



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.12.2018

г. Заинск

№ 1819

«Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 июлендәге 1166 номерлы «Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2018 елның 6 мартындагы 360 номерлы карары нигезендә гамәлдәге законнарға туры китерү максатларында, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының "Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" Зэй муниципаль районы Уставының 45статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

каrar бирә:

1. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 июлендәге 1166 номерлы «Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карары белән расланган реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертүгә, аны кушымта нигезендә яңа редакциядә баян итәргә.

2. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә әлеге карарны Зэй муниципаль районының рәсми сайтында <http://zainsk.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә икътисади үсеш, сәнәгать, сәүдә, эшмәкәрлек буенча урынбасары П. А. Байрашевқа йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



И.Ф. Хафизов

Татарстан Республикасы Зэй
муниципаль районы Башкарма
комитетының 2018 елның
10 декабрдәгә 1819 номерлы
карарына Кушымта

Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә Административ регламенты (алга таба – Регламент) реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар.

Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Зэй шәһәре, Крупская урамы, 6 нчы йорт.

Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегә белгече (алга таба – Башкарма комитет белгече) урнашкан урын: Зэй шәһәре, Крупская урамы, 6 йорт, каб. 15.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

Жомга: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 88 (555) 8 7-14-14; 3-47-87.

Узу шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www.zainsk.tatar.ru](http://www.zainsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.zainsk. tatar.ru.](http://www.zainsk.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi. tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru/));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан рәсми сайтта һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла нигезендә:

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) (алга таба - РФ НК) (РФ законнары жыелышы, 07.08.2000, № 32, 3340 ст.);

«Техник жайга салу турында» 2002 елның 27 декабрдәге 184-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-184-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 30.12.2002, № 52 (1 ч.), 5140 ст.)),

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-38-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 20.03.2006, №12, 1232 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасын алып бару тәртибен раслау хакында» 30.11.2012 ел, №19н Федераль казначылык боерыгы (алга таба – 19н боерык) (федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене, № 1, 07.01.2013));

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

«Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру чаралары хакында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2013 елның 30 ноябрәндәге 939 номерлы карары ("Күчәмсез милек формасына бәйсез рәвештә жир кишәрлекләрендә, шулай ук Татарстан Республикасы милкендәге яки муниципаль милектә булган биналарда яки башка күчәмсез милек биналарында реклама конструкцияләрен урнаштыру схемаларын алдан килештерү тәртибе" белән бергә, (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 13.12.2013, № 92, 3038) (алга таба-939 нчы Карар);

Зэй муниципаль район Советының 2005 елның 10 декабрәндәге 17 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Уставы);

Зэй муниципаль район Советының 2005 елның 31 октябрәндәге 8 номерлы карары белән расланган Зэй муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә));

Башкарма комитет житәкчесенәң 28.04.2010 ел, № 113 боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет Житәкчесенәң 2007 елның 27 июлендәге 72 номерлы карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

реклама конструкциясе-тышкы реклама таратылган тотрыклы территорияль урнашу техник чарасы;

тышкы мәгълүмат чарасы-тотрыклы территорияль урнашу техник чарасы, аны куллану белән реклама булмаган тышкы мәгълүмат тарала;

- гариза бирүче - физик яисә юридик зат (дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органга яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органга мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләр яисә 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 1 статьясындагы 2 һәм 3 өлешләрендә күрсәтелгән оешмаларга

яисә оешмаларга Федераль законның 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән, шул исәптән телдән, язма яки электрон формада чагылдырылган 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

- техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү	РФ ШрК
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренә тасвирламасы	Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт (1 нче кушымта). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар.	РФ ШрК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы срогы	Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, гариза бирү көнен дә кертеп, 13 көн ¹ Килешүче оешмалар документларын карау хезмэт күрсәтү вакытына керми Зәй муниципаль районында тышкы реклама һәм мәгълүмат комиссиясе реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт бирүгә гаризаларны карау буенча утырыш айга бер тапкыр уздыра, бу срок хезмэт күрсәтүнең гомуми вакытына кертелмәгән	38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст.

