақларын булдырмый калырга тиеш.

4. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә керү, аны узу һәм туктату тәртибе.

4.1. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә керү.

4.1.1. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә 18 яше тулган, Россия Федерациясә дәүләт телен белгән һәм Федераль кануннар, Татарстан Республикасы кануннары һәм бу Кагыйдәнамәнең квалификация таләпләренә туры килгән, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр булмаган гражданның керә ала.

4.1.2. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә кергән вакытта, шулай ук аны үтәгән вакытта женесенә, расасына, милләтенә, килеп чыгышына, мөлкәт һәм хезмәт хәленә, яшәү урыннына, дингә мөнәсәбәтенә, карашларына, жәмәгать оешмаларына керүенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатлары белән бәйлә булмаган башка хәлләргә карамастан, нинди дә булса туры яки туры булмаган чикләүләр яки өстенлекләр билгеләнергә тиеш түгел.

4.1.3. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә кергән вакытта гражданин тапшыра:

- 1) Жирлекнең муниципаль хезмәтенә керү һәм Жирлекнең муниципаль хезмәт вазифасын башкару турында гаризасы;
- 2) Россия Федерациясе Хөкүмәтенә башкарма власте федераль органы вәкиле тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт;
- 4) мәгәр хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән булмаса, хезмәт кенәгәсе;
- 5) белем турында документы;
- 6) мәгәр хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән булмаса, пенсияне мәжбүри иминиятләштерү иминият таныклыгы;
- 7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органнарында физик затны исәпкә алу турында таныклык;
- 8) запастагы гражданныр өчен һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле шәхесләренә хәрби исәпкә алу документлары;
- 9) Жирлекнең муниципаль хезмәтенә керү өчен комачаулаган авыруы булмау турында медицина оешмасы нәтижәсе;
- 10) Жирлекнең муниципаль хезмәтенә кергәнче алдагы бер елга керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълумат;
- 10.1) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль канунның 15.1нче маддәсендә исәпкә алынган мәгълуматлар;
- 11) федераль кануннар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән исәпкә алынган башка документлар.

4.1.4. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә керү “Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында” Татарстан Республикасы Кануны билгеләгән тәртиптә тормышка ашырыла.

4.2. Муниципаль вазифаны алыштыруга конкурс.

4.2.1. Жирлектә муниципаль вазифаны алыштыру вакытында хезмәт килешүен төзегәндә аның алдыннан Жирлекнең муниципаль хезмәте вазифасына дөгва кылучыларның профессиональ дәрәжәсен тикшерү, Жирлекнең муниципаль хезмәте вазифасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе тормышка ашырылган конкурс була.

4.2.2. Муниципаль вазифаны алыштыруга конкурс үткәрү тәртибе Жирлек Советы кабул иткән муниципаль хокук акты белән билгеләнә. Конкурсны үткәрү тәртибе бастырылып чыгарылган аның шартларын, датасы турында мәгълуматны, вакытын һәм аны үткәрү урынын конкурс үткәрер алдыннан 20 көннән дә соңга калмыйча алдан ук күздә тотырга тиеш.

4.2.3. Яллаучы (эш бирүче) вәкил хезмәт килешүен төзи һәм Жирлекнең муниципаль хезмәте вазифасына муниципаль вазифаны алмаштыруга конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен билгели.

4.3. Жирлекнең муниципаль хезмәткәрләренә аттестация.

4.3.1. Муниципаль хезмәткәргә аттестация аның муниципаль хезмәт вазифасын башкаручыга туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәргә аттестация өч елга бер тапкыр үткәрелә.

4.3.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестация узарга тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәт вазифасын бер елдан ким башкарсан;
- 2) 60 яше тулса;
- 3) йөкле хатыннары;
- 4) йөклелек буенча һәм бала тапкач ялда булса яки балага өч яшь тулганчы баланы карау буенча ялда булса. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә аттестация алар ялдан чыкканнан соң бер елдан булырга мөмкин.
- 5) муниципаль хезмәт вазифаларын сроклы хезмәт килешүе (контракт) нигезендә башкаручы.

4.3.3. Муниципаль хезмәткәргә аттестация үткәрү тәртибе Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт турында Кодексы белән билгеләнә.

4.4. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре белән хезмәт килешүен өзүгә нигез.

