



**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
**Исполнительного комитета**  
**Азнакаевского**  
**муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**Азнакай муниципаль районы**  
**башкарма комитеты**  
**ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«12» декабрь 2018 ел****КАРАР****№ 343**

Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының «Жылылык энергиясен жибәру тарифын формалаштырганда исәпкә алынмаган (алынмаган (төшөп калган) керемнәрне компенсацияләү максатларында Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидия бирү тәртибе турында» 2016 елның 14 декабрдәге 363 номерлы карарына (2017 елның 30 мартындагы 83 номерлы карар редакциясендә) үзгәрешләр кертү турында

«Юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә субсидияләрдән тыш), шәхси эшмәкәрләргә, шулай ук товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүчеләргә физик затларга субсидияләр бирүне жайга салучы норматив хокукый актларга, муниципаль хокукый актларга карата гомуми таләпләр турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2016 елның 6 сентябрдәге 887 номерлы карары таләпләренә туры китерү максатларында һәм жылылык энергиясен жибәру тарифын формалаштырганда исәпкә алынмаган (төшөп калган) керемнәрне компенсацияләү максатларында **карап бирәм** :

1. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының «Жылылык энергиясен жибәру тарифын формалаштырганда исәпкә алынмаган (алынмаган (төшөп калган) керемнәрне компенсацияләү) чыгымнарын каплау максатларында Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр бирү тәртибе турында» 2016 елның 14 декабрдәге 363 номерлы карарына (30.03.2017 ел, 83 номерлы карар редакциясендә) үзгәрешләр кертергә, жылылык энергиясен жибәру тарифын формалаштырганда исәпкә алынмаган (алынмаган) керемнәрне компенсацияләү) әлегә карарга ярашлы рәвештә, Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр бирү тәртибен әлегә караның 1нче кушымтасы нигезендә баян итәргә.

1.1. жылылык энергиясен жибәру тарифын формалаштырганда исәпкә алынмаган (төшөп калган) чыгымнарны каплау максатларында Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр бирү Тәртибенә 2 нче кушымта үз көчен югалткан дип танырга.

2. Әлегә карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында» түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru>. һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

Житәкче

А.Х. Шәмсетдинов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_

Жылылык энергиясен жибөрү тарифын формалаштырганда исәпкә алынмаган (төшөп калучы) керемнәрне компенсацияләү максатларында Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр бирү тәртибе

1.1. Әлеге Тәртип Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78 статьясы нигезендә эшләнгән һәм жылылык энергиясен жибөрү тарифын формалаштырганда исәпкә алынмаган (төшөп калучы) керемнәрне компенсацияләү) чыгымнарны каплау максатларында Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидия бирү шартларын, тәртибен билгели.

1.2. Субсидия алу хокукына түбәндәге критерийларга җавап бирүче оешмалар ия:

- Азнакай муниципаль районы территориясендә теркәлгән юридик зат;
- жылылык энергиясен жылылык белән тәэмин итү һәм килешү мөнәсәбәтләре булган хезмәтләр күрсәтүче;
- әлеге тәртипнең 2.1 пункты нигезендә тулы документлар пакеты тапшыручы.

1.3. Субсидия бирү максаты булып, чыгымнарны каплауны тәэмин итми торган жайга салынулы тарифларны билгеләү нәтижәсендә килеп чыккан алынмаган (төшөп калучы) керемнәрне компенсацияләү тора.

1.4. Субсидия күләме жылылык энергиясен жибөрү тарифын формалаштырганда расланган чыгымнар һәм оешманың факттагы чыгымнары арасындагы аерма буларак билгеләнә, әмма бу максатларга Азнакай муниципаль районы бюджетында каралган акчалардан (бюджет йөкләмәләре лимитлары) артырга тиеш түгел.

1.5. Жылылык энергиясен жибөрү тарифын формалаштырганда исәпкә алынмаган чыгымнарны каплау Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляют в сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района следующие документы:

- а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов,
- в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия;
- г) копию годовых бухгалтерских отчетов за последние два года, в случае осуществления деятельности в течение более чем двух лет, и последний отчетный период с отметкой налогового органа;
- д) расчет понесенных затрат и их обоснование (в том числе документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы), неучтенные при формировании тарифа на отпуск тепловой энергии);

е) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Показателем результативности получателем субсидии является целевое использование бюджетных средств.

2.2. Сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района принимает и регистрирует поступившие заявки.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района созывает Комиссию осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - претендующих на право получения субсидии (далее - Комиссия), которая рассматривает поступившие документы и выносит решение в

форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии протокол сектором закупок направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных получателем субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка.

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.2.1. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.2. настоящего документа, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего документа, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости).

2.3. Документы, представленные организацией, претендующей на предоставление субсидии, хранятся в секторе закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.4. Основанием предоставления субсидии является заключённое между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение).

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, контроль по его исполнению, ответственность сторон и показателей результативности выделенной субсидии. Порядок расторжения соглашения, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

2.6. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на осуществление Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, Муниципальным казенным учреждением «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка его предоставления.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района не позднее десятого рабочего дня после принятия решения комиссией, осуществляющей

отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии (далее - комиссия) по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.2. настоящего Порядка, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

2.8. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района и муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

2.9. Получатель субсидии не позднее 01 марта следующего за отчетным годом, обязан предоставить отчет по форме представления о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан.

### **III. Порядок возврата субсидий**

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

3.2. В случае выявления Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района или уполномоченным органом муниципального финансового контроля недостижения показателей, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, получатель субсидии по требованию возвращает полученные суммы в бюджет Азнакаевского муниципального района.

3.3. В случае выявления органом, уполномоченным осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, фактов нецелевого использования субсидии, получатель субсидии по требованию возвращает излишне полученные суммы в бюджет Азнакаевского муниципального района.

3.4. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.