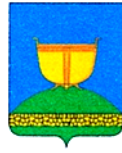


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЧЕПЧУГОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
422736, Республика Татарстан, Высокогорский район,  
с. Чепчуги, ул. Советская д1



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЧЫПЧЫК  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  
422736, Татарстан Республикасы, Биектау районы,  
Чыпчык авылы, Совет ур., 1

тел./факс 8(84365)72-5-01, e-mail: Chep.Vsg@tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
«06»декабрь 2018 ел

**КАРАР**  
№ 14

**Муниципаль хезмэтләр күрсәтү  
буенча технологик схемаларны раслау  
турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, административ реформаны үткәрү буенча Хөкүмәт комиссиясенә 2016 елның 9 июнендәге 142 номерлы утырышы беркетмәсе белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең технологик схемаларын формалаштыру буенча методик рекомендацияләргә таянып, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

**1. Раслау:**

1.1. "Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча «муниципаль хезмэт күрсәтүнең технологик схемасы (1 нче кушымта);

1.2. "Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә" документларның күчermәләренә һәм алардан өзeмтәләрнең дөрeслeгeн таныклау турында " муниципаль хезмэт күрсәтүнең технологик схемасы (2 нче кушымта);

1.3. "Нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең технологик схемасы: васыятьнамә таныклыгы яки Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә ышанычнамә таныклыгы» (№3 кушымта);

1.4. "Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә белешмә (өзeмтә) бирү буенча" муниципаль хезмэт күрсәтүнең технологик схемасы (№4 кушымта).

**3. Әлеге карарны Чыпчык авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә урнашкан мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштыру юлы белән игълан итәргә.** <http://pravo.tatarstan.ru/> Татарстан Биектау муниципаль районының рәсми сайтында авыл жирлекләре бүлегендә.

4. Карар рәсми басылып чыкканнан (халыкка житкерелгәннән)соң үз көченә керә

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз артымнан калдырам.

Чыпчык авыл жирлеге  
Башкарма комитет житәкчесе

И. Р. Жиһаншин

1 нче кушымта  
Расланган  
Татарстан Республикасы Биектау  
муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге  
башкарма комитеты карары  
2018 елның 6 декабре, № 14

**Технологик схемасы**  
**"адресларны бирү «үзгәртү һәм юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтү**  
**Бүлек 1 " Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар»**

№ п/п	Параметр	Параметрлары / торышы
1	<b>Хезмәт күрсәтүче орган исеме</b>	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге башкарма комитеты
2	<b>«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү саны</b>	22288 от 13.05.2015
3	<b>Хезмәтнең тулы исеме</b>	Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару
4	<b>Краткое наименование услуги</b>	Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару
5	<b>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты</b>	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге башкарма комитеты карары № 8 " Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»
6	<b>«Хезмәтләр» исемлеге</b>	Юк
7	<b>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары</b>	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

## Кисәк 2 "Гомуми мәғълүмат турында" хезмәтләр»

Бирү вакыты, шартларына карап		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	»Хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре	»Хезмәт күрсәтү " туктатылу вакыты	«Хезмәт күрсәтү»өчен түләү			»Хезмәт күрсәтү " өчен мөрәжәгать итү ысулы	Нәтижә алу ысулы " хезмәтләр»
яшәу урыны буенча (урнашу урыны)	гариза биргәндә яшәу урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (дәүләт пошлинасы)булу	түләү (дәүләт пошлинасы)алу өчен нигез булып торучы НП реквизитлары	Дәүләт пошлинасын (дәүләт пошлинасын) алу өчен ККК, шул исәптән КФУ аша да		
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»хезмәте										
16 көн <sup>1</sup>	16 дней	1.Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2.Тапшырылган документларның 2.5 а пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3.Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда	1.Адрес объектына адресны бирү турында гариза белән Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте. 2.Ведомствоара запроска жавап объектка адресны бирү яки аның адресын	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Шәхсән яки вәкаләтле аша вәкил аша дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2.Почта аша электрон башкару	1.Шәхсән яки вәкаләтле аша вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2.Почта яки электрон юллама аша

<sup>1</sup> Биредә алга таба да сроklar эш көннәрендә исәпләнә

	<p>килешенмэгэн төзэтмэлэр, аларның эчтэлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар.</p> <p>4.Тиешле органга документлар тапшыру</p>	<p>юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавын күрсәтә, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган.</p> <p>3.Адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документлар РФ законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән</p> <p>4.Кагыйдәләрнең 5, 8-11 һәм 14-18 пунктларында күрсәтелгән адресны адреска бирү яки аның адресын юкка чыгару очраклары һәм шартлары юк</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

