

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАМА ТАМАГЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,  
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,  
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2018

**КАРАР**

№ 1060

**Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының  
төзелгән яисә үзгәртеп корылган объектын шәһәр  
төзелеше эшчәнлеге турындагы закон таләпләренә  
туры китерү (туры китермәү) турында хәбәрнамә  
юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
Административ регламентын раслау турында**

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, 2011 елның 11 февралендәге “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында”гы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы Карарына таянып, Башкарма комитетның “Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибе турында”гы 45 номерлы Карары нигезендә, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР КЫЛА:**

1. Кушымта нигезендә төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга;

2. Әлеге Карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәренә рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге Карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының эшләр идарәчесенә йөкләргә.

**Житәкче вазыйфаларын башкаручы**

**М. Х. Хәбибуллова**

2018 елның 21 декабрәдәге  
Татарстан Республикасы Кама  
Тамагы муниципаль районы  
Башкарма Комитетының 1060  
номерлы Карарына Кушымта

**Төзелгән яки үзгәртеп корылган объектка шәхси торак төзелеше яки бакча йорты закон таләпләре шәһәр төзелеше эшчәнлегенә туры килү (яки туры килмәү) турында хәбәрнамә юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты**

## **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп корылган объектының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон таләпләренә (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) туры килүе турында хәбәрнамә юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт күрсәтүне кабул итүчеләр: физик затлар, юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлегенә (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Кама Тамагы ш.т. п., Калинин урамы, 31 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Кама Тамагы ш.т. п., Калинин урамы, 31 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8(84377) 2-11-52.

Узу: шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрәндә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – “Интернет” челтәре): (<http://kamskoeye-ustye.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5. 1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) “Интернет” челтәре аша муниципаль районның (<http://kamskoeye-ustye.tatarstan.ru/>) рәсми сайтында;

3) (<http://uslugi.tatar.ru/>) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында;

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>) бердәм порталында;

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

- телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

- язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазь почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 маддә);

Россия Федерациясе Җир кодексы белән 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 29.10.2001, № 44, 4147 маддә);

1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы “Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлегенә турында”гы Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы

Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 20.11.1995, № 47, 4473 маддә);

2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында “гы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 маддә);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 2018 елның 19 сентябрдәге “Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектн төзү яки реконструкцияләү өчен кирәкле хәбәрнамәләр формаларын раслау турында”гы 591 номерлы /пр боерыгы (алга таба – 591/пр боерыгы) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018);

2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”гы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Кама Тамагы муниципаль район Советының 2005 елның 8 декабрдәге 19 номерлы Карары (алга таба-Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Уставы);

Кама Тамагы муниципаль район Советының 2006 елның 1 февралендәге 32 номерлы Карары (алга таба - ИК турында Нигезләмә) белән расланган Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 2006 елның 1 мартындагы 42 номерлы Боерыгы белән расланган бүлек турында Нигезләмә (алга таба - бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның 2015 елның 11 июлендәге 316 номерлы Карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәжәгать итүче - физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә Идарәгә телдән, язма яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос белән мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләр;

- төзүче - үзенә караган жир участогында капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, шулай ук инженерлык эзләнүләрен

башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләүче физик яки юридик зат.

- техник заказчы - физик яки юридик зат, төзүче тарафыннан вәкаләтле һәм төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен үтәү турында, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында килешүләр төзи, әлеге эш төрләрен башкару өчен биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау эшләрен башкаручы затларга тапшырыла, материаллар һәм документлар тапшырыла, күрсәтелгән эш төрләрен башкару өчен кирәкле булган проект документациясен раслый, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалый, әлеге кодекста каралган башка функцияләренә гамәлгә ашыра. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашырырга хокуклы;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны - “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында”гы 2012 елның 22 декабрдәге Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1376 номерлы Карары белән расланган Кагыйдәләрен 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, төшереп калдыру, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки үзгәртеп коруны тәмамлау турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Муниципаль хезмэт күрсэтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсэтү исеме	Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп корылган объектының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жиберү (алга таба – туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә	РФ ГрК 55 маддәсенәң 19 бүлегенәң 5 пункты
2.2. Башкарма-боеру органының турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә исеме	Кама Тамагы муниципаль районының Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренәң тасвирламасы	Ярашлылык (туры килмәү) турында хәбәрнамә (2 нче кушымта, 3 нче кушымта) Хәбәрнамәне карап тикшермичә кире кайтару	РФ ГрК 55 маддәсенәң 19 бүлегенәң 5 пункты
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Ярашлылык (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберү - хәбәр итү көнен дә кертеп, жиде көн Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәне карап тикшермичә кире кайтару - өч көн	РФ ГрК 55 маддәсенәң 19 бүлеге  РФ ГрК 55 маддәсенәң 17 бүлеге
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү	Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә (1нче	РФ ГрК 55 маддәсенәң 16