4.4.1. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү яллаучы (эш бирүче) вәкил инициативасы буенча түбәндәге очракларда була:

- 1) Жирлекнең муниципаль хезмәте вазифасын башкару өчен билгеләнгән яше житү;
- 2) Россия Федерациясе гражданлыгы бетсә, Россия Федерациясе халыкара килешү катнашучысы-чит дәүләт гражданлыгы бетә, чит дәүләт гражданлыгын яки торырга рөхсәт алса, шуңа күрә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә була ала;
- 3) муниципаль хезмәт вазифасын башкару белән бәйле чикләүләр һәм тыюларны сакламаса;
- 4) квалификациясеннән мәхрүм итү белән бәйле административ жәза кулланылса.

4.4.2. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озынайту муниципаль хезмәт вазифасын башкару өчен билгеләнгән яше житкән очракта мөмкин. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озынайту бер елга гына рөхсәт ителә.

5. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты.

5.1. Эш (хезмәт) вакыты.

5.1.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт турында канун белән туры китереп тәртипкә салына.

5.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең ял вакыты.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттәге вазифасын һәм уртача хезмәт хакын билгеләү өчен хезмәт турында канун белән гамәлгә кертелгән тәртиптә күләме билгеләнгән хезмәт хакын саклап, еллык ял бирелә.

5.2.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле ялдан тора.

5.2.3. Муниципаль хезмәткәрләргә 30 календарь көн дәвамлылык белән төп түләүле ял бирелә.

5.2.4. Муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле яллар тиешле еллар хезмәт иткән өчен, шулай ук федераль кануннар һәм Татарстан Республикасы кануннары белән каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар хезмәт иткән өчен еллык өстәмә түләүле яллар дәвамлылыгы муниципаль хезмәттә булган һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән санала. Муниципаль хезмәткәрнең еллык төп түләүле ялы һәм тиешле еллар хезмәт иткән өчен өстәмә түләүле ялы 40 календарь көннән артып китергә тиеш түгел.

Нормадан тыш хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәр өчен нормадан тыш хезмәт көне өчен өч календарь көне дәвамлылыгы белән өстәмә түләүле ял бирелә.

Нормадан тыш хезмәт көне өчен өстәмә түләүле ял, шулай ук федераль канун белән каралган башка очракларда бирелгән еллык өстәмә түләүле яллар әлеге пункт белән каралган еллык төп түләүле ял һәм тиешле еллар хезмәт иткән өчен өстәмә түләүле яллардан күбрәк була.

5.2.5. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле ял өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән ким булырга тиеш түгел. Яллаучы (эш бирүче) вәкил белән килешү нәтижәсендә муниципаль хезмәткәргә өлешле ялның дәвамлылыгы башкача бирелергә мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язмача гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкил карары белән хезмәт хакын сакламыйча бер елдан артмаган ял бирелә.

5.2.7. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт хакын сакламыйча ял федераль канун белән каралган очракларда бирелә.

6. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү, муниципаль хезмәткәргә бирелгән гарантияләр. Муниципаль хезмәт стажы.

6.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү.

6.1.1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата хезмәт хакы муниципаль хезмәттә аның башкарган вазифасына туры китереп муниципаль хезмәткәрнең хезмәт окладынан (алда-хезмәт оклады), шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алда-өстәмә түләүләр) тора.

6.1.2. Өстәмә түләүләргә керә:

- 1) тиешле еллар хезмәт иткән өчен хезмәт окладына айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәттә аерым шартлар өчен хезмәт окладына айлык өстәмә;

3) яллаучы (эш бирүче) вәкил тарафыннан муниципаль оешманың функцияләрен һәм бурычларын тәмин итүне исәпкә алып, хезмәт инструкциясен үтәп түләү тәртибе билгеләнгән аерым мөһим һәм авыр мәсьәләләрне үтәгән өчен премия;

4) еллык акчалата бүләкләү;

5) класслы чин өчен айлык өстәмә түләү;

6) еллык түләүле ял бирелгән вакытта бер тапкыр түләү;

7) матди ярдәм.

6.1.3. Жирлекнең муниципаль хокук актлары белән шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләрне билгеләү каралырга мөмкин:

1) нормадан тыш хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәргә айлык компенсация түләү;

2) төп хезмәт вазифалары булган хокук актларына һәм хокук актлары проектларына хокук экспертизасы үткөрү, хокук актлары проектларын эзерләү һәм редакцияләү һәм юрист яки башкаручы сыйфатында аларны визалаган өчен югары юридик белеме булган муниципаль хезмәткәргә айлык түләү (юридик эш өчен түләү);

3) профилле фән кандидаты гыйльми дәрәжәсе өчен, фән докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәргә хезмәт окладына айлык өстәмә түләү;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәргә хезмәт окладына айлык өстәмә түләү.

