



---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11. 2018 ел

Баулы шәһәре

**КАРАР**

№428

Баулы муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданнарга сыер саву аппаратлары алу өчен чыгымнарның бер өлешен каплау өчен субсидияләр бирү тәртибен раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР ИТӘ:**

1. Кушымта итеп бирелгән түбәндәгеләрне расларга:

- Баулы муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданнарга сыер саву аппаратлары алу өчен чыгымнарның бер өлешен каплау өчен субсидияләр бирү тәртибе (1 нче кушымта).

- Баулы муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданнарга саву аппаратлары сатып алу өчен субсидияләр бирү өчен гаризаларны карау буенча конкурс комиссиясе составы (2 нче кушымта).

- Баулы муниципаль районында шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданнарга сыер саву аппаратлары алу өчен чыгымнарның бер өлешен каплау өчен субсидияләр бирүгә гаризаларны карау буенча конкурс комиссиясе турында нигезләмә (3 нче кушымта).

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң икътисади үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Баулы муниципаль районы  
Башкарма комитеты җитәкчесе

И.И. Гозәров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_

Порядок  
предоставления субсидий для возмещения части затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном  
районе, на приобретение доильных аппаратов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе, на приобретение доильных аппаратов (далее – Порядок, субсидии соответственно). Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований для возмещения части затрат на приобретение доильных аппаратов.

1.2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, на приобретение доильных аппаратов при наличии в собственности пять и более дойных коров.

1.3. Субсидии предоставляются на заявительной основе.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидии является обеспечение сохранения поголовья дойных коров и производства животноводческой продукции, стимулирования увеличения поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах граждан.

2.2. Предоставление субсидии производится на основании выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств населения по состоянию на дату обращения гражданина с заявлением на предоставление субсидии в размере 21 000,00 руб. на одно личное подсобное хозяйство.

Субсидия предоставляется гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории Бавлинского муниципального района, содержащим в личном подсобном хозяйстве пять и более коров. Если на получение субсидии имеется несколько кандидатов, то приоритет дается по количеству поголовья и сроку содержания в большую сторону.

При сокращении поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах ниже уровня 1 января 2018 года субсидии не предоставляются.

2.3. Для получения субсидии гражданин предоставляет в Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии и обязательство о целевом использовании субсидии по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта заявителя;

3) копия договора купли-продажи (поставки) доильного аппарата;

4) платежные документы, подтверждающие оплату стоимости приобретенного доильного аппарата (квитанция, кассовый чек либо банковская выписка, платежное поручение);

5) банковские реквизиты.

2.4. Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района (далее – Исполком):

а) регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, и рассматривает предоставленные в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка документы. Документы рассматриваются в трехдневный срок со дня регистрации заявления;

б) проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

в) осуществляет выезд комиссии для проверки достоверности предоставленных сведений по месту жительства заявителя;

г) на основании документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, составляет справки-расчеты на предоставление субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. Конкурсная комиссия, согласно пункту 2.3. настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о выделении (отказе) субсидии гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, и оформляет принятые решения протоколом, подписанным не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются предоставление неполного пакета документов или несоответствие какого-либо документа требованиям настоящего Порядка.

2.7. Подписанный протокол хранится в документах конкурсной комиссии.

2.8. На основании протокола конкурсной комиссии Исполком издает распоряжение о выделении субсидии.

2.9. Исполком в пятидневный срок со дня издания распоряжения перечисляет субсидию на расчетный счет получателя.

2.10. Исполком осуществляет перечисление денежных средств получателям субсидий со своего лицевого счета, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

2.11. Получатели субсидий не вправе отчуждать доильные аппараты, приобретенные за счет субсидии, в течение срока ее амортизации.

2.12. Учет и контроль за эффективной эксплуатацией доильного аппарата, приобретенного за счет субсидии, обеспечивается Исполкомом до окончания срока амортизации доильного аппарата.

2.13. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Бавлинского муниципального района в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования при выявлении фактов нарушения целей и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, использования субсидий не по целевому назначению и (или) представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

2.14. В случае отказа от добровольного возврата полученных средств в доход бюджета Бавлинского муниципального района, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

2.15. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателями, в соответствии с законодательством возлагается на получателей.

2.16. Граждане-заявители имеют право на обжалование решений об отказе в предоставлении субсидий согласно действующему законодательству.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
для возмещения части затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство  
в Бавлинском муниципальном районе,  
на приобретение доильных аппаратов

Руководителю  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес проживания)

### Заявление

о предоставлении субсидии для возмещения части затрат на приобретение  
доильных аппаратов личным подсобным хозяйством, имеющим пять  
и более дойных коров

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

прошу Вас выделить мне субсидию для возмещения части затрат на  
приобретение доильных аппаратов личным подсобным хозяйством, имеющим  
пять и более дойных коров.

