

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СУКСИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
422729, Республика Татарстан, Высокогорский район,
с. Суксу, ул. Школьная, 9А



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
СУЫКСУ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**
422729, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Суыксу авылы, Мәктәп ур., 9А

тел./факс 8(84365) 61-8-43, e-mail: Suks.Vsg@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10 декабрь 2018 ел

КАРАР
№ 18

**Муниципаль хезмәтләр күрсәтү
буенча технологик схемаларны раслау
турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, административ реформаны үткәрү буенча Хөкүмәт комиссиясенң 2016 елның 9 июнендәге 142 номерлы утырышы беркетмәсе белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең технологик схемаларын формалаштыру буенча методик рекомендацияләргә таянып, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлегенә башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. . Расларга:

1.1. "Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлегенә муниципаль берәмлегенә территориясендә адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча «муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы (1 нче кушымта);

1.2. "Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлегенә муниципаль берәмлегенә территориясендә" документларның күчәрмәләренә һәм алардан өзгәртүләрнең дөреслеген таныклау турында " муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы (2 нче кушымта);

1.3. "Нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы: васыятьнамә таныклыгы яки Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлегенә муниципаль берәмлегенә территориясендә ышанычнамә таныклыгы» (№3 кушымта);

1.4. "Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлегенә муниципаль берәмлегенә территориясендә белешмә (өзгәртү) бирү буенча" муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы (№4 кушымта).

3. Әлегә карарны Суыксу авыл жирлегенә муниципаль берәмлегенә территориясендә урнашкан мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштыру юлы белән <http://pravo.tatarstan.ru/> Татарстан Биектау муниципаль районының рәсми сайтында авыл жирлекләре бүлегендә игълан итәргә.

4. Карар рәсми рәвештә басылып чыкканнан (халыкка житкерелгәннән)соң үз көченә керә

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Суыксу авыл жирлеге
Башкарма комитет житәкчесе

Р.С. Низамиев

РАСЛАНГАН
Татарстан Республикасы Биектау
муниципаль районы Суыксу авыл жирлеге
башкарма комитеты карары белән
2018 елның 10 декабре № 18

“Адресларны бирү үзгәртү һәм юкка чыгару муниципаль хезмэт күрсәтү”

Технологик схемасы

Кисәк 1 " Муниципаль хезмэт турында гомуми мәгълүматлар»

№ п/п	Параметр	Значения параметра / состояние
1	Хезмэт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында хезмэт күрсәтү саны	22288 от 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару
5	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты	"Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 17 августындагы 6 нчы номерлы Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлеге башкарма комитеты карары
6	«Хезмәтләр»исемлеге	юк
7	Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

Кисәк 2 "Гомуми мәғълүмат турында" хезмәтләр»

Бирү вакыты, шартларына карап		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр»	»Хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре	»Хезмәт күрсәтү " туктатылу вакыты	«Хезмәт күрсәтү»өчен түләү			»Хезмәт күрсәтү " өчен мөрәжәгать итү ысулы	Нәтижә алу ысулы " хезмәтләр»
яшәу урыны буенча (урнашу урыны)	гариза биргәндә яшәу урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (дәүләт пошлинасы)булу	түләү (дәүләт пошлинасы)алу өчен нигез булып торучы НН реквизитлары	Дәүләт пошлинасын (дәүләт пошлинасын) алу өчен ККК, шул исәптән КФУ аша ла		
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте										
16 көн ¹	16 көн	1. Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2. Тапшырылган документларның 2.5 а пунктында күрсәтелгән документлар	1. Адрес объектына адресны бирү турында гариза белән Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте.	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта аша электрон башкару	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллама аша

¹ Биредә алга таба да сроklar эш көннәрендә исәпләнә

	<p>исемлегенэ туры килмэве.</p> <p>3.Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар.</p> <p>4.Тиешле органга документлар тапшыру</p>	<p>2.Ведомствоара запроска жавап объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавын күрсәтә, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган.</p> <p>3.Адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документлар РФ законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән</p> <p>4.Кагыйдәләрнең 5, 8-11 һәм 14-18 пунктларында күрсәтелгән адресны адреска бирү яки аның адресын юкка чыгару очраklары һәм шартлары юк</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Кисәк 3 "мәгълүмат турында мөрәжәгать итүчеләр" хезмәтләр