### Кисәк 3 "мәгълүмат турында мөрәжәгать итүчеләр" хезмәтләр»

№ п/п	Хезмәтләр алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмәтләр» алу хокукын раслаучы Документ	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр " алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте							
1.	Физик затлар	1. Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ: - паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган теләсә кайсы дееспособное физик зат	Ышаныч	Нотариально заверенная күчермәсе ышанычнамә.  Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ: паспорт	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш. Чыннан да, хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһере белән таныкланган яисә нотариаль

			вакытта тиеш	булырга			расланган ышаныч кәгазе күчermәсе
--	--	--	-----------------	---------	--	--	---

**Кисәк 4 «документлар, бирелә торган мөрәжәгать итүче алу өчен " хезмәтләр»**

№ п/п	Документның категориясы	"Хезмәт күрсәтү" алу өчен гариза бирүче бирә торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләр саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Установленные требования к документу	Формасы (шаблон) документ	Документ үрнәге / документны тутыру
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	1 нөсхә Оригинал	Юк	Рус телендә тутырыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	Кушымта № 1 к АР
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелд е. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрән раслаучы Документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	В случае осуществления действий от имени заявителя	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелд е. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документы	Правоустанавливающие	1 экз. Оригинал	В случае если	Документ	-	-



№ п/п	Документның категориясы	"Хезмэт күрсәтү" алу өчен гариза бирүче бирэ торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Установленные требования к документу	Формасы (шаблон) документ	Документ үрнәге / документны тутыру
		объектка (объектларга) адресларны таныклаучы Документлар		аңа хокук (алар) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән	билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
5	Документлар	Күчемсез милек объектларының кадастр паспортлары (аларның үзгәртеп корылуы нәтижәсендә адресация объектының бер һәм аннан да күбрәк төзелүе)	1 нөсхә Оригинал	Күчемсез милек объектларын бер һәм аннан күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелд е. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
6	Документлар	Адресация объектын төзүгә рөхсәт һәм (яки) адресация объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт	1 нөсхә Оригинал	Бу очракта адреслары төзелә торган адресация объектларына	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелд е. Хезмэт күрсәтү өчен	-	-

№ п/п	Документның категориясы	"Хезмэт күрсәтү" алу өчен гариза бирүче бирэ торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләр саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Установленные требования к документу	Формасы (шаблон) документ	Документ үрнәге / документны тутыру
					мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
7	Документ	Адресация объектынның кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы	1 нөсхә Оригинал	Жир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
8	Документ	Адресация объектынның кадастр паспорты	1 нөсхә Оригинал	Кадастр исәбенә куелган адрес объектына адрес бирелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
9	Документ	Бер һәм аннан күбрәк яңа адресация	1 нөсхә Оригинал	Бер һәм аннан күбрәк яңа	Документ билгеләнгән	-	-

№ п/ п	Документның категориясы	"Хезмэт күрсәтү" алу өчен гариза бирүче бирэ торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Установленные требования к документу	Формасы (шаблон) документ	Документ үрнәге / документн ы тутыру
		объектларын барлыкка китерүче бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты		адресация объектлары барлыкка килгән күчемсез милек объектларын (биналар) үзгәртеп корганда	тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелд е. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		

**Бүлөк 5 " ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлек аша алына торган документлар һәм белешмэләр»**

Ведомствоара хезмэттэшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме (мэгълүмат)	Ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэләрнен исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибергән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара запрос жиберелә торган орган (оешма) атамасы	SID электрон сервис / мэгълүмат төрөнөң атамасы	Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте								
	Күчөмсөз милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дэүләт күчөмсөз милек реестрыннан өзөмтә	Күчөмсөз милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мэгълүмат	БК ОЖҮ	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк
	Күчөмсөз милекнең Бердәм дэүләт реестрыннан өзөмтә	Күчөмсөз милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	БК ОЖҮ	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Жирле үзидарә органының торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчөрү	Ачык мэгълүмат	БК ОЖҮ	БК ОЖҮ	Юк	5 көн	Юк	Юк

	турында карары							
	Күчөмсөз милөкнөң Бердәм дөүлөт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмэләрнөң булмавы турында хәбәрнамә	Адресация объектының адресын гамәлдән чыккан очракта	БК ОЖҮ	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк
	Төп характеристикалар һәм күчөмсөз милөк объектына теркәлгән хокуклар турында Күчөмсөз милөкнөң Бердәм дөүлөт реестрыннан өзөмтә	Адресация объектының адресын гамәлдән чыккан очракта, Кагыйдэләрнөң 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча.;	БК ОЖҮ	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк

### Кисәк 6 “нәтижә хезмәтләр”

№ п/п	Документлар / Документлар, булган нәтижә «хезмәтләр»	»Хезмәт күрсәтү ” нәтижәсе булган документ/документ ларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/Тискәре)	Рәвеш документ/докумен тларны, булган нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк документ/до кументларн ы, булган нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәтләр»нәтиж әләрен саклау вакыты	
							БК	КФҮ
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»хезмәте								
1	Адресны бирү, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (күрсәтмә)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, БК ОЖҮ житәкчесе тарафыннан имзалана	уңай		Приложение №2 к АР	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2.Почта яки электрон юл белән. 3.Шәхсән яки КФҮ Вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, БК ОЖҮ житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	Юк	Юк			

**Кисәк 7 "технологик процесслар бирү" хезмәтләр»**

№ п/п	Процесстың атамасы	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Вақыт үтәлеш процедурал ар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесстың үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченең (ышанычлы зат) шәхесен билгели; гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне гамәлгә ашыра; запросны тутыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә,	15 минут	Әйдәп баручы кинәшче	Документлар белән тәмин итү	Юк
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	Орган белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда запрос терки. Орган белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кергән очракта, гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында	1 көн	Әйдәп баручы кинәшче	Технологик тәмин итү	Юк

№ п/п	Процесстың атамасы	Процесстың үтәү үзәнчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесстың үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		теркәлә. Гаризаны РИК каравына жиберә Почта аша жиберелгән Запрос эш башкару буенча инструкция нигезендә электрон документ әйләнеше системасында теркәлә				
3	Документларны карау. Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече регламентның 2.5, 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә гариза һәм кушып бирелә торган документларны тикшерә. Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны жиберә.	1 көн	Әйдәп баручы киңәшче	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	Әлеге тәмин итүчеләр белгечләре сорауга җавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгече	Технологик тәмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	Әйдәп баручы киңәшче: гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерү; муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренң булуын тикшерү, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара: - Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь	3 көн  1 көн	Әйдәп баручы киңәшче  Җитәкче БК ОЖУ	Документлар белән тәмин итү	Юк



№ п/п	Процесстың атамасы	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедурал ар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процессты үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>хужалык министрлығының «Техник инвентаризация бюросы» РДУП (алга таба - «БТИ» РДУП) бирелгән почта адреслары турында запросны эзерләү; «БТИ» РДУП белгече запроста күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән почта адреслары турында белешмә эзерли. "БТИ» РДУПНАН жавап алгач, бүлек белгече башкара: адресация объектына почта адресын бирү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү яисә мотивлаштырылган баш тарту ;</p> <p>карар проектын Башкарма комитет житәкчесе белән килештерү. Башкарма комитет житәкчесе карар проектын имзальй яки нигезле рәвештә кире кагуны сорый һәм бүлек белгеченә жиберә. Бүлек белгече карар кабул итә</p>	1 көн	Әйдәп баручы киңәшче		

№ п/п	Процесстың атамасы	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедурал ар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процессты үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	Бүлек белгече мәрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә тапшыра яисә почта аша адресация объекты адресын бирү, үзгәртү яки мотивлаштырылган баш тарту турында Башкарма комитет карарын жиберә. Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жиберә	1 көн	Әйдәп баручы киңәшче	Документлар белән тәмин итү	Юк

### Кисәк 8 "Үзенчәлекләре бирү» хезмәтләр" электрон формада»

<p>Гариза бирүченең "хезмәт күрсәтү"вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы</p>	<p>"Хезмәт күрсәтүләр" турында запрос бирү өчен, КФҮ органнарына, КФҮНӘ кабул итүгә язылу ысулы</p>	<p>«Хезмәт күрсәтү»турында соратып алуны формалаштыру ысулы</p>	<p>Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү»өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы</p>	<p>«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы</p>	<p>Ысул алу турында мәгълүмат алу барышы турында запросны үтәү турында "хезмәтләр"</p>	<p>"Хезмәт күрсәтү" не алу процессында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү һәм "хезмәт күрсәтү"тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы</p>
<p><b>«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»хезмәте</b></p>						
<p>1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы Президенты Р. Н. Миннеханов катнаша. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>	<p>1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>1.Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>1. Кәгазьдә Документлар шәхсән, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. 2. Органның интерЮк-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла</p>	<p>Дәүләт пошлинасын түләү гариза бирүчеләр тарафыннан кредит оешмалары аша кулдагы яки акчасыз исәп-хисап ясау юлы белән башкарыла</p>	<p>1.Гариза бирүченең Шәхси кабиЮкы дәүләт хезмәтләре порталында. 2.Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон</p>	<p>1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3. ОЖҮ электрон почтасы</p>

<sup>2</sup> Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

2 нче кушымта  
Расланган  
Татарстан Республикасы Биектау  
муниципаль районы Чыпчык авыл  
жирлеге башкарма комитеты  
каrarы  
2018 елның 6 декабре, № 14

**Технологик схемасы «документлар күчермэләренң һәм алардан өзөмтәләрнең дөреслеген таныклау» муниципаль хезмәт күрсәтү**