6.1.4. Муниципаль хезмәткәргә канун белән туры китереп, дәүләт серен тәшкит иткән мәгълуматлар белән эшләгән өчен хезмәттәге окладына айлык өстәмә түләү билгеләнә.

6.1.5. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын Жирлекнең жирле үзидарә органнары мөстәкыйль рәвештә билгелиләр. Хезмәт окладының күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны тормышка ашыру Россия Федерациясе кануны, Татарстан Республикасы канунына туры китереп Жирлек Советы тарафыннан чыгарылган муниципаль хокук актлары белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмәткәргә бирелгән гарантияләр.

6.2.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләр бирелә:

1) хезмәт инструкциясе белән туры китереп аның хезмәт вазифаларын башкаруын тәмин итә торган эш шартлары;

2) вакытында һәм тулы күләмдә хезмәт хакын алуга хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү белән тәмин ителгән ял, ял көннәре һәм бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле төп һәм өстәмә ялга хокук;

4) муниципаль вазифа башкарган кешегә һәм аның гаиләсенә, шул исәптән муниципаль вазифа башкарган кеше пенсиягә чыкканнан соң медицина ярдәме күрсәтү;

5) муниципаль вазифа башкарган кеше тиешле еллар хезмәт иткән өчен һәм инвалидлык очрагында пенсия белән тәмин ителергә, шулай ук муниципаль вазифа

башкарган кеше, үзенең вазифасын башкарган вакытта үлгән очракта, аның гаиләсен пенсия белән тәмин итү ;

б) муниципаль вазифа башкарган кешегә, үзенең вазифасын башкарган вакытта сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта дәүләт социаль имминияте;

7) муниципаль вазифа башкарган кешегә, үзенең вазифасын башкарган вакытта яки ул туктатылганнан соң муниципаль хезмәт башкарганда авырган һәм хезмәткә яраклылыгын югалткан очракта, мәжбүри дәүләт социаль имминияте;

8) федераль кануннар белән билгеләгән тәртиптә, шартларда һәм очракта үзенең вазифасын башкарган вакытта көчләнү, янаулар һәм башка аның хокукларын бозган гамәлләрдән муниципаль вазифа башкарган кешене һәм аның гаиләсен яклау.

6.2.2. Жирле үзидарә органы, Жирлекнең башка муниципаль органнары бетерелү белән, яки Жирлекнең жирле үзидарә органы, Жирлекнең башка муниципаль органнары эшчеләр штаты кыскартылуга бәйле очракта хезмәт килешүе өзәлгән вакытта муниципаль хезмәткәргә муниципаль органнары бетерелү яки эшчеләр штаты кыскартылу белән бәйле булган аларны эштән чыгару очрагында эшчеләр өчен хезмәт турында канун белән билгеләнгән гарантияләр каралган.

6.2.3. Татарстан Республикасы кануны һәм Жирлек уставы белән муниципаль хезмәткәргә өстәмә гарантияләр каралган.

6.3. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү.

6.3.1. Жирлекнең жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган Жирлекнең муниципаль хезмәткәрләренең Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән шартлар булган очракта тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия алырга хақы бар.

6.3.2. Көчен югалтты.

6.3.3. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән муниципаль хезмәт вазифасының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең бәйләнешенә туры китереп тормышка ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллар хезмәт иткән өчен максималь пенсия күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазифасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренең тиешле еллар хезмәт иткән өчен максималь пенсия күләменән артып китергә тиеш түгел.

6.3.4. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт пенсиясенә тиешле еллар хезмәт иткән өчен айлык өстәмә түләүнең минималь күләме Россия Федерациясе кануны белән билгеләнгән картлык буенча хезмәт пенсиясенә минималь күләменнән ким булырга тиеш түгел.

6.3.5. Федераль канун белән билгеләнгән тәртиптә, муниципаль вазифа башкарган кеше, үзенең вазифасын башкарган вакытта үлгән очракта, шул исәптән муниципаль хезмәттән алынган үлгән очракта, аның гаиләсе караучысын югалту очрагы буенча пенсия алырга хокуклы;

6.3.6. Муниципаль хезмәткәргә Жирлек Советы карары билгеләгән тәртиптә пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр акчалата түләү каралган.

