

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, [chishma@tatar.ru](mailto:chishma@tatar.ru)

**КАРАР**

“17” декабрь 2018 нче ел

№ 597

**“Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының төзелгән яисә үзгәртеп корылган объектының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы закон таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында”**

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы рекомендацияләре нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп корылган объектының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы закон таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында” “Интернет” мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка игълан итәргә).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе



**Фәсахов Р. Р.**

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль  
районы Башкарма комитетының  
2018 нче елның “17” нче  
декабрдәгә 597 номерлы  
караы белән расланган

**Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп  
корылган объектының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы закон  
таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә Административ регламенты (алга таба – Регламент) индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп корылган объектының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы закон таләпләренә (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) туры килүе турында хәбәрнамә юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегә (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнжешәмбе: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

жомга: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8(84348) 2-30-31.

Керү шөхесне раслаучы документлар буенча

1.3.2. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – “Интернет” челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат элегә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) муниципаль районның рәсми сайтында “Интернет” челтәре аша (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы, 2004 нче елның 29 нчы декабрдәге 190-ФК номерлы (алга таба – РФ ШрК) (Россия Федерациясе кануннары жыелмасы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16маддә.);

Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК), 2001 нче елның 25 нче октябрдәге 136-ФК номерлы Федераль канун (Россия Федерациясе кануннары жыелмасы, 29.10.2001, № 44, 4147 маддә.);

1995 нче елның 17 нче ноябрдәге “Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлегенә турында” 169-ФК номерлы Федераль канун (алга таба - 169-ФК номерлы Федераль канун) (Россия Федерациясе кануннары жыелмасы, 20.11.1995, № 47, 4473 маддә);

2003 нче елның 6 нчы октябрдәге “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 131-ФК номерлы Федераль канун (алга таба-131-ФК номерлы Федераль канун) (Россия Федерациясе кануннары жыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

2010 нчы елның 27 нче июлендәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 210-ФК номерлы Федераль канун (алга таба – 210-ФК номерлы Федераль канун) (Россия Федерациясе кануннары жыелмасы, 02.08.2010, № 31, 4179 маддә);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык Министрлыгының 2018 нче елның 19 сентябрдәге “Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү өчен кирәкле хәбәрнамәләр формаларын раслау турында” №591/б. боерыгы (алга таба – 591/б.

боерыгы) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018);

2004 нче елның 28 нче июлендәге “Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында” 45-ТРК номерлы Татарстан Республикасы кануны (алга таба – 45-ТРК номерлы Татарстан Республикасы Кануны) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 нче елның 18 нче мартындагы 42-247 номерлы карары (алга таба – Устав);

Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015нче елның 18 нче мартындагы 42-248 номерлы карары белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенә 2006 нчы елның 3 нче июлендәге н-з боерыгы белән расланган бүлек турында Нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенә 2013 нче елның 15 нче мартындагы 11/18 номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәҗәгать итүче-физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә Идарәгә телдән, язма яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау белән мөрәҗәгать иткән вәкаләтле вәкилләр;

- төзүче -үзенә караган җир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын әзерләүне башкаручы физик яки юридик зат.

техник заказчы - профессиональ нигездә эшләүче физик зат, төзүче тарафыннан вәкаләтле һәм төзүче исемненән инженерлык эзләнүләрен үтәү, проект документларын әзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында килешүләр төзи, әлеге эш төрләрен башкару өчен биремнәр әзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын әзерләүче затларга капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау, әлеге эш төрләрен башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар әзерләү эшләрен башкаруны тапшыра, күрсәтелгән эш төрләрен башкару өчен кирәкле булган проект документациясен раслыйлар, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалайлар, әлеге Кодекста каралган башка функцияләргә гамәлгә ашыралар. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашырырга хокуклы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә читтән торып эш урыны –Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә территорияль структур бүлекчәсе (офисы) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 нче елның 22 нче декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында " 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре»;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән туры килмәүгә китергән хата (хәреф хатасы, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар ( муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (хәреф хатасы, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамәне аңлата (1 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп корылган объектының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жиберү (алга таба – ярашлылык турында хәбәрнамә (туры килмәү)	РФ ШрК 55 мад., 19 ө., 5 п.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренә тасвирламасы	Ярашлылык (туры килмәү) турында хәбәрнамә (2 нче кушымта, 3 нче кушымта) Хәбәрнамәне карап тикшермичә кире кайтару	РФ ШрК 55 мад., 19 ө., 5 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлегә Россия Федерациясе кануннары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Ярашлылык (туры килмәү) турында хәбәрнамәне жиберү-хәбәр итү көнен дә кертпә жиде көн эчендә Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәне карап тикшермичә кире кайтару - өч көн эчендә	РФ ШрК 55 мад., 19 ө. РФ ШрК 55 мад., 17ө.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кануннар һәм башка норматив хокукий актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге

Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә (1нче кушымта).

Мөрәжәгатькә теркәлө:

1) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жиберелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ;

2) төзүче чит ил юридик зат булса, чит ил законнары нигезендә юридик затның дәүләт теркәве турындагы документларының рус теленә таныкланган күчәрмәсе;

3) индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының техник планы;

4) жир участогы хокукына ия булучылар арасында төзелгән яисә реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше объектына яисә бакча йортына гомуми өлешле милек хокукында аларның өлешен билгеләү турындагы килешү, әгәр индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелгән яисә реконструкцияләнгән жир кишәрлегенә гомуми өлешле милек хокукында яисә күп кенә затларның арендатор ягында арендатор тарафыннан аренда хокукы булса

Хәбәрнамә төзелешкә рөхсәт бирүгә вәкаләтле жирле үзидарә органына кәгазьдә шәхси мөрәжәгать, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша тапшырылырга мөмкин, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен Бердәм порталын тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша жиберелә ала.

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны ташыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны ташыру таләп ителми</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрактарда Килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>	<p>Килешү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1) РФ ШРК 55 маддәсе 16 өлешенең беренче абзацында каралган мәгълүматларның төзелешне тәмамлау турындагы белдерүдә булмавы; 2) төзелеш тәмамлану турында белдерүдә кушымта итеп бирелә торган документларның</p>	



	<p>булмавы;</p> <p>3) РФ ШрК 55 маддәсе 16 өлешенә 1-3 пунктларында каралган документларның булмавы;</p> <p>4), планлаштырылган төзелеш турында хәбәр кәргән көннән төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә ун ел үткәннән соң кәрсә, аның нигезендә индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты төзелеше яисә реконструкция эшләре башкарылган, яисә мондый объектны төзү планлаштырылган турында хәбәр элек жиберелмәгән булса (шул исәптән төзүче тарафыннан РФ ШрК 51.1 маддәсенә 6 өлешә нигезендә кире кайтарылган булса)</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктагыш тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктагу өчен нигез каралмаган.</p> <p>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез каралмаган.</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мөгълүматны да кертәп, түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>

<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратның максималъ вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алуға гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көгүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән сорау ялдан соң (бәйрәм) икенче эш көненә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көгү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтәмлеләген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгын системасы һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидлар муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге белән тәэмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматгы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	<p>Кагыйдәләр</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Башкарма комитет бинасының (төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлгә)</p>	

<p>вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның давамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мөгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланыу белән дә, мөгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мөгълүмати стендларда “Интернет” чөптөрөнөң ресурсларында <a href="http://novosheminsk.tatarstan.ru">http://novosheminsk.tatarstan.ru</a>, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, төртгөбө һәм сроклары турында тулы мөгълүмат булу; башка затлар белән беррөтгөн инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңөп чыгарга ярдөм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау түбөндөгеләр белән характерлана: мөрөжәгать итүчеләргә документларны кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткөрләрнең гәмәллөрөнө (гәмәл кылмауларына) карата шикаятъ; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткөрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдөпсөз, игътибарсыз мөнөсөбөтенө карата шикаятъләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргөндө һәм муниципаль хезмәт нөгижөсө алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрөжәгать итүчөнөң бер тапкыр үзара</p>
---	---

	<p>хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Мөрәжәгатъ итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат <a href="http://novosheminsk.tatarstan.ru">http://novosheminsk.tatarstan.ru</a> сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында, КФҮләрдә алына ала</p>
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Өгәр канун нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) аша бирелә</p>

