

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районының
Арча шәһәр муниципаль берәмлеге
Арча шәһәр Советы
422000, Арча ш. Совет майданы, 27
тел. 3-16-25, 3-12-35

Муниципальное образование
город Арск
Арского муниципального района
Республики Татарстан
Совет города Арск
422000, г. Арск, площадь Советская, 27
тел. 3-16-25, 3-12-35

Арча шәһәр Советы карары

« 20 » декабрь 2018 ел

№ 114

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Арча шәһәре муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 02.03.2007 ел, №25-ФЗ Федераль законга, «муниципаль хезмәт турында» 25.06.2013 ел, №50-ТРЗ Татарстан Республикасы кодексына туры китерү максатларында Арча шәһәр Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1. «Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Арча шәһәре» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» нигезләмәне расларга.

2. «Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Арча шәһәре» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 31.03.2015 №39 карарын үз көчен югалткан дип танырга (19.03.2016 №28, 19.03.2016 №28, 01.02.2017 №57, 24.08.2017 №65, 28.03.2016, №28, 28, 28, 2017 ел, № 28, 2017 ел, № 39, 2017 ел, № 39, 28.08.2017 14.12.2017 № 82 үзгәрешләр белән).

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) яисә Арча муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Арча шәһәре муниципаль берәмлеге башлыгы урынбасарына йөкләргә.

Арча шәһәре муниципаль
берәмлеге башлыгы,
Арча шәһәр Советы рәисе



И.Г. Нуриев

«Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Арча шәһәре» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт-хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлегә.

1.2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Арча шәһәре» муниципаль берәмлеге (алга таба - шәһәр жирлегә) тора, аның исемненән яллаучы вәкиле (эш бирүче) эшкә алучы вәкаләтләрән башкара.

1.3. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) шәһәр жирлегә башлыгы, Арча шәһәре Башкарма комитеты житәкчесе яки эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле бүтән зат була ала.

1.4. Муниципаль хезмәт шәһәр жирлегә жирле үзидарә органнарында штаттагы вазыйфаларда башкарыла.

1.5. Сайланулы муниципаль вазыйфада башкарыла торган эшчәнлек муниципаль хезмәт булып тормый.

1.6. Шәһәр жирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының Арча муниципаль районы «Арча шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә гамәлгә ашырыла, әлегә Нигезләмә һәм башка муниципаль хокукый актлар белән.

1.5. Шәһәр жирлегенен муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба- муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр

2.1. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә устав, әлегә Нигезләмә белән билгеләнгән тәртиптә бүтән муниципаль хокукый актлар, муниципаль хезмәт турында муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча шәһәр жирлегенен жирле бюджеты акчалары исәбеннен түләне торган бурыч йөкләмәсен муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән башкаручы гражданны керә.

2.2. Жирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекләренен сайлау комиссияләре эшчәнлеген техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булмыйлар.

3. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

- 1) кеше һәм граждан хокуклары һәм ирекләре өстенлеге;
- 2) Россия Федерациясе дәүләт телен белүче гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү мөмкинлеге һәм аның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, жәмәгать берләшмәләренә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эш сыйфаты белән бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә узуының тигез шартлары;
- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри осталыгы һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара бәйләнеш;
- 7) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеге.

4. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау шәһәр жирлегенең жирле бюджеты акчалары исәбенә гамәлгә ашырыла, шул исәптән муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү, аларны пенсия белән тәмин итү чыгымнары, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләренә тәмин итүгә бәйле башка чыгымнар, әгәр федераль законда, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында башкача билгеләнмәгән булса.

5. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы – жирле үзидарә органында, ул «Арча шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә жирле үзидарә органында жирле үзидарә органы вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү бурычлары билгеләнгән даирәдә төзелә.