№ п/п	Хезмәтләр алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмәтләр» алу хокукын раслаучы Документ	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр " алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте							
1.	Физик затлар	1. Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ: - паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклығы	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычнамәсе булган теләсә кайсы дееспособное физик зат	Ышаныч	Нотариально заверенная күчермәсе ышанычнамә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ: паспорт	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш. Чыннан да, хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, җитәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч

			вакытта булырга тиеш				кәгазе күчермәсе
--	--	--	-------------------------	--	--	--	------------------

Кисәк 4 «Документлар, бирелә торган мөрәжәгать итүче алу өчен " хезмәтләр»

№ п/п	Документның категориясы	"Хезмәт күрсәтү" алу өчен гариза бирүче бирә торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Формасы (шаблон) документ	Документ үрнәге / документны тутыру
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	1 нөсхә Оригинал	Юк	Рус телендә тутырыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	Кушымта № 1 к АР
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрән раслаучы Документ	Гариза бирүче исемненнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	В случае осуществления действий от имени заявителя	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелде. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документы	Правоустанавливающие	1 экз. Оригинал	В случае если	Документ	-	-

№ п/ п	Документның категориясы	"Хезмэт күрсәтү" алу өчен гариза бирүче бирэ торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Формасы (шаблон) документ	Документ үрнәге / документн ы тутыру
		объектка (объектларга) адресларны таныклаучы Документлар		аңа хокук (алар) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән	билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелг ән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
5	Документлар	Күчемсез милек объектларының кадастр паспортлары (аларның үзгәртеп корылуы нәтижәсендә адресация объектының бер һәм аннан да күбрәк төзелүе)	1 нөсхә Оригинал	Күчемсез милек объектларын бер һәм аннан күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелд е. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
6	Документлар	Адресация объектын төзүгә рөхсәт һәм (яки) адресация объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт	1 нөсхә Оригинал	Бу очракта адреслары төзелә торган адресация объектларына	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелд е. Хезмэт	-	-

№ п/ п	Документның категориясы	"Хезмэт күрсәтү" алу өчен гариза бирүче бирэ торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхэләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижэләре	Формасы (шаблон) документ	Документ үрнәге / документн ы тутыру
					күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
7	Документ	Адресация объектының кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы	1 нөсхә Оригинал	Жир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелд е. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
8	Документ	Адресация объектының кадастр паспорты	1 нөсхә Оригинал	Кадастр исәбенә куелган адрес объектына адрес бирелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелд е. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга	-	-

№ п/ п	Документның категориясы	"Хезмэт күрсәтү" алу өчен гариза бирүче бирэ торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхэләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижэләре	Формасы (шаблон) документ	Документ үрнәге / документн ы тутыру
					тиеш		
9	Документ	Бер һәм аннан күбрәк яңа адресация объектларын барлыкка китерүче бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты	1 нөсхә Оригинал	Бер һәм аннан күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килгән күчемсез милек объектларын (биналар) үзгәртеп корганда	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелд е. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-

Кисәк 5 " ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекевизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мәгълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибергән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара запрос жиберелә торган орган (оешма) атамасы	SID электрон сервис / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәлтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мәгълүмат	БК ОЖҮ	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәлтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	БК ОЖҮ	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Жирле үзидарә органының торак	Ачык мәгълүмат	БК ОЖҮ	БК ОЖҮ	Юк	5 көн	Юк	Юк

	бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү турында карары							
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмэләрнең булмавы турында хәбәрнамә	Адресация объектының адресын гамәлдән чыккан очракта	БК ОЖҮ	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк
	Төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Адресация объектының адресын гамәлдән чыккан очракта, Кагыйдэләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча.;	БК ОЖҮ	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк

Кисәк 6 “нәтижә хезмәтләр”

№ п/п	Документлар / Документлар, булган нәтижә «хезмәтләр»	»Хезмәт күрсәтү « нәтижәсе булган документ/документ ларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Унай/Тискәре)	Рәвеш документ/докумен тларны, булган нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк документ/до кументларн ы, булган нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәтләр»нәтиж әләрен саклау вакыты	
							БК	КФҮ
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте								
1	Адресны бирү, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (күрсәтмә)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, БК ОЖҮ житәкчесе тарафыннан имзалана	унай		Приложение №2 к АР	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2.Почта яки электрон юл белән. 3.Шәхсән яки КФҮ Вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, БК ОЖҮ житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	Юк	Юк			