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) жәмәгать фикер алышуларын яки гавами тыңлаулар үткөрү һәм бәяләмә эзерләү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен жиберү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен консультацияләр тәртибе турында Бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан урнашкан эш урыны аша, дүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша рәхсәт бирү турында гариза бирә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, өстәмә язулар, сызган сүзләр һәм башка тиешле әйтелмәгән төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп теркәлә торган документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

кабул итү планлаштырылган төзелеш һәм документлар турында 15 минут эчендә хәбәрнамә;

гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кергәннән соң бер эш көне эчендә караудан башка кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән һәм планлаштырылган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе планлаштырылган төзелеш турында белдерүне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Капиталь төзелеш объектын тикшерү һәм карау

3.4.1. Бүлек Белгече:

төзелгән яки реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының төзелешен тәмамлау турында хәбәрнамә кергән көнгә гамәлдә булган хәбәрнамәнең жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре белән билгеләнгән рөхсәт ителгән капитал төзелеш объектларын реконструкцияләү, территорияне планлаштыру документлары һәм капитал төзелеш объектлары параметрларына мәжбүри таләпләргә туры килүен тикшерә;

индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын карап чыгу юлы белән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтенә туры килүен, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә кушымта булып торган объектның яисә йортның тышкы кыяфәте тасвирламасын тикшерә;

планлаштырылган төзелеш турында белдерүдә күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану төре индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын рөхсәт ителгән куллану төренә туры килүен тикшерә;

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура гариза кергән вакыттан өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын карау.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Тикшерү һәм тикшерү нәтижәләре нигезендә бүлек белгече ярашлылык (туры килмәү) турында белдерү проектын әзерли.

Документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура бәяләмә кергән көннән алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) әзерләнгән документ проектын имзаль һәм Бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура карар проекты кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм бүлеккә жиберелгән документ.

### 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

#### 3.6.1. Бүлек Белгече:

ярашлылык (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки; төзүчегә төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәгә билгеләнгән ысул белән ярашлылык (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

### 3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

### 3.8. Төзәтү техник хаталар.

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта №1);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында

гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләренә кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын шәхси имза белән алып, төзәтелгән документны бирә, яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документны тапшыру мөмкинлеге турында хат жиберә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора.
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәте буенча барлык мәсьәләләр дә карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет



житәкчесенәң инфраструктура үсешә буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсешә бүлгә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә канкуннары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотә.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр канунда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты (төзелеш, архитектура һәм торақ-коммуналь хужалык бүлгә) эшчәнлегенәң ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибә турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша тормышка ашырыла.

## **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарының, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибә**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүчә шикаять белән, шул исәптән түбәндәгә очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченәң соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыруны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль кануннар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы

кануннары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне мөрәжәгать итүчедәнтәләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларны төзәтүләрдән баш тарту яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль кануннар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы кануннары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә, 210-ФК номерлы Федераль канунның 7-мәддәсе 1-өлешенә 4-пунктында каралган очрактардан тыш, күрсәтелгән документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаят почта, КФҮ, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәре (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>), Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаят аның теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жиберелгән басма хаталарны һәм хәрәф хаталарын төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаят белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфай затының, вазыйфай затының атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченә яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченә урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук

элементә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вәкаләтле затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә кушымта итеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хәреф хаталарын төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Шәхси торақ объекты яки бакча йорты төзелеше бетү яки  
реконструкцияләү турында хәбарнамә

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәт бирүгә вәкаләтле вәкил исеме)

**1. Төзүче турында мәгълүмат**

1.1	Төзүче физик зат булса, физик зат турында мәгълүмат:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне раслаучы документ реквизитлары	
1.2	Төзүче юридик зат булса, юридик зат турында мәгълүмат:	
1.2.1	ИсемЕ	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затның бердәм дәүләт реестрында юридик затларны дәүләт теркәвенә алу турында язуның дәүләт теркәү номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик зат булган очрактан тыш,	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик зат булган очрактан тыш	

