



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

04.12.2018

г. Заинск

№ 1499

«Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 2 июлендәге 1100 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы территориясендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очуларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, бәйләү аэростатларын күтәрү өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында»

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 29 декабрдәге 479-ФЗ номерлы Федераль законы, Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2018 елның 6 мартындагы 360 номерлы карары, "Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау" турында Зэй муниципаль районы Уставының 45-статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

каرار бирә:

1. "Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы территориясендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрация очуларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, бәйләү аэростатларын күтәрүне яңа редакциядә үтәүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 27 февралдәге 323 номерлы «Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы территориясендә авиация эшләрен,

парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрация очуларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, бәйләү аэростатларын күтәрүне үтәүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә әлеге карарны Зәй муниципаль районының рәсми сайтында <http://zainsk.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары Н.А. Нифатовка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



И.Ф. Хафизов

П.М. Васильев

Юрист

Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы территориясеннән бәйләү аэростатларын күтәрүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмә.

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә Административ регламенты авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрация очуларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы территориясеннән бәйләүле аэростатларны күтәрүне (алга таба - хезмәт күрсәтүне, муниципаль хезмәт күрсәтүне) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алуучылар:

1.2.1. Һава киңлегеннән (һава киңлегеннән кулланучылар) файдалану эшчәнлеген билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыру хокукына ия булган физик һәм юридик затлар (дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш).

1.2.2. 1.2.1 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнен мәнфәгатьләре. әлегә Регламентта мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле башка затлар катнаша ала.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты (Алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1 Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Зэй шәһәре, Крупская урамы, 6 нчы йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Зэй шәһәре, Крупская урамы, 6 йорт (әлегә Регламентка 1 нче кушымта).

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Белешмә телефоны: (85558) 3 07 19.

Узу шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://www.zainsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат бирелергә мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат туплаган мәгълүмат стендлары

ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.zainsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4 Муниципаль хезмәт күрсәтү нигездә гамәлгә ашырыла:

-Россия Федерациясе һава кодексы белән 19.03.1997 № 60-ФЗ (РФ законнары жыелышы, 24.03.1997, № 12, 1383 ст.) (алга таба-Һава кодексы);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрәндәге 131 - ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131 - ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон));

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң «Россия Федерациясе һава тирәлеген куллануның Федераль кагыйдәләрен раслау турында " 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыелышы 05.04.2010, № 14, 1649) (алга таба - РФ Хөкүмәтенәң 138 номерлы карары));

- Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «Федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында "2015 елның 13 августындагы 246 номерлы боерыгы белән коммерцияле һава ташуларын гамәлгә ашыручы юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата таләпләр. Коммерцияле һава ташуларын гамәлгә ашыручы юридик затларның, шәхси эшмәкәрләренәң Федераль авиация кагыйдәләре таләпләренә туры килүен раслаучы документ формасы һәм бирү тәртибе"» алга таба – РФ Транспорт министрлыгының 246 номерлы боерыгы));

- Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 16.01.2012 №6 боерыгы белән «Россия Федерациясенәң һава тирәлеген планлаштыру һәм куллануны оештыру "Федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында" (Российская газета, №73, 04.04.2012) (алга таба - РФ Транспорт министрлыгының № 6 боерыгы);

- Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 2016 елның 9 мартындагы 48 номерлы боерыгы белән " тыю зоналарын билгеләү турында»;

- Россия Федерациясе транспорт Министрлыгының «Россия Федерациясе гражданнар авиациясендә очышларны эзерләү һәм үтәү «Федераль авиация кагыйдэләрен раслау турында » 2009 елның 31 июлендәге 128 номерлы боерыгы»;

- Татарстан Республикасы Зәй муниципаль район Советының 2016 елның 17 мартындагы 82 номерлы карары (алга таба - Башкарма комитет турында Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалык, төзелеш, транспорт, энергетика, элемент һәм юл хужалыгы бүлегенә турында 2007 елның 29 мартындагы 113 номерлы нигезләмә.