Кисәк 7 "технологик процесслар бирү" хезмәтләр»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченең (ышанычлы зат)шәхесен билгели; гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне гамәлгә ашыра; запросны тутыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә,	15 минут	Әйдәп баручы кинәшче	Документлар белән тәэмин итү	Юк
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	Орган белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда запрос терки. Орган белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кергән очракта, гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын	1 көн	Әйдәп баручы кинәшче	Технологик тәэмин итү	Юк

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
		тикшерэ һәм шулай ук электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында теркәлә. Гаризаны РИК каравына жиберэ Почта аша жиберелгән Запрос эш башкару буенча инструкция нигезендә электрон документ әйләнеше системасында теркәлә				
3	Документларны карау. Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече регламентның 2.5, 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә гариза һәм кушып бирелә торган документларны тикшерэ. Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны жиберэ.	1 день	Специалист органа	Технологическое обеспечение	Нет
4	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	Әлеге тәэмин итүчеләр белгечләре сорауга җавап жиберәләр	3-5 дней	Специалист поставщиков данных	Технологическое обеспечение	Нет
5	Муниципаль хезмэт	Әйдәп баручы киңәшче: гаризага кушып бирелә торган документлардагы	3 дня	Специалист органа	Документационное обеспечение	Нет

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
	нәтижеләрен эзерләү	<p>мәгълүматларны тикшерү; муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:</p> <p>- Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РДУП (алга таба - «БТИ» РДУП) бирелгән почта адреслары турында запросны эзерләү; «БТИ» РДУП белгече заплата күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән почта адреслары турында белешмә эзерли. "БТИ» РДУПНАН җавап алгач, бүлек белгече башкара: адресация объектына почта адресын бирү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү яисә мотивлаштырылган баш тарту ;</p> <p>карар проектын Башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү. Башкарма комитет җитәкчесе карар проектын имзалай яки нигезле рәвештә кире</p>				

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
		кагуны сорый һәм бүлек белгеченә жибәрә. Бүлек белгече карар кабул итә	1 день 1 день	Руководитель ИК ОМС Специалист органа		
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	Бүлек белгече мәрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә тапшыра яисә почта аша адресация объекты адресын бирү, үзгәртү яки мотивлаштырылган баш тарту турында Башкарма комитет карарын жибәрә. Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнөндә жибәрә	1 день	Специалист органа	Документационное обеспечение	Нет

Кисәк 8 “Электрон формада “хезмәт” “Бирү үзенчәлекләре”

Гариза бирүченең "хезмәт күрсәтү" вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтүләр" турында запрос бирү өчен, КФҮ органнарына, КФҮНӘ кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» турында соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дөүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	Ысул алу турында мәгълүмат алу барышы турында запросны үтәү турында "хезмәтләр"	"Хезмәт күрсәтү" не алу процессында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү һәм "хезмәт күрсәтү" тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте						
1. Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы Президенты Р. Н. Миннеханов катнаша. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	1. Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән	1. Кәгазьдә Документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. 2. Органның интерЮк-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү	Дөүләт пошлинасын түләү гариза бирүчеләр тарафыннан кредит оешмалары аша кулдагы яки акчасыз исәп-хисап ясау юлы белән башкарыла	1. Гариза бирүченең Шәхси кабиЮкы дөүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы дөүләт һәм

		чагыштырыла	журналларында башкарыла			муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3. ОЖҮ электрон почтасы
--	--	-------------	----------------------------	--	--	--

РАСЛАНГАН

Татарстан Республикасы Биектау
муниципаль районы Суыксу авыл
жирлеге башкарма комитеты карары
белән

2018 елның 10 декабре № 18

**«Документлар күчермэләренең һәм алардан өземтәләренең дөреслеген таныклау» муниципаль хезмәт күрсәтү
Технологик схемасы**

Кисәк 1 " Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар"