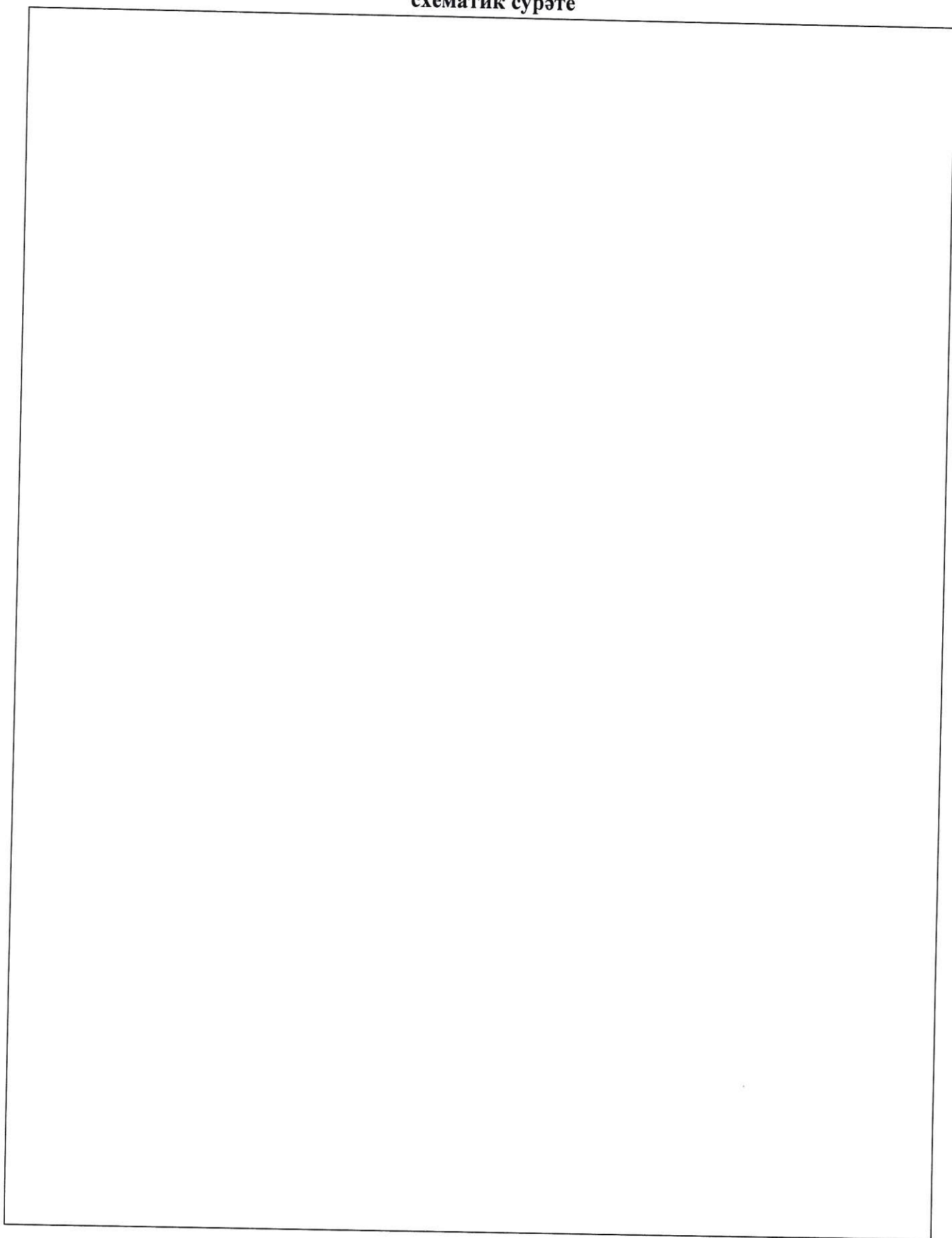
## 2. Жир участогы турында белешмелер

2.1	Жир кишәрлегенең кадастр номеры (булганда)	
2.2	Жир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында мәгълүматлар (хокук билгеләүче документлар)	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары турында мәгълүмат (булган очракта)	
2.5	Жир участогыннан рөхсәт ителгән файдалану турында мәгълүматлар	

