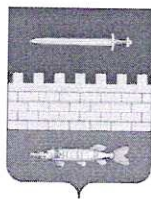


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

“17” декабрь 2018 нче ел

№ 598

“Капиталь төзелеш объектларын реконструкцияләү, рөхсәт ителгән төзелешнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында”

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы тәкъдимнәре нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Капиталь төзелеш объектларын реконструкцияләү, рөхсәт ителгән төзелешнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында” “Интернет” мәгълүмат – телекоммуникация чөлтәрендә һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка игълан итәргә).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

**Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе**



Фәсахов Р.Р.

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль
районы Башкарма комитетының
2018 нче елның “17” нче
декабрдәгә 598 номерлы
карары белән расланган

Капиталь төзелеш объектларын реконструкцияләү, рөхсәт ителгән төзелешнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) капитал төзелеш объектларын реконструкцияләү, рөхсәт ителгән төзелешнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт алуучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге (алга таба - бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнжешәмбе: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

жомга: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8(84348) 2-30-31.

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча

1.3.2. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – “Интернет” челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр

турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат элге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) муниципаль районның рәсми сайтында “Интернет” челтәре аша (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы, 2004 нче елның 29 нчы декабрәндәге 190-ФК номерлы (алга таба – РФ ШрК) (Россия Федерациясе кануннары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16маддә.);

Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК), 2001 нче елның 25 нче октябрәндәге 136-ФК номерлы Федераль канун (Россия Федерациясе кануннары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 маддә.);

1995 нче елның 17 нче ноябрәндәге “Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлегенә турында” 169-ФК номерлы Федераль канун (алга таба - 169-ФК номерлы Федераль канун) (Россия Федерациясе кануннары жыйнагы, 20.11.1995, № 47, 4473 маддә);

2003 нче елның 6 нчы октябрәндәге “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 131-ФК номерлы Федераль канун (алга таба-131-ФК номерлы Федераль канун) (Россия Федерациясе кануннары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

2010 нчы елның 27 нче июлендәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 210-ФК номерлы Федераль канун (алга таба – 210-ФК номерлы Федераль канун) (Россия Федерациясе кануннары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 маддә);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык Министрлыгының 2018 нче елның 19 сентябрәндәге “Индивидуаль торак төзелеш яки бакча йорты объекттын төзү яки реконструкцияләү өчен кирәкле хәбәрнамәләр формаларын раслау турында” №591/б. боерыгы (алга таба – 591/б. боерыгы) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018);

2004 нче елның 28 нче июлендәге “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 45-ТРК номерлы Татарстан Республикасы кануны (алга таба – 45-ТРК номерлы Татарстан Республикасы Кануны) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 нче елның 18 нче мартындагы 42-247 номерлы карары (алга таба – Устав);

Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015нче елның 18 нче мартындагы 42-248 номерлы карары белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенең 2006 нчы елның 3 нче июлендәге н-з боерыгы белән расланган бүлек турында Нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенең 2013 нче елның 15 нче мартындагы 11/18 номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре(алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәжәгать итүче-физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә Идарәгә телдән, язма яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау белән мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләр;

- төзүче -үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләүне башкаручы физик яки юридик зат.

техник заказчы - профессиональ нигездә эшләүче физик зат, төзүче тарафыннан вәкаләтле һәм төзүче исемненән инженерлык эзләнүләрен үтәү, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында килешүләр төзи, әлеге эш төрләрен башкару өчен биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләүче затларга капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау, әлеге эш төрләрен башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар эзерләү эшләрен башкаруны тапшыра, күрсәтелгән эш төрләрен башкару өчен кирәкле булган проект документациясен раслыйлар, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалайлар, әлеге Кодекста каралган башка функцияләргә гамәлгә ашыралар. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашырырга хокуклы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең читтән торып эш урыны –Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль структур бүлекчәсе (офисы) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 нче елның 22 нче декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында " 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре»;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән туры килмәүгә китергән хата (хәрәф хатасы, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (хәрәф хатасы, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамәне аңлата (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү	РФ ШрК 40 мад., 6 ө
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренә тасвирламасы	Рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турында карар. Кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтәп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар.	РФ ШрК 40 мад., 6 ч.;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктагылу мөмкинлегә Россия Федерациясе кануннары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне	Рөхсәт бирү турында карар проекты буенча жәмәгать фикер алышуы яки гавами тыңлаулар нәтижәләре турында бәяләмә кәргән вакыттан алып, рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү , рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү - дүрт көн. Муниципаль берәмлек халкына аларны үткөрү турында хәбәр ителгән көннән алып жәмәгать фикер алышуы яки гавами тыңлаулар нәтижәләре турында	РФ ШрК 40 мад., 5ө. РФ ШрК 39 мад., 7 ө.