¹ Процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) ике нөсхәдә хезмэт күрсәтү турында гариза (2 нче кушымта);</p> <p>2) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);</p> <p>4) милек яки мөлкәт белән идарә итү хокукын раслаучы документның расланган күчермәсе, аңа реклама конструкциясе кушыла;</p> <p>5) 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 5, 6, 7 өлешләрендә милекче яисә бүтән күрсәтелгән затның әлеге мөлкәткә Күчемсез милекнең хужасы булып тормаса, реклама конструкциясен тоташтыруга законлы хужасының язмача килешүен раслау.</p> <p>Реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми милеген куллану кирәк булса, бу милекчеләрнең ризалыгын раслаучы документ күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми жыелышы беркетмәсе булып тора;</p> <p>6) фотографик фоторәсемнәр белән эскиз проекты (реклама конструкциясенең тышкы кыяфәтен билгели торган документ);</p> <p>7) әлеге мөлкәткә реклама конструкциясен тоташтыруга оешмалар һәм Күчемсез мөлкәтнең хужасы яки башка законлы хужасы белән килештерелгән, участката реклама конструкциясе, жир асты челтәрләре урнаштыру урынын күрсәтеп, территорияне топографик төшерү;</p>	
--	--	--

8) реклама конструкциясе хезмәте срогы күрсәтелгән закон таләпләре нигезендә эшләнгән реклама конструкциясенә проект документлары.

Паспортын күрсәткәндә реклама чаралары бирелә:

1) милекче яки милекче белән реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә килешү (бина, корылма, элементә челтәре терәге, жир), аны урнаштыру өчен файдаланыла.

2) Тышкы реклама милек хокукындагы объектларда билгеләнсә, күчемсез милек объектына (күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән) хокук билгеләүче документлар

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелде) мөмкин:

шәхсэн (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат);

почта аша жибәрү.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-

	телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин (жибәрелде)	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма;	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләрне үз эченә алган)) 2) реклама конструкциясен урнаштыру схемасы; 3) дәүләт пошлинасы турында мәгълүматлар; 4) Сәүдә нигезендә төзелгән реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә килешү (реклама конструкциясен урнаштыру һәм эксплуатацияләү өчен дәүләт яки муниципаль милектә булган күчемсез мөлкәттән файдалану кирәк булган очракта) <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	Приказ 19н
2.7. Норматив хокукый актларда	Килештерү белән:	

<p>каралган очрақларда Килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>	<p>ЮХИДИ бүлегә; жир асты һәм жир өсте инженерлык коммуникацияләре булган оешмалар</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә</p>	<p>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшырмау; 2) тапшырылган документларның әлегә регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәвә; 3) белдерүгә һәм хәбәрнамәгә теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтү, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган житди төгәлсезлекләр бар; 4) тиешле органга документлар тапшырмау</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Нигез баш тарту өчен: 1) реклама конструкциясе һәм аның территориаль урнаштыру проектының техник регламент таләпләренә туры килмәвә; 2) реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасы билгеләнгән урында реклама конструкциясен урнаштыру схемасына туры килмәү (38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 5.8 өлешә нигезендә реклама конструкцияләрен урнаштыру урыны реклама конструкцияләрен урнаштыру схемасы белән билгеләнә торган очрақта);</p>	<p>38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст. 15 өлешә; 184-ФЗ номерлы Федераль закон; Нигезләмә</p>

	<p>3) транспорт хэрэхэте иминлеге буенча норматив актлар талэплэрен бозу;</p> <p>4) жирлек яки шәһәр округы төзелешлэренең тышкы архитектур йөзен бозу. Муниципаль районнарның жирле үзидарэ органнары яки шәһәр округларының жирле үзидарэ органнары тиешле муниципаль берәмлек территориясендә яисә аның территориясенең бер өлешендә урнаштырылырга мөмкин һәм рөхсәт ителә торган реклама конструкциялэренең төрлэрен һәм төрлэрен, шул исәптән, Жирлеклэр һәм шәһәр округлары төзелешлэренең тышкы архитектур йөзен саклау зарурлыгын исәпкә алып, мондый реклама конструкциялэренә карата талэплэрне билгелэргә хоуклы;</p> <p>5) Россия Федерациясе халыкларының мэдэни мирас объектлары (тарих һәм мэдэният һэйкэллэре) турында Россия Федерациясе законнары талэплэрен бозу, аларны саклау һәм куллану;</p> <p>6) 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 5.1, 5.6, 5.7 өлешлэрендә билгелэнгән талэплэрне бозу;</p> <p>7) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара запроска дәүлэт хакимияте органының, жирле үзидарэ органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына жавап алуы</p>	
2.10.Хезмэт күрсәтүлэр өчен	Дәүлэт пошлинасы билгелэнгән тәртиптә түбэндәге	333 ст.2 өлеш 105 п.РФ 33