№ п/п	Параметр	Параметрлары / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү саны	22303 от 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Документлар күчермэләренең һәм алардан өземтәләренең дөреслеген таныклау
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Документлар күчермэләренең һәм алардан өземтәләренең дөреслеген таныклау
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	“Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында, документларның күчермэләренең һәм алардан өземтәләренең дөреслеген таныклау турында” 2018 елның 17 августындагы 5 нче номерлы Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлеге башкарма комитеты карары
6	«Хезмәтләр»исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

Кисәк 2 "Гомуми мәғлүмат турында" хезмәтләр»

Шартларга карап бирү вақыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр»	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре	«Хезмәт күрсәтү» туктатылу вақыты	«Хезмәт күрсәтү» өчен түләү			Хезмәт күрсәтү " өчен мөрәжәгать итү ысулы	Нәтижә алу ысулы " хезмәтләр»
яшәу урыны буенча (урнашу урыны буенча гариза биргәндә.	гариза биргәндә яшәу урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (дәүләт пошлинасы)булу	нигез булып торучы НП реквизиитлары взимания платы	КБК түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен, шул исәптән через МФЦ		
“Документлар күчәрмәләренең һәм алардан өзәмтәләрнең дәрәсләгән таныкклау” хезмәте										
1 сәгать Бу очракта баш тарту яки карар кабул итү кичектәрү турында Биш көн	1 сәгать Бу очракта баш тарту яки карар кабул итү кичектәрү турында Биш көн	1.Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2.Тапшырылган документларның 2.5 а пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3.Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенеп төзәтмәләр, житди зыяннар бар, аларның	1.Мондый гамәл кылу законга каршы килә. 2.Гамәлдә булу башка жирлек яки муниципаль район жирле үзидәрә органының вазыйфай заты (мирас мөлкәтен саклау буенча чаралар күрүгә һәм кирәк булган очракта) яисә нотариус тарафыннан кылылырга тиеш. 3.Нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән суд тарафыннан эшкә яраксыз яисә эшкә яраксыз дип танылган граждән йә кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил мөрәжәгать	Юк	Юк	Бар	РФ Салым Кодекс ы 333 статьяның икенче өлеше 105 пунктч асының 1 пункты	10804 02001 00001 10	1.Шәхсэн яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга	1.Шәхсэн яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда

		эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми	итте. 4.Килешү закон таләпләренә туры килми. 5.Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Кисәк 3 "Мәгълүмат турында мөрәжәгать итүчеләр" хезмәтләр»

№ п/п	“Ярдәмче хезмәтләр ” алу хокукына ия затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмәтләр» алу хокукын раслаучы Документ	«Хезмәт күрсәтүләр» алу өчен тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр ” алуга гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
“Документлар күчәрмәләренең һәм алардан өзәмтәләренең дәрәсләген таныклау” хезмәте							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең иясә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ: - паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклығы	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган теләсә кайсы дееспособное физик зат	Ышаныч	Нотариально заверенная күчәрмәсә ышанычнамә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затның вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең иясә	Вазыйфа затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөһерә белән

		вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ: паспорт	мәгълүматны үз эченә алырга тиеш. Чыннан да, хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта булырга тиеш.				таныкланган яки нотариуста расланган ышанычнамә күчермәсе.
--	--	---	---	--	--	--	--

Кисәк 4 «Документлар, бирелә торган мөрәжәгать итүче алу өчен " хезмәтләр»

№ п/п	Документ категориясе	«Хезмәт күрсәтү» алу өчен гариза бирүче бирә торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның шаблоны	Документ үрнәге / документны тутыру
“Документлар күчермәләренең һәм алардан өземтәләрнең дөреслеген таныклау” хезмәте							
1	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 нөсхә оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
2	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ	Ышаныч	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелде. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Документлар	Күчермәләренең яки алардан өземтәләрнең тугрылыгын таныклау өчен тапшырылган документлар	1 нөсхә оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Бер биттән артып киткән Документлар прошиты, пронумерован һәм оешма матбугат оттигы белән беркетелгән булырга тиеш.		