1.7.Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

а) авиация эшләре - граждан һава судлары очышларын кулланып башкарыла торган эшләр, аларның максатларына, башкару кагыйдэләренә һәм аларны үтәү технологияләренә бәйле рәвештә, түбәндәге төрләргә бүленә:

-авыл хужалыгында авиация-химик эшләр;

- һава юллары;

- урман -авиация эшләре;

- төзү-монтаж һәм төяү-бушату эшләре;

- медицина ярдәмен күрсәтү һәм башка максатлар белән эшләү;

очышлар, авиация электр элементәсе һәм гражданнар авиациясе аэродромнары светосигналь жиһазлары системаларын радиотехник тәэмин итү чараларын очкыч тикшерүләр.

б) аэростат-күтәрелеш көче аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезлэнгән очу аппараты;

в) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - КФҮ) ерактан эш урыны - документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдэләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләрен күрсәтү буенча а күпфункцияле үзәге эшчәнлеген оештыру кагыйдэләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) белән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Запрос стандарт

бланкта (элеге Регламентка 2 нче кушымта) тутырыла.

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләрнең эчтәлегә	Муниципаль хезмэт күрсәтүне билгеләячәк норматив акт яки таләп
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы территориясеннән бәйдән ясалган аэростатларны күтәрүгә рөхсәт бирү	210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалык, төзелеш, транспорт, энергетика, элемент һәм юл хужалыгы бүлегә	Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренен тасвирламасы	1) авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы территориясеннән бәйләү аэростатларын күтәрү өчен рөхсәт жибәрү (бирү) (бирү) (элегә Регламентка 3 нче кушымта); 2) авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрация очуларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын, Зәй муниципаль районы территориясеннән бәйләү аэростатларын күтәрүне рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар жибәрү (бирү) (тапшыру) элегә Регламентка 4 нче кушымта)	-
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты	Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты 10 эш көне тәшкил итә, шул исәптән гариза бирү көнен дә кертеп	-
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать	1. Юридик һәм физик затларга, шәхси эшмәкәрләргә авиация эшчәнлегә өчен рөхсәт алу өчен	Россия Транспорт министрлыгының 2009 елның 31

<p>итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>тәкъдим ителә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелгән документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтүгә гариза, завод номеры (булганда) һәм һава судносының нинди булуы, авиация эшчәнлеге чорын һәм аны башкару урынын күрсәтеп; - әгәр гариза бирүче юридик зат булса устав; - гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ; - мөрәжәгать итүче вәкиле шәхесен таныклаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең 1.2.2 пунктчасында күрсәтелгән мөрәжәгать иткән очракта. әлеге регламент; - мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ 1.2.2 пунктсында күрсәтелгән мөрәжәгать итү очрагында. әлеге регламент; - авиация эшләрән башкару тәртибе проекты яисә очышлар житештерү буенча житәкчелек бүлеге, ул үз эченә авиация эшләрнен билгеләнгән төрләрән үтәү үзенчәлекләрән ала (эшчәнлек төре буенча)); - парашютчыларны десантлау тәртибе проекты, вакыт, урын, үрләр сайлау һәм һава судносы күтәрелешләрә санын күрсәтеп; - 50 метрдан артык биеклеккә күтәрелү очрагында, вакыт, урын, бәйләвез аэростатларның күтәрелешен күрсәтеп, привяз аэростатларының күтәрелешләрән башкару тәртибе проекты; - һава судноларының вакытын, урынын, биеклеген һәм һава судносы күтәрелешен санын күрсәтеп күрсәтү очышлары; - вакыт, урын, үрләр һәм бәйләгән аэростатларның күтәрелеше күрсәтелгән пилотсыз очу аппаратлары очышлары; - Зәй муниципаль районы торак 	<p>июлендәге 128 номерлы боерыгы, Россия Федерациясе һава кодексы</p>
---	--	---