<p>алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>күләмдә түләнә: реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт биргән өчен-5000 сум (Дәүләт пошлинасы Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясындагы 105 пункты нигезендә билгеләнгән тәртиптә 5.08.2000 елдагы 117-ФЗ номерлы Федераль законның 2 өлеше нигендә түләнә)</p>	<p>НК</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп.</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12.Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратның максималь вакыты.</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә</p>	
<p>2.14. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросларны тугыру урыннарына, һәр дәүләт яки</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы</p>	<p>Кагыйдә</p>

<p>муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле мәгълүмат стендларына, шул исәптән инвалидлар өчен әлеге объектларның һәркем өчен мөмкин булуын тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә әлеге объектларның һәркем өчен мөмкин булуын тәэмин итүгә таләпләр</p>	<p>керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсэтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль</p>	

куллану белән	<p>хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Зәй муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алынырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм</p>	

	порталы (http:// www.gosuslugi.ru/)	
--	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 5 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителгән документлар һәм башка мәсьәләләр буенча да консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 6 нчы кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада Башкарма комитетка электрон почта яки Интернет аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү эш башкару инструкциясе нигезендә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, : мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча Ышаныч Кәгазе);

элеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гариза жиберә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Башкарма комитет белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрос жиберә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләрне үз эченә алган));

2) реклама конструкциясен урнаштыру схемалары;

3) дәүләт пошлинасы турында белешмәләр;

4) реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә килешүләр (килешү турында мәгълүматлар).

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соралган Документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү

өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиһәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жиһәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көнәнән дә артмаска тиеш;

башка тәмин итүчеләр буенча-ведомствоара запрослар кергән көнәнән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара запроска жавап әзерләүнең һәм жиһәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага мөрәжәгать кергән көнәнән алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки Башкарма комитетка жиһәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече гамәлгә ашыра:

гаризага теркәлә торган документларда булган мәгълүматларны тикшерү; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Башкарма комитет белгече реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында карар) һәм 3 пунктында каралган процедураларны башкара.5 әлеге Регламент.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта Башкарма комитет белгече гамәлгә ашыра:

реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт проектын әзерләү;

реклама конструкциясен урнаштыруга рөхсәт проектын килештерү өчен жиһәрү (алга таба – рөхсәт).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә жаваплар кергән вакыттан өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән рөхсәт проекты йә бирүдән баш тарту турында карар.

3.5.2. Килештерү оешмалары белгечләре алынган документларны карый һәм килештерү турында бәяләмәне йә килештерү өчен дәлиләнгән кире кагуны Башкарма комитетка жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Килештерү органнары регламентлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәтне килештерү турында бәяләмә яки килештерүдән баш тарту.

3.5.3. Башкарма комитет белгече, килешүче органнардан Документлар алгач, Башкарма комитет Житәкчесенә имза бирүдән баш тарту турында рөхсәт яки карар жиһәрә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имза салуга юнәлтелгән рәхсәт яки баш тарту турында Карар.

3.5.4. Башкарма комитет житәкчесе рәхсәтне раслый яки баш тарту турында Карар кабул итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган рәхсәт яки баш тарту турында Карар.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.7.1. Башкарма комитет белгече баш тарту турында рәхсәтне яки карар кабул итү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә. Мөрәжәгать итүченең килүе буенча рәхсәт кәгазен яки баш тарту турында Карар чыгара. Гариза бирүченең килмәве очрагында почта аша заказлы хат белән тапшыру турында уведомление белән жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-мөрәжәгать итүченең шәхси килүе очрагында;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат юнәлеше-кул куелган көнне.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән яки почта буенча жибәрелгән рәхсәт, яки баш тарту турында Карар.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮ нән муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 5);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы башкарма комитет белгече техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гариза яза.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) Башкарма комитетка техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенен инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлеге ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучылар дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренен, күп функцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү хокукына ия, шулай ук 2010

елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очрақта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очрақта мөмкин; тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелде;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зэй муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрне башкару таләбе;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зэй муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очрақта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очрақта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зэй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән тоткарлау;

7) муниципаль хезмэт күрсэтүче органны, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи затын, күпфункцияле үзек хезмэткәрен, күп функцияле үзек хезмэткәрен, оешма хезмэткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмэткәрләрен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренң билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзек хезмэткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенң башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзек хезмэткәренә шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзеккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

10) мөрәжәгать итүчедә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәткәндә документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәткәндә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән тыш, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенң 4 пунктында каралган очраклардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә) төгәллеге күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзек хезмэткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзеккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин:

а) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада хаталар һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки мәгълүматны Дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешма хезмәткәренә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, беренчел баш тартканда, документларның кабул итүдән баш тартканда (гамәл кылмау) хаталы яисә хокукка каршы гамәленә (билгеләре) документаль расланган фактны (билгеләре) ачыклау, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда күпфункцияле үзәк житәкчесе яисә оешма житәкчесенә язмача кул куйган өчен мөрәжәгать итүчегә, яисә 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр."

5.2. Шикаять кәгаздә яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук күпфункцияле үзәкне (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яисә аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә

(гамэл кылмавына) шикаятълэр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белэн вэкалэтле күпфункцияле үзэчне гамэлгэ куючыга яисэ вазыйфай затка тапшырыла. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ каралган оешмалар хезмэткэрлэренен карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмауларына) шикаятълэр элеге оешмалар житэкчелэренэ бирелэ.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэткэрнен, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмауларына) шикаят почта аша, күпфункцияле үзэк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтэре, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның рэсми сайтынан, дәүлэт һәм муниципаль хезмэт күрсэтүнен бердәм порталынан яки дәүлэт һәм муниципаль хезмэт күрсэтүнен региональ порталынан файдаланып, жибэрелергэ мөмкин, шулай ук мөрәжэгать итүченен шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергэ мөмкин. Күп функцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмэткэрнен карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмауларына) шикаят почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтэре, күпфункцияле үзэчнең рэсми сайтынан, дәүлэт һәм муниципаль хезмэтлэрнен бердәм порталынан яисэ дәүлэт һәм муниципаль хезмэтлэрнен региональ порталынан файдаланып жибэрелэ ала, шулай ук мөрәжэгать итүченен шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергэ мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше белэн каралган оешмаларның карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмауларына) шикаят, шулай ук аларның хезмэткэрлэренэ «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтэре, элеге оешмаларның рэсми сайтлары, дәүлэт һәм муниципаль хезмэтлэрнен бердәм порталын яисэ дәүлэт һәм муниципаль хезмэтлэрнен региональ порталын кулланып почта аша жибэрелергэ мөмкин, шулай ук мөрәжэгать итүченен шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергэ мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэчне гамэлгэ куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ каралган оешмаларга яисэ югары органга (булган очракта) кергән шикаят теркэлгән көннен алып унбиш эш көне эчендэ, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзэк, муниципаль хезмэт күрсэтүче оешмаларга шикаят биргән очракта, мөрәжэгать итүчедән документларны кабул итүдә яки жибэрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисэ билгеләнгән срокта мондый төзәтүлэр бозылган очракта – аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендэ.

5.5. Шикаятътә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай затының, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмэткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмэткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмэткәр, күпфункцияле үзәк хезмэткәре, күпфункцияле үзәк хезмэткәре, күп функцияле үзәк хезмэткәре, оешмалар хезмэткәрләренең 1.1 өлешендә каралган гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, аларның хезмэткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның яисә муниципаль хезмэткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмэткәренең, аларның хезмэткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаять аның муниципаль хезмэт алуучысы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча житәкче түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең

теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять 2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 11.2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавап бирергә тиешле дип танылган очракта. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә. № 210-ФЗ номерлы Федераль закон, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба кылырга кирәк булган гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнәргә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллыйлар.