Кисәк 5 " Вedomствoарa мэгълүмaти хeзмэттәшлeк ашa aлына тoрган документлар һәм бeлeшмэләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы реkvизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мәгълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган бeлeшмэләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибергән орган (оешма) атамасы	адресына ведомствоара запрос жиберелә торган орган (оешма) атамасы	SID электрон сервис / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска җавап бир	Ведомствоара соратып алу формаларын тугыру һәм ведомствоара запроска җавап бирү үрнәкләре
“Документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өзeмтәләрнeң дәрeслeгeн тaныклау” хeзмәтe								
	Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт биргән өчен дәүләт пошлинасын түлү турында бeлeшмэләр	Түләү суммасы КБК түләү билгеләү Алучы КПП алучы OKATO	БК ОЖУ	Федераль казначылык	SID0003572	Биш көн	-	-

Кисәк 6 «Хезмәтләр» нәтижәсе”

№ п/п	Документлар/ Документлар, булган нәтижә «хезмәтләр»	»Хезмәт күрсәтү ” нәтижәсе булган документ/докумен тларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	Рәвеш документны, булган нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк документны, булган нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәтләр»нәтиж әләрән саклау вакыты	
							органда	КФҮТ ә
“Документлар күчermәләренәң һәм алардан өзeмтәләрнәң дәрeслегән таныклау” хезмәтe								
1	Документлар күчermәләренәң , алардан өзeмтәләрнәң дәрeслегән таныклау буенча нотариаль гамәлләр кылу	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә	Уңай	Юк	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүчe органда вәкил аша	Нет	Нет
2	Документлар күчermәләренәң һәм алардан өзeмтәләрнәң тугрылыгын таныклау буенча нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту.	Юк	Тискәре	Юк	Юк			

	муниципаль хезмэт күрсэтү							
--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Кисәк 7 "технологик процесслар бирү" хезмәтләр»

№ п/п	Процесстың атамасы	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Вақыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесстың үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
“Документлар күчәртмәләренә һәм алардан өзгәртмәләренә дәрәсләгән таныклау” хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче РИК урынбасары: гариза бирүченә (ышанычлы зат) шәхесен билгелә; мөрәжәгать итүченә вәкаләтләрен тикшерә; запросны тугыру дәрәсләгән тикшерә; тапшырылган документларның күчәртмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм кире кайтара подлинники гариза бирүчегә; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	РИК урынбасары	Документлар белән тәэмин итү	Кушымта № 1 АР ка
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) гаризаны теркәгәннән соң башкара: гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерә; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә булуын тикшерә.	1 сәгать	РИК урынбасары		

№ п/п	Процесстың атамасы	Процесстың үтәу үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедурал ар (барыш)	Башкаручы процедурала р барыш	Процесстың үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәу өчен кирәкле документлар формалары
3	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта: нотариаль гамәлләр кылган өчен түләүнең дәрәслеген тикшерә; документның күчәрмәсен яки документның төп нөсхәсе белән аннан өзәтәне аера; документ күчәрмәләренен, күчәрмәләренен дәрәслеген раслай; авыл жиригә башкарма комитетының Россия Федерациясә дәүләт гербы сурәте төшерелгән матбугатын отгиска куя; нотариаль гамәлләрне теркәү өчен реестрда камилләштерелгән нотариаль гамәлне терки; гариза бирүгә таныкланган документларны кире кайтара. Баш тарту өчен нигезләр булган очракта мәрәжәгать итүгә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр итә. Нотариаль гамәл кылуны кичектерү өчен нигезләр булган очракта, әлегә Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Башкарма комитет житәкчесә урынбасары (сәркәтип) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, нотариаль башкарудан баш тарту турында Карар Чыгара	1 сәгать	РИК урынбасары	Документлар белән тәәмин итү	Юк

№ п/п	Процесстың атамасы	Процесстың үтәу үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедурал ар (барыш)	Башкаручы процедурала р барыш	Процесстың үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәу өчен кирәкле документлар формалары
4	Нотариаль гамәл кылуны кичектерү	Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) нотариаль гамәл кылуны кичектерергә мөмкин: физик һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат соратып алу зарурилыгы; экспертизага документлар жиберү; ихтыяж соратып алырга кызыксынган затлар турында булмау, аларның каршы гамәлләр кылу. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) мөрәжәгать итүчегә нотариаль гамәлләр кылуның кичектерелүе турында хәбәр итә. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) сорауларга жавап алынганнан соң мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә һәм 3.3 пунктларда билгеләнгән тәртиптә хезмәт күрсәтә. - 3.4.	5 көн	РИК урынбасары		