**Бүлек 1 " Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар»**

№ п/п	Параметр	Параметрлары / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү саны	22303 буенча 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Таныклык тугрылык күчермәләрен документлар һәм алардан өзөмтәләр
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Таныклык тугрылык күчермәләрен документлар һәм алардан өзөмтәләр
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге Башкарма комитетының 2018 елның 8 мартындагы 5 номерлы «Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы карары
6	«Хезмәтләр»исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

**Кисәк 2 "Гомуми мәғълүмат турында" хезмәтләр»**

Шартларга карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр»	Хезмәт күрсәтүгә туктатып тору нигезләре	«Хезмәт күрсәтү» туктатылу вакыты	«Хезмәт күрсәтү» өчен түләү			Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Нәтижә алу ысулы " хезмәтләр»
при подаче заявления по месту жительства (месту)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					түләү (дәүләт пошлинасы)булу	нигез булып торучы НП реквизитлары взимания платы	КБК түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен, шул исәптән через МФЦ		
«документлар күчermәләренәң һәм алардан өзeмтәләрнең дәрeслеген таныклау» хезмәтe										
1 сәгать Бу очракта баш тарту яки карар кабул итү кичектeрү турында Биш көн	1 сәгать Бу очракта баш тарту яки карар кабул итү кичектeрү турында Биш көн	1.Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2.Тапшырылган документларның 2.5 а пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве . 3.Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенеп төзәтмәләр, житди зыяннар бар, аларның эчтәлеген бертөслә	1.Мондый гамәл кылу законга каршы килә. 2.Гамәлдә булу башка жирлек яки муниципаль район жирле үзидарә органының вазыйфаи заты (мирас мөлкәтен саклау буенча чаралар күрүгә һәм кирәк булган очракта) яисә нотариус тарафыннан кылылырга тиеш. 3.Нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән суд тарафыннан эшкә яраксыз яисә эшкә яраксыз дип танылган граждан йә кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил мөрәжәгать	Юк	Юк	Бар	РФ Салым Кодекс ы 333 статьяның икенче өлеше 105 пунктч асының 1 пункты	10804 02001 00001 10	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда

		аңлатырга мөмкинлек бирми	итте. 4.Килешү закон таләпләренә туры килми. 5.Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар								
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

---

<sup>1</sup> АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

### Кисәк 3 "мәгълүмат турында мөрәжәгать итүчеләр" хезмәтләр»

№ п/п	»Ярдәмче хезмәтләр " алу хокукына ия затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмәтләр»алу хокукын раслаучы Документ	«Хезмәт күрсәтүләр»алу өчен тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр " алуга гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
<b>«документлар күчәргә алынган һәм алардан өзгәртүләрнең дөреслеген таныклау»хезмәте</b>							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкиленең шәхесен таныклаучы Документ: - паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Документ Россия Федерациясенең өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычнамәсә булган теләсә кайсы дееспособное физик зат	Ышаныч	Нотариально заверенная күчәргә алынган ышанычнамә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затның вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкиленең	Вазыйфа затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз	Каралган	Тиешле вәкаләтләрнең булган затлар	Ышаныч	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, җитәкчелә кул куйган һәм юридик затның мөһерен белән таныкланган яки

		шэхесен таныклаучы Документ: паспорт	эченэ алырга тиеш. Чыннан да, хезмэт күрсэтү өчен мөрэжэгаты иткэн вакытта булырга тиеш.				нотариуста расланган ышанычнамэ күчермэсе.
--	--	---	---	--	--	--	---



**Кисэк 4 «документлар, бирелэ торган мөрэжэгаты итүче алу өчен " хезмэтлэр»**

№ п/п	Документ категориясе	«Хезмэт күрсәтү»алу өчен гариза бирүче бирэ торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның шаблоны	Документ үрнәге / документны тутыру
«документлар күчермәләренең һәм алардан өземтәләрнең дөреслеген таныклау»хезмәте							
1	Мөрэжэгаты итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклығы	1 нөсхә оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Хезмэт күрсәтү өчен мөрэжэгаты иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
2	Вәкил вәкаләтләр раслаучы Документ	Ышаныч	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелде. Хезмэт күрсәтү өчен мөрэжэгаты иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Документлар	Күчермәләренең яки алардан өземтәләрнең тугрылыгын таныклау өчен тапшырылган документлар	1 нөсхә оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Бер биттән артып киткән Документлар прошиты, пронумерован һәм оешма матбугат оттигы белән беркетелгән булырга тиеш.		