РӨХСӘТ № _____

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕК
ТЕРРИТОРИЯСЕНДӘ УРНАШТЫРУГА

Гариза «__» _____ 20__ е. № _____

Урнашу адресы: _____

Реклама конструкциясе тибы: _____

Дизайн- № реклама конструкциясе проекты _____

Килешү _____ № _____

Реклама конструкциясенең идентификацион номеры _____

Биру датасы «__» _____ 20__ ел.

б) реклама конструкциясе хезмәте вакытын күрсәтеп, закон таләпләре нигезендә эшләнгән реклама конструкциясенә проект документлары.

Паспортын күрсәткәндә реклама чаралары бирелә:

1) миләкче яки миләкче белән реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә килешү (бина, корылма, элементә челтәре терәге, жир), аны урнаштыру өчен файдаланыла.

2) Тышкы реклама миләк хокукындагы объектларда билгеләнсә, күчәмсез миләк объектына (күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дүләт реестрында теркәлмәгән) хокук билгеләүче документлар

Соратып алган документның оригиналын бирергә вәгъдә итәм.

(дата)

(имза)

(ФИО)

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕ
ПАСПОРТЫ

Реклама конструкциясе тибы:

Раслыйм

Зэй муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесе

имз Ф.И.О.

«__» _____ 20__ ел.

Реклама конструкциясенең урнашу урыны:

Реклама конструкциясен

Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге
башлыгы

житештерүче:

имза Ф.И.О.

«__» _____ 20__ ел

Реклама конструкцияләр хужасы _____

Адресы: _____

Тел./факс _____ «__» _____ 20__ ел.

Жир участогы, бина яки башка күчемсез милек хужасы, аңа реклама конструкциясе кушыла

«__» _____ 20__ ел.

Реклама конструкциясен урнаштыру урынын алдан килештерү
муниципаль берәмлек Башкарма комитетының төзелеш, торак-коммуналь хужалык,
архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге _____

(_____) «__» _____ 20__ ел.;

башка вәкаләтле органнар:

РЕКЛАМА КОНСТРУКЦИЯСЕН ТЕРКӨҮГӘ

ГАРИЗА

1. Хужасы исеме (Ф. И. О.) : _____

2. Реквизитлар: _____

3. Игълан ителгән урын дисклокации: _____

4. Реклама конструкциясен (адрес, телефон) файдаланачак юридик зат (юридик зат оештырмыйча шәхси эшкуар) турында мәгълүматлар): _____

5. Күрсәтелә торган проект материаллары исемлеге. А4-форматындагы альбом составында:

1) паспорт;

2) әгәр мөрәжәгать итүче күчемсез мөлкәтнең хужасы яисә бүтән законлы хужасы булып торма, милек хужасы яисә аның әлеге милеккә кушылуына милек хужасы рөхсәтенең язма рәвештә раслау;

3) бинада яшәүче кешеләрнең язмача килешүләрен раслау, ана ихтыяжларга күздә тотылган чараларга кагылышлы реклама конструкциясе кушыла;

4) тиешле масштаблы реклама конструкциясе белән монтажланган жайланманың фотосурәте;

5) шәһәр Генпланының фрагменты яки реклама конструкциясе урнаштыруның фаразланган урынын күрсәтеп урнашу схемасы;

6) лицензия номеры һәм "Эксперт үзәге" ннән экспертлар бәяләмәсе белән лицензияле проект оешмасы тарафыннан эшләнгән, ныгытылу ысулы һәм кулланыла торган материаллар";

6. Яктырткычның булуы: (әйе/ юк). Яктырткычның тибы _____

7. Мин әлеге гаризада күрсәтелгән мәгълүматның дөрөс һәм төгәл булуын раслыйм.