	<p>пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкка (очып китү), аларның турында мәгълүматлар аэронавигация мәгълүматларында бастырылмаган, вакыты, урыны һәм күтәрелү (утырту) күләме күрсәтелгән);</p> <ul style="list-style-type: none"> - гариза биргән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән килешү; - һава судносын теркәү турындагы мәгълүматлар һава судларына һәм алар белән алыш-бирешлەرگә хокукларның бердәм дәүләт реестрында булмаган очракта, һава судносына хокук бирүче документ; - билгеләнгән һава судноларының очу һәм техник эксплуатациясенә кертелгән авиация персоналы составына керүче гражданның бердәм таләпләр нигезендә шәхесен раслаучы документлар күчермәләре; - Россия Федерациясе һава кодексының 133 статьясы нигезендә өченче затлар алдында һава судносы җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслый торган документлар күчермәләре; - документлар күчермәләре, Россия Федерациясе һава кодексының 135 статьясы нигезендә авиация эшләре вакытында эксплуатантның җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслай, -авиация эшләре башкарылган очракта; - Россия Федерациясе Федераль куркынычсызлык хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе белән килештерү (алга таба - Россия ФИХнең Татарстан Республикасы буенча идарәсе); - Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы белән Татарстан Республикасы буенча килештерү (алга таба - Россия ЭЭМ Татарстан Республикасы буенча); - "Россия Федерациясендә һава хәрәкәтен оештыру буенча дәүләт корпорациясе "федераль дәүләт 	
--	--	--

	<p>унитар предприятиесенен «Татаэронавигация» белән килештерү.</p> <p>2. Авиация эшчәнлеген башкаруга рөхсәт алу өчен гариза бирүчеләр тарафыннан дәүләт авиациясенә караган:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелгән документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза; - һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслый торган документ (һава судносы формулярыннан эксплуатацияләүгә яраклылык турында язылып Өземтә); - Гариза бирүче базасында парашют-десант хезмәтен оештыру турында нигезләмә (киләшү буенча); - 50 метрдан артык биеклеккә күтәрелү очрагында, вакыт, урын, бәйләвез аэростатлар күтәрелешен күрсәтеп, вокзал аэростатларының күтәрелешләрен башкару тәртибе проекты. <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетка шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Зәй муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелде) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлдә булган зат ышаныч кәгазе нигезендә); - тапшыру турында уведомление белән заказлы почта аша жибәрергә. <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле</p>	
--	---	--

	<p>электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша да тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).</p> <p>Искәрмә: 2.5 пункттыңда күрсәтелгән документлар. әлеге Регламентта гариза бирүче тарафыннан расланган күчермәләр рәвешендә (гаризалардан тыш) авиация эшчәнлегә төрөн үтәүгә планлаштырылган рәвештә тәкъдим ителә. Документларның күрсәтелгән күчермәләрендә мөрәжәгать итүче мондый документның һәр битендә: «күчермәсе верна» тамгасы, расшифровка белән имза кую, мөһер (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен) куела)</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Һава транспорты (граждан авиациясе) өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм дәүләт милке белән идарә итү функциясен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы территорияль органының уңай бәяләмәсе, гариза бирүче һава киңлегеннән файдалану мөмкинлегә турында Россия Федерациясе һава транспорты федераль агентлыгының Идел буе төбәкка һава транспорты идарәсенә запрос жибәрү юлы белән тапшырыла); - Һава судларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносына хокук билгеләүче документ тапшырылмаган очракта) Өземтә); - очу яраклылыгы сертификаты (басуларга яраклылык турында таныклык) һәм һава судносын Россия Федерациясе Граждан һава 	<p>-</p>

	судноларының дәүләт реестрына кертү турында;	
2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тиешле органга документлар тапшырмау	-
2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту нигезләре: 1) 2.8 пунктында күрсәтелгән. әлеге регламент, әгәр алар Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны эшкәртү процессында Башкарма комитет тарафыннан билгеләнгән булса; 2) 2.7 пунктында күрсәтелгән дәүләт органнарының тискәре бәяләмәләрен алу. авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратлары очуларын Килештерү, Зэй муниципаль районы территориясеннән бәйлеләнү аэростатларын күтәрүне Килештерү нәтижәләре буенча әлеге Регламентка үзгәрешләр кертелде ; 3) һава судларына һәм алар белән алыш бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан мөрәжәгать итүченең һава судносына хокуклары булмау турында мәгълүматлар керү; 4) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 5) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган житди жәрәхәтләр бар; 6) тапшырылган документлар үз көчләрен югалткан.	-
2.9. Муниципаль	Муниципаль хезмэт түләүсез	-

хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми	-
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	-
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә	-
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система белән жиһазландырылган биналарда һәм документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазларда, мәгълүмати стендларда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтүче белгечкә тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин ителә (бинага керү өчен җайлаштырылган, аларның чикләрендә һәм чыгу урыннарында уңайлы). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль һәм текст мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	-
2.14. Муниципаль	Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең	-

<p>хезмэт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, КФҮләрдә муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; - кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; - Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында Муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. КФҮләр аша муниципаль хезмэт күрсәтү, КФҮнең ерактан урнашкан эш урыннары күрсәтелми.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең</p>	
---	--	--

	барышы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының рәсми порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында мөрәжәгать итүче тарафыннан алына ала http://uslugi.tatar.ru/ , КФҮдә	
2.15. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә http://uslugi.tatar.ru/ яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләре) http://www.gosuslugi.ru/	-

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү өчен кирәкле документлар (мәгълүмат) тапшыру турында Росавиациянең Идел бие территорияль идарәсенә запросны эзерләү һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 5 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта буенча Башкарма комитетка муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Башкарма комитет белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирелә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультациялар, искәрмәләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки ышанычлы зат аша авиация эшләрен башкаруга рөхсәт бирү, парашют сикерүләре, һава судларының демонстрация очышлары, пилотсыз очу аппаратлары очулары, Зәй муниципаль районы территориясеннән бәйләү аэростатлары күтәрелү буенча язмача запрос бирелә һәм документлар 2.5 пункты нигезендә тапшырыла. әлеге регламентны Башкарма комитетка тапшырырга кирәк.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада Башкарма комитетка электрон почта яки интернет аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2 Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

Башкарма комитет белгече гамәлгә ашыра:

- махсус журналда запросны кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү датасы һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында тамга белән запрос күчермәләрен тапшыру.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенен инфраструктура үсеше буенча урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерүгә жиберә.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлыгына жиберелгән гариза.

3.3.4. Бүлек житәкчесе Башкарма комитет белгечләре арасыннан башкаручыны билгели һәм аңа үтәү өчен гариза жиберә.

Әлеге Регламентта 3.3.3-3.3.4. пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла..

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар (мәгълүмат) тапшыру турында Росавиациянең Идел бие территорияль идарәсенә запросны эзерләү һәм жиберү.

3.4.1. Башкарма комитет белгече гамэлгә ашыра:

- муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең 2.7 пунктында каралган булуын тикшерү. әлеге Регламентта. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта Башкарма комитет белгече муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр эзерли;

- Росавиация Вт Идел бие МДУга запрос эзерләү һәм жибәрү.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет белгеченә документлар кергән вакыттан алып 3 көн эчендә гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрос.

3.4.2 Соратып алу нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар органга запрос кергән көннән алып 5 көн эчендә яисә документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага тапшырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки Башкарма комитетка жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәләрен эзерләү

1.5.1. Башкарма комитет белгече материалларны карап, рөхсәт бирү турында Карар кабул итә яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: раслау өчен юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе баш тарту турында рөхсәт яки хат яза һәм бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган документ.

3.5.3. Башкарма комитет белгече имзаланган рөхсәтне алгач, мөрәжәгать итүченең билгеләнгән ысул белән хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүченең килүе буенча рөхсәт бирә. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартса, гариза бирүчегә почта аша жибәрелгән хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамэлгә ашырыла:

15 минут эчендә-мөрәжәгать итүченең шәхси килүе очрагында;

алдагы процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша жибәрелгән жавап жибәрелгән очракта.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки кире кагу турында жибәрелгән хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмэт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамэлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮ нән муниципаль хезмэт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮнә жибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка тапшыра:

- техник хаталарны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

- гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

- техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша жибәрү (шул исәптән электрон почта аша), яисә Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң бердәм порталынан файдаланып бирелә <http://uslugi.tatar.ru> бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр) <http://www.gosuslugi.ru/>.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында 3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. әлеге Регламентның төзәтү документы гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза биреп яки мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) Башкарма комитетка техник хата булган документның оригиналын тәкъдим иткәндә документ алу мөмкинлегә турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

