



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

№ 1055

20 декабрь 2018 г.

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының  
2013 елның 28 маендагы 804-нче номерлы карары белән расланган капитал  
төзелеш объектларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр керту  
турында

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Төзелешкә рөхсәт бирү һәм  
файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны электрон  
формада жиберү турында» 2017 елның 4 июлендәге 788 номерлы карары,  
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Төзелешкә рөхсәт бирү  
һәм файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны  
электрон формада жиберү турында» 2017 елның 27 сентябрэндәге 729  
номерлы карары, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы  
Башкарма комитетының «Түбән Кама муниципаль районында дәүләт һәм  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм  
раслау тәртибен раслау турында» 2010 елның 18 ноябрэндәге 1491-нче номерлы  
каrarы нигезендә, карар бирәм:

1. Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының  
2013 елның 28 маендагы 804-нче номерлы карары белән расланган капитал  
төзелеш объектларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган  
теркәлгән үзгәрешләрне расларга (кушымта).

2. Жәмәгатьчелек һәм гаммәви мәгълүмат чаралары белән элемент  
бүлегенә әлеге карарны басма матбугатта һәм Түбән Кама муниципаль  
районының рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче

А.Г. Сәйфетдинов

Татарстан Республикасы  
Түбән Кама муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2018 елның 20-нче декабрь  
1055-нче номерлы карары белән расланган  
кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының  
2013 елның 28 маендагы 804-нче номерлы карары белән расланган  
капиталь төзелеш объектларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр

1. 1.3.4. пунктчасының 4 пунктчасында «<http://uslugi.tatar.ru/>» сүзләрен  
«<http://uslugi.tatarstan.ru/>» сүзләренә алмаштырырга.

2. 1.4. пункттын «(алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 02.08.2010, №31, 4179 мад.)» сүзләреннән соң түбәндәге эчтәлекле абзацлар өстәргә:

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон белән (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 11.04.2011, № 15, 2036 мад.);

«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601нче номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы белән (алга таба – 601нче номерлы РФ Президенты Указы) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 07.05.2012, № 19, 2338 мад.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә таләпләр турында» 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы карары белән (алга таба – 236 номерлы карар) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 11.04.2016, № 15, 2084 мад.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Төзелешкә һәм файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны электрон формада жибәрү турында» 2017 елның 4 июлдәге 788 номерлы карары белән (алга таба – 788 номерлы карар) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 10.07.2017, № 28, 4162 мад.);».

3. 1.4. пункттын «(алга таба – 45-ТРЗ номерла ТР Законы) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004)» сүзләреннән соң түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Төзелешкә рөхсәт бирү һәм файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны электрон формада жибәрү турында» 2017 елның 27 сентябрдәге 729 номерлы карары белән (алга таба – 729нчы номерлы ТР МК карары) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 20.10.2017, № 78, 2855 мад.)».

4. 1.5. пункттын түбәндәге эчтәлекле сүзләр белән тулыландырырга:

«ИАБС – идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;  
гариза – муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату;

техник хата – Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның – муниципаль хезмәт нәтижәсе, документтагы

мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы грамматик хата яки арифметик хата яки шуңа охшаган хата).

5. «Стандартка таләпләр эчтәлеге» баганасының 2.5. пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 мад. 11.1 кисәгендә каралган очраклардан тыш, төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза алган көннән жиде эш көне эчендә.»

6. «Стандартка таләпләр эчтәлеге» баганасының 2.5 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү максатларында төзүче жибәрә:

1) гариза

- кәгазьдәге документ формасында;

- электрон формада (чыгарма: мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче затлар), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү порталы аша 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә гади электрон имза белән кул куелган (расланган);

2) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ яки ИАБСнан алынган стандарт хисап язуыннан (электрон форма тутырганда) ким булмаган аның реквизитлары;

3) жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, гавами сервитут билгеләү турында карар

4) Россия Федерациясе Бюджет законнары, дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фонды белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән очракларда, бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшыру турында килешү булганда, - күрсәтелгән килешү, аның белән килешү төзелгән хокук иясенең жир кишәрлегенә хокукын билгеләүче документлар;

5) төзелешкә рөхсәт алу өчен гариза бирелгән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы, яки линияле объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты реквизитлары (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документлары эзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), аны урнаштыру өчен жир кишәрлеге булдыру таләп ителми торган линия объектын төзелешенә рөхсәт биргән очракта, территорияне планлаштыру проекты реквизитлары;