Ф.И.О. _____

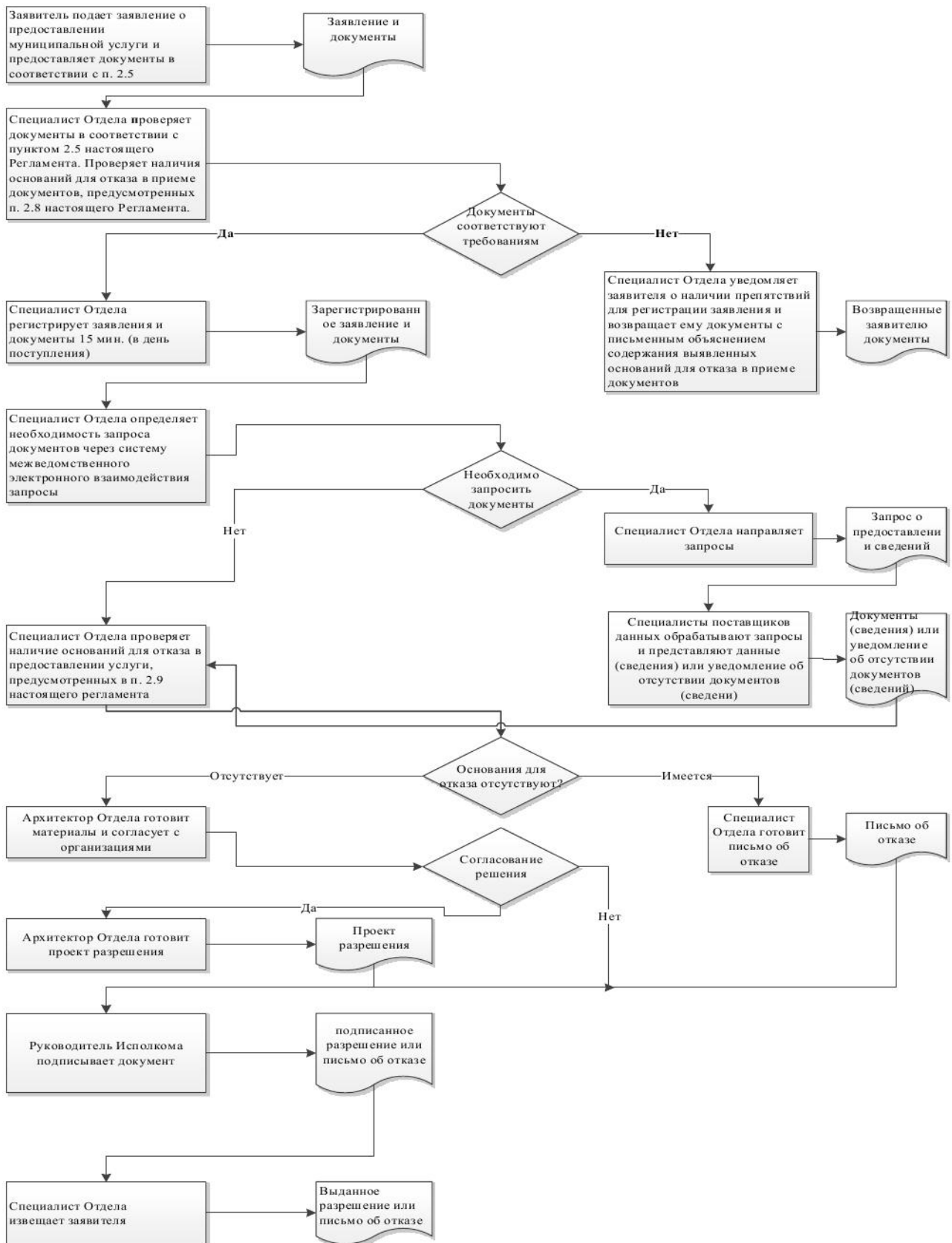
Имза _____

вазыйфа _____

телефон _____

Тутыру датасы «__» _____ 20__ ел.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы



Ерак урнашкан эш урыннары һәм документлар кабул итү графигы исемлеге.

№ п/п	Ерактан торып эшләү урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	ТР, Зэй районы, Зэй шәһәре, Автозавод ур., 1а	Зэй шәһәре һәм Зэй муниципаль районы	дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
2	ТР, Зэй районы Аксар авылы, Вахитов ур 2	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
3	ТР, Зэй районы, Сәвәләй авылы, Зеленая ур., 38	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
4	ТР, Зэй районы, Югары Шепкә авылы, Яшьләр ур., 1	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
5	ТР, Зэй районы Бигеш авылы, Клуб урамы ,1	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр

Татарстан Республикасы
муниципаль районы Башкарма
комитет

житәкчесенә _____

_____ нан

Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

_____.

Шәхсэн мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмәтләренә сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

_____.

(дата)

(имза)

(_____)

(Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,**

Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85558) 3-41-31	zai@tatar.ru
Бүлек башлыгы	8(85558) 3-47-87	zai.archit@tatar.ru
Бүлек белгече	8(85558) 7-14-14	zai.archit@tatar.ru