<p>өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның катгый исемлеге</p>	<p>кушымта).</p> <p>Мөрәжәгатькә теркәлә:</p> <p>1) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;</p> <p>2) төзүче чит ил юридик зат булса, юридик затның дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган күчерү;</p> <p>3) индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының техник планы;</p> <p>4) жир участогы хокукына ия булучылар арасында төзелгән яисә реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше объектына яисә бакча йортына гомуми өлешле милек хокукында аларның өлешен билгеләү турындагы килешү, әгәр индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелгән яисә реконструкцияләнгән жир кишәрлегенә гомуми өлешле милек хокукында яисә күп кенә затларның арендатор ягында арендатор тарафыннан аренда хокукы булса;</p> <p>Хәбәрнамә кәгазьдә жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәт бирүгә вәкаләтле шәхси мөрәжәгать аша тапшырылырга мөмкин, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша жибәрелә ала.</p>	<p>бүлеге</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать</p>	<p>Өлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	

<p>итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма.</p>		
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда Килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Килешенү таләп ителми.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) РФ ГрК 55 маддәсенәң 16 өлешенәң беренче абзацында каралган мәгълүмат төзелешен тәмамлау турында белдерүдә юклыгы; 2) төзелеш тәмамлану турында уведомлениегә теркәлә торган документлар юклыгы; 3) РФ ГрК 55 маддәсенәң 16 өлешенәң 1-3 пунктларында каралган документларның булмавы;</p>	



	4) Әгәр төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә планлаштырылган төзелеш турында хәбәр кәргән көннән соң ун ел үтсә, аның нигезендә индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты төзелеше объектын төзү яки реконструкцияләү гамәлгә ашырылган, яисә мондый объект төзелеше турында хәбәрнамә элегрәк җибәрелмәгән (шул исәптән төзүче тарафыннан РФ ГрК 51.1 маддәсенә 6 өлеше нигезендә кире кайтарылган иде).	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә.	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.  Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез каралмаган.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Нотариаль гамәлләр кылган өчен муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп.	Мөһим һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү -1 5 минуттан да артмаска тиеш.	

мондый хезмэт күрсәтү нәтижэләрен алганда чиратның максималъ вакыты	Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты.	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр.	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	Кагыйдәләр
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин	Муниципаль хезмэт күрсәтүләренә һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:	

<p>булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә.</p>	<p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендәге мәгълүмати стендларда, Башкарма комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара</p>	
--	---	--

	<p>хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә мөрәжәгать итүче тарафыннан алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре.</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турындагы консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) аша бирелә.</p>	

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау:

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан урнашкан эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша рөхсәт бирү турында гариза бирә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- махсус журналда планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;
- планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп теркәлә торган документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

- кабул итү планлаштырылган төзелеш һәм документлар турында 15 минут эчендә хәбәрнамә;
- гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;
- планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кергәннән соң бер эш көне эчендә караудан башка кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән һәм планлаштырылган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе планлаштырылган төзелеш турында белдерүне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

### 3.4. Капиталь төзелеш объектын тикшерү һәм карау.

#### 3.4.1. Бүлек Белгече:

төзелгән яки реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларының төзелешен тәмамлау турында хәбәрнамә кергән көнгә гамәлдә булган хәбәрнамәнең жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре белән билгеләнгән рөхсәт ителгән капитал төзелеш объектларын реконструкцияләү, территорияне планлаштыру документлары һәм капитал төзелеш объектлары параметрларына мәжбүри таләпләргә туры килүен тикшерә;

индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын карап чыгу юлы белән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтенә туры килүен, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә кушымта булып торган объектның яисә йортның тышкы кыяфәте тасвирламасын тикшерә;

планлаштырылган төзелеш турында белдерүдә күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану төре индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын рөхсәт ителгән куллану төренең туры килүен тикшерә;

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура гариза кергән вакыттан өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын карау.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү.

3.5.1. Тикшерү һәм тикшерү нәтижәләре нигезендә бүлек белгече ярашлылык (туры килмәү) турында белдерү проектын эзерли.