## 3. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүматлар

3.1	Капиталь төзелеш объектын (индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты) рөхсәт ителгән куллану турында мәгълүматлар	
3.2	Хәбәрнамәне бирү максаты (төзелеш яки реконструкция)	
3.3	Параметрлар турында мәгълүматлар:	
3.3.1	Жир өсте катлар саны	
3.3.2	Биеклек	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында мәгълүматлар	
3.3.4	Төзелеш майданы	

**4. Жир кишэрлегендэ төзелгэн яки үзгэртөп корылган капиталъ төзелеш объектынънън схематик сурәте**



Почта адресы һәм (яки) элемтә өчен электрон почта адресы:

---

Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон таләпләренә туры килүе турында яки төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты таләпләренә шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килмәве турында белдерүне түбәндәге ысул белән жиһәрүегезне сорыйм:

---

(почта адресына һәм (яки) электрон почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы төзелешенә рәхсәт бирүгә вәкаләтле вәкилгә, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша юллау юлы белән)

**Әлеге хәбәрнамә белән**

---

(шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты)

**мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүленү өчен билгеләнмәгән, шулай ук хокукларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыру өчен дәүләт пошлинасын түләүне раслыйм.**

---

(түләү документы реквизитлары)

**Әлеге хәбәрнамә белән мин,**

---

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

**шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (әгәр төзүче физик зат булса).**

---

(төзүче юридик зат булса  
вазыйфасы)

(имза)

(имзаның укылышы)

П.У

(булган очракта)

Әлеге мөрәжәгаткә теркәлә:

---

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 мaddәсендәге 16 өлешендә каралган документлар (Россия Федерациясе кануннары жыйнагы, 2005, № 1, 16 мад.; 2006, № 31, 3442 мад.; № 52, 5498 мад.; 2008, № 20, 2251 мад.; № 30, 3616 мад.; 2009, № 48, 5711 мад.; 2010, № 31, 4195 мад.; 2011, № 13, 1688 мад.; № 27, 3880; № 30, 4591; № 49, 7015; 2012, № 26, мад. 3446; 2014, № 43, 5799; 2015, № 29, 4342, 4378; 2016, № 1, 79 мад.; 2016, № 26, мад. 3867; 2016, № 27 мад. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, 7494 мад.; 2018, № 32, 5133, 5134, 5135 мад.)

2 нче кушымта  
ФОРМА

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы,  
жирле үзидарэ органы төзелешенэ рөхсэт бирүгэ вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:

\_\_\_\_\_

Почта адресы:

\_\_\_\_\_

Электрон почта адресы  
(булган очракта):

\_\_\_\_\_

**Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы канун таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзеп бетергәннән яки реконструкцияләүдән соң хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба-хәбәрнамә)

\_\_\_\_\_ жибәрелгән  
(хәбәрнамә жибәрү датасы)

\_\_\_\_\_ теркәлгән  
(белдерү кәгазен теркәү датасы һәм номеры)

\_\_\_\_\_ (төзелгән яки реконструкцияләнгән)

\_\_\_\_\_ ,  
(шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектлары)  
күрсәтелгән хәбәрнамәдә һәм жир кишәрлегендә урнашкан

\_\_\_\_\_ (жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенә адресы яки тасвирламасы)

шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы закон таләпләренә ярашлылыгы турында хәбәр итә.



\_\_\_\_\_  
(башкарма хакимиятнең федераль органы  
төзелешенә рөхсәт бирүгә вәкаләтле зат  
вазыйфасы, органы Россия Федерациясе  
субъектының башкарма хакимият, жирле үзидарә  
органы)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(имзаның укылышы)

П.У.