б) проект документларында булган материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) капитал төзелеш объектын, подъездлар һәм аңа керү урыннары, гавами сервитутлар, археологик мирас объектлары чик зоналарының урнашу урыннарын билгеләп, жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә эшләнгән жир кишәрлеген планлаштырылган оештыру схемасы;

в) линияле объектларга карата территорияне планлаштыру документлары составында расланган, линияле объектларның кызыл линия чикләрендә урнашуын раслаучы жир кишәрлеген планлаштырылган оештыру схемасы;

г) архитектура карарлары;

д) инженерлык жиһазлары турында мәгълүматлар, проектлана торган капитал төзелеш объектын инженер-техник тээмин итү челтәрләренә тоташтыру урыннарын (технологик тоташтыру) билгеләп, инженер-техник тээмин итү челтәрләренәң жыелма планы;

е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү эшләрен оештыру проекты;

з) күрсәтелгән объектларның проект документларына экспертиза әлеге кодексның 49 маддәсе нигезендә үткәрелмәү сәбәпле, күрсәтелгән объектларны төзегәндә, үзгәртеп корган очракта, инвалидларның сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм башка социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, торак фонды объектларына керү юлы тээмин итү чаралары исемлеге;

7) капитал төзелеш объектынның проект документларына экспертизаның уңай бәяләмәсе (РФ Шәһәр төзелеше кодексының 48 маддәсе 12.1 кисәге белән каралган очракта, төзелешнең аерым этапларына карата), әгәр мондый проект документлары әлеге Кодексның 49 маддәсе нигезендә экспертизага алынырга тиеш булса, әлеге Кодексның 49 маддәсенәң 3.4 кисәгендә каралган очракларда, проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, әлеге Кодексның 49 маддәсенәң 6 кисәгендә каралган очракларда, проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе;

8) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә китү өчен рөхсәт (әгәр төзүчегә РФ ШРК 40 маддәсе нигезендә мондый рөхсәт бирелгән булса);

9) мондый объектны реконструкцияләгән очракта, әлеге кисәкнең 6.2 пункттында күрсәтелгән күпфатирлы йортны реконструкцияләү очрактарыннан тыш, капитал төзелеш объектынның барлык хокук ияләренәң ризалыгы;

9.1. аңа карата күрсәтелгән орган гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен яисә милекченәң хокукларын гамәлгә ашыручы дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе, дәүләт (муниципаль) бюджет яки автоном учреждениесе хокук иясе булган дәүләт (муниципаль) милкендәге капитал төзелеш объектында дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонды яки жирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) заказчысы тарафыннан реконструкция үткәргән очракта, - реконструкция башкарганда күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгеләүче реконструкция үткәрү турында килешү;

9.2. күп фатирлы йортны реконструкцияләгән очракта, торак законнары нигезендә кабул ителгән күп фатирлы йортта бина һәм машина-урын милекчеләренәң гомуми жыелыш карары, яки, әгәр мондый реконструкция

нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми милек күләме кимесә, күпфатирлы йортта барлык бина һәм машина-урын милекчеләренә ризалыгы;

10) әгәр проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе тәкъдим ителгән очракта, проект документларына дәүләти булмаган уңай экспертиза бәяләмәсе биргән юридик затның аккредитация турында таныклык күчәрмәсе;

11) мәдәни мирас объектларын саклау буенча эшләр башкарганда, мондый объектның ышанычлылык һәм иминлегенә конструктив һәм башка характеристикаларына кагылса, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясә законнары белән каралган документлар;

12) аны Россия Федерациясә законнары нигезендә урнаштыру белән бәйлә рәвештә капитал төзелеш объекттын төзү очрагында, яки аның нәтижәсендә реконструкцияләнгән объектка карата территориянең аерым шартлары булган зонаны билгеләргә тиешле яисә территорияне куллануның аерым шартлары булган элек билгеләнгән зонаны үзгәртәргә тиешле капитал төзелеш объекттын үзгәртеп корган очракта, территорияне куллануның аерым шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында карар күчәрмәсе.