<p>туктатыш тору срогы</p>	<p>бөяләмә бастырган көнгә кадәр жәмәгать фикер алышуы яисә гавами тыңлаулар үткөрү вақыгы муниципаль берәмлек уставы һәм (яки) муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы норматив хокукый акты белән билгеләнә һәм бер айдан артык була алмый</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кануннар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан кире кагуга рөхсәт бирү турында гариза зат</p> <p>Гариза кәгазьдә жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункционале үзәк аша төзелешкә рөхсәт бирүгә вәкаләтле шәхси мөрәжәгать итү юлы белән тапшырылырга мөмкин, яисә почта аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын тапшыру турында хәбәрнамә белән жиберелә ала</p>	<p>РФ ШРК 40 ст. 3 сәг.</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	

<p>элеге документлар карамагында булган оешма</p>		
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда килештерү хезмэт күрсөтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре</p>	<p>Килешү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тиешле органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре: рөхсәт бирү турында карар проекты буенча иҗтимагый фикер алышулар яки гавами тыңлаулар нәтижәләре буенча эзерләнгән рөхсәт бирүдән баш тарту турында комиссия бәяләмәсе; мондый корылма урнашкан жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларынан кире кагуга, аны сүткәнгә яки</p>	<p>РФ ШрК 40мад., 5ө. ч. 6.РФ ШрК 40 мад.</p>

	<p>билгеленгән таләпләргә туры китерүгә рөхсәт бирү рөхсәт ителми, әгәр әлегә хәбәрне карау нәтижәләре буенча жириле үзидарә органы тарафыннан дәүләт хакимияте башкарма органына, вазыйфаи затка, дәүләт учреждениесенә яисә жириле үзидарә органына мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш, әлегә Кодексның 55.32 маддәсендәгә 2 өләшәндә күрсәтелгән һәм алардан әлегә хәбәрнамә алынган, үз белдәгә белән төзелгән билгеләр булмау яисә үз белдәгә белән төзелгән корышмаларны сүтү турында дәгъва таләпләрен канәгатъләндерүдән баш тарту яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында суд қарары законлы қөченә қөрмәвә турында хәбәрнамә жиберелгән;</p> <p>рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан қире қагу рөхсәт ителми, әгәр мондый қире қагу аэродром тирәсендәгә территориядә билгеләнгән күчәмсез милек объектларын қуллау чикләүләренә туры қилмәсә</p>	<p>РФ ШрК 40мад., 8 ө.</p> <p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә. Рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүгә рөхсәт бирү турындагы қарар проектты буенча жәмәгатъ фикер алышуларын яки гавами тыңлаулар оештыру һәм үткөрү белән бәйлә чыгымнар мондый рөхсәтне бирү белән қызыксынган физик яки юридик затны үз эченә ала.</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торған дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>		<p>РФ ШрК 40мад., 4ө</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Қирәкле һәм мәжбури хезмәт күрсәтү таләп</p>	

<p>өчен кирекле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре,</p>	<p>ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән сорау ялдан соң (бәйрәм) икенче эш көненә теркәләр</p>	<p>Кагыйдәләр</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтеләр торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгы системасы һәм яңгы сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирекле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидлар муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә белән тәэмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза</p>	<p>Кагыйдәләр</p>