Кисәк 8 “Электрон формада “хезмәт” “Бирү үзенчәлекләре”

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү»вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтүләр" турында запрос бирү өчен, КФҮ органнарына, КФҮНӨ кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»турынд а соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү»өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	Ысул алу турында мәгълүмат алу барышы турында запросны үтәү турында " хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү» не алу процессында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү һәм «хезмәт күрсәтү»тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
“Документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өземтәләрнең дөреслеген таныклау” хезмәте						
1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Шәхси мөрәжәгать	Шәхси мөрәжәгать	Банк аша дәүләт пошлинасы түләү	-	1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3.ОЖҮ электрон почтасы

РАСЛАНГАН

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән 2018 елның 10 декабре № 18

"Нотариаль гамәлләр кылу" васыятьнамә таныклыгы яки ышанычнамә таныклыгы» муниципаль хезмәт күрсәтү

Технологик схемасы

Кисәк 1 " Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар»

№ п/п	Параметр	Параметрлары / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү саны	22304 от 23.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклыгы яки ышаныч таныклыгы
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Васыятьнамәләр һәм ышанычнамәләр таныклыгы
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	"Нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында: Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә васыятьнамә таныклыгы яки ышанычнамә таныклыгы»" 2018 елның 17 августындагы 4 нче номерлы Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлеге башкарма комитеты карары
6	«Хезмәтләр»исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

Кисәк 2 "Гомуми мәғлүмат турында" хезмәтләр»

Шартларга карап бирү вақыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр»	»Хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре	»Хезмәт күрсәтү " туктатылу вақыты	«Хезмәт күрсәтү»өчен түләү			»Хезмәт күрсәтү " өчен мөрәжәгать итү ысулы	Нәтижә алу ысулы " хезмәтләр»
яшәу урыны буенча (урнашу урыны буенча гариза биргәндә.заг)	гариза биргәндә яшәу урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (Дәүләт) булу (пошлины)	түләү алу өчен нигез булып торучы НП реквизитлары (государственной)	Дәүләт пошлинасын (дәүләт пошлинасын) алу өчен ККК, шул исәптән КФУ аша да		
"Нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклығы яки ышанычнамә таныклығы» хезмәте										
1 көн ²	1 көн	1. Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2. Тапшырылган документларның пунктта күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве 2.5 муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты ³ .	1. Мондый гамәл кылу законга каршы килә. 2. Гамәлдә булу башка жирлек яки муниципаль район жирле үзидарә органының вазыйфаи заты тарафыннан гамәл кылылырга тиеш 3. Нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән суд тарафыннан эшкә яраксыз яисә эшкә яраксыз дип танылган граждан йә кирәкле вәкаләтләре	Юк	Юк	Бар	РФ Салым Кодексы 333 статьяның икенче өлеше 105 пунктча сының 1 пункты	10804020010000110	1. Шәхсэн яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга	1. Шәхсэн яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда

² Биредә алга таба да сроklar эш көннәрендә исәпләнә

³ АР – муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенеп төзәтмәләр, житди зыяннар бар, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми;</p> <p>4. Тиешле органга документлар бирү.</p>	<p>булмаган вәкил мөрәжәгать итте.</p> <p>4. Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы аша дәүләт пошлинасын һәм нотариаль тарифны түләү турында мәгълүмат килмәү.</p> <p>5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Кисәк 3 "мәгълүмат турында мөрәжәгать итүчеләр" хезмәтләр»

№ п/п	“Ярдәмче хезмәтләр” алу хокукына ия затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмәтләр» алу хокукын раслаучы Документ	«Хезмәт күрсәтүләр» алу өчен тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр” алуга гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеменә	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
"Нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклығы яки ышанычнамә таныклығы» хезмәте							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ: - паспорт; - таныкланган ышанычнамә, ышанычнамә булганда.	Документ Россия Федерациясенең өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычнамәсез булган теләсә кайсы дееспособное физик зат	Ышаныч	Нотариально заверенная күчермәсез ышанычнамә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш

Кисәк 4 «документлар, бирелә торган мөрәжәгать итүче алу өчен " хезмәтләр»