**Бүлөк 5 " ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлек аша алына торган документлар һәм белешмэлэр»**

Ведомствоара хезмэттэшлекнең актуаль технология картасы реквизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мэгълүмат)	Ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэлэрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибергән орган (оешма) атамасы	адресына ведомствоара запрос жиберелә торган орган (оешма) атамасы	SID электрон сервис / мэгълүмат төрөнең атамасы	Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бир	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«документлар күчөрмэлэрнең һәм алардан өзөмтэлэрнең дөреслеген таныклау» хезмәте								
	Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт биргән өчен дүлөт пошлинасын түлү турында белешмэләр	Түләү суммасы КБК түләү билгеләү Алучы КПП алучы ОКАТО	БК ОЖУ	Федераль казначылык	SID0003572	Биш көн	-	-

### Кисәк 6 " нәтижә «хезмәтләр»

№ п/п	Документлар/ Документлар, булган нәтижә «хезмәтләр»	»Хезмәт күрсәтү " нәтижәсе булган документ/докумен тларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	Рәвеш документны, булган нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк документны, булган нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәтләр»нәтиж әләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮТ ә
«документлар күчermәләренәң һәм алардан өзeмтәләрнең дәрeслеген таныклау»хезмәтe								
1	Документлар күчermәләренәң , алардан өзeмтәләрнең дәрeслеген таныклау буенча нотариаль гамәлләр кылу	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә	Уңай	Юк	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша	Юк	Юк
2	Документлар күчermәләренәң һәм алардан өзeмтәләрнең тугрылыгын таныклау буенча нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту. муниципаль	Юк	Тискәре	Юк	Юк			

	хезмэт күрсэтү							
--	----------------	--	--	--	--	--	--	--

### Кисәк 7 "технологик процесслар бирү" хезмәтләр»

№ п/п	Процесстың атамасы	Процессты үтәү үзәнчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процессты үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«документлар күчermәләренәң һәм алардан өземтәләренәң дәрәсләген таныклау»хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче РИК урынбасары: гариза бирүченәң (ышанычлы зат)шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченәң вәкаләтләрен тикшерә; запросны тугыру дәрәсләген тикшерә; тапшырылган документларның күчermәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм кире кайтара подлинники гариза бирүчегә; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	РИК урынбасары	Документлар белән тәмин итү	Кушымта № 1 АР ка
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) гаризаны теркәгәннән соң башкара: гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерү; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң булуын тикшерү.	1 сәгать	РИК урынбасары		
3	Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта: нотариаль гамәлләр кылган өчен түләүнең дәрәсләген тикшерә; документның күчermәсен яки документның төп нөсхәсе белән аннан өземтәне аера; документ күчermәләренәң, күчermәләренәң дәрәсләген раслый; авыл	1 сәгать	РИК урынбасары	Документлар белән тәмин итү	Юк

№ п/п	Процесстың атамасы	Процесстың үтәу үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесстың үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>жирлеге башкарма комитетының Россия Федерациясә дәүләт гербы сурәте төшерелгән матбугатын отгиска куя; нотариаль гамәлләрне теркәү өчен реестрда камилләштерелгән нотариаль гамәлне терки; гариза бирүгә таныкланган документларны кире кайтара. Баш тарту өчен нигезләр булган очракта мөрәжәгать итүгә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр итә. Нотариаль гамәл кылуны кичектерү өчен нигезләр булган очракта, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, нотариаль башкарудан баш тарту турында Карар Чыгара</p>				
4	Нотариаль гамәл кылуны кичектерү	<p>Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) нотариаль гамәл кылуны кичектерергә мөмкин: физик һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат соратып алу зарурилыгы; экспертизага документлар жиберү; ихтыяж соратып алырга кызыксынган затлар турында булмау, аларның каршы гамәлләр кылу. Башкарма комитет житәкчесе</p>	5 көн	РИК урынбасары		

№ п/п	Процесстың атамасы	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедурал ар (барыш)	Башкаручы процедурала р барыш	Процессты үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		урынбасары (сәркәтип) мөрәжәгать итүчегә нотариаль гамәлләр кылуның кичектерелүе турында хәбәр итә. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) сорауларга жавап алынганнан соң мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә һәм 3.3 пунктларда билгеләнгән тәртиптә хезмәт күрсәтә. - 3.4.				

**Кисәк 8 "Үзенчәлекләре бирү» хезмәтләр" электрон формада»**

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү»вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтүләр" турында запрос бирү өчен, КФҮ органнарына, КФҮНӨ кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»турынд а соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү»өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	Ысул алу турында мәгълүмат алу барышы турында запросны үтәү турында " хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү» не алу процессында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү һәм «хезмәт күрсәтү»тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«документлар күчәрмәләренен һәм алардан өзәмтәләренен дәрәсләген таныклау»хезмәте						
1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Шәхси мөрәжәгать	Шәхси мөрәжәгать	Банк аша дәүләт пошлинасы түләү	-	1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3.ОЖҮ электрон почтасы



Кушымта 3  
 Расланган  
 Татарстан Республикасы Биектау  
 муниципаль районы Чыпчык  
 авыл жирлеге башкарма комитеты  
 карары  
 2018 елның 6 декабре, № 14