<p>мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дөвамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзегендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзегенә эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының (төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлгеге) жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда “Интернет” челтәренең мәгълүмат ресурсларында http://novosheminsk.tatarstan.ru, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>башка затлар белән беррәттән инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау түбәндәгеләр белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документларны кабул итү һәм бирү чираглары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p>

	<p>муниципаль хезмэт күрсэгүче муниципаль хезмэткэрлэрнең гариза бирүчелергә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикатьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәгү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмэт күрсәгүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгатъ итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәгүнең күпфункционале үзәгәндә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Мөрәжәгатъ итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәгүнең барышы турында мәгълүмат http://novosheshminsk.tatarstan.ru сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында, КФҮләрдә алына ала</p>
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәгү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр канун нигезендә муниципаль хезмэт күрсәгү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi).</p>

	tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/) аша бирелә	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) жәмәгать фикер алышуларын яки гавами тыңлаулар үткәрү һәм бәяләмә эзерләү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен жибәрү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен консультацияләр тәртибе турында Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан урнашкан эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша рәхсәт бирү турында гариза бирә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, өстәмә язулар, сызган сүзләр һәм башка тиешле әйтелмәгән төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен муниципаль хезмәт күрсәтүнең кәргән номеры, кабул итү датасы, үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп теркәлә торган документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кәргәннән соң бер эш көне эчендә караудан башка кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән һәм планлаштырылган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе планлаштырылган төзелеш турында белдерүне карый, башкаручыны билгели һәм документларны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Жәмәгать фикер алышуларын яки гавами тыңлаулар үткөрү

3.4.1 Бүлек белгече рәхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рәхсәт бирү турында карар проектының эзерли, аны билгеләнгән тәртиптә килештерә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура гариза кәргән вакыттан өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эзерләнгән карар проекты.

3.4.2. Бүлек белгече РФ ШРК 5.1 мaddәсе тәртибендә карар проекты буенча иҗтимагый фикер алышу яки гавами тыңлауны оештыра һәм үткәрә.

Тыңлаулар нәтижәләре буенча рәхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында бәяләмә эзерли.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура жәмәгать фикер алышуы яисә халык алдында тыңлаулар уздырылган көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: фикер алышу яки тыңлаулар нәтижәләре буенча бәяләмә.

Муниципаль берәмлек халкына аларны үткөрү турында хәбәр ителгән көннән алып жәмәгать фикер алышуы яки гавами тыңлаулар нәтижеләре турында бәяләмә бастырган көнгә кадәр жәмәгать фикер алышуы яисә гавами тыңлаулар үткөрү вакыты муниципаль берәмлек уставы һәм (яки) муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы норматив хокукый акты белән билгеләнә һәм бер айдан артык була алмый

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган бәяләмә нигезендә рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән Процедура бәяләмә кергән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (вәкаләтле зат) эзерләнгән документ проектын имзалай һәм Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура карар проекты кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм бүлеккә җибәрелгән документ.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Бүлек Белгече:

рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны терки; төзүчегә рөхсәт бирү турында гаризада билгеләнгән ысул белән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә җибәрелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта №1);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкө ия документлар.

Документта күрсөтөлгөн белешмэлөрдө техник хаталарны төзөтү турында гариза гариза бирүче (вөкалөтле вөкил) шөхсөн, яисэ почта аша (шул исэптөн электрон почта аша), йэ дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөр күрсөтүнең Бердәм порталы яисэ күпфункцияле үзөгө аша бирелө.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итэ, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккө тапшыра.

Өлегө пункт белән билгеләнэ торган Процедура гариза теркөлгәннән соң бер көн эчендө гамөлгө ашырыла.

Процедураның нәтижәсө: Бүлек белгеченэ карауга юнөлдөрөлгөн кабул ителгән һәм теркөлгөн гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хөзмөт нәтижәсө булган документка төзөтмөлөрнө кергү максатларында өлегө Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамөлгө ашыра һәм мөрәжәгать итүчөгө (вөкалөтле вөкилгө) техник хата булган документны оригиналын шөхси имза белән алып, төзөтөлгөн документны бирэ, яисэ мөрәжәгать итүчөгө почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документны тапшыру мөмкинлегө турында хат жиберэ

Өлегө пункт белән билгеләнэ торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки телөсө кайсы кызыксынган заттан жиберөлгөн хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендө гамөлгө ашырыла.