№ п/п	Документ категориясы	«Хезмәт күрсәтү» алу өчен гариза бирүче бирә торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
"Нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклығы яки ышанычнамә таныклығы» хезмәте							
1	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклығы	1 нөсхә оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
2	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ	Ышанычнамә таныклығы булганда.	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелде. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-

Кисәк 6 " нәтижә «хезмәтләр»

№ п/п	Документ/ Документлар, булган нәтижә «хезмәтләр»	»Хезмәт күрсәтү " нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	Документ/документлар формасы булган нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк документ/документлар, булган нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәтләр» нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮТ ә
"Нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклығы яки ышанычнамә таныклығы» хезмәте								
1	Васыятьнамә таныклығы һәм ышанычнамә таныклығы буенча нотариаль гамәлләр кылу	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә (язма гариза)	Уңай	Юк	Юк	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша	Нет	Нет
2	Устный отказ в предоставлении муниципальной услуги	Юк	Тискәре	Юк	Юк			

Кисәк 7 "технологик процесслар бирү" хезмәтләр»

№ п/п	Процесстың атамасы	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Вақыт үтәлеш процедурал ар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесстың үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
"Нотариаль гамәлләр кылу васыятнамә таныклыгы яки ышанычнамә таныклыгы» хезмәте						
1	Соратып алу һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченең (ышанычлы зат) шәхесен билгели; запросны тутыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	Әйдәп баручы кинәшче	Документлар белән тәэмин итү	Приложение №1 к АР
2	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаганда хезмәт күрсәтүче орган белгече нотариаль гамәлләр кыла. Регламентның 2.9 пунктында билгеләнгән нигезләр булганда, телдән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итә	1 көн мөрәжәгать итү мизгеленнән	Әйдәп баручы кинәшче	Документлар белән тәэмин итү	Нет

Кисәк 8 "Үзенчәлекләре бирү» хезмәтләр" электрон формада»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү»вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтүләр" турында запрос бирү өчен, КФҮ органнарына, КФҮНӘ кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»турынд а соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү»өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	Ысул алу турында мәгълүмат алу барышы турында запросны үтәү турында " хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү» не алу процессында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү һәм «хезмәт күрсәтү»тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
"Нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклыгы яки ышанычнамә таныклыгы» хезмәте						
1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Шәхси мөрәжәгать	Шәхси мөрәжәгать	Банк аша дәүләт пошлинасы түләү	-	1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3.ММИНЕҢ электрон почтасы

РАСЛАНГАН
Татарстан Республикасы Биектау
муниципаль районы Суыксу авыл
жирлеге башкарма комитеты карары
белән 2018 елның 10 декабре № 18

**“Белешмә (өземтә) бирү” муниципаль хезмәт күрсәтү
Технологик схемасы**

Кисәк 1 " Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар»

№ п/п	Параметр	Параметрлары / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү саны	22305 от 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Белешмә (өземтә) бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Белешмә (өземтә) бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	"Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 17 августындагы 3 нче номерлы Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Суыксу авыл жирлеге башкарма комитеты карары
6	«Хезмәтләр»исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

		гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыянар бар. 4.Тиешле органга документлар тапшыру								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Кисәк 3 "Мәгълүмат турында мөрәжәгать итүчеләр" хезмәтләр»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителям и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
“Белешмә (өземтә) бирү” хезмәте							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ: -паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклығы	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган теләсә кайсы дееспособное физик зат	Ышаныч	Нотариально заверенная күчермәсе ышанычнамә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш

Кисәк 4 «документлар, бирелә торган мөрәжәгать итүче алу өчен " хезмәтләр»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
“Белешмә (өземтә) бирү” хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 нөсхә оригинал	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Рус телендә тугырыла Бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп кире кайтарыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	Кушымта № 1 АРка
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныкларчы Документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
3.	Вәкил вәкаләтләрен расларчы Документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән,	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
			күчермә)	очракта	мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш. предоставлением услуги		
4	Йорт китабы		1 нөсхә оригинал	яшәү урыныннан белешмә алу, өйгә китаптан Өземтә, яшәү урыныннан белешмә алу яки гаилә составы турында белешмә алу өчен, йә вафат булган кешенең яшәү урыныннан белешмә алу өчен	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Йорт китабы	
5	Үлем турында таныклык		1 нөсхә оригинал	үлүченең яшәү урыныннан белешмә алу	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән,	Үлем турында таныклык	

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
				өчен	хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
6	Соратып алына торган адрес буенча теркәлгән барлык гаилә эгъзаларының туганлыгын раслаучы документлар (паспорт, туу турында таныклык, никах теркәү таныклыгы).		1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	гаилә составы турында белешмә алу һәм үлгән көненә яшәү урыныннан белешмә алу өчен	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Соратып алына торган адрес буенча теркәлгән барлык гаилә эгъзаларының туганлыгын раслаучы документлар (паспорт, туу турында таныклык, никах теркәү таныклыгы).	