Түбәндәге документлар бары тик электрон формада гына бирелә, әгәр:

1) капитал төзелеш объектның проект документларына экспертизаның уңай бәяләмәсе (РФ Шәһәр төзелеш кодексының 48 маддәсә 12.1 кисәге белән каралган очракта, төзелешнең аерым этапларына карата), РФ ШТКның 49 маддәсенә 3.4 кисәгендә каралган очракларда, проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ ШТКның 49 маддәсенә 6 кисәгендә каралган очракларда, проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе электрон формада бирелсә;

2) капитал төзелеш объектның проект документлары һәм (яки) мондый проект документларын әзерләү өчен башкарылган инженерлык эзләнүләр нәтижәләре, шулай ук проект документларына һәм (яки) инженерлык эзләнүләр нәтижәләренә дәүләт экспертизасы үткәрү өчен кирәкле башка документлар электрон формада бирелсә.

Капитал төзелеш объекттын төзүгә, реконструкциялүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта төзүче тарафыннан бирелә:

1) гариза (әлеге Регламенты 3нче кушымта);

2) мөрәжәгать итүченә шәхесен раслаучы документ;

3) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ;

4) капитал төзелеш объекттын төзүгә, реконструкциялүгә рөхсәт бирүгә үзгәрешләр кертүне нигезләүче документ-нигез.

Документта - муниципаль хезмәт нәтижәсендә техник хаталар ачыкланган очракта:

1) гариза (әлеге Регламентның 4нче кушымтасы);

2) мөрәжәгать итүченә шәхесен раслаучы документ;

3) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ;

4) техник хаталарны үз эченә алган документ - муниципаль хезмәт нәтижәсе:

Мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлекләренә хокук, мөрәжәгать итүчеләрдән жир кишәрлекләре булдыру турында жир асты байлыктарыннан файдалану хокукы

күчкән очракта, гариза бирүче тарафыннан реквизитлар күрсәтелгән хәбәрнамә бирелә:

1) РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 мад. 21.5 кисәгендә күрсәтелгән очракта, мондый жир кишәрлекләренә хокук билгеләүче документлар;

2) жир турындагы законнар нигезендә жир кишәрлеге барлыкка килү турындагы карарны дәүләт хакимияте башкарма органы яки жирле үзидарә органы кабул иткән очракта, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 маддәсенә 21.6 һәм 21.7 кисәкләрендә каралган очракларда, жир турындагы законнар нигезендә жир кишәрлеге барлыкка килү турындагы РФ ШТК маддәсенә 21.6 һәм 21.7 кисәкләрендә каралган очракларда, жир кишәрлекләре барлыкка килү турында карарлар;

3) ШТКның 51 маддәсенә 21.7 кисәгендә каралган очракта, капитал төзелеш объектын төзүне, үзгәртеп коруны тормышка ашыру планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы;

4) РФ ШТКның 51 маддәсенә 21.9 кисәгендә каралган очракта, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү турында карар һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар.

7. «Стандартка таләпләр эчтәлеге» баганасының 2.6 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Әгәр мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаса, ведомствора хезмәттәшлек кысаларында документлар (аларның күчәрмәләре яки алардагы мәгълүматлар) алына:

1) жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, гавами сервитут билгеләү турында карар;

2) төзелешкә рөхсәт алу өчен гариза бирелгән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы, яки линияле объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты реквизитлары (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документлары эзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), аны урнаштыру өчен жир кишәрлеге булдыру таләп ителми торган линия объектын төзелешенә рөхсәт биргән очракта, территорияне планлаштыру проекты реквизитлары;

3) проект документларында булган материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) капитал төзелеш объектын, керү һәм аңа үтү урыннары, гавами сервитутлар, археологик мирас объектлары чик зоналарының урнашу урыннарын билгеләп, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә эшләнгән жир кишәрлеген планлаштырылган оештыру схемасы;

в) линияле объектларга карата территорияне планлаштыру документлары составында расланган, линияле объектларның кызыл линия чикләрендә урнашуын раслаучы жир кишәрлеген планлаштырылган оештыру схемасы;

г) архитектура карарлары;

д) инженерлык жиһазлары турында мәгълүматлар, проектлана торган капитал төзелеш объектын инженер-техник тәэмин итү чөптәренә тоташтыру урыннарын (технологик тоташтыру) билгеләп, инженер-техник тәэмин итү чөптәренә жыелма планы;

е) капитал төзелеш объекттын төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлөшлөрөн сүтү эшлөрөн оештыру проекты;