6.4. Жирлек муниципаль хезмәтенең стажы.

6.4.1. Тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләгәндә Жирлекнең муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгы) даими (штат) нигездә эшләгән (алыштырган) вакыты кертелә:

1) Жирлекнең муниципаль хезмәт вазифасында (Жирлекнең муниципаль хезмәтенең муниципаль вазифасында);

2) муниципаль вазифаларда;

3) Россия Федерациясе дәүләт вазифаларында һәм Татарстан Республикасы дәүләт вазифаларында;

4) дәүләт граждан хезмәте вазифалары, хәрби вазифалар һәм хокук саклау хезмәте вазифаларында (дәүләт хезмәтенең дәүләт вазифаларында);

5) Татарстан Республикасының хезмәт турында Кодексы белән туры китереп башка вазифалар.

6.4.2. Татарстан Республикасы дәүләт вазифаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазифаларын, Татарстан Республикасының (Татарстан АССР) дәүләт органнарында башка дәүләт вазифаларын башкарган вакыты Татарстан Республикасы кануны белән туры китереп муниципаль хезмәт стажына кертелә.

6.4.3. Тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләгәндә Татарстан Республикасы кануны белән туры китереп Жирлекнең муниципаль хезмәткәре тарафыннан тормышка ашырылган өстәмә профессиональ белем алган вакыты кертелә, шулай ук федераль кануннар белән туры китереп Жирлекнең муниципаль хезмәткәре муниципаль хезмәт башкарган башка вакытлары керә.

6.4.4. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган тиешле еллар хезмәт иткән өчен түләүле өстәмә еллык отпускны билгеләү өчен, һәм гамәлдәге канун белән исәпкә алынган башка гарантияләргә аңа билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль канунының 25нче маддәсенең 1нче өлешендә күрсәтелгән вазифаларны башкару вакыты кертелә (исәпләнә), шулай ук “Россия Федерациясендә дәүләт граждан хезмәте турында” 27нче июль, 2004нче ел, № 79-ФЗ Федераль канунының 54нче маддәсенең 2нче өлеше белән туры китереп дәүләт граждан хезмәте стажына кертелгән (саналган) вазифаларны башкару вакыты кертелә (санала).

6.4.5. Муниципаль хезмәт стажын санау һәм билгеләү тәртибе Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнә.

7. Жирлекнең муниципаль хезмәткәрен бүләкләү. Жирлекнең муниципаль хезмәткәренең дисциплинар жаваплылыгы.

7.1. Жирлекнең муниципаль хезмәткәрен бүләкләү.

7.1.1. Жирлекнең муниципаль хезмәткәренә үзенең хезмәт вазифаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарганы өчен, бик яхшы хезмәткә өчен, мөһим әһәмиятле һәм авыр йөкләмәләргә үтәгән өчен аңа карата түбәндәге бүләкләүләр каралган:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр акчалата түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) Жирлекнең жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамоталары һәм башка төрдәге бүләкләүләр;
- 5) Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы кануннары белән туры китереп дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) Жирлек Уставы белән һәм башка федераль кануннар һәм Татарстан Республикасы кануннары белән туры китергән башка төрдәге бүләкләүләр.

7.1.2. Бүләкләүләргә куллану тәртибе һәм шартлары Жирлекнең муниципаль хокук актлары белән билгеләнә.

7.2. Жирлекнең муниципаль хезмәткәренә дисциплинар җаваплылыгы.

7.2.1. Дисциплинар ярамаган гамәл башкарганы өчен – Жирлекнең муниципаль хезмәткәре тарафыннан аңа йөкләнгән хезмәт вазифаларын аның гаебе аркасында үтәмәүе яки тиешенчә үтәмәүе өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкил түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле сәбәпләр буенча районның муниципаль хезмәтеннән чыгару;
- 4) квалификациясеннән мәхрүм итеп административ җәза куллану.

7.2.2. Дисциплинар ярамаган гамәл башкарган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турында мәсьәлә чишелгәнгә кадәр (ләкин бер айдан да артмаган вакытка), акчалата түләүне саклап вакытлыча хезмәт вазифаларын башкарудан азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт вазифаларын башкарудан азат итү бу очракта Жирлекнең муниципаль хокук акты белән башкарыла.