5.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.3. Жирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;

- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

7. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

7.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, эзерлек юнәлеше, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләргә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

7.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: югары, төп һәм әйдәп баручы эш төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яки урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече эш төркемнәре өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәтнең кимендә ике ел стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәтнең кимендә бер ел стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

3) профессиональ белем һәм күнекмәләргә:

Россия Федерациясе Конституциясен, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законны, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законны, Татарстан Республикасы Конституциясен, "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнын, әлеге кодексны, «Арча шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставын, вазыйфаи затларны үтәүгә кагылышлы башка норматив хокукий актларны белү муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфалар, хезмәтне саклау һәм яңгынга каршы куркынычсызлык кагыйдәләренең норматив таләпләре, тиешле муниципаль органда эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре - барлык вазыйфа төркемнәре өчен;

хезмәт турында мәгълүмат белән эшләү өлкәсендә белем һәм күнекмәләр, эш башкару һәм эшлекле аралашу нигезләре-югары, төп, әйдәп баручы һәм өлкән эш төркемнәре өчен;

- муниципаль хезмәтнең югары һәм төп вазыйфалары буенча – мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә дәүләт сәясәтенең хокукий аспектларын, программ документларын һәм өстенлекләрен, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендәге дәүләт сәясәтенең хокукий аспектларын, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану, аппарат һәм программалар белән тәмин итү, жирле үзидарә органнарында заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен, ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләрен куллануны да кертәп, халыкка һәм оешмаларга дәүләт хезмәтләре күрсәтү өлкәсендәге хокукий аспектларын, мәгълүмати куркынычсызлык, стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлегә белән идарә итү күнекмәләре, жирле үзидарә органнарында заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, компьютерның эчке

һәм периферия жайланмалары, мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре, операция системасы, электрон почта белән идарә итү системасында, текст редакторында, электрон таблицалар, мәгълүмат базалары белән эшләү, проект белән идарә итү системалары белән;

– муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы, өлкән һәм кече вазыйфалары буенча-аппарат һәм программа белән тәмин итү, жирле үзидарә органнарында заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, шул исәптән ведомствоара документлар әйләнеш мөмкинлекләрен, мәгълүмати куркынычсызлыкны тәмин итү өлкәсендәге гомуми мәсьәләләрен куллану буенча; мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрле компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары, шул исәптән Интернет челтәре, операция системасы, электрон почта белән идарә итү, текст редакторында, электрон таблицалар белән эшләү, презентацияләр әзерләү, электрон документларда график объектларны куллану, мәгълүмат базалары белән эшләү күнекмәләре;

4) әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрнең муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

5) муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

5.1. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән белгечлеккә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга әзерлек юнәлешендә әлеге белгечлек буенча эш вакытлары, граждан (муниципаль хезмәткәргә) Мәгариф турында документ алганнан соң һәм (яисә) күрсәтелгән белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация турында документлар алганнан соң әлеге юнәлеш кертелә.

5.2. Әгәр дә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга әзерлек юнәлешендә граждан (муниципаль хезмәткәр) эш вакытлары кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа йөкләмәләрен башкару өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алган, аларга шул дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

6. Контракт буенча билгеләнә торган муниципаль район (шәһәр округы) жирле администрациясе башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләп итеп, идарә эшчәнлегә тәҗрибәсе биш елдан да ким булмавы билгеләнә. Бу өлештә идарә эшчәнлегә оешманың житәкчесе, житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында башкарылуын аңлата. Контракт буенча билгеләнә торган жирле администрация башлыгы вазыйфасына кандидатларга карата өстәмә таләпләр муниципаль берәмлек уставы белән дә билгеләнергә мөмкин.

7. Белгеч яки магистр дипломнары булган затлар өчен диплом бирелгәннән соң өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен әзерлек

юнәлешенә - муниципаль хезмәт стажының кимендә ярты елы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

8. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

8.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфалары буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфа йөкләмәләрен башкару сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә таныту шартлары белән танышу;

2) эш бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә хезмәт хакы һәм башка түләүләр;

4) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук еллык түләүле ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары хисабына муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматларны яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы фикерләре һәм башка документлар белән таныштыру, шулай ук шәхси эшенә аның язмача аңлатмаларын жәлеп итү;

10) берләшү, профессиональ союзлар булдыру хокукын да керттеп, аларның хокукларын, социаль-икътисадый һәм профессиональ мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларыңны һәм законлы мәнфәгатьләреңне яклау, шул исәптән аларның бозуларына судка шикаять бирүне дә керттеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

8.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча шәһәр жирлегә башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язма хәбәрнамә белән, әгәр бу мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкача каралмаган булса, бүтән түләүле эш башкарырга хокуклары.

9. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

9.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлары:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, «Арча

шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазифа вазыйфаларын башкару;

3) расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга, шулай ук оешмаларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә бәйсез рәвештә кеше һәм граждандан хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә

4) муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органында, сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләр тәртибен үтәргә;

5) эш бурычларын дәрәжә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәр белән бәйлә аңа билгеле булган белешмәләренә, шул исәптән граждандарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылган белешмәләренә игълан итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфа йөкләмәләрен үтәр өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) билгеләнгән тәртиптә үзә һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрен тапшырырга;

8.1) Россия Федерациясе субъектлары дәүләт граждандан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешендә - тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә үз чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүмат бирергә;

9) яллаучы (эш бирүчегә) Россия Федерациясе граждандыгынан Россия Федерациясе граждандыгынан чыккан көнне яисә чит ил граждандыгын алу турында чит ил граждандыгы алган көнне хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә эш урыннары конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну турында язма формада хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

9.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән законсыз дип табылган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә язмага рәвештә әлегә йөкләмәнең хокуксызлыгын федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп нигезләүне тапшырырга тиеш йөкләмәләр. Житәкче әлегә йөкләмәне язмага раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

10. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

10.1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кергән судның сәләтсез яки чикләнгән сәләтле карары белән тану;

2) законлы көченә кергән суд карары буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа йөкләмәләрен үтәү мөмкинлеген бетермәүче жәзага тартуга аны хөкем итү;

3) әгәр гражданин дөгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа йөкләмәләрен башкару мондый белешмәләрдән файдалануга бәйле булса, дәүләт һәм башка федераль законнар белән саклана торган белешмәләргә юл кую процедурасын узудан баш тарту;

4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга комачаулый торган һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) муниципаль берәмлек башлыгы белән якин туганлык яки мөлкәт (әти-әниләр, ир белән хатыннар, балалар, абый-апалар, шулай ук абый-апалар, ата-аналар һәм ир белән хатынның балалары), муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлегә вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яисә аның контроле белән бәйле булса, жирле администрацияне житәкли аларның берсенә икенчесенә контроле;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату – аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга яисә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хокукы, аның нигезендә чит ил дәүләте гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

7) чит ил дәүләтенә (чит дәүләтләренә) гражданлыгы булу, муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданы булып тору очрактарыннан тыш, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә белә торып ялган мәгълүматлар бирү;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләренә яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләренә тапшырмау;

10) әлегә Бәяләмәне Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә шикаять бирү өчен билгеләнгән срогы чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карары нигезендә хәрби хезмәткә чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә, чакырылыш комиссиясе бәяләмәсе нигезендә, законлы нигезләмәләре булмаган дип тану; гражданинның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаятьләре судка шикаять бирелгән, - суд карарының законлы көченә кергән көненнән 10 ел дәвамында аның белән Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәсен һәм

(яисә) карарын чыгарганда гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаяте буенча хокуклары бозылмавы танылды.).

10.2. Граждан контракт буенча жирле администрация башлыгы итеп билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якын туганлык яки үзлек очрагында (әти-әниләре, ирләре, балалары, энеләре, сеңелләре, шулай ук абыйлары, сеңелләре, ата-аналары, балалары һәм балаларының ирле-хатынлылары) жирле администрация башлыгы вазифасына билгеләнә алмый.

10.3. Гражданин муниципаль хезмәткә 65 яшенә житкәч – муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшендә кабул ителә алмый;

10.4. Муниципаль хезмәткәр, жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау максатларында, күрсәтелгән вазыйфаны биләү чорында әлегә жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклы алмый.

11. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

11.1. Муниципаль хезмәт узу сәбәпле муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) очракта муниципаль хезмәт вазыйфасын биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына сайлап кую яисә билгеләп кую, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләү;

в) һөнәри берлек органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлануга;

2) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыйльләнергә, коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә яки коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш; һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында оештырылган беренчел профсоюз оешмасы белән түләүсез идарә итүдә катнашу; съездда (конференциясендә) яки бүтән ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләре ширкәтләренең гомуми жыелышында катнашу; әлегә коммерциячел булмаган оешмалар белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу (сәяси партия һәм һөнәри берлек органынан тыш,

жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында кертеп) бердәнбер башкарма орган сыйфатында яисә муниципаль хокукый актта билгеләнгән тәртиптә яллаучы (эш бирүче) вәкиле рөхсәте белән аларның коллегияль идарә органнары составына керүе), моннан тыш, оешманың идарә итү органнарында һәм Ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез күзаллаудан тыш, оештыручы (акционер, муниципаль берәмлек муниципаль берәмлек исемненән муниципаль милектә булган

акцияларне (устав капиталында катнашу өлешлөре) оештыручы яисә идарә итүне гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә; федераль законнарда каралган башка очраklar;

3) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче йә федераль законнарда башкасы каралмаган булса, ана турыдан-туры буйсынган яки контрольдә тотылган өченче затлар эшлөре буенча адвокат яисә вәкил булырга;

4) вазыйфаи хәленә бәйле яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләр алырга (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәтләр күрсәтү, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләр). Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә бирелгән бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм акты буенча муниципаль хезмәткәрләргә, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраklarдан тыш, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә тапшырыла. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйле рәвештә ул алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

5) физик һәм юридик затлар акчалары хисабына, жирле үзидарә органнарының, муниципаль берәмлекләренәң жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләренәң сайлау комиссияләре, шулай ук чит дәүләтләренәң дәүләт хакияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалар белән үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, командировкаларга барырга;

6) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәминат чараларын, башка муниципаль мөлкәтне кулланырга;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелгән белешмәләрне яки вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга;

8) әгәр дә бу аның вазифаларына керми икән, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата гавами белдерүләр, хөкемнәр һәм бәяләүләр, шул исәптән масса күләм мәгълүмат чараларында, масса күләм мәгълүмат чараларында;

15) чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән район жирле үзидарә органы житәкчесенәң язма рөхсәтеннән башка шөгыльләнергә, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса.

11.2. Контракт буенча жирлек башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә хокуклы түгел. Шулай ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчасы хисабына гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнарында

башкасы каралмаган булса. Жирлек башкарма комитеты житәкчесенә контракт буенча вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, Попечительләр яки Күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган ижтимагый оешмаларының һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче башка органнарның структур бүлекчәләренә составына керергә хокуклы түгел.

11.3. Жирлек башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләп торучы, керемнәрен кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр (оешмаларның устав капиталларында катнашу өлешләре) китерүче муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин булса, ул үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (оешмаларның устав капиталларында катнашу өлешләренә) Россия Федерациясе законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

11.4. Муниципаль хезмәттән киткәннән соң гражданин оешмалар яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы белешмәләренә яисә вазифаи бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә үзенә таныш булган хезмәт мәгълүматларын таратырга яки файдаланырга хокуклы түгел.

11.5. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәттән киткәннән соң ике ел эчендә хезмәт шартнамәсе шартларында оешмадагы вазыйфаларны биләргә һәм (яисә) әлегә оешмада, әлегә оешманың муниципаль (административ) идарәсенә аерым функцияләре федераль законнарда каралган очракларда, граждан-хокукый шартнамә шартларында эшнә башкарырга хокуклы түгел (муниципаль хезмәткәрнең хезмәт вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт тәртибенә карата таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә бирелә.

12. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

12.1. Мәнфәгатьләр конфликтны астында муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) аның вазыйфа (хезмәт) бурычларын тиешенчә, объектив һәм гадел башкаруына (вәкаләтләренә гамәлгә ашыруга) йогынты ясаган һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре белән гражданнарның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килгән яисә барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла. гражданнарның бу законлы мәнфәгатьләренә зыян китерү, оешмалар, жәмгыятьләр, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль берәмлек.

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы астында вазыйфаи бурычларын башкарганда муниципаль хезмәткәрләргә акча, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, милек характерындагы хезмәтләр, башкарылган эшләренә нәтижәләре яки нинди дә булса Өстенлекләр (Өстенлекләр), һәм (яисә) аның белән якин туганлыкта яки үзлектә торучы затлар (ата-аналар, ирлехатынлы, балалары, энеләре, сеңелләре, шулай ук абыйлары, сеңелләре, ата-аналары, туганнары, сеңелләре, ата-аналары, муниципаль хезмәткәр булган

гражданнар яки оешмалар һәм (яисә) затлар, аның белән якин туганлык яки милектә тору милек, корпоратив яки башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйле.