з) күрсөтелгән объектларның проект документларына экспертиза элеге кодексның 49 маддәсе нигезендә үткәрелмәү сәбәпле, күрсөтелгән объектларны төзөгәндә, үзгәртеп корган очракта, инвалидларның сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм башка социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, торақ фонды объектларына керү юлы тээмин итү чаралары исемлеге;

4) капитал төзелеш объектынның проект документларына экспертизаның уңай бәяләмәсе (РФ Шәһәр төзелеше кодексының 48 маддәсе 12.1 кисәге белән каралган очракта, төзелешнең аерым этаптарына карата), әгәр мондый проект документлары элеге Кодексның 49 маддәсе нигезендә экспертизага алынырга тиеш булса, элеге Кодексның 49 маддәсенен 3.4 кисәгендә каралган очрактарда, проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, элеге Кодексның 49 маддәсенен 6 кисәгендә каралган очрактарда, проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе;

5) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә китү өчен рөхсәт (әгәр төзүчегә РФ ШРК 40 маддәсе нигезендә мондый рөхсәт бирелгән булса);

б) әгәр проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе тәкъдим ителгән очракта, проект документларына дәүләти булмаган уңай экспертиза бәяләмәсе биргән юридик затның аккредитация турында таныклык күчермәсе;

7) аны Россия Федерациясе законнары нигезендә урнаштыру белән бәйлә рәвештә капитал төзелеш объекттын төзү очрагында, яки аның нәтижәсендә реконструкцияләнгән объектка карата территориянең аерым шартлары булган зонаны билгеләргә тиешле яисә территорияне куллануның аерым шартлары булган элек билгеләнгән зонаны үзгәртергә тиешле капитал төзелеш объекттын үзгәртеп корган очракта, территорияне куллануның аерым шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында карар күчермәсе.»

8. «Стандартка таләпләр эчтәлеге» баганасының 2.9 пунктының 3 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3) Регламентның 2.5 пунктында каралган документлар булмаганда һәм Идарәгә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша жиберелгән соратуга жавап итеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамә кергән очракта.»

9. «Стандартка таләпләр эчтәлеге» баганасының 2.9 пункттын түбәндәге эчтәлекле 8 пунктча белән тулыландырырга:

«8) 63-ФЗ номерлы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законнар таләпләре нигезендә, гади электрон имза белән кул куелмаган (таныкланмаган) гариза һәм документларны (документларның күчермәләрен) тәкъдим итү (гариза электрон формада бирелгән очракта)».

10. «Стандартка таләпләр эчтәлеге» баганасының 2.15. пункттын «муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчегә карата әдәпсез,

игътибарсыз мөнәсәбәтләренә шикаять» сүзләреннән соң түбәндәге эчтәлекле абзац белән тулыландырырга:

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен электрон рәвештә алу мөмкинлеге.»

11. «Стандартка таләпләр эчтәлегә» баганасының 2.16. пунктының яңа редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алынган гаризаны теркәү «Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат үзәге» Мәгълүмат системасының эчке кулланучылары өчен электрон рәвештә дәүләт муниципаль һәм социаль әһәмиятле хезмәтләр күрсәтү өчен модульдә гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша гариза биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат, шулай ук муниципаль хезмәт нәтижәләре турында мәгълүмат мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында шәхси кабинетына электрон формада жиберелә, мөрәжәгать итүченең башкаручы белән турыдан-туры аралашуы таләп ителми.»

12. 3-нче бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә.

«3. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шулай ук исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.1.1 Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталына гаризаны электрон формада биргәндә:

1) гариза бирүче тарафыннан гаризаның электрон формасын Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында тутыру;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү;

5) мөрәжәгать итүченең Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына нәтижәләр турында мәгълүмат жиберү.»

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 2-нче кушымтада күрсәтелгән.



### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Идарәгә шәхсэн, телефоннан һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Идарә белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр, Төзелешкә рөхсәт бирү.

### 3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү;

#### 3.3.1 Мөрәжәгать итүче гариза бирә ала:

1) шәхсэн яки ышанычлы зат аша әлеге Регламентның 2.5. пункты нигезендә документларны теркәп язмача формада идарәгә;

2) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша әлеге Регламентның 2.5. пунктында каралган документларны теркәп электрон формада.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада идарәгә Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә ала.

Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.».

#### 3.3.2. Шәхсэн гариза биргәндә, идарә белгече гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (Ышаныч кәгазе буенча эш иткәндә);

әлеге Регламентның 2.5. пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү.