### Технологик схемасы

**"нотариаль гамәлләр кылу" васыятьнамә таныклыгы яки ышанычнамә таныклыгы» муниципаль хезмәт күрсәтү**

#### Бүлек 1 " Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар»

№ п/п	Параметр	Параметрлары / торышы
1	<b>Хезмәт күрсәтүче орган исеме</b>	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге башкарма комитеты
2	<b>«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү саны</b>	22304 буенча 23.05.2015
3	<b>Хезмәтнең тулы исеме</b>	Нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклыгы яки ышаныч таныклыгы
4	<b>Хезмәтнең кыскача атамасы</b>	Васыятьнамәләр һәм ышанычнамәләр таныклыгы
5	<b>Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты</b>	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге Башкарма комитетының 20.08.2018 елдагы карары № 6 " Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»
6	<b>«Хезмәтләр»исемлеге</b>	Юк
7	<b>Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары</b>	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

## Кисәк 2 "Гомуми мәғлүмат турында" хезмәтләр»

Шартларга карап бирү вақыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	»Хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре	»Хезмәт күрсәтү " туктатылу вақыты	«Хезмәт күрсәтү»өчен түләү			»Хезмәт күрсәтү " өчен мөрәжәгать итү ысулы	Нәтижә алу ысулы " хезмәтләр»
яшәу урыны буенча (урнашу урыны буенча гариза биргәндә.зат)	гариза биргәндә яшәу урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (Дәүләт) булу пошлины)	түләү алу өчен нигез булып торучы НП реквизитлары (государственной)	Дәүләт пошлинасын (дәүләт пошлинасын) алу өчен ККК, шул исәптән КФУ аша да		
"нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклыгы яки ышанычнамә таныклыгы»хезмәте										
1 көн 2	1 көн	1. Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2. Тапшырылган документларның пунктта күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве 2.5 муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты <sup>3</sup> . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп	1. Мондый гамәл кылу законга каршы килә. 2. Гамәлдә булу башка жирлек яки муниципаль район жирле үзидарә органының вазыйфаи заты тарафыннан гамәл кылылырга тиеш 3. Нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән суд тарафыннан эшкә яраксыз яисә эшкә яраксыз дип танылган граждан йә кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил мөрәжәгать итте.	Юк	Юк	Бар	РФ Салым Кодексы 333 статьяның икенче өлеше 105 пунктча сының 1 пункты	10804020 01000011 0	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда

<sup>2</sup> Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

<sup>3</sup> АР – муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

	<p>бирелә торган документларда килешенеп төзәтмәләр, житди зыяннар бар, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми;</p> <p>4. Тиешле органга документлар бирү.</p>	<p>4. Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы аша дәүләт пошлинасын һәм нотариаль тарифны түләү турында мәгълүмат килмәү.</p> <p>5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Кисәк 3 "мәгълүмат турында мөрәжәгать итүчеләр" хезмәтләр»**

№ п/п	»Ярдәмче хезмәтләр " алу хокукына ия затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмәтләр»алу хокукын раслаучы Документ	«Хезмәт күрсәтүләр»алу өчен тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр " алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
"нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклығы яки ышанычнамә таныклығы»хезмәте							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ: -паспорт; - таныкланган ышанычнамә, ышанычнамә булганда.	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган теләсә кайсы дееспособное физик зат	Ышаныч	Нотариально заверенная күчәрмәсе ышанычнамә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш

**Кисәк 4 «документлар, бирелә торган мөрәжәгать итүче алу өчен " хезмәтләр»**

№ п/п	Документ категориясы	«Хезмәт күрсәтү» алу өчен гариза бирүче бирә торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
"нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклығы яки ышанычнамә таныклығы» хезмәте							
1	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклығы	1 нөсхә оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
2	Вәкил вәкаләтләр раслаучы Документ	Ышанычнамә таныклығы булганда.	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелде. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-



## Кисәк 6 " нәтижә «хезмәтләр»

№ п/п	Документ/ Документлар, булган нәтижә «хезмәтләр»	»Хезмәт күрсәтү " нәтижәсе булган документ/докумен тларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	Документ/докумен лар формасы булган нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк документ/до кументлар, булган нәтижә «хезмәтләр» »	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәтләр»нәтиж әләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮТ ә
Нәтижә алу ысулы "нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклығы яки ышанычнамә таныклығы»хезмәте								
1	Васыятьнамә таныклығы һәм ышанычнамә таныклығы буенча нотариаль гамәлләр кылу	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә (язма гариза)	Уңай	Юк	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша	Юк	Юк
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән телдән баш тарту	Юк	Тискәре	Юк	Юк			