12.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазифа яисә хезмәт вазифасын үзгәртүдән, хәтта вазифа (хезмәт) вазифаларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүгә һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартуға кадәр торырга мөмкин.

12.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләре (оешмаларның устав (туплау) капиталында катнашу өлешләре, паялары) мәнфәгатьләр конфликтына китерсә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (туплау) капиталларында пайларны) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

12.5. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булган муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12.6. Мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучы вәкиле (эш бирүче) бу муниципаль хезмәткәрне мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш муниципаль хезмәт вазыйфасын били.

12.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларына китерә торган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында яллаучы вәкил булып торган муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән яллаучы вәкиле булып торган хокук бозу булып тора

12.8. Мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучы вәкиле (эш бирүче) бу муниципаль хезмәткәрне мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш муниципаль хезмәт вазыйфасын били.

12.4. Мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясә аппаратында, муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә, мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия төзергә мөмкин.

13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр.

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфаи бурычларны намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел караш белән тәмин итү, ижтимагый яки дини берләшмәләргә, профессиональ яки социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәү һәм мондый берләшмәләр, төркемнәр, оешмалар һәм гражданнар өчен тискәре караш булдырмау;

3) вазыйфа йөкләмәләрен намуслы башкаруга комачаулый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләренә йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмаларның карарларының профессиональ хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген кире кагучы битарафлыкны сакларга;

5) гражданныр белән мөгамәлә итүдә төгәллек күрсәтергә;

6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм горейф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алыгыз;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкны алга этәрү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алган конфликтлы ситуацияләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

14. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

14.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләне:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аларга вазифа йөкләмәләрен үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата ярдәмне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук еллык түләүле ял;

4) муниципаль хезмәткәркә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина ярдәме күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;

6) вазыйфа йөкләмәләрен башкаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта мәжбүри дәүләт иминияте;

14.2. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе өзелгәндә жирле үзидарә органын, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясен бетерү яисә жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясә аппараты хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

14.3. Татарстан Республикасы законнары һәм Арча муниципаль районы Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

15. Муниципаль хезмәткә керү

15.1. Муниципаль хезмәткә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән хәлләр булмаганда

муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмэт турында "Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 13 статьясында билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә житкән гражданнар керә ала. хезмэт.

15.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда, женес, раса, милләт, чыгыш, милек һәм вазыйфаи нигезләмәләренә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларга, жәмәгать берләшмәләренә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эш сыйфаты белән бәйле булмаган башка шартларга бәйле нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

15.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан кала;

5) Мәгариф турында документ;

6) хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш, мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары-хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елга кадәрге ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

11) әлегә Нигезләмәнең 19.1 статьясында каралган мәгълүматлар;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

10) үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук үз хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр – тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар өчен. Күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе субъектлары дәүләт граждан хезмәткәрләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм формада тапшырыла;

15.4. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан әлегә Нигезләмәгә ярашлы рәвештә бирелгән белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелгән мөмкин.

15.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулый торган шартлар ачыкланган очракта күрсәтелгән гражданды муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

15.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе, Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

15.7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына керүче граждан контракт төзи. Контракт буенча әлеге вазыйфаны биләү тәртибе һәм күрсәтелгән контракт буенча вазыйфага билгеләнә торган зат белән контракт төзү һәм өзү тәртибе «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типик формасы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына кушымта белән билгеләнгән.

15.8. Гражданинның муниципаль хезмәткә керүе эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турындагы боерыгы белән рәсмиләштерелә.

15.9. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүе яклары булып эшкә алучы вәкиле эш бирүче һәм муниципаль хезмәткәр тора.

15.10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

16. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә Конкурс

16.1. Арча муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, хезмәт шартнамәсе төзегәндә, конкурс алдыннан булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсен бәяләү, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе гамәлгә ашырыла.

16.1.1. Конкурс үткәрү тәртибе Арча муниципаль районы Советы тарафыннан кабул ителә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурсны үткәрү тәртибе аның шартларын, аны уздыру датасы, вакыты һәм урыны турында белешмәләренә, шулай ук хезмәт килешүе проектын конкурс үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастырып чыгаруны күздә тотарга тиеш. Арча муниципаль районында конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе Арча муниципаль районы Советы тарафыннан билгеләнә. Жирлектә, шәһәр округында урнашкан авыл торак пунктларында жирле администрация вәкаләтләренә бер өлешен гамәлгә ашыру йөкләнелә торган жирле администрациянең территориаль органы житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс уздырылган очракта муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясен формалаштыру тәртибе әлеге авыл торак пунктларының һәрберсендә гражданнар жыены тарафыннан тәкъдим ителгән кандидатураларны аның әгъзалары арасына кертүне күздә тотарга тиеш.