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура бәяләмә кергән көннән алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) эзерләнгән документ проектын имзаль һәм Бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура карар проекты кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм бүлеккә жиберелгән документ.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.6.1. Бүлек Белгече:

- ярашлылык (туры килмәү) турында хәбәрнамә терки;
- төзүчегә төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәгә билгеләнгән ысул белән ярашлылык (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

### **3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү**

1.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.7.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

### **3.8. Төзәтү техник хаталар.**

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачылган очракта, гариза бирүче түбәндәгеләрне бүлеккә тапшыра:

- техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта №1);
- гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;
- техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), я дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

1.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер

көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

1.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләренә кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза сала яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлеге турында хат жиберә (электрон почта аша), анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда, муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында, Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлегә белгечләре тарафыннан башкарыла.



4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчәсе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлеге ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

## **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәргә тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы жирле үзидарә норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, мөрәжәгать итүчедә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, “Кама Тамагы муниципаль районының Сөйки авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, Россия Федерациясе, “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Сөйки авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында каралмаган мөрәжәгать итүчедән түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсенә 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, күрсәтелгән документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелә ала (<http://kamskoeye-ustye.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кәргән шикаять аның теркәлгән көненнән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмауларның) вазыйфаи затының, вазыйфаи затының атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән

килешмәгән дәлиләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канэгатылэндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

5.8. Шикаять канэгатылэндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять мөрәжәгать итүчегә җавапта канэгатылэнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән Карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән Карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

**Шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзүне яки  
реконструкцияләүне төгәлләү турында хәбәрнамә**

\_\_\_\_\_20\_\_ ел.

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте  
органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәт бирүгә вәкаләтле вәкил исеме)

**1. Төзүче турында мәгълүмат**

1.1	Төзүче физик зат булса, физик зат турында мәгълүмат:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне раслаучы документ реквизитлары	
1.2	Төзүче юридик зат булса, юридик зат турында мәгълүмат:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәү номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик зат булган очрактан тыш, юридик затларны дәүләт теркәвенә алу турында язуның Дәүләт теркәү номеры	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, (мөрәжәгать итүче чит ил юридик зат булган очрактан тыш)	