Бүлек 5 " ведомство ара мэгълүмати хезмэттэшлек аша алына торган документлар һәм белешмэләр»

<p>Ведомствоара хезмэттэшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары</p>	<p>Соратып алына торган документның исеме (мэгълүмат)</p>	<p>Ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэләрнең исемлеге һәм составы</p>	<p>Ведомствоара запрос жибергән орган (оешма) атамасы</p>	<p>(Ой) адресына ведомствоара запрос жиберелә торган орган (оешма) атамасы</p>	<p>SID электрон сервис / мэгълүмат төренең атамасы</p>	<p>Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлекне гамәлгә ашыру вакыты</p>	<p>Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү</p>	<p>Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре</p>
<p>“Белешмә (өземтә) бирү” хезмәте</p>								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Кисәк 6 " нәтижә «хезмәтләр»

№ п/п	Документлар/ Документлар, булган нәтижә «хезмәтләр»	»Хезмәт күрсәтү " нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	Документ/документлар булган нәтижә «хезмәтләр» формасы	Документ/документлар, булган нәтижә «хезмәтләр» образцы	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәтләр» нәтижәләр өчен саклау вакыты	
							в органе	в МФЦ
“Белешмә (өземтә) бирү” хезмәте								
1	Белешмә (Өземтә)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, мәжбүри медицина иминияте территориаль фонды житәкчесе имза сала	Уңай	АЖ БК бланкында	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2.Почта яки электрон юл белән	1 год	1 год
2	Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, житәкче кул куя АЖ БК	Тискәре	АЖ БК бланкында	Юк			

Кисәк 7 "технологик процесслар бирү" хезмәтләр»

№ п/п	Процесстың атамасы	Процесстың үтәү үзәнчәлекләре	Сроки исполнени я процедуры (процесса)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесстың үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
“Белешмә (өземтә) бирү” хезмәте						
1	Гариза кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү	15 минут	Әйдәп баручы киңәшче	Документлар белән тәэмин итү	1 нче кушымтак АР
2	Соралган документларны эзерләү һәм раслау	Хезмәт күрсәтүче орган белгече - белешмә (Өземтә) эзерли; - Документлар (белешмәләр) булмаганда бирүдән баш тарту турында хат проекты эзерли; - белешмә (өземтә) яки бирүдән баш тарту турында хат жиберә имзаны АЖ БК житекчесенә тапшырырга. АЖ Территориаль органы житекчесе белешмә яки баш тарту турында хат имзальей	1 көн 1 көн	Әйдәп баручы киңәшче БК житекчесе	Документлар белән тәэмин итү	Юк
3	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	Белгеч хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен терки һәм гариза бирү урыны буенча турыдан-туры бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, гариза бирү урыны буенча гариза бирүчегә шәхсән бирүчедән баш тарту турында хат эзерли яисә почта яки электрон юллама белән хат жиберә.	1 көн	Әйдәп баручы киңәшче	Документлар белән тәэмин итү	Юк

Кисәк 8 "Үзенчәлекләре бирү» хезмәтләр" электрон формада»

Ысулы турында мәгълүмат алу вакыты һәм тәртибе турында»хезмәт күрсәтү " мөрәжәгать итүченең	"Хезмәт күрсәтүләр" турында запрос бирү өчен, КФҮ органнарына, КФҮНӘ кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»турынд а соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү»өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	Ысул алу турында мәгълүмат алу барышы турында запросны үтәү турында " хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү» не алу процессында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү һәм «хезмәт күрсәтү»тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
“Белешмә (өземтә) бирү” хезмәте						
1.Дәүләт муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә Документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар органның Интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1.Гариза бирүченең Шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2.Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3.АЖ БК ның электрон почтасы