7.2.3. Дисциплинар җаваплылык куллану һәм өстеннән төшерү тәртибе хезмәт турында канун белән билгеләнә.

7.3. Муниципаль хезмәткәргә низах мәнфәгатьләрен булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазифаларын башкармаган өчен шелтә.

7.3.1. Муниципаль хезмәткәргә низах мәнфәгатьләрен булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазифаларын башкармаган өчен “Коррупциягә каршы тору турында” 25нче декабрь, 2008нче ел, №273-ФЗ Федераль кануны билгеләгән әлеге кагыйдәләргә 7.2.мәддәсә белән каралган шелтә бирелә.

7.3.2. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. мaddәләре билгеләгән хокук бозулар булган очракта ышынычын югалтса муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән алына.

7.3.3. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. һәм 7.2. мaddәләрендә каралган шелтәләр яллаучы (эш бирүче) вәкил тарафыннан Татарстан Республикасы норматив хокук актлары һәм муниципаль норматив хокук актлары билгеләгән тәтиптә түбәндәге нигезләрдә кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактика үткәрү буенча тиешле муниципаль органның оештыру бүлеге үткәргән тикшерү нәтижеләре турында доклад;

2) үткәргән тикшерү нәтижеләре турында доклад комиссиягә жиbәрелгән очракта, муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү буенча һәм низах мәнфәгатләрән жайга салу буенча комиссиянең тәкъдимнәре;

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

7.3.4. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. һәм 7.2. мaddәләрендә каралган шелтәләр кулланганда муниципаль хезмәткәр башкарган коррупцион хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, ул башкарылган шартлар, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәүе, низах мәнфәгатләрән булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләрне үтәү һәм аның тарафыннан коррупциягә каршы тору максатында билгеләнгән вазифаларны башкару, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үз вазифаларын башкаруының моннан алдагы нәтижеләре күздә тотыла.

7.3.5. Муниципаль хезмәткәргә карата шелтә аның тарафыннан коррупцион хокук бозу башкарган очракта шелтә куллану турындагы нигез булып әлеге мaddәнең 1нче һәм 2нче өлешләре актта күрсәтелә.

7.3.6. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. һәм 7.2. мaddәләрендә каралган шелтәләр федераль кануннар, Татарстан Республикасы кануны, һәм (яки) Югары Ослан муниципаль районының муниципаль норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм вакытта кулланыла.

8.1. Жирлекнең жирле үзидарә органнарында кадрлар хезмәте.

8.1.1. Жирлекнең жирле үзидарә органнарында кадрлар хезмәте үз эченә түбәндәгеләрне ала:

1) Жирлекнең муниципаль хезмәте вазифаларын башкару өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) Жирлекнең муниципаль хезмәте турында канун кагыйдәнамәләрен тормышка ашыру турында тәкъдимнәренә эзерләү һәм әлеге тәкъдимнәренә яллаучы (эш бирүче) вәкилгә тапшыру;

3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт килешүләре (контракт) төзү, муниципаль хезмәт вазифасына билгеләү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм аның пенсиягә чыгуы, һәм тиешле документларны рәсмиләштерү белән бәйлә булган муниципаль хокук актлары проектларын эзерләү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

- 5) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль кануны белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси делосын алып бару;
- 6) Жирлектә муниципаль хезмәткәрләрнең исемлеген алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең буш вазифаларына конкурс үткәрү һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертү;
- 9) муниципаль хезмәткәргә аттестация уздыру;
- 10) кадрлар резервы белән эшнә оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) муниципаль хезмәткә кәргән вакытта гражданин тарафыннан тапшырылган аерым мәгълуматларның һәм башка мәгълуматларының дәрәсләген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт сәре булган мәгълуматларга кәрунә тиешле формасын рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең кәремнәре, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы бурычлары турында мәгълуматларны тикшерүне оештыру, шулай ук “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль кануны һәм башка федераль кануннар белән билгеләнгән муниципаль хезмәткә чикләүләрне үтәүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең хокук һәм башка мәсьәләләре буенча киңәш бирү;
- 14) хезмәт турында канун һәм Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы тарафыннан билгеләнгән кадрлар хезмәте буенча башка мәсьәләләрне чишү.

**Совет Рәисе,
Югары Ослан муниципаль районы
Октябрьский авыл жирлегә
Башлыгы**

Ш.Р. Азизов