Кисәтүләр булмаган очракта, Идарә белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра: гаризаларны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлегә күчермәләрен тапшыру;

Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Кисәтүләр булган очракта, документларны кабул итүче Идарә белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны, ачыкланган кисәтүләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган

документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Идарәгә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сораулар формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Әгәр мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырмаса, Идарә белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша документлар бирү турында сорауларны (аларның күчermәләрен яки алардагы мәгълүматларны) җибәрә:

1) җир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, гавами сервитут билгеләү турында карар;

2) төзелешкә рөхсәт алу өчен гариза бирелгән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән җир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы, яки линияле объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты реквизитлары (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документлары эзерләү таләп ителми торган очрактан тыш), аны урнаштыру өчен җир кишәрлеге булдыру таләп ителми торган линия объектын төзелешенә рөхсәт биргән очракта, территорияне планлаштыру проекты реквизитлары;

3) проект документларында булган материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) капитал төзелеш объектын, керү һәм аңа үтү урыннары, гавами сервитутлар, археологик мирас объектлары чик зоналарының урнашу урыннарын билгеләп, җир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә эшләнгән җир кишәрлеген планлаштырылган оештыру схемасы;

в) линияле объектка карата территорияне планлаштыру документлары составында расланган, линияле объектларның кызыл линия чикләрендә урнашуын раслаучы җир кишәрлеген планлаштырылган оештыру схемасы;

г) архитектура карарлары;

д) инженерлык җиһазлары турында мәгълүматлар, проектка торган капитал төзелеш объектын инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә тоташтыру урыннарын (технологик тоташтыру) билгеләп, инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә җыелма планы;

е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектын, аларның өлешләрен сүтү эшләрен оештыру проекты;

з) күрсәтелгән объектларның проект документларына экспертиза әлеге кодекстың 49 маддәсе нигезендә үткәрелмәү сәбәпле, күрсәтелгән объектларны төзегәндә, үзгәртеп корган очракта, инвалидларның сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм башка социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектка, транспорт, сәүдә, җәмәгать туклануы объектарына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектка, торака фонды объектарына керү

юлы тээмин итү чаралары исемлеге;

4) капиталъ төзелеш объектынъ проект документларына экспертизаның уңай бәяләмәсе (РФ Шәһәр төзелеше кодексның 48 маддәсе 12.1 кисәге белән каралган очракта, төзелешнең аерым этапларына карата), әгәр мондый проект документлары әлеге Кодексның 49 маддәсе нигезендә экспертизага алынырга тиеш булса, әлеге Кодексның 49 маддәсенен 3.4 кисәгендә каралган очрақларда, проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, әлеге Кодексның 49 маддәсенен 6 кисәгендә каралган очрақларда, проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе;

5) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә китү өчен рөхсәт (әгәр төзүчегә РФ ШрК 40 маддәсе нигезендә мондый рөхсәт бирелгән булса);

6) әгәр проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе тәкъдим ителгән очракта, проект документларына дәүләти булмаган уңай экспертиза бәяләмәсе биргән юридик затның аккредитация турында таныклык күчермәсе;

7) аны Россия Федерациясе законнары нигезендә урнаштыру белән бәйлә рәвештә капиталъ төзелеш объектын төзү очрагында, яки аның нәтижәсендә реконструкцияләнгән объектка карата территориянең аерым шартлары булган зонаны билгеләргә тиешле яисә территорияне куллануның аерым шартлары булган элек билгеләнгән зонаны үзгәртергә тиешле капиталъ төзелеш объектын үзгәртеп корган очракта, территорияне куллануның аерым шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында карар күчермәсе.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән сорату.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән соратулар нигезендә мәгълүматлар белән тээмин итүчеләр белгечләре соралган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында сорату кергән вакыттан өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Идарәгә жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү.

3.5.1. Бирелгән документлар нигезендә Идарә белгече:

гаризаларны карый;

рөхсәт бирү проектын яки, сәбәбен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын эзерли;

рөхсәт бирү проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (аның вәкаләтле затына)

кул куюга жибэрэ.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (аның вәкаләтле затына) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (аның вәкаләтле заты) рәхсәтне раслый, имзалай һәм аңа Башкарма комитет мөһере белән раслый яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатны имзалай. Кул куелган документлар Идарә белгеченә жибәрелә.