**3 нче кушымта**  
**ФОРМА**

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы,  
жирле үзидарэ органы төзелешенэ рөхсәт бирүгә вәкәләтле вәкил исеме

Кемгә:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почта адресы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Электрон почта адресы  
(булган очракта):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп  
корылган объекты шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы канун таләпләренә туры  
килмәү турында хәбәрнамә**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзеп бетергәннән яки  
реконструкцияләүдән соң хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба - хәбәрнамә)

\_\_\_\_\_ жибәрелгән

(хәбәрнамә жибәрү датасы)

\_\_\_\_\_ теркәлгән

(белдерү кәгазен теркәү датасы һәм номеры)

\_\_\_\_\_ (төзелгән яки реконструкцияләнгән)

\_\_\_\_\_ (шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектлары)  
күрсәтелгән хәбәрнамәдә һәм жир кишәрлегендә урнашкан

\_\_\_\_\_ (жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенә адресы яки тасвирламасы)

түбәндәге нигезләр буенча шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы кануннарға **туры килмәве**  
**турында хәбәр итәбез**

1.

\_\_\_\_\_ (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 маддәсе 19 өлешенә 1 пунктында күрсәтелгән  
индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының (Россия Федерациясе  
кануннары жыелмасы, 2005, № 1, 16 мад.; 2018, № 32, 5135) жирдән файдалану һәм төзелеш

кагыйдэләре белән билгеләнгән рәхсәт ителгән капитал төзелеш объектларының чик параметрлары, территорияне планлаштыру документлары яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, башка федераль кануннар белән билгеләнгән капитал төзелеш объектлары параметрларына мәжбүри таләпләргә туры килә торган капитал төзелеш объектлары параметрларына туры килмәве турында белешмәләр)

2.

---

(индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның тышкы кыяфәтенә туры килмәү, мондый объектынның яисә йортның тышкы кыяфәтен тасвирлау, индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамә белән теркәлгән мәгълүмат (алга таба – планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә), яисә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән типлаштырылган архитектура карары яисә төзүчегә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларын билгеләнгән параметрларга һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йорты объектын Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 маддәсе 10 өлешенәң 4 пунктында (Россия Федерациясе кануннары жыйнагы, 2005, № 1, 16 мад.; 2018, № 32, 5133, 5135 мад.) күрсәтелгән нигез буенча жир кишәрлегендә урнаштыру рәхсәт ителми торган таләпләргә туры килмәү турында хәбәрнамә жибәрелүе турында мәгълүмат, федераль яисә региональ эһәмияттәге тарихи жирлек чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзелгән яисә реконструкцияләнгән очракта

3.

---

(планлаштырылган төзелеш турында белдерүдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын рәхсәт ителгән куллану төре белән төзелгән яки үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектынның рәхсәт ителгән куллану төре туры килмәве турында мәгълүматлар)

4.

---

(Россия Федерациясенәң Жир һәм башка кануннары нигезендә хәбәр кәргән көнгә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыру мөмкин түгеллеге турында мәгълүматлар, әгәр дә әлеге чикләүләр планлаштырылган капитал төзелеш объектын төзүгә, үзгәртеп коруга карата кабул ителгән махсус шартлар булган территорияне куллану зонасын билгеләү яки үзгәртү турында карар кабул ителгән очраклардан тыш, һәм мондый капитал төзелеш объектын файдалануга тапшырылмаган булса)

---

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рәхсәт бирүгә вәкаләтле зат вазыйфасы)

---

(имза)

---

(имзаның укылышы)

П.У.

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль районы  
башкарма комитеты Житәкчесенә  
\_\_\_\_\_нан

**Техник хаталар төзәтү турында  
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәт күрсәтү исеме)

Язылды: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү хакында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта әлеге карарны

электрон документны E-mail адресына \_\_\_\_\_

расланган күчәрдә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_ жибәрүгезне сорыйм:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертәп) үземнең, мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын бирәм, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган режимда.

Гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим итә торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан кертелгән түбәндәге мәгълүматларның дәрәсләген раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның

күчermэлeрe) Россия Федерациясе кануннары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрeс мәгълүматлар бар.

Миңа күрсәтелгәнгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза) (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Кушымта  
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

**Яна Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>2-20-02</b>	Rinat.Fasahov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	<b>2-24-90</b>	Mariya.Gubkina@tatar.ru
Бүлек башлыгы	<b>2-30-31</b>	Arhitektura.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	<b>2-30-31</b>	Arhitektura.Nsm@tatar.ru

**Яна Чишмә муниципаль районы Советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	<b>2-20-07</b>	Vyacheslav.Kozlov@tatar.ru