IV. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары

булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәт буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенә икътисадый үсеш, сәнәгать, сәүдә буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы эшкуарларга, шулай ук икътисад бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

V. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль

хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренәң гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

1) әлеге Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченәң сорадын, соратып алу вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның [16 статьясындагы 1.3 өлешендә](#) билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрне башкару таләбе;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән туктау;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның хезмәткәренән яисә аларның хезмәткәрләренәң дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү

вакытын яки тәртибен бозу;

9) эгәр туктату нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы һәм (яисә) төгәл булмавы күрсәтелмәгән таләп. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин."

а) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада хаталар һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки мәгълүматны Дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәренә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда (гамәл кылмау) хаталы яисә хокукка каршы гамәленә (билгеләре) документаль расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, , яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда күпфункцияле үзәк житәкчесе яисә оешма житәкчесенә язмага кул куйган өчен мөрәжәгать итүчегә, яисә 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә

каралган оешма житәкчесенә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Зәй муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелә ала (<http://www.zaink.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кәргән шикаять аның теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кәргән шикаять аның теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфай затының, вазыйфай затының атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлиләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа

кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләнмәгән акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаять әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә тиешле дәрәжәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында ачыкланган житешсезлекләрне булдырмый калу максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., аларны мөрәжәгать итүчегә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында кылырга кирәк.

5.9. Шикаять мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10 Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллыйлар.

Авиация эшләрән башкаруга,
 парашют сикерүләрән, һава судноларының
 демонстрацион очышларын, пилотсыз очу
 аппаратлары очуларын, Татарстан Республикасы
 Зэй муниципаль районы территориясеннән
 баяләү аэростатларын күтәрүгә рөхсәт бирү
 буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
 административ регламентына
 1 нче Кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның урнашу урыны һәм эш режимы

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган	Адрес	Электрон адресы	Эш графигы	Жәмәгать транспорты белән йөрү	Хезмәт күрсәтүче бүлек, белешмә телефоннар	Хезмәт күрсәтүче бүлекнең кабул итү көннәре һәм сәгәтләре
1	2	3	4	5	6	7
Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты	423930, Татарстан Республикасы, Зэй шәһәре, Крупская урамы, 6 йорт	zai.otdelgkh@mail.ru	Көн саен 8.00 дән 17.00 гә кадәр төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; ял көннәре-шимбә, якшәмбе	Зэй шәһәре буенча 4 нче Маршрут	Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының ТКХ, Төзелеш, транспорт, энергетика, элемтә һәм юл хужалыгы бүлеге Татарстан Республикасы (85558) 3 07 19	Көн саен 8.00 дән 17.00 гә кадәр төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр; ял көннәре-шимбә, якшәмбе

Авиация эшләрен башкаруга,
парашют сикерүләрен, һава судноларының
демонстрацион очышларын, пилотсыз очу
аппаратлары очуларын, Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы территориясеннән
бәяләү аэростатларын күтәрүгә рөхсәт бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче Кушымта

(Форма)

Зэй муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенең
инфраструктура үсеше буенча урынбасары

_____ **НАН**
мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (вазыйфа күрсәтеп)
мөрәжәгать итүче юридик заттан гариза биргәндә)

_____ (шәхесне раслаучы физик затның документы)

_____ (юридик затның оештыру-хокукый рәвешен күрсәтеп тулы исеме)

_____ (яшәү урыны/урнашу урыны)

_____ телефон: _____, факс _____
E-mail: _____

**Авиация эшләренә рөхсәт бирү, парашют сикерүләре, һава судналарының
демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары очулары, Татарстан
Республикасы кышкы муниципаль районы территориясеннән бәяләү
аэростатларының күтәрелеше турында сорау**

Зэй муниципаль районы территориясендә һава кинлекләрен куллануга рөхсәт
бирүегезне сорыйм _____

_____ (һава кинлеген куллану буенча эшчәнлек төре)

һава суднасында:

төре _____

Дәүләт (теркәү) тану билгесе _____

завод номеры (булган очракта) _____

Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы территориясеннән һава кинлегеннән
файдалану срогы:

башы _____, ахыры _____.

Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы территориясендә һава кинлегеннән
файдалану урыны:

(куллану планлаштырыла торган утырту майданчыклары): _____

Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы территориясендә һава киңлегеннән
файдалану вакыты:

(төнге/көндезге)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
терким: _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында минем күрсәткән шәхси мәгълүматларны
эшкәртү һәм тикшерергә ризалык бирәм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен шәхсэн документ формасында кәгазьдә
тапшыруыгызны һәм электрон почта аша электрон документ рәвешендә юллавыгызны
сорыйм/дәүләт мәгълүмат-инновация системасын кулланып, электрон документ
рәвешендә күрсәтүегезне сорыйм/телефон аша хәбәр итәргә (кирәк дип ассызыкларга).
Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле запрос һәм документлар кабул итүдән баш тарту
турындагы карарны шәхсэн кәгазьдә документ рәвешендә тапшыруыгызны
сорыйм/электрон почта аша электрон документ рәвешендә тапшыруыгызны
сорыйм/электрон почта аша "Зэй муниципаль районы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
Порталы (функцияләр)" дәүләт мәгълүмат системасын кулланып электрон документ
формасында күрсәтүегезне сорыйм/телефон аша хәбәр итәргә (кирәк дип ассызыкларга).
Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны шәхсэн документ
формасында кәгазьдә тапшырырга/электрон почта аша электрон документ рәвешендә
жибәрергә/электрон документ формасында дәүләт мәгълүмат системасын кулланып
тапшырырга/телефон аша хәбәр итәргә (кирәклене билгеләргә).

_____ (числосы, ае, елы)

_____ (имза)

_____ (имзаның расшифровкасы)

Хезмәт билгеләре

Запрос керде:

дата:

вх. №

Ф. И. О. һәм запрос кабул иткән затның имзасы

Авиация эшләренә, парашют сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына,
пилотсыз очу аппаратлары очуларына, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы
территориясеннән баяләү аэростатларның күтәрелешенә рөхсәт бирелде:

дата:

 (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы)

атамасы)

 (алга таба-гариза бирүче)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

ГАРИЗА

Авиация эшләренә рөхсәт бирү, парашют сикерүләре, территория өстеннән баяләү аэростатларның күтәрелешләре турында запрос _____

Территория өстендә һава киңлеген файдалануга рөхсәт бирүгезне сорыйм _____ өчен

(һава киңлеген куллану буенча эшчәнлек төре)

Һава судносында:

тибы _____

Дәүләт (теркәү) тану билгесе _____

Завод	номеры	(булган очракта)

Территория өстендә һава киңлегеннән файдалану срогы:

башы _____,

ахыры _____

Һава киңлеген территория өстендә куллану урыны (файдалану планлаштырыла торган утырту майданчыклары): _____,

Территория өстендә һава киңлегеннән файдалану вакыты:

_____:

(көндөзгә/төнгә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны терким:

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында минем күрсәткән шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм тикшерергә ризалык бирәм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен шәхсэн документ формасында кәгазьдә тапшыруыгызны һәм электрон почта аша электрон документ рәвешендә юллавыгызны сорыйм/дәүләт мәгълүмат-инновация системасын кулланып, электрон документ рәвешендә күрсәтүгезне сорыйм/телефон аша хәбәр итәргә (кирәк дип ассызыкларга).

Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле запрос һәм документлар кабул итүдән баш тарту турындагы карарны шәхсэн кәгазьдә документ рәвешендә тапшыруыгызны сорыйм/электрон почта аша электрон документ рәвешендә тапшыруыгызны сорыйм/электрон почта аша "Зәй муниципаль районы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

Порталы (функциялар)" дэүлэт мәгълүмат системасын кулланып электрон документ формасында күрсәтүегезне сорыйм/телефон аша хәбәр итәргә (кирәк дип ассызыкларга). Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны шәхсэн документ формасында кәгазьдә тапшырырга/электрон почта аша электрон документ рәвешендә жибәрергә/электрон документ формасында дэүлэт мәгълүмат системасын кулланып тапшырырга/телефон аша хәбәр итәргә (кирәкләне билгеләргә).