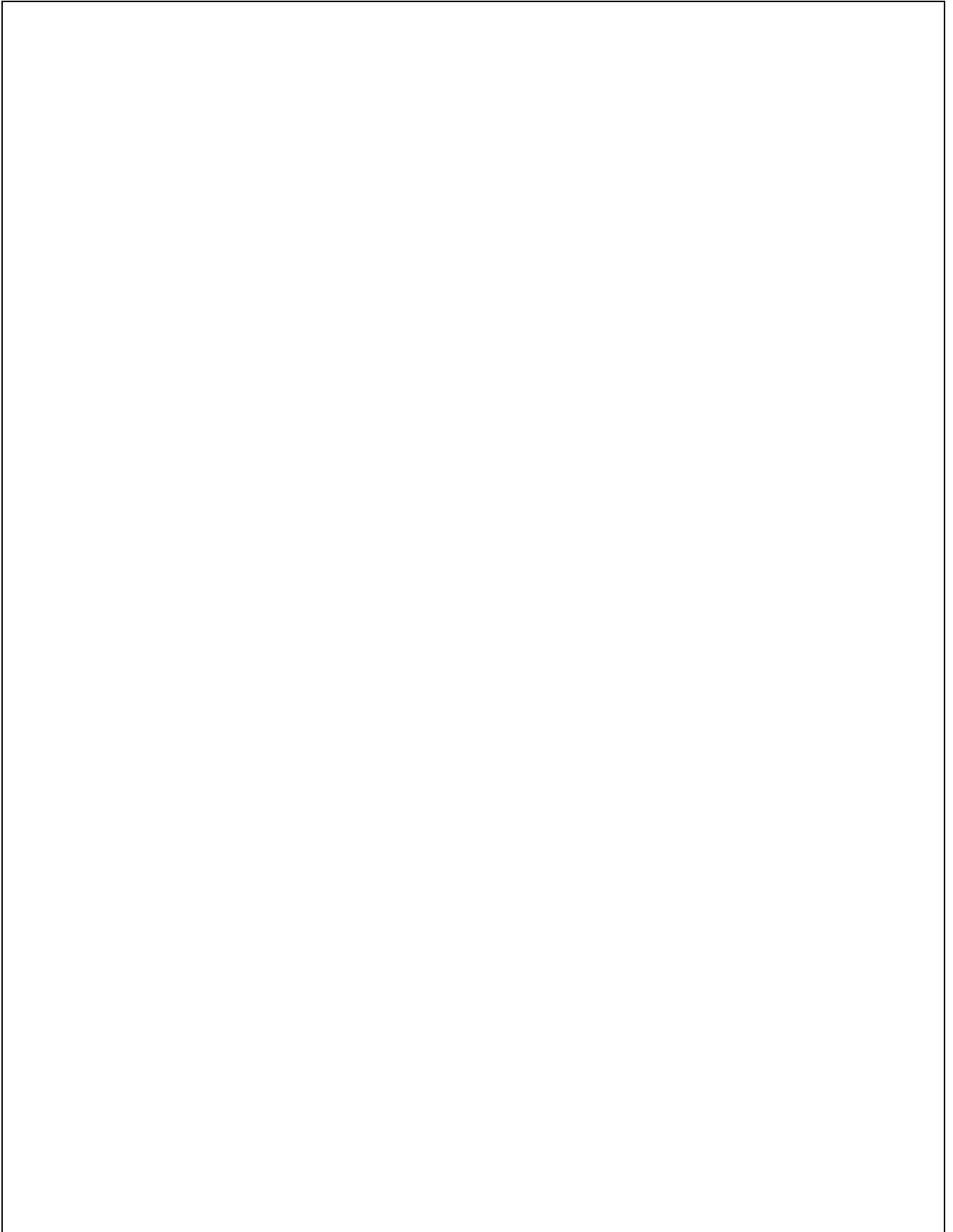
## 2. Жир участогы турында белешмэлэр

2.1	Жир кишәрлегенә кадастр номеры (булганда)	
2.2	Жир кишәрлегенә адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченә жир кишәрлегенә хокукы турында мәгълүматлар (хокук билгеләүче документлар)	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары турында мәгълүмат (булган очракта)	
2.5	Жир участогыннан рөхсәт ителгән файдалану турында мәгълүматлар	

## 3. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүматлар

3.1	Капиталь төзелеш объектын (индивидуаль торак төзелеш объекты яки бакча йорты) рөхсәт ителгән куллану турында мәгълүматлар)	
3.2	Хәбәр бирү максаты (төзелеш яки реконструкция)	
3.3	Параметрлар турында мәгълүматлар:	
3.3.1	Жир өсте катлары саны	
3.3.2	Биеклек	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында мәгълүматлар	
3.3.4	Төзелеш мәйданы	

**4. Жир кишэрлегендэ төзелгэн яки үзгэртеп корылган капиталъ төзелеш объектынънъ схематик сурәте**



---

Почта адресы һәм (яки) элемтә өчен электрон почта адресы:

---

Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы закон таләпләренә туры килүе турында яки төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты таләпләренә шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килмәве турында белдерүне түбәндәге ысул белән жиһәрүегезне сорыйм:

---

(яисә) почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәт бирү өчен вәкаләтле вәкилгә, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша да почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына яисә электрон почта адресына жиһәрү юлы белән)

**Бу хәбәрнамә белән шуны раслыйм**

---

(шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты)

**мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлек, шулай ук хокукларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыру өчен дәүләт пошлинасы түләү өчен билгеләнмәгән**

---

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (әгәр төзүче физик зат булса).

---

(вазыйфа, төзүче юридик зат булса)      (имза)

(имза расшифровкасы)

М.У.

(барында)

Әлеге мөрәжәгатькә теркәлә:

---



---

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 маддәсенә 16 өлешендә каралган документлар (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2005, № 1, 16 м.; 2006, № 31, 3442 маддә; № 52, 5498 м.; 2008, № 20, 2251 м.; № 30, 3616 м.; 2009, № 48, 5711 м.; 2010, № 31, 4195 м.; 2011, № 13, 1688 м.; № 27, 3880; № 30, 4591; № 49, 7015; 2012, № 26, м. 3446; 2014, № 43, 5799; 2015, № 29, 4342 м., 4378; 2016, № 1, 79 м., 2016, № 26, м. 3867; 2016, № 27, м. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, 7494 м.; 2018, № 32, 5133, 5134, 5135 м.)



федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарэ органы төзелешенэ рөхсәт бирүгә вәкаләтле вәкил  
исеме

Кемгә:

\_\_\_\_\_

Почта адресы:

\_\_\_\_\_

Электрон почта адресы  
(булган очракта):

\_\_\_\_\_

**Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объекттын төзеп бетергәннән яки реконструкцияләүдән соң хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба-хәбәрнамә),

юнәлешле  
(хәбәрнамә жибәрү датасы)

\_\_\_\_\_

юнәлешле  
(хәбәрнамә жибәрү датасы)

\_\_\_\_\_

**ярашлылык турында хәбәр итә**

\_\_\_\_\_ (төзелгән яки реконструкцияләнгән)

(индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объекты)

\_\_\_\_\_ белдерүдә күрсәтелгән һәм жир кишәрлегендә урнашкан

(жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенә адресы яки урыны тасвирламасы) шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон таләпләре.