## Кисәк 7 "технологик процесслар бирү" хезмәтләр»

№ п/п	Процесстың атамасы	Процесстың үтәү үзәнчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесстың үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
"нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклыгы яки ышанычнамә таныклыгы»хезмәте						
1	Соратып алу һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченең (ышанычлы зат)шәхесен билгели; запросны тутыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	Әйдәп баручы кинәшче	Документлар белән тәмин итү	Кушымта № 1 к АР
2	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаганда хезмәт күрсәтүче орган белгече нотариаль гамәлләр кыла. Регламентның 2.9 пунктында билгеләнгән нигезләр булганда, телдән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итә	1 көн мөрәжәгать итү мизгеленнән	Әйдәп баручы кинәшче	Документлар белән тәмин итү	Юк



### Кисәк 8 "Үзенчәлекләре бирү» хезмәтләр" электрон формада»

Гариза бирүченен «хезмәт күрсәтү»вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтүләр" турында запрос бирү өчен, КФУ органнарына, КФҮНӘ кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»турынд а соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү»өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	Ысул алу турында мәгълүмат алу барышы турында запросны үтәү турында " хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү» не алу процессында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү һәм «хезмәт күрсәтү»тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
"нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклығы яки ышанычнамә таныклығы»хезмәте						
1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Шәхси мөрәжәгать	Шәхси мөрәжәгать	Банк аша дәүләт пошлинасы түләү	-	1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3.ММИНЕҢ электрон почтасы

Кушымта 4  
Расланган  
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы  
Чыпчык авыл жирлеге башкарма комитеты карары  
2018 елның 6 декабре, № 14

**Технологик схемасы**  
**»белешмә (Өземтә) " муниципаль хезмәт күрсәтү**  
**Бүлек 1 " Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар»**

№ п/п	Параметр	Параметрлары / торышы
1	<b>Хезмәт күрсәтүче орган исеме</b>	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге башкарма комитеты
2	<b>«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү саны</b>	22305 от 14.05.2015
3	<b>Хезмәтнең тулы исеме</b>	Белешмә (өземтә)бирү
4	<b>Хезмәтнең кыскача атамасы</b>	Белешмә (өземтә)бирү
5	<b>Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты</b>	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге Башкарма комитетының 20.08 елның 20 августындагы карары № 7 " Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»
6	<b>«Хезмәтләр»исемлеге</b>	Юк
7	<b>Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары</b>	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

## Кисәк 2 "Гомуми мәғлүмат турында" хезмәтләр»

Шартларга карап бирү вақыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	»Хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре	»Хезмәт күрсәтү " туктатылу вақыты	«Хезмәт күрсәтү»өчен түләү			»Хезмәт күрсәтү " өчен мөрәжәгать итү ысулы	Нәтижә алу ысулы " хезмәтләр»
яшәу урыны буенча (урнашу урыны буенча гариза биргәндә.зат)	гариза биргәндә яшәу урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (Дәүләт) булу пошлины)	нигез булып торучы НП реквизиитлары взимания платы	КБК түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен, итү нигезләре		
»белешмә (өземтә) бирү " хезмәте										
3 кон <sup>4</sup>	3 кон	1.Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2.Тапшырылган документларның 2.5 а пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве . 3.Гаризада һәм гаризага теркәлеп	1.Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрес булмаган мәғлүмат бар	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮ аша. 2.Почта яки электрон юллама аша	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФҮ аша. 2.Почта яки электрон юллама аша

<sup>4</sup> Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

	бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар. 4.Тиешле органга документлар тапшыру								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Кисәк 3 "мәгълүмат турында мөрәжәгать итүчеләр" хезмәтләр»**

№ п/п	»Ярдәмче хезмәтләр " алу хокукына ия затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмәтләр»алу хокукын раслаучы Документ	«Хезмәт күрсәтүләр»алу өчен тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр " алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
»белешмә (өземтә) бирү " хезмәте							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ: -паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклығы	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган теләсә кайсы дееспособное физик зат	Ышаныч	Нотариально заверенная күчәрмәсе ышанычнамә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш

**Кисэк 4 «документлар, бирелэ торган мөрэжэгаты итүче алу өчен " хезмэтлэр»**

№ п/п	Документ категориясы	«Хезмэт күрсәтү» алу өчен гариза бирүче бирэ торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
»белешмә (өземтә) бирү " хезмәте							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	2 нөсхә оригинал	Хезмэт күрсәтү турында гариза бирү	Рус телендә тутырыла Бер нөсхә мөрэжэгаты итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп кире кайтарыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	Кушымта № 1 АРка
2	Мөрэжэгаты итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Хезмэт күрсәтү турында гариза бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмэт күрсәтү өчен мөрэжэгаты иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
3.	Вәкил вәкаләтләрэн раслаучы Документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрэжэгаты итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, мөрэжэгаты иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш. предоставлением услуги	-	-