(число, ай, ел)

(имза)

(расшифровка)

Авиация эшләрән башкаруга,
 парашют сикерүләрән, һава судноларының
 демонстрацион очышларын, пилотсыз очу
 аппаратлары очуларын, Татарстан Республикасы
 Зэй муниципаль районы территориясеннән
 бәяләү аэростатларын күтәрүгә рөхсәт бирү
 буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен
 административ регламентына
 2 нче Кушымта
 (Форма)

Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы территориясе өстеннән
авиация эшләрән, парашют сикерүләрән,
һава судналарының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларын очуларын, бәяләү
аэростатларның күтәрелешен башкаруга рөхсәт

« ___ » _____ 20__ ел.

№ _____

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары һәм Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты Аппараты турындагы Нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Советының 2005 елның 31 октябрендәге 21 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясе һава киңлекләрен куллану буенча Федераль Кагыйдәләренң 49 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының ТКХ, Төзелеш, транспорт, энергетика, элемтә һәм юл хужалыгы бүлегенә рөхсәт итә.

(юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

урнашу/яшәү урыны адресы): _____

дәүләт теркәве турында таныклык: _____
 (серия, номер)

шәхесне раслаучы документ: _____
 (серия, номер)

Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы территориясендә һава киңлеген куллану өчен: _____

(һава киңлеген куллану буенча эшчәнлек төре)

һава суднасында:

тибы _____

Дәүләт теркәү (танып белү/исәпкә алу-танып белү) билгесе

завод номеры (булганда) _____

Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы территориясеннән һава киңлегеннән файдалану сроклары:

Чикләүләр/искәрмәләр:

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы:

_____ (вазыйфа)

_____ (имза)

_____ (расшифровка имза)

Авиация эшләрән башкаруга,
парашют сикерүләрән, һава судноларының
демонстрацион очышларын, пилотсыз очу
аппаратлары очуларын, Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы территориясеннән
бәяләү аэростатларын күтәрүгә рөхсәт бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче Кушымта

Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы территориясендә
авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләрән башкаруга рөхсәт
бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә

«__» _____ 20__ ел.

(юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(рөхсәт бирүдән баш тартуның нигезе күрсәтелә)

(вазыйфасы)
(имза)

(расшифровка)

Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы
Башкарма комитет житэкчесенә _____

_____ нан

Техник хаталарны төзәтү буенча гариза.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында жибәрелгән хаталар турында хәбәр
итәм _____

(хезмәт күрсәтү төре)

Язылган: _____

Дөрес
мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хаталарны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны куям:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү буенча гариза кире кагылган очракта шундый карарны жибәрүгезне сорыйм: электрон документны түбәндәге E-mail адресы буенча: _____; дөрес күчermәнe кәгазь формада почта аша түбәндәге адреска: _____.

Үз ризалыгымны бирәм һәм шулай ук үземнең шәхси мәгълүматларымны (жыю, системага алу, туплау, саклау, дөресләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шулай ук тапшыру), блокировкалау, персонал мәгълүматны юк итү, шулай ук (башка гамәлләрне) муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматны эшкәртү өчен башка гамәлләрне, шул исәптән автоматлаштырылган режимда муниципаль хезмәтләр күрсәтү максатында муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган нигезендәге карарны кабул итүне кертәм. Түбәндәгене раслыйм: гаризадагы минем шәхескә кагылган һәм шулай ук минем тарафтан бирелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документ күчermәләре) Россия Федерациясе законнары тарафыннан каралган таләпләргә туры килә, гаризаны тапшырган вакытта документлар гамәлдә һәм дөрес мәгълүматны бирә. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне сораштыруда катнашуга үз ризалыгымны түбәндәге телефон буенча бирәм:

(дата) _____

(имза) _____

(Ф.И.О.) _____

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен
контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары**

Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(85558)35775	Ilnar.Hafizov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	8(85558)70760	Anton.Petrov@tatar.ru
Башкарма комитет белгече	8(85558)30719	Pavel.Vasilev@tatar.ru

Зәй муниципаль район Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(85558)35808	Razif.Karimov@tatar.ru