16.1.2. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазифасына конкурс нәтижәләре буенча сайлап алынган кандидатларның берсен билгели.

17. Муниципаль хезмэткэрлэрне аттестацияләү

17.1. Муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү аның муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә. Муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

17.2. Түбәндәге муниципаль хезмэткэрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын бер елдан да кимрәк башкаручы;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала тудыру отпускында яки өч яшькә кадәр бала карау отпускында. Муниципаль хезмэткэрлэрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) ашыгыч хезмэт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүчеләр.

17.3. Муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килү-килмәү турында Карар Чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмэткэрлэрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү, шул исәптән аларны вазыйфасында күтәрү турында, ә аттестацияләнгән муниципаль хезмэткэрлэрнең эшчәнлеген яхшырту турында киңәшләр бирергә мөмкин. Аттестация нәтижеләре тавыш бирүгә йомгак ясалганнан соң аттестацияләнгән муниципаль хезмэткэрлэргә хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

17.4. Аттестация нәтижеләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмэткэрлэрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен яисә аттестация көннән алып аның ризалыгы белән муниципаль хезмэткэрне түбәнәйтү турында аттестация үткән көннән бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе өстәмә һөнәри белем алу өчен Аерым муниципаль хезмэткэрлэргә юллама бирергә мөмкин.

17.5. Муниципаль хезмэткэрнең вазыйфасында аның ризалыгыннан муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына күчерелмәве яки күчерелмәве белән риза булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле аттестация үткән көннән бер айдан да артык вакыт эчендә, аттестация нәтижеләре белән расланган квалификация житмәү сәбәпле, биләгән вазыйфасына туры килмәве сәбәпле, аны муниципаль хезмэттән эштән жиберә ала. Күрсәтелгән вакыт узганнан соң муниципаль хезмэткэрне эштән азат итү яки элегә аттестация нәтижеләре буенча аны түбәнәйтү рәхсәт ителми.

17.6. Муниципаль хезмэткэр аттестация нәтижеләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

18.3. Муниципаль хезмэткэр Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органын бетергәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла, аңа жирле үзидарә органы функцияләре яисә аларның варислары тапшырыла.

18.4. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшен алып бару дөүләт граждан хезмэткэренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

19. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэткэрләр реестры

19.1. Арча муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестры бара.

19.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән киткән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

19.3. Муниципаль хезмәткәр үлгән яисә муниципаль хезмәткәр билгесез югалган дип танылган яки суд карары белән законлы көченә кәргән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр, үлем (һәлак булу) көненнән соң яисә суд карарының законлы көченә кәргән көненнән соң, муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

20. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

20.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дэгъва кылучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм формада тапшырыла.

20.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада үз чыгымнары, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүмат бирергә тиеш.

20.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балалар чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрдәгә 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган тәртиптә гәмәлгә ашырыла. хезмәтенә, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән.

20.4. Әлегә бүлек нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр, әгәр федераль законнар белән дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәсә, яшерен характердагы мәгълүматлар булып тора.

20.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яки билгеләү, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яисә турыдан-туры иганәләр (кертемнәр) жыю өчен керемнәре,

чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

20.6. Муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында яисә бу белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда кулланда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартылалар.

20.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр андый белешмәләр бирү мәжбүри булса, яисә муниципаль хезмәттән азат ителүгә китерә торган дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр бирү хокук бозу булса.

20.8. Керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында күрсәтелгән белешмәләренең дәрәслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны, дәрәслеген һәм тулылыгын биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында тиешле исемлеккә кертелгән гражданнар тарафыннан тапшырыла торган мөлкәтләре, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләренең дәрәслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданнар тарафыннан тәкъдим ителә торган, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне үтәү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

20.9. Жирле администрация башлыгы урынына дәгъва кылучы гражданнар һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук үз хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Татарстан Республикасы Президентына Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирәләр.