№ п/п	Документ категориясы	«Хезмэт күрсөтү» алу өчен гариза бирүче бирэ торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсөтөп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижеләре	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
4	Йорт китабы		1 нөсхә оригинал	яшәү урыныннан белешмә алу, өйгә китаптан Өземтә, яшәү урыныннан белешмә алу яки гаилә составы турында белешмә алу өчен, йә вафат булган кешенең яшәү урыныннан белешмә алу өчен	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмэт күрсөтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
5	Үлем турында таныклык		1 нөсхә оригинал	үлүченең яшәү урыныннан белешмә алу өчен	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмэт күрсөтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
6	Соратып алына торган адрес буенча		1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә	гаилә составы турында белешмә алу һәм	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән,	-	-

№ п/п	Документ категориясы	«Хезмэт күрсәтү» алу өчен гариза бирүче бирэ торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
	теркәлгән барлык гайлә әгъзаларының туганлыгын раслаучы документлар (паспорт, туу турында таныклык, никах теркәү таныклыгы).		расланган күчермә)	үлгән көненә яшәү урыныннан белешмә алу өчен	хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		



**Бүлек 5 " ведомство ара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»**

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме (мәгълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибергән орган (оешма) атамасы	(Ой) адресына ведомствоара запрос жиберелә торган орган (оешма) атамасы	SID электрон сервис / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
“белешмә (өзөмтә) бирү ” хезмәте								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Кисәк 6 " нәтижә «хезмәтләр»

№ п/п	Документлар/ Документлар, булган нәтижә «хезмәтләр»	»Хезмәт күрсәтү " нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	Документ/документлар булган нәтижә «хезмәтләр» формасы	Документ/документлар, булган нәтижә «хезмәтләр» образцы	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәтләр» нәтижәләр өчен саклау вакыты	
							органда	КФҮТ ә
"белешмә (өземтә) бирү " хезмәте								
1	Белешмә (Өземтә)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, мәжбүри медицина иминияте территориаль фонды житәкчесе имза сала	Уңай	АЖ БК бланкында	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2.Почта яки электрон юл белән	1 ел	1 ел
2	Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, житәкче кул куя АЖ БК	Тискәре	АЖ БК бланкында	Юк			

### Кисәк 7 "технологик процесслар бирү" хезмәтләр»

№ п/п	Процесстың атамасы	Процесстың үтәү үзәнчәлекләре	Сроки исполнени я процедуры (процесса)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесстың үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
"белешмә (өземтә) бирү" хезмәте						
1	Гариза кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү	15 минут	Әйдәп баручы киңәшче	Документлар белән тәэмин итү	1 нче кушымтак АР
2	Соралган документларны эзерләү һәм раслау	Хезмәт күрсәтүче орган белгече - белешмә (Өземтә)эзерли; - Документлар (белешмәләр)булмаганда бирүдән баш тарту турында хат проектын эзерли;; - белешмә (өземтә) яки бирүдән баш тарту турында хат жибәрә имзаны АЖ БК житекчесенә тапшырырга. АЖ Территориаль органы житекчесе белешмә яки баш тарту турында хат имзаль	1 көн  1 көн	Әйдәп баручы киңәшче  БК житекчесе	Документлар белән тәэмин итү	Юк
3	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	Белгеч хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен терки һәм гариза бирү урыны буенча турыдан-туры бирә.  Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, гариза бирү урыны буенча гариза бирүчегә шәхсән бирүчедән баш тарту турында хат эзерли яисә почта яки электрон юллама белән хат жибәрә.	1 көн	Әйдәп баручы киңәшче	Документлар белән тәэмин итү	Юк

## Кисәк 8 "Үзенчәлекләре бирү» хезмәтләр" электрон формада»

<p>Ысулы турында мәгълүмат алу вакыты һәм тәртибе турында»хезмәт күрсәтү " мөрәжәгать итүченең</p>	<p>"Хезмәт күрсәтүләр" турында запрос бирү өчен, КФҮ органнарына, КФҮНӘ кабул итүгә язылу ысулы</p>	<p>«Хезмәт күрсәтү»турында соратып алуны формалаштыру ысулы</p>	<p>Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү»өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы</p>	<p>«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дөүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы</p>	<p>Ысул алу турында мәгълүмат алу барышы турында запросны үтәү турында " хезмәтләр»</p>	<p>«Хезмәт күрсәтү» не алу процессында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү һәм «хезмәт күрсәтү»тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы</p>
<p>“белешмә (өземтә) бирү " хезмәте</p>						
<p>1.Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>	<p>1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>Кәгазьдә Документлар шәхсән, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар органның Интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла</p>	<p>Хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	<p>1.Гариза бирүченең Шәхси кабинеты дөүләт хезмәтләре порталында. 2.Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон</p>	<p>1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3.АЖ БК ның электрон почтасы</p>