\_\_\_\_\_

(башкарма хакимиятнең федераль органы  
төзелешенә рөхсәт бирүгә вәкаләтле зат  
вазыйфасы, Россия Федерациясе субъекты  
башкармахакимияте органы, жирле үзидарә  
органы)

(имза)

(имза расшифровкасы)

М.У.

**ФОРМА**

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарэ органы төзелешенэ рөхсәт биругә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы  
(булган очракта):

**Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп корылган объекты шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы закон таләпләренә туры килмәү турында хәбәрнамә**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзеп бетергәннән яки реконструкцияләүдән соң хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча

(алга таба-хәбәрнамә), \_\_\_\_\_

юнәлешле

(хәбәрнамә жибәрү датасы)

Теркәлгән \_\_\_\_\_

(белдерү кәгазен теркәү датасы һәм номеры)

туры килмәү турында хәбәр итәбез

\_\_\_\_\_

төзелгән яки реконструкцияләнгән)

\_\_\_\_\_

(индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объекты)  
күрсәтелгән белдерүдә һәм жир кишәрлегендә урнашкан

\_\_\_\_\_

(жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенә адресы яки тасвирламасы)

шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләре буенча түбәндәге нигездә таләпләргә туры килә:

1.

\_\_\_\_\_

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 маддәсенә 19 өлешенә 1 пункттында күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яисә үзгәртеп корылган объект яисә бакча йорты параметрларының туры килмәве турында белешмәләр (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2005, № 1, 16 маддә; 2018, № 32, 5135) жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре белән

билгелэнгән рөхсәт ителгән капитал төзелеш объектларының чик параметрлары, территорияне планлаштыру документлары яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, башка федераль законнар белән билгелэнгән капитал төзелеш объектлары параметрларына мәжбүри таләпләргә туры килә торган капитал төзелеш объектлары параметрларына карата)

2.

(индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның тышкы кыяфәтенә туры килмәү турында мәгълүматлар мондый объектның яисә йортның тышкы кыяфәте тасвирламасы, индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәр итүгә кушымта булып торган йорт (алга таба-индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын) тышкы кыяфәтенә туры килмәү турында белешмәләр – планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә яисә планлаштырыла торган төзелеш турында белдерүдә күрсәтелгән типлаштырылган архитектура карары яисә төзүчегә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын параметрларын билгелэнгән параметрларга һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыру рөхсәт ителми торган нигез буенча жир кишәрлегендә күрсәтелгән таләпләргә туры килмәү турында хәбәрнамә жибәрелүе турында хәбәрнамә жибәрелде., Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 мaddәсенәң 10 өлешенәң 4 пункттында күрсәтелгән (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2005, № 1, 16 мaddә; 2018, № 32, 5133, 5135 мaddә), федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек чикләрендә индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортын объектын төзү яисә реконструкцияләү очрагында)

3.

(төзелгән яки үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектынның рөхсәт ителгән файдалану төре, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын куллану төре туры килмәү турында мәгълүматлар)

4.

(Россия Федерациясенәң Жир һәм башка законнары нигезендә билгелэнгән чиклә нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыру рөхсәт ителми торган мәгълүмат, әгәр дә әлегә чикләүләр планлаштырылган капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә карата кабул ителгән махсус шартлар булган территорияне куллану зонасын билгеләү яки үзгәртү турында Карар кабул ителгән очрактан тыш, хәбәрнамә кергән көнне Россия Федерациясенәң Жир һәм башка законнары нигезендә билгелэнгән чикләргә туры килә торган)

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәт бирүгә вәкаләтле зат вазыйфасы)

(имза)

(имза расшифровкасы)

М.У.

**Техник хаталар төзәтү турында  
Гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

---

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

---

Дерес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

---

Кертелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, түбәндәге карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

почта аша кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

---

Шәхсэн мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блокировкалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында

алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалыгымны һәм мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм мин тәкъдим иткән затка, шулай ук минем т арафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(имза)

(\_\_\_\_\_)

(Ф. И. О.)

Кушымта

(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,**

**Кама Тамагы муниципаль Башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84377)21885	_____@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(84377)21543	R.Nayrullin@tatar.ru
Бүлек начальнигы	8(84377)21152	Gataullin.Mars@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84377)21152	Faniya.Muhammadullin@tatar.ru

**Кама Тамагы муниципаль районы Советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84377)21151	Pavel.Lokhanov@tatar.ru