Процедураның нәтижәсө: гариза бирүчөгө бирөлгөн (жиберөлгөн) документ.

4. Муниципаль хөзмөт күрсөтүне контрольдө тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хөзмөт күрсөтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдө тоту гариза бирүчөлөрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хөзмөт күрсөтү процедураларының үтөлешен тикшерү, жирле үзидарэ органы вазыйфаи затларының гамөллөрөнө (гамөл кылмауларына) карарлар эзерлөүне үз эченө ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдө тоту формалары булып түбөндөгөлөр тора:

- 1) муниципаль хөзмөт күрсөтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсө булып проектларны визалау тора.
- 2) билгелөнгөн тәртиптө башкарыла торган эшлөр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хөзмөт күрсөтү процедураларының үтөлешен билгелөнгөн тәртиптө тикшереп тору.

Контроль тикшерүлөр план нигезендө (жирле үзидарэ органы эшчөнлегенөң ярты еллык яки еллык планнары нигезендө гамөлгө ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүлөр уздырганда муниципаль хөзмөт күрсөтү (комплекслы тикшерүлөр) белән бөйлө яисэ мөрәжәгать итүченөң конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьөлөлөр дө карала ала,.

Муниципаль хөзмөт күрсөткөндө гамөллөр кылуга контрольне гамөлгө ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житөкчесенө муниципаль хөзмөт күрсөтү нәтижөлөрө турында белешмөлөр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсешә буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсешә бүлгәгә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә канкуннары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мәрәжәгать итүчеләрнең мәрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылык тотә.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлгә Регламентның 3 бүлгәндә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр канунда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты (төзелеш, архитектура һәм торақ-коммуналь хужалык бүлгәгә) эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибә турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мәрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша тормышка ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүчә органнырның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибә

5.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мәрәжәгать итүчә шикаять белән, шул исәптән түбәндәгә очракларда да мәрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәрәжәгать итүченә соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) мәрәжәгать итүчәдән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыруны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү;

4) мәрәжәгать итүчәдән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль кануннар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы кануннары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне мөрәжәгать итүчедәнтәләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларны төзәтүләрдән баш тарту яисә мондый төзәтүләренең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биру вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль кануннар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы кануннары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә, 210-ФК номерлы Федераль канунның 7мәддәсе 1 өлешенең 4 пункттында каралган очраклардан тыш, күрсәтелгән документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы .

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта, КФУ, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәре (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>), Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жиберелгән басма хаталарны һәм хәреф хаталарын төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфай затының, вазыйфай затының атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме,

мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вәкаләтле затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә кушымта итеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хәрәф хаталарын төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләнделерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

1 нче кушымта
Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
башкарма комитеты Житәкчесенә
_____нан

**Техник хаталар төзәтү турында
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтү исеме)

Язылды: _____

Дәрес мәгълүматлар: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләргә кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү хакында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта әлеге карарны

электрон документны E-mail адресына _____

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

_____ жибәрүгезне сорыйм:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үземнең, мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын бирәм, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда.

Гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим итә торган затка кагылышы, шулай ук минем тарафтан кертелгән түбәндәге мәгълүматларның дәреслеген раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе кануннары белән билгеләнгән таләпләргә туры

килэ, гариза биргэн вакытта бу документлар гамэлдэ һәм анда дөрөс мәгълүматлар бар.

Миңа күрсәтелгәнгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____)
(Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары**

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	2-20-02	Rinat.Fasahov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	2-24-90	Mariya.Gubkina@tatar.ru
Бүлек башлыгы	2-30-31	Arhitektura.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	2-30-31	Arhitektura.Nsm@tatar.ru

Яңа Чишмә муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	2-20-07	Vyacheslav.Kozlov@tatar.ru