20.10. Контракт буенча жирле үзидарә башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан бирелгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) массакүләм мәгълүмат чараларына муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә торган тәртиптә бастыру өчен бирелә.

21. "Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр бирү

21.1. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндәге сайтларның һәм (яки) битләренең адреслары турында мәгълүматлар, аларда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва итүче граждан, муниципаль хезмәткәр һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны ачыкларга мөмкинлек бирүче мәгълүматлар эшкә алуы вәкиленә тапшырыла:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы граждандар - муниципаль хезмәткә керү елыннан алдагы өч календарь ел эчендә;

2) муниципаль хезмәткәр - муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында жәмәгать мәгълүматларын урнаштыру очрактарынан тыш, күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр календарь елында ел саен.

21.2. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы граждандар, ә муниципаль хезмәткәрләр хисап елыннан соң килә торган елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

21.3. Яллаучы вәкиле карары буенча, аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган мәгълүматларны эшкәртә, шулай ук әлеге статьяның 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дәрәжәсен һәм тулылыгын тикшерә.

22. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы

22.1. Муниципаль хезмәткәрне акчалата тоту муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы (алга таба - вазыйфа окладлары) нигезендә вазыйфаи окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләрдән) тора.

22.2. Өстәмә түләүләр:

1) тиешле еллар эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәү өчен премияләр;

4) айлык акчалата стимул;

5) класс чины өчен айлык премия;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү;

7) материал ярдәм.

22.3. Муниципаль хокукый актларда шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәткәрләргә нормага салынмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен ай саен компенсация түләү;

2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү, аларны югары юридик белеме булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалаштыру (юридик эш өчен өстәмә)кәрә торган муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү;

3) фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсә, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсә өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфа окладына айлык өстәмә.

22.4. Закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итә торган белешмәләр белән эшлэгән өчен хезмәт окладына ай саен өстәмә билгеләнә.

22.5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләргә түләү күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфа окладының күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрнең күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Арча шәһәре Советы тарафыннан чыгарыла торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

23. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

23.1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аерым әһәмияткә ия һәм авыр йөкләмәләрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр акчалата стимул түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә устав һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән башка төрләрне бүләкләү.

23.2. Муниципаль хезмәткәрләрне бүләкләү өчен нигезләр:

- муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфа вәкаләтләрен үрнәк итеп үтәү;
- озын һәм тапсыз хезмәт;
- аерым мөһимлек һәм катлаулылык биремнәрен үтәү;
- юбилей даталары;
- хезмәт буенча башка казанышлар.

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазифаи вәкаләтләрен үрнәк итеп үтәү-аларның сыйфатлы һәм вакытында үтәлүен, ижади якин килүен һәм муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары эшенең нәтижәлелеген тәэмин итә торган инициатива күрсәтүен аңлата.

Хезмәтнең камил булмавы стимуллаштыру рәсмиләштерелгән көнгә дисциплинар жәза булмау белән билгеләнә.

Һәр конкрет очракта биремнең мөһимлеге һәм катлаулылыгы әлеге мәсьәләне хәл итү компетенциясенә кергән орган житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү турындагы мәсьәлә муниципаль берәмлек башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан карала.

Бүләкләүләрне куллану турындагы үтенечнамә дәрәжәләндерелгә, жирле үзидарә органнары алдында торган бурычларны хәл итүдә хезмәткәрнең катнашу дәрәжәсен чагылдырырга, хезмәткәрнең һөнәри осталыгы һәм оештыру сәләте булырга тиеш.

Үтенечнамә муниципаль хезмәткәргә турыдан-туры буйсына торган житәкче белән килештерелә.

Муниципаль хезмәткәргә рәхмәт белдерү хокукына муниципаль берәмлек башлыгы урынбасары, муниципаль хезмәткәр карамагында булган муниципаль берәмлек башкарма комитеты житәкчесе дә ия.

Бүләкләү хокукый акт дип игълан ителә, хезмәткәр игътибарына житкерелә һәм хезмәт кенәгәсенә һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә (акчалата бүләкләүләрдән тыш) кертелә.

Хокукый актта муниципаль хезмәткәрнең нинди казанышлары өчен бүләкләнүе һәм нинди дәртләнделерү кулланылуы турында мәгълүматлар булырга тиеш.