Сообщаю, что количество дойных коров на моем личном подворье,  
расположенном по адресу: Республика Татарстан, Бавлинский муниципальный  
район \_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_г. составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) голов.

С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен(а) и  
согласен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
для возмещения части затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство  
в Бавлинском муниципальном районе,  
на приобретение доильных аппаратов

**Обязательство**

о целевом использовании субсидии гражданином, ведущим личное  
подсобное хозяйство и имеющим пять и более дойных коров,  
на приобретение доильных аппаратов

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
телефон \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. Использовать субсидию, полученную для возмещения части затрат на приобретение доильных аппаратов личным подсобным хозяйством, имеющим пять и более дойных коров (далее – субсидия), в своем личном подсобном хозяйстве, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 14.11.2018 №428 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе, на приобретение доильных аппаратов», строго по целевому назначению.

2. Предоставить беспрепятственный доступ членам конкурсной комиссии в свое личное подсобное хозяйство для проверки целевого использования полученной субсидии, представлять необходимую информацию об использовании субсидии.

3. Осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию дойных коров, не уменьшать имеющееся поголовье дойных коров в течении трех лет с момента получения субсидии.



4. В случае невыполнения пунктов 1-3 настоящего обязательства - вернуть полученную сумму субсидии в бюджет Бавлинского муниципального района в течение 60 дней с даты составления акта нецелевого использования полученной субсидии и несоблюдения условий подписанного настоящего обязательства.

Любые изменения и дополнения к настоящему обязательству действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

Во всем ином, не урегулированном в настоящем обязательстве, будут применяться нормы действующего законодательства.

В случае предоставления субсидии обязуюсь: не уменьшать поголовье дойных коров в течение трех лет после получения субсидии, предоставлять отчетность в запрашиваемые сроки и использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных мной документах или их копиях, является подлинной.

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным. Данное согласие предоставляется на весь срок действия настоящего обязательства (3 года с момента его подписания).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
дата)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
для возмещения части затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство  
в Бавлинском муниципальном районе  
на приобретение доильных аппаратов

**Справка-расчет**  
на предоставление субсидии для возмещения части затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе,  
на приобретение доильных аппаратов

№ п/п	Ф.И.О. владельца ЛПХ	Место проживания	ИНН	Паспортные данные	Поголовье дойных коров на «__»____г.	Ставка субсидии на одно личное подсобное хозяйство, %	Итого субсидий, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Достоверность сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_

### Состав

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе, на приобретение доильных аппаратов

- Галимов Э.И. - заместитель руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального комитета по экономическому развитию, председатель комиссии;
- Мингалиева Э.С. - начальник отдела экономики и территориального развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального комитета, секретарь комиссии;
- Кагиров Р.А. - начальник юридического отдела Исполнительного комитета Бавлинского муниципального комитета;
- Киямов Ф.Ф. - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан (по согласованию);
- Мугинов Х.С. - управляющий делами Исполнительного комитета Бавлинского муниципального комитета.
-

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_

Положение  
о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление  
субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе,  
на приобретение доильных аппаратов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском муниципальном районе, на приобретение доильных аппаратов (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный и количественный состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

1.4. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

### 2. Основные функции Конкурсной комиссии

Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение заявок на предоставление субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Бавлинском

муниципальном районе, на приобретение доильных аппаратов (далее - субсидии);

- б) отбор заявок, соответствующих установленной форме;
- в) принятие решения на предоставление субсидии.

### 3. Права и обязанности Конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от претендентов на получение субсидии информацию, необходимую для осуществления деятельности Конкурсной комиссии;
- б) приглашать на свои заседания и заслушивать претендентов на получение субсидии.

Конкурсная комиссия для осуществления своих функций обязана обеспечить информирование граждан о дате и месте проведения конкурса.

### 4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере поступления заявок и справок-расчетов от претендентов в Исполком.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии (далее - члены Конкурсной комиссии). Численность членов Конкурсной комиссии составляет 5 человек.

4.3. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- 2) принимает решение о созыве очередного (внеочередного) заседания Конкурсной комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии;

б) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) информирует членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

2) принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;

3) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии.

4.5. Иные члены Конкурсной комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседании Конкурсной комиссии и в подготовке проектов решений Конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Конкурсной комиссии;

3) выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;

4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

4.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.7. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.8. Результаты голосования за каждого из претендентов конкурсного отбора формируются в протоколе заседания и оформляются решением Конкурсной комиссии.

Решение протокола Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

---