3.5.1 - 3.5.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга жаваплар кергән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Идарә белгече:

теркәлү журналында рәхсәт бирү (рәхсәт бирүдән баш тарту турында) турында карарны терки;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәтне яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Идарә белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән рәхсәтләр журналында имза куеп, рәхсәт алу турында рәсмиләштерелгән рәхсәт кәгазен яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

рәхсәт яки баш тарту турында хатлар бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченең килү көнендә;

баш тарту турында почта аша хат жибәрү - әлеге Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5. пункты нигезендә документларны Идарәгә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада Идарәгә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. Гаризаларны кабул итүне алып баручы Идарә белгече әлеге Регламентның 3.2 пунктчасында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлде-

релгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Идарәгә гариза жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.7.4. Бирелгән документлар нигезендә Идарә белгече: мөрәжәгать итүче биргән документларны карый; рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп срокны озайтудан баш тарту турында хат проектын эзерли; билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедура-сын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (аның вәкаләтле затына) кул куюга жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура документлар кERGән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (аның вәкаләтле затына) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.7.5. Башкарма комитет житәкчесе (аның вәкаләтле заты) рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуны раслый, имзали һәм аны Башкарма комитет мөһерә белән раслый яки вакытын озайтудан баш тарту турында хатны имзали. Кул куелган документлар Идарә белгеченә жиберелә.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган процедура документлар кERGән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

3.8. Төзелешкә рөхсәт бирүгә үзгәрешләр кертү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша жир кишәрлекләренә хокуклары күчү, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукы, жир кишәрлеген төзү турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5. пункты нигезендә документларны Идарәгә тапшыра.

Хәбәрнамә электрон формада Идарәгә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.8.2. Гаризаларны кабул итүне алып баручы Идарә белгече әлеге Регламентның 3.2. пунктчасында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кERGән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган

документлар.

3.8.3. Башкарма комитет житәкчәсе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Идарәгә гариза жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.8.4. Идарә белгече документларны тикшерә һәм кирәк булганда электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша документлар бирү турында соратуларны жиберә:

1) жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, гавами сервитут билгеләү турында карар;

2) төзелешкә рөхсәт алу өчен гариза бирелгән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы, яки линияле объект төзелешенә рөхсәт би-релгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты реквизитлары (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документлары эзерләү таләп ителми торган очрактан тыш), аны урнаштыру өчен жир кишәрлеге булдыру таләп ителми торган линия объектын төзелешенә рөхсәт биргән очракта, территорияне планлаштыру проекты реквизитлары;

3) проект документларында булган материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) капитал төзелеш объектын, керү һәм аңа үтү урыннары, гавами сервитутлар, археологик мирас объектлары чик зоналарының урнашу урыннарын билгеләп, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә эшләнгән жир кишәрлеген планлаштырылган оештыру схемасы;

в) линияле объектка карата территорияне планлаштыру документлары составында расланган, линияле объектларның кызыл линия чикләрендә урнашуын раслаучы жир кишәрлеген планлаштырылган оештыру схемасы;

г) архитектура карарлары;

д) инженерлык жиһазлары турында мәгълүматлар, проектка торган капитал төзелеш объектын инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә тоташтыру урыннарын (технологик тоташтыру) билгеләп, инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә жыелма планы;

е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектын, аларның өлешләрен сүтү эшләрен оештыру проекты;

з) күрсәтелгән объектларның проект документларына экспертиза әлеге кодексның 49 маддәсе нигезендә үткәрелмәү сәбәпле, күрсәтелгән объектларны төзгәндә, үзгәртеп корган очракта, инвалидларның сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм башка социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектка, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектарына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектка, торак фонды объектарына керү юлы тәмин итү чаралары исемлегә;

4) капитал төзелеш объектынның проект документларына экспертизаның уңай бәяләмәсе (РФ Шәһәр төзелеш кодексының 48 маддәсе 12.1 кисәге белән каралган

очракта, төзелешнең аерым этапларына карата), әгәр мондый проект документлары әлеге Кодексның 49 маддәсе нигезендә экспертизага алынырга тиеш булса, әлеге Кодексның 49 маддәсенен 3.4 кисәгендә каралган очрақларда, проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, әлеге Кодексның 49 маддәсенен 6 кисәгендә каралган очрақларда, проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе;

5) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә китү өчен рөхсәт (әгәр төзүчегә РФ ШрК 40 маддәсе нигезендә мондый рөхсәт бирелгән булса);

6) әгәр проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе тәкъдим ителгән очракта, проект документларына дәүләти булмаган уңай экспертиза бәяләмәсе биргән юридик затның аккредитация турында таныклык күчермәсе;

7) аны Россия Федерациясе законнары нигезендә урнаштыру белән бәйле рәвештә капитал төзелеш объектын төзү очрагында, яки аның нәтижәсендә реконструкцияләнгән объектка карата территориянең аерым шартлары булган зонаны билгеләргә тиешле яисә территорияне куллануның аерым шартлары булган элек билгеләнгән зонаны үзгәртәргә тиешле капитал төзелеш объектын үзгәртеп корган очракта, территорияне куллануның аерым шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында карар күчермәсе.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән сорату.

3.8.5. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән соратулар нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соралган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында сорату кергән вакыттан өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Идарәгә жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.8.6. Бирелгән документлар нигезендә Идарә белгече:

мөрәжәгать итүче тапшырган гаризаларны карый;

рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки рөхсәтне үзгәртүдән баш тарту сәбәбен күрсәтеп хат проектын әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедура-сын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (аның вәкаләтле затына) кул куюга жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (аның вәкаләтле затына) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.8.7. Башкарма комитет житәкчесе (аның вәкаләтле заты) үзгәрешләргә раслый яки баш тарту турында хатны имзалый. Кул куелган документлар Идарә белгеченә жиберелә.

3.8.6 - 3.8.7 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга

жаваптар кергән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.8.8. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү элегә Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

3.9. Төзелешкә рәхсәт дубликатын бирү.

3.9.1. Төзелешкә рәхсәтне югалткан (бозган) очракта, мөрәжәгать итүче идарәгә рәхсәт дубликатын бирү турында гариза тапшыра.

Дубликат бирү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Идарәгә тапшыра.

Элегә пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Идарә белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Идарә белгече документларны карый һәм нигез булганда, җирле үзидарә органы архивында булган икенче нөсхә нигезендә төзелешкә рәхсәт дубликатын эзерли. «Дубликат» штампы төзелеш өчен рәхсәт дубликатының алгы ягында өске уң почмагында куела. Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проектын эзерли. Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерә. Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәтне яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Элегә пунктчада билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.9.4. Идарә белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән рәхсәтләр журналында имза куеп, рәхсәт алу турында рәсмиләштерелгән рәхсәт кәгазен яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Элегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

рәхсәт яки баш тарту турында хатлар бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченең килү көнендә;

баш тарту турында почта аша хат җибәрү - элегә Регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.10. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.10.1. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү очрагында, мөрәжәгать итүче



КФҮлөрдө муниципаль хезмэт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.10.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү очрагында, КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эшенең билгеләнгән тәртиптә расланган регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүне алу өчен КФҮдән документлар кәргәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮнә жиберелә.

3.11. Техник хаталарны төзәтү.

3.11.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Идарәгә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (4нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза, гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.11.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Идарәгә тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Идарә белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.11.3. Идарә белгече документларны карый һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын алып, шәхсэн имза салып, төзәтелгән документны тапшыра яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын Идарәгә тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

13. 5.1 пунктның 3) пунктчасын яңа редакциядә баян итәргә:

«3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә аларны тәкъдим итү яки гамәлгә ашыру өчен гамәлләр кылу таләбе;».

14. 5.1 пункттын түбәндәге эчтәлекле 10) пунктча белән тулыландырырга:

«10) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү, яисә федераль законнарда каралган очрактан тыш муниципаль хезмәт күрсәтү таләп итү».

15. 5.8 пункттын яңа редакциядә бәян итәргә:

«5.8 Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.».

13. 5-нче бүлекне түбәндәге редакцияләрдә 5.9, 5.10 пунктлары белән тулыландырырга:

«5.9. Шикаять канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.».

16. Регламентны теркәлгән редакциядә 4-нче кушымта белән тулыландырырга.

4-нче кушымта  
Татарстан Республикасы  
\_\_\_\_\_ муниципаль районы  
Башкарма комитеты Житәкчесенә  
\_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтү турында  
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны жибәрү адресы E-mail: \_\_\_\_\_;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын раслыйм, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштыру режимында.

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга үземнең ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ ) (Ф.И.О.)