Бүләкләр һәм бер тапкыр акчалата бүләкләр чыгымнары хезмәт өчен түләү фонды аша ясала.

Муниципаль хезмәткәрне Мактау грамотасы белән бүләкләү материаллары муниципаль берәмлек башлыгына, жирле үзидарә органы житәкчесенә, юбилейга бер ай кала, бүләкләүнең башка төрләренә тапшырыла.

24. Муниципаль районның дисциплинар жаваплылыгы хезмәткәр

24.1. Дисциплинар ялгышлык кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның гаебе белән йөкләнгән хезмәт вазыйфаларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен-яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар Жәзаларны кулланырга хокуклы:

- 1) искәrmә;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

24.2. Дисциплинар хата жибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан артык түгел) карар алдыннан булырга мөмкин

аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәлә, акчалата саклауны саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән туктатылды. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

24.3. Дисциплинар Жәзаларны куллану һәм бетерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

25. Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу таләпләрен үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтү

25.1. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы көрәш турында " Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлегә Нигезләмәнең 24 статьясында каралган түләтүләр салына.

25.2. Түләтемнәрне куллану һәм алу Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 33 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

25.3. Түлэттерү федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә мөрәжәгать ителергә мөмкин.

25.4. Ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмәткәркә кире кайтару рәвешендә кире кайтару турындагы белешмәләр жирле үзидарә органы тарафыннан кертелә, анда муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган, "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

26. Муниципаль хезмәт стажы

Муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыгы) кертелә торган эш чорлары муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән жайга салына .

27. Муниципаль хезмәткәрнең яллары

27.1. Муниципаль хезмәткәркә ел саен муниципаль хезмәтнең биләп торган вазыйфасын һәм акчалата тәмин ителешен саклап ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

27.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпускы төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

27.3. Еллык төп түләүле отпуск 30 календарь көн дәвам иткән муниципаль хезмәткәргә бирелә.

27.4. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәркә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллары өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның озынлыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм ел саен өстәмә хезмәт хакы отпускының гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артып китә алмый. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә өч календарь көнлек нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә. Хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган башка очракларда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск еллык төп түләүле ялның гомуми озынлыгының бу өлешеннән өстән бирелә.

27.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләргә бирелә, шул ук вакытта отпуск өлешенә бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән килешенеп, муниципаль хезмәткәргә отпуск вакытының бер өлеше бирелергә мөмкин.

27.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән бер елдан да артмаган вакытка ял бирелергә мөмкин.

27.7. Муниципаль хезмәткәркә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүсез ял бирелә.

28. Хезмәт килешүен туктату өчен нигезләр

муниципаль хезмәткәр белән

28.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшкә житү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга яисә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хоуклы, аның нигезендә чит ил дәүләте гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хоуклы;

3) муниципаль хезмәт белән бәйле һәм федераль законда билгеләнгән чикләүләргә һәм тьюларны үтәмәү.

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану;

28.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшенә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елга гына рөхсәт ителә.

29. Муниципаль хезмәткәрне пенсия белән тәэмин итү һәм аның гаилә әгъзалары

Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү шартлары «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль Закон һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

30. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

Шәһәр жирлегендә кадрлар эше үз эченә ала:

30.1. муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

30.2. муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру һәм яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) күрсәтелгән тәкъдимнәрне кертү турында тәкъдимнәр эзерләү;

30.3. муниципаль хезмәткә керүгә, аны үтүгә, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне оештыру, тиешле документларны рәсмиләштерү;

30.4. муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

30.5. муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен әлеге нигезләмә, федераль законда билгеләнгән тәртиптә алып бару;

30.6. Арча муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

30.7. муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

30.8. муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

30.9. муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү;

30.10 Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

30.11. муниципаль хезмәткә кәргәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук билгеләнгән форманы дәүләт серен тәшкит итә торган белешмәләргә кертүне рәсмиләштерү;

30.12. муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләре, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләре үтәүне тикшерүне оештыру;

30.13. муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

30.14. хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

31. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

31.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә бәйлә рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

31.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән персонал мәгълүмат өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

32. Муниципаль хезмәтне үстерү программасы.

Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерү программасы белән тәэмин ителә, ул жирле бюджет акчалары хисабына финанслана.